

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**De Breedijk Hoeve**

**De Breedijk Hoeve**

Locatienummer: 432



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Breedijk Hoeve

Registratienummer: 432

Bloemendalergouw 37, 1028 BH Amsterdam

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34163445

Website: <http://www.DeBreedijkHoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Breedijk Hoeve

Registratienummer: 432

Bloemendalergouw 37, 1028 BH Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar was wederom een bijzonder jaar door alle beperkingen die we hebben gehad vanwege de Corona maatregelen. We merken dat de impact op onze deelnemers veel minder is dan het jaar hiervoor. Het wordt allemaal weer gewoon en we kunnen 'gewoon' doorgaan met onze dagbesteding. Helaas hebben we besloten een aantal activiteiten niet door te laten gaan. De open dag, het dagje uit en de kerstmarkt zijn daar voorbeelden van. Gelukkig hebben we het einde van het jaar goed kunnen afsluiten met een aangepast kerstdiner en de oliebollendag met oudjaar.

Dit jaar zijn we ook bezig geweest om ons te oriënteren op de doelgroep ouderen/dementerende ouderen. We hebben een paar oudere deelnemers nu voor dagbesteding en hebben gekeken of dit een doelgroep is die we eventueel ook dagbesteding kunnen bieden. We hebben ons verdiept in de achtergrond, wat de begeleidingsbehoefte zal zijn en wat onze deelnemers hiervan vinden. De conclusie is dat we voorlopig de status quo handhaven en de doelgroep niet uitbreiden.

Het aantal deelnemers is dit jaar minder geworden. Drie deelnemers zijn gestopt waarbij één deelnemer op onze aanwijzing. Het is wel verdrietig als je iemand al zo lang kent en je echt afscheid van elkaar moet nemen. We hebben hierdoor ook besloten één dag in de week geen dagbesteding meer te bieden. De enige deelnemer die op die dag stond gepland heeft een andere dag uitgekozen en de dinsdag zijn we tegenwoordig gesloten. Het was eerlijk gezegd geen moeilijke keuze, het 'zat er al een tijdje aan te komen'. De dag dat we geen dagbesteding bieden kunnen we nu invullen met administratie en overige klussen die niet gedaan kunnen worden als de deelnemers aanwezig zijn. Bijvoorbeeld acties waarbij er veel met een trekker heen en weer gereden moet worden.

De aansluiting bij de Federatie Zorg en Landbouw via LTO-Noord gaat stoppen, dit vinden we erg jammer en we hopen dat we een vorm vinden die daar voor in de plaats komt die recht doet aan alle zorgboerderijen die op deze manier aangesloten zijn. Er is een overgangperiode waarbij LTO-Noord een aantal intervisie bijeenkomsten organiseert en die opvolging moeten krijgen met deze zorgboerderijen. Dit jaar hebben we één bijeenkomst gehad en ik vond het erg prettig om (zei het online) de andere zorgboeren te ontmoeten. In 2022 zullen er nog een aantal volgen samen met LTO-Noord.

Onze deelnemers zijn altijd erg betrokken met hoe het met de dieren gaat. Dit jaar hebben we afscheid moeten nemen van één van onze Shetland-pony's en vooral de deelnemer die ze altijd poetst was erg verdrietig. Gelukkig hebben ze allemaal goed afscheid kunnen nemen en begrepen ze de beslissing. Verder hebben we dit jaar een mooi nieuw hok voor de kippen gemaakt, deze staan voortaan buiten en hebben een mooie uitloop om lekker buiten te scharrelen. Helaas was dit van korte duur, want toen kwam de ophokplicht. De inspraakmomenten lopen goed door gebruik te maken van het dagboek voor het vragen van input over diverse onderwerpen. Dit jaar hebben we ook gefocust op veiligheid en wat daar dan bij komt kijken. We hebben diverse onderwerpen tijdens de start van de dag besproken en gewezen op wat het inhoud om veilig te werken met de dieren en met elkaar.

De start van ons bedrijf als Weidevogelboerderij heeft eind 2020 plaatsgevonden. De uit te voeren maatregelen zijn nog niet allemaal afgerond en dat zal voor dit jaar ook een actiepunt blijven. Wel kunnen we trots melden dat de weidevogels de boodschap ook hebben doorgekregen, want we hebben drie keer meer weidevogelnesten op ons land gehad. Dit was een goede start van het eerste jaar als Weidevogelboerderij en onze vrijwilligers die de nesten voor ons opzoeken waren ook erg trots op het resultaat. Naast weidevogels hebben we ook geprobeerd of het voor ons werkbaar is om mee te doen aan het onderzoek naar het aantal en de soorten nachtvinders die in onze omgeving te vinden zijn. Dit is helaas niet gelukt en we hebben besloten om dit het aankomende jaar ook niet meer voort te zetten.

We merken dat de gemeente het uitgeven van zorg middels een PGB verder aanscherpt. Voor een aantal deelnemers zijn de contracten verlengd met restricties. Het wordt voor nieuwe deelnemers lastiger om een PGB aan te vragen en sommigen zien er daarom vanaf.

Dit jaar zullen we ook een audit krijgen naast deze schriftelijke toetsing. Ook weer een moment om stil te staan of we volgens de werkbeschrijving werken of dat er inmiddels veranderingen zijn doorgevoerd die een aanpassing geven op onze werkbeschrijving.

De begeleiding vanuit de zorginstelling en de mantelzorg heeft meer invulling gekregen. Een deelnemer is verhuist en de begeleiding hiervan is veranderd. Een aantal begeleiders zijn langs geweest om kennis te maken en omdat ze nieuwsgierig waren wat de deelnemers zo leuk vinden aan de boerderij. Ook met de begeleider van de deelnemers die gestopt zijn hebben we meer contact mee gehad. Eerst om

te bespreken hoe we invulling kunnen geven aan de begeleiding zodat de deelnemers eventueel zouden kunnen blijven en later om afscheid te nemen. De onderaannemercontracten zijn dit jaar weer verlengd en we kunnen daardoor ook continuïteit garanderen aan de deelnemers die via deze contracten dagbesteding doen.

Dit jaar hebben we een aantal stagiaires gehad. Twee individueel en twee die tegelijk kwamen. De individuele stagiaires hebben een goede indruk achtergelaten de twee die tegelijkertijd kwamen niet. We hebben besloten om niet meer dan één stagiair tegelijkertijd een stage te laten lopen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verandering in het aantal deelnemers heeft bij onze zorgboerderij veel invloed gehad. Het is aan de ene kant goed om te zien hoe de deelnemers op elkaar zijn ingewerkt en aan de andere kant is het voor nieuwe deelnemers (die komen proefdraaien) soms moeilijk om aansluiting te vinden. De keuze om voorlopig niet verder uit te breiden blijft voorlopig staan. We hebben hierdoor iets meer flexibiliteit in de planning van ons werk.

Het is mooi om te zien dat als je al zo lang biologisch bezig bent dit zijn weerslag heeft op de populatie weidevogels. We zijn echt trots dat het lukt om op ons land een bijdrage te doen aan het behoud van weidevogels in Waterland. Jammer is wel dat het niet lukt om actief te blijven met het onderzoek naar nachtvinders.

We zullen alert moeten blijven op de veranderingen die plaatsvinden bij de gemeente wat betreft de regelingen met PGB's. Dit zal een actiepunt worden waar we dit jaar extra aandacht aan zullen besteden.

We zijn tevreden over de kwaliteit van zorg die we onze deelnemers kunnen bieden. We zien hoe deelnemers betrokken zijn en plezier beleven aan hun aanwezigheid op de boerderij. Dit jaar is het 20 jarige bestaan (als we rekenen wanneer we voor het eerst een deelnemer hebben ontvangen voor dagbesteding) en dat willen we graag vieren met onze deelnemers hun directe omgeving. We zijn nog bezig te oriënteren hoe we daar invulling aan gaan geven.

Dit jaar is voor het eerst dat we niet tevreden waren met hoe de stage van onze stagiaires verlopen is. Dit is voor een deel afhankelijk van de motivatie van de stagiaires en voor een ander deel de begeleiding en eventueel sturing die wij geven. We hebben dat ook geconcludeerd dat het belangrijk is goed de vinger aan de pols te houden hoe een stagiair functioneert, hoe onze deelnemers het ervaren en of er voldoende overlegmomenten zijn om te bepalen of alles naar wens verloopt en of de opdrachten vanuit de opleiding gedaan (kunnen) worden. Voor nieuwe stagiaires gaan we daarom een agenda aanhouden met vaste overlegmomenten en onze deelnemers vragen hoe ze de samenwerking met de stagiaires ervaren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dit jaar is gestart met 12 deelnemers en zijn 3 deelnemers gestopt dus aan het eind van het jaar zijn 9 deelnemers over.

Er zijn geen deelnemers bijgekomen, wel hebben een aantal deelnemers een kennismaking en eventueel een dag proefdraaien meegedaan, maar dit heeft niet geresulteerd in extra deelnemers.

start:

psychiatrisch 9

verslaving 1

ouderen 2

Eind

psychiatrisch 7

ouderen 2

Reden van stoppen is verandering in belangstelling voor ander soort dagbesteding dichterbij de woonvoorziening. Een andere deelnemer had geen belangstelling meer voor de dagbesteding op de zorgboerderij en doet geen dagbesteding meer. De derde deelnemer die is gestopt is in overleg met begeleiding door ons opgezegd omdat de deelnemer zich niet aan de gedragsregels van de zorgboerderij kon houden.

Doordat het aantal deelnemers is teruggelopen hebben we besloten één dag in de week geen dagbesteding te bieden. De enige deelnemer die op die dag nog dagbesteding had ontvangen we in overleg op een andere dag.

Wij geven begeleiding bij dagbesteding. De deelnemers die wij ontvangen voor dagbesteding kunnen zelfstandig werken als er regelmatig werkoverleg plaatsvindt. de begeleidingsvorm is groepsbegeleiding. de zorg wordt verleend vanuit WMO met PGB en WLZ door middel van onderaannemerschap bij HVO Querido en Cordaan.

zorgprofiel: (er is geen verandering in ons zorgprofiel, dus de nu volgende tekst is dezelfde als die in het vorig jaarverslag) Sector GGZ, B-groep (GGZ-B) GGZ-B Voortgezet verblijf met intensieve begeleiding 3b GGZ Deze cliëntgroep heeft vanwege een psychiatrische aandoening een vorm van behandeling (geneeskundige zorg) nodig die het verblijf in een instelling noodzakelijk maakt. Daarnaast is intensieve begeleiding nodig, die continu nabij is. De cliënten hebben een veilige, weinig eisende en prikkelarme verblijfsomgeving nodig die bescherming, stabiliteit en structuur biedt. De behandelaar is integraal verantwoordelijk voor het behandelplan en verblijf. De cliënten hebben ten aanzien van hun sociale redzaamheid dagelijks intensieve begeleiding nodig. Er is sprake van verlies van zelfregie en van een verstoord dag- en nachtritme. Cliënten hebben grote problemen met het onderhouden van sociale relaties en het invullen van de dag. Tot deelname aan het maatschappelijk leven is men nagenoeg niet in staat en vaak ook niet in geïnteresseerd. Daarnaast zijn er forse beperkingen in de besluitnemings- en oplossingsvaardigheden en bij het initiëren en uitvoeren van eenvoudige en complexere taken.

De cliënten hebben in het algemeen begeleiding nodig bij het beheren van geld en het verrichten van administratieve handelingen. Ze reizen doorgaans met begeleiding. De cliënten hebben in het algemeen intensieve ondersteuning nodig ten aanzien van alle cognitieve/psychische functies. De aard van het behandel-/begeleidingsdoel kan ontwikkelingsgericht zijn, zodanig dat terugkeer naar huis dan wel plaatsing in een beschermende woonomgeving mogelijk wordt. De behandeling is daarbij met name gericht op het herstel van het persoonlijk functioneren. Er is echter ook een groep cliënten die als chronisch is te beschouwen. Voor deze groep is stabilisatie en continuering van de situatie het uitgangspunt. Ook kan sprake zijn van begeleiding bij achteruitgang. Deze groep zal permanent behandeling nodig blijven hebben om verdere/nieuwe terugval te voorkomen. Ten aanzien van ADL hebben de cliënten in het algemeen behoefte aan toezicht of stimulatie met betrekking tot de persoonlijke verzorging.

Ten aanzien van mobiliteit hebben de cliënten in het algemeen geen hulp nodig. Bij deze cliënten kan terugkerend sprake zijn van enige gedragsproblematiek, maar die is hanteerbaar in de context van voortdurende begeleiding. Dit speelt met name bij reactief gedrag met betrekking tot interactie. De psychiatrische problematiek bij deze cliënten variëren van passief tot actief. De psychiatrische symptomen zijn bij tijd en wijle lastig onder controle te krijgen; dan is intensivering van zorg gewenst (of bijstelling van medicatie). Het profiel is van toepassing op een volwassen cliënt waarvoor de GGZ-behandelaar heeft aangegeven dat dit onder de Zorgverzekeringswet aangevangen behandeltraject na drie jaar nog niet is afgerond.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit begeleiders van onze deelnemers en een aantal personen die kunnen helpen met het nadenken over hoe we omgaan met specifieke deelnemers. Door goed overleg met begeleiders van diverse deelnemers kunnen veranderingen (bijvoorbeeld in leefsituatie) ook op de zorgboerderij besproken worden en wordt wederzijds begrip getoond naar deelnemers die het even moeilijk hebben. Ook de mogelijkheid om te kunnen sparren met mensen die bekend zijn met onze zorgboerderij (zoals onze vrijwilligers en familieleden die niet actief zijn op de zorgboerderij) geeft ons extra inzicht hoe wij handelen en wat de effecten zijn op de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is dit jaar weer iets kleiner geworden. We hebben hier bewust voor gekozen en zullen het totaal aantal deelnemers niet meer uitbreiden. Als er nu een deelnemer stopt zullen we weer plek hebben voor een nieuwe deelnemer. Wel zullen we als eis stellen dat deze deelnemer minimaal twee dagen in de week komt voor de dagbesteding. Het is goed om continuïteit te hebben en met twee dagen in de week kunnen we elkaar goed leren kennen.

Omdat we een kleine groep deelnemers hebben kunnen heel individueel kijken of een nieuwe deelnemer past binnen de groep. Het is dan ook niet perse nodig dat iemand precies binnen de kaders valt die we nu hebben. Argumenten om iemand wel of niet toe te laten zullen meer betrekking hebben op de behoefte van de deelnemer en het aanbod van onze dagbesteding qua activiteiten en mate van begeleiding. Het blijft belangrijk om in de gaten te houden tot hoe ver we kunnen meebewegen met een deelnemer en voor onszelf hierin duidelijke grenzen stellen. Door de deelnemer die is gestopt op ons verzoek is dit nog beter naar voren gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar in totaal vier stagiaires gehad. een was hier voor een snuffelstage van enkele weken en drie waren voor een 'echte' stage met opdrachten vanuit de opleiding.

Clusius college

één statiair opleiding Dierverzorging (vakbekwaam medewerker dierverzorging) BOL niveau 3

12 april tot 25 juni 336 uur

twee stagiaires opleiding Dierverzorging (Dierenartsassistent paraveterinair) BOL niveau 4

1 september tot 11 november 144 uur

Voor deze opleidingen ligt het zwaartepunt bij het verzorgen van de dieren. De stagiaires hebben opdrachten gekregen vanuit de opleiding die uitgevoerd dienen te worden. taken en verantwoordelijkheden zijn het meewerken met de deelnemers en zich inzetten om de dieren te verzorgen. Suggesties doen voor verbetering en uitvoeren van de opdrachten vanuit de opleiding. Begeleiding houdt in dat de stagiaires iedere dag een dagverslag maken en deze via de mail opsturen. Deze verslagen gebruiken we dan als onderdeel van de terugkerende gesprekken over de voortgang.

ROC-Horizon College

één stagiair opleiding Maatschappelijke zorg en maatschappelijke zorg en groen

24 september tot 12 november snuffelstage

Bij deze snuffelstage is het belangrijk dat de student een idee krijgt van wat de potentiële werkvloer gaat worden. Begeleiding houdt in aansturing geven in het zoveel mogelijk facetten van het werken op een zorgboerderij laten zien.

We hebben proefondervindelijk ondervonden dat het geen goed idee is om twee stagiaires tegelijkertijd te laten stage lopen. Er is meer aandacht voor elkaar dan voor hun omgeving en zelfs na diverse aanwijzingen is er nauwelijks verbetering in het gedrag geweest.

De andere stagiaires waren goed gemotiveerd en vonden goede aansluiting bij de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Al een heel aantal jaren komen onze twee vrijwilligsters op onze boerderij. Het is leuk om te zien dat ze een goed contact hebben met de deelnemers ook al zijn het qua karakter en taken en verantwoordelijkheden twee heel verschillende personen.

Beide vrijwilligsters komen één dag per week. De een helpt met huishoudelijke taken en wijst ons op resolute manier waar we een steekje laten vallen, de ander vindt haar plezier in het begeleiden van de deelnemers en meewerken met de activiteiten.

We hebben regelmatig overleg over de activiteiten, maar hierdoor vergeten we soms wel om na te vragen waar de vrijwilligsters behoefte aan hebben. Dit gaan we verwerken in een actiepunten. Ook denk ik dat het tijd is om ze een keer in het zonnetje te zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit jaar heeft ons duidelijk gemaakt dat de ene stagiair de ander niet is en dat er veel afhangt van de eigen motivatie en houding om er een leuke periode van te maken.

De begeleiding van de deelnemers doen wij zelf en wij zijn verantwoordelijk voor het welbevinden van onze deelnemers. Door onze jaren ervaring neem je sommige dingen vanzelfsprekend aan die voor anderen minder vanzelfsprekend zijn. Het is daarom belangrijk om duidelijke afspraken te maken en kaders te scheppen waarbinnen we goed kunnen samenwerken. Er zijn naar aanleiding van de ontwikkelingen van vorig jaar al een aantal acties aangemaakt die hierin invulling geven.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

werkbeschrijving doornemen op actualiteit:

is niet gedaan, wel is de map voor stagiaires doorgenomen en geactualiseerd

deelnemen aan studiegroep van zorgboerderijen:

er heeft een interventie plaatsgevonden

BHV:

BHV cursus gevolgd

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er heeft één intervisiebijeenkomst plaatsgevonden onder leiding en initiatief van LTO Noord, hieraan heeft de zorgboerin deelgenomen.

De agrarische werkgroep is dit jaar niet bij elkaar geweest. Dit staat voor het aankomende jaar wel weer op de agenda. Dit wordt geregeld door de centrale dorpenraad en via hen krijgen we een uitnodiging.

BHV herhaling door zorgboer en zorgboerin en door één vrijwilligster

Zelfstudie met betrekking tot het begeleiden van ouderen/ouderen met dementie heeft de zorgboerin gedaan. Dit om de al aanwezige deelnemers die binnen deze doelgroep vallen goed te kunnen ondersteunen en als oriëntatie op eventuele nieuwe doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

vaardigheden en kennis voor begeleiding van de deelnemers staat in de functieomschrijving.

Doelen voor de komende jaren is om de BHV's te handhaven en kennisoverdracht te kunnen krijgen via de intervisiebijeenkomsten

Ook zelfstudie en kennisuitwisseling met stagiaires en vrijwilligers is een doel voor de aankomende jaren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

ondanks dat een aantal bijeenkomsten niet zijn doorgedaan is er een vooruitgang in de kennis en inzicht van de zorgboerin.

Herhaling BHV

Intervisie bijeenkomsten bijwonen geregeld door LTO-Noord en in de toekomst door ??

Meedoen aan agrarische werkgroep

Opfrissen kennis PRISMA en eigen casus maken daarover.

Afronden e-learning preventiemedewerker Stigas

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per deelnemer is minimaal één evaluatiegesprek gehouden. Met één deelnemer is intensief overleg geweest omdat deze het erg moeilijk had. Uiteindelijk is besloten te stoppen met de dagbesteding. Één deelnemer die gestopt is heeft een eindevaluatie gehad, de laatste die gestopt is hebben we alleen telefonisch gesproken en afscheid genomen.

Er wordt besproken hoe we invulling hebben geven aan de doelen die gesteld zijn tijdens het vorige gesprek en of dit heeft geresulteerd in het behalen van de doelen. Of we verder gaan met de gestelde doelen, ze aanpassen en welke begeleiding hierbij past. De doelen kunnen vaak worden voortgezet. Deelnemers kunnen kleine stappen zetten naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Aandachtspunt is het aanwezig blijven en luisterend oor zijn voor de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de deelnemers is individuele aandacht belangrijk en dat wordt erg gewaardeerd. Gezien worden en in je waarde gelaten worden zijn belangrijk bij persoonlijke groei. We kennen de meeste deelnemers al enkele jaren dan is het bekend waar een deelnemer behoefte aan heeft, maar het kan ook een gewoonte worden. Dit jaar gaan we kijken of we de individuele deelnemers een beetje uit hun comfortzone kunnen halen en daardoor een stapje verder te kunnen helpen. Als actiepoint gaan we dat dan onderling per deelnemer overleggen hoe we daar invulling aan kunnen geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal heeft een inspraak plaatsgevonden

Q1

Vragen die uitgezet zijn zijn praktische over de inrichting van de tuin en de aanschaf van nieuwe dieren. Waar onze deelnemers vooral behoefte aan hebben is zekerheid over voortgang van hun dagbesteding. Als er maar niet te veel hoeft te veranderen aan hoe de boerderij nu is opgezet vinden ze het prima.

Q2

tijdens dit overleg hebben we besproken wat we gaan doen met ons dagje uit en de open dag. We hebben in goed overleg afgesproken deze niet door te laten gaan.

Q3

In deze periode zijn we bezig geweest met het bijwerken van de mappen voor de stagiaires. Hierin zit ook informatie over de dieren en de verzorging hiervan. Deelnemers hebben aangegeven dat zij deze informatie ook leuk en handig vinden. Daarom hebben we een aparte map gemaakt over de verzorging van de dieren. Daarnaast hebben we input gevraagd welke ander doelgroep zou passen op de boerderij. vragen over nieuwe doelgroepen vinden de deelnemers over het algemeen lastig in te schatten. We hebben besloten voorlopig geen uitbreiding te doen van doelgroepen anders dan we nu hebben.

Q4

aan de deelnemers input gevraagd over het werk. Wat zien zij als zwaar werk en hoe kunnen we er voor zorgen dat dit lichter wordt. Voelen ze werkdruk en hoe komt dat. In deze periode staan de paarden binnen en deelnemers ervaren op verschillend niveau druk om er voor te zorgen dat 'al het werk afkomt'. We hebben uitgelegd dat als er nog activiteiten gedaan moeten worden we dat zelf kunnen doen en dat we elkaar kunnen helpen met de diverse klussen. Om het werk lichter te maken hebben we grotere containers besteld die in de stal gebruikt kunnen worden om de hokken uit te mesten en er minder met kruiwagens naar de mesthoop gelopen hoeft te worden. Ook hebben we afgesproken hoe deelnemers kunnen helpen/meelopen met het buiten zetten van de paarden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal deelnemers is beperkt en er vindt veel informeel overleg plaats. Het is belangrijk om in de gaten te houden om de overleggen vast te leggen en duidelijk te communiceren naar de deelnemers. dit kunnen we doen door meer gebruik te maken van ons mededelingenbord, ook handig voor bezoek.

De nieuwe inspraakmomenten zijn toegevoegd als actiepunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsformulier is door alle deelnemers die er waren ingevuld. Daar waar hulp nodig is (we hebben een deelnemer die nog niet zo goed Nederlands kan lezen) heeft onze vrijwilligster geholpen. Het punt over leren en bezoek op de boerderij komt dit jaar niet naar voren. Wat wel logisch is omdat we daar aandacht aan hebben besteed en er een leuke invulling aan hebben gegeven door voorlichting te geven en het maken van een map met de verzorging van de verschillende dieren op de boerderij. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over en activiteiten en het contact met de begeleiding/zorgboer(in). Door de deelnemers te betrekken tijdens de inspraakmomenten en keuze momenten wat betreft bestelling van materiaal voelen ze zich gehoord en betrokken bij hun zorgboerderij.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsformulier wordt nu een paar jaar onveranderd gebruikt. Het werkt goed omdat de vraagstelling duidelijk is en de deelnemer er niet te veel tijd aan kwijt is.

We gaan dit jaar het formulier evalueren en samen met onze vrijwilligers kijken of het kan/moet worden uitgebreid, dit omdat zij wellicht een frisse blik hebben hierop.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een rustig jaar voor onze deelnemers en ander bezoekers. We hebben geen extra activiteiten gehad, dus ook minder risico's op incidenten.

In de actiepunten hebben we een aantal zaken benoemd die van belang zijn voor het voorkomen van incidenten. Wij letten als eigenaren van onze boerderij erg op veiligheid, dit hebben we van kleins af aan meegekregen van onze ouder. We kennen allemaal stoere verhalen van ongelukken die gelukkig allemaal goed zijn afgelopen maar die wel wijzen op wat wel en niet 'handig' is om te doen. We werken met mensen en met dieren en dat is altijd een spannende combinatie. Door goede regels af te spreken en voortdurend alert te zijn op een goede manier van werken kunnen we onze deelnemers en bezoekers (bijvoorbeeld onze pensionklanten) op een leuke en veilige manier op onze boerderij ontvangen.

Naast veilig werken hebben we natuurlijk ook veilige omgangsvormen. Niet iedereen vindt het leuk om aangeraakt te worden (een vriendschappelijke tik op de schouder kan voor de ander als een flinke klap voelen) en dat respecteren wij. Nu was het natuurlijk lastig om elkaar aan te raken als je voortdurend 1,5 m afstand moet houden, dus dit jaar was het voor ons vooral de woorden 'afstand houden' die we vaak in de mond namen. Gedurende het jaar zijn we er allemaal aan gewend geraakt en kunnen we werken en pauzeren op een coronaproof manier.

om de huidige status quo te handhaven is het belangrijk om bewust te blijven van de risico's die deelnemers mogelijk zouden kunnen lopen. We hebben een RI&E via Stigas die we een aantal keer per jaar doornemen en waar we dan punten uit kunnen halen om extra aandacht aan te besteden.

Wat betreft de omgangsvormen is het belangrijk een luisterend oor te blijven en eventueel ook vrijwilligers te vragen om hierover met de deelnemers te praten. Dat maakt de drempel lager om te spreken over wat er beter/anders kan of welke wensen of frustraties er spelen.

als actiepunt zal de onderdelen van de RI&E die actueel zijn eruit gehaald worden en besproken met de deelnemers

ook zullen we overleggen met de vrijwilligers en stagiaires om te helpen met het naar voren krijgen van eventuele wensen of frustraties. Als het kan kunnen we dan inspelen op de behoefte die er is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### inspraak 4e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021

**Actie afgerond op:** 15-11-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Aan de deelnemers input gevraagd over het werk. Wat zien zij als zwaar werk en hoe kunnen we er voor zorgen om dit lichter te maken. Voelen ze werkdruk en hoe komt dat. Ook hebben we afgesproken hoe deelnemers kunnen helpen/meelopen met het buiten zetten van de paarden.

#### Uitvoeren calamiteitenoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2021

**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze week ook naar aanleiding van het vernieuwen van de BHV deelnemers bewust gemaakt van het gevaar van vuur en besproken wat te doen bij brand. Als demonstratie een fikkie gestookt op de vuurplaats om te laten zien hoe snel het vuur groter kan worden. Andere calamiteiten die we konden bedenken, zoals het uitbreken van verschillende paarden, besproken en de rol van de deelnemer hierin aangeven. Eigen veiligheid is het allerbelangrijkst, deelnemers mogen geen loslopende dieren proberen te vangen. Hiervoor is de begeleiding verantwoordelijk, of ingeval de eigenaar aanwezig is de eigenaar van het paard.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Het tevredenheidsformulier is door alle deelnemers die er waren ingevuld. Daar waar hulp nodig is (we hebben een deelnemer die nog niet zo goed Nederlands kan lezen) heeft onze vrijwilligster geholpen. Het punt over leren en bezoek op de boerderij komt dit jaar niet naar voren. Wat wel logisch is omdat we daar aandacht aan hebben besteed en er een leuke invulling aan hebben gegeven door voorlichting te geven en het maken van de map met de verzorging van de verschillende dieren op de zorgboerderij. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden ook over de activiteiten en het contact met de begeleiding/zorgboer(in). Door de deelnemers te betrekken tijdens de inspraak momenten en keuze momenten wat betreft bestellen van materiaal voelen ze zich betrokken bij hun zorgboerderij.

**inspraak 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2021**Actie afgerond op:** 14-09-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** In deze periode zijn we bezig geweest met het bijwerken van de mappen voor stagiaires. Hierin zit ook informatie over de dieren en de verzorging hiervan. Deelnemers hebben aangegeven dat zij deze informatie ook leuk en handig vinden. Daarom hebben we een aparte map gemaakt over de verzorging van de dieren. Daarnaast hebben we gevraagd welke andere doelgroep zou passen op de boerderij. Vragen over nieuwe doelgroepen vinden ze over het algemeen lastig in te schatten. We hebben besloten voorlopig geen uitbreiding te doen van doelgroepen anders dan we nu hebben.

**inspraak 1e kwartaal tijdens de eerste inspraak momenten input vragen voor de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** vragen die uitgezet zijn zijn praktische over de inrichting van de tuin waar onze en de aanschaf van nieuwe dieren. Waar deelnemers vooral behoefte aan hebben is zekerheid over voortgang van hun dagbesteding. Als er maar niet te veel hoeft te veranderen aan hoe de boerderij nu is opgezet vinden ze het geen probleem.

**kerstpakket****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** na het kerstdiner heeft elke deelnemer een kerstpakket met leuke dingen waaronder een foto van zichzelf op de zorgboerderij in een fotolijstje en natuurlijk lekkere dingen (oa zelfgemaakte jam en zeepjes). Een van onze vrijwilligsters heeft voor iedere deelnemer een kerstengel gehaakt.

**deelname agrarische werkgroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** agrarische werkgroep is in 2021 niet bij elkaar geweest

**wij zullen gebruik maken van de basisprincipes van de PRISMA analyse. Achterhaal wat er mis ging. Zoek uit wat de oorzaak is. Tref maatregelen ter voorkoming van herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze actie is nooit afgerond, er is altijd ruimte voor verbetering. Deze actie zal via het jaarverslag ingevoegd worden als actiepoint voor het aankomende jaar.

**controleren EHBO middelen (minimaal 1x per kwartaal) en zo nodig bijvullen cq vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben twee EHBO dozen één die toegankelijk is voor iedereen inclusief de pensionklanten en één die we gebruiken voor de deelnemers als die iets nodig hebben. Er hoeft alleen af en toe pleisters bijgevuld te worden.

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** aandachtspunten zijn uitgevoerd

**informatie verstrekken over verzekering die van toepassing is voor de deelnemers. Hierover een item schrijven in de nieuwsbrief en deelnemers tijdens de dagstart hierover informeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is dit jaar geen nieuwsbrief uitgegaan naar de deelnemers. Dit is een onderwerp voor de eerste inspraak voor 2022. Er is gedurende de week van 19 t/m 23 april tijdens de start van de dag gesproken over welke verzekering we als boerderij hebben afgesloten die van toepassing is op de deelnemers.

**veiligheidsinstructies doornemen en uitleggen aan de deelnemers met name de instructies die te maken hebben met het werken met de verschillende dieren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een voortdurend proces. Sommige deelnemers hebben weinig bijsturing nodig om te wijzen op veiligheid en bij anderen zullen we dat bij elke keer dat ze komen herhalen.

**Voer de openstaande punten WZD uit (informeren vertrouwenspersoon over CVP WZD en publiceren actuele klachtenreglement op zorgboeren.nl; zie beoordelingsemail JV2020). Zie ook Nieuwsbrief met instructie video mbt aanpassingen WZD die nog gaat komen dit jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 12-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** telefonisch contact gehad met onze vertrouwenspersoon. Besproken wat WZD betekend voor onze zorgboerderij en geconcludeerd dat er bij ons geen sprake is van dwang. Onze deelnemers komen vrijwillig naar de zorgboerderij en hebben een keuze in welke activiteit ze doen uit ons aanbod. Daarnaast vinden we autonomie erg belangrijk en sturen we alleen om advies te geven bij bijvoorbeeld ergonomisch werken of bij te sturen bij het omgaan met elkaar.

**minimaal 1x per jaar een evaluatie gesprek houden met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per deelnemers is minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden. Met één deelnemer is intensief overleg geweest omdat deze het erg moeilijk had. uiteindelijk is besloten te stoppen met de dagbesteding. Een deelnemer die gestopt is heeft een evalueatie gehad een andere hebben we telefonisch gesproken, die kon het niet meer opbrengen om naar de boerderij te komen. Er wordt besproken hoe we invulling hebben gegeven aan de doelen die gesteld zijn tijdens het vorige gesprek en of dit heeft geresulteerd in het behalen van de doelen. Zo niet of we verdergaan met de gestelde doelen, ze aanpassen en welke begeleiding hierbij past. De begeleidingsdoelen kunnen vaak worden voortgezet. Deelnemers kunnen kleine stapjes zetten naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Aandachtspunten zijn het aanwezig blijven en luisterend oor zijn voor de deelnemers.

**begeleiding van ouderen in Amsterdam-Noord wijzen op de mogelijkheid dagbesteding (beleving) op onze boerderij**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-09-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Door de beslissing om geen extra deelnemers/doelgroepen te starten op de boerderij komt dit punt te vervallen. Wellicht in de toekomst wel, maar niet in de nabije toekomst.

**seizoensgebonden nieuwsbrief voor deelnemers en begeleiding**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We hebben voor de communicatie naar de deelnemers een dagboek waarin alle deelnemers kunnen opschrijven wat ze hebben meegemaakt en wat voor afspraken er zijn met betrekking tot de dieren en het werk. Het is dit jaar niet voorgekomen dat we een nieuwsbrief hebben gemaakt. We weten niet zeker of de deelnemers daar behoefte aan hebben en zullen dit opnemen als vraag tijdens de inspraak

**kerstdinee**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	24-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	20-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We hebben dit jaar Coronaproof kerstdinee gehad. De deelnemers hebben dit zeer gewaardeerd en hopelijk kunnen we in het nieuwe jaar alle extra activiteiten plaats laten vinden.

**het inplannen van bezoekers op dagen dat de deelnemer aanwezig is meenemen met individuele evaluaties**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	18-10-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Er zijn dit jaar geen geplande bezoeken geweest. De deelnemers hebben voor een deel aangegeven dat ze het jammer vinden dat het niet gebeurd is en voor een deel hebben ze het niet gemist. Er staan voor het aankomende jaar geen bezoeken gepland en we hebben een aantal keren verzoeken afgewezen voor filmopnames ed. omdat we weten dat een aantal deelnemers hier geen prijs op stellen. We zullen in de toekomst verzoeken die we wel zouden kunnen toelaten bespreken met de deelnemers.

**benaderen potentiële deelnemers via begeleiding. Uitnodigen om langs te komen om te zien of dagbesteding voor hen om onze boerderij geschikt is.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	we gaan voorlopig niet uitbreiden, dus dit punt is blijven liggen

**actielijst up to date maken, regelmatig doornemen en afronden waar dat kan.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	de papieren versie heeft geholpen bij het houden van de focus op de verschillende actiepunten. Nu nog te vertaling naar het elektronische systeem. Dat wordt als nieuw actiepunt opgenomen via het jaarverslag. Het blijkt dat er diverse punten dubbel nu zijn aangemaakt

**doornemen huidige documentatie en controleren of deze nog actueel is. Waar nodig op zoek naar actuele informatie of aanvullen/veranderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021**Actie afgerond op:** 19-11-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** mede door input vanuit het RI&E en vanuit de inspraak van de deelnemers is zijn een aantal documenten aangelegd die onder andere betrekking hebben op omgaan met dieren en verzorgen van dieren. Er is een map met werkhandleidingen voor stagiaires en we hebben een document waarin er uitleg wordt gegeven welke verzorging de verschillende diergroepen nodig hebben die op de zorgboerderij aanwezig zijn. Het is een leuke map geworden die op de koffietafel ligt en waar deelnemers regelmatig in kijken.

**actielijst up to date maken****Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** de papieren versie van de actielijst op kantoor heeft geholpen om de focus goed te houden op de punten die van belang zijn. De volgende stap is om dit ook te verwerken in ons kwaliteitssysteem en te zorgen dat de elektronische versie ook goed wordt bijgehouden. actiepunt via jaarverslag aanmaken

**verder verdiepen in de doelgroep ouderen (licht dementerend)****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben in de loop van het jaar tijd besteed aan het oriënteren op de doelgroep ouderen. vooral ook omdat er ook een paar ouderen bij ons komen voor dagbesteding. Na intern overleg en overleg met de deelnemers hebben we besloten ons voorlopig niet verder uit te breiden met andere doelgroepen. We bekijken per deelnemer of deze past binnen de groep deelnemers die er al zijn.

**Deelnemen aan studiegroep****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** De inzet van dit actiepunt is gezamenlijk met de zorgboeren die zijn aangesloten via LTO-Noord een intervisie te organiseren. Dat heeft in 2021 één keer plaatsgevonden. gesproken is over hoe je gebruik kunt maken van vrijwilligers in de vorm van teambuilding of vrijwilligersdag. Het was een interessante bijeenkomst die online georganiseerd werd. Er wordt in 2022 nog een aantal keren een bijeenkomst georganiseerd door LTO.



**omgaan met ouderen en mensen met dementie****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Vaardigheden voor het werken met dementerende ouderen houdt bij ons in dat medewerkers kennis hebben van de individuele levensgeschiedenis van een deelnemer. Dit hoeft niet heel diep te gaan, maar kennis van levensloop kan helpen bij het voeren van gesprekken. Het is belangrijk dat een medewerker vaardigheden bezit waarbij ze kunnen observeren en kunnen bepalen wat voor de individuele deelnemer aangenaam werk is. Hierbij rekening houden met de fysieke mogelijkheden van de deelnemer. Ook bewustzijn op onbegrepen gedrag en hoe daarop te reageren kan belangrijk zijn bij het werken met dementerende ouderen. Dit communiceren met de begeleiding van bijvoorbeeld de woonvoorziening is ook een belangrijk onderdeel van de begeleiding. Door de beslissing om nog geen uitbreiding te doen naar een andere doelgroep zijn de opleidingsdoelen hierover komen te vervallen. We zien dit in de nabije toekomst ook niet veranderen.

**plan van aanpak voor begeleiden ouderen en dementerende ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 29-05-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Het doel van deze actie is om helder te krijgen hoe we de doelgroep ouderen en dementerende ouderen dagbesteding kunnen bieden en welke acties we moeten plannen om dit een succes te maken. Kennis verruimen over deze doelgroep, wat hebben dementerende ouderen nodig om op een minimaal niveau mee te kunnen doen op de boerderij zijn hierbij de opleidingsdoelen. Deze opleidingsdoelen zijn niet bereikt, omdat we hebben besloten om onze doelgroep niet uit te breiden. De kennis over ouderen en dementerende ouderen is daarom niet van toepassing meer.

**adressen en contactpersonen opzoeken voor ouderenorganisaties, folders aanpassen aan deze doelgroep en activiteiten organiseren die geschikt zijn voor deze doelgroep.****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2021**Actie afgerond op:** 28-06-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** naar aanleiding van het insprek moment hebben we besloten om voorlopig geen andere doelgroepen te ontvangen op de boerderij. Als individuele deelnemers zich aanmelden dan maken we daar wel een afspraak mee. We gaan niet actief nieuwe deelnemers zoeken en uitnodigen.

**begeleiders van deelnemers uitnodigen om een te komen kijken op de zorgboerderij als de deelnemer aanwezig is. Dit ook verzoek van contactpersoon van HVOQuerido.****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2021**Actie afgerond op:** 21-06-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Door de maatregelen met betrekking tot Corona en in overleg met de deelnemers hebben we besloten geen extra mensen uit te nodigen op de boerderij. Enige uitzondering hierop is als een nieuwe deelnemer zich meldt en er een dag proef wordt afgesproken.

**plannen dagje uit****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** 15-06-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben in overleg met de deelnemers besloten dit jaar geen dagje uit te organiseren

**cursus preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begonnen met preventiemedewerker e-learning. Deze moet nog worden afgerond. Wordt weer toegevoegd bij scholing

**Stukje schrijven in het Zwaantje, voor de aankondiging van de open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben besloten dit jaar geen open dag te houden, dus dit punt komt te vervallen

**stigas e-learning veiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 12-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door het invullen van het RI&E worden een aantal punten doorgenomen waarbij veiligheid van belang is. door de RI&E meerdere keren per jaar door te nemen en opnieuw alle vragen die van toepassing zijn op ons bedrijf te beantwoorden blijven we alert op veiligheid. Er zijn geen grote veranderingen doorgevoerd. We zorgen er wel voor dat we goed opletten bij de diverse werkzaamheden dat die veilig uitgevoerd kunnen worden. Als voorbeeld kunnen we hier noemen het buiten zetten van de paarden. Deze worden elke dag een aantal uren op paddocks gezet. De deelnemers mogen niet met onze pensionpaarden lopen. We hebben een paar shetlanders waarbij dat wel kan en soms mag een deelnemer 'meelopen' waarbij een begeleider het paard hanteert. Als de paarden, door bijvoorbeeld slechte weersomstandigheden, onrustig zijn letten we goed op dat de deelnemers op veilige afstand staan bij het verplaatsen van de paarden. Het is meer bewust blijven van de potentiële risico's en elkaar daar op blijven wijzen zodat er geen onveilige werkwijze insluipt. We gaan hier mee door en zullen ook onze pensionklanten en vrijwilligers en stagiaires er meer bij betrekken en bewust maken van mogelijke risico's.

**Uitzoeken welke organisaties verantwoordelijk zijn voor dagbesteding voor ouderen en hiermee contact opnemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege de voortdurende Corona maatregelen hebben we besloten om voorlopig nog geen nieuwe deelnemers of doelgroepen voor dagbesteding te laten komen op onze boerderij

**gratis e-learning cursus uitzoeken en uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** op diverse sites gekeken naar het aanbod. Dit is vaak geen goede aansluiting bij het werken op een zorgboerderij of bij de doelgroep. Besloten om dit voorlopig te laten rusten

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** voor alle vrijwilligers en voor onszelf is een VOG aanwezig die geldig is. Als er een stagiair komt zullen we voor deze ook een VOG aanvragen

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 07-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe BHV cursus gepland en uitgevoerd

**Actualisatie van de RI&E, controleren wat we nog aan tips kunnen benoemen in de nieuwsbrief. En behandelen tijdens de inspraak.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 12-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** via site van Stigas een aantal keren per jaar het RI&E bijgewerkt. Met de deelnemers besproken wat zij tegenkomen als lastig of zwaar in hun werk.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2021  
**Actie afgerond op:** 29-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** met de individuele deelnemers gesprekken gehad naar aanleiding van het ondersteuningsplan van 2020. Per deelnemers besproken wat we als doelen hadden staan en wat we er aan gedaan hebben om deze te bereiken. Gekeken in hoeverre de doelen zijn behaald en doelen laten staan of nieuwe doelen opgesteld en besproken hoe we die kunnen behalen. Indien er een tussentijdse evaluatie is geweest deze betrekken bij het opstellen van de doelen.

#### algemeen wekelijks overleg, met verslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit actiepunt is vooral voor onszelf om er voor te zorgen dat we regelmatig overleg voeren over de te varen koers. Er is in 2021 een langslpend conflict geweest over het recht van overpad op een erf waar wij een deel van gebruiken. Doordat één van ons er ook persoonlijk bij betrokken was hebben we veel overleg gehad over wat te doen op dat erf en wat de gevolgen zijn voor onze eigen bedrijfsvoering. Dit is in goed overleg afgerond en er zijn aanpassingen doorgevoerd om er voor te zorgen dat onder andere de veiligheid op het pad aandacht heeft. Daarnaast gaan wij in 2022 de huidige informele afspraken formeel vastleggen in een contract

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 30-05-2021 (Afgerond)

**verlengen zoönosen certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 25-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** vragenlijst ingevuld en doorgenomen met de dierenarts. Die heeft de vragenlijst opgestuurd en het zoönose certificaat is toegekend

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** werkbeschrijving aangepast

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het document is aangepast naar de laatste versie die in de kennisbank aangeboden wordt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**verlengen zoönosen certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022

**inspraak 1e kwartaal tijdens de eerste inspraak momenten input vragen voor de tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2022

**inspraak Q1**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022

**Deelnemers laten meebeslissen door concrete vragen te stellen tijdens de inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022

**Bord aan de weg, vlaggen en bewijzering aanschaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Contract afsluiten mbt gebruik erf bloemendalergouw 69**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**planning maken voor de nog uit te voeren werkzaamheden en zo nodig door externe laten uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**onderdelen van RI&E extra belichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022

**inspraak Q2, nadere invulling volgt**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022

**advertenties zetten in lokale kranten om omgeving uit te nodigen tijdens onze feestelijke open dag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022

**stigas e-learning preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**Actualisatie BHV, plannen cursus voor Ingrid en Teunis**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**onderling bespreken wat we wel en niet tolereren op de boerderij en hoe we dat communiceren naar de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**overleg met vrijwilligsters over functioneren, taken en verantwoordelijkheden en navraag doen naar behoefte wat betreft hun vrijwilligerswerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**Afronden e-learning preventiemedewerker Stigas**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**plannen dagje uit**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**plannen open dag**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**verdieping in regelgeving rond aanvraag en behoudt van PGB's**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Met de deelnemers overleggen wat we kunnen doen om onze vrijwilligsters een keer in het zonnetje te zetten.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Opnieuw uitvoeren RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Andere begeleiding (vrijwilligers en stagiaires) vragen om persoonlijke omgang te bespreken met de deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

**inspraak Q3 nadere invulling volgt**

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022

**Actualisatie van de RI&E, controleren wat we nog aan tips kunnen benoemen in de nieuwsbrief. En behandelen tijdens de inspraak.**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**inspraak Q4 nadere invulling volgt**

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**kerstdinee**

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022

**algemeen wekelijks overleg, met verslag**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Per deelnemer minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek houden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**invulling geven aan het 20 jarige bestaan van onze zorgboerderij**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**voor de aanvang van de stage goed de afspraken doornemen, met documentatie ondersteund**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**agenda opstellen per stagiair voor overlegmomenten tijdens de stage inclusief feedback**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Deelnemers vragen om feedback op stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Overleg per deelnemer over hoe we invulling kunnen geven aan uitdagingen in de activiteiten om de ontwikkeling te stimuleren.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**uitkomsten uit inspraakmomenten delen via mededelingenbord**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Deelnemers tevredenheidsformulier laten invullen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Evaluëren tevredenheidsformulier, samen met de vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**herhaling BHV**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Herhaling BHV**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**intervisie bijeenkomsten bijwonen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**meedoen met agrarische werkgroep Waterland**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**PRISMA toepassen samen met vrijwilligers en stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**minimaal 1x per maand de actielijst doornemen en afronden waar mogelijk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**TBV JV2022: beschrijf op welke wijze u intervisiebijeenkomsten heeft bijgewoond (eerder georganiseerd door LTO-Noord)**

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

**JV 2022. beschrijf in JV 2022 hoe de evaluatie van het tevredenheidsonderzoek met de vrijwilligers is verlopen.**

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023



**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**agenda opstellen per stagiair voor overlegmomenten tijdens de stage inclusief feedback**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** deze actie verplaatst naar hoofdstuk 4

**feedback vragen van de deelnemers over stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** deze actie verplaatst naar hoofdstuk 4

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de actielijst wordt ieder jaar tijdens het aanmaken van het jaarverslag geupdate. Het zou een goed idee zijn om dit toch wat vaker te doen zodat we niet extra tijd kwijt zijn aan het opzoeken van de gegevens betreffende de verschillende actiepunten.

Dus als verbeterpunt staat het up to date houden van de actiepunten en vaker deze aanpassen en bijhouden. Dit als actie in de agenda zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verbinding met de omgeving verbeteren door:

Kerstmarkt en open dag als jaarlijks event met meer reclame

Bepalen wat de volledige bezetting is als we niet meer individuele deelnemers willen houden dan we op dit moment hebben.

De boerderij maakt nu gebruik van twee locaties, dit zal wellicht in de toekomst teruggebracht worden naar één locatie of komen we in de toekomst in de gelegenheid de extra locatie te kopen om zo deze bij ons bedrijf te voegen. Wat de beste beslissing hierin is weten we nog niet. Dit is een onderwerp waarover we nog even de tijd (nodig) hebben om over na te denken. De deelnemers komen maar op één locatie (de hoofd locatie). De boerderij gebruikt ongeveer 100 Ha land waarvan ongeveer de helft in eigendom. Al het land ligt aaneengesloten. De andere locatie is via de weg ongeveer één kilometer verder en via ons eigen land iets minder.

De tweede locatie is in eigendom van onze moeder en de plek waar onze ouders begonnen zijn met de boerderij dus deze plek heeft ook een emotionele waarde. De praktische waarde van deze locatie ligt in het feit dat er een stalling is voor jongvee en we deze locatie ook gebruiken voor onze schapen. Zo kunnen we waarborgen dat onze deelnemers niet tijdens de lammertijd in aanraking komen met de schapen. Voor het zorgdeel van de boerderij heeft deze locatie geen functie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze deelnemers betrekken bij de viering van ons 20 jarig bestaan

De omgeving betrekken bij de feestelijkheden

Afronden werkzaamheden met betrekking tot weidevogelboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Deelnemers laten meebeslissen door concrete vragen te stellen tijdens de inspraakmomenten

advertenties zetten in lokale kranten om omgeving uit te nodigen tijdens onze feestelijke open dag.

planning maken voor de nog uit te voeren werkzaamheden en zo nodig door externe laten uitvoeren

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.