

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgkwekerij De Bruinehorst B.V.

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Locatienummer: 2629



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij De Bruinehorst B.V.

Registratienummer: 2629

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81450559

Website: <http://www.debruinehorst.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Registratienummer: 2629

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste allemaal,

Voor u ligt het jaarverslag van zorgkwekerij De Bruinehorst BV. in Lunteren.

Het afgelopen jaar is voor de zorgkwekerij een goed en fijn jaar geweest. We hebben met de deelnemers dit jaar genoten van de activiteiten die we weer konden doen en van de werkzaamheden, die we hebben gedaan.

In dit jaarverslag kunt u zien wat en hoe we dingen gedaan hebben.

Veel leesplezier!

Team De Bruinehorst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is het prima verlopen bij de zorgkwekerij.

Ondanks de coronamaatregelen hebben we dit jaar goed kunnen functioneren. We zijn op afstand blijven werken en dat blijven we ook nog doen voorlopig. We merken dat de duidelijkheid in afspraken de deelnemers rust en en regelmaat bied.

In november zijn we 2 dagen preventief dicht gegaan ivm een positief geteste collega. Deelnemers vonden dit niet fijn, maar begrepen wel dat dit belangrijk was om verspreiding tegen te gaan.

We zijn 5 dagen in de week open van maandag t/m vrijdag van 9:00 uur tot 15:30 uur.

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

groen werkzaamheden, zoals stek knippen, stekken, onkruid plukken en planten verpotten.

werkzaamheden voor een betonfabriek, zoals op staal dopjes en ringen plaatsen en houtjes in plastic verpakken.

2x per jaar een mooi bloemstukje voor thuis maken
werken in de moestuin

Buiten werkzaamheden mbt terrein opruimen, snoeien of gras maaien.

Deelnemers kunnen zelf aangeven welke werkzaamheden ze graag doen en mogen 's morgens kiezen uit de werkzaamheden, die aangeboden worden. Soms stimuleren we deelnemers om een andere taak te doen in verband met afwisseling van houding en werkzaamheden. Deelnemers, die moeilijk zelf kunnen kiezen wijzen we vaak welke werkzaamheden zij kunnen doen. We merken dat deze manier van werk verdelen prettig is voor de deelnemers. Het geeft ze de mogelijkheid om aan te geven of ze iets wel of niet willen/kunnen doen.

Het deelnemersaantal is dit jaar toegenomen met 1 deelnemer. Daarnaast hebben we 2 stagiaires van een PRO-opleiding

begeleiding:

In de begeleiding is dit jaar niets veranderd. 1 begeleider werkt op ma/di/do en 1 begeleider op wo en vrij. We merken dat die vaste begeleiding prettig is voor de deelnemer. Het geeft duidelijkheid in wie er wanneer werkt.

Er werken nu vast 2 begeleiders, de eigenaar valt in indien nodig. Daarnaast zijn er 2 vaste invalkrachten.

De medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad waarvan verslaglegging is gemaakt

We hebben dit jaar afscheid genomen van 1 vrijwilliger. Zij is betaald werk gaan doen. Sinds november is er een nieuwe vrijwilliger bijgekomen, zodat we nu weer op 2 vrijwilligers zitten. Deze vrijwilligers werken met elkaar 4 dagdelen. Dit ontlast de vaste begeleiding en geeft voor de deelnemers een mooi moment van extra aandacht. Ze kijken altijd uit naar de komst van de vrijwilligers en geven het ook aan het jammer te vinden als ze een keer niet komen.

We hebben dit jaar 4x een deelnemersoverleg gehad en 4x een personeelsvergadering. We vinden dit voldoende voor de vaste overleggen. Tussendoor overleggen we schriftelijk of telefonisch dingen, als die op korte termijn geregeld moet worden.

Dit jaar hebben er best veel veranderingen plaats gevonden. We hebben het buitenterrein vernieuwd. Dit was echt nodig, doordat het pad enorm ongelijk was en het steeds lastiger werd om met karren er goed over te lopen. Het pad is nu helemaal van beton gemaakt en goed begaanbaar. Het komende jaar zal het verder afgewerkt worden.

Daarnaast hebben we een nieuw fietsenhok gemaakt met een plek om te lassen. Het andere fietsenhok was erg verouderd. Nu staan de fietsen weer lekker droog.

Op vraag van deelnemers of het mogelijk is om ook zelf te lassen voor de betonfabriek hebben we gekeken wat daarvoor nodig is en voor wie het mogelijk is om dat te doen. Diverse deelnemers leek dit wel wat. We hebben daarvoor alle benodigde materialen aangeschaft en degene, die willen krijgen nu les/begeleiding in het lassen. Voor de veiligheid is er gekeken naar wat er nodig is voor de brandveiligheid en de veiligheid voor de deelnemers. Zo hebben we speciale handschoenen, een laskap en brandwerende schort aangeschaft. Daarnaast zijn er schermen geplaatst, die zorgen dat de lasspetters worden tegengehouden. In de RI&E was het lassen al meegenomen. Zo proberen we in te spelen op de wensen van de deelnemers. We merken dat dit als prettig wordt ervaren. Het komende jaar hopen we te kijken hoe we hier mee verder gaan en of het voldoet aan de verwachtingen van deelnemers.

Verder hebben we dit jaar een moestuin opgezet en uitgetoetst wat er hier groeit. Dit gaf leuk resultaat. Deelnemers kregen producten mee naar huis en ook op de Bruinehorst maakten we heerlijke gerechten van opbrengst uit de moestuin. Onder andere bietensalade, slaatje en pompoensoep hebben we gegeten. De deelnemers zijn blij met deze afwisseling in werkzaamheden. Ook het samen klaarmaken van gerechten is een goede afwisseling. In het nieuwe jaar hopen we de moestuin op een andere plek te maken en er iets andere grond er in te doen. We hebben geleerd wat er wel goed groeit en wat niet. Dat geeft hoop voor het nieuwe jaar.

Al met al is er dus een hoop ontwikkeling bij De Bruinehorst. We nemen de deelnemers en de contactpersonen hierin zoveel mogelijk mee door het deelnemersoverleg en de nieuwsbrieven, die we verspreiden.

Dit jaar hebben we de sinterklaasviering gedaan op 3 december met de deelnemers die dan werkzaam zijn. Dit om niet een te grote groep te hebben. We hebben een speciale bingo gedaan en iedere deelnemer, vrijwilliger en begeleider kreeg 2 kadootjes. Het was een gezellige ochtend zo met elkaar. We merken dat de deelnemers het waarderen als ze wat extra's krijgen. Ze vragen ook ver van te voren al of het wel doorgaat dit jaar.

In december hebben we een kerstviering gedaan. We hebben de groep toen in tweeën gedeeld, zodat we het toch konden laten doorgaan. Eerst hebben we met elkaar het kerstevangelie doorgenomen en daarna hebben we een mooi kerststuk gemaakt. Als afsluiting kreeg iedere aanwezige een kerstpakket. Het waren fijne momenten met de deelnemers en mooi om het jaar zo afgesloten.

Daarna is de Bruinehorst dicht gegaan tot 5 januari 2022.

De Bruinehorst is sinds dit jaar een BV geworden. Zij zal nu volledig zelfstandig naast de boomkwekerij functioneren. We denken dat dit beter is, omdat we dan beter inzicht krijgen in de inkomsten en uitgaven. Het komende jaar zullen we hier een beter beeld van krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben gemerkt dat het uitbreiden van werkzaamheden prettig is voor de deelnemers. Afwisseling vinden ze erg belangrijk en die mogelijkheid is er nu. De deelnemers hebben geleerd dat het goed is om aan te geven wat je graag zou willen. Begeleiding kan dan kijken wat daarin en daarvoor mogelijk is, zodat het eventueel gerealiseerd kan worden. Voor begeleiding is het goed om ook in alle uitbreidingen goed te blijven kijken naar de mogelijkheden en de veiligheid van begeleiding en deelnemers. Doordat de eigenaar ook bij de brandweer werkt weet hij heel goed wat er nodig is voor brandveiligheid. Van die expertise kunnen we dus goed gebruik maken.

Daarnaast is het fijn om het terrein steeds mooier te maken. Dit is prettig voor het aanzien, maar ook voor de veiligheid en werkplezier van de deelnemers.

De doelen van vorig jaar om het terrein op te knappen, zijn we dus hard mee aan de slag gegaan. Komende jaar gaan we dat verder uitbreiden.

Ook de moestuin is gerealiseerd. Doordat we er van geleerd hebben gaan we het anders opzetten het komende jaar, zodat het beter werkbaar wordt. Het blijkt dat bepaalde groentes in onze grond niet groeit en dat de grond niet de juiste structuur heeft. De deelnemers hebben aangegeven dit er echt wel bij te willen houden. Vandaar dat we het anders op gaan zetten. We hebben de tips van de deelnemers

hierin meegenomen. We maken een nieuwe moestuin met een andere tuingrondstructuur en ook bereikbaar met een rolstoel.

We zijn blij dat we nu 4 dagdelen per week vrijwilligers hebben. Zij geven ruimte om extra dingen te ondernemen, waardoor deelnemers ook wat meer persoonlijke aandacht hebben gekregen. Daarnaast is het voor de begeleiding ook prettig dat zij extra klusjes doen, die anders langer blijven liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar gestart met 10 deelnemers. Sinds september is 1 stagiaire definitief bij ons voor 4 dagdelen bij ons komen werken.

Doelgroep en aantal:

Schizofrenie 1

Autisme/ verstandelijke beperking 2

ADHD/ hechtingsproblematiek, verstandelijke beperking 1

Verstandelijke en/of lichamelijke beperking 8

vanaf febr 2021 is er een stagiaire van de PRO bijgekomen. Een jongen van 16 met ADHD en een verstandelijke beperking.

Daarnaast is er sinds sept 2021 een stagiaire van de PRO bijgekomen. Een meisje met een lichamelijke beperking en een licht verstandelijke beperking.

Er zijn geen deelnemers uitgestroomd of meer of minder dagen gaan werken. Er is een lichte groei te zien bij De Bruinehorst. Dit is fijn, maar wel belangrijk dat de kleinschaligheid niet in het gedrang komt. Daarom blijven we met de deelnemers in gesprek of deze grootte nog werkbaar is.

De deelnemers hebben een WMO of een CIZ indicatie. De financiering vindt plaats via PGB of Zin. Van diverse deelnemers hebben we de financiering via onderaannemerschap geregeld. Dit is voor ons prettig en ook voor de deelnemers omdat er dan maar 1 organisatie over de betaling gaat. We geven groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is prettig dat we een vaste groep deelnemers hebben, maar dat we ook nog ruimte hebben om nieuwe deelnemers of stagiaires te kunnen toevoegen. We proberen de deelnemers mee te nemen in beslissingen, die we maken als we nieuwe deelnemers of stagiaires toevoegen.

Bij de kennismakingsgesprekken kijken we gelijk of de deelnemers past bij het zorgaanbod en bij de huidige deelnemersgroep.

We hebben geconcludeerd dat er genoeg nieuwe aanwas is. We willen kleinschalig blijven, dus het komende jaar gaan we kijken welke mogelijkheden er nog zijn voor uitbreidingen en wat daarvoor nodig is. We merken dat deelnemers lang bij ons blijven, dus op den duur zijn we eigenlijk gewoon vol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar was een stabiel jaar mbt de personeelsbezetting. 2 vaste begeleiders op vaste dagen en 2 vaste invalkrachten. Daarnaast bijgestaan door de eigenaar. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest met de eigenaar. Verslaglegging is ook door de eigenaar gedaan. Onderwerpen die besproken worden zijn de identiteit, kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het werken bij de Bruinehorst, factoren, die het werk kunnen belemmeren, communicatie en samenwerking. De gesprekken vinden plaats in openheid en alles is bespreekbaar. Begeleiders voelen zich ook voldoende veilig om dit te bespreken.

Naar aanleiding van het functioneringsgesprek is van 1 begeleider het contract verlengd met een jaar. Daarnaast hebben we het belang van goede communicatie veel aandacht gegeven. We houden de lijnen kort door 4x per jaar gezamenlijk te overleggen, maar daarnaast ook met app en rapportage duidelijk aan te geven wat speelt of geregeld moet worden.

Het is prettig dat de bezetting stabiel is. Je merkt dit ook terug bij de deelnemers. Ze weten wie wanneer komt en ze kennen iedereen voldoende om er veilig te kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hadden we 3 vrijwilligers. 1 man is het hele jaar 2 dagdelen geweest. Hij helpt vooral ,met de moestuin en met klusjes, die moeten gebeuren. Hij heeft een goede klik met de deelnemers. Ze willen graag samen met hem werken.

1 vrijwilliger is in juli weggegaan. Zij deed vooral huishoudelijke klusjes, verzorgde de koffie en deed gastvrouw activiteiten. Ze had tijd voor een extra babbeltje en werkte soms met wat deelnemers mee. Ze gebruikte deze functie om na een burn-out weer langzaam terug te komen in het arbeidsproces. Dit was een mooie opstap en ze is uit eindelijk ook vertrokken om een betaalde baan te gaan doen.

Sinds half november is er een nieuwe vrijwilliger bijgekomen voor 2 dagdelen. Hij werkt echt samen mee met deelnemers, zodat we wat verder uit elkaar kunnen werken, maar er dan toch iemand is die het werk een beetje aanstuurt.

Eindverantwoordelijk zijn de vaste begeleiders, die op de dagen werken dat de vrijwilligers komen. Zij verzorgen ook de aansturing naar de vrijwilligers toe.

Evaluatiegesprekken zijn niet officieel gehouden. Dit is zijn we helaas vergeten om het officieel te doen en vast te leggen in een verslag. Wel wordt er tussendoor regelmatig gevraagd of het werk bevalt en of er dingen zijn, die besproken moeten worden. Hieruit kwam dat 1 vrijwilliger bepaalde gereedschappen mist bij ons en dat dat dan steeds bij de boomkwekerij gehaald moet worden. Daarop hebben we meteen de juiste tuingereedschap en handgereedschap gehaald, die nodig is voor de activiteiten, die deze vrijwilliger vaak doet met de deelnemers. Voor het komende jaar is een officieel evaluatiegesprek een nieuwe actie

We merken dat we sinds we met vrijwilligers werken dit ten goede komt aan de deelnemers. Er is meer persoonlijke aandacht, waardoor de deelnemers opbloeien. Ze vragen vaak ook of de vrijwilligers wel komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is goed en fijn voor de deelnemers dat de situatie mbt de begeleiding stabiel is. Dit geeft duidelijkheid en continuïteit. Ook 2 vaste invalkrachten is prettig. Zij zijn op de hoogte van de deelnemers en het werk, waardoor ze makkelijk en snel kunnen invallen als dat nodig is.

We hebben gemerkt dat vrijwilligers echt een toegevoegde waarde hebben voor het werk en voor de deelnemers. Daarom zijn we na het vertrek van 1 vrijwilliger ook aan de slag gegaan voor een nieuwe vrijwilliger.

Daarnaast hebben we gemerkt dat er ook best ruimte is voor stagiaires. We hebben daarom de erkenning als leerbedrijf aangevraagd en gekregen en hopen in het nieuwe jaar ook stagiaires van de SPW te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen voor dit jaar waren om een keer een intervisiebijeenkomst bij te wonen. Dit is gelukt met een onlinevariant.

Daarnaast heeft de herhaling BHV weer plaats gevonden.

Verder zijn er geen externe trainingen gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar heeft 1 van de begeleiders een intervisie online bijgewoond. Dit was 1 van de doelen voor dit jaar. Het was een zinvolle bijeenkomst. Begeleiding heeft er veel aan gehad, omdat zij vanuit deze intervisie tips hebben gehad mbt de begeleiding van 1 deelnemer. Deze tips zijn ook met de woonlocatie besproken, zodat er nu een eenduidige aanpak is in de begeleiding.

BHV is door beiden begeleiders weer herhaalt. Dit is voor de locatie erg belangrijk, omdat de begeleiders in principe alleen werken.

Daarnaast is er online een vergadering van Bezig bijgewoond door 1 van de begeleiders. Het was goed om ook deze kant een keer te volgen, zodat we op de hoogte zijn van dingen die spelen binnen de tak Zorgboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De doelen voor het komende jaar zijn:

minimaal 1x vergadering bijwonen van Bezig. Daarnaast minimaal 1x een intervisie bijwonen door beide begeleiders.

Verder zou 1 begeleider graag een keer het Autisme Belevings Circuit willen volgen. We hopen dat dat dit jaar lukt in verband met coronamaatregelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden over de doelen die we dit jaar behaald hebben. We hebben er echt tijd voor genomen om eens een vergadering en een intervisie bij te wonen. We hebben daar de meerwaarde van ingezien, zodat we dat ook het komende jaar willen vervolgen.

De medewerker kreeg van medezorgboeren goede adviezen mbt de begeleiding van de deelnemer uit de casus. Daardoor wordt er bijv nu iedere morgen met deze deelnemer een positief ontvangstgesprek gevoerd, zodat er goed omgeschakeld kan worden van wonen naar dagbesteding en wordt er meteen ook duidelijkheid gegeven over de werkzaamheden, die uitgevoerd gaan worden, zodat de taak afgebakend wordt. Ook is er met de woonlocatie afspraken gemaakt over een eenduidige aanpak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben dit jaar 1x een evaluatiegesprek gehad met hun begeleider. Deelnemers met een WLZ wordt 2x per jaar een evaluatie aangeboden, maar de meesten vinden 1x per jaar voldoende.

11 gesprekken hebben er dus plaats gevonden. Daarvan zijn er evaluatieverslagen gemaakt, die met contactpersonen van thuis of woonvorm zijn besproken.

In de evaluatie wordt besproken hoe de deelnemers het werk vinden gaan. Of er dingen zijn die ze fijn en minder fijn vinden. Hoe ze de begeleiding vinden en wat ze het komende jaar nog willen leren.

Vanuit deze evaluatieverslagen wordt er samen met de begeleider weer een plan gemaakt om het komende jaar aan te werken.

Over het algemeen geven de deelnemers aan dat ze tevreden zijn met de werkplek. Soms geven ze aan met wie of wat ze moeite hebben. We bespreken dan hoe we dit kunnen verbeteren of veranderen.

De evaluatiegesprekken zijn altijd vrij officiële gesprekken. Tussendoor vindt nog regelmatig een gesprekje plaats op vraag van de deelnemers of als 1 van de begeleiders dingen wil bespreken.

We merken dat de deelnemers het prettig vinden en dat ze zich serieus genomen voelen. Ze komen dan vaak ook met waardevolle ideeën, die wij weer mee proberen te nemen in de plannen, die gemaakt worden. Zo kwam er uit 1 van de gesprekken dat de deelnemer het jammer vond dat hij met zijn rolstoel niet bij de moestuin kan komen. Dit nemen we nu mee in het vernieuwen van de moestuin. Ook kwam er uit 1 van de gesprekken dat we soms laat beginnen met werken. We hebben met de personeelsvergadering met alle begeleiders een afspraak gemaakt welke tijd we gaan beginnen, zodat alle deelnemers dit duidelijk hebben. Dit werkt nu heel goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de evaluaties waardevol zijn. Daardoor hebben we nu bij aanleg van de moestuin rekening gehouden met rolstoeltoegankelijkheid en beginnen alle begeleiders op dezelfde tijd. Deelnemers vinden het fijn dat ze kunnen aangeven hoe het gaat. Sommigen zien er ook wel tegenop. Voor ons een aandachtspunt om de evaluaties zo ontspannen mogelijk te houden. Daarom plannen we ze met sommige deelnemers ook niet te ver van tevoren.

We plannen de evaluaties jaarlijks rond dezelfde tijd, zodat de deelnemers ook weten dat het er weer aan komt. Heel soms schuiven we wat met data, maar we proberen toch te streven naar de einddatum uit het actieplan, zodat er zo min mogelijk op de lange baan geschoven wordt.

Het komende jaar hopen we het gewoon op dezelfde wijze te doen. Alle data zijn al ingepland in het actieplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we ook weer ieder kwartaal een inspraakmoment gehouden. We merken dat de deelnemers het fijn vinden om een deelnemersoverleg te hebben. Ze stellen vragen of denken mee met dingen, die nog nodig zijn.

Ieder deelnemersoverleg kondigen we een week van tevoren aan, vragen of de deelnemers nog punten hebben, die we ook kunnen bespreken. We starten het overleg met een ontspannen moment van koffie en iets lekkers erbij. Daarnaast hebben we de overleggen op verschillende dagen gehouden, zodat zoveel mogelijk deelnemers een kans hebben om bij een overleg bezig te zijn. We merken dat dit wel gewaardeerd wordt.

Het eerste overleg hadden we op dinsdag 02-02-2021.

We bespraken daar de uitslag van het tevredenheidsonderzoek en de coronamaatregelen. We zijn blij dat iedereen tevreden is en dat het zo goed gaat met de maatregelen. Verder hebben we nogmaals de stekverzorging doorgenomen en het gebruik van nieuwe treesjes. De ontwikkeling van de nieuwe ruimte in de kas is besproken. We hopen daar meer staal te gaan aandrukken en wat moestuinbakken neer te zetten. Verder hebben we gesproken over de veiligheid en gebruik van machines. In het begeleidingsplan nemen we nu ook op wie met welke machines mag werken. Daarnaast zijn praktische zaken besproken over de wc-ruimte en de vakantiedata en vrije dagen voor 2021.

Het was een fijn en verhelderend overleg. Deelnemers hadden veel vragen, waardoor er nu weer een hoop duidelijker is geworden voor iedereen.

Het 2e overleg was op 10-05-2021.

Dit overleg was op een maandag. Er waren 7 deelnemers bij aanwezig.

We hebben besproken hoe en waar we ons het beste kunnen afmelden bij ziekte. Dit ging soms naar het verkeerde nummer. Verder nogmaals gesproken over stekverzorging. Nu het warmer weer wordt heeft dat weer extra aandacht nodig. Daarnaast gesproken over omgang met elkaar, tijdschriften en muziek. Verder gesproken over uitbreiding van werkzaamheden. We hopen een kleine ruimte vrij te maken voor lichte laswerkzaamheden. Daarnaast hebben we een dag gepland voor een leuke activiteit. Verder is in het kader van veiligheid gesproken over materialen opruimen, zodat gevaar voor struikelen voorkomen wordt.

Het was weer goed om met elkaar van gedachten te wisselen over hoe de de dingen gaan en wat de plannen voor de toekomst zijn. De deelnemers waren actief betrokken en willen tijdens zo'n overleg ook echt meedenken. Dat is erg fijn.

Het 3e overleg was op 14-09-2021.

We hebben gesproken over hoe het nu gaat met de coronamaatregelen. We kunnen zeggen dat dat bij de Bruinehorst erg goed verloopt. Daar zijn we blij mee. Verder hebben we gesproken over de pauze en gebruik van mobiel. We vinden het sociale aspect met elkaar ook belangrijk. Daarom doen we de 1e 20 min geen mobiel of ander scherm aan. Ook afval opruimen, het buitenterrein en over de moestuin hebben we met elkaar besproken. Daarnaast hebben we gesproken over scholieren van de basisschool, die op het terrein een uurtje komen helpen om wat praktijk te krijgen. De meeste deelnemers vinden dit best gezellig, maar hoeft van hun niet wekelijks. Dat nemen we mee in de aanvraag van deze school. Ieder overleg bespreken we ook een puntje veiligheid. Deze keer hebben we gesproken over de afwisseling in werkhouding. Belangrijk om hier zelf, maar ook met elkaar op te letten.

Het 4e overleg was 25 oktober 2021

Dit overleg hebben we gesproken over hygiëne en veiligheid. Daarnaast is de moestuin besproken. Deelnemers willen hier graag mee doorgaan. We hebben afgesproken, dat we dit dan wel wat meer naar voren gaan halen, zodat deelnemers met een rolstoel er ook makkelijk bij kunnen. Daarnaast hebben we afgesproken dat er een nieuw fietsenhok komt met een ruimte waar er eventueel gelast kan worden. Verder gaan we weer met elkaar de afwas doen. Door corona doet de begeleiding het nu alleen, maar die gaat het dagelijks met

een deelnemer doen. Deelnemers kunnen zelf aangeven of ze dit willen. Ook is er gesproken over de sinterklaas en kerstviering, die we dit jaar wel weer willen vieren. De manier waarop hangt nog af van de maatregelen. Qua veiligheid hebben we gesproken over de verende stoelen, die bij het opstaan weer omhoog komen. Er moet dan opgelet worden dat de leuning niet onder de tafel komt terwijl je daar ook je hand dan op zit. Je hand kan anders klem komen te zitten tussen de tafel en de stoelleuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemersoverleggen zijn waardevolle bijeenkomsten. We creëren een ontspannen sfeer met koffie en wat lekkers, zitten in een grote kring bij elkaar. De deelnemers maken ook echt gebruik van de mogelijkheid om hun inbreng te geven of een vraag te stellen bij de rondvraag. Deelnemers vinden het ook prettig om duidelijk te hebben hoe alles zit en voelen zich serieus genomen, als ze merken dat wij dingen uit de personeelsvergadering weer terugkoppelen naar de deelnemers.

Na het overleg wordt er altijd notulen gemaakt en een nieuwsbrief daarbij, zodat de besproken informatie ook gaat naar contactpersonen en anderen, die betrokken zijn bij De Bruinehorst.

We plannen soms te kort van te voren een deelnemersoverleg, waardoor niet alle deelnemers voldoende kans krijgen om van tevoren door te geven of ze nog iets besproken willen hebben. Eerder plande we het steeds op dezelfde dag, maar na opmerkingen van deelnemers dat zij er dan nooit bij zijn, wisselen we nu van verschillende dagen, zodat alle deelnemers er wel eens bij een overleg zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november 2021 hebben we het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder deelnemers en contactpersonen. We hebben er 11 uitgedeeld en er zijn 10 lijsten teruggekomen. We hebben het onderzoek uit het kwaliteitssysteem gebruikt, die voor zowel deelnemers, als familie is. De meesten hebben dit ook samen ingevuld met hun contactpersoon of familie. Waarom er 1 niet is teruggekomen hebben we niet kunnen achterhalen, omdat de meesten anoniem terug kwamen.

Er worden vooral vragen gesteld over hoe de informatievoorziening is, hoe de begeleiding ervaren wordt, hoe men de activiteiten en de werkzaamheden vindt. Daarnaast zijn er vragen over de kwekerij en de deelnemersgroep. Tenslotte vragen we ze een cijfer te geven voor de werkzaamheden/activiteiten van de Bruinehorst en een cijfer voor de begeleiding bij De Bruinehorst. Zowel voor begeleiding, als de werkzaamheden hebben we gemiddeld een 8,6 gescoord. Beiden zijn daarmee iets gedaald ten opzichte van 2020. We hadden toen een 8,8 en een 8,7. Waardoor dit komt kunnen we niet terug vinden in de vragenlijsten. We vragen daar wel naar verbeterpunten, maar daar wordt eigenlijk niets vermeld. Het komende jaar zullen we deze vraag iets anders stellen, zodat we daar toch mee inzicht in krijgen. Bijvoorbeeld: Noem 1 iets waarin de begeleiding of de activiteiten zou kunnen verbeteren.?

We merken vaak wel verschil in het invullen samen met iemand of als een deelnemer het alleen invult. Het komende jaar willen we inzetten op gelijk blijven of groeien. Dit hopen we te bereiken door goede communicatie naar deelnemers en contactpersonen en door als begeleiders ook goed te letten om dezelfde werkstructuur te hanteren. Dus vaste tijden aanhouden voor beginnen, pauze en stoppen.

Over het algemeen zijn de deelnemers en contactpersonen tevreden over de Bruinehorst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen, dat de werkplek als positief wordt ervaren.

Als verbeterpunten kwam naar voren dat het bij de begeleiding soms wat minder chaotisch moet. Werk zou wat meer geordend moeten worden, wat dan meer duidelijkheid geeft. Vaste begeleiders worden wel als enorm prettig ervaren. Het komende jaar gaan we het werkplan van de begeleiding optimaliseren, zodat het voor alle deelnemers en begeleiders duidelijk is wat er wanneer verwacht wordt.

Daarnaast werd aangegeven door 1 persoon dat hij zich niet altijd op gemak voelt bij mededeelnemers. Vooral als die ook niet lekker in hun vel zitten. Voor de begeleiding zaak om hier op te letten en deze deelnemers dan niet in dezelfde ruimte te laten werken. We nemen dit mee in het werkplan.

Het contact tussen en wonen en werk is erg verbeterd doordat de nieuwsbrieven nu ook naar contactpersonen gaan. Wanneer meer contact gewenst is, dan proberen we daar zoveel mogelijk op in te spelen.

De uitslagen van deze meting moeten nog besproken worden in de personeelsvergadering en in het deelnemersoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft 1 bijna ongeval plaats gevonden. We hebben in de groene ruimte stoelen, die omhoog en omlaag kunnen. Sommigen hebben een leuning en sommigen niet. 1 deelnemer zat op een stoel met een leuning en was daarmee onder de tafel geschoven. Bij het opstaan draaide ze iets de stoel, terwijl haar hand op de leuning lag. Die leuning kwam onder de tafel. Toen ze op stond kwam de stoel iets omhoog en zat haar hand met leuning klem onder de tafel. De begeleider heeft haar toen geholpen met opstaan en haar hand gekoeld.

Samen hebben ze doorgenomen hoe dit kon gebeuren. We hadden dit in al die jaren nog niet meegemaakt, maar voor ons een les om daar toch samen met de deelnemers op te letten.

We hebben in een deelnemersoverleg met de veiligheidsmedewerker gesproken over dit incident en dat we met elkaar moeten opletten, dat je bij het opstaan eerst achteruit schuif en dan pas op staat, zodat je hand niet klem kan komen te zitten. Daarnaast hebben we gekeken of er eventueel andere stoelen mogelijk zijn, maar we hebben geconcludeerd dat we deze hoog-laag stoelen toch nodig hebben, omdat we dan een hoge werkplek hebben en dan weer een lagere werkplek.

Er is verder goed gehandeld en deelnemer was al snel over de schrik heen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit deze melding kunnen we zeggen, dat we alert moeten zijn op dingen, die toch kunnen gebeuren. Iedere deelnemersoverleg geven we aandacht aan een veiligheidssituatie, die we tegen kunnen komen op onze werkplek. Zo hebben we ook dit incident besproken.

We hebben weinig meldingen, doordat er veel aandacht is voor veiligheid, ook bij de deelnemers. Daarnaast proberen we een veilige werkplek te creëren, door spullen goed op te ruimen en deelnemers alleen met apparaten te laten werken, waar ze toestemming voor hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: de nieuwsbrieven werden dit jaar uitgeprint en daardoor door de begeleiders ook gelezen.

deelnemersoverleg plannen en houden 1x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: ieder kwartaal is er een deelnemersoverleg geweest

Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken Kerstfeestviering

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Kerstprogramma gemaakt en deelnemers hierin laten meedenken w.b. hapjes en maken kerststuk.

Evaluatie 10

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie deelnemer 10, MvB afgerond. Evaluatie en nieuw plan met doelen zijn gemaakt.

De preventiemedewerker en alle begeleiders weten waar ze op moeten letten als het gaat om een gezonde werkhouding voor hun zelf en voor de deelnemers. (Langdurig staan 1 uur achter elkaar en 4 uur per dag)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: In een overleg is dit door de veiligheidsmedewerker besproken en bij de begeleiding weer aandacht voor gevraagd

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een tevredenheidsonderzoek ontvangen.

Sinterklaas organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 03-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers hebben we een bingo gedaan en ze kregen kadootjes

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 16-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: alle apparaten zijn gecontroleerd en hebben een nieuw merkje

Evaluatie met deelnemer 8

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 22-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Begeleidingsplan is samen met zus geevalueerd en daarna aangepast.

Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021
Actie afgerond op: 17-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Protocol hygiëne nog nagekeken op aantal punten, of dit overeenkomt met de checklist. Verder is alles volgens de checklist vormgegeven op de Bruinehorst.

Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 17-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op een aantal punten nog even het protocol gechecked. Verder in orde bevonden.

websites aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 17-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tekst is nagekeken en actueel gemaakt. Doorgestuurd naar de bouwer van de website, deze zal het publiceren op de website.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag een brandontruimingsoefening gedaan. Alle deelnemers en medewerkers weten weer wat te doen bij brand en waar verzamelen

Voeg de branchespecifieke RI&E en een Plan van Aanpak toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De eigenaar en een medewerker hebben een plan van aanpak en een risico inventarisatie gedaan voor de zorgkwekerij De Bruinehorst. De bijlages zijn bijgevoegd

Ieuke activiteit voor alle deelnemers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021
Actie afgerond op: 25-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 25 juni hebben we een fijne dag gehad met alle deelnemers, vrijwilligers en begeleiders

inventariseren welke woonvormen/ contactpersonen de nieuwsbrief ook per mail wil ontvangen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle woonvormen en contactpersonen krijgen nu de nieuwsbrief ook per mail, zodat ze goed op de hoogte zijn.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 08-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De vrijwilliger heeft een verklaring omtrent gedrag geregeld. Daarmee voldoen wij aan de nieuwe normen.

beraden of intervisie toegevoegde waarde heeft voor onze organisatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Als team hebben we gekeken wat de toegevoegde waarde is van intervisie. We vinden het toch belangrijk om met elkaar en anderen te kijken naar hoe we begeleiding vormgeven en wat we daar nog in zouden kunnen professionaliseren. We hopen in het najaar deel te nemen aan een intervisie van de Vereniging Bezig

gereedschappen voor moestuin regelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 04-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de moestuin is een tuinhuisje klaargemaakt waar alle gereedschappen in kunnen. De meeste gereedschappen zijn aangeschaft en worden daar bewaard.**tafels met goede werkhoogte voor de kas****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In de kas is een tafel gekomen met verstelbare werkhoogte. Ook is deze tafel verrijdbaar. Deelnemers geven aan dat het prettig is om aan deze tafel te werken. Zeker voor staal aandrukken is het een fijne hoogte.**opleidingsdoelen voor 2021 vaststellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 28-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De opleidingsdoelen voor 2021 zijn vastgesteld. collega volgt via e learning cursus bij zijn andere werkgever. Hij geeft door welke hij daar heeft gevolgd. De andere collega heeft laatst een webinar gevolgd over omgaan met autisme. Zij wil via bezig daar verder een cursus over volgen, als dat wordt aangeboden. Daarnaast willen we via Bezig in het najaar mee doen met intervisie.**Hek verder afmaken tussen dierenweide en hek****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de veiligheid van de deelnemers is er een hek voor de beek geplaatst. Deze is door een vrijwilliger samen met deelnemers gemaakt.**moestuin realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Vrijwilliger heeft samen met enkele deelnemers een begin gemaakt met de moestuin. In de kas komen de eerst plantjes al boven. Buiten zijn de eerste planten, zoals sla en rabarber gepoot. Deelnemers vinden het erg leuk om met de moestuin bezig te zijn.**Evaluatie met deelnemer 5****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**Actie afgerond op:** 18-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Met deelnemer is het plan en de werkzaamheden bij de bruinehorst ge-evalueerd. Met pb-er van woongroep en ouders is het plan verder online doorgenomen. Mooi om groei van deze deelnemer te zien.

Controle BHV koffers EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een extern bedrijf heeft de BHV/EHBO koffer gecontroleerd en aangevuld

Evaluatie met deelnemer 7

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: 13-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met deelnemer en moeder is geëvalueerd hoe de deelnemer het vind bij de Bruinehorst en is zijn begeleidingsplan doorgenomen en aangepast.

in plan opnemen wat te doen bij insectenbeten, krabben en dierenbeet

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De noodkaart is aangepast met wat te doen bij insectenbeten, krabben en dierenbeten. Met de deelnemers is dit ook besproken.

Controle BHV koffers EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De BHV/EHBO koffer is gecontroleerd door een extern bedrijf en de benodigde materialen zijn aangevuld.

deelnemers navragen allergie wespen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers zijn gevraagd of ze een allergie hebben voor wespensteek of insectenbeet. Deze verklaring is in ieder dossier opgenomen.

schuurtje opruimen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Samen met een vrijwilliger heeft een deelnemer de schuur leeggeruimd, spullen weggegooid en alles aangeveegd.

klachtenprocedure aanpassen 5.2.6

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure is aangepast aan de WZD

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)

Klachtenprocedure maken voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De folder is gemaakt en ligt gereed voor de medewerkers

Beschrijf hoe u seksualiteit begeleidt, beschrijf de beroepshouding en/of het protocol

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 14-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: we hebben een protocol geschreven mbt de beroepshouding bij seksualiteit

functioneringsgesprek begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken zijn gevoerd en verslaglegging gedaan door de eigenaar.

2.4.14 grenzen aan zorg nakijken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: samen met eigenaar, dit besproken en afgerond in de werkbeschrijving

5.2.13 verplichte geestelijke gezondheidszorg evt aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: samen met eigenaar dit besproken en aangepast in de werkbeschrijving

5.2.12 wet zorg en dwang aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: samen met eigenaar dit aangepast in de werkbeschrijving

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving is geoptimaliseerd

Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met deelnemersoverleg besproken en verzonden in nieuwsbrief.

1.3.5 dwang in de zorg aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: met eigenaar dit aangepast in de werkbeschrijving

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: met alle collega's die regelmatig werken is een functioneringsgesprek gevoerd.

Evaluatie met deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: het begeleidingsplan is geëvalueerd en vernieuwd

Evaluatie deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Begeleidingsplan is geëvalueerd en vernieuwd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

stankafzuiging wc's geïnstalleerd.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Controle BHV koffers EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

Evaluatie met deelnemer 5

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

werkplan begeleiding optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

beleid maken mbt aantal deelnemers/wachtlister

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

richtlijn grensoverschrijdend gedrag herzien

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Korte toetsing n.a.v. rechtsvormwijziging. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Voeg de branchespecifieke RI&E en een Plan van Aanpak toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2022

Evaluatie met deelnemer 8

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2022

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2022

cursussen bijhouden via zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022

nieuwsbrief maken 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

Sinterklaas organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken Kerstfeestviering)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Evaluatie 10**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2022**evt ABC volgen als dit wordt aangeboden****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022**tijdig deelnemersoverleg plannen en communiceren naar de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2022**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**deelnemersoverleg plannen en houden 1x per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Evaluatie met deelnemer 1****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2023**Evaluatie met deelnemer 3****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2023**Evaluatie deelnemer 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Evaluatie met deelnemer 6****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Evaluatie met deelnemer 7

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023

Evaluatie met deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Evaluatie Lammert samen met hem uitgevoerd. Moeder leest en vult waar nodig aan.

Evaluatie met deelnemer 1

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Evaluatie HVL uitgevoerd in bijzijn van begeleidster Leonie Gerrets van Tharah, Siloah. Volgende evaluatiedatum: 19-1-2023

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: We hebben een contract afgesloten met een nieuw bedrijf, die daardoor niet in 2021 kon, maar nu in januari 2022 komt.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Evaluatie deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Het plan is geëvalueerd en de doelen zijn aangepast

opleidingsdoelen voor 2022 vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: de opleidingsdoelen zijn vastgelegd in het jaarverslag

opleidingsdoelen vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: opleidingsdoelen zijn in het jaarverslag gemeld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: alle deelnemers hebben een lijst ontvangen met de vrije dagen tot de zomervakantie

Evaluatie met deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Het plan is besproken samen met begeleider woonvorm

lashok en fietsenhok klaar maken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Het fietsenhok is klaar. Met het lassen zijn we gestopt

fietsenhok afmaken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Fietsenhok is volledig vernieuwd en klaar voor gebruik

ledenvergadering Bezig bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: 1 collega heeft de vergadering bijgewoond. Heeft het netwerken als prettig ervaren

jaarvergadering 15 maart bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Het was prettig om de vergadering bij te wonen.

Evaluatie met deelnemer 7

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: plan is met deelnemer en moeder geëvalueerd en aangepast

moestuin realiseren op nieuwe plaats

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De moestuin is helemaal gerealiseerd op een nieuwe plek met een mooi hekwerk eromheen en rolstoeltoegankelijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn uitgevoerd. Een paar acties staan nog open. Dit zijn acties, die op naam van de eigenaar staan.

We moeten samen kijken of dat meer gedelegeerd moet worden of dat dat op een andere manier kan worden aangepakt.

Soms worden evaluaties wat later gehouden. Dat heeft vaak te maken met afspraken, die dan kloppend gemaakt moeten worden met contactpersonen. De datum in de actielijst is voor ons een streefdatum.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Buitenterrein verder verbeteren. oa moestuin, fietsenhok.

Kijken naar mogelijkheden voor voldoende afwisseling werk, vooral in de wintermaanden.

beleid maken voor aantal deelnemers, die we op de zorgkwekerij kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Fietsenhok klaar

moestuin realiseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

moestuin wordt samen met deelnemers en vrijwilliger gerealiseerd.

Eerst een rolstoelvriendelijk pad aangelegd.; daarna een hekje geplaatst en nieuw zand in het moestuin gedeelte

Fietsenhok staat er, maar moet nog verder worden bestraat. Daarnaast moeten de schermen nog worden vastgezet.

In een vergadering zullen we gaan bespreken hoe ver we willen groeien en daar een beleid op schrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.