

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## De Breedijk Hoeve

De Breedijk Hoeve

Locatienummer: 432



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Breedijk Hoeve

Registratienummer: 432

Bloemendalergouw 37, 1028 BH Amsterdam

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34163445

Website: <http://www.DeBreedijkHoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Breedijk Hoeve

Registratienummer: 432

Bloemendalergouw 37, 1028 BH Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 bestaat onze Zorgboerderij 20 jaar. Al 20 jaar ontvangen we deelnemers waarvan er één dit jaar ook al 20 jaar op de boerderij komt. We hebben het dit jaar gevierd met een extra leuk dagje uit en een uitgebreid kerstpakket. Ook staat nog op de planning om een dag natural horsemanship te gaan doen. Dat is door omstandigheden in 2022 helaas niet gelukt.

Wat ook veel indruk heeft gemaakt op de deelnemers is dat de zorgboer dit jaar een kindje heeft gekregen. Ze zijn allemaal reuze blij voor de zorgboer en zijn vriendin.

Helaas is de zorgboerin een paar weken uitgeschakeld geweest doordat ze, door een val elders, haar arm uit de kom had. Ze is nog steeds bezig met het revalideren, maar het gaat gelukkig de goede kant uit en ze is ook al weer volop aanwezig op de zorgboerderij. Tijdens zo'n periode is het erg mooi om te merken hoe betrokken de deelnemers en vrijwilligers zijn.

In december hebben we op de boerderij weer een kerstmarkt gehouden. Het is een kleinschalige kerstmarkt met een aantal kraampjes met zelfgemaakte cadeauartikelen en de tweedehands winkel. De deelnemers hebben geholpen met de voorbereidingen en zijn voor een deel ook op de markt geweest en hebben meegenoten van de zelfgemaakte taart.

Ook hebben we in december een aantal weken logeerkoeien gehad die een rol hadden in een toneelstuk in Amsterdam. De koeien kregen goed te eten en te drinken en veel aandacht van de deelnemers.

Het is fijn om te weten dat het voor onze deelnemers een leuke dagbesteding is waar ze de waardering en succeservaring krijgen die goed is voor een positief beeld van zichzelf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De afgelopen jaren zijn op de boerderij een aantal veranderingen geweest, minder deelnemers, één dag in de week gesloten. Dit is ons goed bevallen ook het feit dat er dit afgelopen jaar rustig is geweest met de veranderingen in de zorg.

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven. We merken dat het belangrijk blijft om de deelnemers te betrekken bij de boerderij door er over te vertellen, wat er gebeurt in het seizoen en wat er te zien is bij de dieren op het veld.

Er zijn twee intervisiebijeenkomsten geweest georganiseerd door LTO-noord en afgesproken is dat in 2023 we als groep zorgboeren die via LTO-noord waren aangesloten het stokje overnemen. Per jaar zijn twee roulerende zorgboeren hiervoor verantwoordelijk.

Dit jaar hebben we een audit gehad voor het kwaliteit systeem wat helpt om overal de puntjes op de i te zetten en we hebben weer een positief resultaat met het voortzetten van het keurmerk. aandachtspunten/adviezen zijn inspraak op thema, risico inventarisatie van deelnemers in hun dossier, een calamiteitenoefening uitvoeren en een paar kleinere administratieve aanpassingen. Het grootste deel is uitgevoerd en de inspraak op thema is een succes.

We hebben gezamenlijk (als begeleiders) een risico inventarisatie gemaakt van de individuele deelnemers op de planning staat om deze met de deelnemer door te spreken tijdens de evaluatie van het ondersteuningsplan.

De calamiteitenoefening hebben we uitgevoerd gedurende een hele week een aantal keren de deelnemers meenemen naar het verzamelpunt. Dat ging over het algemeen wel goed, één deelnemer had er niet veel zin in en heeft zich van de oefening onttrokken. We hebben een persoonlijk gesprek gehad om te wijzen op het belang van oefenen. We zijn de stappen met deze deelnemer doorgelopen en besproken wat belangrijk is.

Van alle deelnemers hebben we geïnventariseerd of er een niet reanimeren verklaring is en dit als aantekening gezet in het ondersteuningsplan om zodoende dit in ieder geval jaarlijks te kunnen verifiëren.

De financiering van de zorg had dit jaar een hobbel bij één van onze deelnemers. Door een verhuizing kwam de financiering te vervallen. Dit hebben we gelukkig goed kunnen afspreken en oplossen. Zo kan de deelnemer gewoon op de boerderij blijven komen. Ook hebben we een nieuw onderaannemerscontract met Mentrum en zijn de onderaannemerscontracten met Cordaan en HVOQuerido voortgezet.

Ons Professioneel/ondersteunend netwerk bestaat uit begeleiders van de deelnemers, onze vrijwilligsters en ruggenspraak met ervaringsdeskundigen. Er is een aantal keren overleg geweest met de begeleiding van diverse deelnemers en onze vrijwilligsters hebben dit jaar extra dagen geholpen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar zijn zoals hiervoor genoemd geen grote veranderingen geweest. Het is goed te werken met één dag gesloten en het besluit om niet meer dan 10 individuele plekken voor dagbesteding aan te bieden werkt goed.

Het 20 jarig bestaan is een leuke dag geweest samen met de deelnemers. De workshop voor paarden coaching blijft nog even staan voor 2023.

Wat betreft stagiaires hebben we nog geen veranderingen kunnen doorvoeren. We hebben in 2022 verder geen stagiaires gehad en tot nu toe ook geen nieuwe stagiaires aangenomen. De documentatie voor stagiaires staat klaar. De deelnemers vinden het over het algemeen geen probleem dat er geen stagiaires zijn, hoewel ze het wel gezellig vinden als er een stagiaire is.

De open dag voor 2023 zal in het najaar zijn omdat de meeste deelnemers hebben aangegeven dat ze daar de voorkeur aan geven.

De kwaliteit van het uitgevoerde natuurbeheer blijft constant. Het aantal weidevogels is gehandhaafd. We blijven zo doorgaan mede dankzij onze enthousiaste vrijwilligers die helpen de weidevogelpopulatie in kaart te brengen.

Er is geen verandering geweest in de financiering met PGB's de noodzaak om daar verder aandacht aan te besteden ontbrak daardoor ook.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

start 2022

psychiatrische achtergrond 7

oudere 2

totaal 9

eind 2022

psychiatrische achtergrond 6

oudere 2

totaal 8

Er is één deelnemer gestopt vanwege gezondheidsklachten. Deze waren niet ontstaan op de boerderij. Helaas was het door de behandeling die de deelnemer kreeg ook niet meer mogelijk om op bezoek te komen op de boerderij. Daarom hebben we een paar kaartjes voor hem geschreven en wat kadootjes van de boerderij erbij gedaan. De evaluatie mbt het stoppen op de boerderij hebben we telefonisch gedaan.

Er is geen wijziging geweest in de doelgroep, we bieden dagbesteding met individuele en groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit WMO en WLZ via onderaannemerschap en PGB.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers blijft stabiel. Veel van de deelnemers zijn al langer op de boerderij voor hun dagbesteding en hebben een grote betrokkenheid bij de boerderij.

Voor onze deelnemers is continuïteit erg belangrijk juist omdat de betrokkenheid zo groot is. Het is daarom erg fijn dat we een beroep kunnen doen op onze vrijwilligster bijvoorbeeld toen de zorgboerin een paar weken niet beschikbaar was. Het geeft vertrouwen zowel voor de vrijwilligster als voor de deelnemers dat de dagbesteding door kan gaan.

met betrekking tot stagiaires en deelnemers vinden we het belangrijk dat de deelnemers zich bewust zijn van de invloed die zij zelf hebben op het leren van een stagiair. Als er een stagiair komt zullen we de deelnemers daarom meer betrekken. Bijvoorbeeld bij de koffietafelgesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn in 2022 2 vrijwilligsters beide 1 dag per week.

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligsters verschild, de een wil graag ondersteunen door er voor te zorgen dat huishoudelijke taken aandacht krijgen en de verzorging van koffie/thee en lunch en de ander vindt het erg leuk om samen te werken met de deelnemers en heeft hier ook een begeleidende en sturende rol in. Beide hebben hun eigen unieke manier om bij te dragen aan de goede sfeer op de boerderij.

Regelmatig is er overleg met de vrijwilligsters over praktische uitvoering en planning en ze worden ook betrokken bij de zaken zoals de tevredenheidsmeting en begeleiding van de deelnemers. Soms overleggen we over hoe we deelnemers het best kunnen helpen met een zo prettig mogelijke dagbesteding.

Met beide vrijwilligsters is een evaluatiegesprek geweest. Ze zijn beide tevreden met hun plek op de boerderij. Eén vrijwilligster wil graag meer betrokken worden bij de activiteiten en graag goed overleg. Deelnemers duidelijk maken wat de verantwoordelijkheden zijn van de vrijwilligsters en wanneer ze bij één van hen terecht kunnen met vragen of opmerkingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Onze vrijwilligsters zijn betrokken en tevreden en worden door de deelnemers zeer gewaardeerd.

We hopen dat we wel weer stagiaires kunnen ontvangen op de boerderij, dit wordt door de deelnemers als waardevol ervaren.

Er zullen geen veranderingen zijn met betrekking tot dit onderwerp.

We zullen we naar aanleiding van het BHV het noodplan en de noodtelefoonnummers delen met de vrijwilligsters en wijzen waar ze dat kunnen vinden in geval van nood.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

naast de geplande opleidingsdoelen heeft de zorgboerin ook een workshop gevolgd.

BHV is gepland en gehaald

Intervisie georganiseerd door LTO heeft de zorgboerin aan deelgenomen.

e-learning preventiemedewerker Stigas gedaan, in 2023 certificaat halen

Workshop van SBB had betrekking op begeleiden van stagiaires, maar onderdelen zoals motiveren, feedback geven en begeleidingsgesprekken voeren hebben directe raakvlakken met het begeleiden van deelnemers van het niveau op onze zorgboerderij. Ondanks dat we dit jaar geen stagiaires hadden heeft het bijgedragen aan de kennis voor begeleiden van onze deelnemers.

in 2023 willen we ons gaan oriënteren op de e-learning modules die worden aangeboden door landbouw en zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

de vaardigheden en kennis die onze vrijwilligsters nodig hebben staan omschreven in functieomschrijving.

De aankomende jaren zullen we de jaarlijks terugkerende BHV herhalingen plannen. Verder kunnen we ons aansluiten bij de interventies die door de collega zorgboeren worden georganiseerd. De verantwoordelijke staan voor 2023 en 2024 al vast.

Bij Stigas en bij de Academie Landbouw en Zorg worden diverse opleidingen cq workshops en cursussen aangeboden. Zoals hiervoor al gemeld is de intentie om hier opleidingen uit te halen die relevant zijn voor onze zorgboerderij. We willen onze vrijwilligster helpen met het behouden van haar BHV kennis door haar ook een BHV herhalingscursus aan te bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het is belangrijk om de status quo te behouden om de deelnemers, stagiaires en vrijwilligsters zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

De kennis uit de cursus voor het begeleiden van stagiaires kan ook toegepast worden bij de deelnemers en in zekere zin ook bij de vrijwilligsters.

Blijven oriënteren op het volgen van e-learning of workshops schept mogelijkheden als zich een interessante gelegenheid aandient.

Wat we dit jaar nog gaan doen in het kader van scholing is het plannen van de BHV's en de intervisie bijwonen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor elke deelnemer is een evaluatie geweest van de begeleidingsdoelen.

aandachtspunt van het vorige jaar was aanwezig blijven en een luisterend oor zijn voor de deelnemers. Dit hebben we ingevuld door tijdens de koffietafelgesprekken verschillende onderwerpen ter sprake te brengen. Hierdoor proberen we wederzijds respect en verdraagzaamheid voor elkaars minder leuke eigenschappen te krijgen. Het is voor sommige deelnemers moeilijker om zich aan afspraken te houden en daarom belangrijk om dit met enige regelmaat te herhalen. Door dit ook te doen waar andere deelnemers bij zijn weet iedereen waar ze aan toe zijn en welke grens ze zelf mogen stellen.

Bij de evaluaties wordt ook afgesproken welke eigen verantwoordelijkheden een deelnemer kan dragen en hebben we afgesproken om activiteiten voor te doen en niet vanzelfsprekend aan te nemen dat een deelnemer een activiteit zelfstandig kan doen. Blijven samenwerken met andere deelnemers en begeleiders is belangrijk.

De doelgroep ouderen heeft een iets andere aanpak. Ouderen worden niet beter, ze gaan langzaam of sneller achteruit en het is in deze belangrijk om met elkaar af te spreken wanneer de grens van de door ons te leveren zorg is bereikt. Dat is per individu verschillend en vraagt maatwerk. Ook overleg met begeleiding is hierin van belang om te bepalen wat wenselijk is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk bij de deelnemers om een vinger aan de pols te houden. De een heeft meer uitdaging nodig en de ander is gebaad bij duidelijke grenzen die regelmatig herhaald moeten worden. Verdraagzaamheid verhoogd de sfeer doordat iemand een fout mag maken en er niet op wordt beoordeeld.

Wat belangrijk is voor ons als zorgboerin en -boer is om goed te blijven luisteren naar de deelnemers en soms tussen de regels te lezen/luisteren.

Er hoeven naar ons idee geen aanpassingen gedaan te worden aan de processen zoals die plaatsvinden op onze zorgboerderij.

waar we dit jaar extra aandacht aan gaan geven tijdens de evaluaties is het doornemen van de gedragsregels en de huishoudelijke regels tijdens de evaluatiegesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben elk kwartaal plaatsgevonden dat doen we via het dagboek dat altijd op tafel ligt tijdens de pauzemomenten. Door de deelnemers wordt over het algemeen niet direct iets aangedragen waarover ze willen inspreken. Daarom hebben we als tip van de auditor meegekregen om een thema te kiezen voor een inspraakmoment. De afgelopen twee inspraakmomenten hebben we op deze manier ingevuld en daar komen positieve reacties en inbreng van de deelnemers uit voort, De volgende inspraakmomenten zullen we ook op deze manier gaan invullen.

De inspraakmomenten zijn al ingepland.

Deelnemers gevraagd over hun mening over aanwezigheid van vrijwilliger en stagiair. Wat vinden ze er van en waar zien ze verbeterpunten. Deelnemers vinden het fijn dat er extra mensen zijn die kunnen ondersteunen bij de activiteiten. Wat belangrijk blijft is dat deelnemers weten wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de extra mensen op de boerderij. Dit geldt voor zowel de extra mensen die komen helpen op de zorgboerderij als bezoekers.

Tijdens verschillende koffietafelgesprekken dit onderwerp besproken met de deelnemers en duidelijke afspraken gemaakt waar de verantwoordelijkheid ligt bij de begeleiding en hoe ze kunnen omgaan met bezoekers die vragen of verzoeken hebben. In ieder geval duidelijk gemaakt dat vrijwilligers die helpen met begeleiden ook verantwoordelijkheid hebben en dus ook kunnen overleggen welke activiteiten er gedaan kunnen worden. Ook als een activiteit afgerond is kan een deelnemer overleggen met een vrijwilligster wat er verder gedaan kan worden.

Inspraak gevraagd over communicatie. We hebben een dagboek waarin we per dag opschrijven wat er gebeurt. Dit dagboek wordt ook gebruikt voor inspraak, mededelingen etc. Om meer duidelijkheid te krijgen en verschillende onderwerpen te scheiden hebben we afgesproken dat er een nieuw schrift komt waarin we onderwerpen zetten die geen betrekking hebben op het 'dagboek'. Zaken zoals inspraak, mededelingen over dieren en behandelingen etc komen in dit schrift. Ook ideeën kunnen in dit schrift gezet worden. Daarnaast hebben we de deelnemers gevraagd wanneer het een goede tijd is voor een open dag. Op verzoek van de deelnemers zullen we de open dag in het najaar van 2023 houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door gebruik te maken van een extra boek/schrift voor het inspreken en aandragen van ideeën is het makkelijker om onderwerpen actueel te houden en na te slaan.

Door onderwerpen aan te geven voor het inspreken wordt het voor onze deelnemers makkelijker om ideeën aan te dragen zonder dat ze het idee hebben dat het kritiek is op de zorgboerderij waar ze heel tevreden mee zijn.

nieuwe inspraakmomenten zijn gepland, de onderwerpen zijn dat nog niet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We gebruiken al een paar jaar een makkelijk toegankelijke vragenlijst voor het meten van de tevredenheid. Deze vragenlijst is individueel en anoniem in te vullen. Alle deelnemers hebben het verzoek ingewilligd om een vragenlijst in te vullen. Bij één deelnemers is dit samen met de begeleiding gedaan.

De onderwerpen die ter sprake komen zijn algemeen welbevinden, tevredenheid over activiteiten, de begeleiding en hoe de deelnemers zichzelf voelt op de boerderij.

In algemene zin kunnen we stellen dat de deelnemers tevreden zijn over alle onderwerpen die ter sprake komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die gemaakt kan worden is dat de deelnemers tevreden zijn met het aanbod dat wij hebben voor dagbesteding. Onze deelnemers zijn betrokken bij het reilen en zeilen op de boerderij en wij als zorgaanbieder betrokken bij de individuele deelnemers. Zeker omdat we de meesten al lang kennen is het bekend wat helpt bij het aangenaam houden van de sfeer en uitdagingen in het aanbod van activiteiten.

De vragenlijst is duidelijk en goed in te vullen. verbeterpunt wat we willen doen dit jaar is deelnemers vragen of de lijst met onderwerpen van de tevredenheid voldoet of dat er nog onderwerpen toegevoegd kunnen worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen of incidenten geweest.

Verbeterpunt is om punten over veiligheid/gedrag te bespreken tijdens de individuele begeleiding. Dit is al bij een ander onderwerp als actiepoint opgenomen dus hier alleen gemeld.

Er zijn bij ons geen meldingen of incidenten geweest omdat we heel bewust omgaan met risico's en risicovol gedrag. Veiligheid in het werk, gedrag tussen personen onderling en individuele veiligheid zijn onderwerpen die regelmatig ter sprake komen. Wellicht is ook de grote mate van betrokkenheid met de boerderij en met elkaar daar ook een factor in.

Het is heel prettig om te kunnen melden dat de afwezigheid van meldingen of incidenten structureel is.

Belangrijk is om alert te blijven met betrekking tot ongewenst gedrag. Ook als iemand 'uit zijn slof schiet' zou dit het gevoel van veiligheid van de andere deelnemer kunnen aantasten. Als ongewenst gedrag terugkerend is zullen we hierop aansturen en dit melden in het jaarverslag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### inspraak Q3 nadere invulling volgt

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2022

**Actie afgerond op:** 30-09-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** deelnemers gevraagd over hun mening over aanwezigheid van vrijwilliger en stagiair. Wat vinden ze er van en waar zien ze verbeterpunten. Deelnemers vinden het fijn dat er extra mensen zijn die kunnen ondersteunen bij de activiteiten. Wat belangrijk blijft is dat deelnemers weten wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de extra mensen op de boerderij. Dit geldt voor zowel de extra mensen die komen helpen op de zorgboerderij als bezoekers. Tijdens verschillende koffietafelgesprekken dit onderwerp besproken met de deelnemers en duidelijke afspraken gemaakt waar de verantwoordelijkheid ligt bij de begeleiding en hoe ze kunnen omgaan met bezoekers die vragen of verzoeken hebben. In ieder geval duidelijk gemaakt dat vrijwilligers die helpen met begeleiden ook verantwoordelijkheid hebben en dus ook kunnen overleggen welke activiteiten er gedaan kunnen worden. Ook als een activiteit afgerond is kan een deelnemer overleggen met een vrijwilligster wat er verder gedaan kan worden.

#### inspraak Q4 nadere invulling volgt

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022

**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraak gevraagd over communicatie. We hebben een dagboek waarin we per dag opschrijven wat er gebeurd. Dit dagboek wordt ook gebruikt voor inspraak, mededelingen etc. Om meer duidelijkheid te krijgen en verschillende onderwerpen te scheiden hebben we afgesproken dat er een nieuw schrift komt waarin we onderwerpen zetten die geen betrekking hebben op het 'dagboek'. Zaken zoals inspraak, mededelingen over dieren en behandelingen etc komen in dit schrift. Ook ideeën kunnen in dit schrift gezet worden. Daarnaast hebben we de deelnemers gevraagd wanneer het een goede tijd is voor een open dag. Op verzoek van de deelnemers zullen we de open dag in het najaar van 2023 houden.

#### uitkomsten uit inspraakmomenten delen via mededelingenbord

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Bericht gemaakt met afspraken en dit op het bord gehangen

Overleg per deelnemer over hoe we invulling kunnen geven aan uitdagingen in de activiteiten om de ontwikkeling te stimuleren.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 27-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Deelnemers zijn gebaad bij continuïteit van hun activiteiten. Veel hebben geen tot weinig behoefte aan meer uitdaging in hun activiteit. Wat we als belangrijk punt meekrijgen hierin is dat de deelnemers belang hebben bij feedback en duidelijke afspraken over verantwoordelijkheid. Dit hebben we ter harte genomen en met de vrijwilligsters besproken hoe we dit gaan toepassen. Dit thema kwam ook ter sprake in het inspraakmoment van Q3

#### **Evaluëren tevredenheidsformulier, samen met de vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 25-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Het formulier zoals die er nu ligt is in overleg met de vrijwilligster die helpt met de begeleiding van de deelnemers niet veranderd. Het biedt voldoende ruimte aan deelnemers om hun mening te geven en door het dagboek en met het nieuwe schrift 'meedenken meedoen' kunnen de deelnemers goed informatie uitwisselen en ideeën makkelijker opschrijven. Door het nieuwe schrift blijft het gescheiden van de dagelijkse besommeringen en kunnen we onderwerpen makkelijker terughalen en bespreken.

#### **JV 2022. beschrijf in JV 2022 hoe de evaluatie van het tevredenheidsonderzoek met de vrijwilligers is verlopen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023

**Actie afgerond op:** 25-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Op onze zorgboerderij werken twee vrijwilligsters. Ze zijn beide al een aantal jaren op onze boerderij en zijn zeer betrokken bij de deelnemers en het reilen en zeilen van de boerderij. Eén van de vrijwilligsters heeft aangegeven dat ze geen behoefte heeft om het tevredenheidsonderzoek te bespreken en dat ze graag de evaluatie leest. Deze vrijwilligster werkt niet samen met de deelnemers. De ander vrijwilligster werkt veel samen met de deelnemers en heeft goede inbreng gegeven naar aanleiding van de tevredenheidsmeting. Ze heeft vaak leuke ideeën en als deze passen binnen de activiteiten dan zullen we deze opnemen bij de volgende inspraak van de deelnemers.

#### **TBV JV2022: beschrijf op welke wijze u intervisiebijeenkomsten heeft bijgewoond (eerder georganiseerd door LTO-Noord)**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023

**Actie afgerond op:** 09-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De intervisiebijeenkomsten zijn tot nu toe gehouden via zoom. Het is de verwachting dat we in 2023 gaan proberen een locatie uit te zoeken waar we elkaar ook kunnen ontmoeten. De Bijeenkomsten zijn in 2022 nog georganiseerd door LTO en zullen in 2023 door andere zorgboeren georganiseerd worden. Zij zullen ook het aanspreekpunt zijn voor de landelijke federatie. Elke zorgboerderij heeft een korte omschrijving gegeven.

#### **minimaal 1x per maand de actielijst doornemen en afronden waar mogelijk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Door bewust om te gaan met de actielijst en te bespreken wie verantwoordelijk is voor de specifieke acties lukt het beter om te plannen. Het is belangrijk om in de gaten te houden dat de planning aangepast wordt als dat nodig is en nieuwe acties worden aangevuld. Dit blijft een doorlopend proces en daarom weer als actiepoint opgenomen voor 2023

**intervisie bijeenkomsten bijwonen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 09-11-2022 (Afgerond)**Toelichting:** door deel te nemen aan de intervisies die georganiseerd zijn door LTO-noord maken we kennis met de zorgboerderijen die via LTO aangesloten zijn bij de landelijke federatie. Ook is het prettig om kennis en ervaring uit te wisselen over de besproken onderwerpen. Van elke intervisie is een verslag gemaakt dat via de mail wordt opgestuurd.**algemeen wekelijks overleg, met verslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Er vindt iedere dag een overleg plaats voor de dagelijkse activiteiten met de deelnemers. Daarnaast is er ook overleg over onderwerpen die betrekking hebben op zowel de boerderij als de zorgboerderij. Wat nog beter kan is de afspraken die gemaakt zijn tijdens het overleg vastleggen. Nu staan de geplande afspraken in de elektronische agenda. Het is prettig om de overige afspraken te delen via de mail of op papier.**Opvragen bij verzekeraar of de inzittendeverzekering voldoende is om deelnemers van de zorgboerderij te vervoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Actie afgerond op:** 24-10-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Het gaat niet om groepsvervoer, maar incidenteel en individueel. De inzittendeverzekering volstaat.**herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 06-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** BHV cursus gehad. Helaas kon de zorgboerin niet alles actief meedoen vanwege een blessure.**Deelnemers vragen om feedback op stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** dit jaar geen stagiaires gehad**invulling geven aan het 20 jarige bestaan van onze zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)**Toelichting:** bij de deelnemers gevraagd wat ze graag willen doen om het 20jarig bestaan van de zorgboerderij te vieren. We hebben afgesproken dat we een extra feestelijk dagje uit gaan doen en dat we een workshop paarden coaching gaan doen met de shetlanders en een van onze eigen andere pony's**nieuw bord voor het verzamelpunt**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuw bord gemaakt en opgehangen bij de kas

#### **agenda opstellen per stagiair voor overlegmomenten tijdens de stage inclusief feedback**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### **Per deelnemer minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** per deelnemer een evaluatiegesprek gehad. Bij deze gesprekken lag de nadruk op de evaluatie van de gestelde doelen die we de vorige keer hebben afgesproken. Hierdoor krijgen de deelnemers meer inzicht in hoe ze individueel functioneren op de zorgboerderij, de samenwerking met de andere deelnemers en wat het effect is van dagbesteding op hun sociale leven buiten de boerderij.

#### **voor de aanvang van de stage goed de afspraken doornemen, met documentatie ondersteund**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit jaar geen stagiaires ontvangen

#### **stigas e-learning preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Actie afgerond op:** 30-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** door de e-learning te volgen krijg je meer inzicht in de taken en verantwoordelijkheden van een preventiemedewerker. Om het af te ronden wordt nog een toets gedaan zodat er ook een certificaat kan worden ontvangen

#### **kerstdinee**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2022  
**Actie afgerond op:** 19-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** met de deelnemers op verzoek van vele een kerstdiner met gourmetten.

#### **4.3.1 risico inventarisatie opmaken voor iedere deelnemer en in dossier opslaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor alle deelnemers besproken met begeleiding wat er op basis van de diagnose en gedrag wat de deelnemer toont op de zorgboerderij voor risico's kunnen zijn voor de deelnemer en de omgeving. Per deelnemer opgenomen in het dossier

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** met alle deelnemers is een evaluatie geweest van het ondersteuningsplan. Met een deelnemer een telefonisch exit gesprek gehad. Deze kon niet meer op de boerderij komen vanwege ziekte. Een deelnemer samen met begeleiding ivm ziektebeeld.

**meedoen met agrarische werkgroep Waterland**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn dit jaar geen bijeenkomsten geweest van de agrarische werkgroep Waterland. Verwacht wordt dat er in 2023 wel een bijeenkomst zal zijn.

**Resultaten van de doelen vanuit het voorgaand zorgplan zichtbaar maken in de evaluaties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** bij de evaluaties rekening gehouden met de doelen uit het zorgplan en deze besproken met de deelnemers

**planning maken voor de nog uit te voeren werkzaamheden en zo nodig door externe laten uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** door de omschrijving uit te werken en in te delen per gebied kunnen we een betere planning maken waarop we ook kunnen afvinken wat er gedaan is.

**klachtenreglement plaatsen op de site van zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2022  
**Actie afgerond op:** 25-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** klachtenprocedure op de website gezet

**Met de deelnemers overleggen wat we kunnen doen om onze vrijwilligsters een keer in het zonnetje te zetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de deelnemers als inspraak voor het vierde kwartaal gesproken over de positie van de vrijwilligers en welke verantwoordelijkheden ze hebben. Duidelijk is dat de deelnemers een goed beeld hebben van deze verantwoordelijkheden en we hebben afgesproken dat als ze vragen hebben hierover dat ze altijd bij de boer en boerin terecht kunnen. We hebben ook afgesproken om ze extra te bedanken tijdens het kerstdiner. We gaan geen gezamenlijk cadeau geven om deelnemers niet te dwingen geld te geven.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 04-10-2022 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-09-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2022  
**Actie afgerond op:** 26-09-2022 (Afgerond)

**Deelnemers tevredenheidsformulier laten invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 05-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** in de week van 22 augustus tot 5 september alle deelnemers gevraagd om anoniem een tevredenheidsformulier in te vullen. alle deelnemers hebben dit gedaan

**brandoefening / ontruiming oefenen met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2022  
**Actie afgerond op:** 23-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 14 en 16 september een brandoefening gehouden met de aanwezige deelnemers. de week erna besproken met de deelnemers hoe het ging en wat er nog verbeterd kan worden. De deelnemers geven aan dat hen bekend is waar het verzamelpunt is maar dat een bord om dat aan te geven wel prettig is. Ook hebben we besproken wat we met de dieren doen als er brand is. Eén deelnemer vond het moeilijk om te horen dat we eerst zorgen dat de deelnemers allemaal aanwezig zijn op het verzamelpunt voordat we ons richten op de dieren van de boerderij. Uitgelegd dat wij verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van de deelnemers en dat hoe eerder zij veilig zijn hoe sneller er gezorgd kan worden voor de dieren.

**overleg met vrijwilligsters over functioneren, taken en verantwoordelijkheden en navraag doen naar behoefte wat betreft hun vrijwilligerswerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2022  
**Actie afgerond op:** 22-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met beide vrijwilligsters een gesprek gehad en met hun ook het evaluatieformulier besproken. De vrijwilligster die voornamelijk helpt met huishoudelijke activiteiten vindt dat alles goed gaat en heeft geen behoefte aan verandering. De andere vrijwilligster heeft geholpen met actualiseren van de overeenkomst en gedragsregels. Beide geven aan dat het prettig is om een gesprek te hebben over hun functioneren.

**Actualisatie BHV, plannen cursus voor Ingrid en Teunis**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2022  
**Actie afgerond op:** 15-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV ingepland

**overeenkomst beeld en geluid uitbreiden met hoe deelnemers omgaan met sociale media mbt collega's**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2022  
**Actie afgerond op:** 08-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** toegevoegd als onderdeel van de huisregels

**Actualisatie van de RI&E, controleren wat we nog aan tips kunnen benoemen in de nieuwsbrief. En behandelen tijdens de inspraak.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 08-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** is verwerkt in de werkbeschrijving in verband met de audit

**RI&E maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2022  
**Actie afgerond op:** 08-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** ri&e geactualiseerd

**datum start Helene en Ria opzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2022  
**Actie afgerond op:** 08-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** opgezocht en ingevoerd in werkbeschrijving

**deelnemers vragen om toestemming inzien dossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2022  
**Actie afgerond op:** 08-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** aantal deelnemers en vrijwilligster Ria om toestemming gevraagd voor het inzien van dossier

**laatste inspraakmoment verwerken in werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2022  
**Actie afgerond op:** 08-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** bestand ingevoegd

**nieuwe VOG aanvragen voor Ingrid en Teunis**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2022  
**Actie afgerond op:** 08-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe vog aangevraagd deze wordt via de mail afgehandeld. aanvraag uitgeprint.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.**

[Aanvullen nav toetsing](#)



**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2022  
**Actie afgerond op:** 07-09-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 14-08-2022 (Afgerond)

**onderdelen van RI&E extra belichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2022  
**Actie afgerond op:** 29-07-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Het gaat hierbij om het vasthouden/begeleiden van dieren die al dan niet een halster dragen. We hebben er op gewezen dat dieren soms ergens van kunnen schrikken en dat er rekening gehouden moet worden met de pensionklanten als ze bezig zijn met hun eigen paard. Dan niet elkaar roepen en de privacy van de pensionklant respecteren. Ook als schapen of andere dieren loslopen niet schreeuwen of de dieren slaan. Als een dier ontsnapt niet zelf proberen te vangen, daar is de begeleiding en bij een paard de eigenaar voor verantwoordelijk. Dit als een reminder, er hebben geen incidenten plaatsgevonden

**inspraak Q2, nadere invulling volgt**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022  
**Actie afgerond op:** 24-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** besproken wat we gaan doen met het dagje uit. De deelnemers vinden het erg leuk om een keer het land op te gaan. Normaal komen ze daar niet, omdat daar geen activiteiten plaats vinden en omdat een aantal slecht ter been is. Afgesproken om vervoer (veekar) te organiseren waar iedereen kan zitten. Met de achterklep vast en open en de afspraak dat tijdens het rijden iedereen blijft zitten kunnen we dat veilig doen. De paarden coaching gaan we pas in september doen, omdat de persoon die we daar graag voor willen hebben in de zomer geen tijd daarvoor heeft.

**Andere begeleiding (vrijwilligers en stagiaires) vragen om persoonlijke omgang te bespreken met de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2022  
**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Besproken met stagiaire die heeft met verschillende deelnemers besproken hoe ze het vinden om met anderen om te gaan. Een aantal deelnemers is meer op zichzelf gericht en zoekt geen contact met de andere deelnemers anders dan afstemmen van activiteiten. Anderen vinden het prettig om soms dingen samen te doen, maar ook fijn om zelfstandig de vaste activiteiten te doen. Ze vinden over het algemeen de pauzes wel een prettig moment om dingen te delen.

**plannen open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022  
**Actie afgerond op:** 14-08-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Open dag gaat niet door. Wellicht dat we in het najaar nog een dag voor de familie plannen, maar dat gaan we nog navragen bij het inspraak moment.

**plannen dagje uit****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Actie afgerond op:** 29-07-2022 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn met de deelnemers ons eigen land opgegaan naar een plek aan het water waar de deelnemers normaal niet komen. Daar hebben we koffie met gebak gehad en na een uurtje zijn we weer vertrokken in de veewagen met stoelen en banken. Daarna hebben we de jaarlijkse barbecue gehad en is iedereen weer naar huis gebracht.**onderling bespreken wat we wel en niet tolereren op de boerderij en hoe we dat communiceren naar de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Actie afgerond op:** 14-08-2022 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben duidelijke regels wat betreft onderling gedrag. We spreken deelnemers aan op gedrag dat we niet gepast vinden. Voorbeeld is hierin een deelnemer die afgelopen periode vaker uit zijn slof schiet. We hebben dit via een bericht aan zijn behandelend psycholoog laten weten. Die heeft dit met de deelnemer verder besproken.**advertenties zetten in lokale kranten om omgeving uit te nodigen tijdens onze feestelijke open dag.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022**Actie afgerond op:** 14-08-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Open dag gaat niet door. We hebben besloten om alleen met de deelnemers te vieren dat we 20 jaar bestaan.**inspraak Q1****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)**Toelichting:** zie andere punten deze staat er dubbel in**Deelnemers laten meebeslissen door concrete vragen te stellen tijdens de inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)**Toelichting:** vragen gesteld over de tevredenheidsmeting is er nog aanvulling/verandering gewenst. ideeën over de invulling van het 20 jarige bestaan van de zorgboerderij laten aandragen. Deze onderwerpen zijn ter sprake gekomen tijdens de inspraak**inspraak 1e kwartaal tijdens de eerste inspraak momenten input vragen voor de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2022**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Door de deelnemers wordt de vragenlijst die er is als voldoende informatie beoordeeld. Verder hebben we besproken wat we gaan doen met ons 20jarig bestaan. De deelnemers willen graag een paarden/pony coaching op de boerderij met onze eigen dieren. verder weer een dagje uit en een open dag nu het weer kan willen de deelnemers graag hun familie en kennissen uitnodigen op de boerderij.

**verlengen zoönosen certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** 25-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst doorgenomen met veearts deze is opgestuurd ter beoordeling

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2022  
**Actie afgerond op:** 22-05-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**feedback vragen van de deelnemers over stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie verplaatst naar hoofdstuk 4

**agenda opstellen per stagiair voor overlegmomenten tijdens de stage inclusief feedback**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie verplaatst naar hoofdstuk 4

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**inspraak 1e kwartaal tijdens de eerste inspraak momenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**bij inspraakmoment vragen om ideeën bij tevredenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Contract afsluiten mbt gebruik erf bloemendalergouw 69****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Afronden e-learning preventiemedewerker Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023**inspraak q2****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**verdieping in regelgeving rond aanvraag en behoudt van PGB's****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023**navragen bespreekbaar maken van niet-reanimatie verklaring van de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023**inspraak q3****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Actualisatie van de RI&E, controleren wat we nog aan tips kunnen benoemen in de nieuwsbrief. En behandelen tijdens de inspraak.****Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2023**overleg met vrijwilligsters over functioneren, taken en verantwoordelijkheden en navraag doen naar behoefte wat betreft hun vrijwilligerswerk****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023**Deelnemers tevredenheidsformulier laten invullen****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2023**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

**open dag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Actualisatie BHV, plannen cursus voor Ingrid en Teunis****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2023**inspraak q4****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**kerstmarkt****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2023**kerstdinee****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023**PRISMA toepassen samen met vrijwilligers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**meedoen met agrarische werkgroep Waterland****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Per deelnemer minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**algemeen wekelijks overleg, met afspraken die gepland kunnen worden in de agenda zetten en overige te delen via de mail****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**intervisie bijeenkomsten bijwonen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**minimaal 1x per maand de actielijst doornemen en afronden waar mogelijk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Deelnemers betrekken bij de leerdoelen van stagiaires en bespreken hoe ze daarin kunnen bijdragen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Stigas certificaat preventiemedewerker halen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**oriënteren modules e-learning aangeboden door de federatie landbouw en zorg**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**gedragsregels en huishoudelijke regels doornemen met deelnemers tijdens de evaluatiegesprekken en betrekken bij het stellen van doelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**maandelijk actualiseren van de actiepunten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**risico inventarisatie van deelnemer doorspreken tijdens de evaluatie van het ondersteuningsplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025

#### **Bord aan de weg, vlaggen en bewijzing aanschaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Voor het bord aan de weg hebben we een bord gekregen van Waterlandendijk voor de weidevogelboerderij. Ook hebben we een mooie metalen frame gekregen in de vorm van een koe waar we een bord met onze naam aan hebben gehangen.

#### **VOG moeder aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** VOG is toegevoegd

#### **Het intakeformulier aanpassen; deze dient door alle betrokken partijen ondertekend te worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Het intakeformulier voor deelnemers aangepast zodat deze ondertekend kan worden door de deelnemer of diens wettelijke vertegenwoordiger en de namens de zorgboerderij

#### **In overeenkomst opnemen: toepassen van huisregels.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** de overeenkomst van stagiaires aangepast en gekoppeld aan het betreffende onderwerp in de werkbeschrijving

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### **Noodplan doornemen met vrijwilligsters en lijst met noodtelefoonnummers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Noodplan doorgesproken met de vrijwilligsters en lijst met noodtelefoonnummers aangepast

**weidevogels inventariseren door vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Ook dit jaar zijn het aantal weidevogels op onze weilanden toegenomen. De vrijwilligers zijn erg enthousiast en gemotiveerd. Helaas is het wel zo dat we dit jaar veel predatie hebben gehad van onder andere een vossenfamilie.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst wordt onvoldoende bijgehouden. De acties worden wel uitgevoerd, maar het werkt prettiger om de actiepunten maandelijks te actualiseren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verbinden met de omgeving: Kerstmarkt een jaarlijks terugkerend evenement maken en open dag van de zorgboerderij aantrekkelijk maken voor mensen uit de omgeving.

Volledige bezetting met 10 personen minimaal 2 dagen in de week. Dit is ons streven voor de nabije en verdere toekomst. Dit betekend dat als de deelnemers 2x per week komen we gemiddeld 5 deelnemers per dag hebben. Dat is voor het aanbieden en plannen van de activiteiten beter in te delen.

Behouden van tweede locatie voor jongvee en schapen. Dit is met name belangrijk bij de lammertijd, door onze publieke functie mogen bezoekers niet in aanraking komen met de schapen tijdens de lammertijd. Mocht het nu zo zijn dat we deze locatie niet meer kunnen gebruiken door omstandigheden dan zullen we de veldschuur op ons eigen land moeten inrichten voor de schapen door er voor te zorgen dat er licht en water beschikbaar komt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Open dag en kerstmarkt plannen

Betrokkenheid van de deelnemers groter maken door te vragen om inbreng over specifieke onderwerpen bij de inspraakmomenten en te blijven waarderen op hun inzet.

Vorig jaar wat een doelstelling om de werkzaamheden met betrekking tot de weidevogelboerderij af te ronden. Dit is gedaan en doelstelling daaruit volgend is dat we ons blijven inzetten voor het behoud van weidevogels in onze omgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

met betrekking tot het invulling geven aan de weidevogelboerderij zullen we onze vrijwilligers die de nesten voor ons in kaart brengen vragen om dat dit jaar ook te doen.

plannen van kerstmarkt en open dag staat al als actie bij 9.2

betrokkenheid belonen van onze deelnemers door dit jaar het uitgestelde natural horsemanship te laten plaatsvinden (is al een actiepunt)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.