

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

De Breedijk Hoeve

De Breedijk Hoeve

Locatienummer: 432



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Breedijk Hoeve

Registratienummer: 432

Bloemendalergouw 37, 1028 BH Amsterdam

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34163445

Website: <http://www.DeBreedijkHoeve.nl>

Locatiegegevens

De Breedijk Hoeve

Registratienummer: 432

Bloemendalergouw 37, 1028 BH Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een turbulent jaar kunnen we wel stellen.

Het begin van het jaar is voor het kwaliteitssysteem niet zo goed begonnen omdat we te laat waren met het indienen van het jaarverslag. Gelukkig konden we ons wel direct opnieuw aanmelden en hebben alsnog een goedgekeurd jaarverslag gekregen. Later het afgelopen jaar hebben we een audit gehad voor ons keurmerk en dat is prima verlopen en is ons keurmerk weer verlengd.

We hebben het afgelopen jaar een verbouwing gehad van de verblijfsruimtes van de deelnemers. De kantine heeft nu een hele mooie keuken zodat het makkelijker wordt om samen met de deelnemers te koken en bijvoorbeeld jam te maken. Het kantoor is nu naar de voormalige keuken verplaatst en de extra ruimte maakt het een prettige werkplek.

Het zorgaanbod is dit jaar niet wezenlijk veranderd. We hebben deelnemers voornamelijk vanuit de psychiatrie. De meeste deelnemers komen al een aantal jaren bij ons er is dit jaar ook een deelnemer begonnen die al wat ouder is, maar waarvoor we geen verandering in aanbod van zorg hoeven leveren.

We hebben een aantal groepen op de boerderij ontvangen die een rondleiding hebben gehad, die kwamen helpen met extra activiteiten en kwamen eten. Ook heeft er een cursus een aantal dagen gebruik gemaakt van onze kantine. Het extra bezoek gaf extra reuring en de deelnemers die aanwezig waren vonden het erg leuk.

Naast een gezellige open dag (vrijdagmiddag en zaterdag) hebben we onze schuur beschikbaar gesteld voor een kerstmarkt. Alle deelnemende kramen konden rekenen op veel belangstelling en de zelfgebakken taart was helemaal op.

Het eind van het jaar is tot twee keer toe ingebroken op de boerderij. Eén keer in het huis en een keer in de zorgboerderij. Het heeft een behoorlijke inpakt gehad op zowel ons als ondernemers, persoonlijk als onze deelnemers. Er was veel schade en de onrust die de inbreuk op je privacy geeft is groot. We hebben daarom ook besloten om een beveiligingssysteem aan te brengen dat inmiddels ook al operationeel is.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit begeleiders van onze deelnemers en een aantal personen die kunnen helpen met het nadenken over hoe we omgaan met specifieke deelnemers. Door goed overleg met begeleiders van diverse deelnemers kunnen veranderingen (bijvoorbeeld in leefsituatie) ook op de zorgboerderij besproken worden en wordt wederzijds begrip getoond naar deelnemers die het even moeilijk hebben. Ook de mogelijkheid om te kunnen sparren met mensen die bekend zijn met onze zorgboerderij (zoals onze vrijwilligers en familieleden die niet actief zijn op de zorgboerderij) geeft ons extra inzicht hoe wij handelen en wat de effecten zijn op de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het is fijn om te merken dat de deelnemers zo betrokken zijn bij de zorgboerderij. Niet alleen als het goed gaat (zoals de vernieuwde kantine) maar ook als het niet zo goed gaat (zoals bij de twee inbraken). De tevredenheidsmeting geeft ook het beeld dat we zelf hebben dat onze deelnemers niet alleen komen voor het boerderij leven, maar ook om elkaar en ons te ontmoeten.

Het ontvangen van groepen en vertellen over onze boerderij is iets wat we graag vaker organiseren. Het is leuk dat mensen belangstelling tonen voor het werk dat wij doen en door het verzorgen van een lunch geeft het nog extra inkomen. We vonden het ook leuk om de kerstmarkt te organiseren. In onze omgeving zijn een aantal kerstmarkten geweest, maar die zijn allemaal gestopt. Wel zullen we kijken of we de volgende keer meer reclame kunnen maken zodat er nog meer bezoekers komen.

doelstelling van vorig jaar waarin we de verblijfsruimtes opnieuw gaan inrichten is afgerond en de inbreng van de deelnemers over de vrijgekomen ruimte is gerealiseerd. Het oriënteren op een andere doelgroep heeft weinig opgeleverd. Omdat we soms weinig deelnemers hebben komt het vaker voor dat we zelf een handje meehelpen met de activiteiten omdat het fijn is dat ze dan binnen 'zorgboerderij tijd' kunnen worden afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- De doelgroep waarmee wij werken is voornamelijk vanuit de psychiatrie. We hebben deelnemers met schizofrenie, autisme en verslavingsachtergrond
 - Per doelgroep start:
 - Met een psychiatrische achtergrond 9
 - Met een verslavingsachtergrond 1
 - Er is één deelnemer gestart die valt onder de doelgroep ouderen
 - Er is één deelnemer gestopt die valt onder de doelgroep met een psychiatrische achtergrond
 - Per doelgroep einde van het jaar:
 - Met een psychiatrische achtergrond 8
 - Met een verslavingsachtergrond 1
 - ouderen 1
- Het totaal aantal deelnemers is dit jaar gelijk gebleven we hebben in totaal 10 deelnemers
- Redenen van uitstroom is dat de deelnemer heeft aangegeven dat hij graag andere dingen ging doen. Hij is al wat ouder en wilde graag iets rustiger aan doen.
- Er is geen grote verandering in het aantal deelnemers en er zijn ook geen grote veranderingen geweest in de manier waarop wij onze deelnemers begeleiden. De nieuwe deelnemer valt onder een andere doelgroep maar past heel goed binnen de groep deelnemers die er al zijn.
- Wij geven begeleiding bij dagbesteding,
 - De deelnemers die wij ontvangen voor dagbesteding kunnen zelfstandig werken als er regelmatig werkoverleg plaatsvindt.
 - de begeleidingsvorm is groepsbegeleiding.
 - de zorg wordt verleend vanuit WMO met PGB en WLZ door middel van onderaannemerschap.

zorgprofiel: Sector GGZ, B-groep (GGZ-B) GGZ-B

Voortgezet verblijf met intensieve begeleiding 3b GGZ

Deze cliëntgroep heeft vanwege een psychiatrische aandoening een vorm van behandeling (geneeskundige zorg) nodig die het verblijf in een instelling noodzakelijk maakt. Daarnaast is intensieve begeleiding nodig, die continu nabij is. De cliënten hebben een veilige, weinig eisende en prikkelarme verblijfsomgeving nodig die bescherming, stabiliteit en structuur biedt. De behandelaar is integraal verantwoordelijk voor het behandelplan en verblijf.

De cliënten hebben ten aanzien van hun sociale redzaamheid dagelijks intensieve begeleiding nodig. Er is sprake van verlies van zelfregie en van een verstoord dag- en nachtritme. Cliënten hebben grote problemen met het onderhouden van sociale relaties en het invullen van de dag. Tot deelname aan het maatschappelijk leven is men nagenoeg niet in staat en vaak ook niet in geïnteresseerd. Daarnaast zijn er forse beperkingen in de besluitnemings- en oplossingsvaardigheden en bij het initiëren en uitvoeren van eenvoudige en complexere taken. De cliënten hebben in het algemeen begeleiding nodig bij het beheren van geld en het verrichten van administratieve handelingen. Ze reizen doorgaans met begeleiding. De cliënten hebben in het algemeen intensieve ondersteuning nodig ten aanzien van alle cognitieve/psychische functies.

De aard van het behandel-/begeleidingsdoel kan ontwikkelingsgericht zijn, zodanig dat terugkeer naar huis dan wel plaatsing in een beschermende woonomgeving mogelijk wordt. De behandeling is daarbij met name gericht op het herstel van het persoonlijk functioneren. Er is echter ook een groep cliënten die als chronisch is te beschouwen. Voor deze groep is stabilisatie en continuering van de situatie het uitgangspunt. Ook kan sprake zijn van begeleiding bij achteruitgang. Deze groep zal permanent behandeling nodig blijven hebben om verdere/nieuwe terugval te voorkomen.

Ten aanzien van ADL hebben de cliënten in het algemeen behoefte aan toezicht of stimulatie met betrekking tot de persoonlijke verzorging. Ten aanzien van mobiliteit hebben de cliënten in het algemeen geen hulp nodig. Bij deze cliënten kan terugkerend sprake zijn van enige gedragsproblematiek, maar die is hanteerbaar in de context van voortdurende begeleiding. Dit speelt met name bij reactief gedrag met betrekking tot interactie. De psychiatrische problematiek bij deze cliënten variëren van passief tot actief. De psychiatrische symptomen zijn

bij tijd en wijle lastig onder controle te krijgen; dan is intensivering van zorg gewenst (of bijstelling van medicatie). Het profiel is van toepassing op een volwassen cliënt waarvoor de GGZ-behandelaar heeft aangegeven dat dit onder de Zorgverzekeringswet aangevangen behandeltraject na drie jaar nog niet is afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Er zijn dit jaar weinig veranderingen geweest in het aantal en de doelgroep van onze deelnemers. De deelnemer die erbij gekomen is past goed binnen de groep en heeft goede aansluiting met de andere deelnemers. Wat leuk is om te zien is dat de deelnemers elkaar graag helpen waar nodig en goed met elkaar kunnen overleggen.
- Wij passen onze activiteiten aan aan onze deelnemers en zijn flexibel in de mate van aansturing die plaatsvindt per deelnemer.
- Het is goed om te realiseren dat niet altijd alles vanzelf gaat en dat deelnemers ook een terugval kunnen hebben veroorzaakt door bijvoorbeeld verhuizing of verandering in hun omgeving. Een aantal van onze deelnemers hebben daar het afgelopen jaar mee te maken gehad en gingen er allemaal op hun eigen manier mee om. Soms is een luisterend oor voldoende, belangstelling en begrip tonen en navragen hoe het nu met ze gaat. Soms is het belangrijk wat directiever op te treden om grenzen van gedrag duidelijk te maken. We hebben een deelnemer moeten aanspreken op alcoholgebruik. Door duidelijk de afspraken die we hebben staan opnieuw te bespreken en nauw contact met de begeleiding te houden over wat we hebben afgesproken is het gelukt om de deelnemer door deze moeilijke periode heen te helpen.
- Het komende jaar zullen we verder gaan met proberen meer deelnemers te krijgen naar de zorgboerderij. Wat we merken is dat voor veel plekken voor dagbesteding een vergoeding wordt gegeven per dagdeel dat de deelnemers aanwezig zijn. Wij hebben dat niet en het blijkt dat deelnemers dan vaker kiezen voor plekken waar een vergoeding tegenover staat. We gaan zelf dit jaar definitief beslissen of wij dat ook willen gaan doen of niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

wij hebben het afgelopen jaar geen stagiaires gehad op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn twee vrijwilligsters die elk één dag in de week meewerken op de zorgboerderij.

De ene vrijwilligster wil graag meehelpen in de kantine en verzorgt voor ons de koffie, thee en de lunch en helpt met het netjes houden van de verschillende verblijfsruimtes de andere deelneemster is meer actief bij het begeleiden van de deelnemers en het organiseren van het werk.

Voor beide vrijwilligsters geldt dat we iedere dag dat ze komen overleg hebben over de stand van zaken wat betreft de deelnemers en welke taken ze die dag zullen gaan waarnemen. De overleggen zijn kort omdat ze al wat langer bij ons als vrijwilligster rondlopen en weten wat er speelt. De evaluatie gesprekken hebben geresulteerd in meer structuur in de uitvoering van de activiteiten. Vaste plekken voor gereedschap en een ruimtelijke inrichting van de beschikbare ruimte. Ook voldoende tijd om activiteiten af te ronden en op tijd te stoppen is aangegeven als een belangrijk onderdeel van de begeleiding. We hebben afgesproken om daar rekening mee te houden door op tijd na te gaan of de activiteiten binnen de zorgboerderij tijd kunnen worden afgerond en waar nodig dan een handje te helpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat wij belangrijk vinden is dat er een balans is tussen het aantal deelnemers en het aantal vrijwilligers. In 2019 waren er 10 deelnemers en 2 vrijwilligsters. Deze verhouding is prima en we hebben daarom geen noodzaak om meer vrijwilligers te werven.

Personeel hebben we niet en hebben we ook geen intentie om daar verandering in aan te brengen.

We hebben op onze zorgboerderij maximaal twee stageplekken. Deze zijn het afgelopen jaar niet gebruikt, daarom willen we via de site van SBB waarbij we een erkend leerbedrijf zijn aangegeven wat de stageplekken zijn die we aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2019 zullen de boer en boerin beide hun BHV herhaling doen evenals één van onze vrijwilligsters.

Uitwisseling met collega boeren vindt plaats via deelname aan de werkgroep agrariërs van de centrale dorpenraad landelijk noord waar alle boeren uit landelijk noord zijn aangesloten.

Deelname aan informatiebijeenkomsten van natuurvereniging Water Land en Dijken.

Kennis up to date houden door lezen van vakliteratuur (wij zijn op een aantal week en maandtijdschriften geabonneerd)..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het behalen van de BHV is gelukt

naast de opleidingsdoelen die zijn gesteld heeft de zorgboer een cursus gevolgd voor het beheren van natuurland. Deze cursus heeft als doel om de kennis en vaardigheden wat betreft het beheer van natuurlijk grasland te verbeteren. Door in gesprek te gaan met andere boeren hierover, de kennis van de cursusleider en de excursies naar diverse locaties is hieraan een bijdrage geleverd.

De uitwisseling met collega boeren via deelname aan de werkgroep agrariërs van de centrale dorpenraad landelijk noord waar alle boeren uit landelijk noord zijn aangesloten is niet vaak voorgekomen. Deze groep is het afgelopen jaar maar één keer bij elkaar gekomen.

Deelname aan informatiebijeenkomsten van natuurvereniging Water Land en Dijken heeft geholpen om het natuurbeheer goed uit te voeren

Kennis up to date houden door lezen van vakliteratuur (wij zijn op een aantal week en maandtijdschriften geabonneerd). blijft ook voor het aankomende jaar staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In de functieomschrijving staat welke vaardigheden belangrijk zijn voor de begeleiders

Opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn afhankelijk welke doelgroepen op onze zorgboerderij zullen komen voor dagbesteding.

Als ouderen als doelgroep wordt toegevoegd zullen we ons in de mogelijkheden en onmogelijkheden van deze doelgroep moeten verdiepen welke problematiek komen we dan tegen en hoe gaan we bijvoorbeeld om met ouderen die dementeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De leerdoelen zijn behaald wat betreft de scholing die gepland stonden voor het afgelopen jaar. We hebben zelfs extra opleiding kunnen toevoegen omdat de zorgboer een extra cursus heeft gedaan. Wat belangrijk is is dat er uitwisseling blijft met andere (zorg)boeren waardoor je elkaars kennis kunt verruimen. Hierover via LTO-Noord in gesprek gaan om te bepalen of het mogelijk is om deel te nemen aan cursussen via andere samenwerkingsverbanden. in de tussentijd zullen we zelf onze kennis verruimen via e-learning.

In 2020 zullen de boer en boerin beide hun BHV herhaling doen evenals één van onze vrijwilligsters.

Uitwisseling met collega boeren vindt plaats via deelname aan de werkgroep agrariërs van de centrale dorpenraad landelijk noord waar alle boeren uit landelijk noord zijn aangesloten.

Deelname aan informatiebijeenkomsten van natuurvereniging Water Land en Dijken.

Kennis up to date houden door lezen van vakliteratuur (wij zijn op een aantal week en maandtijdschriften geabonneerd).

Via Stigas e-learning tools gebruiken voor preventiemedewerker en veiligheid

orienteren op andere e-learning tools met betrekking op de zorg (bijvoorbeeld free-learning.nl)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Doordat wij er voor gekozen hebben voor een eenvoudige vorm van het ondersteuningsplan, is het mogelijk meerdere evaluatiegesprekken per jaar in te plannen. Ook kan er makkelijk een aanpassing op het plan gemaakt worden als de situatie daar om vraagt. Tijdens de evaluaties wordt besproken wat de doelen zijn waaraan de deelnemer wil werken hoe we er voor kunnen zorgen dat de begeleiding een bijdrage levert aan het bereiken van de doelen. Tevens is dit een moment om te controleren of alle gegevens die wij hebben van onze deelnemers nog actueel zijn, met name begeleiding vanuit de instelling en medicatie. Wat we belangrijk vinden is dat het voor de deelnemer inzichtelijk is wat we proberen te bereiken met de afgesproken doelen zonder dat ze het gevoel krijgen dat ze iets opgelegd krijgen. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden met de activiteiten en kunnen ze zich vinden in de afgesproken doelen.

Alle deelnemers hebben twee keer per jaar een evaluatiegesprek gehad, één keer in de periode juni/juli en één keer in de periode november/december. daarbij wordt het formulier doorgenomen en eventuele aanpassingen genoteerd.

Bij twee deelnemers is er tussendoor nog een aanpassing geweest. Één omdat de activiteiten veranderde en de afspraken daarover genoteerd worden en één omdat de communicatie richting de begeleiding geïntensiveerd werd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het houden van de evaluatiegesprekken is een moment om stil te staan bij wat de deelnemer heeft bereikt en waar nog een uitdaging ligt. Het formulier dat nu wordt gebruikt kan verder worden verbeterd door daarop in te zetten. Het evalueren van doelen is een goede manier om na te gaan of er een verandering is in de dagbesteding voor de deelnemer, maar ook belangrijk is om de deelnemer na te laten denken over wat er goed gaat en waar ze zelf trots op zijn.

Verbeterpunt in de evaluaties is dat het formulier verder kan worden uitgebreid met een deel waarin besproken wordt waar de deelnemer trots op is en wat er is gebeurd waardoor dit punt bereikt is. Dit onafhankelijk van de doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal wordt er een bijdrage gevraagd aan de deelnemers in het kader van de inspraak. We hebben een dagboek waarin elke dag wordt beschreven wat er is gebeurd en hier wordt door het merendeel van de deelnemers actief in gelezen en geschreven. Dit dagboek gebruiken daarom ook als middel om om inspraak te vragen. Bij de acties staan de punten die zijn besproken. De onderwerpen van de deelnemers zijn altijd praktisch van aard zoals activiteiten die te maken hebben met de dieren. Het is leuk om te merken dat de deelnemers zo betrokken zijn met de dieren. Als we meer sturend zijn in wat we vragen dan komt er weinig respons.

Q1

bijdrage van vrijwilligster en deelnemers wat betreft de dieren: schapen in een buitenhok overdag, meer beton bij de varkens (is beter voor hun hoeven) stenen onder de grote voerbak van de kippen. Ideeën voor de nieuwsbrief: alle vrije dagen op een rijtje en het dagje uit. Leuke actiefoto's in de nieuwsbrief.

Q2

inspraak 2e kwartaal met als onderwerp: oriënteren op activiteiten die in de vrijgekomen ruimte van de schuur kunnen plaatsvinden. We maken samen een mindboard met ideeën en bepalen wat praktisch uitvoerbaar is.

we hebben samen gekeken of het mogelijk is om nog andere dieren in de extra ruimte te houden en welke dat dan zouden worden. Wat veel deelnemers jammer vinden is dat de schapen die lammetjes krijgen op een andere locatie staan. Afgesproken is dat we een paar schapen met lammetjes in de vrijgekomen ruimte zetten.

Ook wilde een aantal deelnemers graag wat meer ruimte voor de shetlanders en de varkentjes. we hebben nu twee ruime hokken gepland waar meer ruimte is voor zowel de shetlanders als de varkentjes.

Q3

Deelnemers willen graag een 'to do' lijst voor als één van de zorgboeren afwezig is. Het geeft houvast bij het plannen van de activiteiten zeker in de zomer als er tijd over is voor extra activiteiten. Graag een open dag als de verbouwing klaar is. nieuw hok voor de Shetlanders zodat ze vaker buiten kunnen blijven staan.

Q4:

Navraag gedaan bij de deelnemers over extra activiteiten van derden en van de zorgboerderij zelf.

En gevraagd hoe de deelnemers graag dit jaar kerst willen vieren.

De meeste deelnemers vinden het erg leuk als er extra bezoek komt op de zorgboerderij en vinden de extra reuring geen probleem. Er zijn een aantal deelnemers die er wat moeite mee hebben. Om daar rekening mee te houden worden extra activiteiten zoveel mogelijk gepland buiten zorgboerderij tijd om en als het overdag plaats moet vinden plannen we dat op dagen dat de betreffende deelnemers niet aanwezig zijn.

De dag dat we met zijn allen kerst vieren wordt zeer gewaardeerd en om er voor te zorgen dat iedereen aanwezig kon zijn hebben we even moeten puzzelen. De deelnemers wilden graag weer gourmetten en dat hebben daarom ook gedaan. We hebben wel een aantal producten gegaard op tafel gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we een dagboek bijhouden worden door het jaar heen al vaker suggesties gedaan wat betreft dieren, inrichting en activiteiten. We kunnen dan direct onderwerpen bespreken samen met de deelnemers. Het dagboek is een leuke manier van informatie uitwisselen, omdat alle deelnemers hieraan een bijdrage leveren. Als we tijdens de inspraak momenten een onderwerp aandragen dan vinden we echter minder respons.

Verbeterpunt hierin is om de inspraak wat meer zelf te regisseren door tijdens de pauzes om feedback te vragen van de deelnemers. We beginnen 2020 met de afronding van het tevredenheidsonderzoek en de actiepunten die daaruit voortgekomen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in december 2019 plaats gevonden we hebben een vragenlijst met meerkeuze antwoorden uitgezet en alle deelnemers hebben deze ingevuld, echter een aantal hebben niet alle vragen beantwoord.

onderwerpen die worden uitgevraagd zijn: motivatie om naar de zorgboerderij te komen, mening over activiteiten, eigen betrokkenheid en verantwoordelijkheid, samenwerking met anderen en contacten met anderen, rapportcijfers.

Hieronder het stukje dat in de nieuwsbrief gezet hierover:

Het tevredenheidsonderzoek:

Het tevredenheidsonderzoek geeft een positief beeld. Een paar leuke dingen om te melden zijn dat jullie vooral komen om iets zinvol te doen, voor de contacten met anderen, de gezelligheid en om met dieren te kunnen werken. Daarnaast vonden jullie het belangrijk om te werken en fijn om dat buiten te doen. Wat een aantal van jullie aangeven is dat je graag meer contact hebt met de boer (Teunis) en boerin (Ingrid). We zullen kijken hoe dat vorm kunnen geven zodat jullie dat prettig vinden. Jullie eigen inbreng hierin vinden we belangrijk ook wat betreft het leren dat een aantal heeft aangegeven. Ik zal in het dagboek een paar vragen opstellen om hierover jullie inspraak te vragen. We zijn erg blij met de cijfers die jullie ons geven. De boerderij krijgt een 8,8 onze begeleiding een 8,9 en het werk dat jullie doen een 8,6. tips en tops zijn: meer doen met de shetlanders, een fijne sfeer en opgeruimd staat netjes (daar kunnen we allemaal aan bijdragen!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsvragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek geeft een positief beeld. Het werken in de buitenlucht het onderling contact en contact met de boer en boerin wordt als belangrijk gezien.

Niet alle deelnemers hebben de vragenformulieren volledig ingevuld. Belangrijk is om duidelijke uitleg en instructie te geven over het invullen van de vragenlijst. Dit is een verbeterpunt, het werkt het best om deze uitleg mondeling te doen als een deelnemer er voor gaat zitten om de vragenlijst in te vullen of de vragenlijst meeneemt om hem thuis in te vullen.

Ook is het prettig om het tevredenheidsonderzoek eerder op het jaar te doen, zodat het ook in het jaar waarover het gaat afgerond kan worden. Dus wordt in 2020 eerder het tevredenheidsonderzoek gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

werken met dieren brengt altijd risico's met zich mee. Een dier kan schrikken en een reactie geven die een deelnemer niet verwacht. Het is een aantal keren gebeurd dat een paard is ontsnapt tijdens het binnen of buiten zetten. De instructies die de deelnemers hebben is om niet te proberen een dier tegen te houden of te vangen. Het is fijn om te merken dat deelnemers zich steeds meer bewust worden van de verantwoordelijkheden die bij ons liggen bij het hanteren van de dieren. Er zijn wat dat betreft dan ook geen ongevallen of bijna ongevallen gebeurd.

Als we merken dat de paarden onrustig zijn dan zullen we eerder onze deelnemers naar een veilige plek sturen en hen er op attent maken waarom.

We kunnen ze er nog verder bewust van maken door te bespreken wat een veilige manier van werken is. We hebben daarvoor een informatiemap met handleidingen. Het komende jaar kunnen we daar een actiepunt van maken ook in het kader van het tevredenheidsonderzoek waarin staat dat deelnemers meer willen leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

ere zijn geen meldingen en incidenten geweest

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraak moment tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: deze inspraak is al omschreven

inspraak 2e kwartaal met als onderwerp: oriënteren op activiteiten die in de vrijgekomen ruimte van de schuur kunnen plaatsvinden. We maken samen een mindboard met ideeën en bepalen wat praktisch uitvoerbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben samen gekeken of het mogelijk is om nog andere dieren in de extra ruimte te houden en welke dat dan zouden worden. Wat veel deelnemers jammer vinden is dat de schapen die lammetjes krijgen op een andere locatie staan. Afgesproken is dat we een paar schapen met lammetjes in de vrijgekomen ruimte zetten. Ook wilde een aantal deelnemers graag wat meer ruimte voor de shetlanders en de varkentjes. we hebben nu twee ruime hokken gepland waar meer ruimte is voor zowel de shetlanders als de varkentjes.

inspraak moment vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 23-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Navraag gedaan bij de deelnemers over extra activiteiten van derden en van de zorgboerderij zelf. En gevraagd hoe de deelnemers graag dit jaar kerst willen vieren. De meeste deelnemers vinden het erg leuk als er extra bezoek komt op de zorgboerderij en vinden de extra reuring geen probleem. Er zijn een aantal deelnemers die er wat moeite mee hebben. Om daar rekening mee te houden worden extra activiteiten zoveel mogelijk gepland buiten zorgboerderij tijd om en als het overdag plaats moet vinden plannen we dat op dagen dat de betreffende deelnemers niet aanwezig zijn. De dag dat we met zijn allen kerst vieren wordt zeer gewaardeerd en om er voor te zorgen dat iedereen aanwezig kon zijn hebben we even moeten puzzelen. De deelnemers wilden graag weer gourmetten en dat hebben daarom ook gedaan. We hebben wel een aantal producten geगाard op tafel gezet.

bestuderen vakliteratuur en basis cursus natuurbeheer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Teunis heeft in november en december de basiscursus Natuurbeheer van Aeres Hogeschool gevolgd. Dit was een driedaagse cursus waarbij cursisten informatie kregen over het beheer van natuurland. Deze cursus is ter ondersteuning van ondernemers die land huren van Staatsbosbeheer. Daarnaast is informatie over diergeneeskunde via de Veearts doorgenomen en gekeken in hoeverre dat bij ons bedrijf van toepassing zou kunnen zijn.**controleren EHBO middelen (minimaal 1x per kwartaal) en zo nodig bijvullen cq vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben twee EHBO dozen, één voor de zorgboerderij die een vaste plek heeft in het kantoor en één voor de pensionklanten die een vaste plek heeft bij de koffie en thee voorzieningen. Deze worden regelmatig gecontroleerd en waar nodig worden onderdelen aangevuld of vervangen.**het organiseren van wandelingen met de shetlanders onder begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Bovenstaande actie is voortgekomen uit de tevredenheidsmeting. Waar mogelijk hebben we de deelnemers de gelegenheid gegeven om een wandeling te maken met de Shetlanders. Voordeel is dat deze wandelingen op eigen terrein mogelijk zijn en toch voldoende uitdaging geven voor de deelnemers die daaraan meedoen. De begeleiding zorgt voor een goed overzicht van de deelnemers en de manier waarop ze met hun pony omgaan. Daar waar nodig kunnen tips gegeven worden om het hanteren van een pony te verbeteren. Een bijkomstig effect is dat de deelnemers goed leren samenwerken en door het goed afronden van een leuke wandeling kunnen werken aan hun zelfvertrouwen. De reacties op deze wandelingen is meestal positief hoewel er soms wat frustraties zijn als een pony niet helemaal doet wat de deelnemer wil.**deelname bijeenkomsten natuurvereniging****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Teunis is twee keer aanwezig geweest bij een bijeenkomst van de Natuurvereniging. Er werd voorlichting gegeven over de natuurontwikkelingsplannen naar aanleiding van de dijkverzwaring en de start van het vogelbroedseizoen.**Bij het bespreken van de ondersteuningsplannen bij deelnemers waar sprake is van achteruitgang zullen wij persoonlijke doelen aanpassen aan de situatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Bij twee deelnemer was tijdelijk sprake van een achteruitgang. We hebben de persoonlijke doelen aangepast waarin de deelnemers in kwestie zich goed konden vinden. Dat was zowel een aanpassing in activiteiten als afspraken die betrekking hebben op de aanwezigheid. Er is op geen moment twijfel geweest of de deelnemers nog op hun plek waren op onze zorgboerderij. Dat heeft ook geresulteerd in een verbetering bij beide deelnemers.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: diverse keren overleg gehad met de vrijwilligers over hun taken en verantwoordelijkheden en hoe ze zichzelf zien als vrijwilliger. Belangrijk daarin vinden we dat een vrijwilliger het naar de zin heeft en zijn/haar talenten gebruikt en verder ontwikkeld waar dat mogelijk is. Daarbij is ook ter sprake gekomen dat we graag hun mening horen over ideeën die we hebben en hen dan graag als klankbord willen gebruiken.

oriënteren op mogelijkheid tot een onafhankelijk klankbord

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: het aantal deelnemers is op dit moment dusdanig klein dat het moeilijk is om een representatief aantal personen bij elkaar te krijgen die kan fungeren als klankbord. Wel hebben we regelmatig contact met personen die betrokken zijn bij de boerderij maar geen actieve rol vervullen bij de begeleiding van de deelnemers. Ook onze vrijwilligers worden regelmatig gebruikt als klankbord om ideeën te overleggen die betrekking hebben op de zorgboerderij.

Oriënteren op cursus preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De rol van preventiemedewerker wordt vervuld door de zorgboerin. Omdat er geen personeel in dienst is en we de organisatorische druk niet op onze vrijwilligers willen leggen vinden we dit de beste oplossing. een cursus voor preventiemedewerker hebben we gevonden via Stigas via E-learning Via de site van Stigas en diverse internetsites is een map samengesteld waarin documentatie te vinden is over preventie en veiligheid. De verantwoordelijkheid van de preventiemedewerker is ook om na te gaan of er nog aanpassingen mogelijk zijn in de activiteiten die worden aangeboden die kunnen bijdragen aan veiligheid en voorkomen van overbelasting. Dit doen we door met deelnemers en vrijwilligers hun activiteiten door te nemen en samen te kijken of er aanpassingen nodig zijn.

controle RI&E zorgboerderij of deze aansluit aan de agrarische RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is uitgevoerd via Stigas waarvan wij ook lid zijn. Wij hebben geen werknemers in dienst.

deelname agrarische werkgroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een agrarische werkgroep opgericht die informatie verstrekt aan de gemeente over de ontwikkelingen die betrekking hebben op de agrariërs. Teunis is hierbij betrokken en door deze werkgroep heeft hij met enige regelmaat contact met collega agrariërs.

kerstpakket

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na het kerstdiner heeft iedereen zijn/haar kerstpakket mee naar huis genomen. één deelnemer wilde liever geen kerstpakket daarvoor in de plaats hebben we nieuwe halsters besteld voor de shetlanders.

kerstdinee

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op verzoek van de deelnemers hebben we gegourmet

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers twee keer een gesprek gehad waarbij we ons ondersteuningsplan hebben ingevuld en geëvalueerd. Door het formulier eenvoudig te houden wordt het overzichtelijk en duidelijk voor onze deelnemers en is het goed praktisch toepasbaar.

combinatie maken van het evaluatie formulier zoals wij dat hebben opgesteld en het voorbeeldformulier van L&Z.

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)

planning activiteiten seizoensgebonden maken

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor de deelnemers is het soms lastig een overzicht te hebben van de activiteiten die gedaan kunnen worden. Om daarin een duidelijker beeld te geven kunnen we een overzicht ophangen op ons prikbord. Wij hebben er voor gekozen om dit niet te doen omdat we hebben gemerkt dat het voor een aantal deelnemers gezien wordt als een takenlijst die afgewerkt moet worden. Het geeft onnodig veel onrust omdat ze niet weten of ze het werk af kunnen krijgen. We hebben daarom besloten om wel een lijst met activiteiten aan te houden, maar deze alleen te delen met de vrijwilligers die helpen met begeleiding en eventueel stagiaires.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: de deelnemers hebben allemaal anoniem een tevredenheidsonderzoek ingevuld.

wij zullen gebruik maken van de basisprincipes van de PRISMA analyse. Achterhaal wat er mis ging. Zoek uit wat de oorzaak is. Tref maatregelen ter voorkoming van herhaling

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het werken met deze manier van analyseren past goed binnen onze manier van werken. Het is een praktische aanpak die we goed kunnen overleggen met onze deelnemers. We zullen dit in het aankomende jaar ook gaan toepassen.

weetjes en dergelijke in de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: nieuwsbrief gemaakt en uitgereikt. Er blijft ook een exemplaar op het prikbord.

navraag polisnummer WA verzekering en document met wat er voor onze deelnemers verzekerd is

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019

Actie afgerond op: 11-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Bij de dossiers van de deelnemers bijgeschreven wat hun polisnummer is voor hun WA verzekering en welke verzekeringsmaatschappij. In de nieuwsbrief een bericht opnemen ter informatie over de verzekering van de zorgboerderij. Hiervan wordt een nieuw actiepoint van gemaakt.

Meer contact met de begeleiders van onze deelnemers. Na de open dag in september willen we een speciale week voor de begeleiders introduceren. De begeleiders worden uitgenodigd op de dag dat hun cliënt aanwezig is langs te komen voor een persoonlijke rondleiding door hun cliënt.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de open dag zijn een aantal begeleiders geweest die een rondleiding hebben gehad van hun cliënt. Het is echter erg lastig om daarvoor een vaste dag/week voor te nemen. Begeleiders werken op verschillende tijden en het is daarom beter en praktischer om individueel een afspraak te maken. Daarom zullen we in 2020 afspraken gaan maken met individuele begeleiders op een tijdstip dat uitkomt voor de begeleider en deelnemers aanwezig is op de zorgboerderij. Het actiepoint is al aangemaakt voor 2020.

begeleiders van deelnemers die nog niet zijn langs geweest uitnodigen om een te komen kijken op de zorgboerderij als de deelnemer aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle begeleiders zijn uitgenodigd op de open middag op vrijdag. Er zijn een aantal gekomen en die hebben een rondleiding gehad van hun cliënt. Degene die nog niet zijn geweest zullen in 2020 nogmaals worden uitgenodigd. dus hierbij een terugkerende actie van gemaakt.

nieuwe foto's bij de gereedschappen

Geplande uitvoerdatum:	27-09-2019
Actie afgerond op:	26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	overleg gehad met de deelnemers hierover. ze vinden de foto's die nu worden gebruikt heel leuk en vinden het niet nodig dat deze vervangen worden. Het herinnerd een aantal deelnemers nog aan hun oude collega's

onderzoeken of we een onafhankelijke klachtenfunctionaris nodig hebben en hoe we dat kunnen regelen

Geplande uitvoerdatum:	09-09-2019
Actie afgerond op:	09-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Met de auditor overlegd en besloten dat het voldoende is om een vertrouwenspersoon te hebben waar contact mee opgenomen kan worden ook bij klachten. De vertrouwenspersoon wordt door ons betaald, maar is verder onafhankelijk en kan zeker als intermediair dienst doen mocht er een klacht zijn.

vervangen verbleekte werkinstructies

Geplande uitvoerdatum:	24-09-2019
Actie afgerond op:	26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De werkinstructies waren verbleekt en zijn vervangen door nieuwe geplastificeerde exemplaren.

Voor de open dag in september gaan we extra aandacht besteden aan het aantrekken van nieuwe deelnemers. Door organisaties aan te schrijven en uit te nodigen waar wij eerder nog geen contact mee hadden.

Geplande uitvoerdatum:	27-09-2019
Actie afgerond op:	28-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Dit jaar de open dag in september om te kunnen laten zien wat er in de zomer allemaal gebeurd. Om extra aandacht te besteden aan aantrekken van nieuwe deelnemers hebben we diverse woonvoorzieningen uitgenodigd om te komen kijken. Ook hebben we de persoonlijke begeleiding van alle deelnemers uitgenodigd om een kijkje te komen nemen op een weekdag. Op vrijdagmiddag hebben we de begeleiders ontvangen. Degene die er waren vonden het leuk om een kijkje in de keuken te krijgen en de deelnemers konden zelf laten zien wat ze leuk vonden aan hun activiteiten. De open dag heeft geen nieuwe deelnemers opgeleverd dus dit zal een aandachtspunt blijven. We hebben de bezoekers gevraagd een stukje te schrijven in ons dagboek en dat heeft leuke reacties opgeleverd. Hierdoor kunnen deelnemers die niet aanwezig waren op de open dag een indruk krijgen van hoe het bezoek geweest is. De deelnemers vonden het leuk om op een ander moment van het jaar een open dag te hebben. We gaan in het nieuwe jaar beslissen of er één of twee open dagen zullen zijn.

vertrouwenspersoon uitnodigen om stukje te schrijven voor de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum:	24-09-2019
Actie afgerond op:	29-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben van onze vertrouwenspersoon een bericht gekregen waarin ze zichzelf voorstelt. Om het voor iedereen mogelijk te maken dit onafhankelijk van de nieuwsbrief te kunnen lezen hebben we er voor gekozen het op het prikbord te hangen.

seizoensgebonden nieuwsbrief voor deelnemers en begeleiding introduceren start zomer 2019.

Geplande uitvoerdatum:	14-09-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	We zijn dit jaar begonnen met het maken van een nieuwsbrief. Uit de inspraakmomenten kwam naar voren dat een aantal deelnemers dat erg leuk zou vinden om anderen ook te kunnen laten zien waar ze werken en wat daar allemaal gebeurt. De eerste nieuwsbrief is reeds uitgedeeld en volgende volgt elk kwartaal.

Herinrichten verblijfsruimtes (kantine en kantoor). Er wordt een nieuwe keuken geplaatst in de kantine en de voormalige keukenruimte wordt ingericht als kantoor.

Geplande uitvoerdatum:	30-08-2019
Actie afgerond op:	05-07-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Door het opnieuw inrichten van de verblijfsruimtes is er meer contact met de deelnemers tijdens het koken van de wekelijkse maaltijd. Het is makkelijker voor deelnemers om te komen helpen omdat er meer ruimte is. Ook is de kantoorruimte ingericht in de 'oude' keuken en is er een prettige werkruimte is gecreëerd waar ook overleg kan worden gepleegd. Voor de deelnemers hebben we de overlast zoveel mogelijk beperkt door een groot deel van de werkzaamheden te plannen op tijden dat er geen deelnemers aanwezig zijn. Omdat we het opknappen van de ruimte en het plaatsen van de keuken allemaal zelf gedaan hebben heeft dat wel wat extra tijd gekost. Door de deelnemers, die daar belangstelling voor hadden, te betrekken bij activiteiten geeft dat zelfvoldoening voor de bijdrage die ze hebben geleverd aan deze verandering. Een volgende keer zouden we onze deelnemers nog meer erbij kunnen betrekken door bijvoorbeeld een planningsbord te maken die duidelijk aangeeft wanneer er aan iets gewerkt wordt.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum:	30-09-2019
Actie afgerond op:	24-09-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-09-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum:	09-09-2019
Actie afgerond op:	21-09-2019 (Afgerond)

parcours voor shetlanders maken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	08-08-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum:	24-08-2019
Actie afgerond op:	28-08-2019 (Afgerond)

Buitenverblijven geiten en varkens maken**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** teunis heeft met hulp van familie het hek voor de varkentjes gemaakt en samen met onze deelnemers hebben we een prachtig buitenhok voor onze varkentjes gemaakt.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** 15-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ingrid heeft haar BHV herhaling afgerond**plannen dagje uit****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** 17-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het dagje uit is zoals ieder jaar een leuke manier om onze deelnemers in het zonnetje te zetten door samen iets leuks te doen. We hebben dit jaar gevraagd wat de deelnemers graag zouden willen doen en daar is uit gekomen dat het merendeel graag nog een keer wilde varen. We hebben een boot geregeld en zijn door de schipper door waterland gevaren. We hebben een klein natuurgebied bezocht en hebben de dag traditioneel afgesloten met een barbeque.**Naar aanleiding van de nieuwe BHV is geen vaste plek meer voor verzamelen (door invloed van wind, plek van de eventuele brand of andere noodsituatie kan het voorkomen dat de afgesproken plek niet helemaal veilig is) Dit opnemen in het nieuwe plan en samen met de deelnemers bepalen wat voor hun een veilige manier van ontruimen is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 24-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** naar aanleiding van de afgelopen BHV training is het inzicht toch veranderd. Er is wel een vaste plek voor verzamelen, echter als deze op het moment van ontruimen ongeschikt is wordt een alternatieve plek aangewezen.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019**Actie afgerond op:** 24-07-2019 (Afgerond)**verlengen zoonosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De veearts is langs geweest en we hebben gezamenlijk de vragenlijst doorgenomen en ingevuld. We hebben een positieve score en dus is het zoonosen certificaat verlengd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2019
Actie afgerond op: 07-07-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met enige vertraging is het jaarverslag ingediend

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)

tijdens de eerste inspraak momenten input vragen voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Onze vrijwilligster heeft een stukje geschreven in ons dagboek met het verzoek om input vanuit de deelnemers. Dit onder de aandacht gebracht van alle deelnemers tijdens de koffiepauzes. er is een verzoek gekomen om naast het dagboek ook de nieuwsbrief te gebruiken om weetjes en dergelijke te vermelden. Hoe gaat het met de deelnemers die afwezig zijn, dierennieuws zijn de items die hier genoemd worden. Ook is het idee dat nieuwe foto's bij de gereedschappen en dergelijke wel handig zijn. Hieruit zijn dus een aantal nieuwe acties voortgekomen.

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: in het jaarverslag de gegevens hierboven verwerkt.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met behulp van de tool van Stigas een RI&E gemaakt dt 13-2-2019. Deze hebben we ter inzage gelegd voor onze deelnemers en vrijwilligers om eventuele opmerkingen en vragen te beantwoorden. uit de RI&E zijn een aantal tips voortgekomen waar we naar zullen kijken en behandelen in onze nieuwsbrief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

seizoensgebonden nieuwsbrief voor deelnemers en begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

waterlandendijken benaderen voor de lijst met uit te voeren aanpassingen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

aanbrengen beveiligingssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

inspraak 1e kwartaal tijdens de eerste inspraak momenten input vragen voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

Uitzoeken welke organisaties verantwoordelijk zijn voor dagbesteding voor ouderen en hiermee contact opnemen.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

algemeen wekelijks overleg, met verslag

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

Actualisatie van de RI&E, controleren wat we nog aan tips kunnen benoemen in de nieuwsbrief. En behandelen tijdens de inspraak.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

cursus preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

oriënteren op free e-learning voor zorgprofessionals

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

Beslissing maken of we een daggeldvergoeding gaan geven en wat deze dan zal worden.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

OP site SBB aangeven dat we stageplekken hebben

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

veiligheidsinstructies doornemen en uitleggen aan de deelnemers met name de instructies die te maken hebben met het werken met de verschillende dieren.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

actielijst up to date maken

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

stigas e-learning preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

stigas e-learning veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

benaderen potentiële deelnemers via begeleiding. Uitnodigen om langs te komen om te zien of dagbesteding voor hen om onze boerderij geschikt is.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

actielijst up to date maken

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

informatie verstrekken over verzekering die van toepassing is voor de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020

aanpassen evaluatieformulier met onderwerp over wat de deelnemer heeft bereikt waar hij/zij trots op is

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020

inspraak 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Beveiligingssysteem opnemen in de werkbeschrijving (1.3.4. en 5.2.9.)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

actielijst up to date maken

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

plannen dagje uit

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

begeleiders van deelnemers uitnodigen om een te komen kijken op de zorgboerderij als de deelnemer aanwezig is. Dit ook verzoek van contactpersoon van HVOQuerido.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

verlengen zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2020

inspraak 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020

inspraak 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

kerstdinee

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

kerstpakket

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

wij zullen gebruik maken van de basisprincipes van de PRISMA analyse. Achterhaal wat er mis ging. Zoek uit wat de oorzaak is. Tref maatregelen ter voorkoming van herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

deelname agrarische werkgroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controleren EHBO middelen (minimaal 1x per kwartaal) en zo nodig bijvullen cq vervangen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Uitvoeren calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Opnieuw uitvoeren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

plannen dagje uit**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020**Toelichting:** Het dagje uit was op verzoek van de deelnemers een boottocht in de omgeving van de zorgboerderij. We hebben met de oude melkschuit van Zunderdorp een leuke tocht gehad met verhalen van de omgeving. tussendoor zijn we nog even gestopt om een klein stukje natuurontwikkeling te bekijken. De dag wordt zoals altijd afgerond met een Barbecue en een groepsfoto.**plannen dagje uit****Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2020**Toelichting:** Dit jaar hebben we samen met de deelnemers het dagje uit gepland. We zijn wezen varen in de omgeving van de boerderij. Nadien hebben we gezamenlijk een barbeque gehad en is iedereen weer naar huis gebracht.**tijdens de eerste inspraak momenten input vragen voor de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** toegevoegd aan actie die is gekoppeld aan jaarverslag**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**inspraak moment derde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** veranderd in een actie die is gekoppeld aan het jaarverslag**inspraak moment vierde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** veranderd in een actiepunt dat is gekoppeld aan het jaarverslag**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn goed ingepland het is alleen wel beter om de acties af te ronden wanneer ze geweest zijn en niet veel later.

Verbeterpunt is om minimaal één keer per maand de actielijst door te nemen, acties af te ronden en te controleren of de actielijst volledig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar is om te komen tot een volledige bezetting van de deelnemers van acht deelnemers per dag.

De boerderij maakt nu gebruik van twee locaties dit willen we terugbrengen naar één locatie hierin zullen we beslissingen moeten nemen over welke diergroepen we houden en de hoeveelheid. Gaan we meer richting het houden van pensionpaarden of blijft het veehouderij deel een belangrijke tak dat zijn vragen die we ons stellen en waar we zowel financieel al organisatorisch een antwoord op zoeken. Wat is verstandig qua inkomsten en hoe richten we de stallen en het terrein in. De komende vijf jaar zal hierin een beslissing genomen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling van 2020 is het uitvoeren van de activiteiten die zijn afgesproken naar aanleiding van het natuurcompensatieplan dat is opgesteld naar aanleiding van het verzwaren van de IJselmeerdijk. Deze gaan voornamelijk buiten de zorgboerderij en de deelnemers om, maar we kunnen wel inzicht geven in wat er gaat gebeuren en waarom we dat graag willen doen.

Oriënteren op een andere doelgroep heeft weinig opgeleverd anders dan dat het wellicht mogelijk is om ook ouderen op onze zorgboerderij te ontvangen. Vooral omdat we nu klaar zijn met de herinrichting van de verblijfsruimtes is het doel om daar organisaties voor te gaan benaderen en te bepalen of er belangstelling voor dagbesteding is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Contact met Waterlandendijken om duidelijkheid te krijgen welke activiteiten goedgekeurd en uitgevoerd kunnen worden. Deelnemers uitleggen wat we gaan doen en zodra bekend is wanneer dat zal plaatsvinden dit ook aangeven. Wanneer er belangstelling is om waar mogelijk een keer naar de werkzaamheden te kijken.

Uitzoeken welke organisaties verantwoordelijk zijn voor dagbesteding voor ouderen en hiermee contact opnemen. Individuele begeleiders uitnodigen om een keer te komen kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.3 • functiebeschrijving

6.5 • tevredenheidsvragenlijst