

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

De Bruine Horst, Jan Konijn Boomkwekerijen

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Locatienummer: 2123



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Bruine Horst, Jan Konijn Boomkwekerijen

Registratienummer: 2123

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09113934

Website: <http://www.debruinehorst.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Registratienummer: 2123

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste allemaal,

Voor u ligt het nieuwe jaarverslag van Zorgkwekerij De Bruinehorst in Lunteren.

Het achterliggende jaar is door de coronamaatregelen een bijzonder jaar geweest op de Zorgkwekerij. Nog nooit hebben we gedwongen door maatregelen moeten sluiten, maar dat was dit jaar wel het geval. Vanwege de maatregelen zijn we gesloten geweest van 15 maart tot 11 mei 2020. Dit had een impact op een ieder, maar heeft de werksfeer niet verslechterd.

We zijn blij en dankbaar dat we het werk weer hebben kunnen oppakken met alle deelnemers, die we al hadden.

We hopen u in dit jaarverslag te laten zien, wat we het afgelopen jaar hebben gedaan.

Veel leesplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar bij De Bruinehorst was een bijzonder jaar.

Vanaf 15 maart t/m 11 mei is de Bruinehorst dicht gegaan vanwege de coronamaatregelen. Veel deelnemers mochten ook hun woonvorm niet verlaten, anderen kwamen gewoon thuis te zitten. De begeleiders hebben telefonisch, via post en door af en toe een presentje te brengen, contact gehouden met de deelnemers.

Vanaf 11 mei hebben we besloten weer open te gaan voor degene, die daar gebruik van mochten maken. Hiervoor hebben we regels gemaakt en onze werkwijze aangepast aan de maatregelen van het RIVM. Onder andere veel handen wassen/ ontsmetten, afstand houden en bij ziekte thuis blijven waren de afspraken. Zowel de kantine als de werkruimtes zijn ingericht op 1,5 meter afstand. Tot de zomer hebben we met halve groepen gedraaid. Vanaf augustus zijn we weer met de hele groep begonnen.

Werktijden, werkzaamheden en deelnemers:

We zijn 5 dagen in de week open van maandag t/m vrijdag van 9:00 uur tot 15:30 uur.

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

groen werkzaamheden, zoals stek knippen, stekken, onkruid plukken en planten verpotten.

werkzaamheden voor een betonfabriek, zoals op staal dopje en ringen plaatsen

2x per jaar een mooi bloemstukje voor thuis maken

Buiten werkzaamheden mbt terrein opruimen of gras maaien.

Deelnemers kunnen zelf aangeven welke werkzaamheden ze graag doen en mogen 's morgens kiezen uit de werkzaamheden, die aangeboden worden.

Het deelnemersaantal is dit jaar niet gewijzigd. Sinds mei is er wel een stagiaire van de PRO, die wekelijks mee komt werken met de deelnemers.

begeleiding

In februari nam 1 begeleider afscheid en een andere begeleider ging met zwangerschapsverlof. Voor het verlof is er een extra invalkracht aangenomen. Daarnaast is er gezocht naar een nieuwe begeleider. Diverse sollicitanten zijn op gesprek geweest en hebben meegewerkt. In mei kon daarvoor een nieuwe collega beginnen.

In september nam er een begeleider afscheid. Dit hebben we gecombineerd met een gezellige dag voor alle deelnemers en collega's in plaats van een uitje met elkaar. Het was een dag waarop we een herfststukje maakten, Oud-Hollandse spellen deden en een catering hebben laten komen om heerlijk samen te eten. Het was een geslaagde dag en kijken terug op een goed afscheid.

1 begeleider is een dag extra gaan werken, zodat de ontstane vacature weer is opgelost.

Er werken nu vast 2 begeleiders, de eigenaar valt in indien nodig. Daarnaast zijn er 2 invalkrachten.

De medewerkers hebben een functioneringsgesprek of een exitgesprek gehad, waarvan verslaglegging is gemaakt

Sinds september zijn er 2 vrijwilligers. Zij helpen de begeleiders met extra werkzaamheden; zoals schoonmaakwerkzaamheden en extra klussen, evt. samen met deelnemers.

overleg

We hebben dit jaar 3x een deelnemersoverleg gehad en 4x een personeelsvergadering.

Dit jaar hebben we een audit gehad voor het kwaliteitssysteem. Dit was in juli 2020. We zijn er trots op dat we het keurmerk voor Federatie voor landbouw en zorg weer hebben ontvangen voor 3 jaar. De lovende woorden van de auditor over een goedlopende kleinschalige onderneming met een prettige sfeer nemen we graag ter harte.

Dit jaar hebben we in plaats van sinterklaasviering aan alle deelnemers een chocoladeletter of speculaas uitgedeeld. Dit omdat met een grote groep aanwezig niet verantwoord was.

Ook de kerstviering heeft helaas niet kunnen plaatsvinden. In plaats daarvan hebben we het kerstverhaal gelezen met de middagpauze en daarna een kerststukje gemaakt. De kerstpakketten zijn door een begeleider bij iedereen thuis bezorgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De corona heeft wel veel invloed gehad op de manier van werken dit jaar. Daardoor liepen bepaalde dingen wel eens anders, dan wij bedacht hadden, maar we hebben mogen ervaren dat goede communicatie er voor zorgt, dat de deelnemers er goed mee om konden gaan.

Doordat we merkten dat we met meer afstand moeten werken hebben we meer werkruimte gerealiseerd. Het komende jaar hopen we dat efficiënter in te gaan delen en meer werkbaar te maken. Daarnaast merkten we dat het goed is om ook meer werkzaamheden te hebben, zodat we op meer plekken kunnen werken. Dus zijn de plannen voor groente en bloemen kweken ontstaan, die het komende jaar gerealiseerd hopen te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar gestart met 10 deelnemers.

Doelgroep en aantal:

Schizofrenie 1

Autisme/ verstandelijke beperking 1

ADHD/ hechtingsproblematiek, verstandelijke beperking 1

Verstandelijke en/of lichamelijke beperking 8

Vanaf mei is er een stagiaire van de PRO bijgekomen voor 1 dag in de week. Hij heeft autisme en een verstandelijke beperking.

Er zijn geen deelnemers uitgestroomd of meer of minder dagen gaan werken. De groep is dus stabiel te noemen.

De Bruinehorst biedt dagbesteding aan op een kwekerij. De deelnemers hebben een WMO of een CIZ indicatie. We geven groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is een stabiele groep, die graag naar de kwekerij komen. Alle deelnemers passen ook goed binnen het zorgaanbod wat we bieden.

Degene, die dingen willen leren verwoorden dit in hun persoonlijk begeleidingsplan. Wanneer er wensen zijn ten aanzien van de werkzaamheden proberen wij dat in te passen in de huidige werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben er enkele wijzigingen binnen het team voorgedaan.

In februari heeft 1 collega afscheid genomen. Zij heeft elders een baan gevonden. We hebben een extra invalkracht aangenomen, zodat evt. ziekte dagen of vakantiedagen kunnen worden opgevangen, door 2 invalkrachten.

Van februari tot mei is er 1 collega met zwangerschapsverlof gegaan. Zij heeft in september besloten toch te stoppen met het werk.

In mei is er een nieuwe collega aangenomen voor 2 dagen in de week. En in oktober is 1 collega van 2 dagen, nu 3 dagen gaan werken. De eigenaar werkt nu mee wanneer nodig is.

We merken dat al deze veranderingen niet altijd rust geeft bij de deelnemers. We hopen dat we nu een stabiele situatie hebben, die ook in het belang van de deelnemers is.

Met alle personeelsleden heeft een functioneringsgesprek of een exitgesprek plaatsgevonden. De eigenaar doet deze gesprekken en legt daarvan de verslagen vast in het personeelsdossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we voor het eerst 2 vrijwilligers aangenomen op de Bruinehorst. Met hen is een vrijwilligersovereenkomst opgesteld.

1 vrijwilliger komt 8 uur per week verspreid over 2 dagen. Hij doet voornamelijk klussen samen met de deelnemers. Verder hoopt hij met de deelnemers een moestuinproject op te starten.

1 vrijwilliger komt 2 keer in de week een uur. Zij doet voornamelijk schoonmaakwerkzaamheden.

We zijn erg blij met deze aanvulling. Ook de huidige deelnemers vinden het prettig als ze komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Al met al best wat veranderingen dit jaar mbt personeel. Toch denken we dat we nu een nieuwe stabiele situatie gecreerd hebben, door 2 vaste begeleiders, 2 vaste invalkrachten en de eigenaar altijd stand-by. Nieuw personeel werven blijft de nodige aandacht vragen, maar door daar duidelijke afspraken over te maken loopt dit goed.

We zijn ook blij dat we 2 vrijwilligers hebben kunnen aannemen. Zij helpen ons met klusjes, die wel eens blijven liggen. Dit geeft meer rust en tijd naar de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er waren begin dit jaar al veel veranderingen binnen het team, waardoor er geen opleidingsdoelen zijn vastgesteld.

1 begeleider wil zich nog verder verdiepen in autisme. Zij zou kijken naar een cursus via de coöperatie, maar door corona is daar weinig van doorgegaan.

Een belangrijk opleidingsdoel is voor ons team altijd het BHV-certificaat behouden. Dit omdat we altijd alleen werkzaam zijn als begeleider

Beide begeleiders hebben dit dit jaar gedaan evenals de eigenaar.

Voor het komende jaar hopen we meer te investeren in opleidingsdoelen. Door de steeds veranderende situatie is dat op een laag pitje komen te staan, maar we zien als zorgkwekerij wel in dat het belangrijk is om je te blijven professionaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben beide begeleiders een BHV-training gevolgd. Verder zijn er geen trainingen geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV in 2021 weer herhalen.

evt bijscholen in relevante cursussen, die voorbij komen.

1 begeleider wil zich verder verdiepen in autisme.

Eventueel mee doen met intervisie, die de vereniging aanbiedt.

Dat is een doel dat we al een paar jaar hebben staan. In de praktijk is dit vaak niet haalbaar. We zijn maar met een team van 2 begeleiders en de eigenaar. Er moet goed gekeken worden naar wat er mogelijk is, zowel financieel als wie er gaat en of dat te combineren valt met evt vervanging. Toch is het best goed om eens met andere zorgboerderijen van gedachten te wisselen over de begeleiding en alles wat daarmee samenhangt. Dus als er in 2021 de mogelijkheid is om in de buurt aan intervisie te doen via de federatie gaan we proberen dat er in ieder geval 1 collega daaraan gaat deelnemen.

We kijken wel goed naar wat de federatie aanbiedt, maar door de situatie van dit jaar was er veel niet mogelijk. In de toekomst hopen we zeker van geschikte cursussen, die aangeboden worden gebruik te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De aanvraag voor opleidingen zijn niet groot. De mogelijkheden wel. Voor De Bruinehorst is vooral BHV erg belangrijk en daar letten we wel steeds op. Eventuele interesses voor cursus of opleiding kan besproken worden in een functioneringsgesprek.

We blijven in de gaten houden wat er aangeboden wordt door landbouw en zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar wordt er met de deelnemer en meestal met familie en/of andere hulpverlener het begeleidingsplan geëvalueerd. Mensen met een WLZ-indicatie worden 2 evaluaties aangeboden. Der meeste mensen vinden 1x in een jaar voldoende. Elke deelnemer heeft een eigen persoonlijk begeleider, die dan ook bij dit gesprek aanwezig is. Deze maakt ook de verslagen voor het dossier. De evaluatiegesprekken worden ook in de actielijst gezet, zodat we een herinnering krijgen en we op tijd een afspraak kunnen inplannen.

Er worden algemene vragen gesteld tijdens de evaluatie. Hoe de deelnemer het vindt bij de Bruinehorst, hoe hij het werk ervaart, hoe het contact verloopt met de begeleider en de andere deelnemers. Daarnaast wordt het begeleidingsplan met persoonlijke doelen van de deelnemer geëvalueerd. In algemene zin kunnen we zeggen, dat de deelnemers met plezier naar De Bruinehorst komen en goed werken aan leerdoelen, die ze zelf ook helpen opstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties worden per jaar gepland. Eventueel in overleg met deelnemers iets verschoven, maar we proberen het steeds rond dezelfde tijd te doen. Met contactpersonen wordt overlegd of en wanneer ze bij de bespreking kunnen zijn.

Binnen het team proberen we van te voren te vragen of er nog bijzonderheden zijn mbt het begeleidingsplan vd deelnemer. Nadat het plan besproken is en ondertekent wordt er van alle begeleiders verwacht dat zij het nieuwe plan doornemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We proberen ieder kwartaal een inspraakmoment voor de deelnemers te organiseren. Dit deelnemersoverleg vind vaak plaats na een teamvergadering. Het afgelopen jaar is het niet ieder kwartaal gebeurt vanwege alle maatregelen omtrent corona.

Het deelnemersoverleg wordt bijgewoond door zoveel mogelijk deelnemers. Daarnaast is er een begeleider en evt de eigenaar aanwezig bij de vergadering. De vergaderingen duren ca 1,5 uur en er wordt tussendoor uitgebreid koffie gedronken met wat lekkers. De deelnemers vinden deze besprekingen waardevol en leveren ook hun bijdragen. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt, die dan met de deelnemers mee naar huis gaan eventueel aangevuld met andere nieuwsfeiten. Dit maakt dan samen de nieuwsbrief voor alle betrokkenen.

Het volgende is er uit de inspraakmomenten gekomen:

24-01-2020:

In deze vergadering is de personele bezetting besproken ivm zwangerschapsverlof van 1 vd begeleiders. Ook vervanging vd pb-schappen is daarom besproken. Verder gesproken over: vakanties/vrije dagen; een opgeruimde kwekerij; telefoongebruik en de terugkoppeling van het tevredenheidsonderzoek. Arbo technische vaardigheden werden getoond in een filmpje.

30-07-2020

In deze vergadering is er gesproken over: de coronamaatregelen; nieuwe begeleider; elkaar helpen en het tijdstip van aanwezigheid begeleiding.

10-11-2020

in deze vergadering is er gesproken over: maatregelen covid-19, ieder zijn talent; sinterklaas en kerstviering; kerstvakantie en het tevredenheidsonderzoek.

Uitgebreidere informatie hierover staan in de notulen, die deelnemers meekrijgen in de vorm van een nieuwsbrief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen in een fijne sfeer. Deelnemers vinden het ook merkbaar fijn om bij de bespreking aanwezig te zijn. Als het een keer op een dag is, dat ze niet aanwezig zijn vinden ze dat jammer en geven dat ook aan. Bij elke vergadering wordt er ook gekeken naar de vorige notulen om te kijken of er gedaan is, wat afgesproken was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is in november 2020 afgenomen. Er zijn 10 vragenlijsten uitgedeeld en er zijn er 9 teruggekomen. Erg fijn een respons van 90%.

We gebruiken een standaardvragenlijst van de federatie Landbouw & Zorg, die enigszins aangepast is aan de situatie hier bij De Bruinehorst. We geven de vragenlijst aan de deelnemers mee en vragen hem retour te doen voor 30 november.

De vragen gaan over; hoe de begeleiding wordt ervaren, hoe het werk wordt ervaren en hoe de werkzaamheden zijn of hoe het contact met collega's is. De meeste vragen kunnen ze met ja en nee beantwoorden. Aan het eind kunnen ze rapportcijfers geven voor de activiteiten die aangeboden worden op de kwekerij en voor de begeleiding van de kwekerij.

De volgende gemiddelden zijn daar uitgekomen:

- Welk rapportcijfer zou u geven aan de activiteiten op de kwekerij? Gemiddeld is daar een **8,7** uitgekomen
- Welk rapportcijfer zou u geven aan de begeleiding op de kwekerij? Gemiddeld is daar een **8,8** uitgekomen.

Daarmee zijn deze cijfers 1 of 2tiende hoger dan 2019. Als kwekerij zijn we hier erg blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit dit onderzoek is dat de deelnemers over het algemeen heel tevreden zijn. Spontane ideeën, zoals met een moestuin beginnen maakt het erg leuk. Ook dat er steeds overleg mogelijk is wordt als super ervaren. Daarnaast is het fijn dat de begeleiding naast de deelnemers staan en ze niet kinderachtig behandeld worden. Dit zijn opmerkingen, die terug kwamen in het onderzoek.

Leerpunten zijn wel: Dat 1 deelnemer soms wat meer uitgedaagd wil worden. Dit is voor de begeleiders een punt om mee te nemen. Ook is het fijn als er bij thuisblijven geïnformeerd wordt hoe het gaat, al is het maar met een appje.

Ook contact met achterban blijft een aandachtspunt. We geven nu nieuwsbrieven met informatie mee aan de deelnemers, maar gaan kijken of verspreiding per mail naar woonorganisaties of contactpersonen ook gewenst is. Verder gaan we daarop maatwerk leveren, Als contactpersonen het fijn vinden om ook bij langdurige afwezigheid van een deelnemer toch frequent contact te hebben met begeleiding, dan kunnen we daar een gerichte afspraak over maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 x is een deelnemer verbaal agressief naar een begeleider geweest, door een stomp uit te delen. De deelnemer is daar ook door de eigenaar op aangesproken. Binnen team is er gesproken over de aanleiding daartoe en hoe het eventueel had kunnen worden voorkomen. We merkten dat een directe aanleiding er niet zomaar was. Wel was het wat onrustig omdat er diverse werkzaamheden samenvielen, waardoor er geen stekbak klaar stond, die de deelnemer wilde hebben. Daarnaast was de deelnemer er al heel vroeg, de begeleiding was er nog niet, wat eventueel ook een trigger kan zijn.

Aan de hand daarvan zijn er afspraken gemaakt met de woonvoorziening dat de deelnemer niet veel te vroeg bij de kwekerij is, zonder dat er nog begeleiding is. Met moeder is incident besproken omdat zij het heel erg vervelend vond dat haar zoon dit gedaan had.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit dit incident constateerden wij, dat we altijd alert moeten blijven. Bij soms onrustige situaties kunnen deelnemers toch onverwachts anders reageren. Dit kunnen we dan voorkomen, door bepaalde werkzaamheden dan toch vast wat meer voor te bereiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Laat de antwoorden op het tevredenheidsonderzoek anoniem invullen; streef naar minimaal 80% respons.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: deelnemers hebben het onderzoek anoniem ingevuld. Van de 10 zijn er 9 teruggekomen.

Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken) (Lammert kan orgel spelen) Kerstfeestviering (22 december 2017)

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doordat de maatregelen weer wijzigden is er op een andere wijze aandacht aan kerst geschonken

Evaluatie met deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Plannen van afspraak staat in de maak, door corona wat vertraging door minder contact met collega-deelnemer.

Evaluatie met deelnemer 1

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een branchespecifieke RI&E aangevraagd. De laatste punten moeten nog worden doorlopen.

Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De brieven worden door de begeleiders gelezen. Evt uitgeprint als er belangrijke dingen in staan

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandblusser is gecontroleerd en bleek aan vervanging toe. Dus is er een nieuwe brandblusser gekomen.

De begeleiders weten de eisen waar het dossier aan moet voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: In de teamvergadering zijn de eisen besproken. De dossiers zijn ingedeeld volgens deze eisen. Bij nieuwe collega's zal dit tijdens het inwerken verteld worden.

De preventiemedewerker en alle begeleiders weten waar ze op moeten letten als het gaat om een gezonde werkhouding voor hun zelf en voor de deelnemers. (Langdurig staan 1 uur achter elkaar en 4 uur per dag)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: In het teamoverleg is de werkhouding besproken. Ook is er een filmpje getoond van goede werkhouding bij tillen en veiligheidsschoenen en handschoenen aan.

Sinterklaas organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar vieren we sinterklaas anders als anders. De eigenaar zorgt voor iets lekkers. Verder wordt er geen bijeenkomst voor gehouden

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: worden eind november uit

Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 06-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Checklist is aangepast en ingevuld voor De Bruinehorst

Werking actielijst uitleggen aan alle collega's.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 12-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: beide collega's weten hoe het kwaliteitssysteem werkt en hoe de acties ingevoerd moeten worden.

Evaluatie 10

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 28-09-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020
Actie afgerond op: 30-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles is goed gekeurd , alleen de stekker van de wasmachine zit in een verlengsnoer die moet rechtstreeks in de stopcontact. Dit is aangepast.

Team uitje regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 25-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: vanwege de coronamaatregelen is een uitje moeilijk te realiseren met deelnemers van zoveel verschillende wooneenheden. Daarom is er dit jaar gekozen voor een leuke dag bij De Bruinehorst zelf. We hebben een herfststukje gemaakt, oud hollandse spellen gedaan en met een heerlijke catering gelijk ook afscheid genomen van 1 van de begeleiders.

Evaluatie met deelnemer 8

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie en bespreking begeleidingsplan deelnemer 8 heeft plaats gevonden samen met begeleider van de woonlocatie van de deelnemer

Gerrita vraagt een VOG aan z.s.m.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 11-09-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 24-07-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 24-07-2020 (Afgerond)

Gerrita vraagt een VOG aan z.s.m.

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2020
Actie afgerond op: 24-07-2020 (Afgerond)

De twee meest recente notulen aan de werkbeschrijving toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Actie afgerond op: 17-07-2020 (Afgerond)

Het organiseren van het kweken van biologische groente en kruiden in de kas.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020
Actie afgerond op: 24-07-2020 (Afgerond)

Werking actielijst uitleggen aan alle collega's.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 24-07-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 24-07-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2020
Actie afgerond op: 16-07-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Actie afgerond op: 09-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-06-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020
Actie afgerond op: 23-06-2020 (Afgerond)

Evaluatie 4

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Functieomschrijving toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Bekijken welke deelnemers een wlz indicatie hebben en vragen of er behoefte is aan 2 evaluatiegesprekken in een jaar. 6.1. Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

Evaluatie met deelnemer 7

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Verlenging zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: We hebben geen dieren meer

Inventariseren wat is nodig voor biologische keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitgezocht wat nodig om biologische te kweken , we gebruiken natuurlijke vijanden , organische meststof alleen het stekmedium is niet biologisch te verkrijgen. daarom is SKAL keurmerk niet mogelijk.

Evaluatie 2 (had al 7 mei ontmoeten)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)

Eigenaar: Hoe evalueer ik mijn eigen functioneren?

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voeg de branchespecifieke RI&E en een Plan van Aanpak toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020

Evaluatie met deelnemer 7

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

Evaluatie met deelnemer 5

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

klachtenprocedure aanpassen 5.2.6

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

deelnemers navragen allergie wespen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

in plan opnemen wat te doen bij insectenbeten, krabben en dierenbeet

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Hek verder afmaken tussen dierenweide en hek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

websites aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

moestuin realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

schuurtje opruimen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

gereedschappen voor moestuin regelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controle BHV koffers EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

opleidingsdoelen voor 2021 vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

tafels met goede werkhoogte voor de kas**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**De preventiemedewerker en alle begeleiders weten waar ze op moeten letten als het gaat om een gezonde werkhouding voor hun zelf en voor de deelnemers. (Langdurig staan 1 uur achter elkaar en 4 uur per dag)****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021**beraden of intervisie toegevoegde waarde heeft voor onze organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2021**Evaluatie met deelnemer 8****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Jaarlijkse controle apparaten/ machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Evaluatie 10****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Sinterklaas organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**inventariseren welke woonvromen/ contactpersonen de nieuwsbrief ook per mail wil ontvangen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2021

Evaluatie met deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken Kerstfeestviering)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Evaluatie met deelnemer 1

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

deelnemersoverleg plannen en houden 1x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie met deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022

Evaluatie deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2022

Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2022

cursussen bijhouden via zorgboeren**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2023**Beschrijf hoe u seksualiteit begeleidt, beschrijf de beroepshouding en/of het protocol****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** we hebben een protocol geschreven mbt de beroepshouding bij seksualiteit**Evaluatie met deelnemer 6****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** het begeleidingsplan is geëvalueerd en vernieuwd**Evaluatie deelnemer 2****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Begeleidingsplan is geëvalueerd en vernieuwd**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** met alle collega's die regelmatig werken is een functioneringsgesprek gevoerd.**functioneringsgesprek begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** gesprekken zijn gevoerd en verslaglegging gedaan door de eigenaar.

Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Met deelnemersoverleg besproken en verzonden in nieuwsbrief.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: werkbeschrijving is geoptimaliseerd

1.3.5 dwang in de zorg aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: met eigenaar dit aangepast in de werkbeschrijving

5.2.12 wet zorg en dwang aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: samen met eigenaar dit aangepast in de werkbeschrijving

5.2.13 verplichte geestelijke gezondheidszorg evt aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: samen met eigenaar dit besproken en aangepast in de werkbeschrijving

2.4.14 grenzen aan zorg nakijken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: samen met eigenaar, dit besproken en afgerond in de werkbeschrijving

Klachtenprocedure maken voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De folder is gemaakt en ligt gereed voor de medewerkers

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen worden de acties tijdig uitgevoerd. Soms werd het door de omstandigheden dit jaar wel wat later. Nog lopende doelen zijn aangepast voor het nieuwe jaar.

Bij gedane acties, dit ook tijdig verwerken in het systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Buitenterrein verbeteren.

Werkplek in de kas optimaliseren voor staalwerkzaamheden

Moestuin realiseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Start maken met de moestuin en moestuinbakken.

Tafels met goede werkhoogte realiseren voor werken met staal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

vrijwilliger regelt moestuinbakken en gaat deze vullen.

Eigenaar regelt zaden

Vrijwilliger houdt toezicht op moestuin

schuur in weilje wordt klaargemaakt voor gereedschappen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.