

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Raalte

Zorgboerderij Wiggers

Locatienummer: 2142



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Raalte

Registratienummer: 2142

Haansweg 12, 8101 PS Raalte

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 5065133

Website: <http://www.dierenpensionraalte.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Wiggers

Registratienummer: 2142

Haansweg 12, 8101 PS Raalte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken terug op een jaar met ups en downs op persoonlijk gebied. Voor wat betreft de zorg kunnen we alleen maar terugkijken op een succesvol jaar waarin we ons deelnemersbestand hebben zien groeien qua aantal maar ook zeker qua mogelijkheden.

In de loop van het jaar hebben we helaas te maken gekregen met een deelnemer die ervoor gekozen heeft om zelf uit het leven te stappen. en een van onze vrijwilligers die een ziekteproces heeft doorgemaakt waarna ook deze vrijwilliger ons helaas is overleden. Deze gebeurtenissen hebben natuurlijk veel impact op onze cliënten gehad. Helaas hebben we ook aan het einde van het jaar afscheid moeten nemen van een van de ouders van de zorgboeren. Daar zij ook wel eens op de zorgboerderij aanwezig was schrokken de cliënten hier ook weer van. Sterven was helaas dan ook de hoofdmoot van het jaar en veel cliënten die hiervan geschrokken waren. We hebben gelukkig op de juiste momenten stervensbegeleiding kunnen bieden en door het veel bespreekbaar te maken zijn we samen door deze moeilijke periodes gekomen.

Voor wat betreft de zorg was het dan weer wel een stabiel jaar met veel warmte in de zomer en ruimte voor groei in het deelnemersaantal. We hebben de werkprocessen aan moeten passen gezien de temperatuur en de invloed die deze heeft op de honden. Denk hierbij aan vroeger uitlaten, extra watervoorzieningen en ook simpelweg alles wat rustiger aan

Omdat er meer cliënten zijn bij gekomen hebben we om hierop in te spelen ook bepaalde werkprocessen aangepast en verantwoordelijkheden verlegd. Er zijn nieuwe activiteiten ontwikkeld zoals training met eigen hond van cliënt om meer binding tussen baas en hond te krijgen en meer (algemene) kennis van honden te krijgen. Steeds meer deelnemers hebben een "eigen hond" van de zorgboerderij waarbij ze meer verantwoordelijkheden krijgen. Denk aan kammen, verzorgen en trainen. Dit hele proces zorgt ervoor dat cliënten meer verantwoordelijkheidsgevoel en zelfvertrouwen krijgen en is vooralsnog een succes te noemen.

Daarnaast loopt op dit moment nog een verbouwing. Alle hondenverblijven zijn in renovatie en dit is op dit moment nog bezig. Deze renovatie vraagt ook weer nieuwe en slimme methodieken nu we weer ruimte hebben voor nieuwe ontwikkelingen. Daardoor hebben we nu nieuwe systemen zoals een nieuwe methode van dweilen, andere inrichting en een verandering van de groepen waarin we de honden plaatsen. Ook hebben we hier stappen gezet om kwalitatief betere opvang (en daarmee zorg) te kunnen bieden. Omdat we in 2020 weer een audit hebben, hebben we de werkbeschrijving opgefrist waar nodig en bijgewerkt.

In de financiering van de zorg zijn geen wijzigingen geweest. We werken nog uitsluitend in onderaannemschap van zorginstellingen en coöperatie en middels PGB.

Al met al zijn we een zorgboerderij volop in ontwikkeling maar worden we af en toe ook in de realiteit gedwongen met persoonlijke omstandigheden. We hebben hier de balans in kunnen bewaken en kijken met een positief gevoel terug op hoe we alles hebben kunnen verwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al zijn we een zorgboerderij volop in ontwikkeling maar worden we af en toe ook in de realiteit gedwongen met persoonlijke omstandigheden. We hebben hier de balans in kunnen bewaken en kijken met een positief gevoel terug op hoe we alles hebben kunnen verwerken.

We hebben besloten om meer afstand van het geheel te gaan nemen van het geheel als zorgboer. Dat zal inhouden dat we meer moeten gaan delegeren en zelf minder de spin in het web zijn. De vrijwilliger die weg viel zorgde in grote mate dat alles doorging en goed verliep. Met het wegvallen van die vrijwilliger en daarna ook de zorgboer ging het even niet allemaal even goed omdat sturing ontbrak. Er zijn geen vervelende situaties geweest, maar de lijnen waren wat minder strak als gebruikelijk.

De doelstellingen van vorig zijn behaald. We hebben de gehoopte groei in het aantal deelnemers weten te behalen. Ons ondersteunend netwerk bestaat vooral uit andere (externe) begeleiders van onze cliënten en collega's van andere zorgboerderijen. Hiermee wisselen we waar en wanneer nodig kennis en ervaring uit rondom cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar begonnen met acht deelnemers. Een is overleden en vijf deelnemers zijn erbij gekomen. Wij bieden zorg aan mensen uit verschillende doelgroepen binnen het psychisch spectrum. Denk aan mensen met een burn-out, maar ook cliënten met een zwaardere achtergrond binnen de psychiatrie. Wij bieden enkel groepsbegeleiding binnen een dagbesteding aan vanuit zowel WMO als WLZ aan een doelgroep met ieder een verschillende individuele zorgzwaarte welke over het algemeen te typeren is van licht tot middel.

Omdat er meer cliënten zijn bij gekomen hebben we om hierop in te spelen ook bepaalde werkprocessen aangepast en verantwoordelijkheden verlegd. Er zijn nieuwe activiteiten ontwikkeld zoals training met eigen hond van cliënt om meer binding tussen baas en hond te krijgen en meer (algemene) kennis van honden te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door een actieve selectie aan de poort passen onze deelnemers bij ons zorgaanbod. We zijn duidelijk over wat de werkzaamheden met honden precies inhouden en moeten dan ook af en toe een te romantisch beeld daarvan bijstellen. De groei van het aantal cliënten gaat daarom wellicht wat moeizamer dan op een wat bredere zorgboerderij, maar we zijn ervan overtuigd dat we op deze manier wel de juiste mensen aan kunnen trekken en het verloop daardoor klein kunnen houden. We zijn blij dat we nieuwe cliënten te kunnen verwelkomen.

Afgelopen jaar hebben we bij onze deelnemers verder verkend en geleerd dat het mensen zijn met een heel groot verantwoordelijkheidsgevoel die naarmate ze langer blijven ook steeds zelfstandiger worden in het uitvoeren van de diverse taken. Het is mooi om deze ontwikkelingen te zien gebeuren en we hopen dat onze deelnemers deze lijn ook in de toekomst steeds verder door kunnen zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is een kracht als zzp-er ingestroomd ter ondersteuning in de zorg. Dit bevalt tot nu toe goed. Met deze medewerker is een functioneringsgesprek gehouden waar geen bijzonderheden uit gekomen zijn. Iedereen was tevreden over elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn het jaar begonnen met vier vrijwilligers. Zij houden zich bezig met randzaken als het rijden op de bus en de administratie. De begeleiding en werving van de vrijwilligers is in handen van een persoon. Deze zijn afgelopen jaar allemaal uitgestroomd wegens overlijden en ziekte en het moeten bieden van mantelzorg. We hebben op dit moment dan ook geen vrijwilligers meer. Met alle vrijwilligers zijn gedurende het jaar nog wel evaluatiegesprekken geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn erg blij met ons personeel en onze vrijwilligers, ondanks dat we van deze laatste groep door allerlei omstandigheden afscheid hebben moeten nemen wat zowel voor de vrijwilligers als voor ons als organisatie bijzonder jammer is. Het is goed om terug te horen dat deze mensen ook blij zijn met ons als zorgboerderij en dat met name de sfeer benoemd wordt als positief punt.

We beschikken nog steeds over voldoende bekwaam personeel om onze cliënten veilig te kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ook dit jaar hebben we door middel van veiligheidstrainingen met honden het aantal bijtincidenten op 0 weten te handhaven. Een mooie prestatie die we dankzij continue training en ontwikkeling van onszelf en onze deelnemers kunnen blijven behouden en verdieping in ziektebeelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door eigenaren is een cursus methodisch werken gevolgd en met goed resultaat afgerond. Hieruit zijn diverse nieuwe werkschema's rondom het pension ontstaan zodat een ieder weet welke vragen gesteld moeten worden en van welke zaken we op de hoogte moeten zijn. Daarnaast is voor het personeel weer een BHV cursus gehouden en gaan we op regelmatige basis door met training en verdieping rondom (het gedrag van) honden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons belangrijkste opleidingsdoel is en blijft 0 bijtincidenten. Dit blijft ons grootste risico en dus blijven we iedereen trainen op de zorgboerderij op het herkennen van signalen die de hond geeft en hoe een situatie kan de-escaleren. De training hieromtrent zal dan ook jaarlijks blijven terugkeren voor alle medewerkers en deelnemers op verschillende niveau's. Verder natuurlijk de algemenere zaken als BHV en we moeten bijblijven op het gebied van eisen van gemeente en wetgevers. Zorginhoudelijk bezoeken we intervisie en houden we onze kennis op peil door contacten met bijvoorbeeld hoofdaanemers en MDO overleg.

Om de medewerkers, naast de theorie van de verschillende ziektebeelden meer inzicht in de praktijk te geven organiseren we 3 avonden waarin een cliënt centraal staat en volgens de methode: Ben in omgeving, wordt besproken. Matanja organiseert deze avonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben afgelopen jaar wederom 0 bijtincidenten kunnen registreren. Desondanks kan en mag onze aandacht hiervoor niet verslappen en blijven we deze cursus ook in de toekomst geven en uitbreiden om dit mooie resultaat te behouden. Wat dat betreft zijn de leerdoelen van afgelopen jaar behaald.

Verder zullen we ons wederom bezighouden met BHV en het waar nodig verder verdiepen in casuïstiek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met vrijwel alle deelnemers zijn dit jaar twee evaluatiegesprekken geweest omdat we nogal wat veranderingen in organisatie hadden. In totaal waren het er 20. Tijdens de evaluatie hebben we het over algemene zaken als sfeer, begeleiding en werkzaamheden, maar kijken we samen ook inhoudelijk naar de doelstellingen van een cliënt en waar zijn of haar behoeften liggen. Gezien de achtergrond van onze cliënten is er over het algemeen weinig verandering en werken we in kleine stapjes naar meer zelfstandigheid binnen onze organisatie. Op hoofdlijnen krijgen we uit de evaluatiegesprekken vooral terug dat cliënten zich op hun plek voelen en dat ze erg tevreden zijn

Van onze kant wordt in alle evaluaties het veilig werken met honden benadrukt en aan alle deelnemers is opnieuw een hondencursus aangeboden. Deze is dit jaar voor het eerst aangepast aan de doelgroep en veel praktischer ingericht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat onze deelnemers tevreden zijn en zich thuis voelen, ondanks dat er veel veranderd is in het afgelopen jaar. Met de aanpassingen in de hondentraining hebben we extra ruimte kunnen bieden om onze deelnemers verder te bekwalen in de omgang met honden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest. Zoals ieder jaar vinden deze in maart, juni, september en december plaats. Het afgelopen jaar zijn deze met alle veranderingen iedere keer over de werkprocessen gegaan zodat iedereen hiervan goed op de hoogte was. Ook netjes werken is iets wat iedere bijeenkomst terugkomt, evenals het belang van het dragen van de juiste werkkleding. Geïnterviewd is wie eventueel nog wat nodig heeft. Tot slot worden eventuele activiteiten doorgenomen en kijken we naar de planning in de aankomende periode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar de inspraakmomenten als nuttig instrument kunnen gebruiken om deelnemers te betrekken in onze werkprocessen en gedachten over de verbouwing en alle veranderingen. Ook gebruiken we de inspraakmomenten om zaken te benadrukken die wij belangrijk vinden tijdens de werkzaamheden op en rond het pension en geven we de deelnemers een blik in de organisatorische kant van het geheel. We verwachten dat dit komend jaar op dezelfde voet verder gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

15 cliënten hebben in december 2019 een enquête formulier ontvangen. Hiervan zijn er 12 retour ontvangen.

Iedereen ontvangt een blanco formulier met vragen rondom de werkzaamheden, begeleiding, sfeer en eigen welbevinden welke anoniem ingeleverd kan worden.

Alle uitgevraagde onderdelen scoorden wij positief en we scoorden een 8 als eindresultaat. Mensen benoemen met name het werken met honden als positief punt, naast de als positief benoemde sfeer, begeleiding en activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat we ook uit de tevredenheidsmeting een mooi resultaat hebben mogen noteren. Er zijn dit jaar ook geen verbeterpunten genoemd in het onderzoek waar we op kunnen acteren. Mensen zijn vooral tevreden over de vrijheid die ze ervaren tijdens de werkzaamheden, de sfeer op de zorgboerderij en de ongedwongenheid. Wij zien dit als kernwaarde van onze organisatie en gaan dus op dezelfde voet verder qua begeleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn afgelopen jaar geen incidenten geweest. Dit is door goed veiligheidsbeleid inmiddels structureel zo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijf Storm heeft de controle uitgevoerd

Tevredenheidsonderzoek, aandachtspunt: hoeveelheid teruggekomen formulieren registreren

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 15 cliënten hebben een enquête formulier ontvangen, Hiervan heb ik er 12 retour ontvangen. conclusie: afgelopen jaar zijn er meer deelnemers gekomen. Het tevredenheids-onderzoek geeft aan dat de deelnemers tevreden zijn.

Ik heb het jaarverslag en de werkbeschrijving opnieuw beoordeeld. Voor nu voldoet het jaarverslag aan de norm (alle invulvelden zijn volgens de norm ingevuld) echter er ontbreekt wel een stuk 'kwaliteitsdenken' en reflectie. Denk daarbij aan reflectie op eigen professioneel handelen, eventuele ontwikkelingen in de zorgzwaarte, veranderingen in de groep (bv. groei) en wat dit betekent in de begeleiding, meer aandacht voor zorginhoudelijke scholing/ontwikkeling. Dit zijn onderwerpen waar meer aandacht aan besteedt moet worden in volgend jaarverslag om het 'kwaliteitsdenken' zichtbaar te maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meegenomen in diverse stukken

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend

Herbeoordeling Zoönose**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Door beëindiging van de praktijk van dokter Wooff moesten wij op zoek naar een nieuwe dierenarts die het onderzoek rondom de herbeoordeling Zoönose ging doen. Dierenkliniek Hellendoorn is onze nieuwe dierenarts. Het onderzoek is gedaan en we zijn geslaagd.

Evaluatiegesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 11-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het cliënt tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd. conclusie: ondanks de toename van aantal deelnemers zijn de cliënten erg tevreden over de geleverde zorg.

Functioneringsgesprek personeel & vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** 11-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De jaarlijkse functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden. Voor 2020 wordt de scholingswens van de medewerkers uitgesproken om nog meer verdieping van de aanwezige ziektebeelden aan de hand van casussen. Dit wordt in scholingsplan 2020 opgenomen. Door de toename van het aantal cliënten is de begeleidingsstijl van de medewerkers anders. (meer groepsbenadering). ook dit onderwerp zou in 2020 verder kunnen worden uitgediept

Functioneringsgesprek personeel & vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 11-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De jaarlijkse functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden. De scholingswens vanuit de medewerkers voor 2020 is meer verdieping van de aanwezige ziektebeelden aan de hand van casussen. Dit wordt meegenomen naar 2020.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De risico's zoals in de inventarisatie zijn aangegeven zijn geëvalueerd. Bijtincidenten tussen cliënten en honden blijven een punt van aandacht. Ook in 2020 zal hiervoor aandacht moeten zijn. Daarnaast is uit de brandoefening gebleken dat regelmatig oefeningen nodig zijn om iedereen scherp te houden.

Inspraakmoment 4**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: het vierde keukentafelgesprek heeft op 01-11-2019, na de brandoefening, plaats gevonden. Hierin is de brandoefening besproken.

Wanneer nodig herzien privacy reglement volgens AVG

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: er is middels steekproef nogmaals gekeken of de gemaakte afspraken rondom mail gebruik met collega's worden uitgevoerd. Er zijn geen fouten ontdekt

Regels rondom AVG waar nodig implementeren

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: aan de hand van een lijst werden alle zaken rondom de AVG regels gecontroleerd. En daar waar nodig bijgesteld. Dit was nodig op het punt van: onderling mailen naar collega's buiten de locatie. Dit is opnieuw besproken en afspraken hierover zijn gemaakt.

Vervolg training omgaan met honden voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: op donderdagmiddag 29 november 2019 heeft de vervolg training omgaan met honden plaats gevonden. Het was een laagdrempelige cursus waarbij het eerste deel uit theorie bestond rondom het thema: wanneer speelt een hond en wanneer is er sprake van vechten. In het tweede deel van de middag werden in drie groepen verschillende thema's behandeld. 1. een lijst met kennisvragen, 2 het aanleren bij honden van een zit oefening, 3 het hanteren en omgaan met pups. Het was voor iedereen een leerzame middag.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: de brandoefening bestond uit: een brandmelder ging af tijdens de lunch. Een medewerker kwam in paniek melden dat de brandmelder in de hal afging. Na enige aarzeling gingen 2 collega's naar de brandmelder. Haalden de batterij eruit en klaar. Wat hebben we geleerd: 1. een brandmelder altijd serieus nemen. 2. de taken verdelen. 1 collega blijft bij de cliënten en 1 collega gaat op zoek naar de brand. 3. daarna actie passend bij de calamiteit De oefening moet zeker in 2020 herhaald worden

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 16-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: het derde keukentafelgesprek 2019 heeft plaats gevonden

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: het tweede keukengesprek heeft plaats gevonden. De deelnemers hebben samen gebrainstormd over de scholings-wensen 2019. Het liefst willen ze een gezamenlijke bijeenkomst waarin het gedag van de hond wordt besproken Ook is er gesproken alles rondom netjes werken.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2019

Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Actie afgerond op: 26-05-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: vandaag hebben we het tweede keukentafel gesprek gehouden.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019

Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: het bedrijf Storm heeft alle brandmiddelen gecontroleerd en daar waar nodig blussers vervangen.

Controle EHBO koffer. Bevestiging van uitgevoerde controle.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019

Actie afgerond op: 26-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: De EHBO koffers zijn gecontroleerd en bijgevoerd door bedrijf Storm

Controle EHBO koffer. Bevestiging van uitgevoerde controle.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: 26-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: De BHV cursus is gedaan door bedrijf Storm

Jaarlijkse controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2019

Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: de jaarlijkse controle heeft plaatsgevonden door bedrijf Storm

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: protocol is gemaakt en toegevoegd aan intake documenten. Deze wordt bij intake gesprek overhandigt

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De 4 keukentafelgesprekken zijn gehouden.

Functioneringsgesprek personeel & vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken zijn gepland en deels uitgevoerd. Eind januari 2019 is alles klaar

Implementeren nieuw digitaal systeem voor deelnemersdossiers, oude verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Twee medewerkers zijn gestart met de cursus Methodisch werken. Gelijktijdig wordt het geïmplementeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

curus psychiatrische ziektebeelden in de praktijk

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

protocol insectebeten, incidenten met honden

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

werkbeschrijving afscheid nemen**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020**grenzen binnen de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2020**Vervolg training omgaan met honden voor alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Tevredenheidsonderzoek, aandachtspunt: hoeveelheid teruggekomen formulieren registreren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Functioneringsgesprek personeel & vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Clïënt tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Herbeoordeling Zoönose****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actualisatie kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

controle VOG op geldigheids datum

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2021

BHV cursussen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Controle EHBO koffer. Bevestiging van uitgevoerde controle.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Regels rondom AVG waar nodig implementeren

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: AVG is geïmplementeerd en geëvalueerd

Wanneer nodig herzien privacy reglement volgens AVG

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: AVG is geïmplementeerd en geëvalueerd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: AVG is geïmplementeerd en geëvalueerd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-02-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

BHV cursussen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De jaarlijkse BHV heeft weer plaats gevonden. De certificaten zijn behaald.

Controle EHBO koffer. Bevestiging van uitgevoerde controle.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De EHBO koffer is vervangen en bijgevuld naar huidige eisen

Jaarlijkse controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: is gedaan

Geef hier aan welke begeleider welke competenties in huis heeft. Benoem daarbij ook de opleidingen, ervaring en kwaliteiten van de begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De kennis en vaardigheden van het team is in kaart gebracht.

controle is VOG nog actueel**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** VOG is op gecontroleerd op geldigheid**controle is VOG nog actueel****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** VOG is gecontroleerd op geldigheidsdatum**evaluatie protocol meldcode****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is voor ons vooral een handreiking om aan bepaalde zaken te denken en structuur aan te brengen in onze processen. De actielijst wordt bijgehouden en werkt op die manier goed

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn bezig om onze managementstijl te veranderen om meer dingen los te kunnen laten en de onderneming robuuster te maken. Renovatie gaat door. We hopen nog een kleine en beheerste groei te kunnen realiseren tot 25 cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar gaan we al aan de slag met de lange termijn doelstellingen. De renovatie is ook komend jaar aan de orde en we gaan kijken wat de mogelijkheden zijn om organisatieveranderingen door te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De plannen voor de renovatie zijn klaar en deze zijn in uitvoering. Deze renovatie doen we gefaseerd per groep.

Voor de veranderingen in management nemen we de tijd om onszelf voor te laten lichten hoe we dit het beste kunnen doen en om te inventariseren wat onze eigen wensen en denkbeelden daarbij zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.