

Jaarverslag
januari - december

De Paradijsvogelbloem, T&M Bosland

De Paradijsvogelbloem

Locatienummer: 2150



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Paradijsvogelbloem, T&M Bosland

Registratienummer: 2150

Paradijsweg 4, 2461 TM Ter Aar

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63184427

Website: <http://www.deparadijsvogelbloem.nl>

Locatiegegevens

De Paradijsvogelbloem

Registratienummer: 2150

Paradijsweg 4, 2461 TM Ter Aar

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

de afgelopen jaar op de zorgboerderij in een vogelvlucht. We hebben dit jaar weer veel beleefd. In het voorjaar zijn er weer vele jongen dieren geboren. Schapen, geitjes, kuikens, en jonge loop eenden. Daarnaast heeft de zorgboerderij een paard er bij gekregen. We zijn verder gegaan aan het blauwe huis dit is het dagbestedingsgebouw. Deze is gedeeltelijk af en in mei in gebruik genomen. Hier wordt gegeten en de binnen activiteiten gedaan. In april hebben we mee gedaan aan kom in de kas waar de hele straat aan mee deed. Dit was een open dag waar iedereen kom zien wat de paradijsvogelbloem voor soort organisatie is. Met de cliënten hebben we de moestuin beplant en verzorgt. Vele groenten werden zelf gegeten en wat we over hadden zetten we aan de weg. In de zomer vakantie hadden we thema weken met verschillende activiteiten in het thema. Zoals het thema water ridders en prinsessen, sport en spel, dieren, in elke thema waren er spellen en knutselactiviteiten. Daarnaast werd er ook gewoon gewerkt. De zomer was warm waardoor er veel gebruik werd gemaakt van de poel om lekker te zwemmen. Die achter op het terrein ligt. Met een aantal kinderen zijn we op vakantie geweest naar duinrell altijd gezellig. Lekker slapen in tenten en echt even weg van alle sleur. Terwijl wij op vakantie waren zijn de sloten uitgebaggerd de paardenbak opnieuw aangelegd. Na de zomervakantie zijn er een aantal kinderen bij gekomen die niet meer naar school kunnen. Die we dagbesteding geven. We zijn ook samen gaan werken met de Leokarner school zij komen drie keer per week 2 uur om een aantal kinderen les te geven. In de herfstvakantie hadden we opnieuw een thema week nu herfst. Ook daar werden allerlei herfst spellen gedaan. geknutseld, en de tuin en dieren verzorgd. Ik de kerst vakantie hadden we dit ook. Dit bevalt ook erg goed.

Het keurmerk wat we nu hebben is nog geheel toepasbaar. Wanneer we verder gaan met een uitbreiding kijken we hier op nieuw naar.

De zorgboerderij wordt gefinancierd via PGB en zorg in natura.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Re&I
- platte grond

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we het afgelopen jaar bekijken wat we allemaal hebben gedaan zien we dat we een goede ontwikkeling aan het door maken. We hebben het terrein verbeterd. We hebben het blauwe huis zover afgemaakt dat deze gebruikt kan worden voor de dagbesteding waardoor het woonhuis meer ontlast wordt. Dit geeft rust. Voor de logeer en kortdurend verblijf kinderen.

de dagbesteding voor kinderen die niet meer naar school kunnen. een samenwerking met de Leokarner die het school stukje oppakken. Project matig merken in de schoolvakantie.

De doelstelling die we voor vorig jaar hebben gehad dat we het blauwe huis af is. Hebben we niet geheel behaald. Deze is wel in gebruik genomen maar moet nog een aantal ruimtes worden afgemaakt. Dit wordt in 2019 afgemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De paradijsvogelbloem heeft 1 doelgroep dit zijn alleen kinderen vanaf de leeftijd van 5 jaar tot 18 jaar. de aantal deelnemers die er in januari zijn waren er 35 personen. in het jaar zijn er 19 kinderen bij ons vertrokken. 4 zijn terug gegaan naar school, 3 kinderen zijn verhuist, 4 zijn naar behandeling gaan, 8 kinderen hadden geen zorg meer nodig omdat het zo goed met hun gaat. . 26 kinderen zijn er in het jaar weer bij gekomen die juist weer wel zorg nodig hebben. nu hebben we totaal 42 kinderen die bij ons zorg krijgen. sommige kinderen komen bij ons om dat ze niet meer naar school kunnen omdat ze niet passen in het onderwijs. Bij ons krijgen ze dan ontwikkelend gerichte activiteiten naast de dieren zorg, Daarnaast komen er kinderen in het weekend om de ouders te ontlasten, daarnaast hebben we ook kinderen die bij ons door de weeks logeren.

De paradijsvogelbloem geeft dagbesteding en kortdurend verblijf. De deelnemers worden in kleine groepen begeleid, Naast het werken op de zorgboerderij. Geven we thuisbegeleiding aan twee ouders om hun meer inzicht te krijgen in hun eigen kind. De deelnemers zitten allemaal in de jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Vanuit de deelnemers die op de zorgboerderij komen. Hebben we geleerd het belangrijk is dat we niet te snel moeten groeien. Zodat de groepssamenstelling stabiel blijft en niet te veel onrust komt bij de kinderen die er al zijn. En dat de doelen van het kind goed zijn beschreven voor alle medewerkers dat ieder hier goed mee werken.

We hebben Zilliz volledig in gebruik genomen zodat we goed kunnen rapporteren hoe het kind in zijn vel zit en hoe we aan de doelen hebben gewerkt.

We hebben nu ook een bord gemaakt waar de afspraken die gemaakt worden met het de deelnemer inzichtelijk is voor de deelnemer waardoor deze meer betrokken wordt in hun eigen proces.

Het zou fijn zijn dat de kortdurend verblijf groep meer uit elkaar gaat van kinderen onder 15 jaar en een groep boven zodat we met de ene groep meer op zelfstandigheid gaan zitten. en de andere op gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

het team van de zorgboerderij is een stabiel team. De medewerkers die bij ons in dienst zijn. zijn er 2 medewerkers meer gaan werken.

daarnaast is er 1 medewerker weg gegaan om dat deze een andere baan heeft.

We hebben 1 leerling aangenomen.

Medewerkers geven aan via hun functioneringsgesprek aan dat ze tevreden zijn met hun werkplek. Prettig vinden dat ze veel inspraak hebben door middel van de vergaderingen. Fijn vinden dat de zorgboerin ook mee werkt zodat de lijnen kort zijn. Het nog lastig vinden dat niet alles gerapporteerd wordt door iedereen. Dit blijft een puntje van aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Medewerkers zijn tevreden met hun werkplek met veel plezier komen. Het gevoel hebben dat ze een steentje bij kunnen dragen. Wel blijft het belangrijk dat ze betrokken blijven.

Hierdoor is het belangrijk is om het team geheel op de hoogte te houden en we alle neuzen de zelfde kant op te houden. Zijn we van 1 keer per maand naar twee keer per maand gaan vergaderen. Zodat we meer inhoud kunnen geven aan alle dingen die gebeuren op de zorgboerderij.

Het personeel uitdaging blijft geven. We gaan dan in 2019 een plan maken voor nieuwe scholing voor meer verdieping. Alle medewerkers die bij ons aan het werk zijn bekwaam en geschoold om bij ons te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hebben alle medewerkers hun BHV gehaald. daarnaast zijn er twee medewerkers geslaagd voor hun diploma.

Twee medewerkers zijn bezig met hun HBO diploma SPH.

we hebben een verdieping dag gehad over autisme.

voor het komende jaar is de zorgboerin bezig met Het SKJ traject. en zal 1 van de medewerkers Ook Haar SKJ halen.

Verder zullen we een aantal verdieping dagen organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

we hebben met een bijeenkomst bij gewoond over huiselijk geweld. De zorgboerin met 1 medewerker.

BHV herhaling door de zorgboerin en 3 medewerkers.

BHV basis cursus. door 3 Medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaar zal de BHV op de agenda staan.

Het afronden van het EVC traject.

Daarnaast zullen we een aantal verdiepingsdagen in plannen. Deze zijn nog niet bekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV is erg goed om te hebben. vooral voor de bewustwording van veiligheid.

Daarnaast was de verdieping dag Autisme ook goed om weer even stil te staan en de puntjes op de i te zetten.

andere zie vragen hier voor

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

1 keer per jaar heeft de zorgboerderij een evaluatie gesprek met de cliënt. hier zit het JGT is en de ouders van de cliënt bij. In dit gesprek worden de doelen van de cliënt besproken. Die zijn opgesteld door de zorgboerderij in samen spraak met de ouders. Dit wordt vast gelegd in een zorgplan. Daarnaast wordt er besproken hoe de cliënt het vind op de zorgboerderij wat hij leuk vind en wat hij minder leuk vind. ook wordt er gevraagd of de zorgboerderij nog passend is met de zorgvraag van de cliënt. De aantal keren van de aanwezigheid op de zorgboerderij. Daarnaast wordt de thuis situatie besproken. Dit jaar hebben alle Cliënten die in 2018 bij de zorgboerderij zijn gekomen een evaluatie gesprek gehad. hier hebben we de punten die hierboven zijn besproken. Als we kijken naar de gesprekken die we afgelopen jaar gehad hebben. Blijken de cliënten het naar hun zin te hebben. Vinden het zorgaanbod die zijn krijgen voldoende om de thuis situatie te ontlasten. zien ze ontwikkeling in de cliënt. Die soms met kleine stapjes vooruit gaan. Het samen spelen, het doen van opdrachten, meer zelfstandigheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders zijn. te vrede. Hebben op dit moment geen aanvullingen op de zorg. Ook de JGTer zijn te vrede met de samen werking. Beslissingen maken we dan ook samen met het jgt. deze hebben een Skj registratie. Een van de medewerker is afgestudeerd Als SPH er en zij heeft nu haar aanvraag gedaan voor haar SkJ. we zijn met zijn alle tevrede hoe de samenwerking nu loopt we weten elkaar te vinden. zijn alle bij evaluatie gesprekken. dus korte lijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

de zorgboerderij heeft verschillende inspraak momenten. ouders en cliënten kunnen ideeën en punten van aandacht. mondeling aan de zorgboer vertellen. ook tijdens de jaarlijkse evaluatie die we met ouders en de gemeente hebben wordt er besproken hoe het gaat op de zorgboerderij en of ze dingen missen. Dit wordt dan verwerkt in het evaluatie verslag van de cliënt. Met de cliënten bespreken we 4 keer per jaar officieel met een vergadering. maar daarnaast. spreken we ook tijdens het eet een drink moment een onderwerp die op dat moment speelt. hier zijn geen vaste datums voor geweest. We kijken goed naar de samenstelling van de groep. of de kinderen het aankunnen om iets langer aan tafel te zitten. Hoe de spanningsboog is. . In de inspraak momenten hebben we besproken. welke begeleider het lekkerst kan koken, wat vind je van het eten, welke dieren zijn het leukst. Als je de baas van de zorgboerderij wat zou jij dan het liefst willen veranderen.

wat vind je van de regels die er zijn op de zorgboerderij. Het is grappig om deze gesprekken met elkaar te hebben. De kinderen hebben leuke ideeën. Ze vinden de regels goed. Willen wel extra dingen hebben zoals een trampoline in het water, een mooi paard, een boot om mee te varen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

vanuit de inspraak momenten kunnen we concluderen dat ze geheel te vrede zijn. wel altijd scherp moeten blijven. en regelmatig dit blijven toetsen. We hebben vanuit de vraag van de kinderen Alpaca's aangeschaft. De wens van de kinderen is een mooie speeltuin deze staat nu op onze verlanglijstje.

We hebben het telefoongebruik verruimt bij de kinderen die al langer bij ons komen. We bespreken de punten in de vergadering van de medewerkers en kijken wat we er mee kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

we hebben een in december een tevredenheidsonderzoek gehad We hebben zelf een lijst gemaakt. We alle ouders een lijst gegeven. en zijn 10 terug komen. We hebben gevraagd over openingstijden, bereikbaarheid, samenstelling, activiteiten.

als ik kijk naar de formulieren die we terug gekregen hebben. zijn ouders erg te vrede . Totaal was er een opmerking opnieuw naar bereikbaarheid . Dat we niet gelijk de mail beantwoorden. Dit is niet iets wat we geheel kunnen oplossen. Het bedrijf is niet ingericht dat er 1 iemand de hele dag achter een computer is. Verder waren mensen te vrede. Vinden de activiteiten leuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- te vredeheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren. dat de zorgboerderij niet altijd gelijk op mails reageert. We gaan kijken wat we hier aan kunnen doen. . De ouders zijn erg te vrede over de activiteiten die gedaan worden met de cliënten. Vinden het terrein erg leuk voor de cliënten. Zien dat hun kinderen met plezier naar de zorgboerderij komen. We zullen ons programma die we hebben blijven gebruiken waardoor de

doelen en

het plezier van de cliënten kunnen blijven ontwikkelen. Dit evalueren tijdens de evaluatie gespreken en toetsen met een tevredenheidsonderzoek.

Ik ben te vrede met de uitslag. We gaan er vanuit dat ouders die hem niet ingevuld hebben te vrede zijn. volgend jaar op nieuw een onderzoek

voor het volgende keer als we een tevredenheidsonderzoek doen onder de cliënten willen we dit in een anderen periode doen zodat ouders het minder druk hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

in februari is een meisje van het paard gevallen. er heeft haar een scheurtje in haar ruggenwervel. Ze had volledige bescherming. Het paard was geschrokken van iets. wat is nog steeds onbekend. We hebben de medische hulp. bij gehaald. ouders op de hoogte gesteld. Dit gemeld bij de inspectie. Dit is netjes door de inspectie afgehandeld. We zijn dagelijks op bezoek geweest bij het meisje in het ziekenhuis. hebben hier ook haar voogd op de hoogte gehouden.

In september is er een meisje met trefbal uitgegleden in het gras. hierdoor is ze niet goed terecht gekomen en had een botje gescheurd in haar voet. Ook hier hebben we haar verzorgd. en zijn naar de HH post geweest. Ook bij dit meisje hebben we regelmatig contact gehad met ouders en het meisje hoe het gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben als actie genomen dat alle formulier volledig moeten getekend zijn voordat kinderen aan bepaalde activiteiten mag mee doen. En dat een ongeluk in een klein hoekje zit en het belangrijk is dat iedereen weet wat hij moet doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vermeld in volgend jaarverslag wat u heeft gedaan met de punten die zijn aangedragen tijdens de inspraakmomenten. Vermeld ook hoe de inspraakmomenten verlopen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: we hebben 4 in spraakmomenten gehad dit jaar. we hebben hier gesproken hoe iedereen in zijn vel zijn. Of er nog ideeën zijn voor activiteiten. wat je zou willen. Waar we op vakantie zouden kunnen. graag wilde ze een play stadion deze is aan geschaft.

Vermeld in volgend jaarverslag hoe het staat met uw eigen SKJ-registratie. Zolang uw eigen SKJ-registratie nog niet geregeld is zal er vanuit de gemeente (de regievoerder) een SKJ-professional betrokken moeten blijven bij het zorgproces van jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 25-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: we hebben op dit moment de skj geregeld via de gemeente. Ze zijn de regie voerders van de gezinnen die bij ons zorg vragen. ik heb zelf een hele zoek tocht gehad om me te kunnen registreren . Nu in januari is het eindelijk gelukt om een EVC traject te gaan volgen. Daarnaast is er een medewerker bezig met HBO sph en die is mei klaar en heeft dan ook een SKJ.

Aandachtspunt n.a.v. agressie-incidenten: blijf alert op de grenzen die u biedt aan de zorg, bespreek dit regelmatig in het team en stel zo nodig grenzen bij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit is gedaan we hebben hier nu ook een speciaal formulier waar we de incidenten beschrijven. zodat we deze regelmatig kunnen bespreken. in het team

evaluatie gespreken met cliënten gehele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit is gedaan. hier zijn de doelen besproken.

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze is gedaan. ieder is te vrede.

onderzoek keurmerk wonen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doordat we kort durend verblijf is hebben we dit nog niet gedaan. In 2019 gaan we hier op nieuw naar kijken.

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt maandelijks gedaan.

- functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: ik heb met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad. en hier een verslag van gemaakt deze aan de medewerkers gegeven en in hun dossier gedaan.

het afmaken van het blauwe huis. dit stond in de plannig van september maar het zal oktober worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: we hebben het blauwe huis zo ver afgemaakt dat we hem in gebruik kunnen nemen. wel zijn er 2 lokalen nog niet volledig af. dit maken we af in 2019

inspraak momenten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie het kopje inspraakmomenten hier voor

vermeld het inspraakmoment dat in december nog plaats gaat vinden op de actielijst. Plan de inspraakmomenten met de ouders ook graag op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2018
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: we hebben een inspraak moment gehad met de cliënten. daarnaast hebben we tijdens de evaluatie momenten. ook met ouders gesproken.

Doelen die voortkomen uit het plan van aanpak dat u bij vraag 9.3. schrijft

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: van elke cliënt is een zorgplan geschreven en de doelen worden regelmatig geëvalueerd is de vergadering. en 1 keer per jaar met alle betrokken van de cliënt zelf

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers die BHV heeft is op herhaling geweest . En alle medewerkers die nog geen BHV had zijn op cursus geweest

herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is gedaan door de dierenarts en deze is weer gehaald. door dat het eind oktober is gedaan kregen we het keurmerk ook al voor 2019.

Controle EHBO-koffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is gedaan. we hebben voor het blauwe huis een extra EHBO koffer gekocht. en een brandblusser.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2018
Actie afgerond op: 08-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan

herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan

Controle EHBO-koffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze is gedaan

Inspraakmomenten ook notuleren.

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn 2 maal uitgevoerd en in de map toegevoegd. in september en december zullen we nog twee inspraak momenten inplannen. Deze zijn ook toe gevoegd in de map

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2018
Actie afgerond op: 29-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

evaluatie gespreken met cliënten gehele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: er zijn nog een aantal ouders die ik nog moet uitnodigen

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Actie afgerond op: 19-06-2018 (Afgerond)

dagbestedingsgebouw afmaken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 19-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: we zijn hier nog niet volledig mee klaar. Maar we kunnen het wel gebruiken.

Controle EHBO-koffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)

Controle EHBO-koffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Inplannen van 4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze hebben we in januari april, en in september en december gehad.

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit wordt elke maand gedaan.

Ontruimingsoefening(en)

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze hebben we 3 keer gedaan. kinderen zijn binnen 2 minuten buiten. weten ook waar ze moeten zijn.

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze is gedaan met alle medewerkers en zorgboerin

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Volg de berichtgeving vanuit het kwaliteitsbureau over het keurmerk "wonen" en maak steeds bij de ontwikkelingen op jullie zorgboerderij goed de afweging of "wonen" niet het keurmerk zou moeten zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben deze actie gedaan. Wel blijven dit monitoren en maken hier een nieuwe actie op in november.

Laat de begeleidingsplannen door de deelnemer of de wettelijk vertegenwoordiger ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Laat de begeleidingsplannen door de deelnemer of de wettelijk vertegenwoordiger ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Laat de begeleidingsplannen door de deelnemer of de wettelijk vertegenwoordiger ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Laat de begeleidingsplannen door de deelnemer of de wettelijk vertegenwoordiger ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De begeleidingsplannen zijn ondertekend.

Geef aan hoe de vier inspraakmomenten in de toekomst geregeld worden. In 2017 moeten er nog minimaal twee bijeenkomsten plaatsvinden. Voeg een recent verslag toe. IS GEBEURD, GEEF IN HET JAARVERSLAG 2017 HOE DE ACTIE IS AFGEWIKKELD

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Zoek uit welke CAO passend is en volg de berichtgeving vanuit de federatie ten aanzien van deze eis.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: we zijn hier nog steeds mee bezig

Regel dat de eindverantwoordelijkheid voor de intake, begeleidingsplannen en evaluaties bij een SKJ-geregistreerde professional ligt.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Maak van de functioneringsgesprekken voortaan ook een verslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ja dit hebben we dit gebeurd nu in zilliz en ook in een excel bestand

contoleren EHBO Middelen? brandmelders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

het keukentafel gesprek is elke 1 maandag van het kwartaal met cliënten 1 januari, 1 april, 1 juli, 1 oktober

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

het tafel keuken gesprek is elke 1 maandag van het kwartaal. met de klanten. 1 januari, 1 april, 1 juli, 1 oktober.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers een medicijnoverzicht aanwezig is dat door de apotheek is verstrekt. Mail als bewijs van de start 2 recente overzichten. IS GEBEURD. GEEF IN HET JAARVERSLAG 2017 AAN DAT DE VOLLEDIGE ACTIE IS AFGEWIKKELD.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een nieuwe map met alle medicatie lijsten . deze is nu volledig afgemaakt.

Actualiseer de RI&E. IS GEBEURD, ZIE VERDERE OPMERKING IN DE CHECKLIST.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Verwijder de optie van de Landelijke Klachten Commissie uit de klachtenprocedure voor medewerkers. IS GEBEURD De procedure is nog erg op de deelnemers geschreven. Maak er één echt voor medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit gedaan.

Actualiseer de aantallen deelnemers en begeleiders die in het kwaliteitssysteem bij 1.4.5, 1.5.3., 5.61, 5.8.1 en op www.zorgboeren.nl zijn ingevuld. IS GEBEURD

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- cliënten vergadering september
- ckiënten vergadering

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

medicatie cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Opleidingsplan voor 2019 maken waar welke extra cursussen die ieder wil doen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019

gedragdiskundige via de sheraloo

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

evaluatie formulier maken**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**woonovereenkomst maken voor wonen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**uitsluit criteria****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**Aandachtspunt n.a.v. agressie-incidenten: blijf alert op de grenzen die u biedt aan de zorg, bespreek dit regelmatig in het team en stel zo nodig grenzen bij.****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Mip commissie op stellen****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019**RI&E uitvoeren op het moment als het blauwe huis af is. Ook de plattegronden aanpassen en deze op de des betreffende plaatsen op hangen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Inplannen van 4 inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Controle EHBO-koffers en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**blauwe huis afmaken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

scholingsplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**nog op te date maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**deze ook nog up toe date maken en bespreken in de vergadering.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**een uitsluit criteria maken****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**onderzoek keurmerk wonen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**papier vast leggen wat er wel en niet in verzekerd voor klanten****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019**BhV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019

Vermeld in volgend jaarverslag hoe het staat met uw eigen SKJ-registratie. Zolang uw eigen SKJ-registratie nog niet geregeld is zal er vanuit de gemeente (de regievoerder) een SKJ-professional betrokken moeten blijven bij het zorgproces van jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019**veiligheidsbescherming voor de knieën aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2019**logboek maken voor het mogelijk keuren van materialen****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019**draaiboek****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

het afmaken van het blauwe huis. dit stond in de plannig van september maar het zal oktober worden.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Jaarlijkse actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

bespreken in de vergadering om de dieren verblijven 1 keer per maand nat schoon te maken

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2019

draaiboek

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2019

onderzoeken wat mogelijk is om twee groepen te hebben. 1 onder de 15 jaar en een groep er boven.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

- functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

team dag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019

hygiëne check list.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019**Doelen die voortkomen uit het plan van aanpak dat u bij vraag 9.3. schrijft****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019

vermeld het inspraakmoment dat in december nog plaats gaat vinden op de actielijst. Plan de inspraakmomenten met de ouders ook graag op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019**evaluatie gespreken met cliënten gehele jaar door****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Benoem de data van de inspraakmomenten bij paragraaf 6.3 in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Volgend jaarverslag dient er een zichtbare kwaliteitsslag in het jaarverslag zichtbaar te zijn op gebied van beschrijving van afgelopen jaar en reflectie daarop. Het is aan te raden om iemand mee te laten lezen (ter controle of alle punten uit de norm en achtergrondinformatie zijn verwerkt in het jaarverslag) voordat het jaarverslag ingediend wordt ter beoordeling.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**inspraak momenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Ontruimingsoefening(en)****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2020

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voeg de twee verslagen van de inspraakmomenten van september en december 2018 toe als bijlage aan het volgende jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ontruimingsoefening(en)****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze is gedaan met in samenwerking van de brand weer in mei 2019**Jaarlijkse actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** deze hebben we niet gedaan dit is geheel ontschoten. en zullen dit gelijk oppakken.**RI&E uitvoeren op het moment als het blauwe huis af is. Ook de plattegronden aanpassen en deze op de des betreffende plaatsen op hangen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is nog niet uitgevoerd omdat het blauwe huis niet volledig af is.**Inplannen van 4 inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**denise, Amber, steven, Rick VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

bespreken in de vergadering**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ontruimingsoefening(en)****Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dit is gedaan in samenwerking met de brandweer in mei 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraak momenten****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vergadering

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste dingen van de actie lijst heb ik gedaan. Maar ik merk dat het soms een datum er ingezet terwijl dit niet haalbaar is. Het is beter om dit meer overzichtelijker te plannen. en dit ook in mijn agenda te zetten zodat ik beter over zicht houd.

Wel is het fijn om er ook een mail van te ontvangen. sommige dingen moeten dan opnieuw worden gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

we zijn bezig met een nieuw bestemmingsplan. Waar mogelijk gemaakt kan worden voor uitbreiding van kort durend verblijf. hierdoor willen we de groep cliënten meer splitsen van onder de 15 en boven de 15 jaar. hierdoor zullen we een kleine groei aan cliënten komen. .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het blauwe huis volledig afmaken. het team stabiliseren. en leuke activiteiten ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

we maken een draaiboek met alle afspraken, en handelingen. deze als na slag werk.

een draaiboek met alle klussen die nog gedaan moeten worden in het blauwe huis.

teamdagen om het teambinding te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• cliënten vergadering september• cliënten vergadering |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• vergadering |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Re&I• platte grond |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• te vredeheidsonderzoek |
|------------|--|