

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Roebroekhoeve VOF

A gen Ling

Locatienummer: 2138



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Roebroekhoeve VOF

Registratienummer: 2138

Hellebroek 62, 6361AD Nuth

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.roebroekhoeve.nl>

Locatiegegevens

A gen Ling

Registratienummer: 2138

Hellebroek 62a, 6361 AD Nuth

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na de feestdagen zijn we weer begonnen met een frisse start voor het nieuwe jaar. Helaas vond de marter dit ook en heeft alle kippen en eenden in de grote volière meegenomen. Dit was heel triest. We hebben toen meteen besloten dat alle kippen en eenden iedere avond naar binnen moeten gaan. Met de cliënten hebben we toen samen de volière weer in orde gemaakt. Alleen de pauwhaan en kalkoenen zitten nu nog in deze grote volière. Deze maand hebben we ook bezoek gehad van ouders van stagiaires van Adelante, deze stagiaires zijn leerlingen die de school dit jaar gaan verlaten en uitstromen naar dagbesteding. Eén stagiaire weet al zeker dat hij na de zomervakantie bij ons wil starten met dagbesteding, en dan ook gebruikt wilt maken van twee volle dagen. We zijn dit jaar gestart met 7 cliënten, maar helaas is één cliënt gestopt vanwege gezondheidsproblemen.

In februari zijn we met enkele cliënten en vrijwilligers naar de carnavalsavond geweest van het Tiende Riek. Deze avond is speciaal voor mensen met een beperking. De cliënten vonden het een hele leuke avond. De zorgboer heeft de cursus voor de brandmeldinstallatie gevolgd. Hij kan nu zelf elke maand de controle hiervan doen. Tevens is er een nieuwe cliënt nog bij gekomen voor de dagbesteding. Deze cliënt komt twee halve dagen.

De maanden maart en april hebben we veel bezoeken gehad van groepen. Zowel wandelgroepen als ook peuterspeelzalen en groepen van andere zorginstellingen. Deze groepen zijn komen genieten van de rondleidingen over het bedrijf, knuffelen met de dieren en een heerlijke kop koffie met gebak gehad. Dit hebben we allemaal samen met de cliënten en vrijwilligers verzorgd. De reacties van de groepen waren heel positief.

Eind maart/ begin april hebben we met de cliënten paaseieren geleverd. We hebben de eigen dikke ganzeneieren gebruikt. Dit vonden de cliënten wel heel leuk. De zorgboerin en beide zorgboeren hebben de herhaling voor de BHV gedaan. Verder hebben we contact gehad met WMI, dit is een organisatie die sponsoring voor rolstoelbussen regelt. Ze gaan dit project ook met ons aan en gaan proberen een bus te regelen vóór september 2017.

In mei hebben we een evaluatie met Citaverde College gehad. We zijn samen tot de conclusie gekomen om komend schooljaar niet meer verder samen te gaan. Omdat er meer cliënten zijn is dit nog moeilijk te combineren samen. De zorgboer blijft wel nog de examens afnemen op de school. Deze maand zijn er ook nog nieuwe vrijwilligers gestart vanuit de gemeente Heerlen. Samen met de cliënten hebben we ook een uitstapje gemaakt. We zijn nieuwe planten en bloemen gaan halen bij Praxis-tuin en hierna hebben we gezellig gegeten bij de Ikea. Hierna hebben we het terras en de tuin in orde gebracht. Nu kunnen de cliënten weer elke dag water geven aan de bloemen. Helaas is er deze maand weer een cliënt gestopt in verband met problemen in de thuissituatie.

In juni heeft er een communiefeest plaatsgevonden op de zorgboerderij. Samen met de cliënten hebben we alle gebak gemaakt, de tafels klaar gemaakt en alle versieringen gedaan. Op die dag was het mooi weer en was het een geslaagd feestje. Deze maand zijn alle blusmiddelen gecontroleerd. Ook is er weer een cliënt gestopt, dit omdat zij ging wonen binnen een zorginstelling en daar ook de dagbesteding moet afnemen. Deze maand hebben we er ook weer twee nieuwe cliënten bij gekregen voor de dagbesteding. Eén cliënt komt drie dagen in de week via de WMO en de andere cliënt komt twee halve dagen in de week met PGB.

Nu het Citaverde Collega niet meer het leslokaal in gebruik heeft hebben we allemaal nieuwe ideeën bedacht om deze ruimte te gaan gebruiken. Het leslokaal is helemaal opnieuw ingericht als hobbyruimte/ knutselruimte. Dit was weer een goede reden om met de cliënten een uitstapje te maken en zijn we knutselmateriaal gaan inkopen. Ook in de winter kunnen de cliënten nu lekker warm hier bezig zijn. De zorgboeren hebben een zolder gemaakt boven de kalfjes in de stal. Dit is voor de opslag van voer voorraad voor het kleinvee. Er is meteen een balustrade gemaakt voor de veiligheid. Alleen vrijwilligers en/of de zorgboeren hebben toegang tot deze zolder.

Augustus was een rustige maand voor de cliënten. Enkele zijn op vakantie geweest en andere hebben meegeholpen op het terras en in de tuin. Ook is er natuurlijk weer groente verwerkt in de keuken. We zijn met de overige cliënten naar de Ikea geweest voor te ontbijten. Zo hadden hun ook nog een beetje vakantie gevoel.

De zorgboerin is in september weer naar de Meanderscholing geweest voor bijscholing van diabetes, katheteriseren en medicatie. Vanaf deze maand zijn we niet meer op de zondagen geopend met het terras. Dit werd te veel. Omdat we die zondagen dicht zijn gegaan, proberen we iets nieuws. Namelijk eten wat de pot schaft. De cliënten kunnen op de dinsdagavond komen eten voor een klein bedrag. Reserveren moet vooraf en dan is ook al het menu bekend. De cliënten kunnen meehelpen met de voorbereidingen zoals de tafels klaarmaken voor de gasten. Als de gasten arriveren zijn de cliënten als naar huis, dus het serveren wordt door de zorgboerin zelf gedaan. Alle cliënten zijn terug van vakantie en is het weer tijd voor de jaarlijkse BBQ. Deze is geheel samen met de cliënten en vrijwilligers verzorgd. Deze maand zijn er drie nieuwe cliënten gestart. Eén cliënt voor twee dagen met PGB, één cliënt voor drie halve dagen via WMO en de andere cliënt voor twee dagen met PGB.

In oktober is er weer een informatie markt/ dagbesteding markt geweest bij Adelante Valkenburg. De leerlingen vonden de dieren die we hadden meegenomen erg leuk. De afgelopen maanden hebben we veel werk in de tuin gehad. Zoals boontjes plukken en verwerken, alles onkruidvrij houden, pompoenen oogsten en deze weer verkopen of verwerken tot soep. Voor Halloween hebben we samen met de cliënten de pompoenen leeg gehaald en leuke gezichten ervan gemaakt. Het rolstoelbus project loopt nog niet zoals verwacht. Het leveren van de bus wordt uitgesteld tot januari 2018.

Midden november zijn de kerstspullen naar beneden gehaald en wordt er gekeken wat er nog meer nodig is om kerststukjes te gaan maken samen. Dit was weer een goede reden voor een uitstapje, dus werd er een boodschappenlijstje van gemaakt. In december zijn we met de cliënten gaan winkelen hiervoor. In de laatste week van november hebben we kerststukjes gemaakt, ook voor op de tafels van het terras.

In december, na de sinterklaas, gaan we de kijk, knuffel en knutselweken organiseren. Ook hiervoor werd een lijst gemaakt om te gaan winkelen met de cliënten. Het eten wat de pot schaft project loopt niet zoals verwacht en is op een laag pitje gezet. In de maand december zelfs helemaal stop.

Meteen na de sinterklaas zijn we met alle cliënten gaan winkelen in de Makado te beek. We hebben een gezellige avond gehad. Samen gewinkeld en gegeten. De cliënten hebben alle cadeau's gekocht voor hunzelf en de lijstjes voor de zorgboerderij werden meegenomen. De dag erna konden we meteen starten met het versieren van de boerderij voor kerstmis. Ook werd alles klaargezet voor de kijk, knuffel en knutselweken. Op 18 december hebben we met alle cliënten en vrijwilligers de kerstbrunch gehad. De zorgboeren en zorgboerin hebben alle cliënten en vrijwilligers bedankt voor het afgelopen jaar. Voor al hun tijd en hulp en voor hun vertrouwen in ons, de gezelligheid en alvast een gelukkig nieuwjaar gewenst. Tussen kerst en nieuwjaar hebben we nog wafels gebakken met de cliënten. Zo hebben we in 2018 ook weer iets lekkers voor bij de koffie.

Bij CLZ vervult Mevr. Marielle Beusmans de functie van vertrouwenspersoon voor cliënten 18+, vertrouwenspersoon voor medewerkers en tevens is zij ook tevens klachtenfunctionaris voor CLZ en al haar leden. Wij hebben als vertrouwenspersoon nog iemand anders opstaan, die voor de cliënten is die niet aangesloten zijn via CLZ.

CLZ is bezig om voor alle aangesloten zorgboerderijen de AVG goed te regelen, ze hebben reeds een nulmeting gedaan. De eerste actie is de beveiliging van de mail via zorgmail waarmee CLZ reeds gestart is en vanaf begin maart worden de zorgboerderijen ook aangesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapport nulmeting AVG
- Uitdeelbrief voor klachtenregeling
- Bijlagen zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat het Citaverde College na het schooljaar 2016-2017 heeft besloten om niet meer verder te gaan met ons, is er van alles veranderd. We hebben het leslokaal opnieuw ingericht tot hobby/knutselruimte. Voor de wintermaanden is dit dus een leuke invulling in de vorm van schilderen, kleien enzovoort. Er zijn iets minder dieren aanwezig, bijvoorbeeld de cavia's en konijn zijn een aantal minder. De cliënten hebben meer werk te doen met de dieren en voelen zich verantwoordelijk voor de dieren.

De doelstellingen van afgelopen jaar zijn niet allemaal behaald. Zo is de tuinkast uitgesteld, de cliënt die deze wilde hebben en veel in de tunnelkast was, is helaas gestopt. De andere cliënten zijn tevreden met de tunnelkast en de bakken op hoogte. Wel zijn de tuinpaden verbeterd.

Er is een sleufsilo geplaatst en de tweede nieuwe sleufsilo volgt in januari 2018. Ook de overkapping van de oude sleufsilo is uitgesteld tot 2018. Er is wel een zolder gemaakt in de koeienstal voor opslag van hooi, stro en voer voorraad.

Wat betreft de cliënten zijn we in aantal gegroeid en ook uitgebreid in dagdelen. De scholing houden we bij om zo de professionaliteit op het juiste niveau te houden.

We zijn zeer tevreden over het ondersteunend netwerk, CLZ, die veel voor ons regelt en die een bijdrage leveren zodat dat we een professionele organisatie zijn en blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben verschillende doelgroepen op de boerderij:

- Mensen met een lichamelijke beperking: Met 4 cliënten gestart dit jaar. 3 cliënten weggegaan, maar 1 cliënt erbij gekomen en 1 cliënt uitgebreid met 1 dag. Dus nu 2 cliënten.
- Mensen met NAH: Met 1 cliënt gestart, 1 cliënt erbij gekomen in de loop van het jaar. Dus nu 2 cliënten.
- Mensen met een verstandelijke beperking: Met 2 cliënten gestart en 1 cliënt erbij gekomen in de loop van het jaar. Dus nu 3 cliënten.
- Mensen met psychische problemen: In de loop van het jaar 3 cliënten erbij gekomen, maar ook 2 hiervan weer weggevallen. Dus nu 1 cliënt.

Op dit moment hebben we dus in totaal 8 cliënten.

De redenen van uitstroom zijn oa:

- Verhuizen naar een woonvorm en dan bij die stichting ook de dagbesteding moeten afnemen.
- Wegens gezondheidsproblemen.
- Wegens problemen in de thuissituatie.

Wij bieden dagbesteding aan voor meerdere doelgroepen zoals hierboven genoemd. Daarbij hoort ook verzorgen van cliënten of helpen bij de verzorging.

De begeleidingsvorm is begeleiding groep. We hebben cliënten via de WMO, maar ook op basis van PGB.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het wegvallen van 3 cliënten met een lichamelijke beperking waren niet omdat ze het niet meer leuk vonden, maar wegens de thuissituatie. Bijvoorbeeld verhuizen naar een woonvorm en daar dan ook de dagbesteding afnemen.

Mensen met een psychische beperking/probleem zijn soms moeilijk te stimuleren en activeren. Soms komen ze niet naar hun dagbesteding en krijg je moeilijk contact met hun. We hebben dan wel contact met hun begeleiding vanuit Mondriaan. De tijd die ze wel komen passen ze goed in de groep en zijn ze sociaal naar de andere cliënten.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het aantal vrijwilligers is gegroeid. Op dit moment hebben we 8 vrijwilligers, het aantal uren van aanwezigheid verschilt per vrijwilliger. Vrijwilligster A is inzetbaar indien nodig, is tevens bezig met de opleiding verpleegkundige 4. Vrijwilligster W is 3 halve dagen aanwezig, ochtenduren, ze doet hoofdzakelijk huishoudelijke werkzaamheden en bakken met cliënten. Vrijwilligster M is 4 halve dagen aanwezig, middaguren, M is overal inzetbaar ook met cliënten buiten de dieren verzorgen of knutselen. Vrijwilligster S is 3 halve dagen aanwezig, ochtenduren, merendeels buiten met cliënten de dieren verzorgen. Vrijwilliger H is 2 halve dagen aanwezig, ochtenduren, meestal met cliënten buiten de dieren verzorgen en de tuin onderhouden. Vrijwilliger J is 4 halve dagen aanwezig, ochtenduren, alleen voor het grovere werk tussen de koeien in enz. Vrijwilligster I is 1 dag aanwezig, ochtenduren, met cliënten naar buiten de dieren verzorgen. Vrijwilliger A komt als het nodig is om cliënten naar huis te brengen.

In de ochtend wordt er altijd de dag doorgenomen en besproken wie wat gaat doen en wie met welke cliënt samen gaat werken. Dit wordt naderhand ook altijd even doorgesproken in een kort gesprek om bijzonderheden te communiceren. De zorgboerin heeft elk jaar met elke vrijwilliger een evaluatiegesprek en als het nodig is ook tussen door een gesprek. Aangezien we elke dag met elkaar in gesprek zijn blijkt dit voldoende te zijn voor iedereen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door de juiste combinatie van vrijwilligers, zorgboerin en zorgboeren, krijgen we de begeleiding goed en professioneel geregeld. Voor de cliënten die hulp nodig hebben bij toiletgang is er altijd een bevoegd en bekwaam persoon aanwezig(zorgboerin). Heeft de zorgboerin vrij of is ze ziek dan is er een achterwacht geregeld bij Meander thuiszorg.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De zorgboerin gaat elk jaar naar Meander om enkele certificaten te laten aftekenen. Ze krijgt dan ook scholing hierbij. We hebben geen medewerkers in dienst, de zorgboerin is de enige begeleider tbv de zorg. De zorgboeren gaan regelmatig naar bijeenkomsten die agrarisch gericht zijn, zo blijven ze op de hoogte van de actuele zaken in de sector. Verder gaan de zorgboerin en de zorgboeren elk jaar op herhaling voor de BHV. De zorgboer P heeft ook nog een cursus gedaan om de meldinstallatie zelf te controleren elke maand. Deze heeft hij goed afgesloten.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin:

BHV herhaling gedaan en goed doorlopen.

Bij MeanderLeren met goed gevolg de volgende trainingen en toetsingen gedaan: Medicatie, Injecteren intramusculaire en subcutaan, insuline injecteren en blaaskatheter inbrengen man/vrouw. Hiervoor certificaten gekregen zie bijlagen.

Samen met schoondochter, die komend jaar mee gaat werken, enkele bijeenkomsten voor uitleg Qurentis gevolgd om daar meer mee te werken en na verloop van tijd ook de zorgplannen allemaal erin zetten.

Zorgboeren hebben beide de herhaling van BHV gedaan en tevens bijeenkomsten gevolgd voor de verlening van de spuitlicenties (agrarisch deel).

Zorgboer P heeft een cursus voor de brandmeldinstallatie gedaan en goed doorlopen. Kan nu zelf de meldinstallatie testen elke maand.

Bijlagen

- Certificaten MeanderLeren

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Allemaal gaan we weer op herhaling voor de BHV.

De zorgboerin zal weer de nodige scholing doen tbv de zorg en zal ook weer de certificaten laten aftekenen voor einddatum van geldigheid.

Bij CLZ wordt er komend jaar gekeken of er gezamenlijke cursussen zijn voor de begeleiders tbv de zorg bijvoorbeeld medicatie enz.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing blijft nodig om zo de zorg goed te kunnen verlenen. Doordat we nog steeds groeien in cliënten aantal zal het steeds belangrijker worden om bij te blijven en ons zelf te ontwikkelen en de begeleiding steeds goed blijft verlopen. Als er andere doelgroepen bij komen, zullen we ons ook hierin meer moeten verdiepen.

Komend jaar staan er al enkele zaken op die we gaan doen, zoals BHV en de scholing bij Meander. Deze komt misschien te vervallen als we dit gezamenlijk via CLZ kunnen gaan doen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met elke cliënt minimaal één keer per jaar een evaluatie, maar als er indicaties verlengt moeten worden zijn er extra evaluaties. Voor sommige cliënten is het belangrijk om elk half jaar een evaluatie te hebben. We hebben hiervoor een evaluatieformulier wat we gebruiken. Verder gebruik ik ook van de cliënten die het toestaan de uitdraai van Vanzelfsprekend. Voor de cliënten die weg zijn gegaan is er een Exit-evaluatieformulier. De meeste cliënten komen graag naar de boerderij en vinden de afwisseling die er is leuk en uitdagend.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verlopen goed. Sommige gesprekken met de ouders erbij of begeleiding van wonen en anderen, omdat ze zelfstandig wonen, alleen met hun zelf. Door te rapporteren wanneer er iets voorvalt en dan een goede omschrijving erbij zetten, kunnen we dit ook bij de evaluaties terug halen en doorspreken indien nodig. We gaan dus regelmatig rapporteren om zo een beter beeld te krijgen van de vooruitgang van de cliënt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tijdens de keukentafelgesprekken komen verschillende onderwerpen ter sprake. Zowel over het bedrijf als over de activiteiten die er gaan aankomen. Ook kunnen de cliënten hun inbreng doen om eventuele leuke activiteiten te ondernemen samen of als hun iets anders onder de aandacht willen brengen. We maken notulen van deze gesprekken en deze zijn als bijlage toegevoegd. We proberen altijd te luisteren naar de cliënten en ook iets te doen met hun opmerkingen of ideeën die ze hebben.

Bijlagen

- keukentafelgesprek 1ste kwartaal
- Keukentafelgesprek 2de kwartaal
- Keukentafelgesprek 3de kwartaal
- Keukentafelgesprek 4de kwartaal

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken leveren goede informatie en ideeën op voor nieuwe activiteiten, maar er wordt ook steeds gekeken of het ook mogelijk is en bij ons als zorgboerderij past.
De activiteiten die hieruit voortvloeien worden dan ook als leuk ervaren en er wordt regelmatig gevraagd wanneer we weer iets leuks samen gaan doen. In de daarop volgende gesprekken wordt meestal even besproken hoe de activiteit is verlopen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We doen mee aan Vanzelfsprekend. Daar hebben we 15 lijsten aangemaakt waarvan er 9 lijsten ingevuld zijn en 6 niet ingevuld.

De lijsten moesten in oktober al ingevuld worden zodat ze een jaarrapportage konden maken die in de bijlage is toegevoegd.

De uitkomst van de lijsten die zijn ingevuld zijn positief naar de zorgboerderij en haar personeel/vrijwilligers. Voor ons is het duidelijk dat de cliënten tevreden zijn met hun dagbesteding bij ons.

Bijlagen

- jaarrapportage Vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het verslag blijkt nog eens duidelijk dat we nog niet zo lang bezig zijn, maar ook dat we een gemixt groepje cliënten hebben. Veel jonge cliënten, maar ook we weer een ouder persoon ertussen. De variatie is juist leuk. Zo is het tevens met de vrijwilligers die ook variëren in leeftijd en daardoor goed aansluiten bij de cliënten. We letten er bewust op dat er niet alleen jongeren of alleen oudere zijn. De mix is juist het leukste en leert iedereen van elkaar.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Alle vrijwilligers hebben een vragenlijst ingevuld voor het functionerings-gesprek. Daarna dit met ieder apart doorgenomen. Dit ook vast gelegd en ondertekend door iedereen. Zit in de klapper op kantoor.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 27-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: Wij doen mee aan Vanzelfsprekend. Cliënten hebben dit ingevuld.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 14-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: Elk jaar kiezen we een week uit om dit te oefenen met cliënten en vrijwilligers. Dan wordt ook het noodplan elke keer opnieuw doorgenomen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Deze is uitgevoerd door Peter Roebroek

controle tillift

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 20-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: Tillift gekeurd.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 21-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Bij Meander bijscholing gehad voor diabetes, katheteriseren en medicatiebeleid. Afgetekend voor katheteriseren en medicatie.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 07-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Elk jaar doen we in november alles controleren. Noodplan doorspreken en oefenen.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatiegesprekken vinden het hele jaar door plaats. Voor sommige cliënten 1 keer per jaar, anderen vaker.**inspraakmomenten inplannen, keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 07-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 4 keer per jaar, notulen zitten in de klapper**Controlen elektrische apparaten en koelingen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 13-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Elk jaar komt een bedrijf de elektrische apparaten en koelingen controleren.**actualiseren medicatielijsten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 29-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Elk halfjaar wordt de medicatielijst geactualiseerd.**Controle brandblussers en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Hydrflex komt elk jaar alles controleren, we staan bij hun op voor jaarlijkse controle.

Inspraakmomenten inplannen, keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben 4 keer per jaar een keukentafelgesprek met de cliënten en vrijwilligers samen als inspraakmoment. Notulen worden in de klapper gedaan.**Aftekenen certificaten bij Meander****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 21-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ik, Clarina, ga elk jaar bij Meander bijscholen en aftekenen tbv katheteriseren en medicatie.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2015**Actie afgerond op:** 14-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Minimaal één keer per jaar samen met cliënten. We oefenen dan een hele week zodat alle cliënten en vrijwilligers hebben meegedaan.**Activiteitenkalender maken voor 2017****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 02-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Kalender wordt eventueel door het jaar bijgevuld met activiteiten die spontaan ontstaan.**Zoonosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 16-03-2017 (Afgerond)**actualiseren medicatielijsten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Inspraakmomenten inplannen, keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2017 (Afgerond)**Inspraakmomenten inplannen, keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 13-04-2017 (Afgerond)

Zolder in koeienstal**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 15-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zolder is klaar en er is ook een balustrade gemaakt voor de veiligheid. De zolder is niet toegestaan voor cliënten.**Cursus, opleiding BBMI, brandmeldinstallatie****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboer heeft deze cursus met succes doorstaan en doet nu zelf de controle maandelijks.**Tuinkast plaatsen en paden aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een klein kastje toegevoegd, maar de paden zijn grotendeels opnieuw gelegd.**Nieuwe sleufsilos****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 14-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze silo was nodig om alle gras voor de dieren op een nette manier in te kuilen. De oude silo wordt dit jaar nog gebruikt en volgend jaar overkapt als loods.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Beide zorgboeren en -boerin hebben de herhaling BHV gehad.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt.**Geef in het jaarverslag over 2016 duidelijk aan welke acties uit de RI&E zijn voortgekomen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 02-03-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Graag nog het verlengen van het zoönosencertificaat inplannen voor 2018 op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Sleufsilo bijmaken.

Verantwoordelijke: Max Roebroek

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

nieuwe klachtenregeling: contactgegevens van de klachtenfunctionaris ontbreken nog en onderaan staat nog een instructieregel uit het voorbeeld.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Op zorgboeren.nl heeft u al het klachtenreglement toegevoegd, alleen ontbreekt onderaan het reglement de datum van vaststelling van het reglement, graag nog toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

actualiseren medicatielijsten

Verantwoordelijke: Clarina Roebroek

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Ponystal maken samen met de cliënten.

Verantwoordelijke: Peter Roebroek

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Pony aanschaffen zodat de cliënten deze kunnen verzorgen

Verantwoordelijke: Peter Roebroek

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Zorgmail met beveiligde omgeving, AVG

Verantwoordelijke: Clarina Roebroek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

BHV herhaling Clarina

Verantwoordelijke: Clarina Roebroek

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Inspraakmomenten inplannen, keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Clarina Roebroek
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

BHV herhaling Peter

Verantwoordelijke: Peter Roebroek
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018

Overkappen oude sleufsilos

Verantwoordelijke: Max Roebroek
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Controle brandblussers en EHBO middelen

Verantwoordelijke: Clarina Roebroek
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

Aftekenen certificaten bij Meander

Verantwoordelijke: Clarina Roebroek
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Controllen elektrische apparaten en koelingen

Verantwoordelijke: Clarina Roebroek
Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Clarina Roebroek
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

controle tillift

Verantwoordelijke: Clarina Roebroek
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Clarina Roebroek
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** Clarina Roebroek**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Clarina Roebroek**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Clarina Roebroek**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Peter Roebroek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Clarina Roebroek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

In het volgende jaarverslag bij de conclusie uit de inspraakmomenten (6.4) ook vermelden welke leer- en aandachtspunten naar voren zijn gekomen bij de inspraakmomenten en wat u daarmee heeft gedaan/gaat doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspiraakmomenten inplannen, keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Clarina Roebroek
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Keukentafelgesprek eerste kwartaal gehad op 18 en 19 januari 2018. Notulen zijn gemaakt

Activiteitenboekje maken met omschrijvingen van alle werkzaamheden.

Verantwoordelijke: Clarina Roebroek
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Boekje samengesteld en ook uitgeprint en geseald om op te hangen buiten en binnen. Duidelijkheid over de werkzaamheden voor buiten en binnen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie tov van de actielijst is dat niet altijd alles zo loopt als we plannen en we dan de actielijst moeten bijstellen. Ook door de weersomstandigheden kunnen we niet altijd datgene doen wat we op de planning hadden staan. We stellen ons hierin flexibel op en proberen de doelstellingen toch te halen al is het dan een later tijdstip.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is doelgericht. We willen de boerderij zo klaar hebben qua verbouwingen, in en rondom de boerderij, dat we daarna klaar zijn hiermee en ons geheel kunnen toelleggen op de zorg. In die vijf jaar zal een van de zorgboeren geheel thuis blijven en helpen met de cliënten. De andere zal nog gedeeltelijk buiten de deur werken op ZZP basis. Ook zal de schoondochter langzaam instromen, verpleegkundige, en werkzaamheden van de zorgboerin overnemen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar willen we nog een sleufsilo bijmaken voor het voer van de koeien. Verder komt er een overkapping over de oude sleufsilo heen voor opslag van hooi, stro en werktuigen. Acties zijn reeds toegevoegd. De schoondochter rond in 2018 haar opleiding verpleegkunde af en zal langzaam werkzaamheden overnemen van de zorgboerin. Door de samenwerking zal de professionaliteit beter worden. Het is wel noodzakelijk om de scholing voor haar daarna ook bij te houden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Nieuwe sleufsilo bijmaken thv voeropslag voor de koeien, actie reeds toegevoegd.
Overkapping oude sleufsilo thv opslag hooi, stro en werktuigen, actie reeds toegevoegd.
Ponystal maken samen met cliënten. Er zijn enkele cliënten die graag een pony willen verzorgen. We gaan eerst een stal maken samen en daarna komt de pony pas.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• jaarrapportage Vanzelfsprekend |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• keukentafelgesprek 1ste kwartaal• Keukentafelgesprek 2de kwartaal• Keukentafelgesprek 3de kwartaal• Keukentafelgesprek 4de kwartaal |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Certificaten MeanderLeren |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Rapport nulmeting AVG• Uitdeelbrief voor klachtenregeling• Bijlagen zip |
|------------|---|