

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Hoeve Beukers (2124)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Hoeve Beukers (2124)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Beukers

Registratienummer: 2124

Zomerdijk 20a, 7946 LZ Wanneperveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08200871

Website: <http://www.hoevebeukers.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Hoeve Beukers

Registratienummer: 2124

Zomerdijk 20a, 7946 LZ Wanneperveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Bijlagen

- Hoeve Beukers luchtfoto

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In het afgelopen jaar hebben we na de realisatie van de rijhal met kantine eind 2022 de nieuwe terreininrichting afgerond. Waaronder extra parkeerplaatsen, terrasjes, beplanting en vervangen omheining van de paddocks en aanvoer nieuw zand. Ook is het asbestdak van de grote stal vervangen voor een asbestvrij dak.

De deelnemers hebben geholpen met de grote schoonmaak van de grote stal voordat het dak werd vervangen en er zijn samen plantjes geplaatst bij de nieuwe terrasjes. Dit naast de reguliere werkzaamheden zoals het zorgen voor de paarden en voor de stallen

Ook hebben we weer samen met onze deelnemers een aantal activiteiten georganiseerd waaronder 6 keer een training grondwerken met paarden. Ook zijn we met de jongere deelnemers naar de kerstmarkt bij de intratuin geweest en is er volop geknutseld in de kantine en buiten op de nieuwe terrasjes.

Al met al een prima jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het afgelopen jaar zijn er geen grote wijzigingen geweest in het aanbod van de zorg en de werkzaamheden. Wel hebben we samen met de deelnemers na het afronden van de bouw van de rijhal ook de terreininrichting afgerond. Hierbij is het parkeerterrein, groentetuin, perkjes, zitjes etc ook allemaal klaar. Het geeft rust en overzicht op het terrein waar iedereen dankbaar gebruik van maakt.

De ZIN en pgb voor jeugd blijven zoals het is. We hebben naast de 2 onderaannemingsovereenkomsten met de 2 zorginstellingen nog een derde mogen toevoegen.

We hebben in het afgelopen jaar nog steeds dankbaar gebruik gemaakt van de nieuwe formulieren. Naar aanleiding van de interne audit hebben we gemerkt dat we eigenlijk een soort checklist missen om de controle gestructureerd te doen. Deze gaan we dus opstellen en toevoegen voor 2025

We hebben zowel deelnemers als ouders als begeleiders gevraagd om via een lijst van RMS ons te beoordelen en feedback te geven. Dit is verwerkt in het jaarverslag. Ook zijn we gestart met de lijst van FLZ en die is ingevuld door 2 jeugdconsulenten, 1 hoefsmid en 1 dierenarts. De lijst wordt als lastig ervaren (vooral door mensen, die niet direct voor de zorgboerderij komen). We gaan zelf een TIP & TOP formulier maken en deze in de kantine neerleggen, zodat mensen die in een brievenbus kunnen doen. En we zullen zelf actief maandelijks iemand benaderen. Dit betekent minimaal 12 formulieren per jaar van de diverse bezoekers en de input van mensen die ongevraagd iets kunnen delen.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afronden van alle grote en geplande investeringen brengt rust met zich mee en uiteraard maken we daar dankbaar gebruik van met zijn allen. We hebben er wel van geleerd dat communicatie hier over veel meer tijd vergt dan vooraf ingeschat. We hebben hier deels social media voor ingezet voor updates. Maar merkten dat uit enthousiasme mensen allerlei vragen online gingen posten en dat we daar voor het gevoel van mensen niet altijd snel genoeg op konden reageren. Minder communiceren ter voorkoming van opschuiven van deadlines achteraf nemen we zeker mee voor volgende projecten.

Het ondersteunend netwerk voldoet zeker. We gaan verder onderzoeken voor dit jaar of een paardencoach, die hier haar paard op pension heeft wat voor ons kan betekenen voor onze deelnemers.

In het afgelopen jaar hebben we de volgende doelen gesteld:

- * terreininrichting en asbest dak saneren. Dit doel is behaald
- * dak verhuren aan cooperatie. Dit doel is ook behaald en we leveren voor heel wat gezinnen uit de regio groene stroom momenteel
- * consolideren. We zijn qua zorg in aantal minimaal gegroeid en hebben daarom de keuze gemaakt om een aantal lessen te schrappen. Daardoor zijn er 18 lesklanten minder per week. Dit om de balans te houden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2024 gestart met 28 deelnemers en hebben het jaar afgesloten met 29 deelnemers. Per saldo is er 1 deelnemer extra gestart.

Er zijn intern wel wat verschuivingen geweest en wat korte trajecten mbt jeugd. Ook zijn er een aantal deelnemers minder dagdelen gekomen en zijn er verschuivingen geweest van de jeugdwet naar de wlz of wmo. Ook hebben 3 deelnemers hun traject afgesloten in verband met het behalen van de leeftijd van 18 jaar.

Eind 2024 zag de verdeling er als volgt uit:

Jeugd: 19 deelnemers

WLZ: 4 deelnemers

WMO: 2 deelnemers

Onderaanneming WLZ: 4

Aan deze mensen bieden wij dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding op de dagen maandag tot en met zaterdag en is de groepsgrootte per dag prima te behappen door de 2 zorgboeren.

Voor het manegedeel en pensiondeel kiezen we er voor om het aantal uren en paarden sinds vorig jaar in te perken en ook de dagkampen staan on hold in verband met de groei van de zorgboerderij in de afgelopen 2 jaar.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar zijn we 4 keer benaderd door de gemeente om plek te bieden aan jeugd in verband met schooluitval. Aan de ene kant hebben we voor deze 4 jeugdigen veel kunnen bieden en hebben we kunnen bijdragen aan het verbeteren van het welzijn en konden we structuur bieden. Aan de andere kant was de impact door het grote aantal overleguren in de vorm van MDO's groot. Dit staat niet altijd in verhouding tot de korte duur van de beschikking en gaat ten koste van de begeleidingsuren. Dit zullen we in de toekomst anders doen en dit mee laten wegen in het besluit om iemand wel te plaatsen of niet.

Verder zijn we nog steeds erg blij met de flink uitgebreide intake om een goed beeld te krijgen van de deelnemer.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

3 intervisies gevolgd mbt jeugd ism vereniging zorgboeren Overijssel

Beide zorgboeren hebben de BHVtraining herhaald

literatuur gelezen mbt ATS

Aangezien we vooral met jeugd werken zijn het vooral de intervisiebijeenkomsten die daar een positieve bijdrage aan leveren door de diverse onderwerpen. We merken dat ook onze jeugd in aanraking is of komt met Vapen en we hebben daarom een informatiepakket besteld via 1 van de jeugdconsulenten. Dit gaan we in 2025 verder uitrollen en ons zelf op inlezen.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar staat het volgende op het programma:

* 2 keer BHV training

* Herhaling kinder EHBO

* 4 intervisies jeugd

* vakbladen jeugd onderzoeken en lid worden

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Doordat we maar met ons 2en zijn is het snel en makkelijk schakelen. Wel is het goed om jaarlijks toch samen een functioneringsgesprek te voeren. De doelen voor het afgelopen jaar zijn behaald omdat ze realistisch waren en ook aansloten bij de behoefte. Voor dit jaar willen we ons toeleggen op jeugd qua trainingen/ kennis. Hiervoor kijken we naar FLZ en VZO en ook vakliteratuur.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar hebben alle deelnemers evaluatiegesprekken gehad. WLZ en WMO 1 keer per jaar en voor jeugd 2 keer per jaar. Door het gebruik van het vernieuwde evaluatieformulier hebben we beter zicht op het behalen van doelen en zien we dat we over het algemeen werken met realistische doelen en de geboden begeleiding het benodigde effect heeft.

Voor de zaken, die standaard worden besproken in de evaluatie verwijzen wij naar de bijlage. De evaluaties worden conform de norm uitgevoerd. Bij een 2tal gezinnen was een live-overleg door opname niet 2 keer per jaar mogelijk en is er telefonisch overlegd.

Bijlagen

- evaluatie Hoeve Beukers

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zien wij mensen groeien op onze zorgboerderij en door de inzet van alle informatie kunnen we de (gevraagde) doelen ook realiseren. We merken wel dat door een steeds grotere wisseling in consultanten het opvragen van informatie een grotere uitdaging wordt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we de inspraakmomenten aan de keukentafel gehouden met behulp van de smartphone. We hebben de deelnemers gevraagd waar ze blij van worden en waar ze graag verbeteringen zien en om dit vast te leggen met foto's

De natte paddocks komen in q1 naar voren als iets wat verbeterd moet worden. In q2 komt dit juist positief naar voren nadat er nieuw zand is aangebracht, hekwerk is vervangen en er een elektrische kruitwagen is aangeschaft.

Positieve zaken zijn meestal paarden, overige dieren en foto's van het natuurgebied. Precies zoals we het graag zien!

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inzet van foto's zorgt voor een lagere drempel en bevalt ons en onze deelnemers prima. De terreininrichting en de asbestsanering zijn inmiddels klaar en daar zijn onze deelnemers blij mee (en wij uiteraard ook!)

We zijn uiteraard benieuwd waar onze deelnemers dit jaar mee komen :)

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we ook weer gebruik gemaakt van het RMS en deze anoniem laten invullen tijdens een gezamenlijk etentje. Deze hebben we samen met ouders georganiseerd. Dit heeft aan het einde van de zomer plaats gevonden. We hebben 30 lijsten klaar gelegd en er 16 terug gekregen.

Positieve punten zijn het terrein, kantine, de dieren, relatief kleinschalig. 6 deelnemers gaven aan de blokhut te missen. Dit stond ook op het verlanglijstje voor 2024, maar door het moeten plaatsen van damwand bij de sloot is dit uit kostenoverweging doorgeschoven naar 2025. Mensen spraken ons hier op aan en op deze manier konden we er meteen uitleg aan geven!

De volgende zaken zijn uitgevraagd:

- * waarom kom je op de boerderij?
- * zou je willen dat sommige dingen anders gaan op de boerderij?
- * wat vindt je van het werk op de boerderij
- * hoe vind je dat je het zelf doet?
- * wat vindt je van de zorgboer?
- * wat vindt je van de andere deelnemers?
- * wat vindt je van de andere mensen in de buurt/ boerderij?
- * ben je hier verder gekomen met wat je graag wilt?
- * heb je algemene opmerkingen voor de boerderij?

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook al weten onze deelnemers en ouders ons prima te vinden als er wat is blijkt het toch goed te zijn om jaarlijks bij elkaar te komen om elkaar ook eens te spreken en de deelnemers van de diverse dagen elkaar ook te zien. Dit geldt ook voor de verwanten.

Het beeld dat we zien is dat mensen positief zijn en ons ook aan durven spreken op een eerdere toezegging van de blokhut.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 hebben er 2 ongevallen plaats gevonden. 1 door de val van een pony en 1 door een deelnemer die uitgegleden is op het ijs. Daarnaast zijn er 6 meldingen gedaan van bijna ongevallen. Dit zat vooral in de hoek van de terreininrichting en dus val gevaar (bouwmaterialen, zand, afvalcontainers etc)

Bij de ongevallen was er geen sprake van opzet of iets wat we hadden kunnen voorkomen. Bij de val van de pony verloor de ruiter zijn balans. Les is stil gezet uiteraard en de BHV'er heeft het beoordeeld. We hebben de dag er op contact gehad en toen bleek alles OK. Bij de val van de deelnemer hebben we de ouders gebeld om het toch te laten beoordelen door een arts. Het bleek om een kneuzing te gaan. Door de schrik wou de deelnemer niet zijn arm meer bewegen.

De bijna ongevallen zijn vooral meldingen geweest van stenen, die er staan en platen voor het dak. We hadden alles met pionnen gemarkeerd en in het zicht laten zetten en kort voor de daadwerkelijke werkzaamheden laten leveren. Ook hebben we bij de asbestsanering uiteraard het bedrijf gesloten gehad. Fijn dat mensen meedenken en met ons letten op veiligheid van iedereen op het terrein!

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar hebben er 2 agressie incidenten plaats gevonden op de zorgboerderij.

1 incident. Bij klussen met 1 van de deelnemers is de zorgboer geslagen met een hamer door een deelnemer uit woede. Doordat dit niet bleek uit de RIE van de deelnemer en uit voorgaand gedrag is er in overleg met ouders en consulent besloten om voor nu de dagbesteding stop te zetten. Dit om de veiligheid van iedereen te kunnen waarborgen. De deelnemer valt ook uit op school ivm hetzelfde gedrag. Er zal eerst onderzocht moeten worden hoe hij uit het niets tot zulke acties komt. Er is regelmatig contact tot er duidelijkheid is en er opnieuw een afweging gemaakt kan worden.

Een andere deelnemer ging in verzet omdat hij zijn telefoon niet zachter wilde zetten. Hij gooide vervolgens met een stoel. Dit voorval is met hem besproken toen hij rustiger werd. Mochten er meer meldingen komen dan zullen we actie ondernemen in begeleiding en of verdere acties.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien een flinke stijging in het aantal meldingen. We denken niet dat dit komt doordat er meer incidenten zijn, maar omdat er gewoonweg meer meldingen worden gedaan. En dat is een goede ontwikkeling. Een stoel, die elk jaar 20 centimeter opschuift valt ook niet meteen op, maar kan in 10 jaar toch te ver van de tafel komen te staan.

We gaan hier dus zeker mee door en blijven dit ook uitdragen bij de werkplekinspecties.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 28-12-2024 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse interne audit uitvoeren door solvitur op dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zelf steekproef gedaan van dossiers (5 stuks)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan werkbeschrijving

evaluatiegesprekken met deelnemers (minimaal 1j en bij wzl 2j)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 30-05-2024 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

nieuwe VOG aanvragen Johan en Roy (ovv federatie landbouw en zorg)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO middelen dzv Ansul

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)

Zoonossencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er was wat vertraging bij de GD door ziekte

Controle NEN3140 volgens checklist

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)

BHV herhaling Roy en Johan

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)

evaluatiegesprekken met deelnemers (minimaal 1j en bij wzl 2j)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: 03-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Verbouwing melden bij het kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

evaluatiegesprekken met deelnemers (minimaal 1j en bij wzl 2j)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Controle NEN3140 volgens checklist Dit jaar vroeger ivm wereldreis controleur

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Zoonossencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Jaarlijkse interne audit uitvoeren op dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

BHV herhaling Roy en Johan

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Controle brandblussers en EHBO middelen dzv Ansul

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

nieuwe VOG aanvragen Johan en Roy (ovv federatie landbouw en zorg)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)

Zoonossencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

BHV herhaling Roy en Johan

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

nieuwe VOG aanvragen Johan en Roy (ovv federatie landbouw en zorg)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Controle NEN3140 volgens checklist

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Controle brandblussers en EHBO middelen dzv Ansul

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Beukers (2124)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar hebben we uiteraard ook weer gewerkt met de actielijst. Voor een aantal items hebben we er voor gekozen om deze naar kwartaal te verlagen en andere juist extra in te plannen. Het bevalt beter om dit op 1 plek te houden en niet ook alle items in de agenda van de telefoon te zetten. Het risico op dubbele zaken en extra registratie worden daardoor beperkt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De volgende doelstellingen willen we in de komende 5 jaar realiseren:

- * energiemix minder marktafhankelijk maken door inzet zonnepanelen, energiebesparing en evt accu's
- * natuurinclusief ondernemen verbreden door samenwerking te verdiepen met natuurmonumenten. Dit zodat de stikstofcrisis een kans wordt ipv een bedreiging. We hebben een NBwetvergunning, maar we moeten allert blijven.
- * Voor 80 procent aflossen van onze hypotheek binnen 5 jaar om financieel onafhankelijk te zijn
- * Onderzoeken om ons bedrijf in de markt te zetten in de vorm van een pachtconstructie over 5 tot 10 jaar

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2025 hebben we de volgende doelen

- * stabiel houden omzet en marge
- * 1 week extra vrije dagen inplannen. Na een bewogen jaar privé gaan we extra tijd plannen voor onszelf
- * blokhut plaatsen in de berm achter met uitzicht op natuurgebied

Alle doelen van de afgelopen jaren zijn behaald!

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De extra vrije dagen hebben we inmiddels ingepland en gecommuniceerd.

De andere zaken voor de komende 5 jaar bespreken we met onze accountant en inmiddels is er ook een subsidie toegekend om ons bedrijf qua verdienvermogen tegen het licht te houden en daarnaast is er ook een subsidie voor een verdiepend onderzoek ivm natuurinclusief ondernemen en de mogelijkheden voor recreatie op dat vlak. Dit is reeds in gang gezet.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • evaluatie Hoeve Beukers

1.1 • Hoeve Beukers luchtfoto