

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Breedijk Hoeve

De Breedijk Hoeve

Locatienummer: 432



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Breedijk Hoeve

Registratienummer: 432

Bloemendalergouw 37, 1028 BH Amsterdam

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34163445

Website: <http://www.DeBreedijkHoeve.nl>

Locatiegegevens

De Breedijk Hoeve

Registratienummer: 432

Bloemendalergouw 37, 1028 BH Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Breedijk Hoeve is een kleinschalige zorgboerderij waarbij persoonlijk contact met de deelnemers belangrijk is. Elkaar kennen en elkaars kwaliteiten waarderen komt hieruit voort. Door het aanbieden van diverse activiteiten en deelnemers laten kiezen waar hun voorkeur naar uit geeft een gevoel van zelfbeschikking. Zelfbeschikking betekent hierbij het kunnen en mogen maken van je eigen keuzes daardoor kunnen we het gevoel van eigenwaarde vergroten.

Werken op het land en met de dieren geeft een natuurlijke structuur, waardoor men tot rust kan komen. Arbeid op een zorgboerderij is altijd zinvol en functioneel. Door de deelnemer te benaderen als een individu met eigen mogelijkheden en kennis kan gewerkt worden aan het gevoel van eigenwaarde en zelfbepaling. Mensen worden geactiveerd, de passiviteit wordt doorbroken en men gaat weer initiatieven nemen en zich verantwoordelijk voelen. Deelnemers worden aangesproken op wat ze kunnen zo wordt op een alledaagse manier een appel gedaan op het gezonde in de mens. Het samenwerken geeft onderling respect en vertrouwen. Door het samenwerken met andere deelnemers bij de activiteiten kan de deelnemer zijn/haar sociale vaardigheden verder ontwikkelen/stimuleren.

De impact op onze deelnemers van de tijdelijke gedwongen sluiting vanwege de Coronamaatregelen in het begin van 2020 heeft ons bewust gemaakt van het feit hoe belangrijk dagbesteding is. Onze deelnemers waren ook zeer opgelucht op het moment dat duidelijk was dat de zorgboerderij open kon en ook open bleef. Zelfs met alle maatregelen en extra afspraken en restricties komen ze goed gemotiveerd naar de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben gemerkt dat de impact van de gedwongen sluiting begin 2020 op onze deelnemers fors was. Gelukkig kon een aantal op een beperkt aantal dagen weer beginnen. We hebben eerst de minst kwetsbare deelnemers laten starten om te zien hoe we in de praktijk om moeten gaan met de verschillende regels. Vooral de praktische uitvoerbaarheid is daarbij belangrijk gebleken en gelukkig zijn onze deelnemers flexibel genoeg om daar mee om te kunnen gaan. Aan het einde van 2020 was iedereen weer op de boerderij en lijkt het bijna normaal hoe we met de coronamaatregelen de activiteiten kunnen laten plaatsvinden.

Wat erg fijn om mee te maken is het gevoel van saamhorigheid dat is versterkt tijdens deze periode. Deelnemers zijn verdraagzamer naar elkaar en helpen elkaar waar dat kan. Iedereen neemt verantwoordelijkheid, ook door elkaar te wijzen op de regels zoals die nu zijn.

Dit jaar hebben een aantal deelnemers het moeilijk gehad waarbij wij intensiever contact gehad hebben met de begeleiding vanuit de zorginstelling. Hierbij zijn duidelijke afspraken met deze begeleiders en deelnemers en door te blijven motiveren en te wijzen op de individuele afspraken dragen we bij om deelnemers door deze periode heen te helpen.

We merken sterk dat de begeleiding elders druk ondervindt van de coronamaatregelen, deelnemers hebben minder contactmomenten en er worden ook minder andere activiteiten georganiseerd. Het contact met het ondersteunend netwerk vanuit instellingen of familie van onze deelnemers is veel minder geweest dan wat we graag zouden willen. We gaan daarom ook dit jaar proberen om de open dag een feestelijk tintje te geven om te vieren dat we elkaar weer kunnen ontmoeten. Samen met de deelnemers gaan we hier invulling aan geven zodat er hopelijk veel animo zal zijn om te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat onze deelnemers voor een deel via een onderaannemerschap bij ons komen volgen wij de richtlijnen van deze organisaties. Dit heeft er toe geleid dat we een deel van het jaar gesloten zijn geweest voor onze deelnemers. Dit was voor ons een ongewenste situatie waar we helaas onze deelnemers niet mee konden helpen. We hebben regelmatig telefonisch contact gehad en zodra het kon zijn we langzamerhand weer opgestart. We hebben leren omgaan met de restricties die er zijn vanwege de coronamaatregelen en kunnen volwaardige zorg leveren waarbij het belang van onze deelnemers voorop staat. Al eerder heb ik gemeld dat de saamhorigheid is toegenomen en dat deelnemers onderling meer verdraagzaam zijn. Het is fijn om te zien dat een negatieve factor zo'n positief effect kan hebben.

Doelstelling van 2020 is het uitvoeren van de activiteiten die zijn afgesproken naar aanleiding van het natuurcompensatieplan dat is opgesteld naar aanleiding van het verzwaren van de IJselmeerdijk. Deze gaan voornamelijk buiten de zorgboerderij en de deelnemers om, maar we kunnen wel inzicht geven in wat er gaat gebeuren en waarom we dat graag willen doen.

Door vertraging in de besluitvorming is de uiteindelijke goedkeuring en het tekenen van het contract verplaatst naar half december (16 december is getekend) De geplande uitvoering zal in 2021 voor het broedseizoen plaats vinden.

Een tweede doelstelling was om andere doelgroepen te combineren met onze bestaande doelgroep. Dat is ten dele gedaan, vooral omdat we willen gaan oriënteren op ouderen die vallen onder de kwetsbare groep wat betreft corona. We gaan er van uit dat in de loop van 2021 het weer mogelijk is om hier verder naar te gaan kijken. Vooral omdat we zien dat de ouderen die er nu zijn hier erg positief op reageren. Waar we goed op zullen blijven letten is dat de groep deelnemers een harmonieus geheel blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waarmee wij werken is voornamelijk vanuit de psychiatrie. We hebben deelnemers met schizofrenie, autisme en verslavingsachtergrond

Per doelgroep start:

Met een psychiatrische achtergrond 8

Met een verslavingsachtergrond 1

ouderen 1

Er is één deelnemer gestart die valt onder de doelgroep ouderen Er is zijn twee deelnemer gestart die vallen onder de doelgroep met een psychiatrische achtergrond waarvan één tijdens de 'proeftijd' is gestopt

Per doelgroep einde van het jaar:

Met een psychiatrische achtergrond 9

Met een verslavingsachtergrond 1

ouderen 2

Het totaal aantal deelnemers aan het einde van het jaar is 12 deelnemers.

De deelnemer die tijdens de proefperiode is gestopt heeft geen reden opgegeven. We hebben geprobeerd contact te krijgen met deze deelnemer, maar dat is helaas niet gelukt. Via de begeleiding hebben we afscheid genomen.

Er is dus geen grote verandering in het aantal deelnemers geweest, vooral omdat we niet actief nieuwe deelnemers hebben benaderd. Alle bijeenkomsten die gepland stonden zijn afgelast en de deelnemers die zijn gestart zijn op eigen initiatief bij ons terecht gekomen.

De nieuwe deelnemer die in december is begonnen is dementerend, een andere doelgroep. Hoe dit past binnen de groep deelnemers die er al zijn moet nog blijken. Deze deelnemer komt in aanmerking voor ZZP 5 omdat deze deelnemer vanwege een kwetsbare gezondheid en problemen met oriëntatie en geheugen afhankelijk is van begeleiding en het invullen van de dag. De ondersteuning die wij hierbij bieden past binnen ons huidige aanbod, omdat deze specifieke persoon aan het begin staat van haar dementie. Gezien de leeftijd hebben we de activiteiten aangepast naar wat deze deelnemer kan en wil. Het gaat hierbij voornamelijk om beleving zonder actieve onderdelen.

Wij geven begeleiding bij dagbesteding, De deelnemers die wij ontvangen voor dagbesteding kunnen zelfstandig werken als er regelmatig werkoverleg plaatsvindt. de begeleidingsvorm is groepsbegeleiding. de zorg wordt verleend vanuit WMO met PGB en WLZ door middel van onderaannemerschap. Door de continuering voor de zorg hebben wij ook financiering ontvangen voor de periode dat de deelnemers niet aanwezig konden zijn.

zorgprofiel: (er is geen verandering in ons zorgprofiel, dus de nu volgende tekst is dezelfde als die in het vorig jaarverslag) Sector GGZ, B-groep (GGZ-B) GGZ-B Voortgezet verblijf met intensieve begeleiding 3b GGZ Deze cliëntgroep heeft vanwege een psychiatrische aandoening een vorm van behandeling (geneeskundige zorg) nodig die het verblijf in een instelling noodzakelijk maakt. Daarnaast is intensieve begeleiding nodig, die continu nabij is. De cliënten hebben een veilige, weinig eisende en prikkelarme verblijfsomgeving nodig die bescherming, stabiliteit en structuur biedt. De behandelaar is integraal verantwoordelijk voor het behandelplan en verblijf. De cliënten hebben ten aanzien van hun sociale redzaamheid dagelijks intensieve begeleiding nodig. Er is sprake van verlies van zelfregie en van een

verstoord dag- en nachtritme. Cliënten hebben grote problemen met het onderhouden van sociale relaties en het invullen van de dag. Tot deelname aan het maatschappelijk leven is men nagenoeg niet in staat en vaak ook niet in geïnteresseerd. Daarnaast zijn er forse beperkingen in de besluitnemings- en oplossingsvaardigheden en bij het initiëren en uitvoeren van eenvoudige en complexere taken.

De cliënten hebben in het algemeen begeleiding nodig bij het beheren van geld en het verrichten van administratieve handelingen. Ze reizen doorgaans met begeleiding. De cliënten hebben in het algemeen intensieve ondersteuning nodig ten aanzien van alle cognitieve/psychische functies. De aard van het behandel-/begeleidingsdoel kan ontwikkelingsgericht zijn, zodanig dat terugkeer naar huis dan wel plaatsing in een beschermende woonomgeving mogelijk wordt. De behandeling is daarbij met name gericht op het herstel van het persoonlijk functioneren. Er is echter ook een groep cliënten die als chronisch is te beschouwen. Voor deze groep is stabilisatie en continuering van de situatie het uitgangspunt. Ook kan sprake zijn van begeleiding bij achteruitgang. Deze groep zal permanent behandeling nodig blijven hebben om verdere/nieuwe terugval te voorkomen. Ten aanzien van ADL hebben de cliënten in het algemeen behoefte aan toezicht of stimulatie met betrekking tot de persoonlijke verzorging.

Ten aanzien van mobiliteit hebben de cliënten in het algemeen geen hulp nodig. Bij deze cliënten kan terugkerend sprake zijn van enige gedragsproblematiek, maar die is hanteerbaar in de context van voortdurende begeleiding. Dit speelt met name bij reactief gedrag met betrekking tot interactie. De psychiatrische problematiek bij deze cliënten variëren van passief tot actief. De psychiatrische symptomen zijn bij tijd en wijle lastig onder controle te krijgen; dan is intensivering van zorg gewenst (of bijstelling van medicatie). Het profiel is van toepassing op een volwassen cliënt waarvoor de GGZ-behandelaar heeft aangegeven dat dit onder de Zorgverzekeringswet aangevraagd behandeltraject na drie jaar nog niet is afgerond.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit begeleiders van onze deelnemers en een aantal personen die kunnen helpen met het nadenken over hoe we omgaan met specifieke deelnemers. Door goed overleg met begeleiders van diverse deelnemers kunnen veranderingen (bijvoorbeeld in leefsituatie) ook op de zorgboerderij besproken worden en wordt wederzijds begrip getoond naar deelnemers die het even moeilijk hebben. Ook de mogelijkheid om te kunnen sparren met mensen die bekend zijn met onze zorgboerderij (zoals onze vrijwilligers en familieleden die niet actief zijn op de zorgboerderij) geeft ons extra inzicht hoe wij handelen en wat de effecten zijn op de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn dit jaar wederom weinig veranderingen geweest in het aantal en de doelgroep van onze deelnemers. De deelnemer die erbij gekomen is past goed binnen de groep en heeft goede aansluiting met de andere deelnemers. Wat leuk is om te zien is dat de deelnemers elkaar graag helpen waar nodig en goed met elkaar kunnen overleggen.

De gevolgen op onze deelnemers van de tijdelijke sluiting van de zorgboerderij heeft ons gewezen op de positieve invloed die het heeft om op de boerderij te mogen komen. Dus we kunnen gerust concluderen dat ons zorgaanbod goed past bij onze deelnemers. Het was voor ons een leermoment om te bevatten wat onze invloed is en het geeft ons extra motivatie om dit zo goed mogelijk te continueren.

Door de ervaringen met de oudere deelnemers hebben we gezien dat deze ook plezier kunnen beleven aan dagbesteding op onze boerderij. Ook al gaat het hierbij voornamelijk om beleving en kleine beperkte activiteiten. Dit is voor ons nog een leertraject en wellicht een kans om deze groep uit te breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar één stagiaire gehad voor een beperkt aantal weken. Dit was een stage die betrekking had op diervverzorging.

We hebben in de periode dat deze stagiaire er was gewerkt met de broedmachine en ze heeft geholpen met een plan opstellen voor het houden van Cavia's Er was dagelijks overleg over de activiteiten die de stagiaire zou gaan uitvoeren en naar aanleiding van de opdrachten die gemaakt moesten worden is er wekelijks overleg geweest over deze opdrachten.

De stagiaire heeft haar proeve van bekwaamheid op onze zorgboerderij uitgevoerd voor Beroepsproeve Verzorgen van dieren (25576.19.1.P1) Opleiding: Bedrijfsleider diervverzorging, 25576 van het Clusius College te Alkmaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn twee vrijwilligsters die elk één dag in de week meewerken op de zorgboerderij.

De ene vrijwilligster wil graag meehelpen in de kantine en verzorgt voor ons de koffie, thee en de lunch en helpt met het netjes houden van de verschillende verblijfsruimtes. Deze vrijwilligster is een deel van het jaar niet geweest omdat ze valt onder de groep mensen die kwetsbaar zijn.

de andere deelneemster is meer actief bij het begeleiden van de deelnemers en het organiseren van het werk. Vooral tijdens de tijd dat we geen deelnemers konden ontvangen was zij een helpende hand wat betreft het praktische werk en bij het onderhouden van de contacten met de deelnemers.

Voor beide vrijwilligsters geldt dat we iedere dag dat ze komen overleg hebben over de stand van zaken wat betreft de deelnemers en welke taken ze die dag zullen gaan waarnemen. De overleggen zijn kort omdat ze al wat langer bij ons als vrijwilligster rondlopen en weten wat er speelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben dit jaar weinig stagiairs gehad, ook omdat de stagiaires die we hadden uitgenodigd om bij ons te komen stage lopen een andere plek de voorkeur gaven. Helaas moeten we ook concluderen dat de stagiairs in kwestie hierover niet hebben gecommuniceerd. Tijdens de intakegesprekken heb ik dit wel nagevraagd. Hoe dit in de toekomst te voorkomen is door regelmatig contact te onderhouden met potentiële stagiairs en eventueel te werken met een reservelijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In de functieomschrijving staat welke vaardigheden belangrijk zijn voor de begeleiders. Opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn afhankelijk welke doelgroepen op onze zorgboerderij zullen komen voor dagbesteding. Als ouderen definitief als doelgroep wordt toegevoegd zullen we ons verder in de mogelijkheden en onmogelijkheden van deze doelgroep moeten verdiepen welke problematiek komen we verder nog tegen en hoe gaan we bijvoorbeeld om met ouderen die dementeren. We werken nu nog op individuele basis en maken afspraken per dag met de begeleiding over hoe de begeleiding het best gegeven kan worden. Dit kan worden omgezet in een algemeen concreet plan van aanpak voor de doelgroep.

Hieraan is weinig aandacht aan besteed. Dit zal het komende jaar ook een aandachtspunt zijn.

De BHV is uitgevoerd 15 juni 2020 is Teunis op BHV cursus geweest en 13 juli heeft Ingrid haar BHV cursus gedaan.

ook onze vrijwilligster heeft haar BHV, via een andere organisatie waar ze ook vrijwilligerswerk doet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het behalen van de BHV is gelukt

Helaas zijn alle bijeenkomsten het afgelopen jaar afgelast.

Kennis up to date houden door lezen van vakliteratuur (wij zijn op een aantal week en maandtijdschriften geabonneerd). blijft ook voor het aankomende jaar staan.

Er zijn vanuit LTO-Noord geen informatie- of intervisiebijeenkomsten georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In de functieomschrijving staat welke vaardigheden belangrijk zijn voor de begeleiders. Opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn afhankelijk welke doelgroepen op onze zorgboerderij zullen komen voor dagbesteding. Omgaan met ouderen en mensen met dementie zal een opleidingsdoel zijn voor het komende jaar.

Behalen BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is weinig gebeurd aan verruimen van kennis. Vaak worden we door het begeleiden van onze stagiairs en uitleggen waarom we een bepaalde werkwijze hebben geactiveerd om daarover na te denken. Dit jaar is ons streven om de werkbeschrijving en alle daaraan verbonden documenten door te nemen en te controleren of deze nog actueel zijn.

Op de planning staat nu ook om deel te nemen aan een studiegroep van zorgboeren die op dit moment nog via LTO-Noord zijn verbonden aan de federatie landbouw en zorg

behalen van BHV staat op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

voor elke deelnemer is een evaluatiegesprek geweest, hierbij nemen we de doelen door die gesteld zijn en kijken we terug over de afgelopen periode. Ook beslissen we of er nieuwe doelen gesteld kunnen worden of de huidige gehandhaafd blijven. Tevens is dit een moment om te controleren of alle gegevens die wij hebben van onze deelnemers nog actueel zijn, met name begeleiding vanuit de instelling en medicatie.

Voor alle deelnemers geldt dat het begin van het jaar als erg stressvol werd ervaren. de evaluaties hebben plaatsgevonden in het najaar van 2020 dus toen waren we al een tijdje gewend aan de maatregelen die gelden in verband met het Corona virus.

Het blijft een gespreksonderwerp en maakt mensen bezorgd, niet alleen om zichzelf maar ook om hun naaste omgeving waaronder de zorgboerderij ook valt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

niet alleen tijdens de evaluatiegesprekken, maar ook tijdens de tevredenheidsmeting kunnen deelnemers aangeven waar ze behoefte aan hebben op de boerderij qua begeleiding en omgeving. Een aantal deelnemers heeft aangegeven dat ze het minder prettig vinden als er veel bezoek komt. Dit willen we het aankomend jaar meenemen met de evaluaties om bij het plannen van bezoeken daar rekening mee te kunnen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar is anders verlopen dan andere jaren. Er is één inspraakmoment overgeslagen, omdat in die periode er niet of nauwelijks deelnemers op de zorgboerderij aanwezig waren.

het 1e, 3e, en 4e kwartaal hebben wel plaatsgevonden, dit doen we al een paar jaar door ons dagboek van de zorgboerderij te gebruiken. Het werkt goed omdat deze goed gelezen wordt door de deelnemers, altijd beschikbaar is en de deelnemers er zelf iets, als ze willen anoniem, in kunnen schrijven. Het is ook makkelijk om deelnemers erop te wijzen dat het weer plaatsvindt. Er zijn altijd een aantal vaste

onderwerpen, zoals de invulling van de tuin en wat we doen met de kerst. Onderwerpen die deelnemers aandragen heeft vaak betrekking op de dieren en het verruimen van de diversiteit aan dieren. Dit jaar zijn we serieus bezig geweest met het oriënteren op de aanschaf van Cavia's. We hebben een mooi hok gekocht voor Cavia's, maar deze hebben we eerst gebruikt voor de opfok van de kuikens die uit de broedmachine kwamen. Omdat we nog niet zeker weten of we nog meer eieren gaan uitbroeden hebben we nog geen Cavia's aangeschaft.

Wat bij ons ook altijd op de loer ligt is het verrommelen van de schuur en een deel van het erf. Deelnemers hebben aangegeven dat ze het prettig vinden dat de schuur meer opgeruimd wordt. We hebben samen met de deelnemers hier aan gewerkt door te letten op het afronden van het werk door de gereedschappen op te ruimen. Ook hebben we spullen verplaatst naar een andere schuur, zodat de ruimte waar de deelnemers gebruik van maken minder opslag heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het instrument dat we nu gebruiken voor de inspraak van de deelnemers werkt goed. Door het een langere tijd plaats te laten vinden en deelnemers er op te wijzen dat dit kan kunnen deelnemers nadenken over wat ze willen inbrengen. Het is een laagdrempelige methode die goed past bij de manier waarop we begeleiden en met elkaar omgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Alle deelnemers hebben in november de gelegenheid gehad om een vragenlijst in te vullen met een aantal vragen die een beeld schetsen van de tevredenheid.

Waar nodig heeft de vrijwilligster geholpen.

De deelnemers komen vooral om met elkaar, de dieren en buiten te zijn. Graag willen ze meer contact met de zorgboerin en dingen leren. Hieraan proberen we tegemoet te komen door tijdens de dag start te vertellen over de boerderij en waarom wij bepaalde keuzes maken. Ook zaken zoals controles leggen we uit en laten we zien wat dat inhoudt. (bijvoorbeeld SKAL controle waarbij we de map laten zien en vertellen wat daarin staat)

verder krijgen we een mooi rapportcijfer van onze deelnemers gemiddeld ligt dit boven een 8,5.

Wat verder naar voren kwam is dat niet iedereen het fijn vindt dat er extra bezoek op de boerderij komt. Wij zullen hier rekening mee houden door de bezoek te plannen op dagen dat deelnemers die komen daar geen bezwaar tegen hebben of buiten de zorgboerderijtijden om.

Onderwerpen die aan de orde komen bij de tevredenheidsmeting zijn:

1. Motivatie van de deelnemer voor dagbesteding op onze boerderij
2. inbreng in veranderingen
3. mening over de activiteiten
4. eigen betrokkenheid en verantwoordelijkheden
5. samenwerking met de boer/boerin en vrijwilligers en stagiaires
6. sociale contacten op de boerderij
7. persoonlijke situatie
8. rapportcijfers en tips en tops

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat de deelnemers waar ze dat nodig hadden ondersteuning hadden van een vrijwilliger zijn alle formulieren volledig ingevuld.

Over het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden over hun aanwezigheid op onze zorgboerderij. Bijkomstigheid is dat ieder jaar terugkomt dat de deelnemers meer willen leren en meer contact met de zorgboer(in). We zijn ons hiervan bewust en proberen hieraan te voldoen wellicht is het goed om tijdens de inspraakmomenten hier verder op door te vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het feit dat er geen meldingen en incidenten zijn geweest is voor een deel te verklaren doordat we te maken gehad hebben met een heel bijzonder jaar.

Een deel van de tijd zijn we gesloten geweest en verder is het aantal deelnemers per dag beperkt geweest om een zo goed mogelijke praktische invulling te kunnen geven aan de Covid maatregelen die genomen moeten worden. De deelnemers kennen elkaar en weten wat ze aan elkaar hebben. Dat scheidt een band en verdraagzaamheid naar elkaar toe. Elkaar ruimte geven en activiteiten op elkaar afstemmen lukt onze deelnemers goed met de begeleiding die ze van ons krijgen.

Wij letten goed op veiligheid en nemen maatregelen in het indelen van het werk waardoor veilig werken mogelijk is. Deelnemers werken niet met machines en werken alleen met kleine landbouwhuisdieren. Onze pensionpaarden worden alleen door onszelf of door en eigenaar gehanteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: aan het eind van het jaar een tevredenheidsformulier laten invullen door de deelnemers. Waar nodig heeft de vrijwilligster geholpen. De deelnemers komen vooral om met elkaar, de dieren en buiten te zijn. Graag willen ze meer contact met de zorgboerin en dingen leren. Hieraan proberen we tegemoet te komen door tijdens de dag start te vertellen over de boerderij en waarom wij bepaalde keuzes maken. Ook zaken zoals controles leggen we uit en laten we zien wat dat inhoudt. (bijvoorbeeld SKAL controle waarbij we de map laten zien en vertellen wat daarin staat) verder krijgen we een mooi rapportcijfer van onze deelnemers gemiddeld ligt dit boven een 8,5. Wat verder naar voren kwam is dat niet iedereen het fijn vindt dat er extra bezoek op de boerderij komt. Wij zullen hier rekening mee houden door de bezoek te plannen op dagen dat deelnemers die komen daar geen bezwaar tegen hebben of buiten de zorgboerderijtijden om.

inspraak moment vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020

Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: veranderd in een actiepunt dat is gekoppeld aan het jaarverslag

inspraak 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Deze inspraak stond in het teken van de Kerstviering. Omdat we niet met z'n allen een kerstdiner kunnen hebben doen we het op een alternatieve manier. Iedereen kon suggesties doen voor de invulling van de lunch. Hieraan werd gretig gebruik gemaakt. We hebben de verwachtingen een beetje moeten temperen om te voorkomen dat het praktisch niet uitvoerbaar werd. Ook werd geïnformeerd naar de oliebollendag op 31 december. Dat vonden een aantal deelnemers ook een belangrijke gebeurtenis. Gelukkig kan die wel doorgaan, omdat die niet in de kantine plaatsvindt.

inspraak 3e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2020**Actie afgerond op:** 14-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: De inspraak van het 3e kwartaal heeft plaatsgevonden in de week van 14 t/m 18 september. We hebben gebruik gemaakt van ons 'dagboek' om om input te vragen. De deelnemers gaven aan de afgelopen zomer erg warm was en dat ze zich zorgen maakten over de dieren. We hebben hierop uitleg gegeven hoe we de dieren helpen tijdens de warme periode. Ook werd aangedragen dat soms gereedschap niet wordt opgeruimd. Afsproken is dat we hier allemaal extra op gaan letten om te voorkomen dat gereedschap zoek raakt of dat iemand er over struikelt. Er is nogmaals uitgelegd hoe we omgaan met de coronamaatregelen vooral in de kantine. Afsproken is om binnenkort weer te beginnen met een warme maaltijd 1x per week.

Uitvoeren calamiteitenoefening**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 29-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: Om een goed beeld te krijgen van de impact van een noodsituatie hebben we een oefening gedaan om deelnemers te laten zien wat ze moeten doen als er brand uitbreekt. Ook hebben we een vuur gestookt waarbij we hebben getimed hoe lang het duurt voordat het vuur volledig brand (zonder extra olie oid). Dit om onze deelnemers op een veilige manier bewust te maken van het feit hoe gevaarlijk brand is. Zeker het laatste heeft ook op ons indruk gemaakt, vooral omdat het vuur erg snel maximaal was.

controleren EHBO middelen (minimaal 1x per kwartaal) en zo nodig bijvullen cq vervangen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: De EHBO middelen worden elk kwartaal (en tussendoor als een pleister nodig is) gecontroleerd. Wij hebben op twee plekken een EHBO koffertje staan, één die ook beschikbaar is voor de pensionklanten en één uitgebreide in het kantoor.

deelname agrarische werkgroep**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Er hebben in 2020 geen bijeenkomsten plaatsgevonden van de agrarische werkgroep

wij zullen gebruik maken van de basisprincipes van de PRISMA analyse. Achterhaal wat er mis ging. Zoek uit wat de oorzaak is. Tref maatregelen ter voorkoming van herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit principe wordt nog steeds toegepast en bespreken we ook met onze deelnemers. Dit bespreken doen meerdere malen per week zodat alle deelnemers hiervan op de hoogte zijn. Vaak wordt een incident ook genoemd in ons "dagboek" zodat we dat ook als aanleiding kunnen gebruiken om over een onderwerp te praten. (Bijvoorbeeld het ontsnappen van de pony's)

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: wij hebben besloten om de brandblussers die aanwezig zijn te vervangen door nieuwe brandblussers. Deze zijn gekeurd tot 2023

kerstpakket

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: ieder jaar stellen we zelf een kerspakkert samen. Gelukkig waren we op tijd begonnen, want op een gegeven moment waren de meeste winkels gesloten. We hebben ondanks dat een mooi kerstpakkert kunnen samenstellen die tijdens de laatste week voor kerst is uitgedeeld.

kerstdinee

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het kerstdiner heeft dit jaar een andere uitvoering gehad dan andere jaren. Helaas konden we niet gezamenlijk eten in verband met de afstanden die in acht genomen moeten worden. Daarom hebben we een hele week alle dagen een bijzondere kerstbrunch georganiseerd. Zodoende hebben alle deelnemers dan toch minimaal één kerstbrunch gehad.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleiding hebben een BHV cursus gevolgd en één vrijwilligster heeft ook een BHV cursus gedaan.

plannen dagje uit

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het dagje uit heeft niet plaatsgevonden. Door de Corona maatregelen vonden wij het niet verantwoord om dit door te laten gaan

actielijst up to date maken

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het op to date houden van onze actielijst blijft een actiepoint. We hebben het afgelopen jaar gewerkt met een papieren versie die we opgehangen hebben in het kantoor. Streven voor het komende jaar is om deze actiepointen regelmatig door te nemen en het afronden daarvan beter in te plannen.

actielijst up to date maken**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het op to date houden van onze actielijst blijft een actiepunt. We hebben het afgelopen jaar gewerkt met een papieren versie die we opgehangen hebben in het kantoor. Streven voor het komende jaar is om deze actiepunten regelmatig door te nemen en het afronden daarvan beter in te plannen.**Beveiligingssysteem opnemen in de werkbeschrijving (1.3.4. en 5.2.9.)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** in werkbeschrijving omschreven wat voor beveiliging er is en hoe dit wordt toegepast.**inspraak 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** tijdens deze periode is de zorgboerderij voor een groot deel gesloten geweest. De inspraak in deze periode is daarom niet uitgevoerd.**aanpassen evaluatieformulier met onderwerp over wat de deelnemer heeft bereikt waar hij/zij trots op is****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2020**Actie afgerond op:** 08-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** op het formulier een extra vraag toegevoegd. Dit formulier wordt vanaf najaar 2020 gebruikt tijdens de evaluatie.**benaderen potentiële deelnemers via begeleiding. Uitnodigen om langs te komen om te zien of dagbesteding voor hen om onze boerderij geschikt is.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit afgelopen jaar niet actief potentiële deelnemers benaderd. Door het aantal extra bezoeken zoveel mogelijk te beperken creëren we een omgeving waarin onze deelnemers zich veilig voelen. We hebben gemerkt dat een aantal van onze deelnemers zich veel zorgen maken over besmet raken met Corona en willen hier serieus mee omgaan. Dit punt blijft staan voor het nieuwe jaar.

veiligheidsinstructies doornemen en uitleggen aan de deelnemers met name de instructies die te maken hebben met het werken met de verschillende dieren.**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: zoals ook aangegeven in het RI&E is het geven van veiligheidsinstructies een voortdurend proces. Het is dit jaar bijvoorbeeld voorgekomen dat de Shetlandpony's zijn ontsnapt doordat het hek niet goed gesloten was. We hebben hierover met onze deelnemers afgesproken dat er altijd een begeleider de hekken nakijkt om te zien of ze deugdelijk gesloten zijn. We hebben gemerkt dat onze deelnemer hier heel serieus mee omgaan en elkaar hierbij helpen. Ook het hanteren van de kleine landbouwhuisdieren hebben we ter sprake gebracht en voor de deelnemers die dat wilde voorgedaan hoe een dier gefixeerd kan worden. Het omgaan met dieren blijft leuk als je goed weet hoe dat het best kan. Daarom blijft uitleg geven over hoe dat het best kan een belangrijk onderdeel om te herhalen.

Beslissing maken of we een daggeldvergoeding gaan geven en wat deze dan zal worden.**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020**Actie afgerond op:** 30-03-2020 (Afgerond)

Toelichting: Veel dagbestedingsplekken in Amsterdam en omgeving geven aan de deelnemers een daggeldvergoeding. wij hebben gemerkt dat hierdoor soms een nieuwe deelnemer niet komt. Ons uitgangspunt is dat de deelnemer op vrijwillige basis naar ons komt en het geven van een daggeld vergoeding zou dat kunnen vertroebelen. Wij laten onze waardering blijken op andere manieren, zoals een zelfgemaakte verjaardagstaart, koken voor onze deelnemers en een dagje uit met barbecue. We zullen ons beleid hierin daarom niet veranderen ook omdat we denken dat de motivatie om te komen dan veranderd.

oriënteren op free e-learning voor zorgprofessionals**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Op diverse momenten gekeken naar mogelijkheden voor free e-learning hieruit is nog geen duidelijk plan gekomen om dit uit te voeren. Dit zal als actiepunten voor het komend jaar worden opgenomen.

Actualisatie van de RI&E, controleren wat we nog aan tips kunnen benoemen in de nieuwsbrief. En behandelen tijdens de inspraak.**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Risico inventarisatie en evaluatie is bij ons een voortdurend proces. Soms krijgen we via onze deelnemers nieuwe inzichten of zijn er andere omstandigheden die verandering van de manier van werken vraagt. Dit was een jaar dat qua risico's een bijzonder jaar was in verband met corona. We hebben met onze deelnemers en vrijwilligers voortdurend overleg gehad over hoe we de regels die gelden op onze boerderij die betrekking hebben op Corona zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. Handvatten die geboden worden zoals die van Stigas gebruiken we door deze op ons mededelingenbord te hangen en tijdens pauzes daar over in gesprek te gaan. Ander maatregelen zijn onder andere: De kantine inrichting zodat deze 'coronaproof' is, afspraken over het gebruik van de omkleedruimte en elkaar de ruimte geven zodat afstand gehouden kan worden tijdens het werk.

verlengen zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum:	24-07-2020
Actie afgerond op:	29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De lijst met vragen is ingevuld en nagekeken door onze vaste dierenarts. Deze stuurt de lijst op naar de Gezondheidsdienst ter controle. We hebben onze Zoönose certificaat verlengd gekregen

inspraak 1e kwartaal tijdens de eerste inspraak momenten input vragen voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum:	09-03-2020
Actie afgerond op:	13-03-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Als instrument voor het uitvoeren van de inspraak voor deelnemers hebben we gekozen voor het gebruiken van ons "dagboek" waarin deelnemers en begeleiding opschrijven wat er zoal gebeurd op de boerderij. Dit is een laagdrempelige methode waarbij voor langere tijd inspraak gegeven kan worden. Dit jaar was de eerste keer van 17 februari tot 6 maart. Zoals elk jaar hebben we in het begin van het jaar inspraak over onder andere de inrichting van de tuin. We gebruiken de producten uit de tuin voor het bereiden van het warme eten één keer per week, dus daarom vragen wij welke groente de deelnemers lekker vinden. Ook willen onze deelnemers graag meer kippen die eieren leggen. We hebben hierop besloten om 10 leghennen aan te schaffen en om eieren uit te broeden in de broedmachine. Helaas door Corona is daar pas in begin september tijd voor gekomen. Ook hebben deelnemers aangegeven dat ze het prettiger vinden als de schuur wat ruimer wordt. Het is de afgelopen tijd wat volgelopen met allerlei "spullen" die beter opgeruimd moeten worden. Hieraan hebben we gewerkt door spullen op te ruimen op zolder en gebruik te maken van de gereedschapsschuur om spullen netter op te ruimen in stellingen.

OP site SBB aangeven dat we stageplekken hebben

Geplande uitvoerdatum:	30-03-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	2020 hebben we minder stagiaires ontvangen dan we gepland hadden. De Stagiaires van het HBO die we hadden uitgekozen hebben beide een andere stageplek gekozen. Helaas waren wij niet op de hoogte van het feit dat er sprake was van nog een andere stageplek, anders hadden we de sollicitaties anders ingericht. Dit is een leerpunt voor het komende jaar. Tijdens de sollicitatie goed navragen of er sprake is van andere lopende sollicitaties en eventueel andere stagiaires op een reserve lijst zetten. Het begeleiden van onze deelnemers is niet afhankelijk van stagiaires en het heeft daarop geen invloed gehad. Wel vonden de deelnemers het jammer dat er geen stagiaires waren voor een deel van het jaar.

algemeen wekelijks overleg, met verslag

Geplande uitvoerdatum:	16-03-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De afspraken worden niet altijd gedocumenteerd. Wel worden belangrijke afspraken goed gecommuniceerd met de deelnemers door het gebruik van ons "dagboek" en de mondelinge mededelingen die tijdens de start van de dag worden herhaald.

seizoensgebonden nieuwsbrief voor deelnemers en begeleiding

Geplande uitvoerdatum:	02-03-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben het afgelopen jaar een paar keer een nieuwsbrief gemaakt voor de deelnemers en hun omgeving om verbonden te blijven met de zorgboerderij ook als de deelnemer niet komt

waterlandendijken benaderen voor de lijst met uit te voeren aanpassingen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Contact gehad via de mail voor het afstemmen van de werkzaamheden. Er volgt nog een vervolgspraak

aanbrengen beveiligingssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 02-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een bedrijf in de arm genomen die een beveiliging heeft aangebracht. Beveiliging en camera werken alleen als het alarm wordt geactiveerd. Dit onder andere om te voorkomen dat deelnemers ongewild worden opgenomen door de camera.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

tijdens de eerste inspraak momenten input vragen voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan actie die is gekoppeld aan jaarverslag

inspraak moment derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: veranderd in een actie die is gekoppeld aan het jaarverslag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

algemeen wekelijks overleg, met verslag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

inspraak 1e kwartaal tijdens de eerste inspraak momenten input vragen voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021

Actualisatie van de RI&E, controleren wat we nog aan tips kunnen benoemen in de nieuwsbrief. En behandelen tijdens de inspraak.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Bord aan de weg, vlaggen en bewijzing aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

informatie verstrekken over verzekering die van toepassing is voor de deelnemers. Hierover een item schrijven in de nieuwsbrief en deelnemers tijdens de dagstart hierover informeren.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

gratis e-learning cursus uitzoeken en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Uitzoeken welke organisaties verantwoordelijk zijn voor dagbesteding voor ouderen en hiermee contact opnemen.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2021

stigas e-learning preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

stigas e-learning veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Stukje schrijven in het Zwaantje, voor de aankondiging van de open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

cursus preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

plannen dagje uit

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

begeleiders van deelnemers uitnodigen om een te komen kijken op de zorgboerderij als de deelnemer aanwezig is. Dit ook verzoek van contactpersoon van HVOQuerido.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

adressen en contactpersonen opzoeken voor ouderenorganisaties, folders aanpassen aan deze doelgroep en activiteiten organiseren die geschikt zijn voor deze doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2021

plan van aanpak voor begeleiden ouderen en dementerende ouderen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

omgaan met ouderen en mensen met dementie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Deelnemen aan studiegroep

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

verder verdiepen in de doelgroep ouderen (licht dementerend)

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021

actielijst up to date maken

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2021

Uitvoeren calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2021

doornemen huidige documentatie en controleren of deze nog actueel is. Waar nodig op zoek naar actuele informatie of aanvullen/veranderen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

begeleiding van ouderen in Amsterdam-Noord wijzen op de mogelijkheid dagbesteding (beleving) op onze boerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

inspraak 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

het inplannen van bezoekers op dagen dat de deelnemer aanwezig is meenemen met individuele evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021

minimaal 1x per jaar een evaluatie gesprek houden met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2021

inspraak 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021

kerstdinee

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

seizoensgebonden nieuwsbrief voor deelnemers en begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

veiligheidsinstructies doornemen en uitleggen aan de deelnemers met name de instructies die te maken hebben met het werken met de verschillende dieren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

actielijst up to date maken, regelmatig doornemen en afronden waar dat kan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

benaderen potentiële deelnemers via begeleiding. Uitnodigen om langs te komen om te zien of dagbesteding voor hen om onze boerderij geschikt is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

kerstpakket

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

wij zullen gebruik maken van de basisprincipes van de PRISMA analyse. Achterhaal wat er mis ging. Zoek uit wat de oorzaak is. Tref maatregelen ter voorkoming van herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

deelname agrarische werkgroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

controleren EHBO middelen (minimaal 1x per kwartaal) en zo nodig bijvullen cq vervangen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Voer de openstaande punten WZD uit (informerend vertrouwenspersoon over CVP WZD en publiceren actuele klachtenreglement op zorgboeren.nl; zie beoordelingsemail JV2020). Zie ook Nieuwsbrief met instructie video mbt aanpassingen WZD die nog gaat komen dit jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

verlengen zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Opnieuw uitvoeren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

verlengen zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: vragenlijst ingevuld en doorgenomen met de dierenarts. Die heeft de vragenlijst opgestuurd en het zoönose certificaat is toegekend

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: werkbeschrijving aangepast

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Het document is aangepast naar de laatste versie die in de kennisbank aangeboden wordt

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een handvat dat gebruikt kan worden om er voor te zorgen dat acties worden ingepland en uitgevoerd. Dat inplannen en uitvoeren gebeurt wel, maar daarnaast schort het aan het goed bijhouden van de actielijst in het kwaliteitssysteem. Dit is een verbeterpunt die ook al in de actielijst is opgenomen.

Wellicht is het handig om een printbare versie te hebben van deze lijst vooral omdat het voor ons prettiger werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verbinding met de omgeving verbeteren door:

plaatsen van zonnepanelen die door een postcoderoos verbonden wordt met de belangstellende in de naaste omgeving (is al in gang gezet)

Kerstmarkt/open dag als jaarlijks terugkerend event met meer reclame

volledige bezetting van acht deelnemers per dag door meer naamsbekendheid in de omgeving en onder de potentiële deelnemers.

De boerderij maakt nu gebruik van twee locaties dit willen we terugbrengen naar één locatie hierin zullen we beslissingen moeten nemen over welke diergroepen we houden en de hoeveelheid. Gaan we meer richting het houden van pensionpaarden of blijft het veehouderij deel een belangrijke tak dat zijn vragen die we ons stellen en waar we zowel financieel al organisatorisch een antwoord op zoeken. Wat is verstandig qua inkomsten en hoe richten we de stallen en het terrein in. De komende vijf jaar zal hierin een beslissing genomen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Opendag aankondigen in wijkkrant en feestelijk tintje geven als onderdeel van een charmeoffensief/naamsbekendheid

Doelstelling van 2020 was het uitvoeren van de activiteiten die zijn afgesproken naar aanleiding van het natuurcompensatieplan dat is opgesteld naar aanleiding van het verzwaren van de IJselmeerdijk. Dit is uitgesteld, omdat de officiële start nog op zich heeft laten wachten. Dit wordt een nieuwe doelstelling voor 2021.

Contact zoeken met ouderen organisaties om te kijken of wij iets kunnen betekenen voor ouderen die behoefte hebben aan dagbesteding in de buitenlucht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

adressen en contactpersonen opzoeken voor ouderenorganisaties, folders aanpassen aan deze doelgroep en activiteiten organiseren die geschikt zijn voor deze doelgroep.

met betrekking op de naamsbekendheid: Stukje schrijven in het Zwaantje, Bord aan de weg, vlaggen en bewijzing aanschaffen

afgesproken maatregelen nemen voor de weidevogelboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.