

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

De Bruine Horst, Jan Konijn Boomkwekerijen

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Locatienummer: 2123



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Bruine Horst, Jan Konijn Boomkwekerijen

Registratienummer: 2123

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09113934

Website: <http://www.debruinehorst.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Registratienummer: 2123

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Beste allemaal,

Voor u ligt het nieuwe jaarverslag van Zorgkwekerij De Bruinehorst in Lunteren.

Het achterliggende jaar is weer een goed, rustig en fijn jaar geweest op de Zorgkwekerij.

Er is een lichte groei geweest in het aantal deelnemers en er is niemand weggegaan. Ook zien we dat de deelnemers trouw komen. De band onderling is goed te noemen.

We zijn 5 dagen in de week open van maandag t/m vrijdag van 9:00u tot 15:30u.

Ons dagprogramma ziet er als volgt uit

9:00 uur: opening van de dag met koffie/thee

9:15 uur: werkbepreking en verdelen van de taken

9:30 uur: start werkzaamheden

10:30 uur: pauze met koffie/thee en koek

11:00 uur: start werkzaamheden

12:00 uur: lunchpauze met aansluitend een wandeling

13-13:30 uur: start werkzaamheden

14:45 uur: aanvang opruimwerkzaamheden en schoonmaaktaken

15:00 uur: pauze

Vanaf 15:15 uur vertrek deelnemers (al dan niet zelfstandig)

De werkzaamheden op de Zorgkwekerij:

- Wisselende werkzaamheden op het gebied van de kwekerij zoals, stekken van nieuwe plantjes, onkruid verwijderen, dode plantjes verwijderen.

- Werk van Dikkenberg beton (Ringen en dopjes aandrukken op staal)

- Schoonmaakwerkzaamheden van het hele gebouw

- Ook is er ruimte voor creatieve werkzaamheden zoals, verven van bloempotten, maken van kransen. (2x per jaar wordt er een bloemstukje met elkaar gemaakt. Rond Pasen en Kerst)

De deelnemers kunnen zelf aangeven wat ze het liefste doen. Over het algemeen verloopt dit soepel en zonder problemen. De één heeft bijvoorbeeld de verantwoordelijkheid over het maken van tray's en de andere zorgt dat er voldoende stek geknipt is zodat weer anderen plantjes kunnen stekken.

Begeleiders:

Begin 2019 werkten er vier parttime-begeleiders en een oproepkracht.

Per dag is er een begeleider aanwezig.

Bijzonderheden begeleiders:

Een begeleider ging eind februari met zwangerschapsverlof en heeft na haar verlof ontslag genomen. Voor haar is er een nieuwe collega aangenomen voor de maandag. Elke dag heeft nu een vaste begeleider.

Kwaliteitssysteem:

Vanuit het kwaliteitssysteem was er een nieuwe applicatie daardoor moest het systeem opnieuw ingevuld en aangevuld worden. Dit was weer een heel werk. In 2020 hebben we een audit en daarvoor werken we hard om alles weer op orde te hebben.

We bieden stageplekken voor leerlingen van het Speciaalonderwijs, hiervoor krijgen we geen vergoeding. Ook bieden we ruimte voor een LOL-stage. LOL staat voor Leren op Locatie. Leerlingen kunnen dan onder begeleiding van een werkbegeleider van school, zich oriënteren op de werkvloer. Deze LOL-stage is vaak 1 periode per jaar en 1 dag per week, gedurende 5 weken.

Functioneringsgesprekken:

De begeleiders hebben hun jaarlijks terugkerende functioneringsgesprek gehad, waarvan verslaglegging gemaakt is.

Terugblik op het achterliggende jaar:

Elke werkdag zijn de deuren opengegaan op de vakantieweken na. In de zomervakantie zijn we drie weken dicht en in december zijn we (bijna) 2 weken gesloten.

Tijdens de groepsmomenten met het koffie/thee drinken is er gelegenheid om alledaagse dingen met elkaar te delen. Er wordt met elkaar meegeleefd, wat heel mooi is om te zien.

In het voorjaar en in de zomermaanden zie je dat ieder zijn of haar eigen plekje opzoekt, dit kan namelijk binnen zijn of buiten. In de winterperiode zijn de werkzaamheden meer binnen.

We hebben een SAW stagiaire gehad van het Hoornbeek college. Ze heeft hier 10 weken stage gelopen.

In april hebben we stil gestaan bij Pasen. Daarna hebben we met elkaar een voorjaarsstukje gemaakt en zijn we op de foto geweest. En sommige deden mee met een spelletje.

In april zijn we op kraambezoek geweest bij een begeleider die een dochter heeft gekregen. We hebben eind juli afscheid van haar genomen.

Er is een nieuwe collega aangenomen voor de maandag.

In mei hebben we een uitje met elkaar gehad. We zijn wezen bowlen en hebben daar gezellig met elkaar geluncht.

In juni hebben we het 12,5 jarig jubileum gevierd van een deelnemer. Deze is begonnen in het andere team en was afgelopen jaar 12,5 jaar op de kwekerij werkzaam. We hebben aan hem gevraagd hoe hij er aandacht aan wilde besteden. Er is in overleg met hem een chinees buffet geregeld en hij heeft een mooi horloge gekregen met graving.

Er is in juni een nieuwe deelnemer bij gekomen voor de vrijdagmorgen.

In oktober hebben we een uitje gehad. We zijn naar Avi Fauna in Alphen aan de Rijn geweest. Ook hebben we daar met elkaar geluncht in het van der Valk restaurant.

De verjaardagen van de begeleiders en de deelnemers werden weer gevierd. Er worden dan slingers opgehangen, de pb-er regelt een cadeau voor de deelnemer en de jarige trakteert meestal. Soms is er familie bij aanwezig en de eigenaar komt samen met zijn vrouw koffie drinken.

In oktober is er bij de eigenaar een zoon geboren op de kwekerij. In november kwam hij samen met zijn ouders bij de Bruinehorst en konden we hem bewonderen.

Dit jaar zijn er op 6 donderdagen weer stagelopers geweest van school De Toekomst uit Ede (speciaal onderwijs) samen met een docent.

Er zijn dit jaar een aantal teamvergaderingen geweest en 4 deelnemers/begeleiders vergaderingen.

We hebben weer lootjes getrokken en hebben met alle deelnemers en begeleiders 3-12 sinterklaas gevierd. Van de Bruinehorst krijgt elke deelnemer dan 5,- waarvan ze dan wat voor een ander kunnen kopen.

In december is er een begeleider getrouwd. We zijn met zijn allen naar de receptie geweest.

In december voor de kerstvakantie hebben we een kerstviering met elkaar gehad wat we elk jaar doen. Familie wordt hierbij ook uitgenodigd. We hebben een mooi programma gehad waarin het kerstverhaal centraal stond. Ook hebben we gezongen en leuke kerststukjes gemaakt.

In deze maand (december) hebben we ook gemeentewater aangelegd gekregen. Voordien was dit water uit eigen bron.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Bij de Bruinehorst staat de deelnemer centraal. In 2019 hebben we naast het werk veel gezellige ontspannen momenten met elkaar gehad. Dit maakt dat mensen zich gewaardeerd weten en voelen dat ze erbij horen. We zijn nog een hechtere groep met elkaar geworden. Mensen zijn tevreden en er zijn over het algemeen heel weinig conflicten. Deelnemers weten dat ze bij hun pb-er terecht kunnen als ze ergens mee zitten of bij een andere begeleider. Soms wordt er ingegrepen als er bijv. wel (meestal kleine) irritaties zijn. Bijv. door iemand (even) met een ander te laten samenwerken. Ook vinden mensen het soms te druk. Dit vooral in de herfst en de winter als er vooral binnen gewerkt wordt. Hier houden we rekening mee door iemand op een rustigere plek te laten werken. We houden het welbevinden van de deelnemers goed in de gaten en willen vooral dat ze met plezier naar de Bruinehorst komen.

Ook waarderen de mensen heel erg de deelnemersvergaderingen.

Doelen over 5 jaar:

1. Een nog meer opgeruimde kwekerij binnen en buiten

- In de lente en in de zomer werd er elke keer op woensdag en op vrijdag opgeruimd als er tijd voor was. Los zwerfende tonnen (met onkruid) werden van het veld afgehaald leeg gemaakt op de composthoop en netjes op de plek terug gezet waar ze horen. Ook andere rommel zoals rondslingende potjes en trays werden opgeruimd. Ook zijn er deelnemers druk geweest met het netjes maken van de borders voor het gebouw. Dit hebben ze gedaan door al het grint er uit te halen en te zeven om zo het zand, onkruid en ander rommel er uit te halen. Ook is er een gedeelte van het gebouw weer geveerd. Over het algemeen ziet het er netjes uit. Het is belangrijk om het voor de herfst een winter netjes te hebben wat in deze maanden wordt er niet veel gedaan i.v.m. het weer.

2. Fietsenhok klaarmaken

- Het fietsenhok is klaar. Dit doel is behaald.

3. Kwaliteit van het stek waarborgen

- Er is een protocol aangemaakt. Dit wordt gebruikt om nieuwe medewerkers in te werken en als opfrisser voor de begeleiders en de deelnemers. Vooral als de temperatuur oploopt is het belangrijk om zorgvuldig met het stek om te gaan. De eigenaar houdt dit in de gaten en is eindverantwoordelijk.

Doelstellingen voor het komende jaar

1. Bij verschillende scholen van het speciaal onderwijs informeren of er leerlingen zijn die stage willen lopen.

- We hebben weer leerlingen gehad van school te Toekomst (speciaal onderwijs), maar verder hebben we geen initiatief genomen om ook contact te zoeken met andere scholen. Dit nemen we mee naar volgend jaar.

2. Als collega's vormen we een goed team.

- We leren elkaar als team beter kennen en weten ook meer wat we aan elkaar hebben. Dit doordat we vaker overleg met elkaar hebben en taken helderder zijn. Ook zijn er afgelopen jaar regelmatig momenten geweest dat we op een 'ontspannen' manier bij elkaar aanwezig waren. Ook worden knelpunten met elkaar besproken. Het komende jaar willen we nog meer met elkaar helder maken welke taken bij iemand horen. De samenwerking verloopt beter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep Aantal deelnemers

Schizofrenie 1

Autisme/ verstandelijke beperking 1

ADHD/ hechtingsproblematiek, verstandelijke beperking 1

Verstandelijke en/of lichamelijke beperking 7

Instream of uitstroom

In 2019 hebben we er 1 deelnemer bij gekregen en verder heeft er niemand afscheid genomen. We hebben nu in het totaal 10 deelnemers.

De Bruinehorst biedt dagbesteding aan op een kwekerij. De deelnemers hebben een WMO of een CIZ indicatie. We geven groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We staan alleen op de groep met de eigenaar als achterwacht. Om de deelnemers voldoende aandacht te kunnen blijven geven is een sterke groei niet wenselijk. De groep die nu komt is trouw en we hebben het afgelopen jaar 1 deelnemer erbij gekregen voor een dagdeel in de week. Bij een nieuwe aanmelding moeten we goed kijken naar de zorgvraag van de deelnemer en kijken of dit nog wel past. Dit om te voorkomen dat de kwaliteit van zorg naar beneden gaat. Dit punt wordt ook in het teamoverleg besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In februari is er een collega met zwangerschapsverlof geweest en na haar verlof heeft ze afscheid genomen. Er is voor haar een nieuwe begeleider aangesteld voor de maandag en zij zou ook in januari 2020 een collega vervangen die dan met zwangerschapsverlof hoopt te gaan. Zij heeft echter begin januari aangegeven te willen stoppen vanwege persoonlijke omstandigheden. Ze wil wel zolang blijven tot er vervanging geregeld is, maar dan één dag in de week. We zijn daarom op zoek naar een begeleider voor 2 dagen in de week en daarnaast een oproepkracht en hebben op diverse plaatsen een vacature geplaatst waar we al verschillende reacties op hebben gekregen. Ook zijn er al gesprekken geweest en komen er mensen meelopen. We hopen dat we snel weer een stabiele bezetting krijgen.

Er is met alle begeleiders een functioneringsgesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We moesten snel iets regelen om nieuwe begeleiders te werven, maar dan blijft het belangrijk om dit zorgvuldig te doen. Dus dat twee mensen hier verantwoordelijk voor zijn en er voor zorgen dat het volgens de sollicitatieprocedure verloopt. Dat er goed wordt gekeken naar de achtergrond van de sollicitant (ervaring en opleiding) en dat er ook goede vragen gesteld worden. Vervolgens kan de sollicitant een dag (deel) meelopen en wordt hij of zij aangenomen. Hier hebben we goede afspraken over gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

- BHV training elk jaar herhalen

2 medewerkers hebben dit weer behaald.

1 medewerker heeft EHBO en heeft zich aangemeld voor de BHV training.

1 medewerker gaat eind januari 2020 met zwangerschapsverlof en heeft niet de herhalingstraining gedaan.

- Eventueel meedoen met intervisie die de vereniging aanbiedt.

Dit jaar is het hier nog niet van gekomen. We nemen dit doel weer mee voor volgend jaar.

- Onder de aandacht brengen wat de federatie aanbiedt en kijken of er in het team interesse is.

Het is onder de aandacht gebracht.

Een medewerker heeft de cursus 'teken je gesprek' gevolgd. Teken je gesprek is het visueel maken van een gesprek. Met symbolen, kleuren en korte beschrijvingen maak je een verslag van een gesprek met een deelnemer. Deze methode is ook goed toepasbaar bij mensen met een verstandelijke beperking en/of autisme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV

Eén collega heeft de herhalingstraining BHV gedaan bij AREHBO in Ede en heeft deze weer behaald. De eigenaar is bij de vrijwillige brandweer en hij krijgt door het hele jaar door oefeningen en dan wordt ook zijn BHV certificaat weer verlengt. Bij een andere collega was het geldig tot 27-11-2019, maar zij gaat eind januari 2020 met zwangerschapsverlof zij heeft daarom geen herhalingstraining gedaan. De andere collega heeft een EHBO certificaat en zij heeft zich opgegeven voor BHV ook bij AREHBO in Ede

Cursus

Een medewerker heeft de cursus 'teken je gesprek' gevolgd, een oplossingsgerichte gespreksmethode die in de praktijk is ontwikkeld door Alinda de Vrede. Met behulp van kleuren en symbolen schrijf je de woorden van je deelnemer letterlijk op. Door de gestructureerde manier van werken ontstaan overzicht en inzicht. De tekening wordt als het ware een spiegel van de beleving van het probleem. Aan de hand daarvan gaat je deelnemer ontdekken wat hij of zij wil veranderen en welke hulpbronnen daarbij door de deelnemer ingezet kunnen worden.

In de praktijk is deze methode ingezet met goed resultaat. In de toekomst hopen we het nog meer te gebruiken tijdens deelnemersgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV dit jaar weer herhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Belangrijkste vinden we dat elke begeleider is bezit is van BHV. Tijdens functioneringsgesprekken wordt er met de begeleiders besproken of ze eventueel een scholing willen volgen.

We blijven in de gaten houden wat er aangeboden wordt door landbouw & zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar wordt er samen met de deelnemer en meestal met familie en/of andere hulpverleners het begeleidingsplan geëvalueerd. Mensen met een WLZ indicatie worden 2 evaluaties per jaar aangeboden. De meeste vinden één keer in het jaar voldoende. Elke deelnemer heeft een eigen persoonlijke begeleider die dan ook bij dit gesprek aanwezig is. Deze maakt ook de verslagen voor het dossier. De evaluatiegesprekken worden ook in de actielijst gezet zodat we een herinnering krijgen en we op tijd een gesprek kunnen inplannen.

Er worden algemene vragen gesteld tijdens de evaluatie. Hoe de deelnemer het vindt bij de Bruinehorst, hoe hij het werk ervaart, hoe het contact verloopt met de begeleiders en de andere deelnemers. Daarnaast wordt het begeleidingsplan met persoonlijke doelen van de deelnemer geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken worden jaarlijks ingepland als het mogelijk is in dezelfde maand als het jaar daarvoor. Er wordt in overleg met de deelnemer een uitnodiging (bijv. via de mail) gestuurd naar familieleden en/ of andere hulpverleners. Maar ook worden er telefonisch of via WhatsApp afspraken gemaakt. Dit verloopt goed. Tijdens sommige evaluaties is de eigenaar ook aanwezig.

Een verbeterpunt is dat we als team nog meer aan elkaar kunnen vragen voorafgaand aan een evaluatiegesprek. Bijv. of er nog belangrijke punten zijn tijdens een evaluatiegesprek aan de orde moeten komen. En dat we elkaar nog meer op de hoogte houden van wat er uit de evaluaties naar voren is gekomen. Ook willen we gaan regelen dat we het ingevulde evaluatieformulier en het nieuw aangepaste begeleidingsplan allemaal lezen en vervolgens de begeleiding bieden volgens dit plan. We nemen dit mee als punt voor de komende vergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal is er een inspraakmoment (vergadering) gehouden met de deelnemers, de eigenaar en de coördinator. Van tevoren krijgen de deelnemers gelegenheid om agendapunten door te geven, maar dat kan ook tijdens de vergadering. De vergadering duurt meestal 2 uur of langer en er wordt tussendoor met elkaar uitgebreid koffie gedronken met wat lekkers erbij. De deelnemers vinden deze momenten fijn en

denken en doen ook actief mee. Er worden dan notulen gemaakt en deze nemen de deelnemers dan mee naar huis. Familie en andere betrokkenen kunnen deze dan ook weer lezen. Dit doen we nu ook i.p.v. een jaarlijkse nieuwsbrief. Het volgende is er uit de inspraakmomenten gekomen:

12-03-2019

In deze vergadering zijn o.a. de werktijden besproken, wie er af en toe met Jacco mee wil een bestelling wegbrengen, vakantie en vrije dagen 2019, zwangerschapsverlof, nieuwe fietsenhok, zonwering, corveelijst, we plannen een uitje en verder wat algemene zaken worden besproken. Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek en rondvraag.

21-06-2019

We bespreken o.a. de vorige notulen of alles gedaan is wat is afgesproken, terugblik jubileum deelnemer, werkdruk bespreken we met elkaar, afscheid begeleider en nieuwe begeleider, huisregels worden voorgelezen, telefoongebruik (niet onder werktijd), iedereen nwe handschoenen, gereedschap in eigen beheer en tenslotte de rondvraag.

04-10-2019

In deze vergadering komen de volgende onderwerpen aan bod: Corveelijst, zwangerschapsverlof begeleider, sinterklaas en kerst 2019, contact familie, uitje, niet naar het bedrijf Dikkenberg (honden zijn niet te vertrouwen, veel werkverkeer), verantwoordelijkheid dieren wordt verdeeld, fietsenhok, kerstvakantie en rondvraag.

24-01-2020

Bezetting van de begeleiding wordt in deze vergadering besproken, verder stoppen we voorlopig met het houden van dieren, we kijken naar filmpjes over goede tiltechnieken, terugkoppeling tevredenheidsonderzoek en afspraken telefoongebruik.

Zie verder de notulen voor meer inhoudelijke informatie van de vier deelnemersoverleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen goed. Alle deelnemers doen actief mee en vinden deze overleggen fijn. Ze krijgen voldoende ruimte om hun zegje te doen en worden hierin serieus genomen. Elke vergadering wordt er ook gekeken naar de vorige notulen of alles gedaan is wat is afgesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is in november 2019 afgenomen. Er zijn 10 lijsten uitgedeeld en we hebben 8 ingevulde vragenlijsten terug gekregen.

We hebben een standaard vragenlijst van de federatie Landbouw & Zorg aangepast. De vragen gaan over hoe ze de begeleiding ervaren, hoe het contact verloopt onderling, of ze voldoende inspraak hebben en wat ze van het werk vinden wat aangeboden wordt.

De meeste vragen kunnen ze met ja of nee beantwoorden en aan het eind kunnen ze twee rapportcijfers geven. Op onderstaande vragen:

- Welk rapportcijfer zou u geven aan de activiteiten op de kwekerij? Gemiddeld is daar een 8,6 uitgekomen.
- Welk rapportcijfer zou u geven aan de begeleiding op de kwekerij? Gemiddeld is daar een 8,8 uitgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Familie van een deelnemer geeft aan behoefte te hebben aan meer overleg met de Bruinehorst. Dat ze meer op de hoogte wordt gehouden.

Een deelnemer geeft aan in het tevredenheidsonderzoek dat hij wat meer afwisseling in zijn werkzaamheden zou willen hebben en ook dat hij het werk lichamelijk wel eens te zwaar vindt. Hij heeft af en toe last van zijn rug. Deze punten zijn aan de pb-er doorgegeven. Deze gaat het oppakken. Verder worden tijdens deelnemersoverleggen ARBO-filmpjes vertoond waarbij wordt gekeken naar tiltechnieken etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer liep met de groep mee om te wandelen na de lunch. De weg is smal en er kwam een auto aan waarvoor uitgeweken moest worden. De begeleider zei: "wacht hier maar even", maar de deelnemer liep door en was ongeveer 50 meter vooruitgelopen toen hij een epileptische aanval kreeg. Hij kon niet snel genoeg opgevangen worden. Vervolgens viel hij in de sloot met zijn gezicht naar beneden in het water. Een buurman die het zag gebeuren is snel in het water gesprongen en heeft hem er uit gehaald. De deelnemer is naar binnen gebracht en is daarna gedoucht. Vervolgens zijn zijn ouders gebeld en deze hebben hem opgehaald. De groep was geschrokken en we hebben er met elkaar over gepraat. De deelnemer heeft water binnen gekregen en kreeg later koorts. Hij heeft een antibiotica kuur gekregen. Na die tijd is er nog regelmatig contact geweest met de ouders en na een week was de deelnemer weer aanwezig.

Het was goed geweest als er gelijk een arts gebeld zou zijn voor overleg nog bij de Bruinehorst. Nu werd de arts door zijn ouders pas ingeschakeld toen hij koorts kreeg. Voor de zekerheid is het belangrijk om altijd een arts te bellen.

Er is een FOBO meldingsformulier ingevuld.

Aanpassingen:

- De deelnemer loopt niet meer langs de slootkant.
- De begeleider blijft in de buurt van de deelnemer.
- Op het terrein naast de beek komt een hekwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk dat er altijd iemand bij de deelnemer met epilepsie in de buurt is. Verder zorgen we dat we een telefoon bij ons hebben als we gaan wandelen. Tijdens het wandelen loopt de deelnemer niet aan de slootkant. Verder moet er altijd een arts gewaarschuwd worden en familie op de hoogte gesteld worden bij vergelijkbare situaties. Ook al lijkt het niet ernstig dan is het goed om het zekere voor het onzekere te nemen. Ook al vinden ouders het bijv. niet direct nodig dan is het toch goed om te overleggen met de huisarts.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Activiteiten met de deelnemers: Hoe vaak? Wat?: Huifkartocht en lunchen (mei) BBQ-en (juli), bowlen (oktober) fietsen, natuurwandeling, dierentuin, laserschieten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken Kerstfeestviering (22 december 2017)

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Contact met scholen onderhouden. De toekomst/ de Rehobothschool

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Beschrijf hoe u seksualiteit begeleidt, beschrijf de beroepshouding en/of het protocol.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 20-09-2019 (Afgerond)

Evaluatie met deelnemer 9

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie met deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

Evaluatie met deelnemer 5

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment begeleiders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Fietsenhok bouwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

Kerstpakket regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

6.1. Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

De begeleiders weten de eisen waar het dossier aan moet voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Verzorgingsprotocol stek maken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

De preventiemedewerker en alle begeleiders weten waar ze op moeten letten als het gaat om een gezonde werkhouding voor hun zelf en voor de deelnemers. (Langdurig staan 1 uur achter elkaar en 4 uur per dag)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

Sinterklaas organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie met deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn nu goedgekeurd. Volgend jaar moet er één vervangen worden.

Inspraakmoment begeleiders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 04-10-2019 (Afgerond)

Evaluatie met deelnemer 8

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 20-09-2019 (Niet meer van toepassing)

Deze aanpassen en uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: door inspecteur gecontroleerd en sticker op geplakt met datum

CAO beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 10-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben nu cao gehandicaptenzorg

Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)

Oprichten stichting

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Niet meer van toepassing)

Controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Niet meer van toepassing)

Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Niet meer van toepassing)

In de volgende vergadering het teamproces bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

Teamoverleg datum

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)

Vakantie aanvragen inventariseren en planning maken voor de zomervakantie

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment begeleiders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)

Controle BHV koffers EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Niet meer van toepassing)

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie met deelnemer heeft plaats gevonden

Gesprek met klachtenfunctionaris plannen en verder uit werken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)

Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)

Contact met scholen onderhouden. De toekomst/ de Rehobothschool

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

beeld en geluid toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken jaarlijks plannen en verslag aanpassen binnen 1 maand

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Website en facebook pagina up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Inspraak overleg (keukentafelgesprek) 3 april (alleen met deelnemers) 3 juli (met deelnemers en begeleiders) 5 oktober (met deelnemers) 18 december (met deelnemers, familie en begeleiders)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Teamoverleg datum: 3 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)

Cadeau's kopen voor de verjaardagen van de deelnemers. Bedrag 20,-

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Deelnemers mogen niet zonder toestemming naar het andere bedrijf lopen (JKB)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Contact met scholen onderhouden. De toekomst/ de Rehobothschool

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst met deelnemers, (familie) en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

Controle BHV koffers EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

Werking actielijst uitleggen aan alle collega's.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-04-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2020

Het organiseren van het kweken van biologische groente en kruiden in de kas.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020

Team uitje regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Evaluatie met deelnemer 1

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Evaluatie 2**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Jaarlijkse controle apparaten/ machines****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2020**Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020**Een hek voor de beek maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Evaluatie met deelnemer 8****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020**Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken) (Lammert kan orgel spelen) Kerstfeestviering (22 december 2017)****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Evaluatie met deelnemer 5****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Evaluatie met deelnemer 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Sinterklaas organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

Evaluatie met deelnemer 6**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**De preventiemedewerker en alle begeleiders weten waar ze op moeten letten als het gaat om een gezonde werkhouding voor hun zelf en voor de deelnemers. (Langdurig staan 1 uur achter elkaar en 4 uur per dag)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**De begeleiders weten de eisen waar het dossier aan moet voldoen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Klachtenprocedure maken voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Beschrijf hoe u seksualiteit begeleidt, beschrijf de beroepshouding en/of het protocol****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Evaluatie met deelnemer 7****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021**Eigenaar: Hoe evalueer ik mijn eigen functioneren?****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatie 2 (had al 7 mei ontmoeten)**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inventariseren wat is nodig voor biologische keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** uitgezocht wat nodig om biologische te kweken, we gebruiken natuurlijke vijanden, organische meststof alleen het stekmedium is niet biologisch te verkrijgen. daarom is SKAL keurmerk niet mogelijk.**Verlenging zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** We hebben geen dieren meer**Evaluatie met deelnemer 7****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatie 4****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bekijken welke deelnemers een wlz indicatie hebben en vragen of er behoefte is aan 2 evaluatiegesprekken in een jaar. 6.1. Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Functieomschrijving toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werken volgens de actielijst is handig en zorgt voor een goede planning. Wat verbetert kan worden is op tijd vermelden als de opdracht afgerond is zodat hij niet langer meer open staat.

Het plan is om aan alle medewerkers te laten zien hoe de actielijst werkt en dat ze zelf een actie kunnen aanmaken of kunnen afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een opgeruimde kwekerij van binnen en buiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Alles in orde hebben voor de audit (o.a. werkbeschrijving inleveren)
- Het hebben van een stabiele personele bezetting.
- Helderheid welke taken de begeleiders hebben zodat er gedaan wordt wat gedaan moet worden maar we niet in elkaars 'vaarwater' zitten.
- Voor de veiligheid een hek bij de beek plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Alles in orde hebben voor de audit (o.a. werkbeschrijving inleveren).
- Werkbeschrijving uit het kwaliteitssysteem doorlopen en kijken wat er nog gedaan moet worden. De begeleider gaat dit vervolgens zelf uitvoeren en/ of delegeren.
- Het hebben van een stabiele personele bezetting.
- Er lopen div. sollicitatieprocedures voor een oproepkracht en extra begeleiders.
- Helderheid welke taken de begeleiders hebben zodat er gedaan wordt wat gedaan moet worden maar we niet in elkaars 'vaarwater' zitten.
- Funcieomschrijvingen worden aangepast en komen voor iedere medewerker beschikbaar ter inzage.
- Voor de veiligheid een hek bij de beek plaatsen.
- De eigenaar gaat dit in 2020 realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.