

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**De Bruine Horst, Jan Konijn Boomkwekerijen**

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Locatienummer: 2123



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Bruine Horst, Jan Konijn Boomkwekerijen

Registratienummer: 2123

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09113934

Website: <http://www.debruinehorst.nl>

### Locatiegegevens

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Registratienummer: 2123

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Beste lezer,

Voor u ligt het derde jaarverslag van Zorgkwekerij de Bruinehorst in Lunteren.

We kunnen op 2018 terugzien als een jaar waarin we fijn met elkaar hebben samengewerkt. Er is veel werk verzet. Er was steeds voldoende afwisselend werk. Naast de kwekerijwerkzaamheden zoals stekken, verpoten, onkruid weghalen hebben we ook veel werk gedaan voor Dikkenberg beton. Zoals latjes in plastic doen en ringen aan stalen rekken bevestigen. Elke deelnemer heeft werk gedaan wat bij hem of haar past. Zo heeft iedereen weer zijn eigen verantwoordelijkheden gekregen. Dit heeft er voor gezorgd dat elke deelnemer met plezier naar de Bruinehorst toe komt en verantwoordelijkheid neemt en zich in zet voor zijn of haar taak.

In april is er een nieuwe collega gekomen voor de dinsdag en donderdag. Ze was snel ingewerkt. Dit heeft voor meer rust en stabiliteit gezorgd. Aan beiden kanten (deelnemers en nieuwe collega) klikt het goed.

We hebben dit jaar voor het eerst pompoenen gekweekt. Dat was een succes. We hebben met elkaar verschillende keren pompoensoep klaargemaakt. De deelnemers vonden het leuk om mee te helpen. Het kweken en het later verwerken heeft gezorgd voor een leuke nieuwe activiteit.

Vanaf november zijn we ook op woensdag de hele dag open naast de overige 4 weekdays. De eigenaar of zijn vrouw is dan zelf aanwezig. Dit verloopt goed. De eigenaar is zo nog meer betrokken wat ook ten goede komt van de kwaliteit van de zorg.

We hebben van 2 deelnemers afscheid genomen evenals van 2 stagiaires.

Ook zijn we blij met een nieuwe deelnemer die in december bij ons is gekomen vanuit het JKB team.

Als team zijn we hecht met elkaar. We zorgen voor mekaar en laten een ieder in zijn waarde. De begeleiders letten er voortdurend op hoe de sfeer is hoe iedereen er bij zit en er vinden regelmatig individuele gesprekken plaats.

Naast de individuele gesprekken plannen we ook vier keer in het jaar een vergadering met de deelnemers. We vinden hun inbreng belangrijk en nemen dit heel serieus. Voor de deelnemers is de Bruinehorst echt hun werk. Ze voelen zich bij ons geen 'cliënt'. De begeleiders overleggen veel met de deelnemers en laten ze zelf nadenken en besluiten nemen. Hierin heeft de begeleider meer een sturende adviserende rol. Door deze benadering zie je onze deelnemers groeien en hun kwaliteiten naar boven komen.

We hebben met de deelnemers en familie het afgelopen jaar ontbeten en daarna heeft de eigenaar een presentatie gehouden over wat we doen op de kwekerij. We hebben een teamuitje gehad naar Safaripark Beekse Bergen. Ook hebben we sinterklaas en kerst met elkaar gevierd.

We hebben ons in 2018 georiënteerd op de ontwikkelingen rondom de nieuwe AVG en formulieren e.d. aangepast om aan de nieuwe eisen van de AVG te voldoen.

We hebben onze klachtenregeling aangepast aan de nieuwe richtlijnen van de gewijzigde klachtenprocedure van de Federatie Landbouw en zorg.

We vinden het belangrijk om alert te zijn dat we als begeleider de deelnemers voldoende geven wat ze nodig hebben. Om ook goede kwaliteit van zorg te behouden en dat de deelnemers tevreden blijven en zich kunnen ontwikkelen. Daarom hebben we als team regelmatig overleg met elkaar en hebben we een goede schriftelijke overdracht. We houden ons aan afspraken en proberen de deelnemers op dezelfde manier te begeleiden en te benaderen.

We hebben een vaste groep deelnemers die al jaren komen bij de Bruinehorst. Dit geeft de zorgkwekerij stabiliteit. De financiering verloopt via PGB of we zijn onderaannemer van een andere zorg instelling. We hadden een contract bij de gemeente Ede, maar deze hebben we eind 2018 niet verlengt, omdat we de financiering op een andere manier nu geregeld hebben wat ook prima verloopt. Als er nieuwe aanmeldingen komen kijken we of we het ook op bovenstaande manier kunnen regelen. We overleggen in 2019 weer of we ons laten inschrijven voor 2020 bij de gemeente Ede. Dit moet dan voor 01-08-2019

Het jaar is rustig en stabiel verlopen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.



2018 is een rustig, goed verlopen jaar met weinig grote veranderingen of bijzonderheden. Het is fijn dat we nu de hele week open zijn en dat er van verschillende deelnemers de dagdelen uitgebreid zijn. In het begin was het qua bezetting van begeleiders wat onrustig, maar in april is daarin weer stabiliteit gekomen.

#### Doelstellingen (binnen 5 jaar)

Een opgeruimde kwekerij binnen en buiten

Evaluatie: In 2018 is hier hard aan gewerkt. Naast het gebouw is veel opgeruimd zoals ook de bak van de vrachtauto. (in 2019 kan het fietsenhok dan gerealiseerd worden) Die vroeger gebruikt werd als koeling. Ook doordat er veel nieuwe tunnels gekomen zijn op de kwekerij is het minder vol in onze kas. Dit geeft meer overzicht en de looppaden staan minder vol. Ook wordt er vaker geveegd in de kas. We verzamelen minder er wordt sneller iets weggegooid. Er is een grote container gekomen waar al het afval in kan. De tonnen waarin het onkruid wordt gedaan worden sneller geleegd en opgeruimd. We zijn er nog niet, maar er zijn flinke stappen gezet. In 2019 gaan we hier verder mee aan de slag. Zie hfds 9

Doel: Het volledig biologisch maken van de kas van de Bruinehorst:

Evaluatie: In onze kas wordt nu geen chemische bestrijdingsmiddelen gebruikt. Het onkruid wordt met de hand weggehaald en er worden geen plakkende vang kaarten op gehangen ter bestrijding van schadelijke muggen. En roofmijten ingezet tegen spint hypoaspis en tegen muggen larven.

Doel: voldoende deelnemers

Evaluatie: Het doel is om voldoende deelnemers voor de hele week te behouden. Er zijn in 2018 geen deelnemers bijgekomen, maar wel zijn van verschillende deelnemers de dagdelen uitgebreid. Dit ook met het gevolg dat we ook woensdag de hele dag zijn open gegaan. Er is een vaste groep die al jaren komt. Dit geeft de Bruinehorst stabiliteit. We zijn niet hard bezig om deelnemers te werven. Aan PR doen we op dit moment niets. We nemen dit mee als agendapunt naar volgend jaar.

#### Doelstellingen (2018)

Doel: Het is duidelijk voor de deelnemers en de begeleiders hoe er om gegaan wordt met telefoon gebruik onder werktijd en in de pauzes.

Evaluatie: Op de klok is met een sticker aangegeven wanneer tijdens de lunch de mobieltjes op tafel mogen. Dit is voor iedereen duidelijk en meestal wordt er netjes aan gehouden. Zo wordt er eerst rustig de broodtrommel leeg gegeten zonder mobiel. Sommige zitten wel tijdens het werk nog even op hun mobiel. Dit nemen we als agenda punt mee naar een deelnemersvergadering in 2019.

Doel: Alle dossiers zijn in orde. Begeleiders zijn op de hoogte van wat er in het dossier staat. Werken volgens het werkbegeleidingsplan.

Evaluatie: Elke deelnemer heeft een persoonlijke begeleider. De mappen zijn op orde en er wordt elk jaar geëvalueerd. Dit verloopt goed en naar tevredenheid van de deelnemers, familie en andere betrokkenen. De coördinator houdt in de gaten of er volgens de kwaliteitseisen gewerkt wordt. Bijv. dat de doelen smart geformuleerd worden en dat de doelen vanuit de deelnemer komen.

Doel: Begeleiders vormen een hecht team met elkaar. Ze zitten op 1 lijn naar de deelnemers toe.

Evaluatie: We hebben een schriftelijke overdracht wat heel goed werkt en een app groep als collega's. En daarnaast de zorgdossiers van de deelnemers waarin we rapporteren. De pb-er regelt de dingen voor haar deelnemer. Na de deelnemers toe zitten we op 1 lijn.

Als collega's geven we elkaar feedback als dit nodig is. We bespreken veel met de eigenaar, maar verder staan we alleen op de groep. Als collega's spreken we elkaar weinig. Dus een hecht team is het niet. Dit punt gaan we ook in 2019 met elkaar bespreken tijdens een vergadering. Hoe iedereen het ervaart en tevreden is of het toch anders zou willen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2018 met 12 deelnemers gestart.

In totaal zijn er 4 deelnemers weggegaan waaronder 2 stagiaires van het speciaal onderwijs. Eén deelnemer is naar een ouderengroep gegaan bij een andere Zorgboerderij. Een vrouw is gestopt, omdat het zo goed met haar gaat dat begeleiding vanuit de zorgkwekerij niet meer nodig is. En 1 stagiaire is gestopt, omdat zij van school afging en niet in aanmerking kwam voor dagbesteding, maar in loondienst is bij de gemeente. Een andere stagiaire heeft gekozen voor een andere dagbesteding.

En er is in december 1 deelnemer bij gekomen, daarnaast zijn er deelnemers waarvan de dagdelen uitgebreid zijn.

We hebben nu dus in totaal 9 deelnemers.

We zijn de woensdag de hele dag open gegaan. We zijn nu alle werkdagen open.

Onze doelgroep zijn mensen met een lichamelijke, verstandelijke, psychische of psychiatrische problematiek. Op dit moment hebben alle deelnemers een (licht) verstandelijke beperking en sommige een combinatie met een hechtingsstoornis, ADHD of autisme.

We bieden dagbesteding aan op de kwekerij. We geven individuele en groepsbegeleiding. De meeste deelnemers hebben een PGB indicatie afgegeven door de WMO of een WLZ indicatie afgegeven door het CIZ. Ook zijn we onderaannemer van bijv. 's Heerenloo. Daar woont de deelnemer dan en overdag komt hij of zij bij ons voor dagbesteding.

In overleg met de nieuwe deelnemer en andere betrokkenen maken we de zorgzwaarte helder en kijken we of we de deelnemer de nodige zorg kunnen bieden en dat het voor de begeleider haalbaar is om alleen op de groep te staan. Aandachtspunt is dat alle deelnemers genoeg aandacht krijgen. Een optie is dan om het personeelsbestand uit te breiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een vaste kern deelnemers waarvan van sommigen de dagdelen uitgebreid zijn. Deze deelnemers komen hier al jaren en zijn niet van plan om weg te gaan. Het is positief dat er iemand weg is gegaan, omdat het zo goed met haar gaat. Zij had het erg goed naar haar zin bij de Bruinehorst en dit heeft ook mede geholpen aan haar welzijn. Hier zijn we dankbaar voor. Ook de andere deelnemer (75 jr) heeft het lang volgehouden bij de Bruinehorst, maar nu is het beter dat ze naar een groep voor ouderen is gegaan. Hier past ze beter gezien haar leeftijd. Eén stagiaire van het speciaal onderwijs kwam niet in aanmerking voor een indicatie voor dagbesteding, maar heeft wel een goede tijd gehad bij de Bruinehorst en een andere stagiaire heeft toch voor een andere dagbesteding gekozen.

Verder is er een man hier gekomen als vrijwilliger die uit het JKB team komt. Het werk voor hem werd daar te zwaar.

Het is belangrijk dat we de groei in de gaten blijven houden om ook financieel gezond te blijven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen april is er een nieuwe begeleider gekomen voor de dinsdag en de vrijdag. Vanaf deze maand is er meer stabiliteit gekomen in het personeel. Naast 3 parttime begeleiders en 1 oproepkracht werkt de eigenaar ook 1 dag bij de Bruinehorst samen met zijn vrouw.

Met 2 begeleiders en de oproepkracht is er een functioneringsgesprek geweest, maar nog niet met de nieuwe begeleider. Dit staat begin januari gepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is fijn dat er meer stabiliteit gekomen is in het personeel. Dat geeft meer rust in het team en bij de deelnemers. Het is ook fijn dat de eigenaar zelf een dag werkt in de week. Zo is hij nog meer betrokken en leren hij, de deelnemers en het personeel elkaar beter kennen. Hij weet zo ook beter wat er speelt en kan zo de dingen sneller signaleren en oplossen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

- Elke begeleider heeft een BHV certificaat. Dit doel is behaald.
- Aanbod van Vereniging 'Bezig' en van 'Boer en Zorg' houden we in de gaten. Aanbod geven we ook door aan alle begeleiders. Zij kunnen dan aangeven als ze interesse hebben. Eén begeleider heeft zich opgegeven voor de cursus: 'teken je gesprek'.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De 3 parttime begeleiders hebben rond november 2018 (weer) hun BHV certificaat gehaald bij AREHBO in Ede. De eigenaar is vrijwilliger bij de brandweer dus die heeft al BHV.

Verder is er geen scholing gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV up to date houden
- Eventueel mee doen met intervisie met zorgboeren in de regio.
- Lijst uitprinten en ophangen van scholing die de federatie/ vereniging aanbiedt. Peilen bij de medewerkers of er interesse is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Een conclusie is dat er meer aandacht is gekomen voor scholing en ontwikkeling. We kunnen dit nog verder uitbouwen.

We inventariseren wat er aangeboden wordt qua cursussen en trainingen en vragen aan de medewerkers of er iets tussen zit wat ze hier kunnen gebruiken in de praktijk. Ook tijdens het functioneringsgesprek wordt er besproken of de begeleider de nodige vaardigheden en kennis beschikt.

In de toekomst lijkt ons goed om o.a. ons meer te verdiepen in autisme en verstandelijke beperking.

Eén begeleider heeft zich opgegeven voor de cursus: 'teken je gesprek'.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar wordt er een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemer en eventueel andere hulpverlener of familie en de persoonlijke begeleider. Afgelopen jaar is er meer structuur gekomen in de evaluatiegesprekken. Het is goed verlopen. De evaluatiegesprekken worden ook in de actielijst gezet zodat we een herinnering krijgen als er weer één gepland moet worden.

Algemene vragen worden er besproken zoals hoe de deelnemer het in het algemeen vindt bij de Bruinehorst, hoe hij de sfeer ervaart, het werk wat er gedaan wordt en hoe hij de begeleiding vindt verlopen. Daarnaast worden de persoonlijke leerdoelen geëvalueerd. De persoonlijke begeleider maakt een evaluatieverslag en past het begeleidingsplan aan. Ze vraagt advies aan haar collega's en brengt haar collega's op de hoogte van het nieuwe plan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zetten alle evaluatiegesprekken in de actielijst. Zodat ze op tijd gepland worden. Het evaluatieformulier wordt gelezen door alle begeleiders en wordt ondertekend in het dossier gedaan. De coördinator houdt toezicht.

De deelnemers (ouders en andere hulpverleners) zijn over het algemeen tevreden over de begeleiding die ze krijgen en over de werkzaamheden op de kwekerij. Ook vinden ze de sfeer positief en het contact onderling.

Het is belangrijk dat we als team op de hoogte zijn wat er uit de evaluaties gekomen is. Belangrijk is om als pb-er de collega's te attenderen als er weer een nieuw ingevulde evaluatieformulier in het dossier zit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 3 keer dit jaar een vergadering gehad. De volgende punten zijn naar voren gekomen tijdens deze vergaderingen. In december hebben we nog een bijeenkomst gehad met familie, maar dit was geen officiële vergadering. Volgend jaar plannen we 4 deelnemers vergaderingen in wat volgens de richtlijnen is. De eigenaar houdt toezicht dat dit in 2019 echt gebeurt.

12-06 Inspraakmoment met familie, deelnemers en alle begeleiders. Eerst met elkaar ontbeten, daarna heeft de eigenaar een presentatie gegeven over het werk op de kwekerij. Tussendoor hadden de mensen gelegenheid om vragen te stellen of opmerkingen te maken. Ook had iedereen de gelegenheid gehad om van tevoren agendapunten door te geven. Hier is geen gebruik van gemaakt. (Zie notulen)

Het thema van de presentatie was: 'Het proces van stek naar plant'.

- Daarnaast vergaderingen/ inspraakmomenten met de deelnemers, eigenaar en begeleider. (06-03-2018, 23-10-2018)

Onderwerpen die besproken zijn:

- Persoonlijke dingen (ziekte van deelnemer en ziekte van een moeder van een deelnemer)
- Vanaf november de hele week open.
- Opruim tijd 's middags beter in de gaten houden.
- We hebben het met elkaar over de inrichting en sfeer gehad.
- Een goede werkhouding stond centraal. We hebben hier filmpjes over bekeken en hebben hierover met elkaar afspraken gemaakt. Komende tijd gaan wel er meer op letten en we gaan bijv. de kruiwagen meer gebruiken.
- Komend kerstfeest en sinterklaas is met elkaar besproken.
- Komende veranderingen/ nieuws. (ziekte, zwangerschapsverlof)
- Een deelnemer gaf aan dat hij graag zou zien dat bepaalde dingen sneller geregeld worden. Dit is goede feedback en hierover hebben we ook afspraken gemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Notulen



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten/vergaderingen worden erg gewaardeerd door de deelnemers. We trekken er ook ruim de tijd er voor uit en zorgen voor iets lekkers voor bij de koffie. We geven iedereen de ruimte om zijn zegje te doen, we luisteren goed naar elkaar en er wordt met elkaar gelachen, maar ook serieuze, persoonlijke dingen worden met elkaar gedeeld.

Komend jaar plannen we weer vier inspraakmomenten in alleen met de deelnemers en begeleiders. Deelnemers voelen zich dan vrijer om hun zegje te doen.

In 2019 plannen we vier inspraakmomenten in. In maart, juni, september en december.

Vanaf juni 2019 is er elke week tijd vrij gemaakt om aan het kwaliteitssysteem te werken. Zo willen we de acties beter bij houden en dit zorgt er ook voor dat er 4 keer per jaar een vergadering gehouden wordt met de deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting is begin 2019 afgenomen.

Er zijn 9 lijsten uitgedeeld en we hebben er 9 teruggekregen.

We gebruiken de standaard vragenlijst van de federatie. Deze hebben we aangepast. De vragen gaan over hoe men de begeleiding ervaart, wat men van het aangeboden werk vindt, hoe het contact met andere deelnemers verloopt en of ze voldoende inspraak hebben. Aan het eind van de lijst kunnen twee rapportcijfers worden gegeven.

Uitkomst rapportcijfers:

Welk cijfer zou u geven aan de activiteiten op de kwekerij? Gemiddeld is daar een 8,7 uitgekomen.

Welk cijfer zou u geven aan de begeleiding op de kwekerij? Gemiddeld is daar een 8,5 uitgekomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgende zaken kwamen naar voren (/ terug) via de vragenlijst:

- Sinds er meer aandacht is voor een goede werkhouding, heeft een deelnemer minder rugklachten. (feedback van een ouder).
- Als aandachtspunt werd opgeschreven dat meer afwisseling in de werkzaamheden/ activiteiten goed zou zijn. ( we hebben dit met betreffende deelnemer besproken en er een doel van gemaakt in zijn begeleidingsplan)
- Eén deelnemer geeft aan dat de stabiliteit van vaste medewerkers als erg fijn wordt ervaren.
- Eén deelnemer geeft aan dat hij zich niet altijd serieus voelt genomen door de begeleiding. Dit was al bij ons bekend en hier zijn ook gesprekken over geweest. Dit verloopt nu veel beter. Er zijn hierover afspraken gemaakt die ook in zijn dossier gemeld zijn.

In een deelnemersvergadering hebben we de uitkomst van de vragenlijst vertelt en dit staat ook in de notulen die elke deelnemer krijgt. De meeste punten waren voor ons niet nieuw. We blijven hier met elkaar alert op dat het goed blijft verlopen. Ook staan er verschillende aandachtspunten ook in het persoonlijke begeleidingsplan. Bijv. dat we extra op iemands werkhouding letten, omdat hij rugklachten heeft. We vinden het belangrijk dat we naast de deelnemer staan en samen bedenken hoe we bijv. iets gaan aanpakken. Dat ze serieus worden genomen door ook naar ze te luisteren als ze klachten hebben. Daarom vragen we ook elke dag hoe het gaat aan de deelnemers. Ons doel is dat ze elke dag goed afsluiten bij de Bruinehorst en thuis niet gaan piekeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Bijwerken kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In de nieuwsbrief staat vermeld wanneer de Bruinehorst dicht is, maar daarnaast wordt het ook nog tijdens de vergadering besproken en wordt het in de notulen gezet. Of er wordt nog apart een briefje meegeven. Ook mailen we het vaak door naar bijv. 's Heerenloo.

#### Activiteiten met de deelnemers: Hoe vaak? minimaal 3x in het jaar. Wat?: Huifkartocht en lunchen (mei) BBQ-en (juli), bowlen (oktober) fietsen, natuurwandeling, dierentuin, laserschieten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We zijn in september met elkaar naar Safaripark Beekse Bergen geweest. Alle deelnemers en begeleiders met partner en kinderen zijn uitgenodigd. Deze dag is goed en gezellig verlopen.

**Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken) (Lammert kan orgel spelen)  
Kerstfeestviering (22 december 2017)****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben tijdens een vergadering een datum geprikt voor de kerstfeestviering en hebben doormiddel van een brief deelnemers nog een keer uitgenodigd en familie en andere betrokkenen. 1 collega heeft de leiding genomen en de taken gedelegeerd. We hebben onder het genot van koffie en iets lekkers eerst stil gestaan bij het kerstfeest (geboorte van de Heere Jezus). We hebben met elkaar kerstliederen gezongen en geluisterd naar de kerstboodschap. Daarna hebben we met elkaar een kerststukje gemaakt.**Kerstpakket regelen****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke deelnemer heeft ook dit jaar weer een kerstpakket gehad. Dit wordt door hen erg gewaardeerd.**Voorlichting geven aan de begeleiders en deelnemers hoe goed omgaan met hygiëne in het gebouw en het verzorgen van de dieren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)**Sinterklaas organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben met elkaar weer lootjes getrokken en elke deelnemer kreeg 5,- waarvan hij een cadeautje kon kopen. Een begeleider heeft gedichtjes gemaakt. Het is goed verlopen.**Alle deelnemers krijgen een persoonlijk begeleider****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Bij nieuwe deelnemers wordt gelijk een persoonlijk begeleider toegewezen en binnen 6 weken is er in overleg met de deelnemer en eventueel familie een begeleidingsplan gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)

**Standaard uitnodigingsbrief maken voor deelnemers, ouders en andere hulpverleners om hen uit te nodigen voor een evaluatie.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)**Verlenging zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)**Inspraakbijeenkomst met deelnemers, (familie) en begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie notulen (23-10-2018)**De begeleiders weten de eisen waar het dossier aan moet voldoen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 19-10-2018 (Afgerond)**De preventiemedewerker en alle begeleiders weten waar ze op moeten letten als het gaat om een gezonde werkhouding voor hun zelf en voor de deelnemers. (Langdurig staan 1 uur achter elkaar en 4 uur per dag)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens vergaderingen (inspraakmomenten) en teamvergaderingen is dit met elkaar besproken. Aan elke deelnemer is gevraagd of ze klachten ervaren. Zo ja, dan is dit genoteerd in het dossier. Verder weten de deelnemers dat we de komende tijd meer gaan letten op werkhouding en tiltechnieken en dat ze niet te zwaar tillen. Ze weten dat ze daar nu ook meer op aangesproken kunnen worden. Ook hebben we filmpjes gekeken wat een goede houding is. Verder hebben we voor gedaan wat een foute manier is van tillen en wat de goede manier is.

**Controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Nieuwe kookplaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 07-07-2018 (Afgerond)

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)

#### **Inspraakbijeenkomst met deelnemers, familie en begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018

**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De deelnemers en familie kregen een uitnodiging. Na gezellig met elkaar uitgebreid ontbeten te hebben geeft Jacco een presentatie over het werk wat de deelnemers doen bij de Bruinehorst. Tussendoor hadden de mensen gelegenheid om vragen te stellen of opmerkingen te maken. Ook had iedereen de gelegenheid gehad om van tevoren agendapunten door te geven. Hier is geen gebruik van gemaakt. Het thema was: Het proces van stek naar plant. Het volgende is met elkaar besproken: • Hoe komen we aan het stek? • Welke zorg vraagt het stek? • Hoe stekken we? • Het onderhoud • Wat doen we nog meer voor een werk? • De zorg voor de dieren.

#### **Nieuwsbrief maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018

**Actie afgerond op:** 13-07-2018 (Afgerond)

#### **Vacature plaatsen voor een oproepkracht**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018

**Actie afgerond op:** 13-07-2018 (Afgerond)

#### **Vakantie aanvragen inventariseren en planning maken voor de zomervakantie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 13-07-2018 (Afgerond)

#### **Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018

**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben ruim van tevoren met andere organisaties van tevoren besproken of 3 weken vakantie geen problemen oplevert voor de deelnemers die in een instelling wonen. Voor deze deelnemers is er een oplossing geregeld. In de nieuwsbrief staat wanneer we gesloten zijn en ook staat er al in wanneer we dicht zijn in de kerstvakantie. We hebben dit keer niet al eerder een briefje gedaan. Dit zou wel beter zijn de volgende keer zodat iedereen het eerder weet.

#### **2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)



**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

**EHBO dozen en blusmiddelen laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)

**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een mail gestuurd naar het kwaliteitsbureau

**Nieuwsbrief maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018  
**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Vakantie aanvragen inventariseren en planning maken voor de zomervakantie****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Niet meer van toepassing)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De eigenaar heeft met alle begeleidend personeel een functioneringsgesprek gehouden en daar een verslagje van gemaakt.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**CAO beschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Nieuwsbrief maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Eigenaar: Hoe evalueer ik mijn eigen functioneren?****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Inspraakmoment begeleiders en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**begeleidingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Controle BHV koffers EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019

**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019**Vakantie aanvragen inventariseren en planning maken voor de zomervakantie****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**Teamoverleg datum****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019**Deze aanpassen en uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Verzorgingsprotocol stek maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**In de volgende vergadering het teamproces bespreken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**6.1. Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Inspraakmoment begeleiders en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**De preventiemedewerker en alle begeleiders weten waar ze op moeten letten als het gaat om een gezonde werkhouding voor hun zelf en voor de deelnemers. (Langdurig staan 1 uur achter elkaar en 4 uur per dag)****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**De begeleiders weten de eisen waar het dossier aan moet voldoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Sinterklaas organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Kerstpakket regelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Inspraakmoment begeleiders en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken) (Lammert kan orgel spelen)  
Kerstfeestviering (22 december 2017)**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Activiteiten met de deelnemers: Hoe vaak? Overleg met Jacco en in plannen minimaal 3x in het jaar. Wat?: Huifkartocht en lunchen (mei) BBQ-en (juli), bowlen (oktober) fietsen, natuurwandeling, dierentuin, laserschieten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Beschrijf hoe u seksualiteit begeleidt, beschrijf de beroepshouding en/of het protocol.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Fietsenhok bouwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Jaarlijkse controle apparaten/ machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Contact met scholen onderhouden. De toekomst/ de Rehobothschool**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Verlenging zoönosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2020

**Inventariseren wat is nodig voor biologische keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2020

**Het organiseren van het kweken van biologische groente en kruiden in de kas.****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Oprichten stichting****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakbijeenkomst met deelnemers, (familie) en begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Contact met scholen onderhouden. De toekomst/ de Rehobothschool****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Deelnemers mogen niet zonder toestemming naar het andere bedrijf lopen (JKB)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cadeau's kopen voor de verjaardagen van de deelnemers. Bedrag 20,-****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Website en facebook pagina up to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraak overleg (keukentafelgesprek) 3 april (alleen met deelnemers) 3 juli (met deelnemers en begeleiders) 5 oktober (met deelnemers) 18 december (met deelnemers, familie en begeleiders)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprekken jaarlijks plannen en verslag aanpassen binnen 1 maand****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**beeld en geluid toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Teamoverleg datum: 3 keer per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Toelichting:** evaluatie met deelnemer heeft plaats gevonden**Inspraakbijeenkomst met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Contact met scholen onderhouden. De toekomst/ de Rehobothschool****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Gesprek met klachtenfunctionaris plannen en verder uit werken****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst is heel fijn. Het is overzichtelijk en duidelijk voor het hele team.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een nog meer opgeruimde kwekerij binnen en buiten
- Fietsenhok klaarmaken
- Kwaliteit van het stek waarborgen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Bij verschillende scholen van het speciaal onderwijs informeren of er leerlingen zijn die stage willen lopen.
- Meer opgeruimde kwekerij
- Als collega's vormen we een goed team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel: In 2019 een opgeruimde kwekerij

- Woensdag en vrijdag worden de los zwerfende tonnen, potten en tray's van het veld gehaald.
- Er worden verschillende kliko's aangevraagd voor de Bruinehorst.
- Eén deelnemer wordt eindverantwoordelijke (chef) gemaakt.

Doel: Kwaliteit van het stek blijft gewaarborgd

- Eigenaar maakt samen met het team een protocol hoe het stek verzorgd moet worden zodat het voor elke begeleider helder is en het aangeleerd kan worden aan de deelnemers

Doel: Contact met leerlingen van het speciaal onderwijs.

- Aanmelden voor de stage markt op school de Toekomst.
- Overleg plannen met de stage coördinator.

Doel: Realiseren van een fietsenhok

- Eigenaar zoekt contact met een bouwbedrijf

Doel: Als collega's vormen we een goed team.

- We hebben 2 keer in het jaar een teamoverleg.
- Eén keer per jaar hebben we een uitje met elkaar.
- Knelpunten maken we bespreekbaar hoe klein die ook zijn.
- We zijn eerlijk en open naar elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Notulen</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------|