

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgwekerij De Bruinehorst B.V.

Zorgwekerij de Bruinehorst

Locatienummer: 2629



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij De Bruinehorst B.V.

Registratienummer: 2629

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81450559

Website: <http://www.debruinehorst.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Registratienummer: 2629

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we een actief jaar achter de rug. Er waren een aantal leuke dingen, zoals de bruiloft van één van de begeleiders, een open dag, een leuk uitje ect. Er zijn een aantal nieuwe deelnemers bij gekomen, het was even afwachten wat dit met de groep ging doen, maar we zien dat deze deelnemers goed passen bij de Bruinehorst. We kijken als begeleiders en deelnemers terug op een fijn jaar.

Werkzaamheden:

Ook dit jaar zijn er met betrekking tot de werkzaamheden niet veel veranderd. In de werkzaamheden is niet veel veranderd. We zijn nog steeds 5 dagen in de week open van maandag t/m vrijdag van 9:00 uur tot 15:30 uur.

- De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit: groen werkzaamheden, zoals stek knippen, stekken, onkruid plukken en planten verpotten;
- Werkzaamheden voor een betonfabriek, zoals op staal dopjes en ringen plaatsen en houtjes in plastic verpakken;
- Twee keer jaar een mooi bloemstukje/een ander knutselwerkje voor thuis maken;
- In het voorjaar knippen we altijd Hosta's voor een bedrijf;
- Werken in de moestuin; buiten en in de kas
- Buiten werkzaamheden m.b.t. terrein opruimen, snoeien of gras maaien.

Deelnemers kunnen zelf aangeven welke werkzaamheden ze graag doen en mogen 's morgens kiezen uit de werkzaamheden, die aangeboden worden. Soms stimuleren we deelnemers om een andere taak te doen in verband met afwisseling van houding en werkzaamheden. Deelnemers, die moeilijk zelf kunnen kiezen wijzen we vaak welke werkzaamheden zij kunnen doen. We merken dat deze

manier van werk verdelen prettig is voor de deelnemers. Het geeft ze de mogelijkheid om aan te geven of ze iets wel of niet willen/kunnen doen. In de pauzes bespreken we hoe ver iedereen is met de taak en of ze er na de pauze mee verder willen, anders gaan we op zoek naar andere werkzaamheden.

Deelnemersaantal en begeleiders:

Het deelnemersaantal zit op dit moment op 14. Waarvan twee nieuwe deelnemers dit jaar. Eén deelnemer op de maandag en één op vrijdag. Deze deelnemers hebben allemaal een fijn plekje binnen de groep gekregen. Op dit moment hebben we ook 2 stagiaire-deelnemers. 1 van de PRO uit Ede en 1 van het VSO uit Barneveld.

Het zijn nog steeds dezelfde begeleiders als vorig jaar. 1 helpende is officieel in dienst gekomen voor de donderdag. Ze zijn goed op elkaar ingespeeld en dat is ook fijn voor de deelnemers en de sfeer. De stagiaire van vorig jaar heeft eind Januari afscheid genomen. Hierna hebben we geen stagiaires meer gehad.

Ontspannende activiteiten:

Dit jaar zijn hebben we verschillende leuke dingen gehad.

- In mei is een begeleider getrouwd, de deelnemers zijn uitgenodigd voor de kerk en de receptie in de avond. Ze vonden het heel leuk om dat mee te maken.
- Op 3 juni hadden we de open dag. Hier hadden veel deelnemers heel veel zin in, omdat we veel voorbereidingen samen deden met de deelnemers. Het was een hele geslaagde dag, waarbij de deelnemers familie/verzorgers en bekenden hun werkplek konden laten zien.
- Tussen alles door hebben de deelnemers ook allemaal een Memobord gemaakt van een stuk steigerplank.
- In oktober zijn we met de deelnemers naar het Dolfinarium geweest, dit was erg gezellig.
- We hebben met Sinterklaas een leuk spel gedaan en iedere deelnemer, vrijwilliger en begeleider ontving een kadootje.
- Op de laatste werkdag (22dec) hebben we met elkaar een kerstviering gehouden. Daarna een mooi kerststuk gemaakt en na ontvangst van het kerstpakket hebben we kerstvakantie gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Dit jaar hebben we weer de kwaliteitskeuring gehad. Na het bezoek en de opmerkingen, die we kregen hebben we alles aangepast wat nodig was. Het is altijd een hele voorbereiding zo'n bezoek, maar wel zinvol om weer te horen wat er goed gaat en wat er nog verbeterd kan worden. Het was fijn dat we het keurmerk weer kregen, zodat we weer verder kunnen met kwaliteit leveren.

Alle dossiers van de deelnemers zijn ingevoerd in Nedap. Zo is alles nu gedigitaliseerd. Voor ons zorgt dit voor een eenduidige begeleiding m.b.t. het voeren van de administratie. Hiervoor kregen we ook bezoek van Boer en Zorg. Het was belangrijk dat we voldoende rapporteren in Nedap. Dit was een aandachtspunt wat we mee kregen. Hier hebben we van geleerd om daar wekelijks meer aandacht aan te geven, zodat er voldoden gevolgd kan worden hoe er aan de doelen gewerkt kan worden.

Daarnaast hebben we het gebouw dit jaar geleverd aan de buitenkant. We hebben nu weer een verzorgd gebouw.

Verder hebben we een open dag gehouden. Dat is bezocht door vele bekenden en mensen uit het dorp. We kregen positieve reacties op de zorgkwekerij. Sommigen hadden het nog nooit gezien of er van gehoord en vonden het mooi hoe wij op deze manier passende dagbesteding geven. Wij constateerden hier uit dat het goed is om de deuren te openen. Hoe we dit verder vorm gaan geven wordt het

komende jaar nog nader uitgewerkt. Wel willen we n.a.v. deze open dag weer meer inzetten op contactpersonen, familie en begeleiders door bijv. een stampottenbuffet te organiseren.

Die open dag hoorde bij ons 10-jarig bestaan, maar ook bij ons doel om dit jaar meer aan PR te doen.

Om meer aan PR te doen hebben we ook scholen bezocht en hebben we op een stagemarkt gestaan om meer bekendheid te geven aan onze organisatie. Helaas heeft dat nog niet een stagiaire voor begeleiding opgeleverd, maar wel weer nieuwe VSO leerlingen.

Vanuit een VSO-school kregen we ook 2x bezoek van leerlingen om te kijken wat werken bij een kwekerij bezig houdt. We kregen positieve feedback. De leerlingen hadden een goed beeld gekregen van wat het werken inhoudt en konden goed ervaren wat de werkzaamheden waren. Wij vinden het prettig om ons werk te laten zien en mooi om te horen dat het gewaardeerd wordt.

Ons netwerk bestaat vooral uit familie en instellingen en de organisaties waarbij we zijn aangesloten. Voor ons is dit voldoende netwerk, omdat we daar de expertise kunnen vragen als dit nodig is. Ook de contacten met scholen zijn prettig. Het levert ons stagiaires op maar we kunnen ook overleggen over doelen en manieren van begeleiding mbt de stagiaires.

Het komende jaar hopen we een formulier te maken, die externe partijen kunnen invullen als ze een bezoek gebracht hebben aan De Bruinehorst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar hebben we veel aan PR gedaan, waardoor we meer in beeld zijn gekomen bij scholen en families. We vonden dit goed om te doen, maar ook erg bewerkelijk. Jaarlijks een open dag organiseren voelt daarom voor ons niet passend, maar een andere invulling willen we hier wel aangeven.

Door alles te digitaliseren hebben we wel veel werk gehad ,maar het geeft voor de begeleiding wel meer overzicht. Alleen zijn we nog bezig met hoe dit werkbaar is voor invalkrachten, omdat zij nu nog niet in dit systeem kunnen.

Daarnaast hebben we leuke dingen gedaan met de deelnemers. Deelnemers geven ook aan dat zij hier enorm van genieten en kijken uit naar zulke activiteiten. Ook voor de eigenaar en de begeleiding geeft dit veel voldoening, al is het soms ook veel extra werk.

Een mooi onderhouden gebouw maakt dat het prettig werken is voor iedereen bij De Bruinehorst.

We zijn tevreden over de kwaliteit die we geleverd hebben en hopen zo door te gaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn we gestart met 12 deelnemers. We hebben er dit jaar 3 nieuwe deelnemers bijgekregen. Daarnaast hebben we ook 2 nieuwe leerlingen erbij gekregen van de PRO/VSO, die bij ons leren werken.

Geen van de deelnemers zijn vertrokken of minder gaan werken.

De groep ziet er nu als volgt uit:

Doelgroep en aantal:

Schizofrenie: 1

Autisme/ verstandelijke beperking : 3

ADHD/ hechtingsproblematiek, verstandelijke beperking: 1 Verstandelijke en/of lichamelijke beperking: 7

Niet-aangeboren hersenletsel: 2

niet- aangeboren hersenletsel en verstandelijke beperking: 1

Aan het einde van het jaar hadden we 14 deelnemers en 2 leerlingen van de PRO/VSO

De deelnemers hebben een WMO of een CIZ indicatie. De financiering vindt plaats via PGB of Zin. Van diverse deelnemers hebben we de financiering via onderaannemerschap geregeld. Dit is voor ons prettig en ook voor de deelnemers omdat er dan maar 1 organisatie over de betaling gaat. Daarnaast hebben we ons ook aangesloten bij Boer en Zorg, zodat die van sommigen ook de financiële administratie kan overnemen.

We geven groepsbegeleiding en individuele begeleiding. De zorgzwaarte zit tussen 4 en 7. Hierin is voldoende afwisseling. Een deelnemer ontvangt 1-op-1 begeleiding ivm de zorgzwaarte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Vorig jaar verloren we 2 deelnemers die veel dagdelen kwamen. Dit gaf best een gat in de groep. Toch mochten we door goede PR weer 3 deelnemers ontvangen, waardoor we weer volle groepen hebben op de meeste dagen. We zijn dankbaar dat de deelnemers erbij kwamen en dat ze hun plaats in de groep gevonden hebben. Ze zijn passend binnen de groep en de sfeer in de groep is erg goed met elkaar.

We zien wel dat op dit moment alle deelnemers passen bij het zorgaanbod. We kunnen daarin ook erg flexibel ons aanbod aanpassen merken wij. Dit is prettig en houdt het ook voor de begeleiders afwisselend.

We merken dat de deelnemers de ruimte voelen om aan te geven wat ze graag nog willen leren. We zien daardoor deelnemers werkzaamheden doen, die ze eerder nog niet hebben gedaan. Daarin zie je het zelfvertrouwen van deelnemers erg groeien. Ook nieuwe deelnemers zie je zelfvertrouwen krijgen door de werkzaamheden die ze kunnen doen. Dit geeft voor de eigenaar en de begeleiding veel

voldoening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben nog hetzelfde team als eind vorig jaar. Twee vaste begeleiders op vaste dagen en een helpende op donderdag. De samenwerking loopt soepel. De verdeling van de taken is nu eerlijk verdeeld. Beide begeleiders voelen de ruimte om bij en met elkaar aan te geven wat nodig is of hoe het gaat. We merken dat deze stabiliteit in de begeleiding een positieve invloed heeft op de structuur van de deelnemers. Het geeft onder de deelnemers veel rust, doordat ze de begeleiding en de invalkrachten goed kennen.

Daarnaast zijn er nog steeds dezelfde 3 invalkrachten.

Dit jaar zijn we gestart met 3 vrijwilligers, maar één van deze vrijwilligers is begin dit jaar gestopt, omdat ze betaald werk ging doen.

Nu hebben we nog nog een vrijwilliger op de maandagmiddag en de dinsdagochtend. De andere vrijwilliger is er op woensdag en donderdag ochtend.

Dit jaar hebben we geen stagiaires gehad. Dit vinden we wel erg jammer, omdat wij zien dat leerlingen toch wel een toevoeging hebben binnen dit team. We hebben hier wel uitgebreid aandacht aanbesteed bij scholen en op SBB, maar dat heeft voor dit jaar helaas niets opgeleverd.

Met al het personeel en met de vrijwilligers is een functioneringsgesprek of evaluatiegesprek gevoerd. De eigenaar heeft dit gedaan en verslaglegging gedaan. Die verslagen bewaard hij in zijn kantoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben sinds februari nog 2 vrijwilligers. Zij komen 2,5 uur per dag dat ze komen.

Twee vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor de indeling en bijhouden van de moestuin, ook werken ze veel mee met de deelnemers of helpen met bepaalde klusjes die gedaan moeten worden. Het is fijn om deze vrijwilligers te hebben, ze zijn echt een waardevolle toevoeging voor de groep. Doordat de vrijwilligers er zijn, heeft de begeleiding ook meer tijd om er voor de deelnemers te zijn of administratieve dingen te doen. Maar de begeleiders blijven de eindverantwoordelijk voor de deelnemers.

Dit jaar hebben we met alle vrijwilligers een evaluatiegesprek gehouden. We hebben hiervoor een formulier opgesteld, die zowel vrijwilliger, als eigenaar in kunnen vullen. Het verslag is opgesteld door de eigenaar.

1 vrijwilliger is leraar Nederlands geweest en hij bood aan om verslagen of brieven, die de deur uitgaan eerst even tekstueel te bekijken. Dit komt de professionaliteit ten goede. Daar zijn we dus erg blij mee. Hij heeft dat het afgelopen jaar een aantal keer gedaan.

Ook hielpen de vrijwilligers mee om het gebouw te verven. Dat was erg prettig. Zo ziet alles er weer verzorgd uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is fijn voor deelnemers dat het team stabiel is. Dit geeft rust en duidelijkheid. Ook 2 vaste vrijwilligers is prettig. Deelnemers kijken er altijd erg naar uit als ze komen en willen graag met de vrijwilligers samenwerken.

We zien dat het goed is om soms extra mensen te hebben rondlopen. Dat komt de kwaliteit van de begeleiding en aandacht ten goed. We hopen ook komend jaar weer in te zetten om een stagiaire te krijgen door de site op SBB actueel te houden en contacten met MBO te onderhouden.

Beide begeleiders zijn tot nog toe voldoende bevoegd om de werkzaamheden uit te voeren. Naar aanleiding van de doelgroep zijn er trainingen en cursussen gedaan om ook kennis bij te houden.

Het deelnemersaantal is weer wat gegroeid en de sfeer in de groep is goed. Op de vrijdag hopen we in het nieuwe jaar nog weer VSO-leerlingen te krijgen, zodat er dan ook meer mensen zijn.

We zien terug op een goede samenwerking met elkaar, invalkrachten en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar was een druk jaar voor de begeleiders. Doordat 1 begeleider trouwde en we in juni een open dag hadden, was er veel te doen naast de normale werkzaamheden.

Vergaderingen van Bezig en intervisie zijn door deze drukke zaken niet gevolgd dit jaar. Het is balanceren tussen werk en privé voor de vaste begeleiders. Vooral omdat veel vergaderingen en intervisies 's avonds plaatsvinden.

Het komende jaar hopen we in ieder geval 1 vergadering en 1 intervisie te volgen, omdat we wel de noodzaak van deze dingen zien.

Beide begeleiders hebben hun BHV herhaalt.

1 begeleider en helpende hebben een congres gevolgd over NAH

1 begeleider heeft via MEE een cursus gedaan over NAH

1 begeleider heeft het Autisme BelevingsCircuit gevolgd incl. e-learning.

Op dit moment is er voldoende kennis in huis voor de deelnemers die er nu zijn. We hebben ons bijgeschoold voor de kennis die we misten d.m.v. cursus en congres. Daarnaast hebben we ook informatie gelezen over NAH om ook daar goed voor geschoold te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar hopen we dus in ieder geval 1x intervisie en 1x een vergadering bij te wonen van Bezig of CBZ.

BHV wordt jaarlijks herhaalt, omdat dit belangrijk is voor de veiligheid op de kwekerij.

Daarnaast kijken we bij de zorglandbouwacademie wat er wordt aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We merken dat dit stukje steeds meer vorm krijgt binnen De Bruinehorst. Alleen is het voor ons nog erg schakelen om voldoende beschikbare ruimte te vinden om de scholing te doen. Dit komt omdat we een klein team zijn en er niet altijd een invalkracht beschikbaar is. En we ook niet altijd alles in eigen tijd kunnen doen. Voor ons is het erg belangrijk om goed te kijken wat echt noodzakelijk is en hoe we daar het beste invulling aangegeven kan worden zonder dat de begeleider overvraagd wordt. Deze afweging wordt steeds gemaakt.

In de functioneringsgesprekken en in het teamoverleg wordt er in kaart gebracht waar er behoefte aan is.

We hebben het afgelopen jaar meer kennis gekregen van NAH, wat we met de nieuwe deelnemers goed konden toepassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is er dit jaar een begeleidingsplan opgesteld/vernieuwd en heeft er minimaal 1x een evaluatie plaats gevonden. De doelen, die gesteld worden hebben betrekking op gedrag/karakter van de deelnemers en vaardigheden, die daarbij geleerd kunnen worden. Daarnaast hebben we altijd praktische doelen, die binnen een jaar haalbaar zijn. Dat zijn doelen over hoe e.v.t. stekbakken te vullen, of bepaald soort stek knippen. Deze doelen komen uit de deelnemers zelf. De doelen hoeven zelden tussentijds bijgesteld te worden. Dat is alleen nodig als bijv bepaalde werkzaamheden wijzigen. De begeleiding zet vooral bij praktische doelen op vaste momenten in om te werken aan het doel. Dan wordt er ook gerapporteerd op de ze doelen, hoe er aan gewerkt is en wat nog aandacht behoeft. Bij doelen, die meer gaan over omgaan met bepaald gedrag wordt er gerapporteerd op momenten dat dit gedrag zichtbaar is en hoe daar mee om is gegaan, zodat we zien welke groei daarin is.

Ieder jaar bespreken we wat ze graag willen leren, zodat ze gemotiveerd zijn om aan de doelen te werken. In de evaluatiegesprekken bespreken we ook hoe de begeleiding ervaren wordt door deelnemer en e.v.t. aanwezige contactpersonen, zodat we daar als begeleiding ook onze lering uit kunnen trekken. In de evaluaties bespreken we de leerdoelen, de begeleiding en de samenwerking met de andere deelnemers. Hiervoor gebruiken we een formulier, die in ONS van CBZ staat. Aan de hand van dit formulier volgt de verslaglegging. De kernwaarden van de federatie kunnen we helaas niet meepakken in dit formulier, omdat we aan die van het CBZ moeten voldoen.

Over het algemeen voldoen we aan de norm van de evaluaties. Soms moeten door omstandigheden of door ziekte de evaluatietijd iets verlengd worden. Dit doen we het liefst niet, maar omdat we vaak met meerdere partijen samenwerken is het soms moeilijk samen te komen. Voor ons een taak om tijdig de planning te maken voor de evaluaties en de contacten te leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We evalueren nu met Nedap van CBZ. Dit is wel een heel erg uitgebreid evaluatieformulier wat soms te bewerkelijk om tijdens het gesprek helemaal in te vullen. We moeten het ons nog echt eigen maken. We zien dat de deelnemers zelf ook goed opletten wanneer ze weer gaan evalueren. Sommigen zien er naar uit anderen hebben er geen behoefte aan maar doen het omdat het moet.

We hadden het formulier willen aanpassen aan de kernwaarden, maar zien daar nu nog geen mogelijkheid toe, omdat we zelf eerst moeten leren werken met Nedap en het eigen moeten maken. Dus dat laten we even voor wat het nu is. We gaan met andere zorgboeren overleggen hoe hun dat doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder jaar hebben we vier overleggen, zo ook in 2023. Elk deelnemersoverleg is 1,5 week na een teamoverleg. De deelnemers worden op de hoogte gebracht doormiddel van een a4-tje met de pictogram van een vergadering, de tijd en datum, die we in de kantine ophangen. Bij elk deelnemersoverleg is er minimaal één begeleider aanwezig en de eigenaar (voor een gedeelte).

Het eerste deelnemersoverleg was op 15 februari 2023. Hierbij waren 7 deelnemers aanwezig. We hebben verschillende zaken besproken. We hebben een afspraak gemaakt over het gebruik van de handschoenen; aan het einde van de dag doen de deelnemers hun handschoenen in hun eigen kluis en niet meer in de algemene kast. In mei hoopt de één van de begeleiders te gaan trouwen. Hier is informatie over gedeeld. We hopen op 3 juni de open dag van de Zorgkwekerij, hier hebben we het één en ander over besproken. Over het 'aannemen' van nieuwe deelnemers hebben we het volgende besproken;

- Als eerst brengen we alle deelnemers op de hoogte van dat er iemand hoopt te komen;
- We maken kennis met deze persoon;
- Als er een klik is, laten we deze persoon 1 dag meelopen met de werkzaamheden;
- Gedurende die dag peilen/vragen we aan een paar mensen hoe die het vinden;
- De eigenaar en de begeleiding beslissen uiteindelijk of deze persoon binnen de groep past;
- De persoon komt wel of niet.

De eigenaar heeft een latjes machine gekocht, deze staat in de kas. Deze mag alleen nog niet gebruikt worden omdat hij nog gecontroleerd moet worden. Ook hebben we gekeken naar wat de juiste werkhouding is in het algemeen, zoals met een rechte rug zitten en staan ect.

Het tweede deelnemersoverleg 1 mei 2023. Er waren 9 deelnemers aanwezig. Na het overleg van de vorige keer heeft de eigenaar de latjesmachine gecontroleerd, maar deze machine werkt niet goed. Voorlopig wordt er dus niet met de machine gewerkt. Op 12 april hebben we een audit gehad, hier is positief op gereageerd. Ook hebben we het weer met de deelnemers gehad over de open dag, we hopen flyers te maken, uitnodigingen in de krant en op websites te zetten. De deelnemers kunnen zich vanaf deze dag ook aanmelden om met de markt te helpen. De bruiloft van de begeleider komt ook steeds dichterbij en iedereen krijgt een persoonlijke brief met informatie. We hebben samen gekeken naar de werkhouding en dan gericht op onkruid plukken.

Het derde deelnemersoverleg 22 augustus 2023. Er waren bij dit overleg 8 deelnemers aanwezig. We kijken terug op een fijne bruiloft en ook op een druk bezochte en gezellige open dag. We zagen dat het mobielgebruik een probleem ging worden en daarom hebben we de volgende afspraken gemaakt;

- Om half 10 en om 13 uur gaat het mobiel gelijk in de kluis of in je tas.
- Mobiel wordt niet in de werkruimtes gebruikt.
- Tijdens de ochtendpauze is de mobiel toegestaan en in de middagpauze mag je pas achter je mobiel om 12:20 uur (bij het pijltje op de klok).
- Als je niet mee gaat lopen dan ga je vast aan het werk en blijf je niet zitten achter je mobiel.
- Opladers van kantoor worden niet meer uitgeleend. Je neemt een eigen oplader mee of je hebt gewoon een lege telefoon.

We gaan vanaf vandaag ook de pauzetijden ophangen zodat het duidelijk is. Er hoopt ook een schoolklas te komen, die lopen een ochtend mee. De vrije dagen zijn ook bekend gemaakt. Doordat er nieuwe deelnemers zijn hebben we gekeken of het afwasrooster aangepast moest worden, deze gaat de begeleider aanpassen als dat nodig is. We hebben informatie gedeeld over ons dagje uit. We hebben afgelopen jaar veel dingen in onze moestuin verbouwd, maar we willen komend jaar meer richten op de wensen van de deelnemers. Ook dit keer hebben we gekeken naar de veiligheid, nu hebben we gelet op hoe we kunnen voorkomen dat het zeil glad wordt, dit is door alles goed te vegen, zodat er geen modder op de paden ontstaat. Vooral is het belangrijk op goed op te letten.

Het vierde deelnemersoverleg 22 november 2023. Hierbij waren er 8 deelnemers aanwezig. De afspraken rondom mobielgebruik worden opgevolgd. Ook kijken we terug op een leuk dagje uit. Eerder gingen we om kwart voor 3 opruimen, maar het leek ons goed op dat naar 3 uur te verplaatsen. Vanaf 2030 is he verplicht om een rookvrije werkplek te hebben. Daar willen wij nu al mee gaan starten, er komen bordjes in onder andere de kantine, groene ruimte, in kas ect. Als er een nieuwe deelnemer zou bijkomen die rookt, dan wijzen wij als begeleiders een plek aan waar dat mag. Over het kantoor; daar hangen sleutels, we willen afspreken dat alleen de begeleiders de kasten openen. Staal is de afgelopen tijd veel geweest, daarom hebben we nieuwe afspraken gemaakt dat we geen staal meer doen van meer als 1 cm dik. Wij krijgen weer een kist in de kas waar we al het vuilnis in kunnen doen; deze wordt dan om de twee weken geleegd. We hebben informatie gedeeld over de invulling met sinterklaas en kerst. We hebben gelijk meegedeeld dat het de laatste sinterklaas is. We willen

hieraan een andere invulling gaan geven; door een leuke dag te organiseren voor familie/contactpersonen van de deelnemers. Ook dit keer hebben weer een punt rondom de veiligheid besproken; veiligheid staal (hoe veilig staal te openen), tillen van bak met grond (oplossing; bak op hondje) en het knippen van stek is verstandig met handschoenen. De deelnemers hebben ook punten ingebracht:

- De kleine toiletten stinken; de eigenaar gaf aan dat dit op te lossen is door de putjes te vullen met water.
- De bogen van de stekbedden liggen op één hoop achterin en daar komt onkruid tussen; wij gaan naar een oplossing zoeken, optie is een pvc-buis.

Bij de rondvraag hadden we dit keer drie vragen, er moet een oplossing komen voor de kruiwagen. Dat degene die van ons zijn ook bij ons blijven. Op het van het Bruinhorsterpad zijn er veel kuilen, dit gaat de eigenaar oppakken, ook met het oog op veiligheid. Het hek aan de zijkant van de zorgwekerij moet dicht, als de achterkant vrij is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de inspraakmomenten voor de deelnemers als heel prettig worden ervaren. Sommigen kijken er naar uit en anderen vinden het soms ook wat spannend. We proberen de inspraakmomenten zo ontspannen mogelijk te houden. Doordat we een vaste structuur aanhouden in volgorde van vergaderen weten de deelnemers vaak al dat er weer een overleg zit aan te komen. We vergaderen eerst als personeel en in de week daarna volgt er een deelnemersoverleg. Een week van tevoren hangen we in de kantine een aankondiging van het overleg op en geven we aan dat ze punten kunnen inleveren. We merken dat door deze aankondiging het voor iedereen duidelijk is, wanneer het overleg plaats vindt.

Doordat we het nu steeds op wisselende dagen doen met een verschillende begeleider, die dan de voorzitter is merken we dat een ieder de mogelijkheid krijgt tot een inspraakmoment. Alleen op de vrijdag doen we dit nog niet, omdat er dan een kleine groep deelnemers is. De 2 mensen, die alleen op vrijdag komen hebben op deze manier dus geen overlegmoment meegemaakt. Wanneer er meer mensen komen hopen we ook die mee dag mee te pakken in het overlegmoment.

Na het overlegmoment maken we een nieuwsbrief waarin ook de notulen van het overleg worden opgenomen. Dit gaat dan naar de contactpersonen en alle deelnemers. Met deelnemers die dan niet bij het overlegmoment waren worden soms nog de punten doorgenomen. Hierin zouden we nog wat meer aandacht kunnen geven, zodat we zeker weten dat het voor iedereen duidelijk was.

Het komende jaar hopen we op deze manier door te gaan. We vinden dit prettig werken en ook voor de deelnemers is het fijn dat het zo gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Eind november hebben we het tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de deelnemers. We hebben in dit onderzoek de kernwaarden van de federatie meegenomen. We hebben best wat aandacht gegeven aan het retourneren van de onderzoeken, door steeds te benoemen dat we er nog een paar misten. We zijn zeer tevreden met de ingeleverde onderzoeken. In totaal hebben we 14 vragenlijsten uitgedeeld en 93%

teruggave ontvangen. Helaas niet 100%. Voor ons is dit wel verklaarbaar, doordat bij sommige deelnemers partners mee moeten helpen met invullen en die door overbelasting daar niet altijd tijd voor hebben. De vragenlijsten worden door de deelnemers ingevuld samen met contactpersonen. Voor ons zaak om te kijken hoe we dit anders kunnen doen zonder teveel te vragen van contactpersonen.

We vragen vooral hoe de locatie ervaren worden. Hoe de afwisseling in werkzaamheden zijn en hoe de begeleiding ervaren wordt.

De deelnemers gaven de begeleiding een gemiddelde van een 9,4. Dat is 0,5 hoger dan vorig jaar. Begeleiding is blij met zo'n hoog getal. We merken dat 2 vaste begeleiders duidelijkheid en rust geeft en dat dat ws ook het hoge getal verklaard. Deelnemers gaven ook aan dat het fijn is dat er vaste begeleiders zijn en dat er tijdig wordt aangegeven als er een invalkracht komt en dat ze met plezier naar het werk gaan.

Voor het werk scoorden we een 9,1. Dat is 0,2 minder als vorig jaar. Begeleiding is blij met zo'n hoog cijfer en kan niet verklaren waardoor het minder is als vorig jaar, omdat er dit jaar juist meer afwisseling was in werk door de open dag. Wat deelnemers aangeven is dat vooral in het najaar meer van hetzelfde is en niet iedereen dat leuk vindt. Doordat de vragenlijst ook op dat moment is ingevuld zou dat het iets lagere cijfer kunnen verklaren. Begeleiding zal in wintermaanden en in het najaar moeten zorgen voor iets meer afwisselende werkzaamheden, als daar vraag naar is.

Sommige deelnemers gaven aan het werk soms lichamelijk zwaar te vinden. We hebben dit onderzocht en dat ging dan vooral om staalactiviteiten. De richtlijnen daarvoor zijn inmiddels aangepast en gecommuniceerd met de betonfabriek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn. We zijn blij en dankbaar voor de waardering die we hierin zien.

We hebben dit jaar geprobeerd ook andere werkzaamheden aan te bieden. Dat werd gewaardeerd, maar in bepaalde periodes zou er wat meer afwisseling mogen zijn. Dat nemen we mee naar het nieuwe jaar.

Veel deelnemers gaan met plezier naar het werk en waarderen de begeleiders. We kunnen ook alleen maar concluderen dat de sfeer goed is. Ook met nieuwe deelnemers, dus dat is mooi om te zien met elkaar.

Ook geven deelnemers duidelijk aan wat ze lastig vinden, zodat we daarmee aan de slag kunnen. Zoals soms lichamelijk zwaar werk. Dat hebben we meteen opgepakt door de richtlijnen voor het werken met staal aan te passen.

De punten, die we nog meekregen hopen we in het nieuwe jaar nog te bespreken met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar heeft er maar 1 melding plaatsgevonden. Dit ging over knippen in de vinger bij het stek knippen. De dienstdoende begeleider heeft samen met de zorgboer de analyse gedaan.

Doordat deelnemer bloedverdunner gebruikt bloedde dit erg en bleef het bloeden, waardoor hulp van de huisarts nodig was om het bloeden te stoppen. Deelnemer is direct verbonden met een drukverband om het bloeden te stelpen. Doordat het aan het vingertopje zat ging dit moeizaam. Na overleg met contactpersoon toch huisarts bezocht. Die hebben het opnieuw verbonden, maar ook dat bleef bloeden, waardoor dichtbranden noodzakelijk was.

We hebben contact met contactpersoon van deelnemer gehouden en samen gezocht naar een oplossing. We hebben nu speciale handschoenen aangeschaft, die gebruikt worden door deze deelnemer bij het knippen.

Daarnaast met deelnemer gesproken over hoe dit kon gebeuren. Deze gaf aan het even snel te willen doen, waardoor het fout ging. Begeleiding maant deelnemer nu vooraf tot rustig knippen.

We hebben geleerd dat hoe ervaren iemand ook is we toch blijven waarschuwen om op te letten. De schaarmpjes zijn vrij scherp, dus iets verkeerd knippen geeft al gauw een wondje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de melding hebben we lering getrokken. Daarop aanpassingen gedaan bij begeleiden en hulpmiddelen aangeboden om proberen dit te voorkomen. We moeten alert blijven door deelnemer te wijzen op de hulpmiddelen en door rustig te doen. Dat geldt voor alle deelnemers, die knippen.

We hebben weinig meldingen. Dit komt omdat we ieder overleg ook ruim aandacht besteden aan de veiligheid. Maar ook het nivo van de deelnemers maakt dat er weinig incidenten zijn. Ze weten wat de risico's zijn en wijzen ze daar zo nodig ook op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2023
Actie afgerond op: 23-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwsbrieven werden door de vaste begeleiders gelezen

Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken Kerstfeestviering

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2023
Actie afgerond op: 23-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: samen met alle deelnemers en vrijwilligers en begeleiders is er een kerstviering geweest

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2023
Actie afgerond op: 23-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: regelmatig is het calamiteitenplan geoefend door de eigenaar

BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2023
Actie afgerond op: 08-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: beide vaste begeleiders zijn op herhaling geweest

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 11

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Heb met deelnemer 11 evaluatie gedaan.

nieuwsbrief maken 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we 4x een nieuwsbrief verspreid

toezien op hoeveelheid zwaar werk

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar opgelet op het zware werk en met de betonfabriek nieuwe afspraken gemaakt over welke grootte staal we doen

cursussen bijhouden via zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: we houden bij welke cursussen worden aangeboden bij de federatie. Dit jaar geen gevolgd

2x intervisie volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: binnen het team intervisie gedaan. Geen externe intervisie gevolgd

Sinterklaas organiseren

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Sinterklaas gevierd met de deelnemers

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoeken zijn uitgedeeld

tijdig deelnemersoverleg plannen en communiceren naar de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: 4x per jaar hebben we een deelnemersoverleg gepland. Het werd tijdig aangegeven en we hingen een uitnodiging op in de kantine

evt ABC volgen als dit wordt aangeboden

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 10-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: is gevolgd

autismebelevingscircuit volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Actie afgerond op: 10-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: E. heeft dit jaar het autismebelevingscircuit gevolgd.

promotie van de zorgboerderij voor stagiaires en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2023

Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we veel aan promotie gedaan.

begeleidingsplan deelnemer 16 maken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Plan is opgesteld met de deelnemer

Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2023

Actie afgerond op: 17-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: de lijst is weer ingevuld.

begeleidingsplan evalueren deelnemer 14

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2023

Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: het plan is geëvalueerd en vernieuwd

Evaluatie met deelnemer 8

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2023

Actie afgerond op: 28-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Plan is geëvalueerd en bijgesteld

Passend cursusaanbod vinden rondom NAH

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 28-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: 2 begeleiders volgen een congres over NAH incl workshops

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn 5 zorgverleners werkzaam bij De Bruinehorst, waardoor een cliëntenraad niet noodzakelijk is.

dossier deelnemer 17 vullen en plan maken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle papieren zijn ingevuld en plan is gemaakt

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Met de vaste medewerkers en invalkrachten hebben dit jaar functioneringsgesprekken plaats gevonden. De eigenaar heeft de verslagen gemaakt

evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: met alle vrijwilligers is een evaluatiegesprek gevoerd.

schilderwerk uitvoeren in het voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Actie afgerond op: 02-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: het hele gebouw is geschilderd

noodzaak invalkracht onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Actie afgerond op: 22-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een vaste invalkracht erbij

dossiers digitaal vullen

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

Actie afgerond op: 20-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: de meeste dossiers zijn gevuld.

Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 23-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: In de deelnemersvergadering is dit besproken en in de nieuwsbrief van augustus ook vermeld

kernwaarden van de federatie toepassen in evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023
Actie afgerond op: 22-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Punten worden besproken in de evaluatie, maar kunnen er niet in worden opgenomen omdat we het formulier van CBZ gebruiken

open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2023
Actie afgerond op: 03-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: op 3 juni hebben we een fantastische open dag gehad op de Zorgkwekerij

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-04-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Controle BHV koffers EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 18-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Koffer is gecontroleerd en aangevuld

RIE controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 25-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: RIE is bekeken voor de audit en alle acties zijn gedaan

evaluatieformulier aanpassen aan de kernwaarden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het evaluatieformulier is niet aangepast, doordat we nu werken met Nedap lukt dat niet.

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 12

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Plan is met deelnemer en moeder geëvalueerd en volledig herzien

Evaluatie met deelnemer 7

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 28-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het plan is geëvalueerd met deelnemer en een nieuw plan geactiveerd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2023
Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)

Evaluatie met deelnemer 5

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2023
Actie afgerond op: 21-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie kan vervallen ivm overlijden deelnemer

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 4

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023
Actie afgerond op: 25-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie met deelnemer gedaan.

Evaluatie met deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2023
Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie met deelnemer gedaan.

Evaluatie met deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatie heeft plaatsgevonden met deelnemer en pb-er woonvorm

meebeslissen over deelnemers bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit is besproken in het deelnemers overleg. In de notulen hebben we opgeschreven hoe we dit doen.

Evaluatie deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: met deelnemer geëvalueerd en plan bijgewerkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: brandblussers zijn weer goed gekeurd

Briefje maken voor deelnemers. Vakanties, vrije dagen. Laten terugkomen in de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: tot de zomervakantie zijn de dagen bekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie met deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024

Evaluatie met deelnemer 6**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Evaluatie met deelnemer 7****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**evaluatie begeleidingsplan deelnemer 12****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2024**Controle BHV koffers EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**RIE controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024**deelnemer 15 evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2024**evaluatiegesprek vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024**plan deelnemer 17 evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024**begeleidingsplan deelnemer 13 evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024

Evaluatie met deelnemer 8**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024**begeleidingsplan evalueren deelnemer 14****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024**Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024**Evaluatie begeleidingsplan deelnemer 11****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024**evalueren deelnemer 16****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**BHV herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2024**tijdig deelnemersoverleg plannen en communiceren naar de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024**cursussen bijhouden via federatie en CBZ****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024**Evaluatie deelnemer 10****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024

met deelnemers die afwezig zijn met deelnemersoverleg notulen bespreken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024

Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken Kerstfeestviering)

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2024

Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2024

1x intervisie volgen

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2024

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 4

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

Evaluatie deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2026

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Apparaten zijn gecontroleerd en gekeurd. Wasmachine is niet goed gebleken

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd. Volgend jaar is er 1 aan vervanging toe.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De werkbeschrijving is hierop aangepast. Wij hebben geen Dwang in de Zorg

Evaluatie deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Het plan is geëvalueerd en aangepast.

schoonmaakmateriaal toevoegen aan het schoonmaakschema

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Schoonmaakspullen zijn toegevoegd aan de schoonmaakplanning

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 4

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Samen met deelnemer begeleidingsplan geëvalueerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Evaluatie deelnemer 10

Geplande uitvoerdatum:	12-01-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Is uitgelopen vanwege omstandigheden. Maar samen met deelnemer en haar begeleider geëvalueerd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	19-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn alle acties uitgevoerd. De actielijst helpt ons om gericht de juiste taken, die echt moeten op tijd uit te voeren. Plannen evalueren wordt nog wel eens verschoven, doordat er dan moeilijk een datum overeengekomen kan worden met de contactpersoon. Het komende jaar moeten we elkaar erop wijzen dat er nog een taak staat en moeten we tijdig plannen met contactpersonen, zodat het op tijd kan.

Bepaalde dingen die jaarlijks terugkomen laten we vaak al meteen weer plannen, zoals keuring brandblussers en EHB0trommel. Dat helpt om het ook op tijd uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- meer naamsbekendheid voor stagiaires en deelnemers.
- terrein verder verbeteren
- meer digitaliseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- het komende jaar hopen we meer plaats te creëren om staal overdekt aan te kunnen drukken
- het komende jaar hopen we het buiten terrein meer te structureren, door lijnen te plaatsen voor plantvakken
- we blijven ons inzetten voor stagiaires van het MBO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- contacten met scholen onderhouden voor stagiaires. evt op stagemarkt weer staan
- JKB-team vragen om lijnen aan te brengen in het plantvak, zodat we de planten weer recht weg kunnen zetten
- kas klaarmaken voor beton, zand eruit halen en JKB team vragen beton te storten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.