

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Yovel - Torpstra

Yovel - Oude Wetering 124

Locatienummer: 2151



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Yovel - Torpstra

Registratienummer: 2151

Oude Wetering 124, 8294 PA Mastenbroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52554805

Website: <http://www.zorgboerderijyovel.nl>

Locatiegegevens

Yovel - Oude Wetering 124

Registratienummer: 2151

Oude Wetering 124, 8294 PA Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij - Yovel-Torpstra - zijn een kleinschalige zorgboerderij gelegen in de Mastenbroeker polder.

Wij bieden langdurig/tijdelijk verblijf aan voor zorgvragers met een psychische/psychiatrische beperking.

Er zijn eigenlijk 2 zorgboerderijen op één locatie; (Yovel-Torpstra en Yovel-van Leeuwen) met een gemeenschappelijke naam Zorgboerderij Yovel. Wij vertegenwoordigen het voorgedeelte onder de naam Yovel-Torpstra (124) en het achtergedeelte wordt beheerd door Yovel-van Leeuwen (124a).

Ons zorggedeelte betreft langdurig/tijdelijk verblijf en ambulante begeleiding met als doelgroep met name volwassenen met een psychische/psychiatrische beperking.

Zo mogelijk verwijzen we naar elkaar door wanneer de zorgvraag meer passend is bij de ander of in geval van overbezetting. Zo werd er een aanmelding naar ons doorverwezen omdat Yovel van Leeuwen op dat moment geen open plek had. We streven ernaar om elkaar te informeren betreffende aandachtspunten van deelnemers die over en weer relevant kunnen zijn (op het erf ontmoet men elkaar want er is één gemeenschappelijke toegangsweg). Soms worden er door de deelnemers over en weer contacten gelegd, maar overwegend blijft men binnen de eigen woonsetting.

Dit jaarverslag betreft alleen Yovel-Torpstra omdat we twee zelfstandige eenheden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben we een stabiele bezetting gehad van gemiddeld drie tot vier deelnemers. Wij hebben drie kamers en die waren dan ook nagenoeg het hele jaar bezet. Daarnaast hebben we nog een kamer voor incidentele situaties. Van die kamer wordt regelmatig gebruik gemaakt door iemand die een paar etmalen in de maand komt voor tijdelijk verblijf, dit ter ontlasting van de mantelzorger thuis. Verder is er een gemeenschappelijke huiskamer en keuken.

Overwegend ervaren we dat de vraag groter is dan ons aanbod. Uitgezonderd de ambulante tak waar het afgelopen jaar geen vraag naar is geweest. Het is voor ons op dit moment ook niet een aandachtspunt omdat we er geen personele ruimte voor hebben.

Wat betreft de deelnemers gaat het meestal om GGZ- ZZZP indicaties, daarvan loopt het contact via de centrale toegang van de gemeente Zwolle. Zij beoordeelt de aanvraag en geeft de (her)indicatie af. We merken ook dit jaar dat er een hele tijd tussen zit wat betreft aanvraag (verlenging) indicatie en toekenning. Ondanks dat de aanvraag ruimschoots op tijd verstuurd wordt. Dit is ook voor de deelnemer niet altijd prettig omdat het onzekerheid geeft over het wel of niet verder verblijf op de boerderij. Men zou misschien ook eerst een principe (tijdelijke?) toekenning kunnen afgeven in afwachting van definitieve beschikking. Nu zit er soms een periode van 3 maanden tussen wat betreft aanvraag en accordering. Ook voor ons als kleinschalige zorginstelling is dit niet prettig omdat de marges klein zijn en wij ook graag de deelnemer duidelijkheid willen geven wat betreft zijn toekomst, maar we zien dit voor onszelf verder ook als een bedrijfsrisico. Wat er wel veranderd is, is dat men in het verleden een verblijfsindicatie ook kon gebruiken voor tijdelijk verblijf en verdere ondersteuning thuis vanwege de vrije bestedingsruimte binnen het PGB. Bij recente herindicatie van een deelnemer liepen we er tegenaan dat deze eisen aangescherpt zijn. Zo is nu de deelnemer verplicht om ingeschreven te staan op het adres waar men zorg ontvangt. Deze deelnemer heeft zich, om die reden, alsnog laten inschrijven ondanks het feit dat hij getrouwd is en regelmatig in de weekenden thuis is.

We ervaren ook, wanneer één en ander eenmaal op de rit zit richting de SVB, dat de rest dan goed en soepel loopt.

Bij tijdelijk verblijf loopt de aanvraag via de WMO in ons geval is dat de gemeente Kampen. Met de gemeente Kampen hebben we als zorginstelling een eigen overeenkomst. We staan daarbij ingeschreven in de digitale bibliotheek. De hele administratie eromheen was een hele klus, maar zit nu goed op de rit. Alleen bij wijzigingen is het weer even zoeken wat er precies wordt bedoeld, want men hanteert een heel eigen taalgebruik en afkortingen die ons niet altijd eigen zijn. Het hele iWMO pakket blijft voor een kleine zorgaanbieder lastig te hanteren omdat wij niet werken met 'zware' software pakketten, wat vaak bij grotere aanbieders wel het geval is. Als gevolg van reguliere updates bleef een en ander lastig uit te voeren. We hebben het afgelopen jaar hierbij ondersteuning gehad via de VNG (vereniging nederlandse gemeenten). De VNG app die zij aanbieden maakt de afhandeling een stuk gebruikersvriendelijker.

We kiezen er bewust voor om kleinschalig te zijn, enerzijds ingegeven door de facilitaire beperking, anderzijds ligt ons een meer persoonlijke benadering ook beter dan een groepsbenadering. We merken in de praktijk dat onze doelgroep het meest baat heeft bij een prikkelarme/ duidelijke omgeving. Men waardeert vaak de rust die men ervaart om weer te kunnen bijtanken. Een groepsdynamiek geeft meer prikkels en vraagt wat betreft sociale interactie meer. De meeste deelnemers hebben een beperking binnen het autistisch spectrum. We kunnen ook vaak meer flexibel inspelen op een wijziging in zorgvraag mede omdat de lijnen erg kort zijn. Deze individuele benadering en gerichte afstemming en flexibiliteit ten aanzien van de zorgbehoefte, ervaren de deelnemers als een meerwaarde die redelijk uniek is. Voor ons is het wel een aandachtspunt om daarbij ook de eigen privacy te respecteren, mede omdat we in hetzelfde pand wonen en we laagdrempelig willen zijn, maar daarbij toch ook de privacy nodig hebben. Zo hebben we een Yovel app met het verzoek aan de deelnemers om berichtjes/mededelingen zoveel mogelijk te appen in plaats van in onze privacy ruimtes te komen om dit door te geven. Daarnaast zijn we dagelijks op veel verschillende momenten in de huiskamer van de opvang en kan op die momenten ook al veel worden doorgegeven.

Op dit moment zijn hier standaard drie deelnemers die hier verblijven waarbij er twee regelmatig in het weekend naar huis gaan. De afspraak met de deelnemers bij verblijf is, dat zij in het weekend meer zelfstandig zijn dan door de week. De zorgverlening heeft dan meer een signalerende functie op de achtergrond en is beschikbaar bij eventuele calamiteiten. De kleinschaligheid maakt dat we niet 24/7 volop beschikbaar kunnen zijn. Ook is het een goede training richting meer participatie en voorbereiding op mogelijk zelfstandig wonen. Dit ervaren de deelnemers overwegend als positief; zij worden uitgedaagd om zelf te koken en boodschappen te doen en een zinvolle dagbesteding te hebben. Ze vinden het soms ook wel lekker even 'bevrijd' te zijn van de zorg. Wel spreken we, voorafgaand aan het weekend, de planning even door.

Daarnaast komt er iedere maand een deelnemer bij die gebruikt maakt van een paar etmalen tijdelijk verblijf. We merken dat dat altijd weer de nodige impact heeft op de andere deelnemers en men dit als prikkelverhogend ervaart. Wij proberen de belasting zo gering mogelijk te laten zijn door vaak externe activiteiten op te zoeken voor die ene deelnemer. Door goede afstemming en inzet vinden we meestal een oplossing naar ieders tevredenheid. De oplossing is dat deze deelnemer vaak wat meer persoonlijke aandacht krijgt op de dagen dat hij er is door met name buitenactiviteiten. Deze deelnemer ontspant daardoor en de 'belasting' voor de overige deelnemers wordt hierdoor beperkt.

Ons zorgaanbod is redelijk stabiel gebleven met een gering verloop. We bieden beperkt dagbesteding aan, normaliter besteden we dit uit. Er gaat één deelnemer naar een zorgboerderij verderop, daarnaast zijn er deelnemers die regelmatig naar een schildersatelier gaan om te schilderen, één deelnemer doet dagbesteding bij een drukkerij. Op de boerderij kan men soms helpen met klusjes in en om het huis, er wordt door één deelnemer wekelijks gekookt, verder wandelen, fietsen, creatieve bezigheden etc.. Afgelopen jaar hebben we - als uitjes - met de deelnemers gebowld, hebben we geschaatst op Flevo on Ice en zijn we samen wezen uiteten. Ook gaan we regelmatig met de zeilboot erop uit en wordt er gezwommen in het zwembad van Stadshagen of buiten in een meer. De betrokkenheid van de deelnemers aan deze activiteiten verschilt per deelnemer en is vaak afhankelijk van de spanningsboog en interesse van de deelnemer.

Bij externe (zorg)afspraken van de deelnemer bieden we ondersteuning, wanneer het netwerk van de deelnemer niet toereikend is om mee te gaan en deze afspraak door deelnemer als belastend wordt ervaren.

Begeleiding/ondersteuning vindt plaats aan de hand van een begeleidingsplan. Het zogenaamd acht fasen plan. Dit plan wordt minimaal één keer per jaar (maar meestal vaker) geëvalueerd met bij voorkeur een naast-betrokkene erbij. We merken dat het zorgaanbod zoals wij dat bieden voorziet in een behoefte bij diegene die baat hebben bij rust, duidelijkheid en overzicht. Vanwege onze kleinschaligheid, kunnen we vaak flexibel inspelen op actuele, soms acute, zorgvraag. We streven er dan ook naar om zoveel mogelijk zorg op maat te kunnen bieden. De begeleidingsdoelen van de deelnemer zijn het uitgangspunt, maar soms blijkt dat te hoog gegrepen en moeten we naar beneden bijstellen. Bijvoorbeeld een deelnemer die graag wilde werken en dat ook heeft geprobeerd, maar daar toch mee moest stoppen omdat de belasting te groot was. Hij heeft het in ieder geval geprobeerd en met deze deelnemer zitten we nu in een traject met een jobcoach van de gemeente.

We vragen wel van de deelnemer een actieve houding wat betreft werken aan eigen doelen en moet men begeleidbaar/aanspreekbaar zijn. Beperkteid hoeft geen reden te zijn om niet verder te kunnen ontwikkelen, maar bepaald wel de mate, het tempo en de intensiteit. Bij gebrek aan een lerende houding hebben we vorig jaar zelfs een deelnemer moeten vragen elders een woonplek te zoeken. De achterliggende oorzaak hiervan was een terugkerende verslavingsproblematiek. De reden was ook de impact op andere deelnemers en het gebrek aan betrouwbaarheid.

De professionele ondersteuning wat betreft behandeling (autisme/verslaving) vindt met name vanuit Dimence plaats. Vanuit de zorgboerderij schuiven we soms aan bij deze gesprekken, dit voor een goede onderlinge afstemming wat betreft zorg. Dit is wel afhankelijk van de wens van de deelnemer en of Dimence dit als een meerwaarde ziet. Soms ervaren we ook dat de deelnemer het op prijs stelt om hierin een stuk privacy te hebben en wordt onze aanwezigheid niet op prijs gesteld. Dat respecteren we dan. De rust die men hier overwegend ervaart, en wat door de meesten als verademend wordt ervaren, kan echter voor sommigen misschien ook weer als te rustig worden ervaren. Het is mooi dat er dan weer andere plekken zijn die grootschaliger zijn en waar men de 'reuring' vindt die mogelijk bij ons gemist wordt.

We hebben vorig jaar met onze zoon een arbeidsovereenkomst gesloten, nadat hij hier eerst als invalkracht regelmatig bijsprong. Het ligt in de lijn der verwachting dat hij gaandeweg meer betrokken raakt bij de zorgboerderij. De oorzaak hiervan is dat wij, vanwege onze leeftijd, ons de komende jaren verder zullen terugtrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 8 fase begeleidingsplan.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondersteunend netwerk van een deelnemer is een belangrijke meerwaarde met betrekking tot de zorg rondom de deelnemer. Bij externe contacten en onverwachte situaties is het voor de deelnemer fijn wanneer hij terug kan vallen op mensen die dichtbij staan. Soms is er nauwelijks een dusdanig netwerk dat maakt dat de deelnemer meer afhankelijk is van de geboden zorg op de boerderij.

Contact met het professionele netwerk is belangrijk voor goede onderlinge afstemming zorg.

Wel hebben we ervaren dat de afstemming met Dimence wat betreft deelnemer met een verslavingsproblematiek lastig was. We hadden het idee dat de problematiek gebagatelliseerd werd. Deelnemer was daar in behandeling, maar wij hadden te maken met de uitwassen van zijn terugval op de zorgboerderij en voelden ons daar te weinig in gesteund door Dimence. Daarbij realiseren we ons ook dat dit soms lastig is wanneer deelnemer te weinig gemotiveerd is om iets aan z'n problematiek te kunnen/willen doen. Jammer genoeg resulteerde dit wel in het gegeven dat we deze deelnemer hebben moeten verzoeken een andere plek te zoeken dan bij ons.

Wanneer indicaties eenmaal aanwezig zijn, dan verloopt de financiering soepel. Bij veranderingen en wijzigingen ervaren we nog de nodige bureaucratische hobbels en ervaren we soms een meer regel gericht dan cliënt gerichte benadering.

Kleinschaligheid heeft een duidelijke meerwaarde bij prikkelgevoelige deelnemers omdat er vaak afgestemde zorg op maat geboden kan worden, echter qua financiering is het lastig om dit helemaal dicht te timmeren. Daar moeten soms creatieve oplossingen gevonden worden die tevens recht blijven doen aan het leveren van kwalitatief goede verantwoorde zorg.

We hebben wat betreft onze "oude begeleidingsplannen" gemerkt dat we deze niet prettig vinden om mee te werken en niet echt aansluitend vinden bij onze doelgroep. We gebruiken om die reden een ander begeleidingsplan die ook een meer SMART gerichte benadering heeft het zogenaamde acht - fasemodel.

In het verleden hadden we deelnemers die door de weeks bij ons verbleven en in het weekend naar hun gezin gingen. Het accent lag toen op tijdelijk verblijf. Dat is nu langdurig verblijf geworden omdat er nu drie deelnemers hier permanent verblijven. Bij de ZZP (verblijf) indicaties staan nu alle deelnemers hier ingeschreven. Daarnaast is er nog iemand die hier voor tijdelijk verblijf komt. Omdat wij te kleinschalig zijn om continu 24/7 zorg te kunnen bieden, hebben we met de deelnemers die hier verblijven de afspraak gemaakt dat zij in het weekend zoveel mogelijk zelfstandig functioneren. Ze zijn dan bijvoorbeeld ook zelf verantwoordelijk voor de warme maaltijden. De begeleiding heeft een achterwacht functie en is bij calamiteiten beschikbaar. Wij hebben daarvoor iets op papier gezet waarop men aangeeft in het weekend zelf verantwoordelijk te zijn voor de invulling van het weekend. Tot nu toe bevalt dit goed omdat het hen ook de gelegenheid geeft om verder te groeien in zelfstandigheid en participatie.

De volgende gestelde doelen van het vorig jaarverslag zijn behaald;

Riet&Sijtze hebben de BHV herhalingscursus gehaald.

We zijn actief betrokken geweest bij overlegmomenten met zorgboeren uit de regio.

We zijn stabiel gebleven wat betreft goede balans zorgvraag/zorgaanbod.

Het kwaliteitssysteem is omgezet naar een ander platform (dit bleek een enorme krachtsinspanning vanwege de totaal andere opzet; juist nadat we alles voor elkaar hadden, als bevestigd door de audit begin 2018 (!)).

Verder daarbij ook een aanzienlijke inspanning moeten leveren voor de invoering AVG.

Wij hopen dat we de komende jaren de (positieve) vruchten te kunnen plukken van de onevenredige tijdsbelasting in 2018 in relatie tot het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep betreft hoofdzakelijk deelnemers met een psychiatrische problematiek met name in het ASS spectrum, daarnaast verslavingsproblematiek, één deelnemer met NAH.

We zijn gestart met vier deelnemers. Door het jaar heen zijn er in totaal vijf deelnemers geweest. Bij één deelnemer is, vanwege terugkerende verslavingsproblematiek, de zorg voortijdig beëindigd. Daar is een nieuwe deelnemer voor in de plaats gekomen. Twee deelnemers maken gebruik van 24 uur's zorg, de andere twee deelnemers maken gebruik van tijdelijk verblijf. Waarbij één deelnemer enkele etmalen per maand komt en de andere deelnemer er gemiddeld vier etmalen per week is. Aan het einde van het jaar hadden wij in totaal vier deelnemers.

Vier deelnemers hebben een GGZ ZZP (centrale toegang centrum gemeente Zwolle) en een deelnemer heeft een indicatie vanuit de gemeente Kampen (WMO) per maand drie etmalen verblijf.

De begeleiding die de deelnemers krijgen is vanwege de kleinschaligheid met name individueel gericht, met daarnaast de reguliere groepsmomenten zoals gezamenlijke maaltijden/koffie en thee momenten. Op dit moment vindt er geen ambulante begeleiding plaats.

Zowel de doelgroep als het aantal deelnemers is stabiel gebleven.

Wij als zorgboerderij bieden beperkt dagbesteding aan, dit vindt meestal plaats op externe plekken in de omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers matchen overwegend goed met elkaar. Bij onze kleinschaligheid is dit extra belangrijk omdat de impact van relaties groter is. Voordeel van kleinschaligheid is dat we flexibel kunnen inspelen op veranderde omstandigheden omdat de lijnen kort zijn. Zoals het kunnen inspelen op veranderde zorgvraag door privé omstandigheden van deelnemer(s). De deelnemer met een verslavingsproblematiek heeft een aantal keren een terugval-moment gehad. Dit heeft altijd veel impact. Op de boerderij is het verboden dat men gebruikt. Maar ook al gebeurt het extern, het geeft onrust en brengt spanning te weeg in de woonvorm. De afspraken worden dan niet nagekomen en verantwoorde zorgverlening wordt bemoeilijkt. Na veel waarschuwingen hebben we bij deze deelnemer de exit procedure opgestart. Deze deelnemer heeft op ons verzoek vorig jaar juli de zorgboerderij verlaten. Dit geeft altijd weer de nodige impact omdat je als zorgverlener graag iemand positief wilt zien ontwikkelen.

Omdat de deelnemers die het meest bij ons verblijven allemaal een beperking hebben binnen ASS is er onderling veel herkenning en daardoor begrip en loyaliteit.

We hebben opnieuw gemerkt dat met één deelnemer met een NAH gedragsproblematiek, door een meer afgestemde extra individuele benadering en ondersteuning, werd voorkomen dat andere deelnemers overbelast raakten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar één iemand in dienst gehad voor 15 uur en dat is onze zoon. In de toekomst hopen we dit uit te breiden naar meer uren en eventueel ook onze schoondochter in dienst te kunnen nemen.

Zij oriënteren zich om de zorg in de toekomst eventueel over te nemen. Zeer regelmatig vindt met hen overleg plaats betreffende de vele aspecten gerelateerd aan de zorgboerderij. Verder pakken ze afgebakende taken op, onder andere voortkomend uit dit overleg.

Wij kunnen op deze manier geleidelijk aan zelf verder afbouwen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn met onze zoon en schoondochter een traject opgestart om te ontdekken of overname van de zorgboerderij in de toekomst voor hen eventueel een optie is. Onze schoondochter heeft een relevante opleiding voor de zorg, onze zoon heeft een verantwoordelijke parttime baan elders - met bijbehorende opleiding - en pakt daarnaast een relevante studie op in relatie tot onze zorg.

Wij zijn zelf de zestig gepasseerd en bezinnen ons zodoende op de toekomst. De werkzaamheden gebeuren op basis van een vaste arbeidsovereenkomst met onze zoon. Het is nu nog te vroeg om vergaande conclusies te kunnen trekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Sijtze en Riet hebben de BHV herhaling cursus gedaan. In december 2018 hebben beiden dit behaald.

De zorgzwaarte van de deelnemers is de afgelopen jaren stabiel gebleven.

Zorgverleners houden de mails bij betreffende Kwaliteit@Landbouwzorg, nieuwsbrieven Federatie landbouw & Zorg, nieuwsbrief Nationale Hulpvelden etc. Ook actief op de hoogte blijven van de ontwikkelingen vanuit de WMO door o.a. het lezen van de nieuwsbrieven. Wat betreft inhoudelijke kennis/vragen vanuit casuïstiek en diagnostiek is er regelmatig overleg met Dimence. We hebben als zorgboerderij ook een lidmaatschap op de Nationale Hulpvelden. Daarnaast zijn we vaak aanwezig bij overleg met zorgboerderijen uit de omgeving, waar de actualiteit van ontwikkelingen ter sprake komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhaling hebben de zorgboer en zorgboerin gedaan.

Herhaling BHV is gehaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er vindt regelmatig uitwisseling plaats met andere zorgboeren vaak gericht op afstemming over de zorgvraag van deelnemers. Maar ook afstemming over allerlei lastige praktische zaken betreffende juridische aspecten, contacten/afstemming met de omliggende gemeentes. Zorgverleners houden de mails bij betreffende Kwaliteit@Landbouwzorg, nieuwsbrieven Federatie landbouw & Zorg, nieuwsbrief Nationale Hulpvragen etc.

We willen dit jaar als begeleiders ook naar een trainingsavond over autisme zgn "Geef me de vijf".

Onze zoon is in februari 2018 een opleiding gaan doen MBO begeleider specifieke doelgroepen. Invallers/personeel worden inhoudelijk gaandeweg betrokken bij de vele administratieve en organisatorische activiteiten, er zal gaandeweg meer kennisoverdracht plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zorgverleners hebben zich verdiept in allerlei zaken betreffende correcte afhandeling van lopende verantwoordelijkheden en veranderde eisen. Omdat de zorgzwaarte stabiel is gebleven was de bestaande kennis/ervaring overwegend toereikend. Waar dat niet het geval was, is er de mogelijkheid van terug kunnen vallen op de expertise vanuit Dimence.

De BHV herhalingscursus wordt als een meerwaarde ervaren omdat kennis die in de praktijk niet gebruikt wordt, weer snel wegzakt.

In Februari 2018 is de invaller (onze zoon) een MBO opleiding begeleider specifieke doelgroepen gaan doen en is daar momenteel nog mee bezig. Hij heeft met ingang van 1 oktober een vaste aanstelling gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal één keer per jaar hebben we een evaluatiegesprek met alle deelnemers persoonlijk en zo mogelijk met de naast-betrokkene erbij. Daarnaast zijn er vaak regelmatig informele momenten afhankelijk van de behoefte/noodzaak.

De onderwerpen staan verwoord in het begeleidingsplan en worden daarop geëvalueerd; of de doelen zijn behaald, of bijgesteld moeten worden of heel nieuwe/andere doelen.

We ervaren in algemene zin progressie in de gestelde doelen van de deelnemers. Soms lijkt er stagnatie te zijn, dit kan komen door (chronische?) beperking of dat de omstandigheden thuis de deelnemer dusdanig belasten dat hij geen ruimte ervaart voor zijn eigen proces. Ook was dat het geval bij een terugkerende verslavingsproblematiek.

Men stelt de persoonlijke individuele aandacht en betrokkenheid van de begeleiding doorgaans erg op prijs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Overbelasting in de thuissituatie heeft een negatief effect op eigen proces. Voor de begeleiding is het belangrijk om belastbaarheid en (over)belasting bij deelnemer tijdig te signaleren en daar in de begeleiding aandacht aan te besteden. Dit om te voorkomen dat de betrokkenheid van de deelnemer ten koste gaat van zijn eigen stabiliteit.

Belangrijk is om hierover met de deelnemer het gesprek aan te gaan en zo nodig dit mee te nemen in nieuwe begeleidingsdoelen.

In een gericht huiskamer overlegmoment (cliëntenoverleg) worden zaken overwegend makkelijker besproken dan dat deelnemers dat onderling doen. Daardoor wordt voorkomen dat onderlinge spanningen oplopen. Ook komen er dan vaak praktische/creatieve ideeën ter tafel met betrekking tot verbeteringen woongenot zoals een schilderij wat deelnemer heeft geschilderd voor de woonkamer of met elkaar een uitje.

De onderlinge sfeer gaat overwegend goed mede door deze gerichte momenten. Dit willen we dan ook zien vast te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bijlages toevoegen huiskamer overleg.

Er zijn het afgelopen jaar vier inspraakmomenten geweest (ook wel huiskamer cliëntenoverleg genoemd).

Formeel is er in principe elk kwartaal een inspraakmoment. Dit vindt plaats aan de eettafel, na de maaltijd. Vaak wordt er terloops in de wandelgangen ook het nodige gecommuniceerd omdat we veel aanwezig en bereikbaar zijn.

Onderwerpen van de deelnemers zijn de huisregels, de inventaris (vervanging/aanvulling), de sfeer, wel/niet overbelasting naar elkaar toe zoals bijvoorbeeld geluidsoverlast, externe activiteiten etc.. Soms worden persoonlijke zaken/ontwikkelingen aangedragen.

Wij zelf hebben als onderwerpen onder andere: de sfeer in huis, de mate van wel/niet overbelasting naar elkaar, een uitje met elkaar, energie verbruik, info wat betreft zorgontwikkelingen, kleine aanvullingen inventaris woonkamer, afspraken met betrekking gebruik/aanwezigheid woonkamer. De personele bezetting in de vakantie/kerst periode. Het verslag van de vorige keer wordt besproken en geëvalueerd.

Wat er in het algemeen zoal uit is gekomen is dat men het op prijs stelt door elkaar geïnformeerd te worden wat betreft aan-of afwezigheid. We werken nu met een planbord en een Yovel app. Men stelt het op prijs wanneer men onderling grenzen aangeeft, ook onderlinge openheid wat betreft als het even niet zo goed gaat, wordt erg op prijs gesteld.

Men geeft aan het fijn te vinden wanneer er vaker informele overlegmomenten plaatsvinden. We hebben toen voorgesteld om het iedere maand na de maaltijd te doen. Echter in de praktijk lukt dit niet altijd, mede ook doordat er al veel gecommuniceerd wordt in het wandelgangen contact en men soms met eigen agenda's zit. Toch is de ruimte er wel en dat maakt dat, wanneer het overleg er wel is, men er meer gemotiveerd aan deelneemt want het is dan vanuit de wens van de bewoner en daardoor geen "verplicht" nummer.

Vanuit de onderwerpen volgen de acties met als doel kwaliteit- of sfeerverbeteringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Clientenoverleg december 2018
- Clientenoverleg augustus 2018
- Clientenoverleg mei 2018
- Cliëntenoverleg februari 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het idee dat dingen die besproken moeten worden ook ter tafel komen. Er wordt gekeken naar de haalbaarheid van de verzoeken en of het iets toevoegt. Ondanks het wandelgangen contact, is het goed om samen gericht aan tafel te zitten om dingen door te spreken omdat dan iedereen er is en je met elkaar verder kunt doorpraten.

We merken ook dat de deelnemers zelf actief gebruik maken van deze momenten en dit waarderen.

Praktisch hebben we dingen uitgevoerd zoals aanvulling een nieuw plastic tafelkleed, badkamer drempel, deurmatten en voetveeg mat bij de ingang.

Er zijn ook nog dingen die gedaan moeten worden zoals: nieuwe droger.

Het planbord hangt op een zichtbare plek in de woonkamer en wordt gebruikt. Ook in de Yovel app geeft men aan wanneer men weg is/gaat zodat we weten, bij calamiteiten wie wel/niet aanwezig zijn.

Er is ook vaak per maand een (korter) inspraakmomenten ingepland. Waar ook de nodige zaken worden gedeeld en besproken (zie hierboven). Hier gaan we in de praktijk flexibel mee af, afhankelijk van noodzaak en behoefte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks vult iedere deelnemer een tevredenheidslijst in en krijgen we die terug. Iedere deelnemer doet dit op een eigen tijdstip. Wij hebben vier tevredenheidslijsten uitgereikt en vier teruggekregen. Gebruik wordt gemaakt van onze standaard tevredenheidslijst die een onderdeel is van ons kwaliteitssysteem.

De tevredenheidslijst bevat twaalf vragen die betrekking hebben op de bereikbaarheid van onze zorgboerderij, tevredenheid met de zorg, sfeer, uitdagingen. Of men zich op zijn gemak voelt, of er voldoende overlegmomenten zijn, voldoende inspraak is. Of het verblijf een toegevoegde waarde heeft, of men tevreden is met de veiligheid op de boerderij. Of men tevreden met eigen functioneren en welk rapportcijfer men geeft aan de begeleiding.

Opmerkingen worden uitgewerkt en er over afgestemd. Indien van toepassing meegenomen op actielijsten. Er is overlap met andere overlegmomenten (met name het cliëntenoverleg).

In algemene zin is eruit gekomen een grote tevredenheid met een gemiddeld rapportcijfer een 8. De aandachtspunten worden door ons serieus genomen en zo mogelijk verwerkt. Bijvoorbeeld de opmerking om vaker overlegmomenten te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed te lezen dat men overwegend (zeer) tevreden is.

De deelnemers zijn met name tevreden dat, vanwege de kleinschaligheid, "zorg op maat" hier gegeven kan worden. Ook zijn de lijnen kort en is er veel ruimte voor persoonlijke aandacht. Daarnaast waardeert men vaak de prikkelarme omgeving en rust die men ervaart. Ook kan er vaak snel ingesprongen worden op een wisselende zorgvraag/behoefte. De onderlinge sfeer ervaart men als goed; de deelnemers herkennen elkaar in hun beperking en geven elkaar de ruimte. Door de voorlopig blijvende kleinschaligheid is de verwachting dat deze tevredenheid op dat gebied zal blijven.

Geen verbeterpunten die ook al reeds terug te vinden zijn bij inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vaststellen of het om woonzorg of logeeropvang gaat: Kijk bij het invullen van de werkbeschrijving in de kwapp (het nieuwe kwaliteitssysteem) goed naar welke vorm van zorg u biedt en waar dit precies onder valt (in de nieuwe kwapp zal hier uitgebreid aandacht aan besteedt worden). Wanneer hieruit blijkt dat uw zorg toch meer neigt naar woonzorg dan logeeropvang moet u zich melden bij het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Actie aangemaakt aanmelden woon-zorg bij kwaliteitsbureau.

Stigas RI&E afronden actiepunten etc

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Acties zijn een beetje een kind met een waterhoofd gezien onze kleinschaligheid en geen agrarisch activiteiten (m.u.v. enkele kippen en een hond). Vaak is een en ander ter sprake gekomen tijdens cliënten overleg. Het idee is bij het volgende cliënten overleg een en ander systematisch door te nemen (mogelijk een vast agenda punt voor ieder cliëntenoverleg?)

Stigas RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Na 1 jaar opnieuw uitvoeren per 10 feb 2019. Per ongeluk te snel gepland.

Uitproberen Stigas RI&E voor 1 april

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 10-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Stigas nieuwe stijl doorgelopen met rapportage. Heel veel is niet voor ons van toepassing omdat wij geen agrarische activiteiten hebben en zeer kleinschalig zijn.

Evaluatie AVG: alles nog eens kritisch doorlopen**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit actiepunt nu moeten uitstellen omdat we dit jaar extreem veel extra tijd hebben moeten investeren in het KS vanwege het nieuwe klz (alles moest opnieuw worden geformuleerd, ingevoerd, gecontroleerd etc., etc.). Dit naast de audit dit jaar, het jaarverslag, diverse procedures invoeren en de basis voor AVG voor elkaar te krijgen.

Div AVG actiepunten nader detailleren**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit actiepunt nu moeten uitstellen omdat we dit jaar extreem veel extra tijd hebben moeten investeren in het KS vanwege het nieuwe klz (alles moest opnieuw worden geformuleerd, ingevoerd, gecontroleerd etc., etc.). Dit naast de audit dit jaar, het jaarverslag, diverse procedures invoeren en de basis voor AVG voor elkaar te krijgen.

Jaarlijkse controle apparaten en machines**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben geen agrarische activiteiten, derhalve geen apparaten en machines om te controleren.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Meldcode aangepast naar meest recente veranderingen per 1 januari 2019: nieuw document ook voor protocol agressie.

Regelmatige onderlinge bezinning, overleg, begeleiding en overdracht van concrete taken en evaluatie van een en ander.**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft regelmatig overleg plaatsgevonden met onze zoon die mogelijk de zorgboerderij tzt gaat overnemen. Wij betrekken hem zoveel mogelijk bij taken en uitbesteden van verantwoordelijkheden. Dit wordt regelmatig geëvalueerd.

Acties mbt scholing en ontwikkeling evalueren**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We houden ons regelmatig op de hoogte door zorggerelateerde informatie/emails te verzamelen en door te nemen. Eén medewerker is op dit moment bezig met een opleiding maatschappelijke dienstverlening. Doel is om binnen 2 maanden een certificaat te halen. Deze medewerker hebben we ook inhoudelijk betrokken bij de hele omzetting van het KS.

Jan-Paul Torpstra een verklaring omtrent goed gedrag aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet van toepassing voor ons (zie par. 3.4.2.)

Functioneringsgesprek met invallers

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 07-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek Jan-Paul Torpstra. Met ingang van één oktober nu vast in dienst voor 15 uur in de week. Er is een verslag gemaakt van het functioneringsgesprek.

Jaarlijkse controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit de brandweer zijn geen blussers vereist. Twee poederblussers weggedaan in verband met grote gevolgschade bij gebruik. Ten overvloede een schuimblusser besteld van 6 liter.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingscursus praktijk gehaald op 12 december. Theorie al eerder behaald.

Verlenging Zoonosen keurmerk afstemmen met Marijke

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts is langs geweest om de kippen te controleren. In januari 2019 krijgen we uitsluitsel daarover en wordt onze hond ingeënt.

Regelmatig (zo mogelijk 1 x pmnd) werkoverleg met Yovel van Leeuwen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In principe vindt er geen werkoverleg meer plaats met Yovel-van Leeuwen. Zij kiezen voor volledige zelfstandigheid en onafhankelijkheid. Alleen noodzakelijke mededelingen worden gedaan.

Concreet oriënteren op de toekomst dmv gericht zoeken naar mogelijke opvolgers en/of vormen van samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actie is op dit moment in proces. We zijn bezig met het inwerken van onze zoon, met als doelstelling mogelijke overname op termijn.

Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Acties toegevoegd en voldaan. Meest recente medicatielijst is in bezit van de zorgboer.**Evaluatiegesprek/zorgoverleg J****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2019**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatiegesprek gepland in januari 2019.**Nog in detail nagaan: 2015-08_toetsingskader_WMO_GGD_GHOR_Nederland.pdf****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Toetsingskader grondig doorgenomen.**Tevredenheidsonderzoek B****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek ingevuld door B.**Nog in detail nagaan: 2016-06_Checklist Inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders.pdf****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Één actiepoint toegevoegd voor 15 januari 2019.(VOG verklaring Jan-Paul Torpstra). Later bleek dit niet nodig.**Evaluatiegesprek/zorgoverleg J****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgesteld tot januari 2019. Er is genoeg tussentijds overleg, het komt momenteel niet gelegen en het is nog ruim binnen de maximale tijd van 1 jaar tussen evaluaties**Clienten overleg****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie het verslag

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie verder

Opschonen en reorganisatie Zorgmap

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie verder

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Check op volledigheid en datum houdbaarheid ontsmettingsmiddel.

Opschonen en reorganisatie Zorgmap

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Archivering van vorige deelnemers. Correcte invoering van nieuwe deelnemers

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie calamiteiten plan naar aanleiding van een vals alarm om 06.00 's morgens

Evaluatiegesprek/zorgoverleg J

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het begeleidingsplan is geëvalueerd. Voorts is het begeleidingsplan omgezet volgens het 8 fasenmodel (SMART geformuleerd).

Tevredenheidsonderzoek H

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Lijst is ingevuld. Rapportcijfer een acht. Afstemming vindt plaats betreffende twee vragen waarbij was ingevuld 'gemengd tevreden /ontevreden'.

Informereren van alle deelnemers over klachtenreglement bij eerstvolgende clientenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure, Klachtenreglement en 'procedure toegang tot eigen gegevens' per 25 juni 2018 en 12 juli 2018 toegezonden. Op maandag 2 juli een en ander gedegen doorgesproken. Toegang gerealiseerd tot deelnemer directory in Dropbox. Voor de nieuwe deelnemer is afgesproken dat hij geen software toegang wenst tot zijn map in Dropbox: op zijn verzoek kan hier altijd inkijken via ons.

tevredenheidsonderzoek JN

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Rapportcijfer een 8. Opmerking: 'Zo blijven doorgaan'

Clienten overleg

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 06-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit overleg heeft iets eerder plaatsgevonden dan ingepland vanwege een nieuwe bewoner. Een goede afstemming heeft plaatsgevonden. Er is een goede en open sfeer, waarin respect is voor elkaar. Lopende zaken kunnen worden geuit en waar nodig op ingespeeld.

Clienten overleg

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een goede afstemming heeft plaatsgevonden. Er is een goede en open sfeer, waarin respect is voor elkaar. Lopende zaken kunnen worden geuit en waar nodig op ingespeeld. Aandachtspunten worden afgehandeld.

Tevredenheidsonderzoek P

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer van toepassing. Deelnemer woont niet meer bij ons.

Evaluatie gesprek etc P

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 23-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het is een gecombineerde afspraak geworden (samen met vertegenwoordiger en zijn moeder): evaluatie van de begeleiding en afronding van de zorg. P vertrekt per 1 juli 2018

Evaluatiegesprek/zorgoverleg H**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Regulier voortgangsoverleg heeft plaatsgevonden en het begeleidingsplan is omgezet naar het 8 fasen model. Deze documenten heeft D gebruikt voor de tijdige aanvraag van de verlenging van de indicatie (huidige indicatie loopt af op 30 november 2018).**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opmerkingen zijn in dit aangepaste JV verwerkt.**Data veiligheid en zorgboerderijen Wet- en regelgeving AVG in detail afhandelen (zie nieuwsbrief FLZ 63 13 nov 2017)****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar denkt u er ook aan dat invallers (bij afwezigheid van de zorgboer en -boerin) ook in het bezit dienen te zijn van een geldig BHV-diploma?****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is minimaal drie staf met een geldig BHV diploma op onze zorgboerderij. BHV voor invallers is verder bij ons een aandachtspunt.**Data veiligheid en zorgboerderijen Wet- en regelgeving AVG in detail afhandelen (zie nieuwsbrief FLZ 63 13 nov 2017)****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit actie punt vroeg veel meer aandacht dan in eerste instantie was ingeschat. Er is een nieuwe computer aangeschaft. In overleg met ons computerbedrijf zijn ook allerlei beveiligingsaspecten besproken en gerealiseerd. Er is een 'Register van verwerkingsactiviteiten' opgezet uitgaande van het tien stappenplan (via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Bijlage 4.1.2 betreffende privacy Reglement is geupdated met afspraken betreffende elektronische documenten, afstemming etc. (denk aan E-mail verkeer en opslag elektronische documenten). Door deze afspraken hebben deelnemers ook eenvoudig de mogelijkheid invloed uit te oefenen op wat wel of niet elektronisch wordt of blijft opgeslagen. Er heeft in deze ook specifiek overleg plaatsgevonden met de zorgboeren uit de regio: hier zijn over en weer de nodige suggesties, aandachtspunten uit voort gekomen. Voorts zijn twee nieuwe actiepunten ingepland voor verdere aanscherping/verdieping met betrekking tot de AVG.**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een klachtenreglement opgesteld conform het voorbeeld van Federatie Landbouw en Zorg. Dit reglement is geplaatst op onze site bij zorgboeren.nl.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U heeft hiervoor een algemene actie aangemaakt, splits deze actie graag uit in concrete acties die u moet nemen om de AVG op uw zorgboerderij te implementeren.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018

Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Goede opzet is nu gereed. Twee extra acties ingepland voor detaillering en evaluatie

Ik heb een actie toegevoegd m.b.t. het toevoegen van alle bijlagen uit het KS (gecomprimeerd) en het kwaliteitssysteem zelf. Voer deze acties graag uit voordat u het jaarverslag opnieuw indient.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018

Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Nu toegevoegd aan kljz.nl (ik had al persoonlijke BU gemaakt :))

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd en ook het kwaliteitssysteem mist nog. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem en het Kwaliteitssysteem zelf aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018

Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond. Ik had al lang geleden privé bijlagen gemaakt.

U heeft acties m.b.t. de nieuwe klachtenregeling aangemaakt, deze acties zijn echter nog niet afgerond (of al wel inmiddels?) In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Door diverse onverwachte en persoonlijke omstandigheden iets vertraging. Zie ook de toelichting bij de betreffende actiepunten.

Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor onze zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: De inhoud van de oude bijlage 4.7.1 (bij de zorgovereenkomst) is vervangen door de uitdeelbrief. In deze vernieuwde bijlage wordt nu ook verwezen naar het klachtenreglement dat nu is geplaatst op onze site bij zorgboeren.nl. De nieuwe deelnemers krijgen nu automatisch deze informatie bij de zorgovereenkomst die met hen wordt gesloten. Deze vernieuwde bijlage wordt ook overhandigd aan de huidige deelnemers op onze zorgboerderij.

Opnemen nieuwe regeling in het kwaliteitssysteem, (opnemen later in de Kwapp)**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opgenomen in de Kwapp. Zodra de vragenlijst beschikbaar is in de Kwapp wordt deze regeling ook daarin opgenomen.**Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De uitdeelbrief is opgesteld conform het voorbeeld dat is aangereikt door Federatie Landbouw en Zorg. Vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris zijn ingevuld.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Clienten overleg****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Mooi op tijd afgerond. Zie het verslag.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie het jaarverslag van 2017**Concreet oriënteren op de toekomst dmv gericht zoeken naar mogelijke opvolgers en/of vormen van samenwerking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben het afgelopen jaar onze zoon en schoondochter regelmatig als vrijwilligers laten bijspringen omdat zij interesse toonden voor het werk. Op dit moment zitten we daarmee nog steeds in een proces. Echter is het nu nog te prematuur om er verder op dit moment al iets concreets over te zeggen. We blijven deze ontwikkelingen de komende tijd volgen en werken er naar dat, binnen nu en een jaar, we over de mogelijk verdere afbouw iets concreets kunnen melden.**Check bij jaarverslag: 4.6.3; 4.7.5; 5.6.11****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Betreffende punten zijn verwerkt in het JV

Gericht zoeken naar zorgboerderijen in de omgeving voor uitbreiding van dagbesteding.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dagbesteding gevonden bij een zorgboerderij in de buurt. De deelnemers kunnen daar op de fiets naar toe en het zorgaanbod, omgaan met dieren, sluit aan bij de zorgbehoefte van deze deelnemers en voegt toe aan zorgaanbod wat wij zelf niet kunnen bieden. Daarnaast zijn we met een deelnemer bezig met een traject vrijwilligerswerk voor het vaarklaar maken van een boot, bedoeld voor mensen met een beperking.

Bijwerken kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zorgmap opgeschoond en toegankelijkheid verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Stigas RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Stigas RI&E afronden actiepunten etc****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Voortgangsoverleg Jan-Paul Torpstra met Riet en Sijtze Torpstra, met betrekking tot status voorgang mogelijke overname op termijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Div AVG actiepunten nader detailleren****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019**Data veiligheid en zorgboerderijen Wet- en regelgeving AVG in detail afhandelen (zie nieuwsbrief FLZ 63 13 nov 2017)****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Evaluatie AVG: alles nog eens kritisch doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019

Clienten overleg**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**Clienten overleg****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Evaluatiegesprek plannen cliënt 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Evaluatiegesprek/zorgoverleg Cliënt 2 (planning en uitvoering uiterlijk 22 aug 2019)****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**tevredenheidsonderzoek alle cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.****Tussentijdse schriftelijke toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019**Clienten overleg****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2019**Concreet oriënteren op de toekomst dmv gericht zoeken naar mogelijke opvolgers en/of vormen van samenwerking****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2019**Functioneringsgesprek met werknemer.****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2019**Regelmatige onderlinge bezinning, overleg, begeleiding en overdracht van concrete taken en evaluatie van een en ander.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**Nog in detail nagaan: 2016-06_Checklist Inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders.pdf****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019**Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2019**Opschonen en reorganisatie Zorgmap****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019**Jaarlijkse controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019

Zie 6.6.1 demarcatie verzekeringen proberen op papier te krijgen (met name persoonlijke WA en bedrijfs-WA verzekering). Alle verzekeringen even tegen het licht houden. Zie ook invaller contract.

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019**Verlenging Zoonosen keurmerk afstemmen met Marijke****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Clienten overleg****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019

Denk aan de jaarlijkse controle van elektrische apparaten, dit geldt ook voor huishoudelijke apparaten en is dus ook voor jullie van toepassing.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij alle vragen een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft geen inzicht in de gang van zaken. Ook wanneer iets hetzelfde is gelopen, is een reflectie hierop op z'n plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Vanaf juni 2018 bezig geweest het oude platform van het KS over te zetten in het nieuwe platform (kljz.nl). Vandaag het laatste punt afgerond. Hiermee is ook het KS bijgewerkt. Deze omzetting bleek een enorme hoeveelheid werk. Juist ook omdat alles (dezelfde en goedgekeurde materie begin 2018 door de audit) op een geheel nieuwe manier moest worden ingevoerd en geformuleerd. Derhalve in 2018 extreem veel (buitenproportioneel) tijd en aandacht moeten investeren in het KS (naast de nodige extra werkzaamheden betreffende de AVG en andere administratieve vereisten vanuit het KS) Dit is helaas wat ten koste gegaan van een gedegen afhandeling van andere actiepunten. Wij hopen dat een en ander nu vrucht af gaat werpen in de komende jaren.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: per ongeluk doorgeschoven naar 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatiegesprek/zorgoverleg J

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanmelden woon-zorg bij kwaliteitsbureau. I.v.m. permanent verblijf.**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vrijdag 5 april telefonische melding doorgegeven. Op verzoek op maandag 8 maart per mail, aanmelding wonen, nogmaals doorgegeven aan federatie landbouwzorg.**Clienten overleg****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vermijdt initialen van deelnemers in de actielijst, deze worden ook gepubliceerd in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**JV2018: Pas het jaarverslag aan zodat het een reflectie wordt op gebeurtenissen van afgelopen jaar ipv een algemene beschrijving/kopie van JV2017.****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Opmerkingen zijn verwerkt**Tevredenheidsonderzoek cliënt 3****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** anonimiseren van onderzoek door gelijktijdigheid op 2 juli 2019**Tevredenheidsonderzoek Cliënt 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** anonimiseren van onderzoek door gelijktijdigheid op 2 juli 2019

Tevredenheidsonderzoek Cliënt 4**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Anonimiseren van onderzoek door gelijktijdigheid door gelijktijdigheid op 2 juli 2019

Uitgangspunt van een tevredenheidsmeting is anoniem, als is dat natuurlijk bij zo'n klein deelnemersaantal moeilijk te realiseren. Het is wel de bedoeling dat dit nagestreefd wordt. Het per persoon opnemen van een tevredenheidsmeting in de actielijst geeft de indruk dat hier momenteel geen sprake van is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Tevredenheidsmetingen gecombineerd op 1 datum (2 juli 2019)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig om de acties te hebben staan en via mails hieraan te worden herinnerd.

Alle actiepunten zijn aan de orde geweest (soms meer of minder uitputtend behandeld, waarbij nieuwe actiepunten zijn aangemaakt)

Het tijdig uitvoeren van een aantal actiepunten en de mate van diepgang hierbij is relatief. Er is voor een aantal actiepunten een bepaalde mate van willekeurigheid in het van te voren vastleggen van de data, maar ook de prioriteit en 'zwaarte' van een aandachtspunt.

Per actiepunt wordt op de aangegeven tijd beoordeeld of dat op dat moment de hoogste prioriteit heeft en mogelijk op een ander moment meer uitputtend aan de orde komt.

Met name vorig jaar was de inzet voor het KS buiten proporties gezien de enorme inspanning die nodig was voor omzetting naar een ander platform (kljz.nl), dit naast de audit en andere verplichtingen betreffende het KS in 2018.

Dit hield in dat de kwaliteit van enkele actiepunten en uitvoeringsdata hieronder hebben geleden.

Dit zal wat ons betreft ook zo blijven in voorkomende gevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verder nadenken en besluiten nemen met betrekking tot pensionering (Sijtze is al met pensioen en Riet over twee en een halfjaar).

Wij zoeken naar geschikte personen (mogelijk onze kinderen) die gaandeweg steeds meer zaken gaan overnemen.

Het is vooralsnog niet de bedoeling direct na pensionering met alle werkzaamheden te stoppen. Binnen nu en vijf jaar willen we in principe wel, zo mogelijk, alle werkzaamheden hebben overgedragen. Misschien dat we op de achtergrond dan nog incidentele taken (op verzoek) kunnen/blijven oppakken en wellicht adviserend betrokken blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Continuering van het leveren van goede zorg, waaronder zorgvuldig aandacht te blijven geven aan de actiepunten.

Stabilisering van zorgaanbod en aantal deelnemers en goede afstemming met zorgvraag/behoefte in relatie tot de mogelijkheden die we als kleinschalige zorgboerderij kunnen bieden.

Verdere afbouw van zorgtaken van ons als zorgboeren en uitbreiding taakinfilling opvolgers.

We hebben het afgelopen jaar onze zoon een contract gegeven voor 15 uur omdat hij interesse toont voor het werk en daar ook affiniteit mee heeft. Op dit moment zitten we daarmee nog steeds in een proces. Echter is het nu nog te prematuur om er op dit moment meer concreets over te zeggen. We blijven deze ontwikkelingen de komende tijd volgen/begeleiden en werken er naar toe dat, binnen nu en een jaar, we over de mogelijke verdere ontwikkelingen meer concreets kunnen melden.

Wel dragen we dit jaar al diverse werkzaamheden verder over, zoals cliëntenoverleg met verslaglegging, individuele activiteiten met deelnemers, praktische werkzaamheden, betrokkenheid opstellen begeleidingsplannen, evaluatie begeleidingsplannen etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Regelmatige onderlinge bezinning, overleg, begeleiding en overdracht van concrete taken en evaluatie van één en ander.
Zie hierbij ook de gerelateerde actiepunten in september 2019.

Goede overdracht van taken en inwerken van nieuwe zorgverlener(s) door taken eerst samen te doen en daarna het over te dragen. Ook wat betreft begeleiding/evaluatie gesprekken, eerst samen doen en het daarna te laten overnemen en dit te evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Clientenoverleg december 2018• Clientenoverleg augustus 2018• Clientenoverleg mei 2018• Cliëntenoverleg februari 2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• 8 fase begeleidingsplan. |
|------------|--|