

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Hoeve Beukers

Hoeve Beukers

Locatienummer: 2124



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Beukers

Registratienummer: 2124

Zomerdijk 20a, 7946 LZ Wanneperveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08200871

Website: <http://www.hoevebeukers.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Beukers

Registratienummer: 2124

Zomerdijk 20a, 7946 LZ Wanneperveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023 stond voor ons allemaal in het teken van het gebruiken van de nieuwe rijhal, kantine en nieuwe opzadelplekken. Doordat alle mensen nu gebruik maken van de kantine merken we pas echt wat het (weer) is om onze eigen priveplek te hebben in ons huis.

De deelnemers hebben genoten van de ruimte, rust zonder bouwactiviteiten en van allerlei activiteiten, die we samen met natuurmonumenten hebben georganiseerd.

Begin van dit jaar hebben we een audit gehad, die we na een aantal bemerkingen positief hebben mogen afsluiten. De nieuwe formulieren, die we hierbij hebben ontwikkeld werpen zijn vruchten af, want we hebben dit jaar weer een aantal nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Ook zijn we dit jaar gestart met een soort van mini interne audit.

We hebben dit jaar de beslissing genomen om de pensionstal wat kleiner te laten worden en ook hebben we (ondanks een enorme wachtrij) besloten om een paar lesgroepen af te stoten. Dit geeft meer rust in de dag en we merken dat we het prettig vinden om daarin een stap terug te doen. Door het verhogen van de prijzen van de lessen en de pensionstal komt dit meer in balans.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Door de realisatie van de kantine met een ruime keuken en een ruime plek om te knutselen merken we dat steeds meer deelnemers actief zijn met het helpen met koken en het maken van bijvoorbeeld een cake. Ook met slechtere weersomstandigheden kunnen we meer deelnemers tegelijk dus iets bieden in de keuken. Dit is uiteraard een groot verschil met de covid-periode en de kleine keuken in ons huis. Een mooie vooruitgang!

In de financiering zijn er geen wijzigingen geweest. We werken met ZIN voor de wmo, PGB voor jeugd en 2tal onderaannemingscontracten met 2 zorginstellingen.

Naar aanleiding van de audit waar uit bleek dat we een kwaliteitsverbetering konden maken op het gebied van dossiers in de vorm van contracten, evaluaties en intake zijn we daar volop mee aan de slag gegaan. Ook hebben we nu vast in de planning opgenomen om jaarlijks een interne audit te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We zijn blij samen met onze deelnemers dat de rijhal en kantine zijn uitwerking heeft voor zowel ons als zorgboeren (prive terug) en voor onze deelnemers dat ze vooral samen kunnen genieten van deze plek

De audit heeft gezorgd voor een aantal nieuwe inzichten waaronder verbetering van een aantal formulieren en daarnaast het invoeren van een interne audit

Dit jaar zullen we gebruik blijven maken van het ondersteunend netwerk en zullen we een nieuwe invulling zoeken voor de inzet van solvitur als adviesburo voor de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2023 gestart met 20 deelnemers. Er zijn in dit jaar 2 deelnemers uitgestroomd; waarvan 1 ivm het bereiken van de leeftijd van 18 jaar en het bereiken van de gestelde doelen en 1 deelnemer is doorgestroomd naar vrijwilligerswerk.

In de loop van het jaar zijn 10 nieuwe deelnemers gestart met. De totale omvang is dus momenteel 28 deelnemers. De instroom is erg verdeeld doordat er vooral beschikkingen afgegeven zijn voor 1 of 2 dagdelen per week. Hierdoor is het aantal deelnemers dat tegelijk aanwezig is prima te begeleiden met de 2 zorgboeren.

We hebben een deel van de pensionstal afgebouwd (4 paarden minder) en geven 6 uur minder manegelessen per week.

We bieden alleen dagbesteding in groepsvorm en met name aan kinderen en volwassenen (jeugdwet en wmo). Er zijn momenteel 2 volwassenen, die dagbesteding ontvangen vanuit de wlz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn blij dat de gemeente ons blijkbaar goed weet te vinden en dat we 8 extra mensen een plek voor dagbesteding hebben kunnen bieden. Met name de nieuwbouw en de positieve reacties van andere ouders en deelnemers bij consulents hebben hieraan toe bijgedragen krijgen we terug.

We hebben gedoseerd en verdeeld over de hele week deelnemers kunnen laten instromen. Dit zodat iedereen kon wennen en wij goed konden inspelen op een ieders behoefte. We merken hierin een positief effect van de veel meer uitgebreide intake, zodat we een goede start kunnen maken en vooraf beter kunnen beoordelen wat nodig is.

Doordat we ouders hebben betrokken bij iets gezamenlijk organiseren merken we dat na de bouw en groei de betrokkenheid hoog blijft. Hierin zullen we moeten blijven luisteren naar alle deelnemers en hun omgeving. Ook dit jaar willen we vanuit de groep een activiteit (laten) organiseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2023 zijn de volgende trainingen en intervisies gevolgd:

- * 4 intervisies jeugd met collega zorgboeren van de vereniging overijssel
- * beide zorgboeren hebben de BHVtraining herhaald
- * kinderBHV is weer herhaald door 1 van de zorgboeren
- * 1 van de zorgboeren heeft een online training gevolgd mbt LVB

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor dit jaar zullen minimaal de voornoemde trainingen en intervisies worden gevolgd. Door een 10 tal deelnemers met ATS willen de beide zorgboeren dit jaar een training specifiek op dit gebied volgen. 4 jaar geleden is 1 van de zorgboeren bij een autisme belevenis circuit geweest, maar we merken dat we meer op dat gebied zoeken om de doelgroep goed te blijven begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door het kleine team van 2 zorgboeren is het snel schakelen. Maar daarnaast is het extra belangrijk om juist de mogelijkheden in de gaten te houden. Dit doen we door de mogelijkheden van de academie FLZ en van de vereniging zorgboeren Overijssel goed in de gaten te houden en door ook te spreken met collega zorgboeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar hebben alle deelnemers vanuit de wmo en wlz minimaal 1 evaluatiegesprek gehad en hebben de jeugd deelnemers 2 evaluatiegesprekken gehad. Door de aanpassing van de intake en het uitgebreide formulier voor de evaluaties naar aanleiding van de audit zien we beter hoe de begeleidingsdoelen worden gehaald. Door bij de start beter in beeld te hebben wat de verwachtingen zijn sluiten de doelen beter aan. Bij jeugd wordt er tussentijds bij 20 procent extra doelen gesteld. Dit omdat er "ruimte" ontstaat door de juiste begeleiding.

Er zijn in het afgelopen jaar geen doelen geschrapt en dat betekent dat de begeleiding aansluit.

In de evaluatiegesprekken worden de volgende onderwerpen besproken:

Kom je graag naar hoeve Beukers?

Wat vindt je het leukst om te doen bij Hoeve Beukers?

Is er ook iets wat je minder leuk vind om te doen?

Wat zou er volgens jou moeten veranderen op Hoeve Beukers?

Wat waren de leer-en werkdoelen de afgelopen periode?

Welke vorderingen zijn er gemaakt m.b.t. leer en werkdoelen de afgelopen periode?

Zijn er in de afgelopen periode ook nieuwe leerdoelen gesteld?

Verloopt de begeleiding naar wens?

Welke begeleidingsvorm loopt het best en welke is ongeschikt?

Begeleidingsafspraken

Welke taken heeft de deelnemer in de afgelopen periode uitgevoerd?

Welke taken zal de deelnemer de komende periode uitvoeren?

Heeft de deelnemer nog wensen met betrekking tot de werkzaamheden?

Vragen naar een recent medicatie-overzicht en in dossier toevoegen indien van toepassing.

Bespreken persoonlijke RIE en indien nodig wijzigen/ aanvullen

diversen – wat ter tafel komt:

Het proces verloopt volgens de norm. De uitdaging zit hem vooral in het afstemmen van agenda's als er bijvoorbeeld ook een jeugdconsulent aanschuift of bij gescheiden ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de audit hebben we het intakeformulier, overeenkomst en ook het evaluatieformulier aangepast om er veel meer informatie op kwijt te kunnen en om zo het proces te verbeteren. Dit gaf meer ruimte voor gesprek en dus een betere verslaglegging

Doordat we deelnemer bij hun eigen zorgplan betrekken, proberen we ook een interesse in het eigen zorgplan te creëren. Hierdoor ontstaat een wisselwerking waarbij voor iedereen de doelen helder zijn en hoe we hier naar toe gaan werken.

Over het algemeen zien we mensen groeien op de zorgboerderij en krijgen we vooral positieve reacties terug op de begeleiding die we bieden. Voor nu zijn we dus ook op de goede weg en blijven we op de ingezette manier doorgaan. Het aantal doelen en de zwaarte van de doelen moet goed aansluiten bij de deelnemer. We merken dat we gaandeweg de mensen steeds meer leren kennen. Doordat we nu meer informatie verzamelen bij de intake hebben we ook beter inzicht en heeft dit een positieve uitwerking

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we weer 4 inspraakmomenten gehad en we hebben deze een iets andere invulling gegeven dan voorheen. Dit kwam ook uit de audit als tip naar voren om de keukentafelgesprekken wat meer vanuit de deelnemers te laten komen. We hebben de mensen gevraagd om met hun telefoon foto's te maken van zaken waar ze blij van worden en om ook foto's te maken van zaken wat verbeterd kan worden of wat ze minder leuk vinden.

Blij worden ze van de dieren en de zorgboeren.

En voor verbetering vatbaar zijn de paddocks. De entree is vaak nat en ook het terrein kan beter. Nu worden deze punten momenteel aangepakt en is er nieuw zand gekomen, bestrating wordt vernieuwd en er zijn extra putten aangelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de inzet van de smartphone en het visueel maken van zaken zijn de deelnemers meer betrokken door de lagere drempel.

Op het terrein zijn er nog verbeterpunten waar in q1 van 2024 hard aan wordt gewerkt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In juli 2023 hebben we in samenwerking met een aantal ouders een etentje met spelletjes georganiseerd ter afsluiting naar de zomervakantie. Het was een gezellige middag met een grote opkomst. We hebben toen vragenlijsten uitgedeeld. Deze vragenlijsten van het RMS vragen we de mening van deelnemers over de begeleiding, de zorgboerderij als geheel, activiteitsaanbod en natuurlijk de persoonlijke mening over een

en ander. Over het algemeen is iedereen erg tevreden en uiteraard worden de vragenlijsten versierd met enkele puberale opmerkingen.

Positieve punten zijn de nieuwe kantine en de overkapping van de rijbak. Ook wij als begeleiders krijgen een compliment. In 2023 hebben we op verzoek meerdere activiteiten aangeboden zoals een workshop kaasmaken, 4 dapperheidstrainingen, training grondwerk en is er in de nieuwe kantine de mogelijkheid om te knutselen en te bakken. Dit wordt als erg positief ervaren. Van 4 deelnemers kwam de opmerking dat ze de knusse blokhut missen. Die is verwijderd ivm uitbreiden paddocks en bestrating en was ook versleten. We gaan in 2024 een nieuwe plaatsen.

We hebben in totaal 18 RMS formulieren mogen ontvangen dit jaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met de nieuwe opzet van de tevredenheidsmeting is er een grotere feedback in zowel het RMS als in gesprek. Dit geeft een hogere betrokkenheid. Ze hebben ook al een aantal ouders aangegeven te willen helpen met het plaatsen van de blokhut en het afronden van de terreininrichting. Vanwege onze kleinschaligheid is de uitkomst van de tevredenheidsmeting ook geen verrassing. Onze deelnemers weten prima te melden wat ze willen hebben en hebben daar dan ook niet perse een tevredenheidsonderzoek voor nodig. Desondanks is het een bevestiging dat we hiermee verder moeten gaan, en dat gaan we dus ook weer doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hadden we een ongeval met letsel. Een deelnemer is gestuikeld tijdens het rennen. Bij deze val heeft hij zijn arm gebroken. We hebben eerste hulp verleend door een mitella aan te leggen en vervolgens is hij met zijn moeder naar de huisartsenpost/ SEH gegaan. We hebben aansluitend uiteraard contact gehad met hem en zijn ouders en we hebben iedereen geïnformeerd, die op het terrein was toen het gebeurde. We denken niet dat we zulke ongevallen helemaal kunnen voorkomen, maar dat het wel op prijs wordt gesteld dat er een goede communicatie is achteraf.

We hebben na onze oproep 4 meldingen mogen ontvangen van bijna ongevallen of onveilige situaties. Ondanks onze werkplekinspecties blijven er zaken, die ook aandacht verdienen. Dit zit hem in verzakt straatwerk (veengrond zakt nu eenmaal) en in afgebroken palen van de paddocks en modder bij de entree van de paddocks. In q1 van 2024 worden al deze zaken opgepakt door aannemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij meldingen en incidenten is het altijd het topje van de ijsberg wat we zien en melden. Daarom is het fijn dat we dit jaar (ook al zijn het maar 4 meldingen) van bezoekers en deelnemers onveilige situaties gemeld krijgen. Ook al is verzakte bestrating nu nog niet onveilig; als we langer wachten zal het risico toenemen.

We denken ook door de inzet van foto's dat we de deelnemers er wat makkelijker in mee krijgen om zaken te melden. Dit zullen we in de keukentafelgesprekken blijven inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2023

Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar met een gezamenlijke maaltijd verzorgd door ouders en deelnemers de tevredenheid gemeten via het rms. De deelname was hierdoor veel hoger als voorgaande jaren

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2023

Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse interne audit uitvoeren door solvitur op dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Helaas stopt solvitur en zullen we dit per 2024 anders moeten inkleden. Wellicht kan onze vertrouwenspersoon hier iets in betekenen. Ze werkt nl als kwaliteitsfunctionaris bij een aantal gemeenten

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 24-12-2023 (Afgerond)

Deelnemersovereenkomst updaten in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: werkbeschrijving ingevuld

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

Kinder EHBO herhaling

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023

Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: theorie en praktijk behaald 19-6-23 bij LLvis en certificaat toegevoegd aan map

Korte audit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2023

Actie afgerond op: 26-05-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-05-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)

Verbeteren verslaglegging evaluatiegesprekken volgens norm 4.5.5

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Nieuw formulier ontwikkeld conform de norm 4.5.5 en toegepast bij de eerst geplande evaluatie.

Opnemen als clause in de inzittendenverzekering dat er deelnemers vervoerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Nieuwe polis bij een nieuwe verzekeraar met de toevoeging dat er bedrijfsmatig personen worden vervoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023

Actie afgerond op: 17-05-2023 (Afgerond)

Nalopen zorgovereenkomsten, zijn deze compleet ingevuld en actueel. Waar nodig herstellen en laten ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Nieuw uitgebreider intakeformulier, RI&E per deelnemer en nieuwe uitgebreidere overeenkomst toegevoegd aan de werkbeschrijving. Tevens verwijzingen naar de formulieren onderling toegevoegd en terug laten keren in nieuwe evaluaties. Alle deelnemers en evt ouders laten tekenen voor uitgebreide en volledige overeenkomst

veiligheidsoverzicht en RI&E check maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Actie afgerond op: 30-04-2023 (Afgerond)

Voor iedere deelnemer een risico-inventarisatie opmaken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: persoonlijke RIE toegevoegd aan werkbeschrijving en tevens per deelnemer ingevuld (of samen met deelnemer en of ouder)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: foto-gesprek gehouden met de deelnemers

veiligheidsoverzicht en RI&E check maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Stigas actielijst gecheckt WPI en harnachenment check uitgevoerd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023

Actie afgerond op: 28-03-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 02-03-2023 (Afgerond)

In het privacyreglement opnemen dat casemanagers en wettelijk vertegenwoordigers het dossier in kunnen zien.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: privacyreglement in de deelnemersovereenkomst aangepast. Bij update van de ovk met alle items uit de audit zullen we iedereen laten tekenen

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Overbodig stopcontact uit het toilet verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: stopcontact verwijderd en kachel rechtstreeks aangesloten middels schakelaar door installateur.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-02-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

nieuwe VOG aanvragen Johan en Roy (verloopt maart 2023)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)

veiligheidsoverzicht en RI&E check maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ansul en gereedschapsnet geweest en wpi en zadelcheck gedaan

Controle brandblussers en EHBO middelen dzv Ansul

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Controle NEN3140 volgens checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: gereedschapsnet alle apparatuur met stekker gecontroleerd. Labels aangebracht en certificaten volgen per mail

Beschrijf in JV 2022 hoe het u is vergaan om de respons van de tevredenheidsmeting te verhogen en wat het resultaat is. Bent u tevreden? Beschrijf de uitkomsten aub volgens de norm.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 15-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle brandblussers en EHBO middelen dzv Ansul

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

nieuwe VOG aanvragen Johan en Roy (ovv federatie landbouw en zorg)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2024**inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2024**evaluatiegesprekken met deelnemers (minimaal 1j en bij wzl 2j)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

Zoonossencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Jaarlijkse interne audit uitvoeren door solvitur op dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2024

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

BHV herhaling Roy en Johan

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Controle NEN3140 volgens checklist

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

evaluatiegesprekken met deelnemers (minimaal 1j en bij wzl 2j)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Zoonossencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Er was wat vertraging bij de GD door ziekte

BHV herhaling Roy en Johan

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controle NEN3140 volgens checklist

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het gebruik van ook interne acties in combinatie met de agenda ontstaat er meer overzicht en inzicht. Sommige interne deadlines hebben we soms om praktische redenen moeten verschuiven. Wel er voor gekozen om de eigen takenlijst in de agenda (telefoon) te laten vervallen en bij kantoortijd alleen actielijst bijwerken/ verwerken te zetten om zo het afmelden op 1 punt te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op de lange termijn willen we ons brede bedrijf behouden met onder andere de rijlessen en pensionstalling. In het afgelopen jaar hebben we de prijzen van zowel de pensionstalling als de rijlessen met circa 10 procent verhoogd. Dit om de gestegen kosten te drukken en daarnaast hebben we in de lesplanning wat ruimte gemaakt om een goede verdeling te houden.

Gezien onze ligging zal het altijd belangrijk zijn om natuurinclusief te blijven en is het aan de nieuwe regering om het stikstofprobleem richting te gaan geven. Daartoe willen we de samenwerking met Natuurmonumenten verder intensiveren en het bedrijf verder blijven verduurzamen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar willen we de terreininrichting afronden en met de opbrengst van de verhuur van het dak van de rijhal aan een energiecoöperatie willen we het asbestdak van de stal saneren en renoveren.

Op alle gebieden willen we niet verder groeien in aantallen of bezetting en consolideren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De actiepunten zijn toegevoegd aan de actielijst en het contact met natuurmonumenten loopt op afroep en bij evenementen.

Alle bouwzaken zijn ingepland en het contract voor de verhuur van het dak aan de coöperatie is inmiddels getekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.