

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Buytengewoon

Zorgboerderij Buytengewoon

Locatienummer: 2149



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Buytengewoon

Registratienummer: 2149

Veerweg 9, 4691 PC Tholen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63576538

Website: <http://www.zorgboerderijbuytengewoon.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Buytengewoon

Registratienummer: 2149

Veerweg 9, 4691 PC Tholen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In december 2016 zijn we naar onze nieuwe locatie in Tholen verhuisd. Een spannende stap in zo'n korte tijd dat we bestaan maar we zien veel uitdaging in deze nieuwe grotere locatie. We willen 2017 beschrijven middels de maanden te doorlopen.

Januari 2017:

- * Op 16 januari hielden wij een nieuwjaarsborrel. We nodigden alle deelnemers en het netwerk uit en vrienden en bekenden. Zo kon ook iedereen nog een keer onze nieuwe locatie goed bewonderen. Het was erg gezellig en leuk om op deze manier elkaar te ontmoeten en te spreken. Voorafgaand aan de nieuwjaarsborrel hebben we een inspraakmoment gehouden.
- * 23 Januari kregen wij bezoek van Omroep Zeeland. Dit was ook naar aanleiding van onze verhuizing. Een erg leuk interview op radio en tv wat we ook uiteraard op onze Facebook pagina hebben gedeeld.
- * In januari waren we ook erg druk met alle verbouwingen en het verder in orde maken van alle dierenverblijven. De deelnemers vonden het ook erg leuk om dit samen te doen en hierin helpen om het verder op te bouwen. Er kwamen ook gelijk wat ideeën vanuit de deelnemers voor uitbreiding van de dierstapel. Ze werden erg enthousiast toen we het over ezeltjes hadden.... Wie weet?!
- * Januari is ook de maand dat alle nieuwe contracten en nieuwe tarieven met de stichtingen en gemeentes geregeld moeten zijn. Dat was weer veel werk en dat gaat ook niet altijd even soepel. Het is soms ook nog zoeken omdat we nog niet zo lang bestaan hoe het werkt. Ook zijn alle zorgovereenkomsten weer aangepast en ondertekend door deelnemers en netwerk.
- * We kregen weer een nieuwe sticker van het zoonosen keurmerk. Fijn om dit er weer bij te plakken.
- * Deze maand start G., een nieuwe vrijwilligster. Ze is nog steeds bij ons en vind het ontzettend leuk. En een leuk weetje, ze is de vorige bewoonster van onze boerderij.

Februari:

- * Onze eerste 2 stagiaires zijn deze maand gestart. L. en M. kwamen beide 2 dagen per week om ons te ondersteunen en te leren van onze zorgboerderij en de deelnemers. Ze bleven tot de zomervakantie. Het contact tussen de stagiaires en de deelnemers ging naarmate de stage vorderde steeds beter.

Maart:

- * 2 Dames van stagebureau Scalda zijn langs geweest. Ze wilden graag met ons samenwerken om ook stagiaires vanuit hun school te leveren. We staan hiervoor open en hebben er akkoord op gegeven. We krijgen vooraf een bericht en de stagiaire maakt zelf een afspraak om langs te komen of het matcht.
- * Sinds dat we naar Tholen verhuisd zijn kregen we aanvragen vanuit andere doelgroepen en andere organisaties. We hebben altijd gezegd dat we open staan voor andere doelgroepen zoals mensen met psychiatrische problemen en een deelnemer met een visuele beperking. Naar aanleiding van deze aanvragen zijn er een aantal proef dagen gedraaid en op deze manier konden we ook goed kijken / aanvoelen of het goed paste binnen de huidige setting. Ook peilde we bij de deelnemers of zij het vonden klikken. Voor ons was het even aftasten maar we waren positief en blij dat we deze doelgroep kunnen bedienen.
- * 13 Maart zijn we met alle deelnemers naar de Efteling geweest. Dit was mogelijk gemaakt door het Fonds Verstandelijk Gehandicapten, in september 2016 is er een collecte geweest waar wij ook een goed doel van waren. De deelnemers zagen hier al heel lang naar uit en ook al was het voor ons veel geregeld en we waren er echt moe van maar de voldoening maakte dit zeker goed!
- * 15 Maart startte stagiaire S.. Ze kwam alleen de woensdag en bleef ook tot de zomervakantie.

* 16 Maart kregen we bezoek van Basisschool de Jenaplan uit Poortvliet. De kleuters van deze school kregen wat opdrachten en het thema was dieren verzorgen en dus is dat volop gebeurd. Eind vd ochtend ontvingen alle kleuters een 'dieren verzorg diploma'. Iedereen was erg enthousiast.

* 20 Maart kwam P. langs voor een audit. Helaas moest dit nog een keer omdat we verhuisd waren. Het liep verder wel goed gelukkig.

April:

* Half april zijn Mariska en Marjolein zelf op bezoek geweest bij 3 ezeltjes in Luyksgestel. 't Was een eind rijden maar zeer de moeite. Wat een ontzettend schattige ezeltjes zijn het en we waren op slag verliefd. Toen we het vertelden tegen de deelnemers waren zij ook dolenthousiast en we konden gaan plannen wanneer ze konden komen.

* Als extraatje deze maand hebben we een keer pannenkoeken gebakken. Samen met en voor de deelnemers een leuke activiteit.

* 21 april hadden wij cursus van RINO in Amsterdam. De cursus ging over psychiatrie en verstandelijke beperking. Voor ons een erg interessant onderwerp en vandaar ook onze inschrijving. We zijn echt tot nieuwe inzichten gekomen en ook door de ervaringen die we uit konden wisselen was het zeker de moeite waard.

* 24 april hebben we een inspraakmoment. De notulen versturen wij altijd zo snel mogelijk zodat iedereen die er niet bij is ook op de hoogte is van alles wat besproken is. Op deze momenten is het netwerk betrokken bij onze zorgboerderij. Hier word altijd iedereen voor uitgenodigd en bij betrokken.

Mei:

* Deze maand start E. met vrijwilligerswerk. Ze start 1 dag per week. We sluiten met iedereen een vrijwilligerscontract af en iedereen moet een VOG aanvragen bij de gemeente.

* Er komt een mevrouw langs vanuit De Zeeuwse Zorgschakels om over mensen met dementie en dagbesteding te praten. Wij hebben dit gesprek aangevraagd omdat we graag wilden weten wat ervoor nodig was en of wij hier iets in konden betekenen. Het bleek toch wel veel in te houden en we hebben besloten om ervan af te zien. Maar het was vanuit ons toch altijd een gedachte die speelde dus ook goed om te weten dat het geen haalbare kaart is.

* 22 mei kwam er een grote groep vanuit het bedrijf Sprenger uit Engeland voor een teamuitje. Een ouder van een deelnemer werkt daar en hij heeft dit samen met ons gerealiseerd. Het was een dag waarin we veel hebben gedaan oa een nieuwe volière gezet (die zij ook deels gefinancierd hebben), moestuinbakken op hoogte gemaakt, kantine geveerd, weidepalen geslagen. We hadden een lunch verzorgd wat ook goed in de smaak viel. Het was voor herhaling vatbaar.

* 24 mei is er iemand geweest vanuit speciaal onderwijs De Kameleon om te praten over de doorstroming vanuit school naar dagbesteding en over stage voor de scholieren. Ook hier is nu een samenwerking mee.

Juni:

* 2 juni zijn we als team uit eten geweest. Het is fijn om elkaar op die manier ook te spreken en wij konden zo ook onze waardering uiten naar de meiden.

* 3 juni stonden wij op de ThoLentemarkt in Tholen op de markt. Het was een dag georganiseerd door de ondernemersvereniging van Tholen. Het was mooi weer, gezellig druk en we hadden 2 deelnemers bij die hebben ook wat flyers uitgedeeld. Op deze manier heb je ook weer leuk contact met de mensen.

* 10 juni hielden wij onze Open Dag op de nieuwe locatie. Vooraf hadden we hier heel veel werk aan maar het was meer dan de moeite waard. Het was hartstikke druk en we hadden leuke dingen geregeld zoals paard en wagen, een springkussen voor de kinderen en wat spelletjes. Ook in de kantine versnaperingen en verkoop van onze producten gemaakt met onze deelnemers. Die waren er natuurlijk ook met het netwerk. Het netwerk word ook betrokken bij de opbouw en het meedenken in zo'n open dag / markt. Op de dag zelf helpen ook verschillende ouders mee. Het was heel gezellig.

* 14 juni kwam de burgemeester op bezoek. Zij wilde graag onze nieuwe locatie bewonderen en kon niet op onze open dag komen. Ze kreeg een rondleiding van ons en heeft de deelnemers allemaal ontmoet.

Juli:

* 4 juli kwamen er 5 personen vanuit de Gemeente Tholen om een teamuitje te houden op onze locatie. Helemaal leuk natuurlijk, ze hadden er ook veel zin in en waren enthousiast. We hebben krakjes gemaakt, de weide aangepast, open haard hout gestapeld, opstapperron geleverd. Aan deze middag hebben we 1 vrijwilliger over gehouden, hij komt af en toe ons helpen met het tuinonderhoud.

* 5 juli. Op verzorgingstehuis Ten Anker in Tholen was het een 'nostalgische dag'. Wij hebben vanuit de zorgboerderij een aantal spellen geleverd die hiervoor zijn gebruikt. Ook wat konijnen en cavia's die geknuffeld konden worden. Na afloop kregen wij veel lieve reacties dat het zo gewaardeerd werd. Kleine moeite maar gaf veel voldoening.

* 10 juli. Uitbreiding van onze veestapel, een clubje loopeenden. Een leuke uitbreiding aan activiteiten voor onze deelnemers.

* 11/12/13 juli hielden wij ons ponykamp. We hadden 11 deelnemers die er waren. Elke dag hadden wij 3 of 4 begeleiding. Onze activiteiten waren natuurlijk dieren verzorgen / paardrijden / bezoek aan Mekkerstee, skelters rijden en naar het strand in Ouddorp / boerengolf / picknick bij t strandje op ons eiland / gebarbecued. 't Was weer een groot succes en voor herhaling vatbaar.

* 24 juli. Muziektherapeute B. kwam langs. Ze kwam voor onze deelnemers muziek verzorgen waarbij de deelnemers zich op een andere manier konden uiten. Sommige waren afwachting, anderen wilden gelijk alles proberen en B. bracht het tot een goed geheel waarbij verschillende instrumenten zijn uitgeprobeerd en ze moesten ook samenwerken / samen spelen. Het was een leuke ochtend.

* 29 juli gaf onze oudste deelnemer een feestje bij onze zorgboerderij. Hij werd 80 jaar en mocht dit houden in onze kantine. 't Was voor hem zo een bijzondere verjaardag aangezien hij niet zoveel heeft aan zijn netwerk en het op deze manier toch echt een feest werd. Als leuk extraatje werden 's middags onze ezels gebracht! Dus die waren er nu eindelijk, iedereen keek hier erg naar uit.

Augustus:

* 8 augustus, ons 2 jarig bestaan gevierd met een heerlijke taart! En ook dit natuurlijk weer uitgebreid op social media gezet.

* 18 augustus. Via Duurzaamuitje.nl kwamen 8 personen een teamuitje doen op onze locatie. Ze zijn heel de dag geweest maar het was dikke pech met het weer. Het regende bijna heel de dag en dus hebben we veel op onze werkruimte gewerkt. We hebben daar samen met de deelnemers krakjes gemaakt en natuurlijk samen heerlijk geluncht.

* Deze maand starten weer 3 vrijwilligers, G. op dinsdag, J. is chauffeur en haalt de deelnemers op 1 x per week en S. komt op donderdagmiddag.

September:

* 9 september. Bij onze collega zorgondernemers in Lepelstraat bij het Thomashuis stonden we op de fancyfair met een kraam. Het was erg gezellig en leuk om daar te zijn en ook weer veel mensen te spreken uit deze sector.

* 11 september. Uitje naar Budelpack. We kennen hun nog van een teambuilding dag die ze op onze zorgboerderij hebben gedaan in 2016. We werden ontvangen met koffie en gebak en we kregen in 2 groepen rondleiding door het bedrijf. Erg interessant om te zien hoe bv M&M's worden verpakt. We kregen er honger van. Op het einde kreeg iedereen een prachtige rugtas met wat goodies erin.

* S. start deze maand met vrijwilligerswerk op de vrijdag.

Oktober:

* 2 oktober kwam onze collega S. van Praktijk in het Zadel langs met een aantal mensen. Ze wilde ook graag onze nieuwe locatie zien en we hebben haar dus alles laten zien. Het was fijn om ook wat informatie te wisselen onderling over de zorg.

* Theetuin de Tussenstop, deze maand zijn we hiermee gestart. We hebben een exploitatievergunning ontvangen en we starten heel bewust na het zomerseizoen zodat we kunnen wennen aan mensen die komen koffie drinken of lunchen. We hebben een draaiboek gemaakt en moeten echt zoeken naar wat goed werk en niet. Door de maanden heen gaat het steeds beter en we krijgen bijna dagelijks wel wat mensen op visite. Het is uiteraard bedoelt als extra activiteit voor onze deelnemers maar het is ook erg leuk om op deze manier laagdrempelig te zijn naar de omgeving. We liggen wel echt op een fietsroute dus we zijn benieuwd hoe de zomer zal gaan.

* B. is een vrijwilliger voor de vrijdagmiddag, hij zal de deelnemers met de bus naar huis brengen. Echt fijn om wat chauffeurs te hebben, dit geeft ons wat meer ruimte om wat dingen af te handelen of om juist 's morgens op te starten.

November:

- * 11 november zijn we langs geweest bij J. van Zorgboerderij den Oesterdam. Zij is onze buurvrouw en ze had een grote verbouwing gehad en we vonden het leuk om dit te bekijken. Ze bedient overigens een andere doelgroep als wij dus we zitten niet in elkaars vaarwater.
- * 13 november zijn we naar diergaarde Blijdorp geweest. Het was een hele organisatie om dit te regelen en we hadden echt pech met de files die ochtend. Maar we waren er allemaal veilig en wel ongeveer een uur later dan gepland. Maar 't was een geweldige dag en we hebben allemaal genoten! Natuurlijk ook weer een volledig rapport op Facebook gezet.
- * 14 november hadden we de ondernemersavond van de Gemeente Tholen. Aangezien we 2 jaar geleden de startersprijs hadden gewonnen vonden we het ook leuk om te zien wie er nu genomineerd waren. Ook goed om anderen weer te zien en te spreken.
- * 20 november. H. van het Thomashuis in Lepelstraat kwam langs om een werkoverleg te hebben. Hoe pakken wij dingen aan en hoe doen zij dit. Het is fijn om elkaar hierover te spreken. Zo kom je weer tot andere inzichten.
- * 25 november. Wij zijn wezen bowlen met onze vrijwilligers als bedankje voor al hun hulp. Het was echt gezellig en we hebben een leuke groep.

December

- * Deze maand werken we ook veel aan de nieuwe contracten met de stichtingen en gemeentes waar we mee werken.
- * 9 december. We houden onze Kerstmarkt! We hebben heel veel producten gemaakt samen met de deelnemers die we die dag verkopen. Daarnaast hebben we van de groothandel kerstbomen besteld en verkocht. In de kantine verkopen we oa chocomelk en warme soep. Vooraf ook Omroep Zeeland uitgenodigd en ze waren er met live radio. Echt weer leuk dat we op die manier in de belangstelling stonden.
- * Deze maand hebben we weer een vrijwilliger erbij, K. is chauffeur geworden.
- * 22 December houden we een kerstlunch als afsluiting van het jaar. Tussen kerst en oud&nieuw zijn we 1 weekje gesloten. 2 januari starten we weer.
- * We proberen actief te zijn op Facebook en onze website goed bij te houden. We hebben inmiddels bijna 900 volgers en hier zijn we trots op, op naar de 1000!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- kwaliteitssysteem
- bijlagen als ZIP

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2017 had voor ons een intensief begin. We waren net verhuisd van Poortvliet naar Tholen. De nieuwe plek was als snel gewend. Er waren nog wel genoeg dingen die we moesten opbouwen. Dus leefden van planning naar planning. Verder was alles aanwezig wat we nodig hadden. Het was wel leuk om met iedereen zo iets op te kunnen bouwen. Zo hebben de deelnemers en netwerk het ook ervaren. Het deed ons goed dat de mensen achter ons stonden. We hebben ook onze waardering uitgesproken tijdens de nieuwjaarsborrel.

We hebben ook dit jaar meer vrijwilligers en stagiaires erbij gekregen. Deze zijn voor onze zorgboerderij ook een aanwinst. Het zijn extra handen en extra aandacht. We zijn ontzettend blij dat we zulke goede mensen mogen hebben. We zorgen ook voor waardering door middel van een uitje en met attenties.

De opening van de thee tuin was ook echt spannend voor ons. We zijn blij met deze extra activiteit. We leren nog steeds en onze deelnemers zijn echt gegroeid wat presenteren, bakken en koken betreft. Ze kunnen zich nu op nog meer gebieden ontwikkelen. We houden er van om een divers aanbod te hebben. En ook vinden we het mooi dat we een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij en de buitenwereld bij onze wereld kunnen betrekken.

Als extra activiteit hebben we ook de Ezels. Die hebben ook een hoog knuffelgehalte en maken de deelnemers extra vrolijk.

De verandering van doelgroep aanmeldingen was ook opvallend. Meer deelnemers met psychische problematiek melden zich aan en ook een deelnemer met een visuele beperking. Wij vinden dat we iedereen kansen moeten bieden mits het past en matcht binnen onze huidige doelgroep. Daar zijn we ook altijd heel open over. Het is fijn als het werkt al is er soms wel een andere aanpak nodig. Daarom hebben we hier ons ook in verdiept door te lezen en door de cursus verstandelijke beperking en psychiatrie te volgen. We vinden het fijn om kleinschalig te blijven. We groeien daarom niet verder in aantal dagen en in grote van groep. We werken met een wachtlijst en als er iemand weg gaat dan pas plaatsen we daar iemand voor terug.

Natuurlijk zijn we ook een toekomst gericht bezig. We gaan komend voorjaar de moestuin realiseren met een kas. Het afgelopen jaar was het doel dat de schuur plat ging waar de moestuin moet komen. Dit is gebeurd en daar is nu een mooi grasveld waar we onze ideeën op los kunnen laten. Dit willen we april/mei grotendeels klaar hebben. Daarnaast hebben we nog een gedeelte tussen de geiten en de ezel weide waar we een mooie tuin willen maken.

Op het terrein zelf willen we ook 5 stallen bouwen. Nu hebben we nog een container en een afdak voor de paarden. Dit zal eind april gerealiseerd zijn. Dit maakt het weer een stuk mooier en ook beter werkbaar.

Het menen met paard en wagen zal dit jaar ook een extra activiteit worden. We zullen hier nog even voor moeten trainen en dan kunnen de deelnemers genieten van deze extra activiteit.

We hebben inmiddels ook een opstapperron gemaakt om op deze manier makkelijk op een paard te komen. Dit hoorde bij ons vijf jarenplan, maar we hadden dit sneller voor elkaar dan verwacht. De deelnemers kunnen nu stabiel en zekerder opstappen.

Ook hebben we een grote volière van 3 bij 8 meter. Dit hebben we nu ook al staan en sluit straks aan bij de moestuin. Deze activiteit heeft voor veel deelnemers een rustgevend effect en is mooi om naar te kijken!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari van dit jaar startten wij met 13 deelnemers. Omdat er een aantal deelnemers minder dagdelen afnamen kwam er wat ruimte vrij voor nieuwe deelnemers. We hebben eind van het jaar 19 deelnemers. Degene die erbij gekomen zijn nemen maar 1 of 2 dagen af. Er is niemand 100 % vertrokken. De deelnemers die wat minder dagdelen afnemen zijn meer op een andere locatie gaan werken. En dit kwam bv door het vervoer van en naar ons lastig was of dat er bewust voor een ander soort dagbesteding gekozen werd. Hierbij is wel altijd het protocol doorstroom en uitstroom gevolgd.

Onze doelgroep zijn over het algemeen mensen met een verstandelijke beperking. Zij zitten veelal in het ZZP 3. Ook hebben wij een meneer met een visuele beperking die bij ons 2 dagen per week dagbesteding heeft. Hij is ontzettend dankbaar dat hij bij ons een plekje heeft gevonden en uit zijn isolement is. Het is voor ons ook een mooie aanvulling op de rest van de groep. We hebben ook wel wat deelnemers die een psychische stoornis hebben in lichte mate. Dit is soms voor ons zoeken maar het daagt ons zeker ook uit om hierin te blijven ontwikkelen. Onze groepsgrootte is op maandag / donderdag maximaal 12 deelnemers op 2 begeleiding en op dinsdag, woensdag en vrijdag maximaal 7 deelnemers op 1 begeleider. Daarnaast worden wij ondersteund door stagiaires en vrijwilligers. Zo krijgen onze deelnemers veel individuele aandacht. Dit uit zich vooral in bv het omgaan met de paarden en het maken van producten in onze werkruimte. Wij hebben deelnemers via de WLZ, PGB en WMO.

Wij hebben 1 jeugdige deelnemer op woensdagmiddag. De orthopedagoo vanuit zijn school wordt betrokken in de begeleidingsplan gesprekken en het vastleggen van het begeleidingsplan tezamen met het netwerk.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn erg blij dat we weinig verloop hebben en zelfs een wachtlijst voor bepaalde dagen. We zijn goed te vinden via onze Facebook pagina en via onze website. De mensen die geïnteresseerd zijn nodigen wij uit voor een afspraak en een rondleiding. De deelnemers die wij onderdak bieden zijn echte buitenmensen en dat is ook vrij snel duidelijk als er mensen op bezoek komen.

We hebben wel geleerd dat we de proefdagen goed evalueren bij nieuwe deelnemers. Of iemand goed in de groep past en of diegene ook op zo'n grote locatie terecht kan en hiermee om gaan kan.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben 1 werknemer op invalsbasis. Dit werkt heel fijn, wij geven bijtijds aan dat ze nodig is en zij kan gelukkig vrij regelmatig. Onze andere werknemer is er vast op donderdag. Dit gaat ook meer dan goed, we zijn beide heel erg tevreden. Dus van 2 kanten een goede samenwerking.

Omdat het ook voor ons nieuw is en dat het ook erg goed gaat hebben we geen officieel vastgelegde functioneringsgesprekken gehouden. We merken nu ook dat dit een gemis van ons is en we plannen het direct in.

We spreken de meiden beide zeer regelmatig en werken ook vaak met hun samen dus op die manier is het vrij natuurlijk dat we het over de gang van zaken hebben.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

M. (maatschappelijke zorg niv.3) en L. (helpende niv 2.) bleven tot de zomervakantie. Ze waren er beide 2 dagen per week. L. was er ondersteunend, een extra handje voor bij onze deelnemers. Ze ontdekt zo goed wat de doelgroep en het werk inhoud. M. organiseerde activiteiten en observeerde de deelnemers. Met beide meiden hebben we zeer regelmatig evaluatiegesprekjes over de voortgang.

S. kwam vanuit de middelbare school, ze kwam tot aan de zomervakantie op de woensdag. Ze kwam vooral voor haarzelf omdat de druk op school te hoog was.

Vanaf oktober kwam K. stage lopen vanuit het Scalda (maatschappelijke zorg niv. 4), ze blijft een heel schooljaar. Haar taken en verantwoordelijkheden zijn vooral het meedraaien in de groep. Ze verdeelt werkzaamheden en ondersteund hier ook bij. Ze organiseert uitjes (met hulp van ons) en we evalueren elke week hoe het met het schoolwerk staat. Ze is tussentijds gewisseld van school en heeft nu wel moeite om alles 'uit te vinden' hoe het op deze school werkt. Ze is soms nog te passief en om die reden hebben we dus wekelijks een evaluatiemoment.

De begeleiding van de stagiaires komt op zowel Mariska en Marjolein terecht. Zij werken hierin ook samen en overleggen hoe het gaat. Het ligt ook een beetje aan de werkdagen van de stagiaires op welke dag of dagen ze komen.

Tot nu toe heeft iedereen de stage nog gehaald en we zijn ook als stagebedrijf als positief ervaren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Via Facebook hebben wij regelmatig een oproepje gedaan voor vrijwilligers. En inmiddels zijn er nu 11 waar we erg trots op zijn.

Ze komen eerst langs op gesprek en we proberen goed uit te leggen wat de bedoeling is. Ook vanuit de vrijwilliger is er een open gesprek over de redenen om vrijwilligerswerk te gaan doen.

We hebben vrijwilligers die allerhande werkzaamheden doen op de zorgboerderij. We hebben chauffeurs, dus zij komen alleen om de deelnemers te halen of te brengen. Dan hebben we ook een aantal vrijwilligers voor de theetuin, zij kiezen hier speciaal voor en staan 1 op 1 met een deelnemer om onze bezoekers te voorzien van een hapje en een drankje.

In onze vrijwilligersovereenkomst staan alle afspraken die we met de vrijwilligers maken. Tussentijds spreken we iedereen en evalueren we tussentijds. Dit is een officieus gesprek.

Iedereen heeft ook een VOG aangevraagd en dus voldoen we ook aan alle voorwaarden die er nodig zijn.

We hebben 1 vrijwilligster die is gestopt ivm een verhuizing. Verder heeft iedereen het enorm naar zijn zin. En wij zijn er heel erg mee geholpen. De deelnemers vinden het ook echt heel gezellig en kunnen het met iedereen goed vinden. Uiteraard letten wij hier ook goed op dat het matcht met de groep.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die wij kunnen trekken als we kijken naar het verschil tussen geen personeel / stagiaires / vrijwilligers en wel is dat we er echt heel blij mee zijn. Het geeft soms wel wat extra zorgen als er dingen geregeld moeten worden en natuurlijk zijn de kosten van personeel behoorlijk pittig. Maar het is het zeker waard.

Het is ook fijn om feedback te krijgen vanuit het vaste personeelslid om er soms vanuit een andere invalshoek naar te kijken. En de ideeën die de vrijwilligers aandragen over de zorgboerderij is ook echt leuk en slim. En je krijgt gewoonweg meer gedaan. Zeker de chauffeurs geven ons veel rust en ruimte om voor en na werktijd nog wat extra dingen te regelen.

Het personeel is opgeleid (beide SPH) en hebben ook beide een BHV diploma. Ze zijn beide bij een andere organisatie aan het werk en zijn dus zeker ook bekwaam met onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De BHV herhaling staat elk jaar op de planning in het begin van het jaar (bereikt)

Cursus m.b.t. tot de doelgroep verstandelijke beperking (bereikt)

HACCP cursus i.v.b. Thee tuin (bereikt)

ZLTO/zorgboeren bijeenkomst bijwonen (niet bereikt)

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV herhaling hebben we januari weer voltooid. Onze medewerkers hebben deze ook gehaald bij de organisatie waar ze naast ons ook werkzaam zijn.

Op 21 april hebben een ook een interessante cursus gevolgd in Amsterdam. Dit via het opleidingsinstituut RINO en het ging over psychiatrie en verstandelijke beperking. We zien dat er in onze doelgroep mensen met een verstandelijke beperking steeds meer deelnemers zijn die ook psychiatrische problematiek hebben. We vonden het fijn om meer hier over te weten te komen. De cursisten kwamen uit heel Nederland en het was heel prettig om ervaringen uit te wisselen. De docente kwam vanuit organisatie KRISTAL. Dit was geheel nieuw voor ons, maar zij had al jaren lange ervaring met deze doelgroep en ook met behandelingen en veel casuïstieken. We zijn weer wijzer geworden over de doelgroep en we hebben tools om verder te gaan.

14 april zijn we naar de ondernemersavond geweest in Tholen. Dit is een interessante avond om te netwerken, maar ook om idee uit te wisselen. We hebben leuke contacten opgedaan en het is ook goed om je zelf af en toe te laten zien buiten alleen je eigen werkveld.

In oktober zijn we van start gegaan met de thee tuin ; 'De tussenstop'. Hiervoor moesten we niet alleen vergunningen regelen, maar ook een HACCP cursus volgen voor Hygiëne etc. Deze cursus hebben we behaald, zodat we volgens een bepaalde norm werken en dit aan kunnen tonen. Het is ook een andere tak van sport en goed om ons daar in te verdiepen.

Onze opleidingsdoelen zijn bereikt. Wel willen we volgend jaar meer deelnemen aan cursussen georganiseerd vanuit de ZLTO/zorgboeren. Door onze verhuizing en alles opzetten op de nieuwe locatie is dit niet gelukt. Onze medewerkers krijgen vaak bijscholing op hun andere werk dus zij blijven ook goed bij.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV cursus in februari herhalen.

ZLTO/zorgboeren bijeenkomsten bij wonen. We hebben extra correspondentie gevraagd van zowel zeeland als Brabant, omdat we op de grens zitten.

We hebben ook een men kar gekocht. We hebben beide ons menbewijs al. Nu moeten we gaan oefenen dus dit gaan we april/mei doen.

We willen ook iets aan teambuilding doen, omdat we nu 1 vaste medewerker hebben en 2 invalskrachten. We moeten nog brainen hoe we dit gaan aanpakken. (zie actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We doen altijd ons best om zo actueel mogelijk te blijven in ons werkveld. Het is leuk om te blijven ontwikkelen. We zijn niet voor niets ondernemers dus dat hoort er ook bij. We hebben alleen het afgelopen jaar via de ZLTO/zorgboeren niets gevolgd, graag willen we dat komend jaar oppakken, zodat we ook weer met onze collega's kunnen sparren. En het is ook altijd gezellig om elkaar weer te zien. Daarnaast hebben we altijd ambities om uit te breiden zowel in persoonlijke ontwikkeling als op werkveld en activiteiten gebied. Afgelopen jaar was het meer ontwikkelen op de locatie vanwege de verhuizing en het starten van de thee tuin. Nu willen we nog ontwikkelen in de activiteit menen. Daarnaast staat ons team belang ook echt voorop, want we zijn samen een geheel. We willen op de zelfde lijn zitten en het is belangrijk om goed te communiceren. Daarom ons teambuilding idee. Op naar weer een mooi nieuw jaar!

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar rond oktober versturen wij de evaluatie formulieren. Dit is altijd weer een mooie aanleiding om de deelnemers en netwerk te spreken over de zorgboerderij en de wij als begeleiding. Daarnaast spreken wij zo ie zo iedereen met het jaarlijks begeleidingsplan. Zo spreken we de deelnemers en het netwerk minimaal 2 x per jaar over het functioneren op de zorgboerderij. Zo nodig word in het evaluatiegesprek het begeleidingsplan aangepast.

Elke morgen gaat iedereen aan de hand van ons werkschema aan het werk. Dit is ook altijd een aanleiding om dingen te bespreken die misschien niet fijn gaan of dat er werkjes gewijzigd moeten worden.

Wat er terug gekomen is naar aanleiding van het evaluatieformulier zijn over het algemeen positieve dingen. De deelnemers zijn erg blij om bij ons te zijn en te komen. Ze voelen zich gehoord en weten dat wij er voor hun zijn. Er zijn enkele deelnemers die helaas (over het algemeen) negatief gestemd zijn en dus ook snel iets op te merken hebben. Uiteraard proberen we altijd te luisteren en het om te zetten in een haalbare actie.

De onderwerpen die voorbij komen in een evaluatie zijn: bespreken van de leerdoelen / de begeleiding / begeleidingsafspraken / afspraken rondom veiligheid / vind ik het leuk om te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is soms lastig om van iedereen de evaluaties terug te krijgen. We proberen het vaak via mailcontact maar het word regelmatig vergeten of genegeerd. We gaan vanaf heden bij het versturen van de evaluaties erbij zetten dat er een einddatum is om deze aan te leveren.

Het is voor ons erg belangrijk om alle evaluaties voor het eind van het jaar samen door te nemen en hier actie op te nemen indien nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 hebben wij ook weer 4 x een inspraakmoment gehouden. Wij nodigen alle deelnemers uit en hun netwerk. De data van afgelopen jaar waren 16-01, 24-4, 24-7 en 16-10. De notulen zijn bijgevoegd.

Hier een overzicht van de onderwerpen die aan bod zijn gekomen. Evaluatie van de verhuizing naar de nieuwe locatie, nieuwe vrijwilligers, teambuilding dag vanuit bedrijf op onze locatie, verbouwingen, nieuwe ezeltjes, nieuwe deelnemers, theetuin, nieuwe producten maken, evalueren ponykamp, diergaarde Blijddorp, input vanuit netwerk, dieren over het algemeen, werkzaamheden, bemoeien met elkaar, huisregels, kerstmarkt, sluitingsdagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen 16-1-2017
- Notulen 24-07-2017
- Notulen 24-04-2017
- Notulen 16-10-2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn altijd weer blij met onze inspraakmomenten, dit levert weer veel nieuwe gedachten en ideeën op. Ook is het goed om elkaar om een andere manier te spreken. Het geeft voor ons ook altijd weer duidelijkheid wat we aan de deelnemers meegeven, zo word er niks vergeten.

We hebben weinig leer- of verbeterpunten wb de inspraakmomenten. Het loopt prima en iedereen is er tevreden over. Als er punten zijn die door deelnemers of netwerk aangedragen worden gaan wij hier mee aan de slag. Dit gaat bijna altijd over de werkzaamheden bijvoorbeeld dat het een deelnemer stoort dat er in de werkruimte niet goed opgeruimd word. Dit word direct weer met iedereen besproken en uiteraard word dit ook genotuleerd zodat iedereen het kan lezen. Verder draagt het netwerk weleens ideeën aan bijvoorbeeld tips over een kerstmarkt, dat we de kerstbomen niet te laat moeten aanschaffen voor de verkoop maar al een week voor de markt.

Het is prettig om op deze momenten elkaar te spreken over het wel en wee op de zorgboerderij.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De vragenlijst is naar iedereen verzonden zo rond oktober. Wij hebben 9 reacties terug gehad. De onderwerpen gaan over de deskundigheid vd begeleiding, of er genoeg overlegt wordt met de deelnemer, contact met netwerk, bereikbaarheid van de zorgboerderij, de afwisseling in de werkzaamheden, lichamelijk zware belasting. Het is een ja of nee antwoord. Alleen op de vraag of de zorgboerderij goed bereikbaar is werd er regelmatig negatief geantwoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Fijn om te lezen dat iedereen tevreden is. We kunnen moeilijk de locatie van de zorgboerderij veranderen maar we halen en brengen iedereen zelf met onze eigen personenbus dus op die manier zijn we toch goed te bereiken.

In de lijst wordt onder andere gevraagd naar de begeleiding, is er respect voor de deelnemer, begrijpen ze de deelnemer, zijn ze kundig en ben je vooruit gegaan. Het is fijn om te lezen dat ze hier positief op antwoorden.

We merken goed dat we tussentijds de deelnemers veel spreken. Dan pakken wij direct dingen aan waar ze mee zitten of als er werkzaamheden veranderd moeten worden. Dit blijkt ook wel uit de tevredenheid. Het is soms lastig om deze lijsten terug te ontvangen maar we herinneren iedereen er een aantal keer aan via email.

Altijd goed om tussentijds op te letten of de deelnemers nog tevreden zijn. Gelukkig hebben we vaak gesprekjes met iedereen en houden we zo vinger aan de pols.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn twee ongevallen gebeurd m.b.t een val tijdens het paardrijden.

Hier hebben we speciale FOBO's (formulier Ongevallen Bijna ongevallen) voor waarin nauwkeurig staat beschreven waar het voorval over ging, waar het plaats vond, wie er betrokken waren en wat de acties zijn. Zo houden we het overzichtelijk en je weet dat er niks vergeten kan worden door deze richtlijnen.

Over heel het jaar gezien is het ons mee gevallen. We weten dat paardrijden extra risico met zich mee brengt. Werken met dieren is in het algemeen al een extra risico. Met het intake gesprek attenderen wij netwerk en deelnemers hier op. En als deelnemers officieel zijn aangemeld laten we ook vastleggen in het begeleidingsplan of ze bijv. mogen werken met gereedschappen, paarden etc.

We kijken per deelnemer wat ze kunnen met de paarden, alleen zijn paarden nooit het zelfde en deelnemers natuurlijk ook niet. Toch willen we dat ze kunnen blijven genieten van deze mooie samenwerking.

Bijlagen

- R. Fobo 1-06-2017
- fobo. M. 30-11-2017

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft afgelopen jaar 1 incident plaats gevonden. Het is Tevens ons eerste agressie incident van ons bestaan.

We hebben dit ook via het FOBO formulier ingevuld. Daarnaast hebben we een agressie protocol. Hierin werken we kort gezegd met 3 kansen. Als je agressie of enige ander vorm van obstructie gebruikt krijg je een gele kaart, bij herhaling nog een keer een gele kaart en met de derde keer een rode waarbij wij kunnen besluiten dat we de deelnemer de dagbesteding ontzeggen en stoppen.

Als het incident dermate groot is kunnen we eerder besluiten het op te zeggen. Wij of andere deelnemers mogen er niet blijvend beschadigd door raken.

Het incident vond nu plaats tussen een deelnemer en een medewerker. En er is hierbij een gele kaart uitgedeeld (figuurlijk). Zie bijgevoegde FOBO.

Bijlagen

- Agressie protocol
- FOBO N.B. 30-11-2017

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar is gelukkig zonder te veel ongevallen voorbij gegaan.

Zoals eerder vermeld zal het paardrijden altijd risico met zich mee brengen. Gelukkig zijn we daar altijd heel open in, waardoor deelnemers en netwerk daar ook op ingesteld zijn en weten dat risico er bij hoort. Echter is het animo voor de omgang met paarden zo groot dat het echt onmisbaar is op onze zorgboerderij. Het doet de deelnemers zo een goed, om ze te verzorgen, te rijden en een vrij gevoel te hebben. Sommige deelnemers zijn alleen ontspannen en hun zorgen even kwijt als ze op een paard zitten.

De deelnemers die bij de ongevallen betrokken waren zijn ook zelf gewoon weer aan het paardrijden en zeggen zelf ook dat het er bij hoort.

Daarnaast hadden we dus ook een incident met agressie. De tijd zal het leren wat betreft deze deelnemer. Ze is bekend met een complexe problematiek, maar we willen haar het voordeel van de twijfel geven. We hopen van harte dat het beter zal gaan en ze zelf ook beter in haar vel gaat zitten. Iedereen is tenslotte mens, maar we moeten bewaken dat het voor ons te begeleiden blijft en dat de rest van de doelgroep er niet onder lijdt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: In oktober 2017 hebben wij alle deelnemers een tevredenheidsonderzoek verstuurd. Verderop in het jaarverslag is dit besproken.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: In oktober 2017 hebben wij alle evaluatie formulieren verstuurd en naar aanleiding daarvan gesprekken met de deelnemers gehad.

cursus psychiatrie en verstandelijke beperking

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2017

Actie afgerond op: 21-04-2017 (Afgerond)

Toelichting: Wij zijn naar Amsterdam geweest voor deze leerzame cursus. Het was echt een meerwaarde en we hebben er veel van opgestoken.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: De bedrijfs en locatiegegevens kloppen.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2017

Actie afgerond op: 24-04-2017 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben 4 inspraakmomenten gehouden op dd 16-1, 24-4, 24-7 en 16-10.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

actualiseer het kwaliteitssysteem dit is al even niet meer gebeurd (sinds 2016)**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Inspraakmoment inplannen.****Verantwoordelijke:** Marjolein Harrings**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

AVG implementeren. Via mail de gewijzigde privacyverklaring verstuurd en gevraagd of iedereen hierop via de mail een akkoord retour stuurt. Zo is dit een bewijs dat het is gelezen en akkoord bevonden is.

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**menlessen volgen****Verantwoordelijke:** Mariska Deurloo**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**realiseren moestuin en kas****Verantwoordelijke:** Mariska Deurloo**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**aanleggen tuin****Verantwoordelijke:** Marjolein Harrings**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Vrijwilligersuitje****Verantwoordelijke:** Mariska Deurloo**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

Controle EHBO koffers en brandblussers

Verantwoordelijke: Marjolein Harrings
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Jaarlijkse actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Marjolein Harrings
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Personeel / stagiaire uitje plannen

Verantwoordelijke: Marjolein Harrings
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Inspraakmoment inplannen

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

stallen bouwen

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Controle medicijnlijsten deelnemers nog actueel zijn.

Verantwoordelijke: Marjolein Harrings
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Evaluaties versturen

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

In de mail waarin de evaluatie verstuurd word een einddatum van inleveren toevoegen.

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Vragenlijst tevredenheid versturen.

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Jaarlijkse controle apparaten.**Verantwoordelijke:** Mariska Deurloo**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**kerst opendag/markt****Verantwoordelijke:** Mariska Deurloo**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Inplannen inspaakmoment****Verantwoordelijke:** Mariska Deurloo**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**ZITO/zorgboeren aanwezig zijn bij enkele bijeenkomsten****Verantwoordelijke:** Marjolein Harrings**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Jaarlijkse actualisatie zoonosen keurmerk****Verantwoordelijke:** Marjolein Harrings**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**we blijven werken FOB0's****Verantwoordelijke:** Mariska Deurloo**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Voor eind van het jaar de evaluaties doornemen en eventuele acties doorvoeren.****Verantwoordelijke:** Marjolein Harrings**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidlijsten evalueren en hierop acties op uitvoeren indien nodig.****Verantwoordelijke:** Marjolein Harrings**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Ernaar streven om zoveel mogelijk lijsten terug krijgen.****Verantwoordelijke:** Marjolein Harrings**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

deelnemen aan markt buiten onze locatie

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Mogelijkheden sponsor acties bekijken/NI doet

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

voorjaars opendag/markt op eigen locatie

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

terras aanleggen voor de thee tuin

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

kerst opendag/ markt eigen locatie

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Moestuin verder uitbreiden en aanpassen

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bhv cursus

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: BHV cursus met succes weer afgerond.

bhv herhaling

Verantwoordelijke: Marjolein Harrings
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: BHV herhaling weer goed afgerond.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling. Ja, BHV training.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gedaan

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In februari 2017 is deze geactualiseerd. Ook in verband met de audit die wij in maart hadden.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wij zijn hier niet helemaal goed mee bezig geweest. We hebben geen officieel functioneringsgesprek gehouden met de meiden. We spreken ze vaak en het gaat goed dus ook om die reden 'vergeten'. Er staat nu een nieuwe actie in het systeem.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uitbreiding proefdagen van 1 naar 3 dagen nieuwe deelnemers.

Verantwoordelijke: Marjolein Harrings
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inplannen functioneringsgesprek.

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijtijds plannen van de inspraakmomenten.

Verantwoordelijke: Marjolein Herrings
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Regelmatig evalueren hoe het gaat.

Verantwoordelijke: Marjolein Herrings
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Teambuiding. in april met duidelijk zijn wat we aan teambuiding gaan doen.

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Lente opendag/markt

Verantwoordelijke: Mariska Deurloo
Geplande uitvoerdatum: 14-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Nieuw klachtenreglement keurmerk. Dit vertellen wij in ons inspraakmoment en geven ook de brieven mee.

Verantwoordelijke: Marjolein Herrings

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We hebben een inspraak moment gehad, waarop we de uitdeelbrief hebben doorgenomen. Netwerk en deelnemers waren al eerder door een mail op de hoogte gesteld. Verder Waren er geen vragen over.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Publiceer het klachtenreglement graag nog op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: is toegevoegd op zorgboeren.nl op onze eigen Buytengewoon pagina

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is erg fijn dat vanuit het jaarverslag er gelijk acties uitgehaald en ingezet kunnen worden. Dit werkt overzichtelijk en snel. Zo vergeet je niks en blijf je goed bij.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben op onze nieuwe locatie veel meer ruimte. Maar veel meer ruimte betekent ook veel meer op te knappen. We hebben in onze doelstelling voor het komende jaar de tuin aanleggen en een moestuin met kas. Maar zo iets vergt tijd. We gaan het komende jaar dit aanleggen, maar voor de komende 5 jaar uitbreiden en personaliseren.

We willen ook een terras aanleggen voor de thee tuin.

We willen laagdrempelig zijn en blijven daarom organiseren we opendagen/markten. Ook deelnemen aan markten hoort hier bij.

Ook willen we ons meer verdiepen in wat mogelijk is met sponsors en NL doet acties. We gaan hier nu nog te weinig achteraan terwijl er meer uit te halen valt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Op het terrein zelf willen we ook 5 stallen bouwen. Nu hebben we nog een container en een afdak voor de paarden. Dit zal eind april gerealiseerd zijn. Dit maakt het weer een stuk mooier en ook beter werkbaar.

Het menen met paard en wagen zal dit jaar ook een extra activiteit worden. We zullen hier nog even voor moeten trainen en dan kunnen de deelnemers genieten van deze extra activiteit.

Ook dit jaar plannen we weer een opendag/markt in met de lente en met de kerst. Zo zijn we laagdrempelig en kunnen mensen eens vrijblijvend een kijkje nemen op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zoals al eerder aangegeven staan de acties al vermeld per punt.

De paarden stallen laten we bouwen door aannemingsbedrijf Deurloo uit Tholen en het doel is om dit eind april klaar te hebben.

De men lessen willen we volgen bij Ko Brooimans. Hier moeten we nog telefonisch een afspraak voor maken en willen we realiseren april/mei.

opendag/markt staat ieder halfjaar ingepland. De eerst volgende is zaterdag 14 april op eigen locatie. We hebben hier een draaiboek voor.

Om het terras te realiseren voor de thee tuin moeten we kijken hoe groot we deze willen en wat geschikt materiaal is om buiten te laten staan hiermee zullen we april een start mee maken. Door middel van internet, folders kringloopwinkels.

NL doet en sponsor acties bekijken wanneer er iets is en wat we nodig hebben. diverse sites bekijken en navraag doen bij bedrijven/instanties.

De moestuin heeft ook tijd nodig om te worden gerealiseerd. Natuurlijk word deze komend jaar opgericht maar goed inrichten kost tijd. Het moet werkbaar zijn en tevens een mooie uitstraling hebben. We gaan een kas bestellen via internet, en de benodigdheden bestellen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Agressie protocol• FOBO N.B. 30-11-2017 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• R. Fobo 1-06-2017• fobo. M. 30-11-2017 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• kwaliteitssysteem• bijlagen als ZIP |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Notulen 16-1-2017• Notulen 24-07-2017• Notulen 24-04-2017• Notulen 16-10-2017 |
|------------|--|