

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

J. Konijn

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Locatienummer: 2123



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

J. Konijn

Registratienummer: 2123

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.debruinehorst.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Registratienummer: 2123

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Beste allemaal.

Voor u ligt het tweede jaarverslag van Zorgkwekerij de Bruinehorst in Lunteren.

Het achterliggen jaar (2017) is weer een goed jaar geweest op de zorgkwekerij. We hebben in april het kwaliteitskeurmerk gekregen. Daar zijn we heel blij mee en dankbaar voor. We vinden het belangrijk een laagdrempelige instelling te zijn maar die wel goede kwaliteit levert en professioneel is.

In het voorjaar en in de zomer hebben we zoveel mogelijk buiten werkzaamheden gedaan. In de herfst en winter werkten we binnen. In het voorjaar hebben we een huifkartocht gedaan met elkaar en zijn we daarna uit eten geweest. Ook hebben we dit jaar weer sinterklaas en kerst met elkaar gevierd. Voor de kerstfeestvieren hebben we ook familie en andere betrokkenen uitgenodigd. We hebben ook alle betrokkenen even kort gesproken. De deelnemers hebben die dag ook het kerstpakket gekregen.

In september hebben we het 25 jarige jubileum van een deelnemer gevierd. Eerst werkte hij in het JKB team en nu vier jaar bij de Bruinehorst. Het was een gezellig feestje samen met zijn familie en collega's in de jachthut. Er was een koud en warm buffet en de deelnemer kreeg een mooi cadeau aangeboden.

Er zijn dit jaar wat meer wisselingen geweest in het begeleidend personeel, o.a. door zwangerschapsverloven en ziektes. Voor sommige deelnemers was afscheid nemen nog wel eens moeilijk en soms was het even zoeken. Toch was er gelukkig een blijvende kern van vaste medewerkers waardoor de goede voortgang van de begeleiding gewaarborgd kon blijven. Nu is de rust wat meer teruggekeerd en hopen we dat dit voorlopig ook zo blijft.

De groep is hecht met elkaar. Er heerst een goede sfeer. De deelnemers komen graag, doen het werk met plezier en hebben ook oog voor elkaar.

De meeste deelnemers hebben vaste taken maar er is ook regelmatig seizoens -en ander wisselend werk. Zo hadden we bijv. in april veel heideplantjes die gesnoeid moesten worden. Ook hebben we recent nieuw werk gekregen van een ander bedrijf. Denk bijvoorbeeld aan het inpakken van houten latjes in plastic, plaatsen van ringen aan betongaas, etc.

De vaste taken bestaan voornamelijk uit stekken, oppotten, onkruid verwijderen, vegen, dieren verzorgen, etc.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er is een hoop werk verzet om te voldoen aan het kwaliteitssysteem. Hierdoor is de kwaliteit verbeterd en het heeft ons meer inzicht gegeven wat belangrijk is en waar we aan moeten voldoen. Het was dan ook een mijlpaal na de audit een positieve beoordeling te krijgen en dus een kwaliteitskeurmerk. Het was fijn om het positieve verslag te lezen van de auditor. Dit gaf ons een stuk waardering en zekerheid. Daardoor hebben we de Bruinehorst ook meer op de kaart gezet naar deelnemers, familie, andere organisaties en gemeentes toe.

Het doel was om 3 keer per jaar een uitje/activiteit te organiseren. Dit is het afgelopen jaar heel goed bevallen. De deelnemers hebben er van genoten. Het is voor hun ook een stukje waardering, ontspanning en het is goed voor de onderlinge band. Dit plannen we ook weer in voor komend jaar.

Er zijn wat wisselingen geweest in het begeleidend personeel. Om de rust en de eenheid te bewaren is het belangrijk dat de eigenaar regelmatig langs komt en dat er één begeleider is die alles coördineert. Dat er vaste mensen zijn waar ze op terug kunnen vallen.

We hebben wat werk er bij gekregen zodat we wat meer afwisseling kunnen aanbieden. We merken dat dit goed is voor de persoonlijke groei van de deelnemers. Ze komen soms hiermee uit hun comfort zone om altijd maar het zelfde werk te doen. De afwisseling zorgt er ook voor dat ze enthousiast blijven en gemotiveerd.

Doelen vorig jaar:

Ondertussen vallen al het begeleidend personeel onder een zorg CAO. De begeleiders hebben hierdoor betere voorwaarden. Dit doel is dus behaald.

Ondertussen heeft iedereen een persoonlijke begeleider. Deze begeleider zorgt er voor dat het dossier op orde is, is aanspreekpunt voor de deelnemer en zij onderhoudt het contact met het netwerk. Er komt een nieuwe collega en dan zullen de deelnemers weer opnieuw verdeeld worden.

We hebben de eerste stap gemaakt in het biologisch maken van de kas. In het stek wat weggestoken is komen soms larven van de varrenrouw mug (*sciara*) voor die de stekjes opeten. Tegen de varrenrouw mug hangen we gele vangplaten op. Ook zetten we spinnetjes (*Hypoaspis miles*) in om de larven te bestrijden.

We gebruiken geen onkruidbestrijdingsmiddelen, maar onkruid wordt handmatig geplukt.

We gaan ons verder verdiepen wat er nog meer gedaan kan worden om het biologisch te maken. (actie van gemaakt)

Ondertussen zijn we een extra halve dag open gegaan. Alleen de woensdagmiddag zijn we nog gesloten.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Doelgroep	Aantal deelnemers
Depressie/angststoornis	2
Autisme	1
Verstandelijke en/of lichamelijke beperking	6 en 2 stagiaires van het speciaal onderwijs
ADHD	1

In 2017 is er geen instroom of uitstroom geweest. We hebben we nu 10 deelnemers die een indicatie hebben voor dagbesteding. En er komen 2 stagiaires van het speciaal onderwijs 1 dag bij ons in de week op vrijwillige basis. Dit jaar hopen zij van school af te gaan en als ze dan een indicatie krijgen komen ze waarschijnlijk ook hier werken. In totaal dus 12 deelnemers.

De Bruinehorst biedt dagbesteding aan op een kwekerij. De deelnemers hebben een WMO of een CIZ indicatie. We geven groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

We zijn nu 4 hele dagen en de woensdagmorgen open. Er staat één begeleider op de groep en de eigenaar springt bij als dit nodig is. Op dit moment is het goed te doen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Aan het begin van vorig jaar hebben we er deelnemers bij gekregen. De deelnemers passen bij elkaar in een groep. Later in het jaar zijn er geen nieuwe aanmeldingen meer geweest. Het is belangrijk dat we de groei in de gaten houden. Het is belangrijk dat we blijven groeien o.a. om het ook financieel rond te krijgen, maar het is wel belangrijk om het volgende in de gaten te houden.

Aandachtspunten waar we alert op blijven:

- Krijgen alle deelnemers genoeg aandacht
- Is het voor de begeleider haalbaar om alleen op de groep te staan.

Mogelijke opties:

- Uitbreiding van personeelsbestand
- Aantrekken van vrijwilligers
- Aannemen van stagiaires van een zorgopleiding

Op dit moment is er een vacature voor een oproepkracht.

Verder is het belangrijk om goed contact te onderhouden met scholen voor speciaal onderwijs waar we al een lijntje mee hebben. Zodat er leerlingen bij ons blijven komen voor stage en dan later misschien als deelnemer bij ons kunnen komen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar wat wisselingen geweest in het personeel. Begin 2017 werkten er drie parttime begeleiders en een oproepkracht. Eén collega is in juni met zwangerschapsverlof gegaan. Ter overbrugging van deze zwangerschapsperiode is er een andere collega aangenomen. Zij is in oktober gestopt. En in December heeft er een andere collega ontslag genomen en is er in haar plaats een nieuwe collega gekomen.

Er werken nu weer 3 parttimers en 1 oproepkracht. Er is nu weer wat meer rust en structuur gekomen voor de begeleiders en de deelnemers. Deelnemers hebben al een goede 'klik' met de nieuwe begeleider die er 2 dagen in de week is.

Functioneringsgesprekken

Met alle parttime medewerkers is er begin 2017 een functioneringsgesprek gehouden. Van de gesprekken is een verslag gemaakt.

Belangrijke punten die naar voren kwamen:

- Als begeleider werk je alleen met de deelnemers. Het is fijn om aan het eind van de dag even je verhaal kwijt te kunnen en zo nodig feedback en waardering te krijgen. De eigenaar probeert elke keer langs te komen aan het eind van de dag. En anders kan er een collega gebeld worden.
- De communicatie is duidelijk naar de deelnemers toe. De begeleiders onderling alsook de eigenaar staan op een lijn. Er zijn duidelijke regels gemaakt.
- Aan het begin van de dag komt de eigenaar om te bespreken wat er die dag gedaan kan worden.
- De verantwoordelijkheid is meer verdeeld onder meerdere begeleiders.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Over het algemeen loopt het goed met personeel. Met uitzondering van wat onvoorziene wisselingen afgelopen jaar gaat het verder goed. We houden goed in de gaten of de capaciteit afdoende blijft en de kwaliteit gewaarborgd blijft door voldoende geschoold personeel te hebben.

Op dit moment zijn er geen noodzakelijke acties op dit gebied.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hebben nagenoeg alle begeleiders BHV behaald (leerdoel vorig jaar). Verder is er door een begeleider deelgenomen aan de scholing 'psychiatrische stoornissen' van de Federatie L&Z. (leerdoel vorig jaar)

De collega's hebben regelmatig deelnemers-overleg waarbij soms een specifieke casus besproken wordt.

Daarnaast zijn er MDO's met andere instellingen/ betrokkenen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV is behaald door 5 collega's.

Eén collega heeft een training psychiatrische ziektebeelden gevolgd en heeft hiervoor een certificaat gekregen,

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV up-to-date houden
- Verdiepen in aanbod van 'Bezig' waar we aangesloten zijn.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing medewerkers is voldoende, wel in de gaten houden of er geen zaken verlopen en aanbod van 'Bezig' bijhouden zodat evt. interessante/ relevante trainingen gevolgd kunnen worden.

Verdiepen of er interesse is bij de begeleiders om een scholing of iets dergelijks te volgen. Dit wordt elke keer bespreekbaar gemaakt tijdens het functioneringsgesprek.

Op dit moment wordt er niet veel gedaan aan bijscholing.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De deelnemers zijn verdeeld onder de begeleiders. Iedere deelnemer heeft zo een persoonlijke begeleider. De toegewezen begeleider doet ook het jaarlijkse evaluatiegesprek met de betreffende deelnemer. De gesprekken zijn het afgelopen jaar goed verlopen.

Het is belangrijk dat de evaluatiegesprekken aan het begin van het nieuwe jaar al ingepland worden zodat het zeker is dat het evaluatiegesprek ook daadwerkelijk jaarlijks plaatsvindt met iedere deelnemer.

Afgelopen jaar zijn de gesprekken in sommige gevallen met de deelnemer alleen gehouden en in andere gevallen was er een ouder of een andere begeleider bij aanwezig. Het komende jaar houdt de coördinator/ leidinggevende weer toezicht dat de gesprekken op tijd plaats vinden en dat er een verslag van wordt gemaakt. Ook wordt er doorgegeven aan de collega's als er weer een gesprek heeft plaatsgevonden zodat zij ook het verslag kunnen lezen en er weer van op de hoogte zijn.

De volgende punten worden tijdens het evaluatiegesprek onder andere besproken:

- Hoe gaat het met de deelnemer?
- Hoe vindt hij/ zij het bij de Bruinehorst?
- Zijn er dingen die hij/ zij graag anders zou willen?
- Wat gaat goed?
- Wat kan beter?

Verder wordt het begeleidingsplan met de persoonlijke doelen geëvalueerd en er wordt weer een nieuw plan voor het komende jaar gemaakt.

Over het algemeen hebben de deelnemers het naar hun zin bij de Bruinehorst en is men zelf niet zo met persoonlijke leerdoelen bezig. Belangrijk is dat begeleiders wel weten wat hun doelen zijn en hier rekening mee houden in de begeleiding. Daarnaast ook rapporteren volgens deze persoonlijke leerdoelen zodat deelnemers blijven groeien en ontwikkelen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zou handig zijn als er een standaard brief of mail komt om de deelnemer, familie en andere begeleiders uit te nodigen voor een evaluatiegesprek. Hierbij rekening houdend met hun agenda.

En het is nodig dat de coördinator er boven op zit dat er elk jaar een evaluatiegesprek is met elke deelnemer. Aan het begin van het nieuwe jaar zouden deze gepland kunnen worden voor het komende jaar. En dat tijdens of na het gesprek een verslag gemaakt wordt dat binnen 3 weken af is.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er 3 'keukentafel' gesprekken geweest.

Het eerste overleg was 23-05-2017 met deelnemers en een begeleider. Agenda punten waren toen:

- Kwaliteitskeurmerk (we hebben een kwaliteitskeurmerk gekregen)
- Tijd middagpauze (Deze is verzet in overleg met de deelnemers van 14:30 naar 15:00)
- Komende veranderingen en hoe gaan we er mee om? (Er zijn verschillende begeleiders, maar iedereen vindt dat het goed verloopt. Als het maar duidelijk op de kalender staat wie er komt. Er wordt besproken dat er een begeleider met zwangerschapsverlof gaat en wie er komt om haar te vervangen)
- Zorgen voor elkaar/ samenwerking (We hebben het er met elkaar over dat we onderling een goede band met elkaar hebben. Dat de samenwerking over het algemeen goed gaat. Soms als het niet gaat is het belangrijk om dit op tijd aan te geven naar de begeleider toe. Dingen niet opkroppen. Op dit moment zijn er geen onderlinge spanningen).
- Veiligheid (Een nieuwe regel is: Als we naar de grote schuur willen wordt dit eerst overlegd met de aanwezige begeleider).

Overleg **09-11-2017** samen met deelnemers en begeleider.

We gaan de dag door hoe die normaal verloopt en bespreken bij elk onderdeel of er nog punten zijn.

- **Aankomst:** (het zou fijn zijn als er een fietsenhok komt. Dit wordt binnenkort gerealiseerd)
- **Dagopening:** (Volgend jaar 1 boekje gebruiken om er lijn in te houden)
- **Werkzaamheden:** (Denk er aan dat de dieren op woensdag verzorgd worden, Stukje grond voor afrikaantjes, pompoenen wordt meegenomen in de actielijst) Sommige hebben een kratje onder hun voeten er wordt nagedacht of er een alternatief is, maar het wordt niet als vervelend ervaren. Daarom houden we het zo. Creatieve ideeën zijn welkom maar het moet niet ten koste gaan van het verzorgen van de dieren, aldus een deelnemer. Het is belangrijk dat de dieren goed verzorgd worden. Overige ideeën worden meegenomen in de actielijst

- Overleg **19 december 2017** met begeleiders, deelnemers en familie. Na een gezellige kerstfeestviering gingen we met elkaar een kerstbakje maken. Onderwijl hielden de begeleiders met elk familielid een gesprekje over hoe ze het vinden gaan of ze verbetertips hebben en of er iets is waar ze tegen aan lopen. Telefonische bereikbaarheid kwam naar voren. Hier zijn we meer alert op. Daarnaast kwamen er uit de persoonlijke gesprekken soms opmerkingen die verwerkt zijn in het dossier/ begeleidingsplan van de betreffende deelnemer.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten/ keukentafelgesprekken worden als positief ervaren door zowel deelnemers als begeleiders. Deelnemers zijn betrokken en er komen mooie praktische punten naar voren.

Besloten om bij minstens 1 inspraakmoment in het jaar familie van deelnemers te betrekken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting is begin 2018 afgenomen.

Er zijn 12 lijsten uitgedeeld en we hebben er 8 ingevuld terug gekregen.

We hebben een standaard vragenlijst van 'Boer en Zorg' aangepast en deze lijst is voor de deelnemer en eventueel voor zijn/haar familie. De meeste vragen kunnen ze met ja of nee beantwoorden en aan het eind staan een paar open vragen. De vragen gaan over hoe ze de begeleiding ervaren, wat ze van het werk vinden wat aangeboden wordt, hoe het contact verloopt met andere deelnemers en of ze voldoende inspraak hebben. Aan het eind van de lijst geven ze twee rapportcijfers.

Welk rapportcijfer zou u geven aan de activiteiten op de kwekerij? Gemiddeld is daar een 7,7 uitgekomen

Welk rapportcijfer zou u geven aan de begeleiding op de kwekerij? Gemiddeld is daar een 8,2 uitgekomen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn alle deelnemers en hun familie tevreden op een paar 'kleine' puntjes na. Voor ons is dit niet nieuw. We vragen regelmatig aan de deelnemers zelf hoe ze het ervaren en wat eventueel anders zou kunnen. Ook met familie hebben we regelmatig contact.

Punten die naar voren kwamen:

- Meer overleg met familie
- Met elkaar weer een keer een creatieve activiteit doen.
- Het werk is lichamelijk soms te zwaar

1. Er is behoefte aan weer een keer een gezamenlijke bijeenkomst. We zijn hiervoor een plan aan het maken. Het idee is om de deelnemers en familie uit te nodigen voor een uitgebreid ontbijt en daarna geven we een presentatie over de kwekerij. Wat we doen, Wie het doet, Waarom we het zo doen enzovoort. Er is dan ook gelegenheid voor een eigen inbreng.

2. Een cadeau maken voor vader en Moederdag zijn we mee gestopt. Sommige vinden het kinderachtig en voor anderen ligt het gevoelig, omdat een ouder overleden is bijvoorbeeld. Maar we gaan wel met elkaar een leuk voorjaar/zomer bakje maken die we allemaal mee naar huis mogen nemen. Misschien kunnen we dit combineren met de familiebijeenkomst.

3. Op de vraag of het werk lichamelijk te zwaar is hebben 2 deelnemers ja ingevuld. Dit gaan we beter in de gaten houden. Wat vinden ze precies te zwaar? Letten we voldoende op onze houding? Tillen we niet te zwaar?

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bij nieuwe deelnemers wordt gelijk een persoonlijk begeleider toegewezen en binnen 6 weken is er in overleg met de deelnemer en eventueel familie een begeleidingsplan gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Scholing en ontwikkeling. Elke begeleider verplicht EHBO of BHV in 2017 Dit wordt als agendapunt elke keer meegenomen voor het teamoverleg en tijdens het functioneringsgesprek komt dit ook aan bod.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Website en facebook pagina up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Activiteiten met de deelnemers: Hoe vaak? minimaal 3x in het jaar. Wat?: Huifkartocht en lunchen (mei) BBQ-en (juli), bowlen (oktober) fietsen, natuurwandeling, dierentuin, laserschieten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Inspraak overleg (keukentafelgesprek) 21 maart (alleen met deelnemers) 09 juni (met deelnemers, familie en begeleiders) 18 september (met deelnemers en begeleiders) 05 december (met deelnemers, familie en begeleiders)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Teamoverleg/ deelnemersoverleg (16-03, 09-06, 18-09, 5-12)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Cadeau's kopen voor de verjaardagen van de deelnemers. Bedrag 20,-**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Als een deelnemer jarig is wordt er door de begeleider een dag van tevoren slingers opgehangen. Er wordt een cadeau gekocht (in overleg met de jarige deelnemer wat voor een cadeau) en de eigenaar wordt ook uitgenodigd bij de koffie. De jarige trakteert meestal.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Elk jaar wordt er met de deelnemer een evaluatiegesprek gepland. Ook worden daar indien nodig ouders of andere hulpverleners bij uitgenodigd.**Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken) (Lammert kan orgel spelen)
Kerstfeestviering (22 december 2017)****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar weer kerst met elkaar gevierd. Nu waren ook ouders en andere belangstellenden uitgenodigd. We hadden een kerstprogramma en hebben geluisterd naar het kerstevangelie en met elkaar liederen gezongen. Een deelnemer speelde keyboard en zijn zus speelde dwarsfluit. Verder hebben we met elkaar een kerstdecoratie gemaakt en hebben er gesprekken plaats gevonden met familie. Dit met elke familie apart. Besproken werd hoe ze het vinden gaan of ze verbeter tips hebben of ze tegen dingen aan lopen. Ter afsluiting kregen de deelnemers en de begeleiders een kerstpakket.**Kerstpakket regelen****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Sinterklaas viering****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)

Sinterklaas organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vorige jaren kocht de begeleider iets voor de deelnemers. Dit jaar hebben we loodjes getrokken en kregen alle deelnemers geld waarvan ze wat hebben gekocht voor degene die ze getrokken hadden. Voor de deelnemers die dit te ingewikkeld vonden heeft de begeleider zelf iets gekocht. Het was een gezellig sinterklaasfeest. De volgende keer hopen we het weer op deze manier te doen.**Doe in komend jaarverslag een verslag van het overzetten naar de stichtingsvorm en noem daarbij met name het toepassen van een zorg-cao.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De begeleiders hebben een nieuw contract gekregen volgens de zorg CAO.**Controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn geen gebreken gevonden.**Scherm de naastliggende rommelhoek af met een eenvoudige afscheiding. Meer vanuit formele gronden dan direct noodzakeijk maar toch. Duidelijk moet zijn dat je hier als deelnemer niet moet komen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 14-09-2017 (Afgerond)**Voorlichting geven aan de begeleiders en deelnemers hoe goed omgaan met hygiëne in het gebouw en het verzorgen van de dieren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**EHBO boek aanschaffen. O.a. hoe om te gaan met insectenbeten****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**aanleveren zoonosencertificaat. IS GEBEURD****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

Tijdens audit bespreken of een zoönosenkeurmerk voor ons nodig is. En deze zonodig aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)

Gebruik welke CAO overleggen tijdens de audit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: We hebben nu een contract gekregen volgens de zorg CAO

De preventiemedewerker en alle begeleiders weten waar ze op moeten letten als het gaat om een gezonde werkhouding voor hun zelf en voor de deelnemers. (Langdurig staan 1 uur achter elkaar en 4 uur per dag)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Kerstvakantie doorgeven in nieuwsbrief (gesloten van 25 december t/m 1 januari 2018)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

De begeleiders weten de eisen waar het dossier aan moet voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Voor de audit (april) zijn de dossiers op orde.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2017

Actie afgerond op: 09-06-2017 (Afgerond)

Alle deelnemers krijgen een persoonlijk begeleider

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Doordat er een collega weg is gegaan moeten er nog deelnemers onder verdeeld worden. Dit hopen we de volgende teamvergadering te bespreken.

Aparte laarzen en overall's kopen voor de deelnemers die de dieren verzorgen. Deze laarzen dragen ze niet binnen. Ook gebruiken ze een aparte handdoek voor hun handen. (werkvoorschrift maken voor hygiëne voor het verzorgen van de dieren)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)

Stevige stellingen in het opberghok

Verantwoordelijke: J. Konijn
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)

Zorgen dat er kniebeschermers in het gebouw zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 03-05-2017 (Afgerond)

Vakantie aanvragen inventariseren en planning maken voor de zomervakantie

Verantwoordelijke: G. van Steenbergen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: G. van Steenbergen
Geplande uitvoerdatum: 19-03-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Water laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Extern analyserapport watermonster met beoordeling voor drinkwater. Controle 10-04-2017 uitgevoerd door Koch Euro1, rapport aanwezig, rapportnummer: 170440702

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: G. van Steenbergen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: (Persoonlijk) begeleider ..
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Verdiepen in het verder biologisch maken van de Bruinehorst kas

Verantwoordelijke: J. Konijn
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: J. Konijn
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: 26-01-2017 (Afgerond)

Zoonossencertificaat aanvragen. Nieuwsbrieven in de gaten houden. Als de regels niet veranderen ten tijde van de audit alsnog een certificaat aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 14-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben inmiddels een zoonosencertificaat

Alarmnummer in telefoon zetten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2016
Actie afgerond op: 14-02-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-02-2017 (Afgerond)

Formulieren regelen voor stagiaires en vrijwilligers o.a. geheimhoudingsplicht, functieomschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 21-02-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 21-02-2017 (Afgerond)

EHBO dozen en blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-03-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Vakantie aanvragen inventariseren en planning maken voor de zomervakantie

Verantwoordelijke: J. Konijn

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

De begeleiders weten de eisen waar het dossier aan moet voldoen.

Verantwoordelijke: G. van Steenberg

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

De preventiemedewerker en alle begeleiders weten waar ze op moeten letten als het gaat om een gezonde werkhouding voor hun zelf en voor de deelnemers. (Langdurig staan 1 uur achter elkaar en 4 uur per dag)

Verantwoordelijke: G. van Steenberg

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Verlenging zoönosencertificaat**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Vacature plaatsen voor een oproepkracht****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Nieuwsbrief maken****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**EHBO dozen en blusmiddelen laten controleren****Verantwoordelijke:** J. Konijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Nieuwe kookplaat****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Controle apparaten en machines****Verantwoordelijke:** J. Konijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Standaard uitnodigingsbrief maken voor deelnemers, ouders en andere hulpverleners om hen uit te nodigen voor een evaluatie.****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Kerstpakket regelen****Verantwoordelijke:** J. Konijn**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** J. Konijn**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018

**Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken) (Lammert kan orgel spelen)
Kerstfeestviering (22 december 2017)**

Verantwoordelijke: G. van Steenberg
Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018

Voorlichting geven aan de begeleiders en deelnemers hoe goed omgaan met hygiëne in het gebouw en het verzorgen van de dieren.

Verantwoordelijke: G. van Steenberg
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Sinterklaas organiseren

Verantwoordelijke: G. van Steenberg
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: G. van Steenberg
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Bij nieuwe deelnemers wordt gelijk een persoonlijk begeleider toegewezen en binnen 6 weken is er in overleg met de deelnemer en eventueel familie een begeleidingsplan gemaakt.

Verantwoordelijke: G. van Steenberg
Geplande uitvoerdatum: 16-12-2018

Contact met scholen onderhouden. De toekomst/ de Rehobothschool

Verantwoordelijke: G. van Steenberg
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Deelnemers mogen niet zonder toestemming naar het andere bedrijf lopen (JKB)

Verantwoordelijke: (Persoonlijk) begeleider ..
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: J. Konijn
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.**Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Bijwerken kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Alle deelnemers krijgen een persoonlijk begeleider****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Cadeau's kopen voor de verjaardagen van de deelnemers. Bedrag 20,-****Verantwoordelijke:** (Persoonlijk) begeleider ..**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Teamoverleg datum: 3 keer per jaar****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Website en facebook pagina up to date houden****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraak overleg (keukentafelgesprek) 3 april (alleen met deelnemers) 3 juli (met deelnemers en begeleiders) 5 oktober (met deelnemers) 18 december (met deelnemers, familie en begeleiders)****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Activiteiten met de deelnemers: Hoe vaak? minimaal 3x in het jaar. Wat?: Huifkartocht en lunchen (mei) BBQ-en (juli), bowlen (oktober) fietsen, natuurwandeling, dierentuin, laserschieten****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief**Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatiegesprekken jaarlijks plannen en verslag aanpassen binnen 1 maand****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** J. Konijn**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Inventariseren wat is nodig voor biologische keurmerk****Verantwoordelijke:** J. Konijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Het organiseren van het kweken van biologische groente en kruiden in de kas.****Verantwoordelijke:** J. Konijn**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2020**Oprichten stichting****Verantwoordelijke:** J. Konijn**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Nieuwsbrief maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** J. Konijn**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: J. Konijn
Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: J. Konijn
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke: G. van Steenberg
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: G. van Steenberg
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: J. Konijn
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De eigenaar heeft met alle begeleidend personeel een functioneringsgesprek gehouden en daar een verslagje van gemaakt.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: J. Konijn
Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: G. van Steenberg
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vakantie aanvragen inventariseren en planning maken voor de zomervakantie**Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** G. van Steenberg**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is handig om volgens de actielijst te werken. Dit werkt praktisch.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een opgeruimde kwekerij binnen en buiten.
- Verder gaan met volledig biologisch maken van de kwekerij (o.a. geen gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen).
- Nieuwe gedeelte buitenkwekerij aanleggen t.b.v. opkweken pompoenen en andere nieuwe soorten.
- Fietsenhok klaarmaken
- Voldoende aantal deelnemers voor de hele week.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Het is duidelijk voor de deelnemers en de begeleiders hoe er om gegaan wordt met telefoongebruik onder werktijd en in de pauzes.
2. Alle dossiers zijn in orde. Begeleiders zijn op de hoogte van wat er in het dossier staat (o.a. achtergrond van de deelnemer). Werken volgens het begeleidingsplan.
3. Begeleiders vormen een hecht team met elkaar. Ze zitten op 1 lijn naar de deelnemers toe.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Tijdens een vergadering bespreken wat het probleem is en samen mogelijke oplossingen bedenken. En hoe we dit met de deelnemers kunnen bespreken.
2. Regelmatig overleg met elkaar, elke keer duidelijke overdracht in de communicatiemap, elkaar feedback geven en waardering. Als een team naar buiten komen door het voor elkaar op te nemen. Openheid naar elkaar toe.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.