

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

De Breedijk Hoeve

De Breedijk Hoeve

Locatienummer: 432



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Breedijk Hoeve

Registratienummer: 432

Bloemendalergouw 37, 1028 BH Amsterdam

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34163445

Website: <http://www.DeBreedijkHoeve.nl>

Locatiegegevens

De Breedijk Hoeve

Registratienummer: 432

Bloemendalergouw 37, 1028 BH Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De deelnemers hebben dit jaar een aantal keren in het zonnetje gestaan. Tijdens ons jaarlijks dagje uit hebben we heerlijk weer gehad en zijn we met z'n allen naar de Hortus Botanicus in Amsterdam geweest. We hadden een zeer gemotiveerde gids die ons veel vertelde over eetbare en medicinale planten. Het was leuk om te zien dat de meeste deelnemers de uitleg interessant vonden. De barbecue was ook een groot succes. De volgende keer dat de deelnemers met z'n allen bij elkaar waren was tijdens het kerstdiner. We hebben dit jaar voor het eerst jagourmet. Het werd met veel enthousiasme ontvangen en verzocht om dit volgend jaar weer te doen.

Het zorgaanbod is dit jaar niet veranderd. We hebben deelnemers voornamelijk vanuit de psychiatrie. De meeste deelnemers komen al een aantal jaren bij ons en er is dit jaar ook een deelnemer begonnen die al eerder bij ons was voor dagbesteding die graag terug wilde komen.

De situatie op de zorgboerderij is enigszins veranderd. We hebben in 2017/2018 de schuur en een nieuwe mestplaat die al een tijdje op de planning stonden laten bouwen en dat gaf wel enige overlast voor onze deelnemers. Voornamelijk omdat we vanwege de veiligheid een deel van het terrein hadden afgesloten voor de deelnemers. Ook is helaas een van de vennoten gestopt om persoonlijke redenen. De inzet van deze vennoot is overgenomen door de overgebleven vennoten wat betekent dat er extra verantwoordelijkheden verdeeld moesten worden. Door goed samen te werken en activiteiten op elkaar af te stemmen is dat in redelijke harmonie gebeurd.

Kwaliteit, Er zijn een aantal aandachtspunten die verwerkt zijn in de actiepunten. Onder andere een beschrijving welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd. Deze is in de actiepunten verwerkt en de aanpassing van de meldcode huiselijk geweld is doorgevoerd.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit begeleiders van onze deelnemers en een aantal personen die kunnen helpen met het nadenken over hoe we omgaan met specifieke deelnemers. Door goed overleg met begeleiders van diverse deelnemers kunnen veranderingen (bijvoorbeeld in leefsituatie) ook op de zorgboerderij besproken worden en wordt wederzijds begrip getoond naar deelnemers die het even moeilijk hebben. Ook de mogelijkheid om te kunnen sparren met mensen die bekend zijn met onze zorgboerderij (zoals onze vrijwilligers en familieleden die niet actief zijn op de zorgboerderij) geeft ons extra inzicht hoe wij handelen en wat de effecten zijn op de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wat er dit jaar veel invloed heeft gehad op de zorgboer en boerin is dat de derde venoot is gestopt. Niet alleen het opnieuw verdelen van taken en verantwoordelijkheden is dan aan de orde. Het heeft ook impact op de deelnemers, die vragen uitleg en willen weten wat er aan de hand is. Wat we hebben gemerkt is dat onze deelnemers zeer betrokken zijn bij de boerderij, maar dat deze verandering wel snel werd aanvaard en men door ging tot de orde van de dag. Het is belangrijk geweest dat we duidelijk waren in het hoe en waarom.

Het ondersteunend netwerk dat wij als zorgboerderij hebben bestaat voor een belangrijk deel uit begeleiders van onze deelnemers. Wij willen graag wat meer in contact met deze begeleiders en gaan ze daarom bijvoorbeeld uitnodigen om een keer langs te komen als hun deelnemers aanwezig is. Zo kunnen ze zich een beeld vormen waar de deelnemer het over heeft als de zorgboerderij ter sprake komt.

Doelstellingen van 2018:

- Het maken van een goed planning die flexibel genoeg is om aan te passen aan de volgorde waarop de activiteiten zullen plaatsvinden.

Deze doelstelling is nog niet helemaal uit de verf gekomen. Door de verandering in verdeling van werk is hier nog onvoldoende aandacht aan besteed. We nemen dit als doelstelling over voor aankomend jaar.

- Door naast een planning een prioriteit te geven aan de verschillende activiteiten kunnen we een werkbaar schema maken. De meeste extra activiteiten zullen namelijk door onszelf worden uitgevoerd.

We hebben in 2018 prioriteit gegeven aan de lopende activiteiten. In 2019 zullen we een aantal punten die zijn doorgeschoven (zoals de herinrichting van de verblijfsruimtes voor de deelnemers) extra aandacht gaan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	in	uit	eind
Schizofreen	7		1	6
psychiatrische achtergrond	4			4
Verstandelijke beperking	1			1
Autisme	1			1
Verslavingsachtergrond	0	1		1
totaal	13			13

Reden uitstroom

Verhuisd	1
Totaal	1

Wij geven uitsluitend de mogelijkheid tot dagbesteding in groepsvorm. Deze wordt gefinancierd vanuit PGB en onderaannemerschap.

zorgprofiel:

Sector GGZ, B-groep (GGZ-B)	
GGZ-B Voortgezet verblijf met intensieve begeleiding	3b GGZ

Deze cliëntgroep heeft vanwege een psychiatrische aandoening een vorm van behandeling (geneeskundige zorg) nodig die het verblijf in een instelling noodzakelijk maakt. Daarnaast is intensieve begeleiding nodig, die continu nabij is. De cliënten hebben een veilige, weinig eisende en prikkelarme verblijfsomgeving nodig die bescherming, stabiliteit en structuur biedt. De behandelaar is integraal verantwoordelijk voor het behandelplan en verblijf.

De cliënten hebben ten aanzien van hun *sociale redzaamheid* dagelijks intensieve begeleiding nodig. Er is sprake van verlies van zelfregie en van een verstoord dag- en nachtritme. Cliënten hebben grote problemen met het onderhouden van sociale relaties en het invullen van de dag. Tot deelname aan het maatschappelijk leven is men nagenoeg niet in staat en vaak ook niet in geïnteresseerd. Daarnaast zijn er forse beperkingen in de besluitnemings- en oplossingsvaardigheden en bij het initiëren en uitvoeren van eenvoudige en complexere taken. De cliënten hebben in het algemeen begeleiding nodig bij het beheren van geld en het verrichten van administratieve handelingen. Ze reizen doorgaans met begeleiding.

De cliënten hebben in het algemeen intensieve ondersteuning nodig ten aanzien van alle *cognitieve/psychische functies*.

De *aard van het behandel-/begeleidingsdoel* kan ontwikkelingsgericht zijn, zodanig dat terugkeer naar huis dan wel plaatsing in een beschermende woonomgeving mogelijk wordt. De behandeling is daarbij met name gericht op het herstel van het persoonlijk functioneren. Er is echter ook een groep cliënten die als chronisch is te beschouwen. Voor deze groep is stabilisatie en continuering van de situatie het uitgangspunt. Ook kan sprake zijn van begeleiding bij achteruitgang. Deze groep zal permanent behandeling nodig blijven hebben om verdere/nieuwe terugval te voorkomen.

Ten aanzien van *ADL* hebben de cliënten in het algemeen behoefte aan toezicht of stimulatie met betrekking tot de persoonlijke verzorging.

Ten aanzien van *mobilititeit* hebben de cliënten in het algemeen geen hulp nodig.

Bij deze cliënten kan terugkerend sprake zijn van enige *gedragsproblematiek*, maar die is hanteerbaar in de context van voortdurende begeleiding. Dit speelt met name bij reactief gedrag met betrekking tot interactie.

De *psychiatrische problematiek* bij deze cliënten variëren van passief tot actief. De psychiatrische symptomen zijn bij tijd en wijle lastig onder controle te krijgen; dan is intensivering van zorg gewenst (of bijstelling van medicatie).

Het profiel is van toepassing op een volwassen cliënt waarvoor de GGZ-behandelaar heeft aangegeven dat dit onder de Zorgverzekeringswet aangevangen behandeltraject na drie jaar nog niet is afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De meeste deelnemers die nu op de zorgboerderij komen voor hun dagbesteding komen al een tijd bij ons. Dat betekent dat ze bekend zijn met de activiteiten en dat schept bij hen ook een bepaalde verwachting. Een aantal deelnemers is stabiel of gaat langzaam vooruit en anderen gaan langzaam achteruit en kunnen op een gegeven moment de activiteiten die ze gewent waren te doen niet meer volhouden. Dat vraagt van zowel de begeleidende zorgboerin als van de deelnemer een zekere mate van flexibiliteit. Wat belangrijk is hierin om duidelijk te zijn met waar de grens is tot waar je kunt meebewegen met de vraag van de deelnemer binnen het aanbod van de zorgboerderij.

wij hebben het afgelopen jaar geen veranderingen doorgevoerd wat betreft de begeleiding die wij bieden aan onze deelnemers. Het is wat dat betreft een rustig jaar geweest. Er is één deelnemer aan het eind van het jaar gestopt en er is één deelnemers gestart. In het vorig verslag hebben we gesproken over het actiever aantrekken van nieuwe deelnemers en wanneer we daar mee zouden starten. Door de ontwikkelingen wat betreft de bezetting is daar het afgelopen jaar weinig aandacht voor geweest. We zullen in het nieuwe jaar daar pas aandacht aan besteden als we de veranderingen in de indeling en dergelijke gerealiseerd hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar twee stagiaires gehad. één stagiair is gestart in februari en gestopt in juni. De tweede stagiair is gestart in september en zal in 2019 stoppen.

We hebben stage geboden voor de opleiding Clusius college (Dierverzorging, Bedrijfsleider dierverzorging) en SPH leerjaar 2.

Wat wij altijd vragen aan onze stagiaires is om over elke dag een klein verslag te maken en die via de mail op te sturen. Deze dagverslagen worden dan meegenomen in de twee wekelijkse besprekingen die we hebben met de stagiair. De taken en verantwoordelijkheden van de stagiair zijn dezelfde als de vrijwilligsters die meewerken op de zorgboerderij. Dat houdt in begeleiden van de deelnemers bij de activiteiten, daar waar het nodig is praktische ondersteuning en vooral motiveren en complimenten geven aan de deelnemers. Voor beide stagiaires is een aantal keren contact geweest met de begeleiding vanuit de opleiding door stagebezoek.

Door input van één van onze stagiaires hebben we het whiteboard met daarop de activiteiten omgezet naar een overzicht van de dieren die water en eten krijgen van de deelnemers. Dan kan iedereen zien welke dieren verzorgd zijn. Dit geeft voldoening aan de deelnemer omdat hij kan zien dat de verzorging gedaan is en is duidelijk naar de andere deelnemers ze hoeven zich geen zorgen te maken dat er iemand vergeten wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

wij hebben een aantal vrijwilligers die verschillende taken en verantwoordelijkheden hebben.

chauffeurs: hun taak en verantwoordelijkheid is om onze deelnemers veilig op te halen en weer naar huis te brengen. bij de evaluatiegesprekken meldde beide dat ze dat naar alle tevredenheid doen en graag nog lang blijven doen.

ander vrijwilligsters: een vrijwilligster helpt de deelnemers bij de activiteiten en daar waar het nodig is praktische ondersteuning en vooral motiveren en complimenten geven aan de deelnemers. De andere vrijwilligster houdt zich meer bezig met huishoudelijke taken en zorgt er voor dat de gebruiksruidtes netjes en schoon blijven. Beide kunnen zich goed vinden in de taken die ze doen en geven aan bij de evaluatie dat ze graag op de zorgboerderij komen.

Er zijn geen ontwikkelingen naar aanleiding van feedback van onze vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Omdat we een kleine zorgboerderij zijn hebben we weinig vrijwilligers en een beperkt aantal stagiaires. Dat maakt dat het begeleiden van de stagiaires en vrijwilligers goed is in te passen in de dagelijkse activiteiten. Voor de huidige situatie hebben we geen reden om daarin verandering aan te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

opleidingsdoel van 2017: voor het komende jaar gaan we actief op zoek naar cursussen en activiteiten die kunnen helpen bij het verruimen van de kennis van de zorgboerin.

In 2018 heeft de zorgboerin een aantal activiteiten gedaan en een hoorcollege gevolgd. Hierbij zijn de doelen van 2017 bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

MOOC: een van de actiepunten van dit jaar was het volgen van het MOOC van BHV.nl door de zorgboerin. Dit is gebeurd en heeft een verfrissing van inzicht gegeven van het gedrag van mensen. Jammer genoeg was deze MOOC maar een beperkte tijd openbaar en is er geen mogelijkheid tot het opnieuw doorlezen van de onderwerpen. Het is niet helemaal gelukt om alle onderwerpen volledig af te ronden.

Veelstemmigheid van de Waanzin (hoorcollege UvA), gevolgd door de zorgboerin. Onderwerpen die hierin aan de orde kwamen waren onder andere wat de invloed is van etnische achtergrond op beeldvorming en taalgebruik van mensen. Ook de invloed van geestesgesteldheid van een kunstenaar op de kunst die gemaakt wordt werd behandeld. De onderwerpen waren interessant, maar konden voor een klein deel betrokken worden op de situatie op de zorgboerderij. Er is hiervan een certificaat behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die onze vrijwilligers nodig hebben staat beschreven in hun functieomschrijving bijgevoegd als bijlage

In 2019 zullen de boer en boerin beide hun BHV herhaling doen evenals één van onze vrijwilligers.

Uitwisseling met collega boeren vindt plaats via deelname aan de werkgroep agrariërs van de centrale dorpenraad landelijk noord waar alle boeren uit landelijk noord zijn aangesloten.

Deelname aan informatiebijeenkomsten van natuurvereniging Water Land en Dijken.

Kennis up to date houden door lezen van vakliteratuur (wij zijn op een aantal week en maandtijdschriften geabonneerd).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functieomschrijving vrijwilliger chauffeur
- functieomschrijving vrijwilligers

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: het volgen van een opleiding, ook al is de tijd van die opleiding beperkt geeft voldoening. Het geeft bevestiging in de aanpak zoals we dat nu doen (nav MOOC) en verruimt de achtergrondkennis (Veelstemmigheid van de Waanzin). Daarnaast is het feit dat we stagiaires begeleiden die een opleiding volgen waarin nieuwe inzichten worden geleerd voor ons ook interessant, omdat stagiaires hun kennis kunnen delen met ons.

Het aankomende jaar zal er weer een MOOC zijn met als onderwerp BHV een leven lang, dit gaat over de invloed van leeftijd op BHV. Dit zal door de zorgboerin gevolgd worden en de opgedane kennis zal gedeeld worden met de andere medewerkers.

Voor zowel de zorgboer als zorgboerin zal een BHV cursus worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

12 evaluatie gesprekken met de deelnemers

1 exit gesprek

1 intake gesprek

Wij hebben dit jaar geprobeerd er achter te komen wat de individuele deelnemers motiveert om te komen en ze aan te laten geven wat ze zelf graag willen.

Door het invullen van een vragenformulier met verschillende activiteiten en deze met de deelnemers te bespreken komen we tot een praktische invulling en kunnen we doelen stellen die hieraan gekoppeld kunnen worden.

Uit de evaluatiegesprekken met de deelnemers kwam naar voren dat zij vooral de dieren leuk vinden en hun dat de motivatie geeft om te komen. Naar aanleiding hiervan is als actiepunt ingezet dat we de huisvesting van de varkens en geiten zodanig inrichten dat de deelnemers optimaal in contact kunnen zijn met de dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het gebruik van een invulformulier wordt het voor onze deelnemers meer concreet gemaakt waarover tijdens een evaluatie gesproken kan worden. Door de begeleiding wordt dan de vertaalslag gemaakt naar doelen die betrekking hebben op de deelnemer. Wel geeft deze lijst gelijk ook een beperking, daarom zullen we de aankomende evaluaties ook meer kijken naar doelen van de afgelopen periodes en deze meer betrekken bij de invulling van de ondersteuningsplannen van de deelnemers.

We willen hierbij ook gebruik gaan maken van de evaluaties zoals die als voorbeeld op kennisbank wordt gegeven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

de Inspraak momenten hebben op dezelfde wijze plaatsgevonden als in 2017, nl met de vraag aan de deelnemers om in het dagboek op een speciale pagina hun ideeën te geven voor inspraak.

inspraak 8 t/m 15 maart: omdat veel van onze deelnemers graag de dieren verzorgen wordt daar naar gevraagd. We hebben een cavia gehad die erg aanhankelijk was waar een aantal van onze deelnemers zeer aan gehecht was. Deze is vorig jaar overleden en de vraag is of er nieuwe dieren kunnen komen. Ook invulling in wat voor planten er in de tuin komen komt aan de orde en vervangen van materiaal dat stuk is of extra nodig.

mondeling tijdens diverse koffiemomenten uitgelegd dat we nieuwe dieren nog even uitstellen tot de inrichting van het erf en de gebouwen heeft plaatsgevonden en spullen besteld ter vervanging.

inspraak 5 juni t/m 13 juni: mening gevraagd over een aantal onderwerpen. hier is weinig respons op gekomen enige verzoek is dwerg geitjes ter vervanging van de grote geiten die zijn verkocht. Ook een mooie plek buiten voor de varkentjes samen met de geitjes (als dat kan). In juni hebben we een ontwerp gemaakt voor een hok zodat de varkentjes buiten kunnen schuilen voor de zon en de regen. Begin augustus zijn de oude kippen verkocht en hebben we nieuwe kippen gekocht. We hebben er voor gekozen om kippen te kopen van verschillende rassen en om minder kippen te houden in de ren. Het ziet er leuker uit als er verschillende rassen rondlopen in de ren en ze veel ruimte hebben.

inspraak 9 juli t/m 12 juli: Kort na de 2e inspraak, met als doel vakantievoorbereiding. Vraag kwam van één van onze vrijwilligsters om een lijst te maken met extra taken die gedaan kunnen worden als de zorgboer of -boerin op vakantie is. Ook vroeg iemand of we wel de BBQ gingen doen na het uitje. Daarin konden we gelijk gerust stellen. Graag willen een aantal deelnemers het weten als er iets bijzonders is met het bedrijf of de dieren. We hebben beloofd dit in het dagboek te melden zodat iedereen die dat wil dat kan nalezen en er op gewezen kan worden. Wanneer krijgen we nieuwe geitjes? Het antwoord hierop is nog even wachten na de vakantieperiode kunnen we via een kennis een paar dwerggeitjes krijgen. Dat bericht werd enthousiast ontvangen.

tussendoor het verzoek om het whiteboard weer te gaan gebruiken om het voeren en water geven van de dieren op aan te kunnen geven. We hebben een overzicht gemaakt van de dieren zodat de deelnemers het zelf kunnen aangeven welke dieren er eten of water hebben gehad. Het werkt goed en het is nu duidelijk wanneer dieren verzorgd zijn.

inspraak 19 december (tijdens het kerstdinee) omdat het werken met een pagina in het dagboek niet helemaal goed loopt hebben voor de laatste keer inspraak geprobeerd hoe het werkt als we inspraak doen tijdens een gezamenlijke bijeenkomst. Verslag is hierna achterin het dagboek bijgeschreven. In eerste instantie was er weinig respons de deelnemers hadden weinig inspiratie voor nieuwe dingen. We hebben nieuwe kippen en geiten en of we ook cavia's gaan houden moeten we nog even kijken. Ezeltjes gaan er niet komen, we hebben onze shetlanders en Romy en Marto om te verzorgen en daar laten we het voorlopig even bij. Bij persoonlijk navragen hebben een aantal deelnemers aangegeven dat ze het prettig zouden vinden als de schuur opgeruimd kan worden. Er zijn nu een paar stukken die niet gebruikt worden wat ze jammer vinden. Dit gaan we in het nieuwe jaar aanpakken hebben we afgesproken. We hebben aangegeven dat er naast de vaste activiteiten weinig tijd over blijft voor extra dingen. De Oliebollendag werd enthousiast ontvangen, wie weet is een nieuwe traditie ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk dat deelnemers kunnen aangeven wat ze willen, maar dat het niet altijd direct uitvoerbaar is is soms lastig uit te leggen. Terugkomende thema's zijn altijd dat een paar deelnemers meer dieren willen. Dat is begrijpelijk omdat ze veel genoeg halen uit het verzorgen van dieren. Helaas hebben we onze veto moeten uitspreken over de aanschaf van Ezels. Dat gaan we niet doen. Soms komen ideeën spontaan aanwaaien, zoals het gebruik van het whiteboard. Leuk is het dan dat het praktisch is en direct uitvoerbaar.

Wat we wat lastiger vinden is dat het vaak moeilijk is om spontaan op ideeën te komen met betrekking tot de zorgboerderij. Daarom gaan we proberen in het nieuwe jaar de inspraakmomenten meer voor te bereiden om er voor te zorgen dat de deelnemers over een bepaald thema kunnen meedenken. Ook het opnieuw uitgeven van de nieuwsbrief naast het dagboek zou er voor kunnen zorgen dat inspraak meer vorm krijgt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in december 2018 plaats gevonden. We hebben een standaard vragenlijst die wordt afgenomen door onze stagiaire of zelfstandig wordt ingevuld en anoniem wordt verwerkt. Als er items uitkomen die betrekking hebben op een individuele deelnemer dan wordt gevraagd of dit opgenomen kan worden met de zorgboer of -boerin.

Acht deelnemers hebben de vragenlijst zelfstandig ingevuld of samen met de stagiaire. drie deelnemers hebben geen vragenlijst ingevuld

hieronder een samenvatting van de tevredenheidsmeting:

Als antwoord op de vraag waarom de deelnemers op de boerderij komen hebben we de drie belangrijkste redenen genoteerd. De redenen zijn: Omdat de deelnemers graag buiten zijn, omdat de deelnemers graag met dieren bezig zijn en omdat ze positiever over zichzelf te gaan denken. Ook is er gekeken naar wat de drie minst genoemde redenen zijn, namelijk: om thuis te ontlasten, om bezig te zijn met planten en om de lichamelijke gezondheid te verbeteren. Niemand heeft op deze vraag geantwoord dat ze niet gemotiveerd zijn om naar de boerderij te komen.

Vervolgens werd er gevraagd of de deelnemers dingen meer of anders zouden willen op de zorgboerderij. Wat de meerderheid van de deelnemers graag anders of meer wilde is het meer willen leren, meer zekerheid dat hij/zij hier kan blijven en meer contact met de boerin. Wat de meerderheid van de deelnemers niet anders zou willen is het komen op andere tijden dan dat de deelnemers nu doen, andere werkzaamheden verrichten en een betaalde baan.

Als we kijken naar de mening over de activiteiten op de boerderij zien we duidelijk dat sommige deelnemers aangeven de werkzaamheden te zwaar te vinden. Dit is een punt die we graag nader zouden willen onderzoeken.

Er zijn ook een aantal vragen gesteld over de eigen betrokkenheid en de verantwoordelijkheden op de boerderij. Over het algemeen zijn de deelnemers trots op de boerderij en voelen ze zich hier een volwaardig medewerker. Twee deelnemers geven aan dat ze het niet leuk vinden om bezoekers te ontvangen op de boerderij, dit is wel iets wat we graag willen navragen aan de deelnemers. Sommige deelnemers geven ook aan dat wanneer ze ontevreden zijn dit niet altijd aangeven, hierbij willen wij ook graag navragen waarom dit niet altijd aangegeven wordt. Twee deelnemers weten niet of hij/zij de eigen grenzen wel weten te bewaken. Alle deelnemers geven aan voldoening te krijgen uit het werk op de boerderij.

Als we kijken naar de samenwerking samen met de boer/boerin/begeleiders is er aangegeven dat er een goede samenwerking is en dat de deelnemers zich gewaardeerd voelen. Ondanks de waardering en goede samenwerking geven toch twee deelnemers aan het gevoel te krijgen te veel betutteld te worden en één deelnemer geeft aan dat er niet voldoende wordt gestimuleerd.

Ook is er gevraagd aan de deelnemers wat ze vinden van de andere deelnemers en de sociale contacten op de boerderij. Over het algemeen voelt iedereen zich op zijn gemak met de andere deelnemers, is de groepsgrootte oké en hebben ze het gevoel dat ze erbij horen. Twee deelnemers antwoorden 'weet ik niet', dit gaat om de stellingen; ik voel me op mijn gemak bij de andere deelnemers en ik vind de sfeer goed.

Uiteindelijk hebben we gekeken naar de rapportcijfers voor de boerderij, de begeleiding en de werkzaamheden, deze uitslagen waren hoog! De boerderij: 9,2, de begeleiding: 9,3, de werkzaamheden: 9,1.

Tops:

- Werkt therapeutisch met verslavingen
- Voel me op mijn gemak
- Fijn dat er gemeld wordt als er bezoek komt
- Leuke dieren
- Blij met het werk
- Liefde van de dieren
- Ik vind het leuk hier

Tips:

- Meer dieren
- Meer met de shetlanders
- Meer aandacht voor de dieren na voeren e.d.

Meer dieren: eerst de huisvesting van de huidige dieren op orde brengen om vervolgens te kijken of er ruimte is voor meer en/of andere dieren. Zelf weten wij dat een aantal deelnemers het leuk vindt om cavia's te verzorgen. Wij denken erover na om een aantal aan te schaffen.

Meer met de Shetlanders: We gaan onder begeleiding wandelingen met de shetlanders introduceren als nieuwe activiteit. Ook zal er een parcours met obstakels uitgezet worden.

Meer aandacht voor de dieren na voeren: bij de nieuwe huisvesting voor de dieren houden we rekening met meer mogelijkheid voor de deelnemers om in het hok te zitten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden met de activiteiten op de zorgboerderij.

Wat een aantal aangeven is dat het werken op de boerderij soms zwaar kan zijn. We gaan duidelijke werkinstructies waarbij we extra letten op ergonomie en verdelen de activiteiten naar fysiek gestel. Dit zal in de volgende tevredenheidsmeting extra aandacht krijgen.

Wat we ook gaan doen is de items van de tevredenheidsmeting meenemen in de inspraakmomenten om zo gezamenlijk tot goede ideeën en oplossingen te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: kennis genomen van de verandering via de website vermeld in het bericht van de nieuwsbrief. Meldcode afwegingskader uitgeprint en opgenomen als procedure voor huiselijk geweld. Wij hebben op onze zorgboerderij niet te maken met kinderen en hebben deze procedure ook niet geactiveerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: met de vrijwilligers is besproken hoe het met ze gaat in het algemeen en op de zorgboerderij en met de deelnemers in het bijzonder.

algemeen wekelijks overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: tenminste één keer per week nemen we de planning door en bespreken we hoe het met diverse deelnemers gaat. Ook overleggen we dan over de wijze van benaderen en welke afspraken er zijn gemaakt met de verschillende deelnemers.

controleren EHBO middelen (minimaal 1x per kwartaal) en zo nodig bijvullen cq vervangen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: elk kwartaal, en ook als er een keer een pleister moet worden geplakt wordt de EHBO doos gecontroleerd op inhoud en wordt zo nodig vervangen of aangevuld.

oriënteren op mogelijkheden voor het verruimen van de kennis van de zorgboerin**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we naast de verplichte BHV ook meegedaan met een MOOC(Massive Open Online Course) van BHV.nl. Interessant hieraan is dat het verder gaat dan de standaard BHV onderwerpen. Het onderwerp hiervan (Zelfs een BHV'er kan verrast worden) ging onder andere over hoe gedrag van mensen verschilt in een noodsituatie. Doordat er meerdere cursisten kunnen reageren op de verschillende situatieschetsen ontstaat een uitwisseling van kennis. Deze cursus sloot goed aan bij vragen van ons als zorgboerderij. Door het werken met een doelgroep die wellicht reageert op een noodsituatie op een manier die je niet verwacht. is het uitwisselen van kennis en kunde een voorbereiding waar we wat aan hebben. Naast deze online cursus heeft Ingrid ook meegeluisterd bij de hoorcollege's van de UVA van 'De veelstemmigheid van de Waanzin'. Een serie colleges waarbij 'waanzin' op verschillende manieren benaderd wordt. onder andere het deel waarbij besproken werd hoe etnische achtergrond een rol speelt bij het kunnen maken van een diagnose was erg interessant. Verder komen hier geen praktische handvatten uit, maar was het wel informatief als ondersteunende kennis.

BHV vrijwilligster**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 14-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: de betreffende vrijwilligster gaan een BHV cursus doen via een andere organisatie waar zij ook vrijwilligerswerk doet. Ze zal hiervoor zelf de planning doen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: tevredenheidsonderzoek is dit jaar afgenomen door onze stagiaire geholpen door onze vrijwilligers. De resultaten zullen gepresenteerd worden tijdens het kerstdiner.

kerstpakket**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: de kerstpakketten zijn weer door ons samengesteld en zijn na het kerstdiner aan de deelnemers en vrijwilligers uitgedeeld.

inspraak moment vierde kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: tijdens het kerstdiner gevraagd om invulling te geven aan de mogelijkheid tot inspraak. aan de orde kwamen de nieuwsbrief die de deelnemers graag weer in ere hersteld willen zien en inspraak in de invulling van het kerstdiner volgend jaar.

kerstdinee**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** kerstdiner is gepland. We hebben dit jaar gegourmet tot ieders tevredenheid. Diverse verzoeken gehad om dit volgend jaar weer zo te doen.**vertrouwenspersoon uitnodigen om langs te komen****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het is dit jaar niet gelukt om onze vertrouwenspersoon uit te nodigen om langs te komen voor opnieuw kennismaking. Wellicht is het beter om een stukje voor de nieuwsbrief te maken.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** samen met de deelnemers een evaluatie formulier ingevuld en dit bijgevoegd bij het ondersteuningsplan**inspraak moment derde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** tijdens de kerstlunch gevraagd aan de deelnemers om gebruik te maken van de mogelijkheid tot inspraak**Actualiseer de RI&E en noodplattengronden na realisatie van de verbouwing van de schuur en herinrichting van de ruimtes. Voeg deze toe als bijlage aan volgend jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI & E is bijgewerkt en ter inzage gelegd voor de deelnemers en vrijwilligers. Een aantal punten hebben we besproken die van belang zijn voor veilig werken met de dieren. Noodplattengronden zijn voor zover van toepassing geactualiseerd.**overleg met LTO-Noord over taken en verantwoordelijkheden als vertegenwoordiger van LTO-Noord bij de federatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zoals hierboven vermeld hebben we overleg gehad over de positie van LTO-Noord ten opzichte van de verantwoordelijkheden en taken als vertegenwoordiger van de zorgboerderijen die via LTO-Noord zijn aangesloten bij de federatie Landbouw en Zorg.

Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Controle brandblussers - Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar is een medewerker van onze brandverzekering langs geweest voor de controle van onze brandblussers. Wij hebben afgesproken dat we als de houdbaarheid datum van onze huidige brandblussers is verlopen we ze in overleg met onze brandverzekering gaan vervangen. Gedurende het jaar zijn er diverse momenten dat we onze deelnemers vragen om als de dosis van hun medicatie veranderd dat ze dat aan ons aangeven en dat we graag een kopie van de apotheek ontvangen van de medicatie die onze deelnemer gebruikt. We wijzen erop dat dit van belang kan zijn bij calamiteiten. Onze deelnemers werken niet met apparaten of machines. Voor onze eigen veiligheid controleren wij voor gebruik altijd of het apparaat of machine veilig te gebruiken is en gebruiken we indien nodig beschermingsmiddelen. Als tijdens het gebruik ook deelnemers aanwezig zijn wijzen wij op risico's en het gebruik van beschermingsmiddelen van bijvoorbeeld oordopjes bij veel decibel. Dit jaar heeft Ingrid een cursus gevolgd bij de Universiteit van Amsterdam. Het ging om de hoorcollege's van de reeks De Veelstemmigheid van de Waanzin. Hierbij werden diverse onderwerpen behandeld. Onder andere het hoorcollege over hoe tegen psyche wordt gedacht in verschillende culturen was erg interessant.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2018

Actie afgerond op: 16-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ingrid heeft deze dag haar BHV cursus gehad. Zoals iedere keer wordt er een brandje geblust en oefenen we met reanimeren en verbinden. Ook is het goed om op de hoogte te blijven van wat nieuwe inzichten wat betreft de EHBO.

plannen dagje uit

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018

Actie afgerond op: 12-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: 12 juli hebben een leuke dag gehad met een bezoek aan de hortus botanicus in Amsterdam en daarna een heerlijke Barbeque.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018

Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: mail gestuurd met KVK nummer en rechtsvorm naar kwaliteitsburo.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Actie afgerond op: 23-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is voor onze boerderij een RI&E gemaakt via de site van Stigas. Deze organisatie heeft een specifieke RI&E waarbij de verschillende onderdelen van onze boerderij in behandeld worden. Ook hebben we de extra informatie die wordt gegeven ten aanzien van het verminderen van de risico's uitgeprint en in de map van de RI&E gestopt. Deze is ook ter inzage aangeboden aan onze deelnemers en de mogelijkheid is geboden om hieraan aanvullingen en opmerkingen te plaatsen.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: in 2016 hebben we een uitdeelbrief gemaakt over onze klachtenprocedure bestemd voor onze deelnemers. Deze hebben we op ons mededelingenbord gehangen en onze deelnemers hiervan op de hoogte gebracht. publicatie op de site hebben we 27 februari 2019 gedaan.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: in verband met de hernieuwde wetgeving privacy hebben we een document opgesteld en dit tijdens de kwartaalinspraak ter inzage gelegd. We hebben mondeling aan onze deelnemers toegelicht wat wij er aan doen om hun privacy zo goed mogelijk te waarborgen.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018

Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: ontruiming geoefend. we hebben nog gekeken of er een andere plaats kan zijn die als verzamelpunt kan dienen, maar vooralsnog blijven we dezelfde plek gebruiken. Deze is duidelijk en bekend en vanaf deze plek kunnen we als het nodig is met verschillende routes het erf verlaten.

MOOC (Massive Open online Course) van BHV.nl volgen. MOOC: Zelfs een BHV'er kan verrast worden Als bedrijfshulpverlener kan je met een hoop verschillende situaties in aanraking komen. Situaties die je beheerst, zoals het begeleiden van een ontruiming, ongeval(len) of reanimeren, maar er zijn ook situaties die je kunnen overkomen waar je geen grip op of kennis van hebt. Te denken aan (be)dreiging, bezoekers met overmatig gebruik van alcohol en/of drugs, weersinvloeden en eventueel zelfs nazorg. Elke week verschijnt er een nieuw level waarin je met een nieuw thema aan het werk gaat. Dus laat je niet verrassen en neem vanaf 7 mei deel aan onze 2e MOOC, een online cursus relevant voor alle bedrijfshulpverleners in Nederland en iedereen die belangstelling heeft.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de cursus werden er situaties geschetst waarbij aan de cursisten feedback werd gevraagd. Door mee te doen met deze cursus zijn handreikingen gegeven voor een aantal situaties die ook op de boerderij aan de orde kunnen zijn. De situaties werden doorgesproken (via online feedback) en van toelichting voorzien van een cursusleider van BHV.nl.

planning maken van de volgorde van de verschillende activiteiten met een prioriteit**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 27-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat er op dit moment veel verschillende extra activiteiten zijn hebben we een planning gemaakt op welke volgorde we de verschillende activiteiten gaan uitvoeren. Hierbij zijn we wel afhankelijk van derden voor het aanleveren van materialen en het uitvoeren van het werk. Door hier met een zekere marge rekening mee te houden zal de planning in grote lijnen gevolgd kunnen worden. Hierbij hebben we ook rekening gehouden met de voorkeuren van de deelnemers die bij het inspraakmoment hebben aangegeven dat de verbouwing van de kantine wat later in het jaar gepland wordt zodat we eventueel ook buiten kunnen zitten.**inspraak moment eerste kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ingediend**tijdens de eerste inspraak momenten input vragen voor de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** tijdens de hele week bij de pauzemomenten aandacht gevraagd voor de mogelijkheid tot inspraak. We hebben samen een paar voorbeelden besproken en de suggesties zijn in ons "dagboek" genoteerd. Hieruit zijn een paar acties voortgekomen: inrichting van de tuin en verzoek om andere dieren te houden hebben we nog even in beraad.**verlengen zoönosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zoonosen certificaat is toegekend voor 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**verlengen zoönosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: nagekeken en de gegevens kloppen

vragenlijst tevredenheidsonderzoek doornemen en daar waar nodig aanpassen. Belangrijk hierin is dat de vrager de gelegenheid heeft om door te vragen als dat nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsvragenlijst voor een deel aangepast.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Ontruiming wordt 1x per jaar geoefend gecoördineerd door Teunis Breedijk

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: samen met stagiair heeft de zorgboer de ontruiming georganiseerd en geëvalueerd

informatie zoeken over de SMART methodiek om te kijken of dit kan worden gebruikt bij de ondersteuningsplannen van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: de smart methodiek wordt niet gebruikt bij de doelen van de deelnemers. Wel geeft het inzicht in het duidelijk omschrijven van doelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

verlengen zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

weetjes en dergelijke in de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019

Naar aanleiding van de nieuwe BHV is geen vaste plek meer voor verzamelen (door invloed van wind, plek van de eventuele brand of andere noodsituatie kan het voorkomen dat de afgesproken plek niet helemaal veilig is) Dit opnemen in het nieuwe plan en samen met de deelnemers bepalen wat voor hun een veilige manier van ontruimen is.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

plannen dagje uit

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

inspraak 2e kwartaal met als onderwerp: oriënteren op activiteiten die in de vrijgekomen ruimte van de schuur kunnen plaatsvinden. We maken samen een mindboard met ideeën en bepalen wat praktisch uitvoerbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019

vertrouwenspersoon uitnodigen om stukje te schrijven voor de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

nieuwe foto's bij de gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

vervangen verbleekte werkinstructies

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

oriënteren op mogelijke uitbreiding in doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

Oriënteren op cursus preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

inspraak moment tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Buitenverblijven geiten en varkens maken**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019**navraag polisnummer WA verzekering en document met wat er voor onze deelnemers verzekerd is****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Actualisatie van de RI&E, controleren wat we nog aan tips kunnen benoemen in de nieuwsbrief. En behandelen tijdens de inspraak.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**combinatie maken van het evaluatie formulier zoals wij dat hebben opgesteld en het voorbeeldformulier van L&Z.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**inspraak moment derde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**begeleiders van deelnemers die nog niet zijn langs geweest uitnodigen om een te komen kijken op de zorgboerderij als de deelnemer aanwezig is.****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**onderzoeken of we een onafhankelijke klachtenfunctionaris nodig hebben en hoe we dat kunnen regelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Herinrichten verblijfsruimtes (kantine en kantoor). Er wordt een nieuwe keuken geplaatst in de kantine en de voormalige keukenruimte wordt ingericht als kantoor.****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**seizoensgebonden nieuwsbrief voor deelnemers en begeleiding introduceren start zomer 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019

planning activiteiten seizoensgebonden maken

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

Voor de open dag in september gaan we extra aandacht besteden aan het aantrekken van nieuwe deelnemers. Door organisaties aan te schrijven en uit te nodigen waar wij eerder nog geen contact mee hadden.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-09-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2019

wij zullen gebruik maken van de basisprincipes van de PRISMA analyse. Achterhaal wat er mis ging. Zoek uit wat de oorzaak is. Tref maatregelen ter voorkoming van herhaling

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Meer contact met de begeleiders van onze deelnemers. Na de open dag in september willen we een speciale week voor de begeleiders introduceren. De begeleiders worden uitgenodigd op de dag dat hun cliënt aanwezig is langs te komen voor een persoonlijke rondleiding door hun cliënt.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

kerstdinee

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

inspraak moment vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

kerstpakket**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**oriënteren op mogelijkheid tot een onafhankelijk klankbord****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**controleren EHBO middelen (minimaal 1x per kwartaal) en zo nodig bijvullen cq vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**algemeen wekelijks overleg, met verslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**controle RI&E zorgboerderij of deze aansluit aan de agrarische RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bij het bespreken van de ondersteuningsplannen bij deelnemers waar sprake is van achteruitgang zullen wij persoonlijke doelen aanpassen aan de situatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**bestuderen vakliteratuur****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**deelname bijeenkomsten natuurvereniging****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**deelname agrarische werkgroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**het organiseren van wandelingen met de shetlanders onder begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

parcours voor shetlanders maken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**tijdens de eerste inspraak momenten input vragen voor de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben met behulp van de tool van Stigas een RI&E gemaakt dt 13-2-2019. Deze hebben we ter inzage gelegd voor onze deelnemers en vrijwilligers om eventuele opmerkingen en vragen te beantwoorden. uit de RI&E zijn een aantal tips voortgekomen waar we naar zullen kijken en behandelen in onze nieuwsbrief.**tijdens de eerste inspraak momenten input vragen voor de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Onze vrijwilligster heeft een stukje geschreven in ons dagboek met het verzoek om input vanuit de deelnemers. Dit onder de aandacht gebracht van alle deelnemers tijdens de koffiepauzes. er is een verzoek gekomen om naast het dagboek ook de nieuwsbrief te gebruiken om weetjes en dergelijke te vermelden. Hoe gaat het met de deelnemers die afwezig zijn, dierennieuws zijn de items die hier genoemd worden. Ook is het idee dat nieuwe foto's bij de gereedschappen en dergelijke wel handig zijn. Hieruit zijn dus een aantal nieuwe acties voortgekomen.**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** in het jaarverslag de gegevens hierboven verwerkt.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met enige vertraging is het jaarverslag ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is handiger om de acties af te sluiten op het moment dat ze zijn uitgevoerd. Hierdoor blijft de actielijst actueel en is het schrijven van het jaarverslag ook makkelijker omdat je de actiepunten al hebt afgesloten. Dit is een verbeterpunt dat we in 2019 zullen doorvoeren.

Ook actiepunten die in de loop van het jaar ontstaan kunnen beter gedocumenteerd worden als de actielijst actief blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen van het afgelopen jaar over de komende vijf jaar zijn weinig veranderd:

Doelstelling voor de zorgboerderij voor de aankomende vijf jaar is om er voor te zorgen dat er een stabiele groep deelnemers is, het liefst het maximale aantal per dag. Of dit bereikt zal worden door meer deelnemers van de huidige doelgroepen of van een nieuwe doelgroep zal de aankomende periode duidelijk moeten worden.

Door verbreding van de activiteiten met een boerderijwinkel kunnen we nog meer variatie aanbieden in activiteiten en uitdagingen.

Om er voor te zorgen dat de begeleiding van de deelnemers gebruik maakt van nieuwe inzichten en benaderingen zal er de focus op opleiding en verruimen van kennis belangrijk blijven. Zeker als een een nieuwe doelgroep gaan toevoegen aan de huidige doelgroepen.

wat voor onze boerderij en zorgboerderij belangrijk is dat we de activiteiten zoveel mogelijk op één locatie laten plaatsvinden. Dat is voor een deel al gedaan omdat we een deel erf op een andere locatie verkocht hebben en we bezig zijn met het bouwen van een schuur voor machineberging, opslag en werkplaats. Het geeft meer rust in de werkzaamheden en het zal tijdsbesparende werken, omdat we minder heen en weer hoeven rijden. De verwachting is dat deze trant zich voortzet en we de aankomende jaren bezig zullen zijn met het samenvoegen van de twee locaties die nu nog zijn overgebleven. Waar we de aankomende jaren ook tijd en aandacht aan zullen besteden is natuurontwikkeling op onze boerderij. Doordat we zijn gevraagd om mee te doen aan een natuurcompensatieproject hebben we de middelen gekregen om hier meer aandacht aan te besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een paar doelstellingen van vorig jaar zijn blijven staan:

Na de herinrichting van onze verblijfruimtes zullen we ons gaan richten op het actief benaderen van instellingen om onze zorgboerderij onder de aandacht te brengen. dit stond op de planning van vorig jaar, maar dat hebben we niet gehaald. Het aankomende jaar zullen we met behulp van een stagiaire en iemand buiten de zorgboerderij aandacht besteden aan het oriënteren op mogelijke uitbreiding in doelgroep.

Doordat er ruimte vrijkomt die nu nog gebruikt wordt voor opslag kunnen we meer rust en ruimte voor de deelnemers en zorgboerderij creëren en oriënteren op activiteiten die daar kunnen plaatsvinden. Dit zal een onderdeel zijn van een van de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

oriënteren op mogelijke uitbreiding in doelgroep.

- marktonderzoek, welke behoefte is er in de markt en past dat binnen ons aanbod
- objectief kijken welke doelgroepen er nu zijn en welke doelgroep hierbij nog past
- welke aanpassingen zijn er nodig als we willen uitbreiden naar een andere doelgroep
- welke mogelijkheden zijn er om doelgroepen te benaderen en wat past bij ons

De bovenstaande punten worden door een stagiaire en de partner van de zorgboerin opgepakt en uitgevoerd

Doordat er ruimte vrijkomt die nu nog gebruikt wordt voor opslag kunnen we meer rust en ruimte voor de deelnemers en zorgboerderij creëren en oriënteren op activiteiten die daar kunnen plaatsvinden. Dit zal een onderdeel zijn van een van de inspraakmomenten. We kunnen samen een mindboard maken met ideeën en bepalen wat praktisch uitvoerbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• functieomschrijving vrijwilliger chauffeur• functieomschrijving vrijwilligers |
|------------|--|