

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Paradijsvogelbloem, T&M Bosland

De Paradijsvogelbloem

Locatienummer: 2150



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Paradijsvogelbloem, T&M Bosland

Registratienummer: 2150

Paradijsweg 4, 2461 TM Ter Aar

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63184427

Website: <http://www.deparadijsvogelbloem.nl>

Locatiegegevens

De Paradijsvogelbloem

Registratienummer: 2150

Paradijsweg 4, 2461 TM Ter Aar

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2017 is een bewogen jaar geweest voor de zorgboerderij de Paradijsvogelbloem. We zijn verder gegaan met het opknappen van het terrein. Ook de oude bosschuur en ketelhuis moet er nu eindelijk aan geloven. Samen met vrijwilligers en twee handige medewerkers. breken we muur voor muur af. en bouwen we stukje voor stukje op door dat we veel zelf doen zal dit wel een meer jaren plan worden. Dit gaat een kantoor en er komen twee dagbestedingsruimte in We hopen het in kerst 2018 het hele gebouw dan ook klaar te hebben. Met de cliënten zijn we verder gegaan om de dieren verblijven op te knappen. Zodat de veestapel is uitgebreid met schapen, alpaca's, Doordat het niet voor iedereen mogelijk is om op vakantie te gaan is de paradijsvogelbloem met 4 cliënten een week naar de Beekse bergen geweest. wat een hele belevenis was. De steiger werd op geknapt waar we dan ook gretig gebruik van kunnen maken met mooi weer om te zwemmen en lekker te zitten vissen. Daarnaast zijn we ook gegroeid met het cliënten aantal. In 2016 hadden we nog 20 cliënten en aan het eind van 2017 hebben we 33 cliënten. In het zelfde jaar waren er 5 cliënten gestopt. omdat de zorgboerderij niet meer passend is aan de hulp vraag van de cliënt.

Het zelfde jaar hebben we de openingstijden verruimt van 2 weekenden in de maand naar elk weekend. Behalve de feestdagen, Nu is de zorgboerderij altijd open. Zijn we druk aan de slag gegaan om de zorgplannen te schrijven is er een computerprogramma Zilliz aangeschaft om alle gegevens van de cliënt goed te kunnen verwerken. In juli zijn we begonnen voor ons keurmerk en in oktober hebben het bezoek gehad voor onze eerste audit en hebben dan nu onze kwaliteit keurmerk.

vanuit de audit kwam na voren dat we de apotheeklijsten niet van iedere deelnemer hadden. hier zijn we mee aan de slag gegaan en hebben deze inmiddels van iedere deelnemer. ook de SKJ registratie is aangevraagd Ik heb hier mijn diploma en dergelijke na toe gestuurd om zodat ik zelf een SKJ registratie te krijgen. Het blijkt dat het hier erg druk is dus heb hier al vele malen naar gemailld en gebeld maar krijg er geen antwoordt. Dit blijft nu afwachten daarnaast hebben we een medewerker die bezig om de opleiding te doen voor SKJ.

We werken met de gemeente de wsg ons tweede thuis. deze zijn de regievoeders.

vele activiteiten worden er gedaan op de zorgboerderij zoals het verzorgen van de dieren. Het mesten van de stallen. we hebben een nieuwe moestuin gemaakt. in de kas hebben we nieuwe kralen gemaakt. waar de kippen en eenden nu hun verblijf hebben. In het voorjaar zijn er nieuwe lammetjes geboren, en hebben we twee geiten gekocht. Met het mooie weer hebben we gevaren op de poel en gezwommen. als er een boodschap is vergeten worden deze gehaald op de fiets of lopen we een stukje naar de supermarkt. Dagelijks doen we ook een spel. Hier is een spellemap ontwikkeld.

Bijlagen

- AVG
- klachten procedure

- kwaliteit
- kwaliteit
- bijlage kwaliteit
- uitdeelbrief

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben in 2017 een groei gemaakt zowel met de cliënten als dat we grote projecten aan het opknappen zijn Dit zijn het opknappen van het blauwe huis, de steiger een stukje dieren verblijf. . Het Blijft belangrijk om een goed balans te vinden tussen werk er privé.

De kwaliteit van de zorgboerderij staat hoog in het vaandel. Dan kan je niet alles te gelijk. Er zijn nog vele ideeën die op de plank liggen zoals het verder ontwikkelen van de doe en belevings tuin. Het opknappen van het grote weiland. Een nieuwe tak van sport het begeleiden van gezinnen thuis. Als zorgboer hebben we vele gesprekken met gemeenten, andere zorgboeren, KZO, en ook in cursussen en lezingen hoort de zorgboerderij vele ontwikkelingen en kunnen we over problemen waar je tegen aanloopt met elkaar van gedachten wisselen. Vorig jaar hebben we een team dag georganiseerd om met elkaar beleid verder te ontwikkelen. Dit gaan we dan ook in 2018 weer doen. Daarnaast wil ik een cursus time management doen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de zorgboerderij de Paradijsvogelbloem zijn kinderen met een beperking. De zorgzwaarte verschilt van 3 tot en met 7. Sommige kinderen zijn geheel zelfstandig en andere hebben veel meer begeleiding hier nodig. we hebben dan ook kleine groepjes met max 4 cliënten op 1 begeleider. De jongste is 4 en de oudste is 17 jaar. Veel van deze kinderen hebben een vorm van autisme andere beperkingen zijn o.a. Syndroom van down, ADHD, hechting problematiek, We bieden Dagbesteding en kortdurend verblijf aan deze kinderen. in januari hadden we 20 kinderen. en zijn gegroeid naar 35 kinderen. 6 kinderen zijn bij ons uitgestroomd. De reden van uitstroom. 4 van de kinderen hebben de zorg niet meer nodig. 1 ging in dagbehandeling, 1 heeft een andere plek gevonden.

Daarnaast hebben we een klein groepje volwassene met een beperking. Dit is een wisselende groep van max 5 cliënten. hier zit een zorgzwaarte van 1 tot 3 in dit is een inloop.

de zorgboerderij is een jonge organisatie die nog steeds in ontwikkeling is. Waardoor we nog genoeg ruimte hebben om te groeien..

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

1 cliënt is bij ons weggegaan zij heeft een andere zorgboerderij gevonden. De reden is omdat de zorgboerderij te dicht bij de thuissituatie staat en hierdoor niet los kon komen van haar thuissituatie.

4 cliënten zijn de zorgboerderij ontgroeit omdat ze ouder geworden zijn en de thuis situatie is veranderd waardoor er meer rust is gekomen en de zorgboerderij niet meer nodig hebben.

1 Client heeft de zorgboerderij verlaten omdat ze juist meer behandeling nodig heeft die de zorgboerderij niet kan bieden waardoor zij naar dagbehandeling is gegaan.

De Paradijsvogelbloem is een organisatie die zorg bied aan kinderen met een beperking, en aan volwassene met een beperking. we hebben een duidelijke verdeling gemaakt wanneer wie komt. Om de juiste zorg en begeleiding te geven aan de cliënten. vanuit je intake weet je welke cliënten je je aanneemt en bij welke groep deze horen. We hebben met een aantal extra formulieren gemaakt die we mee geven aan ouders. om extra achtergrond informatie te hebben van een kind. zodat we het kind nog beter kan begeleiden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn met vier medewerkers begonnen dit jaar. We hebben in het begin van het jaar wel wisselingen gehad. daarnaast zijn er 4 medewerkers aan toe gevoegd omdat we zijn gegroeid. met alle medewerkers die een jaar in dienst zijn hebben we al een functionering gesprek gehad. Met de ander medewerkers nog niet dat doen we als zijn een jaar in dienst zijn We hebben twee team dagen gehouden om samen het beleid te maken. Daarnaast hebben we gezellige team dag gehad om via een leuke vorm elkaar beter te leren kennen. Ook hebben we 1 keer per 3 weken vergadering waar we alles bespreken.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is belangrijk om de medewerkers te betrekken in de ontwikkelingen. Ideeën en samen te werken. maar ook je durven kwetsbaar op te stellen. Soms ook maar te vertellen dat je het ook niet weet. en betrekken bij beslissingen.

allle medewerkers zijn vakbekwaam. Ook hebben alle medewerkers nu BHV.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

we hebben als opleidingsdoel gehad dat iedereen BHV had.

Ook de cursus gentle teaching heb ik gedaan. We willen graag voor het komende jaar meer ontwikkelingen gaan doen in hoe ga je om met moeilijke ouders, sommige medewerkers meer verdieping in bepaalde ziekte beelden..

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

drie van onze medewerkers zijn bezig met een opleiding 2 doen HBO. en hopen volgend jaar hun diploma in ontvangst te nemen. Ze deze hebben al een mbo opleiding. 1 medewerker die in het weekend mee werkt zit in haar laatste jaar van haar MBO opleiding en gaat volgend jaar worden om in deeltijd een HBO opleiding te doen. Dan hebben 3 medewerkers BHV Herhaling gedaan in januari Gaan 3 medewerkers ook op BHV cursus.

Daarnaast heb ik de cursus gentle teaching gedaan. en verschillende Scholings avonden bij de zorgboeren Zuid-Holland. volgend jaar zit de het autisme op de planning. en een aantal dag cursussen. Time management staat hier ook op. Ook scholing Bij de kzo. hoe te presenteren

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Thuisbegeleiding naar ouders We lopen vaak tegen de thuis situatie aan het zou prettig kunnen zijn om hier meer in te kunnen betekenen. De cursus FLink is een cursus die help om kinderen meer inzicht te geven over hun zelf.

De komende jaren willen we ons meer verbeteren en uitbouwen naar het werken en leren en kijken welke opleidingen hier bij aan sluiten. BHV herhaling, verdiepingsdagen

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV heeft een meerwaarde voor onze zorgboerderij zodat je weet wat je moet doen als er iets gebeurt zodat je goed kan handelen.

De cursus teacher is een meer waarde. Je kan nog specifiek de begeleiding aanpassen naar het kind.

De komende jaren willen we ons meer verbeteren en uitbouwen naar het werken en leren. veel van de medewerkers zijn hier al vakbekwaam in. Wel willen we ook een aantal verdiepingdagen bij wonen. Zoals hechtingsproblematiek, autisme, ook zijn we op zoek naar een cursus over probleemgedrag van ouders.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

1 keer per jaar heeft de zorgboerderij een evaluatie gesprek met de cliënt. hier zit het JGT is en de ouders van de cliënt bij. In dit gesprek worden de doelen van de cliënt besproken. Die zijn opgesteld door de zorgboerderij in samen spraak met de ouders. Dit wordt vast gelegd in een zorgplan. Daarnaast wordt er besproken hoe de cliënt het vind op de zorgboerderij wat hij leuk vind en wat hij minder leuk vind. ook wordt er gevraagd of de zorgboerderij nog passend is met de zorgvraag van de cliënt. De aantal keren van de aanwezigheid op de zorgboerderij. Daarnaast wordt de thuis situatie besproken . Dit jaar hebben alle Cliënten die in 2016 bij de zorgboerderij zijn gekomen een evaluatie gesprek gehad. hier hebben we de punten die hierboven zijn besproken.

Als we kijken naar de gesprekken die we afgelopen jaar gehad hebben. Blijken de cliënten het naar hun zin te hebben. Vinden het zorgaanbod die zijn krijgen voldoende om de thuis situatie te ontlasten. zien ze ontwikkeling in de cliënt. Die soms met kleine stapjes vooruit gaan. Het samen spelen, het doen van opdrachten, meer zelfstandigheid.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens het tevredenheid onderzoek kwam er naar voren dat we niet voldoende bereikbaar zijn. Dit hebben we opgepakt door de vaste telefoon door te schakelen naar een mobiel die met de medewerker mee gaat. Veel ouders zijn blij met de zorgboerderij en te vrede. Ook is er aangeven dat ze het lastig vind dat ze de kinderen in het woonhuis brengen waardoor het soms als druk ervaren. Hierdoor is de zorgboerderij een dagbesteding gaan ontwikkelen. Die medio 2018 geheel af zal zijn. Vanuit de zorgboerderij is een verbeterpunt om een evaluatie agenda te maken. En mogelijk een rapportage systeem waar ouders mee kunnen lezen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

de zorgboerderij heeft verschillende inspraak momenten. ouders en cliënten kunnen ideeën en punten van aandacht. mondeling aan de zorgboer vertellen. ook tijdens de jaarlijkse evaluatie die we met ouders en de gemeente hebben wordt er besproken hoe het gaat op de zorgboerderij en of ze dingen missen. Dit wordt dan verwerkt in het evaluatie verslag van de cliënt. Met de cliënten bespreken we maandelijks tijdens het eet een drink moment een onderwerp die op dat moment speelt. hier zijn geen vaste datums voor geweest. We kijken goed naar de samenstelling van de groep. of de kinderen het aankunnen om iets langer aan tafel te zitten. Hoe de spanningsboog is. Helaas hebben we dit niet vast gelegd op papier. Dus als je kijkt of we inspraak momenten zijn geweest op de zorgboerderij in 2017 dan is dit wel degelijk het geval. In 2018 Zullen we dan ook Inspraakmomenten plannen maar na hand van hoe de groep dit aan kan. Als actie punt wordt er dan aan toegevoegd dat we dit ook officieel op papier zetten. In de inspraak momenten hebben we besproken. welke begeleider het lekkerst kan koken, wat vind je van het eten, welke dieren zijn het leukst. Als je de baas van de zorgboerderij wat zou jij dan het liefst willen veranderen. wat vind je van de regels die er zijn op de zorgboerderij. Het is grappig om deze gesprekken met elkaar te hebben. De kinderen hebben leuke ideeën. Ze vinden de regels goed. Willen wel extra dingen hebben zoals een trampoline in het water, een mooi paard, een boot om mee te varen. In 2017 hebben we een kampvuur avond gerealiseerd zodat de ouders met elkaar kunnen praten. In oktober 2018 willen we opnieuw een avond organiseren met de ouders.

Bijlagen

- inspraakmoment
- inspraakmoment juni

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgboerderij heeft wel inspraak momenten deze worden alleen niet op papier vast gelegd dit is een puntje van aandacht. IN 2018 willen we in oktober een bijeenkomst organiseren met alle ouders en kinderen. om nog meer betrokkenheid te krijgen van ouders. . Wanneer het dagbesteding gebouw af is een ideeën bus op te hangen waar cliënten hun idee kwijt kunnen. 2 keer per jaar een ouderavond organiseren waar ouders meer hun verhaal kwijt kunnen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

we hebben een in september een tevredenheidsonderzoek gehad We hebben zelf een lijst gemaakt. We alle ouders een lijst gegeven. en zijn 10 terug komen. We hebben gevraagd over openingstijden, bereikbaarheid, samenstelling, activiteiten.

als ik kijk naar de formulieren die we terug gekregen hebben. was er een opmerking over de bereikbaarheid qua telefoon dit hebben we opgelost. Verder waren mensen te vrede. Vinden de activiteiten leuk.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren, dat de zorgboerderij niet goed bereikbaar is. Hier hebben we als actie genomen een mobiele telefoon waar de vaste telefoon mee doorgeschakeld is. Hierdoor is de bereikbaarheid zeer verbeterd. De ouders zijn erg te vrede over de activiteiten die gedaan worden met de cliënten. Vinden het terrein erg leuk voor de cliënten. Zien dat hun kinderen met plezier naar de zorgboerderij komen. We zijn bezig om het dagbestedingsgebouw te maken zodat we de rust kunnen bewaken tussen de logeer cliënten en de dag cliënten. Dit zal in 2018 helemaal klaar zijn. We zullen ons programma die we hebben blijven gebruiken waardoor de doelen en het plezier van de cliënten kunnen blijven ontwikkelen. Dit evalueren tijdens de evaluatie gesprekken en toetsen met een tevredenheidsonderzoek.

Ik ben te vrede met de uitslag. We gaan er vanuit dat ouders die hem niet ingevuld hebben te vrede zijn. Volgend jaar op nieuw een onderzoek

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een van de cliënten was gevallen van de fiets toen ze onderweg was naar de zorgboerderij. Ze had een gat in haar kin. We zijn daar mee naar de huisarts geweest. we hebben ouders op de hoogte gebracht. We hebben de cliënt goed in de gaten gehouden. Verder zijn er geen ongevallen geweest. We hebben hier verder geen actie ondernomen omdat dit niet op de zorgboerderij is gebeurt maar onderweg hier naar toe.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

15 keer hebben we een agressie meldingen .

We hebben daar een bepaalde manier hoe hier mee om te gaan. eerst aanspreken, uit te situatie laten gaan, als dit niet lukt helpen we de cliënt naar de afgesproken plek. om als nog rustig te worden.

na het incident bespreken we dit na met de medewerkers hoe we gehandeld hebben. of Het ver komen had kunnen worden. Ook bespreken we dit met de ouders wat er is gebeurd en wat we hebben gedaan.

Ook hebben we meerdere keren agressie gehad van een ouder. Deze staat bekend om dat hij agressief is Dit heeft hij ook meerdere keren geuit naar medewerkers. De zorgboerderij geeft duidelijk hun grenzen aan. Verteld wat wel bij de zorgboerderij hoort en wat aan de ouder is. Daarnaast geeft de zorgboerderij aan dat we met elkaar met respect moeten behandelen. Dit staat ook in de huisregels die op het prikbord hangt.

Ook wordt dit geheel gesproken in vergaderingen

Voor nieuw aanmeldingen bespreken we aan de had van het intakeformulier de beperking van de cliënt daar komt ook het gedrag naar voren. daarnaast worden ook de leefregels erbij gepakt die de zorgboerderij heeft opgesteld. aan de hand van dit gesprek bekijken we of cliënt bij ons geplaatst kan worden. Dus na aanleiding van gedrag, de groepssamenstelling en de leefregels en welke zorg een cliënt nodig heeft wordt een cliënt geplaatst. cliënten met drugs, alcohol gebruik en , seksueel overschrijdend gedrag. worden in geen geval bij ons geplaatst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

voor de meldingen worden nu in de algemene rapportage geschreven. om een beter overzicht te krijgen in het belangrijk om dit apart te rapporteren.

Dit is iets wat we volgen jaar verder moeten ontwikkelen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vraag ook van Marco een VOG aan. IS GEBEURD, DE VERKREGEN VOG IS MIJ GEMAILED.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)

actie punten RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016

Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017

Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)

een audith

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017

Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)

zoonosencertificaat aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016

Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2016

Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**5.4.1 -> Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 02-06-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 02-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn afgerond**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Doelen die voortkomen uit het plan van aanpak dat u bij vraag 9.3. schrijft**Verantwoordelijke:** T.S. Bosland- Liebeton**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018

vermeld het inspraakmoment dat in december nog plaats gaat vinden op de actielijst. Plan de inspraakmomenten met de ouders ook graag op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2018**inspraak momenten****Verantwoordelijke:** T.S. Bosland- Liebeton**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**herhaling zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** T.S. Bosland- Liebeton**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Controle EHBO-koffers en brandblussers****Verantwoordelijke:** T.S. Bosland- Liebeton**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

het afmaken van het blauwe huis. dit stond in de plannig van september maar het zal oktober worden.

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Jaarlijkse actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** T.S. Bosland- Liebeton**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**- functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** T.S. Bosland- Liebeton**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

RI&E uitvoeren op het moment als het blauwe huis af is. Ook de plattegronden aanpassen en deze op de des betreffende plaatsen op hangen.

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

onderzoek keurmerk wonen

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018

tevredenheidsmeting

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

evaluatie gespreken met cliënten gehele jaar door

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Aandachtspunt n.a.v. agressie-incidenten: blijf alert op de grenzen die u biedt aan de zorg, bespreek dit regelmatig in het team en stel zo nodig grenzen bij.

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Vermeld in volgend jaarverslag wat u heeft gedaan met de punten die zijn aangedragen tijdens de inspraakmomenten. Vermeld ook hoe de inspraakmomenten verlopen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voeg de twee verslagen van de inspraakmomenten van september en december 2018 toe als bijlage aan het volgende jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Vermeld in volgend jaarverslag hoe het staat met uw eigen SKJ-registratie. Zolang uw eigen SKJ-registratie nog niet geregeld is zal er vanuit de gemeente (de regievoerder) een SKJ-professional betrokken moeten blijven bij het zorgproces van jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Jaarlijkse herhaling BHV**Verantwoordelijke:** T.S. Bosland- Liebeton**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Ontruimingsoefening(en)****Verantwoordelijke:** T.S. Bosland- Liebeton**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2019**Inplannen van 4 inspraakmomenten****Verantwoordelijke:** T.S. Bosland- Liebeton**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Volg de berichtgeving vanuit het kwaliteitsbureau over het keurmerk "wonen" en maak steeds bij de ontwikkelingen op jullie zorgboerderij goed de afweging of "wonen" niet het keurmerk zou moeten zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben deze actie gedaan. Wel blijven dit monitoren en maken hier een nieuwe actie op in november.**Actualiseer de aantallen deelnemers en begeleiders die in het kwaliteitssysteem bij 1.4.5, 1.5.3., 5.61, 5.8.1 en op www.zorgboeren.nl zijn ingevuld. IS GEBEURD****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Laat de begeleidingsplannen door de deelnemer of de wettelijk vertegenwoordiger ondertekenen.****Verantwoordelijke:** T.S. Bosland- Liebeton**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De begeleidingsplannen zijn ondertekend.**Verwijder de optie van de Landelijke Klachten Commissie uit de klachtenprocedure voor medewerkers. IS GEBEURD De procedure is nog erg op de deelnemers geschreven. Maak er één echt voor medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben dit gedaan.

Actualiseer de RI&E. IS GEBEURD, ZIE VERDERE OPMERKING IN DE CHECKLIST.**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zorg ervoor dat er van alle deelnemers een medicijnoverzicht aanwezig is dat door de apotheek is verstrekt. Mail als bewijs van de start 2 recente overzichten. IS GEBEURD. GEEF IN HET JAARVERSLAG 2017 AAN DAT DE VOLLEDIGE ACTIE IS AFGEWIKKELD.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben een nieuwe map met alle medicatie lijsten . deze is nu volledig afgemaakt.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**het tafel keuken gesprek is elke 1 maandag van het kwartaal. met de cliënten. 1 januari, 1 april, 1 juli, 1 oktober.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**het keukentafel gesprek is elke 1 maandag van het kwartaal met cliënten 1 januari, 1 april, 1 juli, 1 oktober****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**contoleren EHBO Middelen? brandmelders****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja dit hebben we dit gebeurd nu in zilliz en ook in een excel bestand**Maak van de functioneringsgesprekken voortaan ook een verslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Regel dat de eindverantwoordelijkheid voor de intake, begeleidingsplannen en evaluaties bij een SKJ-geregistreeerde professional ligt.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zoek uit welke CAO passend is en volg de berichtgeving vanuit de federatie ten aanzien van deze eis.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** we zijn hier nog steeds mee bezig

Geef aan hoe de vier inspraakmomenten in de toekomst geregeld worden. In 2017 moeten er nog minimaal twee bijeenkomsten plaatsvinden. Voeg een recent verslag toe. IS GEBEURD, GEEF IN HET JAARVERSLAG 2017 HOE DE ACTIE IS AFGEWIKKELD

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Laat de begeleidingsplannen door de deelnemer of de wettelijk vertegenwoordiger ondertekenen.

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Laat de begeleidingsplannen door de deelnemer of de wettelijk vertegenwoordiger ondertekenen.

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Laat de begeleidingsplannen door de deelnemer of de wettelijk vertegenwoordiger ondertekenen.

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse herhaling BHV

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ontruimingsoefening(en)

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle EHBO-koffers en brandblussers

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton
Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton
Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inplannen van 4 inspraakmomenten

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton
Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle EHBO-koffers en brandblussers

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton
Geplande uitvoerdatum: 17-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

evaluatie gespreken met cliënten gehele jaar door

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton
Geplande uitvoerdatum: 19-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

dagbestedingsgebouw afmaken

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle EHBO-koffers en brandblussers

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

herhaling zoönosenkeurmerk

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmomenten ook notuleren.

Verantwoordelijke: T.S. Bosland- Liebeton
Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze zijn 2 maal uitgevoerd en in de map toegevoegd. in september en december zullen we nog twee inspraak momenten inplannen.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik moet meer structuur voor me zelf maken waar ik dingen opschrijf maar ook een duidelijk agenda maken hoe ik wanneer ik wat doe. Het is lastig om een balans te vinden tussen de administratieve werkzaamheden, het begeleiden van cliënten het ontwikkelen van het bedrijf.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Als ik kijk in de toekomst hoe de zorgboerderij er over vijf jaar uit zit dan zal het dagbestedingsgebouw er geheel af zijn. De doelgroep die er nu is zal er dan nog zijn. wel willen we een ontwikkeling verder uitbreiden met thuis begeleiding en misschien wonen. zodat we een totaal pakket kunnen bieden aan de ouders en kinderen die gebruik maakt van de zorgboerderij.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het dagbestedingsgebouw af te maken. waardoor we meer ruimte krijgen om binnen activiteiten te doen. Zodat we een breder aanbod hebben om doelen van de cliënten nog beter te kunnen behalen.

Daarnaast hebben we een inloop vanuit de gemeente nieuwoop. Dit is een inloop ochtend voor cliënten met een ggz achter grond. Die op de zorgboerderij komen voor een praten en een bakkie koffie. Hier wordt nog onvoldoende gebruik van gemaakt. hier nog meer bekend baarheid aan geven .

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

we bouwen een dagbesteding gebouw hier mogen en kunnen de cliënten niet in waar gebouwd worden. daarnaast als we aan het klussen zijn de cliënten niet aanwezig. Daarnaast hebben we een veiligheidsdeskundige met diploma aanwezig wanneer er gebouwd wordt.

Voor de inloop adverteren

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraakmoment• inspraakmoment juni |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• AVG• klachten procedure• kwaliteit• kwaliteit• bijlage kwaliteit• uitdeelbrief |
|------------|---|