

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	9
3 Deelnemers en medewerkers	11
3.1 Deelnemers	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
3.3 Personeel	12
3.4 Stagiairs	13
3.5 Vrijwilligers	14
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	16
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
5 Terugkoppeling van deelnemers	20
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
5.3 Inspraakmomenten	21
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
6 Meldingen en incidenten	25
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
6.2 Medicatie	25
6.3 Agressie	25
6.4 Ongewenste intimiteiten	26
6.5 Strafbare handelingen	26

6.6 Klachten	26
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
7 Acties	28
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
8 Doelstellingen	29
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
8.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	31
Actielijst	31

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Registratienummer: 2158

Muntsewei 2, 8853 XN Klooster-Lidlum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63410990

Website: <http://www.zorgboerderijkloosterhoeve.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Registratienummer: 2158

Muntsewei 2, 8853 XN Klooster-Lidlum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

# 2 Algemeen

## 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

### Januari:

- De deelnemers hebben een operatie bij ons alpaca vrouwtje meegemaakt. Een loszittende kies werd door de veearts en veearts in opleiding operatief verwijderd. De alpaca is de weken erna een stuk rustiger geworden, wat de deelnemers duidelijk op viel.
- Een stukje weide voor de alpaca's is verbouwd tot parkeerplaats voor min. 11 auto's. Ook is er een fietsenhok neergezet voor het droog en windvrij stallen van fietsen. Alleen leek het hok na 1 maand al weer te klein. Gelukkig valt het nu weer mee.
- Er zijn 2 dierenhokken in 2 verschillende weides geplaatst, welke als schuilhok dienen voor de alpaca's.

### Februari:

- Afscheid van een deelnemer welke we intensief hebben begeleid.
- Sneeuw in Nederland en bij ons. Dat betekend met de deelnemers met de slee, glijden van de Zeedijk.
- Afscheid moeten nemen van lieve mannetjes alpaca, welke we hadden aangekocht om mee te fokken, maar uiteindelijk ziek werd en niet meer beter werd.
- Online via de Academie Landbouw en Zorg de online cursus "Vlaggensysteem" gevolgd met de rest van de begeleiders (die hem in 2024 nog niet hadden gevolgd).
- Op bezoek geweest bij een andere zorgboerderij waar ze de gehele dag door in een leslokaal les geven aan diverse kinderen. Dit door een ervaren docent, welke samenwerkt met een orthopedagoog en een goed didactisch onderbouwd systeem heeft neergezet.

### Maart:

- Op bezoek bij zorgboerderij Moai Seldsum. Een deelnemer heeft daar in zijn tienerjaren gelogeed en zelf wilde ervaring uitwisselen en kennis opdoen over hoe zij dingen aanpakken m.b.t. educatie op de boerderij, personeel, andere praktische zaken. En daarna lekker uit eten met de deelnemers en stagiaire.
- Er zijn 4 nieuwe begeleiders gestart. Dit voor individuele begeleiding en 2 extra SKJ-ers i.v.m. de groei van het aantal kinderen op de zaterdag en doordeweeks.
- Voor de verloning van de begeleiders zijn we overgestapt naar een ander bedrijf. Dit heeft als voordeel dat ze BTW-vrij verlonen en de begeleiders een hoger uurloon overhouden.
- Gekeken is naar hoe nu verder voor de begeleiders die als ZZP-er werken. De flexibiliteit voor het op- en afschalen in bijvoorbeeld het aantal dagdelen dat iemand naar de zorgboerderij komt of tijdelijk iemand opvangen, die het op school niet red, is een uitdaging et de nieuwe regels voor ZZP-ers. En wat me opvalt is dat ze ons steeds beter weten te vinden voor kinderen die het op school niet redden en (tijdelijke) dagbesteding nodig hebben, omdat ze niet op een andere school terecht kunnen of dat het nog niet duidelijk is wel school passend is.

### April:

- 6 lammetjes zijn er gearriveerd op de boerderij. Deze krijgen nog 3x per dag de fles. Samen met de deelnemers wordt dit goed opgepakt en de lammetjes groeien goed.
- Met alle begeleiders hebben we deelgenomen aan het Autisme Belevings Circuit. Erg leerzaam en leuk om dit samen met alle begeleiders en 2 andere zorgondernemers uit de buurt te doen.
- Op Goede Vrijdag was het paaseieren zoeken bij ons op de boerderij. Verschillende deelnemers hebben meegeholpen met de voorbereidingen en 1 deelnemers heeft tijdens de dag meegeholpen.
- De deelnemers hebben meegeholpen met de koeien, die weer voor de eerste keer naar buiten gingen.

### Mei:

- In de meivakantie, zijn we dit jaar voor de eerste keer, een week dicht geweest.

### Juni:

- Afgelopen 3 maanden is een groei te zien in het aantal kinderen wat is gestart doordeweeks. Zowel individueel als in de groep. Dit voor doordeweeks. Voor deze kinderen is school een uitdaging op diverse manieren.

### **Juli:**

- Er is een alpaca hengst geboren.
- Op zaterdag 11 juli hadden we een feestelijke open dag vanwege ons 10-jarig bestaan en in samenwerking met Fullwood JOZ. Er was van alles te doen ten te beleven. Er was een markt met allerlei lokale producten en daarnaast nog een groot aantal standhouders vanuit de melkveehouderij. Het was een mooie zonnige dag, met een gezellige positieve sfeer, veel positieve reacties hebben we ontvangen en een dag om niet te vergeten. Zo'n dag gaat net zo snel voorbij als je eigen bruiloft. Er waren ook enkele deelnemers, naast de begeleiders en andere hulpen, welke meehielpen tijdens de open dag.

### **Augustus:**

- Er is een alpaca merrie geboren. Dit was een verrassing en niet helemaal de bedoeling. Iedereen is blij!
- Bezoek externe ARBO-deskundige i.v.m. groei aantal deelnemers en begeleiders, welke boven een bepaald aantal uit komt. Uit dit bezoek en het opnieuw invullen van de RIE zijn weer een aantal mooie actiepunten gekomen.

### **September:**

- Er zijn 2 stagiaires gestart. Een fijne aanvulling op het team qua persoonlijkheid en qua werkhouding.

### **Oktober:**

- Tussentijdse schriftelijke toetsing voltooid, vanwege uitbreiding van de melkkoeienstal voor het plaatsen van 4 melkrobots (een spant is toegevoegd).
- Zelf ben ik gestart met een Leiderschapstraining via de Academie Landbouw en Zorg. Graag wilde ik met deze training starten vanwege het aantal personeelsleden wat is gegroeid de afgelopen 2 jaar.

### **November:**

- Als uitje naar de pannenkoekentrein. Er is een deelnemer helemaal gek van trainen en dit sloot mooi aan bij zijn liefde voor trainen.
- Er zijn er een paar die erg van voetballen houden en zodoende is een voetbaldoel aangeschaft. Ze kunnen zo actief, in de frisse buitenlucht bezig zijn. Voor sommigen is het voetballen ook een ontlasting van prikkels.

### **December:**

- Opeens liepen er jonge kittens bij ons op de boerderij. We hebben er twee tam gemaakt en deze zijn nu geliefd bij alle deelnemers en worden elke dag weer, goed geknuffeld. Fijn om te zien dat ze ook de verantwoordelijkheid nemen om, om de beurt, de kattenbak te verschonen en voer en water te geven. Een nieuwe taak erbij.
- Met trots kerstpakketten mogen uitdelen met daarin lokale producten van diverse (agrarisch) ondernemers uit de Waadhoeke. Samen met de deelnemers de pakketten opgehaald, samengesteld en ingepakt.
- Gezellig samen lunchen voor kerst en diverse uitjes ondernomen zoals AquaZoo, bowlen en lasergamen. Fijn om te zien dat de volwassen deelnemers ook zin hadden in het bowlen. Voor een enkele zijn de uitjes een nieuwe, onbekende activiteit. Deze deelnemers goed voorbereiden via de "Geef me de vijf" methode is hierbij helpend.

## **2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

### **Ontwikkelingen**

- Groei van aantal kinderen wat doordeweeks, tijdens schooltijd, voor dagbesteding komt.
- Groei aantal deelnemers met 50%.
- Er is een tussentijdse schriftelijke toetsing geweest, vanwege de melkkoeienstal, welke een spant is uitgebreid en waar 4 melkrobots zijn geplaatst.
- Financiering zorg is weinig veranderd. Wel is het aantal deelnemers uit de WMO met 50% gestegen.

### **Kwaliteitsproces**

### Inhoudelijke wijzigingen welke zijn aangebracht in de werkbeschrijving zijn de volgende:

- Organogram. Reden: Opzetten structuur in de organisatie + taken welke bij welke functie horen.
- Checklist nieuwe medewerkers/stagiaires en beëindigen samenwerking. Reden: Deze had een update nodig.
- Overeenkomst van arbeid: Reden: Naar aanleiding van de risico's enkele nieuwe regels toegevoegd aan het arbeidscontract over het bewust zijn van de risico's en andere protocollen, welke gelezen zijn door de begeleiders.
- Intake. Reden: De intake van BEZINN (hoofdaannemer), de intake van de zorgboerderij en de persoonlijke RIE samenbrengen om dubbel werk te voorkomen.
- Huisregels. Reden: De huisregels zijn aangepast.
- Grensoverschrijdend gedrag protocol. Reden: Deze had ik wel, maar heb hem uitgebreid.
- Noodplan. Reden: De volgorde van telefoonnummers vond ik logisch om te veranderen en het telefoonnummer van de huisarts klopte niet meer. De hoofdaansluiting van het water en de elektra is toegevoegd en de locaties van de oogdouches.

Er is een schriftelijke tussentijdse toetsing uitgevoerd en goed afgerond. De toetsing heeft mij geen inzichten gebracht. Wel het bezoek van de externe ARBO deskundige, welke langs kwam. Vanwege de groei van het aantal deelnemers per week, is dit nu noodzakelijk.

### Het zijn de volgende inzichten/aandachtspunten:

- De actiepunten van de RIE laat ik in het dossier van Stigas staan. Ik ga dezen niet verplaatsen naar de actielijst van het keurmerk "Kwaliteit laat je zien".
- Meer bewust geworden van werkdruk/werkstress en de mogelijkheden die er zijn voor de werknemers, aanbieden en benutten.
- Er moest een overzicht gemaakt worden van CMR stoffen en deze bleken niet aanwezig te zijn. Dat had ik niet verwacht.
- Een externe ARBO deskundige advies geeft en je daarnaast ook moet kijken welke doelgroep je op de boerderij hebt. Is het wel of niet noodzakelijk voor de doelgroep die aanwezig is? En dit ook per periode kan verschillen, afhankelijk van de deelnemers welke er op de boerderij aanwezig zijn.

### **Ondersteunend netwerk**

#### Betrokken bij intake:

- Deelnemer
- Ouder/wettelijke vertegenwoordiger
- Persoonlijk begeleider
- Gebiedsteam medewerker
- Orthopedagoog
- Zorgboerin (SKJ geregistreerd onder het nummer: 100026579.)

#### Betrokken bij begeleidingstraject:

- Ouder/wettelijke vertegenwoordiger
- Persoonlijk begeleider van deelnemer
- Gebiedsteam medewerker
- Basisscholen en SBO's (o.a. SBO Caleidoscoop, AMS Einstein Class, VSO Monoliet)
- Hoofdaannemer en of andere zorgleveranciers
- Orthopedagoog vanuit BEZINN
- Orthopedagoog van de zorgboerderij

### Professioneel zorgnetwerk en rollen:

- Persoonlijk begeleider van deelnemer
- Gebiedsteam medewerker
- Basisscholen en SBO's (o.a. SBO Caleidoscoop, AMS Einstein Class, VSO Monoliet)
- Hoofdaannemer en of andere zorgleveranciers
  - JP van der Bent Stichting/Thomashuis. Wonen voor deelnemer, overleg handelingsadvies.
  - KIEN. Behandeling (EMDR) deelnemer, begeleiding ouders en voor handelingsadviezen zorgboerderij.
  - FIER. Behandeling en hulp op het gebied van (seksueel) geweld, uitbuiting en eerkwesties. Overleg handelingsadviezen en voortgang doelen.
  - Regiecentrum Bescherming en Veiligheid. Overleg en sparren over OTS, handelingsadviezen deelnemer.
  - Slimmerik. Begeleiding van ouders met de (algehele) opvoeding gericht op de diagnose en verwerken van trauma bij kinderen en ouders.
  - ZOL - Zorg Op Locatie. Begeleiding op locatie. Overleg over hoe onderwerpen aan te sturen of aan te pakken. Afspraken tussen partijen en deelnemer duidelijk maken, voortgang bespreken en elkaar inlichten over veranderingen en waar nodig actie op ondernemen.
- Steunpunt Zorg en Onderwijs Friesland. Onderwijs op onze zorgboerderij, hulp en advies over onderwijs voor kinderen die bij ons op de zorgboerderij komen.
- Orthopedagoog vanuit BEZINN. Advies over begeleiding van deelnemers via BEZINN.
- Orthopedagoog van de zorgboerderij. Ondersteuning deskundigheid, advies over begeleiding van de deelnemers, sparringpartner, begeleiding en evalueren van intake, persoonlijke RIE en zorgplannen.
- Pedagoog. Ondersteuning deskundigheid, advies, sparringpartner, evalueren.
- BEZINN. Kennis uitwisseling, informatie avonden, vergaderingen (met aangesloten zorgboerderijen noordelijke provincies en met de regio (Friesland), cursussen, contracten, templates, discussies etc.)
- WhatsApp groep Meet & Greet Friesland (aangesloten zorgboerderijen BEZINN). Informatie delen, vragen stellen over onderwerpen die spelen m.b.t wet- en regelgeving (in onze omgeving).
- Intervisie groep via Woudwijk Advies. Reflecteren op eigen handelen over onderwerpen zoals het inhoudelijke werk, problematische vraagstukken, professionele ervaringen, belemmerende gevoelens en overtuigingen.
- Zorgcollectief Waadhoeke. Een groep zorgondernemers uit de gemeente Waadhoeke met elk zijn eigen specialiteit, kennis en ervaring. We delen kennis, leren van elkaar, helpen elkaar, vullen elkaar aan en versterken elkaar zodoende in het ondernemen.

### Ander ondersteunend netwerk:

- AJ Personeelsdiensten. Advies over onderwerpen met betrekking tot salaris, CAO's, ziekte.
- Zorgfactory. Verloning en advies over onderwerpen met betrekking tot salaris, CAO's, ziekte.
- Topteam Agrarische Verzekeringen: Advies over zaken met betrekking tot verzekeringen o.a. met betrekking tot personeelszaken.
- Deelstra & Jansen. Boekhoudkantoor voor financiële zaken maar ook advies met betrekking tot personeelszaken.

### Wat er is geleerd van de bezoeken:

- Gezamenlijke samenwerking met het ondersteunend netwerk enorm is gegroeid.
- De gebiedsteammedewerkers (bijna) altijd aanwezig zijn bij de evaluaties en dit 7 jaar geleden bijna niet gebeurde.
- Vanwege onze open dag zijn er veel bezoekers op de boerderij geweest. Tijdens de open dag kregen we veel positieve reacties over de positieve sfeer en hoe netjes alles was geregeld. Wat ik hiervan geleerd heb is dat ik het vaak "normaal" vind, dat we een net bedrijf hebben. Maar het is niet de standaard en daar mag ik wel trots op zijn.
- Vanwege de open dag werd er een stukje over onze zorgboerderij in een krant geplaatst. Tijdens het interview zei ik: "Dit mag je niet zo in de krant zetten". De volgende dag zit ik om 5:00 op mijn telefoon te kijken en zie het krantenartikel voorbij komen (over 2 pagina's verspreid). Met grote letters is de titel datgene wat niet zo in de krant mocht worden gezet, van mij. Ik schaamde me kapot en wilde de journalist bellen, maar om 5:00 in de ochtend vond ik niet zo netjes. Er stonden meer fouten in het artikel. Dat kan, maar sommige fouten vond ik niet fijn om te lezen of niet respectvol. Ik weet dat je moet zeggen dat je het artikel na wil lezen, voor het gepubliceerd wordt. Meestal gaat het wel goed met wat mensen schrijven/uitzenden... alleen nu dus niet. Wat ik heb geleerd is dus altijd het artikel nalezen, voordat het gepubliceerd wordt.
- De burgemeester heeft onze boerderij bezocht vanwege ons 10-jarig jubileum.
  - Dit deed hij niet op de open dag, maar een paar maanden later, alleen.
  - Van te voren had ik bedacht wat ik wilde zeggen/hem wilde meegeven, maar het gesprek was zo open en positief, dat ik het een beetje vergat.
  - Aan het einde kwam er een fotograaf langs, welke foto's ging maken. Hier waren wij niet van op de hoogte, maar vonden het prima. Er werd een stukje in de krant en op de Sociale Media geplaatst. Dit ging over wat wij deden (melkveebedrijf gecombineerd met dagbesteding) en dit was enorm krachtig, kort, bondig en erg positief geschreven. We kregen veel positieve reacties over dit stuk. Zelf vond ik het onverwachte, positieve reclame!

Er wordt geen zorg vanuit de Wzd of Wvggz geleverd.

## **2.3 Algemene conclusies**

### **Conclusie over het afgelopen jaar op de zorgboerderij**

#### Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad?

- Groei van het aantal deelnemers.
- Open dag vanwege 10-jarig bestaan.
- Leiderschapstraining, Rabobank Minimasterclass en de tijd

#### Wat heb ik hiervan geleerd:

- De opstart van startende deelnemers kost tijd. Meer tijd dan ik dacht. Het is logisch dat ik veel tijd kwijt was aan regelzaken. Ook omdat het aantal startende deelnemers dit jaar met 50% is gestegen.
- De open dag vanwege het 10-jarig bestaan heb ik veelal door de begeleiders laten regelen.
  - Hier leer je van wat een ieder zijn kwaliteiten zijn en iedereen heeft eigenaarschap.
  - Ook heb ik geleerd, dat de markt met kraampjes, die we regelden, leuk was voor de sfeer, maar ons direct niet wat opleverde. Wel kostte het veel tijd om alles te regelen m.b.t. de standhouders/kraampjes. Maar deze kraampjes promoveerde op de Socials ook onze open dag en brachten nieuwe bezoekers naar onze open dag.
- Het afgelopen jaar heb ik door het jaar heen, tijdens de Leiderschapstraining en de Rabobank Minimasterclass veel nagedacht over processen, mijn rol als werkgever, passie, taken verdelen/verantwoordelijkheid laten dragen, optimalisatie, etc.
  - Ik heb geleerd hoe ik dingen wil gaan vormgeven.
  - Ik de tijd moet nemen om dit vorm te gaan geven.
  - Er een paar keer per jaar een paar dagen nodig zijn om te kijken naar waar ik heen wil en hoe. Er moet rust in mijn hoofd zijn om creatief na te denken. Daar moet ik de tijd voor nemen.
  - Het goed is dat ik advies vraag en luister naar de tips en adviezen van begeleiders en andere zorgondernemer, maar zelf de keuze mag maken, omdat het mijn bedrijf is.

### **Conclusie "Reflectie op het kwaliteitsproces"**

- Zelf ben ik tevreden over het toepassen van het kwaliteitssysteem en de kwaliteit van onze zorgboerderij.
- Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt en het levert gestructureerd handelen op.
- Afgelopen jaar had ik bedacht dat ik de kwaliteitscyclus effectiever zou te maken, omdat ik een dag meer op kantoor ging werken. Maar dat is deels gelukt. Het is gelukt omdat ik niet meer veel in de avonden en ochtenden werk. Het is mislukt, omdat ik veel andere zaken aan het regelen was, zoals de start van nieuwe deelnemers, de open dag, de tussentijdse schriftelijke toetsing, het bezoek van de externe ARBO-deskundige, waar werk uit voort kwam en de trainingen die ik in het najaar, elke dinsdag, volgde. Uiteindelijk komt het wel goed door een stevige inzet.
- Dit jaar gaan we een nieuwe poging wagen om alles effectiever te laten verlopen. Een goede balans vinden in een regel/organiseer dag en een focus dag (om documenten te typen/ordenen. Daarbij wetende dat ik het afgelopen jaar een beeld heb gekregen van hoe ik alles wil gaan vormgeven (processen, mijn rol als werkgever, passie, taken verdelen/verantwoordelijkheid laten dragen, optimalisatie) wat uiteindelijk voor meer effectiviteit in de kwaliteitscyclus gaat zorgen.

Ik ben tevreden over het ondersteunend netwerk.

### **Doelstellingen afgelopen jaar**

- Promotiemateriaal (gadgets regelen). Behaald.
- Kantine (inrichting) helemaal klaar (gebruik van de kantine (o.a. kasten klaar, geluid op orde). Op de kast na, is alles behaald.
- Bekendheid genereren bij gebiedsteams, passend onderwijs en zorgteams van scholen. Behaald.
- Open dag organiseren. Behaald.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

Doelgroepen aanwezig op de zorgboerderij:

- Verstandelijk beperkt
- Lichamelijk beperkt
- Vorm van autisme
- Psychische problemen
- Schoolzoekend/thuiszitter

	Jeugd	Volwassenen	Totaal
Deelnemers begin 2024	14	7	21
Deelnemers erbij gekomen	12	5	17
Deelnemers vertrokken	7	3	10
Deelnemers eind 2024	19	9	28

Reden van uitstroom:

- Doelen behaald.
- Zorgboerderij ontgroeid.
- Gestart met werken.
- Verhuizing naar andere regio.
- Gestart met werken in de vorm van dagbesteding (komend van de zaterdaggroep).
- Zorgboerderij was niet passend (groepsbegeleiding). Eerst moest andere hulp gestart worden voordat individuele begeleiding kon starten.
- Tijdelijke dagbesteding tijdens de vakantie om vader te ontzorgen (2 deelnemers).

Aanpassingen gedaan i.v.m. groei aantal deelnemers:

- Er zijn 2 individuele deelnemers gestopt en zodoende heb je 2-4 begeleiders (2 FTE) over. Vandaar dat de ZZP constructie dan flexibiliteit geeft (dit heb ik eerder in mijn verhaal genoemd). Gelukkig werd de groep toen weer langzaam aan groter en kon ik deze begeleiders anders inzetten. En zijn de begeleiders ook meer FTE gaan werken.
- Groepsverdeling veranderd op de zaterdag.

Zorg welke wordt geboden is dagbesteding in groepsverband en individueel. Dit vanuit de volgende wetten:

- Jeugdwet
- WLZ
- WMO

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Conclusie die ik getrokken heb:

- Het afgelopen jaar is het aantal deelnemer met 50% gegroeid.
- 40% van de deelnemers welke dit jaar is gestart was schoolzoekend/heeft een uitdaging om de schooltijd te voltooien. Zelf vind ik dit veel, gekeken naar het aantal deelnemers wat is vertrokken en de stijging van het aantal deelnemer in 2025 van 50%.
- De opstart van nieuwe deelnemers kost tijd.
- De afgelopen 8 maanden was het een uitdaging om de punten/doelen die ik dit jaar wilde afwerken, af te maken. Ik was veelal met regelzaken bezig, die ook echt moesten gebeuren. Nu ik de stijging van het aantal deelnemers zie, snap ik waar de tijd bleef, die ik voor mijn doelen gebruikte. Deze tijd is o.a. naar de opstart van de nieuwe deelnemers gegaan.
- Dit jaar zijn er meerdere deelnemers positief uitgestroomd. Dit kost ook tijd, al is dit een stuk minder dan bij de opstart. Wel zijn het extra werkzaamheden, die moeten gebeuren, naast het normale proces van de dagbesteding draaiende houden.
- Er is een deelnemer uitgestroomd, welke meer individuele dan groepsbegeleiding kreeg en nodig had. Tijdens de overleggen met het gebiedsteam over het veranderen van de indicatie van groeps- naar individuele begeleiding, werd duidelijk dat deze deelnemer eerst wat anders nodig had, voordat ze met andere mensen individuele dagbesteding kon volgen.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod. Hier let ik erg op bij de eerste rondleiding en de intake (een ervaring uit het verleden (leermoment), welke je meeneemt voor in de toekomst).

Wat het afgelopen jaar is geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers:

- Een deelnemer moet passen bij het zorgaanbod, maar ook bij de gehele groep. We geven individuele begeleiding en ook de deelnemer welke individueel begeleid wordt, heeft invloed op het gehele groepsproces.
- Sommige deelnemers eerst hele dikke vrienden zijn en telkens met elkaar afspreken, buiten de zorgboerderij om, en na 3 maanden elkaar triggeren, wat kan oplopen tot incidenten en ze geen vrienden meer zijn.
- Deze incidenten hebben weer invloed op de sfeer.

Wat er is doorgevoerd:

- Schriftelijk vraag ik toestemming aan de geïnteresseerde deelnemers/ouders/verzorgers of ik informatie mag opvragen bij betrokken partijen om een beter beeld te krijgen van de geïnteresseerde deelnemer. Om goed te kunnen bepalen of iemand passend is bij ons zorgaanbod en de groep.
- Werkprocedure met begeleiders veranderen bij de deelnemers welke elkaar triggeren en scheiden waar kon op de dagen waarop ze aanwezig zijn.

Wat ik nog ga doen:

- Bepaalde procedures verder specificeren m.b.t. grensoverschrijdend gedrag.
- Huisregels verder uitdiepen met daarbij behorende (positieve) consequenties, samen met begeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Personeel

Er zijn dit jaar enkele wijzigingen geweest:

- 2 begeleiders zijn gestopt
- 4 begeleiders zijn gestart
- Nieuwe orthopedagoog is gevonden en gestart.

Met alle werknemers (dit zijn ZZP-ers en ingehuurde krachten) zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Ontwikkelingen welke hebben plaats gevonden:

- Planning van personeel zo ver mogelijk vooruit plannen.
- Vanwege de start van 2 SKJ-ers, zijn verschillende taken, die bij mij lagen, naar hun toe geschoven.
- Alle werknemers meer verantwoordelijkheid laten dragen door taken, welke ik deed, over te dragen naar de werknemers.
- Mijn kantoordagen zijn het afgelopen jaar veranderd van 1 dag in de week naar 3 dagen in de week.

### 3.4 Stagiairs

#### Stagiaire 1:

- Periode: November 2024 t/m juli 2026
- Aantal uur per week: 12 uur
- Opleiding stagiaire: HBO Social Work AD
- Doel stage: Opdrachten uitvoeren met gerichte leerdoelen. Leerdoelen zijn afhankelijk van de module, welke op school wordt gegeven. Oriënteren.
- Haar taken en verantwoordelijkheden zijn: Voert activiteiten uit die het welbevinden van deelnemers bevorderen. Zelfstandig deelnemers begeleiden, dagplanning maken, rapporteren, contact onderhouden met contactpersonen, evaluaties uitvoeren. Verantwoordelijk voor het uitvoeren van haar opdrachten voor school.
- Organisatie begeleiding: De begeleiding van de stagiaire doet de begeleider die op maandag en donderdag werkt. Ik check regelmatig bij haar hoe het gaat met haar opdrachten, wat ze nodig heeft, etc. Op de dag zelf wordt de planning doorgenomen en draait ze (zelfstandig) mee. Ze krijgt regelmatig haar eigen taken/verantwoordelijkheden tijdens de dag.
- Evaluatiegesprekken: In maart en juli wordt een evaluatiegesprek gehouden.
- Ontwikkeling n.a.v. informatie of feedback van stagiaire:
  - Met behulp van de stagiaire hebben we een vernieuwde takenlijst
  - Een overzicht met wat te doen/te controleren/schoon te maken, voordat je naar huis gaat.
  - De wc's worden nu dagelijks schoongemaakt met behulp van de deelnemers.

#### Stagiaire 2:

- Periode: Oktober t/m november 2025
- Aantal uur per week: 6 uur
- Opleiding stagiaire: HBO Social Work AD
- Doel stage: Opdrachten uitvoeren met gerichte leerdoelen. Leerdoelen zijn afhankelijk van de module, welke op school wordt gegeven.
- Organisatie begeleiding: De begeleiding van de stagiaire doet de begeleider die op de donderdag werkt. Ik onderhoud het contact met haar en de school. Op de dag zelf wordt de planning doorgenomen en draait ze (zelfstandig) mee. Ze krijgt regelmatig haar eigen taken/verantwoordelijkheden tijdens de dag.
- Evaluatiegesprekken: Eind november werd een korte evaluatie ingevuld.
- Ontwikkeling n.a.v. informatie of feedback van stagiaire:
  - Groepsindeling veranderen m.b.t. 2 deelnemers welke elkaar triggeren.
  - Een deelnemer, welke spelletjes ging spelen.

#### Stagiaire 3:

- Periode: September 2025 t/m juni 2026
- Aantal uur per week: 18 uur
- Opleiding stagiaire: MBO Maatschappelijke Zorg niveau 4, 2de leerjaar.
- Doel stage: Competenties behalen a.d.h.v. competentie kaarten. Onderwerpen zijn o.a. begeleiden, samenwerken, innovatie in de zorg, ADL, etc.
- Organisatie begeleiding: De begeleiding van de stagiaire doet de begeleider die op de maandag, dinsdag en woensdag werkt. Ik onderhoud het contact met haar, de begeleiders en de school. Op de dag zelf wordt de planning doorgenomen en draait ze (zelfstandig) mee. Ze krijgt regelmatig haar eigen taken/verantwoordelijkheden tijdens de dag.
- Evaluatiegesprekken: 3x per jaar wordt er geëvalueerd.
- Ontwikkeling n.a.v. informatie of feedback van stagiaire: Sommige deelnemers moet duidelijk vertelt worden dat er ook naar een stagiaire geluisterd moet worden. De stagiaire voert het beleid uit, wat (gezamenlijk) opgezet is en hier moet iedereen naar luisteren, ongeacht of de eigenaar of de stagiair het zegt. Duidelijke afspraken met deelnemers en ouders zijn hier voor nodig geweest.

#### **Stagiaire 4:**

- Periode: Oktober 2025 t/m juni 2026
- Aantal uur per week: 18 uur
- Opleiding stagiaire: HBO Social Work AD
- Doel stage: Opdrachten uitvoeren met gerichte leerdoelen. Leerdoelen zijn afhankelijk van de module, welke op school wordt gegeven.
- Organisatie begeleiding: De begeleiding van de stagiaire doet de begeleider die op de maandag en donderdag werkt. Ik onderhoud het contact met haar en de school. Op de dag zelf wordt de planning doorgenomen en draait ze (zelfstandig) mee. Ze krijgt regelmatig haar eigen taken/verantwoordelijkheden tijdens de dag.
- Evaluatiegesprekken: Begin april en eind juni 2026. Tussendoor gesprekken over de voortgang van de opdrachten.
- Ontwikkeling n.a.v. informatie of feedback van stagiaire: Nog niet van toepassing.

### **3.5 Vrijwilligers**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusie welke ik kan trekken en wat ik heb geleerd:

- Er is een groei te zien in het aantal begeleiders.
- Het werken met stagiaires vind ik leuk. Het is leuk om te zien hoe ze allemaal verschillend zijn in hun werk, welke behoeftes ze hebben in de begeleiding en hoe ze hun schoolopdrachten oppakken. En de positieve sfeer die ze meenemen en verspreiden in de groep. En ook de verantwoordelijkheid die ze pakken om bepaalde taken of processen uit te voeren.
- Afgelopen jaar heb ik een organogram gemaakt met de functies/verhoudingen en taken. Ik had alles goed bedacht en gecommuniceerd met alle betrokkenen. Na een tijdje kreeg de SKJ-begeleider steeds meer uren. Deze begeleider is gestopt op de zaterdag, wat mijn bedachte schema overhoop gooide. En de afgelopen jaren heb ik geleerd dat het erbij hoort en dat je van tevoren van allerlei dingen kan bedenken, maar het komt zoals het komt. Het kan hier in een week tijd allemaal veranderen.
- Minder in de avonden kantoorwerk verrichten is gelukt.
- Een extra kantoor dag is ook gelukt dit jaar. Helaas zijn het 2 extra dagen geworden. Dit is ook het gevolg van bovenstaand doel "minder in de avond werken". Ik typ "helaas" omdat ik ook graag de begeleiding doe en dit nu weinig zelf doe.
- De kwaliteiten van de begeleiders gebruiken is nog niet helemaal volbracht. Wel is hier een groei in te zien.
- Ik ben groeiende in taken uit handen geven aan de begeleiders. Het gebeurde dit jaar regelmatig dat begeleiders diverse taken op zich namen. Graag wil ik dit efficiënter laten verlopen en beter inrichten. Gecombineerd met bovenstaand doel "De kwaliteiten van de begeleiders gebruiken". Het afgelopen jaar is aan alle begeleiders gevraagd, welke extra taken ze willen oppakken. Welke hebben hun voorkeur en welke totaal niet om het proces beter in te richten.
- Het verdelen van een regel/organiseer dag en een focus dag (om documenten te typen/ordenen, etc.) door de week heen is voor 50% geslaagd. De inzet was goed en de verdeling liep ook goed, tot er meer regelzaken kwamen (nieuwe deelnemers die starten, op zoek naar nieuw/extra personeel) en ik trainingen/een mini-master ging volgen. Hierdoor zijn bepaalde doelen blijven liggen. De einddatum van deze doelen/acties heb ik bij de acties al verschoven.
- Het zoeken naar geschikte SKJ-begeleiders is een uitdaging. Via Indeed heb ik ook een poging gedaan. Dit leverde 2 geschikte kandidaten op. Helaas kwamen er ook sollicitaties binnen van mensen zonder motivatiebrief en met een CV, welke ideaal is als je als kok aan de slag wil, maar niet als SKJ-begeleider. Helaas gebruiken deze mensen Indeed om aan hun sollicitatie verplichtingen te voldoen.
- Iemand registreren in het SKJ-register vind ik niet zonder slag of stoot gaan. Dit proces kan naar mijn idee gestroomlijnder.
- Het zoeken naar een nieuwe orthopedagoog was een uitdaging. Met hulp van de Zorgfabriek is dit gelukt.

Veranderingen welke zijn doorgevoerd:

- Begeleiders hebben meer taken opgepakt en uitgevoerd.
- Elke maand een overleg moment ingepland met de begeleiders, die iemand individueel begeleiden, om met elkaar af te stemmen hoe de ontwikkeling gaat, waar lopen ze tegen aan, wat gaat goed, hoe gaat de communicatie met school, etc. Dit gebeurde eerder op wisselende momenten en niet op regelmatige basis.
- Op regelmatige basis overleg momenten ingepland met de SKJ-begeleiders en de orthopedagoog.
- Een begeleider heeft de verantwoordelijkheid op zich genomen om overleggen in te plannen voor de zaterdag begeleiders en voor de doordeweekse begeleiders.
- Orthopedagoog draait meer mee op de groep om uitdagingen te observeren en advies te geven hoe dit te begeleiden.
- Een simpele verandering, maar die de boekhouding eenvoudiger en goedkoper maakt: op rekening boodschappen doen.

Wat ik ga doen:

- Uitzoeken welke mogelijkheden er zijn om mijn focus dag een focus dag te houden. Wanneer kunnen ze bij mij terecht voor vragen en op welk moment voor welke vragen? Dit ook communiceren met iedereen.

We hebben bevoegd en bekwaam personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 4 Scholing en ontwikkeling

## 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleidingsdoelen afgelopen jaar met daarbij welke hebben plaats gevonden, door wie en welke onderwerpen zijn behandeld:

### **Begeleide intervisie:**

- Deelname door: Mezelf en een SKJ-begeleider:
- Reflecteren op eigen handelen over onderwerpen zoals het inhoudelijke werk, problematische vraagstukken, professionele ervaringen, belemmerende gevoelens en overtuigingen.
- Behaald

### **EHBO:**

- Deelname door: Mezelf
- Onderwerpen behandeld/doelen geleerd: Verbandleer, stabiele zijligging, Heimlich-greep, lotus benaderen, juiste vragen stellen aan lotus, juiste behandeling geven aan lotus en oorzaak achterhalen van hoe ongeluk is gebeurd, reanimeren, AED.
- Behaald

### **BHV:**

- Deelname door: Mezelf en 6 begeleiders
- Onderwerpen behandeld: Blusmiddelen, communicatie, ontruimingsaspecten, reanimeren, brand.
- Behaald

### **Vlaggensysteem:**

- Deelname door: 5 begeleiders en mezelf
- Onderwerpen behandeld: Gedrag van kinderen en/of jongeren te duiden en te plaatsen in het continuüm van gezond naar zeer ongezond seksueel gedrag, concrete instrumenten in handen krijgen om handelingsverlegenheid te doorbreken, seksueel gedrag van kinderen en/of jongeren te concretiseren waardoor je seksueel misbruik of jeugdprostitutie (meisjes en jongens) tijdig kunt signaleren, een handelingsperspectief krijgen dat afhankelijk is van het seksueel gedrag van de jongere.
- Behaald.

### **Autisme Beleving Circuit:**

- Deelname door: Alle begeleiders + stagiaires
- Onderwerpen: Wat houdt autisme in, kenmerken van autisme, waar lopen mensen met autisme tegenaan in het dagelijks leven. Uitvoeren van verschillende opdrachten om te ervaren hoe het is om autisme te hebben. En bij deze opdrachten hebben we handvaten gekregen hoe hiermee om te gaan in de praktijk.
- Behaald

### **Zorgplannen schrijven en rapporteren:**

- Deelname door: Begeleider
- Onderwerpen:
  - Regels van stijl, formuleren en werkwoordspelling toepassen
  - SMART zorgdoelen formuleren
  - SOEP-rapportage methode toepassen
- Nog niet behaald

### **Prikkelprofiel training:**

- Deelname door: Mezelf
- Onderwerpen:
  - Herkennen van signalen van over- of onderprikkeling
  - Gesprekken hierover op een begrijpelijke manier te voeren

- De prikkelverwerking van een persoon in kaart te brengen en te analyseren.
- Kinderen, jongeren en/of volwassenen te helpen meer rust, zelfinzicht en regie te ervaren
- Een deelnemer specifiek **zintuiglijk prikkelprofiel** op te stellen
- Behaald

#### **Leiderschapstraining:**

- Deelname door: Mezelf:
- Onderwerpen:
  - Inzicht krijgen in mijn valkuilen en kwaliteiten.
  - Coachingvaardigheden ontdekken en hoe ze in te zetten.
  - Inzicht krijgen in mijn rol als leidinggevende.
  - Hoe in moeilijke situaties (verzuim) in verbinding te blijven met de medewerkers en hoe mijn leidinggevende rol te behouden.
  - Hoe te delegeren en los te laten?
- Behaald

#### **Rabobank MiniMaster Toekomstbestending Ondernemen Vrouwelijke Ondernemers F&A:**

- Deelname door: Mezelf
- Onderwerpen:
  - Strategie in tijden van disruptie
  - Omgaan met de media en publiek
  - Creativiteit en innovatie
  - Samenwerken, hoe doen we dat en met wie?
  - Persoonlijk leiderschap
  - Trends & ontwikkelingen
  - Strategisch Management
  - Duurzame landbouw
- Nog mee bezig

Niet behaald en blijft staan:

#### **Basiscursus "Geef me de vijf":**

- Deelname door: Mezelf
- Dit blijft op de agenda staan voor aankomende jaren.

#### **Zorgplannen schrijven en rapporteren:**

- Deelname door: Begeleiders

Niet behaald en blijft niet staan:

#### **Rots en water training (of iets soortgelijks)**

- Deelname door: Individuele begeleider
- Training wordt van de lijst afgehaald. Wanneer deze training passend is bij een deelnemer, kan het gebiedsteam zoiets ook in gang zetten bij desbetreffende deelnemer.

Aanvullende scholing (kennis en vaardigheden) is nodig voor:

#### **Geweldloos verzet:**

- Deelname door: Alle begeleiders
- Onderwerpen:

- De methodiek in relatie tot hechtingstheoretische -, systeemtheoretische – en sociaal
- politieke uitgangspunten van Verbindend Gezag® tot Geweldloos Verzet.
- Escalatie patronen.
- De basis: het verhogen van (ouderlijke) aanwezigheid (Waakzame zorg).
- De-escaleren en geweldloos verzet.
- Contact vormgeven in een escalerende context.
- Werken met support.
- Werken met support – verdieping.
- Verbindend Gezag® tot Geweldloos Verzet en angst en/of schoolweigering.
- Begin met het maken van een teamsignaleringsplan
- De eigen geweldloze basishouding van de professional.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

### Welke vaardigheden en kennis de medewerkers nodig hebben:

- BHV:
  - Reden: Wat te doen als er brand uitbreekt of wat anders gebeurt waardoor er ontruimt moet worden.
- Autisme en dan met name de begeleiding volgens de "Geef me de vijf" methode:
  - Reden: We hebben veel deelnemers met autisme op de zaterdag. Daarnaast geeft deze methode duidelijke tips en handvaten en wordt er met deze methode gewerkt op de school, waar enkele kinderen zitten. Ook kan deze methode bij andere deelnemers, zonder autisme, worden toegepast welke ook duidelijkheid en structuur nodig hebben.
- Zorgplannen schrijven en rapporteren:
  - Reden: Voor een betere werkverdeling en om efficiënter te werken wil ik dat de begeleiders de zorgplannen en evaluaties gaan schrijven. Ook het schrijven van rapportages kan verbeterd worden.

### Opleidingsdoelen komende jaren:

- Autisme en dan met name de begeleiding volgens de "Geef me de vijf" methode

### Scholing aankomend jaar:

- BHV
- EHBO
- Intervisie
- Zorgplannen schrijven en rapporteren
- Geweldloos Verzet

## 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

### Conclusie en wat ik heb geleerd:

- Een online training bij de begeleiders bleek, na het volgen, niet de voorkeur te hebben.
- Samen training volgen is niet alleen leerzaam, maar ook gezellig.
- Het opvolgen van de status van de online training blijft nu nog liggen.

### **Proces verloop van opleidingen:**

- De opleidingsbehoefte is afhankelijk van de ervaring die ze hebben in het begeleiden van de deelnemers. En de kennis die ze hebben, opgedaan tijdens eerdere scholingen, voordat ze als begeleider bij ons op de zorgboerderij starten.
- Bepaalde scholing wordt nagevraagd door mij of ze deze hebben en zo nee, dan wordt hier scholing voor geregeld.
- Ook is de opleidingsbehoefte afhankelijk van de verantwoordelijkheden die ze dragen.
- Tijdens het functioneringsgesprek wordt aan de begeleider zelf gevraagd waar ze behoefte aan hebben, zodat ze hun werk beter kunnen uitvoeren.
- Aan de hand van bovenstaande informatie wordt gekeken wat er gaat gebeuren en worden er doelen gesteld wanneer scholing gevolgd gaat worden.
- De training wordt gevolgd door diegene.
- Zelf evalueer ik met diegene en tijdens het werkoverleg met alle begeleiders samen, vertelt de begeleider in het kort wat hij/zij heeft geleerd en hoe dit toegepast kan worden bij ons op de zorgboerderij.

### **Welke veranderingen ik ga doorvoeren:**

- 3-maandelijks peilen bij begeleiders hoe het staat met de voortgang van de trainingen, die ze volgen.

### **Wat ik nog ga doen:**

- Training "Geweldloos verzet" inplannen
- Federatie Landbouw en Zorg scholingsaanbod doornemen (staat periodiek ingepland).
- Scholingsaanbod van Jeugdprofessionals Nederland doornemen (staat periodiek ingepland).
- Opzetten van soort van intervisie momenten voor de begeleiders samen met orthopedagoog
- Ik ga uitzoeken of ik de training over verslaving ga volgen en zo ja, wanneer. Dit omdat gameverslaving iets is wat veel speelt maar erg onderbelicht is. Gekeken naar de aantrekkingskracht die beeldschermen op ons hebben, een training om over na te denken.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

### De begeleidingsdoelen zijn als volgt:

- Volwassenen: Realistisch
- Schoolzoekers: Realistisch
- Kinderen van de zaterdag: 85% realistisch

Bij de kinderen van de zaterdag en de schoolzoekers is het ook afhankelijk van de periode. Het afgelopen jaar had een deelnemer een doel behaald. Een paar maanden later lukt het diegene niet meer. Dit hebben we in het verleden met een andere deelnemer ook mee gemaakt. Deze deelnemers hebben beide kenmerken van autisme en het kan kenmerkend zijn voor sommige deelnemers met autisme dat ze iets niet meer kunnen, wat daarvoor wel lukte.

In de evaluaties zien we de effecten van de ingezette begeleiding terug.

### Zichtbare trends en effecten:

- Schoolzoekende deelnemers welke weer starten op school.
- Schoolzoekende deelnemers welke thuis beter zijn te sturen.
- Leraren en betrokken personen bij schoolzoekende deelnemers, welke aangeven dat de deelnemer baat lijkt te hebben bij dagbesteding bij ons op de zorgboerderij gedurende de schoolweek. Er wordt regelmatig gezegd dat ze de schoolweek zo beter volhouden.
- Naar aanleiding van een evaluatie en onze eigen ideeën, is de indeling van de zaterdag groep veranderd. Dit heeft een positieve uitwerking gehad op de deelnemers. Van enkele ouders hebben we positieve reacties gehad over deelnemers welke meer rust ervaren op de zorgboerderij en met meer plezier naar de zorgboerderij toe komen.
- Bij schoolzoekende deelnemers zijn er regelmatig evaluaties (MDO's), welke een positief effect hebben op de samenwerking tussen ouders/begeleiders/behandelaars/gebiedsteammedewerkers en school. Een positieve uitwerking heeft op de begeleiding.
- Het aantal gebiedsteammedewerkers/persoonlijk begeleiders wat betrokken is bij de evaluaties, is stijgende.

### Onderwerpen tijdens de evaluatie:

- Welke activiteiten zijn er ondernomen?
- Mening over de activiteiten?
- Wat vinden ze leuk aan de zorgboerderij?
- Wat vinden ze niet leuk aan de zorgboerderij?
- Op welke manier komt de deelnemer thuis?
- Status van huidige leerdoelen?
- Bijzondere dingen die zijn opgevallen/voorgevallen.
- Hoe vinden ze de begeleiding (manier van begeleiden)?
- Communicatie met begeleiding?
- Medicijngebruik?
- Praktische zaken welke zijn veranderd zoals huisarts, apotheek, woonadres, behandelingen?
- Hoe gaat het op school?
- Hoe gaat het thuis?
- Hoe gaat het met de behandelingen?
- Wat willen ze leren?
- Informatie uitwisseling met behandelaar mogelijk?
- Hoe zien ze de toekomst (van de deelnemer)?
- Tips/ideeën

Gemiddeld aantal evaluatie gesprekken per deelnemer: 2

Aantal volwassen deelnemers waarbij een tweede evaluatie in het jaar wordt aangeboden, maar wordt afgeslagen door de deelnemer: 7

We volgen het proces volgens de norm (welke staat beschrijven in hoofdstuk 4.5 Evaluatie)

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

### Conclusie:

- De begeleiders zijn gegroeid in het schrijven van de evaluatiegesprekken.
- Het proces van schrijven, laten nakijken door de orthopedagoog, feedback van de orthopedagoog, etc. is verbeterd en werkt goed.
- Door het overdragen van de evaluatiegesprekken heb ik zelf minder contact met de ouders/begeleiders. Dit vind ik wel jammer.
- Overleggen met de orthopedagoog en school (wanneer ouders dit toestaan) of andere betrokken partijen is helpend in het opstellen van nieuwe (gezamenlijke) doelen.

### Leer- en verbeterpunten:

- De tijd wanneer we alles doen (inplannen van gesprek, gesprek uitvoeren en het verslag uitwerken) kan korter en moet door mij beter in de gaten worden gehouden.
- Het gebruik van Zilliz voor het schrijven van de evaluaties kan efficiënter. Momenteel zetten we een Word document in Zilliz, maar dan heb je op 2 plekken opslag van een verslag, namelijk je computer en Zilliz. Dit kan beter.
- Zilliz kan zo ingericht worden dat je de resultaten van de doelen, goed in een evaluatieverslag krijgt, met de andere informatie die je graag wil toe voegen aan het evaluatieverslag.
- Bij gebruik van machines, in het zorgplan zetten dat de deelnemer deze machine gebruikt en met welke veiligheidsmiddelen hij deze machine gebruikt.

### Wat er is gedaan en wat er nog moet gebeuren:

- Het proces van wat te doen m.b.t. het evaluatieproces voor begeleiders is verbeterd n.a.v. het proces van 2024.
- De begeleiders hebben een groot deel van de evaluatiegesprekken van de deelnemers van mij overgenomen.
- Vanuit Zilliz het evaluatieverslag mailen naar de gebiedsteammedewerker. Heel simpel, maar ik had de functie nog niet eerder gebruikt.
- Afgelopen jaar heb ik de intake veranderd zodat het intakeformulier van BEZINN (hoofdaannemer) en ons intake formulier en de persoonlijke RIE fijner samen loopt en er minder dubbel werk is. Dit is nu in gebruik genomen en al snel had ik het idee dat dit nog beter kan.
- Er komt een jaarplanning, waarin staat wanneer de evaluaties uitgevoerd moeten worden en wanneer dit alles ondertekend moet zijn door ouders/wettelijk vertegenwoordigers.

De conclusies vragen geen aanpassing bij de intake, het begeleidingsplan of het evaluatie proces.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Inspraakmomenten

Op 3-7-2025 is er een inspraakmoment gehouden met de doordeweekse deelnemers.

### Thema's/onderwerpen welke zijn besproken door ons:

- Open dag 11 juli 2025
- Ideeën voor leuke uitjes in de winter
- Nieuwbouw -- Vector
- Vertrouwenspersoon

### Thema's/onderwerpen welke door de deelnemers zijn aangedragen:

- Planning zomervakantie

### **Wat er in algemene zin uitkomt:**

Deze keer was het meer informatie voorziening vanuit mijn kant. En er was een idee voor een uitje.

Op 19-11-2025 is er een inspraakmoment gehouden met de doordeweekse deelnemers.

### **Thema's/onderwerpen welke zijn besproken door ons:**

- Welke dingen willen ze veranderd hebben?
- Welke gereedschap is er missend?
- WC's schoonmaken --> wie, wanneer, waarom?
- Overall hok vegen --> wie, wanneer, waarom?
- Tussentijdse schriftelijke audit
- Bezoek externe ARBO-deskundige en uitkomsten

### **Thema's/onderwerpen welke door de deelnemers zijn aangedragen:**

- Fokken met de konijnen/cavia's
- Fruit op je werk
- Ideeën voor uitjes.

### **Wat er in algemene zin uitkomt:**

- Gereedschappen welke gekocht moeten worden.
- Uitjes welke ingepland moeten worden.
- Schema met welk fruit in welke week wordt gekocht en gegeten.
- Informatie opzoeken over het fruit van de week en wie dit gaat oppakken met welke deelnemer.
- Vanuit mijn kant uitleg over bepaalde dingen die er gebeuren en waarom dit moet/nodig is, zoals wc's schoonmaken, bezoek ARBO deskundige.

## **5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

### **Conclusie:**

- Deelnemers raken gewend aan het idee van de inspraakmomenten (werkoverleggen).
- Deelnemers komen nu uit zichzelf met onderwerpen.
- Deelnemers zijn in staat om (meer) antwoorden te geven bij vragen die gesteld worden en hun mening of ideeën beter te delen.

### **Leerpunten en/of verbeterpunten:**

- Dit jaar is er geen inspraakmoment geweest met de zaterdag deelnemers.

### **Wat er is gedaan of nog gaat gebeuren:**

- Afgelopen jaar heb ik, net als een paar jaar geleden, rond gevraagd hoe andere zorgondernemers dit aanpakken. Dit keer waren de antwoorden zeer creatief en leuk. Een inspraakmoment voor ouders met daarbij een leuke activiteit gaat nog gebeuren.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

### Feitelijke informatie over de meting:

- De meting heeft eind november/begin december plaats gevonden.
- Methode die is gebruikt: Microsoft Forms
- Aantal vragenlijsten deelnemer uitgezet: 27
- Aantal reacties op vragenlijst deelnemers: 8
- Aantal vragenlijsten ouders uitgezet: 21
- Aantal reacties op vragenlijst ouders: 12

### Onderwerpen in de tevredenheidsmeting:

- Communicatie met elkaar
- Mening over activiteiten (afwisseling, mogelijkheden, wensen)
- Respect/aandacht/begeleiding
- Contact andere deelnemers
- Gevoel op de zorgboerderij (rust, veiligheid, sfeer)
- Mening over hygiëne
- Veiligheid
- Tips en adviezen

### Wat is er uit de meting gekomen?

- Gekeken naar de tevredenheidsmeting voor ouders/verzorgers:
  - De vraag die de hoogst positieve score heeft is de vraag: Wat vindt u van de activiteiten die we ondernemen?
  - 1,1% van de antwoorden is met een onvoldoende beantwoord. Er is een persoon welke de volgende vragen 2 keer met onvoldoende heeft beantwoord: "Krijgt de deelnemer voldoende aandacht en begeleiding?" en "Wordt er voldoende rekening gehouden met wat de deelnemer wil leren?"
  - 98,9% is beantwoord met voldoende, goed en uitstekend. Van de 98,9% is 49,44% beantwoord met "uitstekend".
- Gekeken naar de tevredenheidsmeting voor de deelnemers:
  - Op de vraag wat ze anders willen op de zorgboerderij wil 22% (2 personen) vaker komen en 22% (2 personen) wil meer vrienden maken.
  - Iemand vond het "zaai" om naar de trekkers te gaan kijken. Maar de laatste keer was er een springkussen en toen was het wel leuk.
  - 12,5% vindt:
    - Het niet leuk om mee te helpen.
    - Heeft niet altijd wat leuks te doen op de boerderij.
    - Net dat hij/zij mag aangeven wat hij/zij graag wil doen.
    - Het werk soms wat te zwaar.
    - Het werk niet altijd begrijpelijk.
  - Op de vraag hoe tevreden ze zijn met onze zorgboerderij, geeft men een score van 4,63 (een score van 1 (laag) t/m 5 (hoog) kan gegeven worden).
  - Wil je nog een reactie geven: "Ik vind het gewoon leuk" en "De dagen zijn altijd zo maar om, zo leuk!"

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

### Conclusie:

- Na de reminder om de tevredenheidsmeting in te vullen is 33% van de metingen ingevuld. Dit voor de meting van de ouders/verzorgers als wel de deelnemers.
- Het aantal mensen welke de tevredenheidsmeting hebben ingevuld is in verhouding iets lager dan vorig jaar.
- Begeleiders waren erg benieuwd naar de antwoorden en deze gaan we delen tijdens het werkoverleg. Misschien kunnen sommige vragen gebruiken in de gesprekken met de deelnemers tijdens de werkzaamheden, om meer informatie te krijgen over hoe dingen in te vullen en te kunnen veranderen.

### Leerpunten en/of verbeterpunten:

- Tevredenheidsmeting template uitwisselen met andere zorginstellingen, om nieuwe tips en ideeën op te doen.

### Wat er is gedaan en nog gaat gebeuren:

- De Tevredenheidsmeting 2025 voor de deelnemers is aangepast. De vragen, die ik meer bij een evaluatie vond passen, heb ik eruit gehaald.
- Actiepunt van afgelopen jaar afronden in 2026: --> Tevredenheidsmeting met picto's maken.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

**Incident:** Deelnemer wilde een man (eigenaar zorgonderneming) aanvallen. Deze man is eigenaar van het bedrijf welke begeleiders levert op plaatsen waar dit nodig is. Deze deelnemer werd vanaf het opstaan en bij het naar bed gaan, thuis individueel begeleid. Deze begeleiders kwamen van het bedrijf van deze man.

### Hoe is de analyse uitgevoerd:

- Uitzoeken wie is er betrokken?
- In welke situatie is dit gebeurd (wat deden ze (in woord en daad) en in welke volgorde?
- Wat is er die dag nog meer gedaan/gebeurd?
- Wat is de oorzaak volgens betrokkenen?
- Hoe zou het voorkomen kunnen worden volgens betrokkenen?
- Hoe nu verder volgens betrokkenen? (Moet er wat veranderd worden? Zo ja, wat, hoe en door wie en per wanneer?)
- Wie moet er nog meer bij betrokken worden?
- Belangrijk bij bovenstaande vragen:
  - Wat zijn de meningen?
  - Wat zijn de gevoelens?
  - Wat zijn de feiten?
- Nakijken of dit vaker is gebeurd? Zo ja, wanneer, hoe vaak en wat waren toen de feiten en meningen. Welke nazorg is er toen gegeven en heeft dit geholpen of is andere nazorg (bijv. begeleiding) nodig?

### Analyse gedaan door: Jannie Faassen

- Soort oorzaak: Spanning opbouw door aankomende verhuizing en dingen die er speelden tussen de individuele begeleider en hem thuis. De eigenaar werd in deze casus (bewust) neergezet als degene die de regels bepaalde. De deelnemer was het ergens niet mee eens en alles bij elkaar zorgde ervoor dat hij de eigenaar aanviel.
- Wat er direct is gebeurd: De eigenaar heeft ervaring met deze incidenten en heeft het op dat moment door de-escalierend te werken afgehandeld. Deelnemer is rustig met de eigenaar meegegaan in de auto, samen met de individuele begeleider die de deelnemer wilde ophalen. De eigenaar heeft alles verder met deze deelnemer en de ouders geregeld op deze dag.
- Nazorg: Meteen met iedereen contact opgenomen wat ze gezien of gehoord hebben en wat er is gebeurd/gezegd en in welke volgorde. Hoe ze zich voelden en of ze zich de volgende keer in het bijzijn van deze deelnemer veilig zouden voelen? Daarna begeleiders/ouders ingelicht. Met hen besproken dat als er vragen zijn of dingen die opvallen, ik dit graag wil weten i.v.m. nazorg en het verwerken van wat ze gezien/gehoord hebben. Met de begeleiders is besproken hoe nu verder. Wat zijn de nieuwe regels/afspraken/procedures. Later nogmaals met de betrokkenen gesproken over hoe het met ze ging.
- Is er goed gehandeld: De eerste paar dagen vond ik van wel. Een week later, vond ik dat ik een ding had kunnen verbeteren.
- Leerpunten: Na een week kwam ik erachter dat ik de dag na de gebeurtenis, niet aan mijn begeleider (die erbij was en meegeholpen had om de deelnemer tegen te houden) had gevraagd hoe het die avond, net na de gebeurtenis, met haar was gegaan. Na de gebeurtenis in de middag heb ik met haar gepraat en na etenstijd nog gebeld en ze was er goed onder. Een week later, bleek dat op de avond na de gebeurtenis haar lichaam alles aan het verwerken was. Ze had bijvoorbeeld hoofdpijn, was moe, rillerig. De deelnemers heb ik de gehele week in de gaten gehouden en gevraagd hoe het ging op verschillende momenten, maar bij de begeleider heb ik dat maar op twee momenten gedaan.
- Welke aanpassingen/verbeteringen zijn er nodig: Op verschillende momenten bij alle betrokken vragen hoe het gaat. Ook al geven ze op 2 verschillende momenten aan dat het goed gaat en ze vrij nuchter zijn en overkomen. Dan toch op een 3de moment nog eens vragen hoe het gaat.

**Incident:** Een deelnemer (jeugdige leeftijd) wil een andere deelnemer (ook een jeugdige) aanvallen.

**Hoe is de analyse uitgevoerd:**

- Uitzoeken wie is er betrokken?
- In welke situatie is dit gebeurd (wat deden ze (in woord en daad) en in welke volgorde?
- Wat is er die dag nog meer gedaan/gebeurd?
- Wat is de oorzaak volgens betrokkenen?
- Hoe zou het voorkomen kunnen worden volgens betrokkenen?
- Hoe nu verder volgens betrokkenen? (Moet er wat veranderd worden? Zo ja, wat, hoe en door wie en per wanneer?)
- Wie moet er nog meer bij betrokken worden?
- Belangrijk bij bovenstaande vragen:
  - Wat zijn de meningen?
  - Wat zijn de gevoelens?
  - Wat zijn de feiten?
- Nakijken of dit vaker is gebeurd? Zo ja, wanneer, hoe vaak en wat waren toen de feiten en meningen. Welke nazorg is er toen gegeven en heeft dit geholpen of is andere nazorg (bijv. begeleiding) nodig?

**Analyse gedaan door:** Jannie Faassen en 1 begeleider

- Soort oorzaak: Spanning opbouw door de week en dag heen en diverse triggers.
- Wat er direct is gebeurd: Deelnemer loopt rond en trapt met zijn voeten of legt met zijn handen verschillende voorwerpen om. Een andere deelnemer wil een bepaalde stoel hebben, welke de deelnemer net ergens heeft neergezet en waarover met de andere deelnemer al was gesproken om de deelnemer met rust te laten. De andere deelnemer pakt de stoel en de deelnemer doet zijn handen omhoog en beweegt snel naar de andere deelnemer toe om hem te slaan.
- Nazorg: Met betrokkene besproken wat er is gebeurd, hoe dit de volgende keer anders kan/afspraken maken. Ouders ingelicht. Met de begeleiders is besproken hoe nu verder. Wat zijn de nieuwe regels/afspraken/procedures.
- Is er goed gehandeld: Ja.
- Welke aanpassingen/verbeteringen zijn er nodig:
  - Alle begeleiders welke erbij zijn, hun verhaal op laten schrijven en niet 1 begeleider dit laten doen.
  - Met meerdere begeleiders sparren/overwegingen bespreken en toelichten in het incidentenformulier met wie je de keuzes hebt overwogen en welke keuze het is geworden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

### Conclusie en leer- en/of verbeterpunten:

- Incidenten invloed hebben op de sfeer.
- Deelnemers heel wisselend omgaan met incidenten. Je denkt dat het invloed heeft gehad en dan valt het mee en als je denkt dat het bijna geen invloed heeft, heeft het meer invloed dan je denkt.
- Je door de tijd heen beter weet hoe om te gaan met incidenten.
- Door de incidenten weet je dat je bij geïnteresseerde deelnemers bij de eerste informatieve rondleiding de juiste vragen moet stellen en zoveel mogelijk informatie moet verzamelen uit het ondersteunende netwerk. Dit om een goede afweging te kunnen maken of onze locatie, onze begeleiders en de groep geschikt zijn voor de geïnteresseerde deelnemer.
- Ouders niet altijd uit zichzelf vertellen dat een deelnemer op school een incident heeft veroorzaakt. Het is fijn voor ons om dit te weten, zodat we het in ons achterhoofd kunnen houden. Ook kan dit gevolgen hebben op hoe iemand functioneert bij ons op de zorgboerderij.

### Wat er gedaan is en nog gaat gebeuren:

- In het zorgplan staat dit jaar duidelijker omschreven, ook al is het risico minimaal volgens ouders, hoe te handelen bij mogelijke (agressie) risico's.
- Het afgelopen jaar heb ik alle begeleiders een handtekening laten zetten voor het feit dat ze alle RIE's hebben doorgelezen van alle deelnemers die ze tegen komen op de werkvloer.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

### Conclusie:

- De voortgang van de actielijst gaat goed. Ik zet de acties in mijn agenda en print de lijst uit, omdat ik dit fijn vind werken.
- Het afvinken gebeurt hierdoor een paar momenten in het jaar. Voorgaande jaren baalde ik hiervan en was mijn streven om de actie af te vinken als ik hem zo ongeveer net klaar had. In de praktijk vind ik het fijner om vanuit mijn agenda en een geprinte lijst, voor op mijn magneetbord, te werken.
- De acties die vanuit het kwaliteitsbureau in de actielijst worden gezet, naar aanleiding van wijzigingen in de wet, etc. vind ik prettig.

### Leerpunten en/of verbeterpunten:

- De werkbeschrijving updaten naar aanleiding van de nieuwsbrieven van "Kwaliteit laat je zien" blijft een aandachtspunt.

### Wat er gedaan is en wat ik nog ga doen:

- Aankomende 2 jaar ga ik kijken hoe ik de actielijst intern kan gebruiken voor de begeleiders. Dit door naar ervaringen van andere zorgondernemers te vragen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### Doelstellingen aankomende vijf jaar:

- Deelnemers (met of zonder leerplicht vrijstelling) begeleiden in het behalen van diploma's (MBO niveau 1, 2 of misschien zelfs nog wel hoger) en bezig gaan met leren en ontwikkelen, waarbij deelnemers, die vrijstelling hebben van leerplicht, diploma's/kennis (o.a. melkdiploma) kunnen vergaren bij ons op de boerderij. Dit is dan theoretische, maar natuurlijk ook praktische kennis. Verder contact zoeken met leerplichtambtenaar, contact zoeken met scholen, andere zorgboerderijen.
- Groeien in het werkgeverschap, maar hoe daar ben ik mee bezig om achter te komen.
- Bekijken welke scholingen/trajecten gevolgd gaan worden.
- SKJ-registratie behalen.
- Inrichting speelplaats en dieren veranderen a.d.h.v. ontwikkelingen op het melkveebedrijf

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

### Doelstellingen aankomend jaar:

- Kantine (inrichting) helemaal klaar (gebruik van de kantine (o.a. kasten klaar, geluid op orde).
- Zilliz efficiënter inrichten.
- Team zelfsturender maken.

## 8.3 Plan van aanpak

### Kantine (inrichting) helemaal klaar:

- Kasten laten plaatsen

### Zilliz efficiënter inrichten:

- Hoe gebruiken andere zorgondernemers Zilliz?
  - Waarom hebben ze deze keuze wel/niet gemaakt?
- Nadenken over welke structuur ik in wil bouwen.
- Structuur inbouwen
- Processen/uitleg beschrijven
- Processen/uitleg delen met begeleiders
- Uitvoeren van 1 jaar
- Evalueren hoe de processen zijn ingericht.

### Team zelfsturender maken:

#### M.b.t. taken:

- Wie wil er extra taken op zich nemen?
- Welke taken wil iedereen op zich nemen? Wat heeft de voorkeur?
- Taken verdelen per begeleider, ook kijkend naar ieders kwaliteiten en feedback vragen bij de begeleiders over de verdeling.
- Kaders en grenzen opstellen van de uit te voeren taken/verantwoordelijkheden en deze bespreken met begeleiders.
- Na een jaar evalueren en indien nodig bijstellen.

### M.b.t. verantwoordelijkheid nemen:

- Begeleiders zelf oplossingen laten bedenken voor de uitdagingen die ze tegen komen.
- Begeleiders hun eigen bedachte oplossingen laten uitvoeren.

### SKJ herregistratie behaald:

- Uitzoeken welke training ik wil gaan volgen
- Intervisie uren toevoegen aan mijn SKJ pagina

Deelnemers (met of zonder leerplicht vrijstelling) begeleiden in het behalen van diploma's (MBO niveau 1, 2 of misschien zelfs nog wel hoger) en bezig gaan met leren en ontwikkelen, waarbij deelnemers, die vrijstelling hebben van leerplicht, diploma's/kennis (o.a. melkdiploma) kunnen vergaren bij ons op de boerderij. Dit is dan theoretische, maar natuurlijk ook praktische kennis:

### Uitzoeken hoe de wet- en regelgeving is m.b.t. onderwijs op de boerderij:

- Contact zoeken met leerplichtambtenaar
- Contact zoeken met steunpunt zorg & onderwijs
- Contact zoeken met zorgteams van basisscholen
- Contact zoeken met overkoepelende orgaan van basisscholen in Friesland
- Andere zorgboerderijen met onderwijs bezoeken
- Contact leggen met VSO en MBO's over mogelijkheden.
- Nadenken of we dit echt willen naar aanleiding van ingewonnen informatie. Zo ja, actieplan maken hoe dit op te starten

### Groeien in het werkgeverschap:

- Uitzoeken wat ik moeilijk vind in het werkgeverschap (bij mijzelf te raden gaan en mijn begeleiders vragen waar zij tegen aan lopen).
- Uitzoeken wie ik ben in mijn rol als werkgever en wie kan mij hierbij helpen (rondvragen bij andere zorgboeren).
- Regelen wie of wat mij kan helpen mezelf te verbeteren in mijn rol als werkgever (rondvragen bij andere zorgboeren/ondernemers hoe zij zich hebben verbeterd of welke hulp zij hebben aanvaard in het groeien als werkgever)

### Bekijken welke scholingen/trajecten gevolgd gaan worden:

- Welke kennis en vaardigheden wil ik als eigenaar opdoen?
- Welke kennis en vaardigheden wil ik binnen mijn team krijgen?
- Welke trainingen zijn er dan, waar en wat zijn de kosten?
- Wie gaat welke volgen?

### Locatie dieren en speelplaats:

- Welke aanpassingen gaan er komen?
- Waar gaan de dieren en speelplaats gerealiseerd worden
  - Ideeën deelnemers + medewerkers meenemen
  - Architect tuin laten ontwerpen?
  - Voor- en nadelen doornemen
  - Besluit nemen

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### Scholing en cursussen doornemen o.a. website Landbouw academie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er 2x in.

#### Electrische apparaten controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stond er 2x in.

#### Q2 - Inspraakmoment (met alle ouders (eerst praten dan eten of praten en eten tegelijk))

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet voltooid, maar kreeg hem niet uit de lijst.

#### Federatie Landbouw en Zorg benaderen over hoe gevaren te elimineren

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 29-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet gedaan. Besproken met Arbo inspecteur

#### Q4 - Inspraakmoment (doordeweekse deelnemers)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 09-12-2025 (Afgerond)

**SKJ --> Intervisie uren toevoegen aan mijn SKJ pagina**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 08-12-2025 (Afgerond)

**Herhaling EHBO cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 24-11-2025 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 14-11-2025 (Afgerond)

**Meer gebruik maken van ieders kwaliteiten. Hoe?**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 12-12-2025 (Afgerond)

**Evaluatie + dossier controle najaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2025 (Afgerond)

**Speeltoestellen controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 30-07-2025 (Afgerond)

**Herhaling BHV cursus (+ medewerkers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 25-11-2025 (Afgerond)

#### **Najaar - Zorgplannen schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 20-12-2025 (Afgerond)

#### **Q4 - Bespreking werknemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 12-12-2025 (Afgerond)

#### **Intake eigen + Intake BEZINN samenvoegen of iets dergelijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 16-11-2025 (Afgerond)

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 15-10-2025 (Afgerond)

#### **Werkbeschrijving bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 30-08-2025 (Afgerond)

#### **A3 - Acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 16-11-2025 (Afgerond)

#### **Kerstpakket bedenken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 11-11-2025 (Afgerond)

**Intake aanpassen: Onderzoeksresultaten laten opsturen door ouders/verzorgers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 20-09-2025 (Afgerond)

**Korte toets n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 03-10-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 21-09-2025 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 31-08-2025 (Afgerond)

**Q3 - Bespreking werknemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 28-08-2025 (Afgerond)

**Inplannen personeelsuitje**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 28-08-2025 (Afgerond)

**Bij intake plaatsen: Regiehouder bij (pleeg)kinderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 22-06-2025 (Afgerond)

**Open dag organiseren: Draaiboek gebruiken voorgaande open dag Ideeën werknemers toevoegen Draaiboek bijstellen Alles regelen + communiceren Promotie regelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 11-07-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)

**Wijzigingen bedrijf doorgeven aan regionale organisatie/FLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 29-06-2025 (Afgerond)

**Q2 - acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 29-06-2025 (Afgerond)

**Q3 - Inspraakmoment (jeugd van zaterdag)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 08-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet gedaan, maar kreeg hem niet uit de lijst.

**Vervangende training voor Rots en Water training zoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 30-05-2025 (Niet meer van toepassing)

**Training over verslaving wel of niet volgen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 30-03-2025 (Afgerond)

**Samenwerkingspartner zoeken + Inschrijven op subsidie voor koffieochtend met ouderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 29-06-2025 (Afgerond)

**Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken Keuze uit welke gadget maken Offertes aanvragen Laten drukken Facebook reclame maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 13-06-2025 (Afgerond)

**BEZINN scholingsgids doornemen Federatie Landbouw en Zorg scholingsaanbod doornemen Scholingsaanbod van Jeugdprofessionals Nederland doornemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 30-01-2025 (Afgerond)

**Q2 - Bespreking werknemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2025 (Afgerond)

**Bekendheid genereren bij gebiedsteams, passend onderwijs en zorgteams van scholen (2023 en 2024): Uitzoeken welke organisaties betrokken zijn bij thuiszitters. Bellen/contacten leggen met organisaties die betrokken zijn bij thuiszitters. Website aanpassen Uitzoeken hoe promotie te maken Promotie maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 16-06-2025 (Afgerond)

**Tijdelijke individuele begeleider zoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2025 (Afgerond)

**Save the date - Inspraakmoment communiceren naar ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 29-06-2025 (Afgerond)

**Vriendelijk verzoek uw Klachtenuitdeelbrief (paragraaf 5.2.6.) te actualiseren: zie Nieuwsbrief 65 (maart 2025) van het Kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 29-06-2025 (Afgerond)

**Vriendelijk verzoek de recent toegevoegde paragrafen 3.1.1. en 4.1.1. in de werkbeschrijving van inhoud te voorzien (zie nieuwsbrief 66 van het Kwaliteitsbureau).**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 29-06-2025 (Afgerond)

**Zorgteams benaderen (promoten zorgboerderij)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 15-06-2025 (Afgerond)

**Zorgplannen voorjaar schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 13-06-2025 (Afgerond)

**Scholingsgids BEZINN/Federatie doornemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 20-01-2025 (Afgerond)

**Welke zaken gaan de begeleiders oppakken? Hoe gaan we dit inrichten, door wie, wanneer?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2025 (Afgerond)

**Evaluatie voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2025 (Afgerond)

### **Autisme Beleving Circuit**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 19-04-2025 (Afgerond)

### **Wanneer AutismeBelevingsCircuit (ABC) met begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 19-04-2025 (Afgerond)

### **Orthopedagoog zoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 30-04-2025 (Afgerond)

### **Verzekeringen doornemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 15-01-2025 (Afgerond)

**Volgen van cursus "Vlaggensysteem". Dit i.v.m. de leeftijd van de deelnemers en hun seksuele ontwikkeling en hoe hiermee om te gaan. Tijdens de training leer je om het gedrag van kinderen en jongeren objectiever te duiden en te plaatsen, om na te denken over grenzen met betrekking tot seksueel gedrag van kinderen/jongeren en krijg je handvatten om pedagogisch adequaat op seksueel gedrag van kinderen en jongeren te reageren en handelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 25-03-2025 (Afgerond)

### **Prikkelprofieltraining**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

### **Q1 - Acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 29-06-2025 (Afgerond)

#### Q1 - Bespreking werknemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2025 (Afgerond)

#### Electrische apparaten controle

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 20-01-2025 (Afgerond)

#### Q1 - Inspraak moment (doordeweeks deelnemers)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2025 (Afgerond)

#### Actielijst toevoegen aan agenda

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2025 (Afgerond)

#### Groepsbegeleider zaterdag zoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 30-03-2025 (Afgerond)

#### Tijdelijke individuele begeleider zoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2025 (Afgerond)

#### Locatie dieren en speelplaats: Welke aanpassingen gaan er komen? Waar gaan de dieren en speelplaats gerealiseerd worden Ideeën deelnemers + medewerkers meenemen Voor- en nadelen doornemen Besluit nemen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er dubbel in.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

#### Passend onderwijs benaderen (promoten zorgboerderij)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er dubbel in (dit doel komt ook voor als subdoel bij een ander doel)

#### Financiering Jeugdwet evalueren i.v.m. onderaannemerschap: • Kosten samenvatten • Opbrengsten samenvatten • Vergelijking maken en evalueren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 24-02-2025 (Afgerond)

#### Bekijken welke mogelijkheden en opties er zijn om zelf de mensen op papier te hebben i.p.v. via het payroll bureau.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 06-01-2025 (Afgerond)

#### Rots en Water training

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er 2x in.

#### BEZINN scholingsgids doornemen Federatie Landbouw en Zorg scholingsaanbod doornemen Scholingsaanbod van Jeugdprofessionals Nederland doornemen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 12-02-2025 (Afgerond)

#### Mogelijkheden onderzoeken voor mogelijke intervisie voor begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 16-01-2025 (Afgerond)

**Q4 - Acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

**Maatschappelijke betekenis voor derden van de zorgboerderij voor onze samenleving (het hoe wat en waar moet nog worden onderzocht).**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 23-01-2025 (Afgerond)

**Werkbeschrijving bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)

**Voortgang actielijst, openstaande acties**

**Tevredenheidsmeting met picto's voor deelnemers door stagiaire laten maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Q1 - Inspraak moment (doordeweeks deelnemers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Q1 - Acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Status te volgen training**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Actielijst toevoegen aan agenda**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Kantine (inrichting) helemaal klaar (gebruik van de kantine --> kasten klaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Evaluatie voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**RIE en medewerkers + deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Zorgplannen voorjaar schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Meedraaien Butenut. Eerst even bellen om te vragen of ze nog onderwijs bieden. En dan een afspraak maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Deelnemers (met of zonder leerplicht vrijstelling) begeleiden in het behalen van diploma's (MBO niveau 1, 2 of misschien zelfs nog wel hoger) en bezig gaan met leren en ontwikkelen, waarbij deelnemers, die vrijstelling hebben van leerplicht, diploma's/kennis (o.a. melkdiploma) kunnen vergaren bij ons op de boerderij. Dit is dan theoretische, maar natuurlijk ook praktische kennis: Uitzoeken hoe de wet- en regelgeving is m.b.t. onderwijs op de boerderij Contact zoeken met leerplichtambtenaar Contact zoeken met steunpunt zorg & onderwijs Contact zoeken met zorgteams van basisscholen Contact zoeken met overkoepelende orgaan van basisscholen in Friesland Andere zorgboerderijen met onderwijs bezoeken Contact leggen met VSO en MBO's over mogelijkheden. Nadenken of we dit echt willen naar aanleiding van ingewonnen informatie. Zo ja, actieplan maken hoe dit op te starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Actieve workshop voor deelnemers bedenken voor het inspraakmoment. Ook met begeleiders bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Actualisatie RIE Plan van aanpak doornemen en waar nodig verbeteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Electrische apparaten controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Q2 - Bespreking werknemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**BEZINN scholingsgids doornemen Federatie Landbouw en Zorg scholingsaanbod doornemen Scholingsaanbod van Jeugdprofessionals Nederland doornemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Q3 - Inspraakmoment (jeugd van zaterdag)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Q2 - acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Wijzigingen bedrijf doorgeven aan regionale organisatie/FLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Q2 - Inspraakmoment (met alle ouders)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Uitzoeken welke mogelijkheden er zijn om mijn focus dag een focus dag te houden. Wanneer kunnen ze bij mij terecht voor vragen en op welk moment voor welke vragen? Dit ook communiceren met iedereen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Training Geweldloos verzet inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Speeltoestellen controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Bestikking voor de auto**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Checklist nieuwe medewerkers-stagiaires en beëindigen samenwerking aanvullen met: Een overzicht met ervaringen opdoen tijdens stage welke ook bij het gehele proces rondom een "nieuwe" deelnemer horen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Kerstpakket bedenken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)**Inplannen personeelsuitje****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)**Q3 - Bespreking werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)**A3 - Acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)**Werkbeschrijving bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)**Huisregels verder uitdiepen met daarbij behorende (positieve) consequenties, samen met begeleiders.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)**Intake verder optimaliseren met BEZINN formulier.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### **Najaar - Zorgplannen schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### **Evaluatie + dossier controle najaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### **Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### **Herhaling BHV cursus (+ medewerkers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### **Q4 - Bespreking werknemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### **Q4 - Inspraakmoment (doordeweekse deelnemers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### **Uitzoeken voor- en nadelen van personeel op de loonlijst: • Hoe werkt het precies? • Uitzoeken wat de voor- en nadelen zijn (opbrengsten, risico's, wie gaat het werk doen?) • Kosten en opbrengsten • Welke verzekeringen zijn er nodig?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### **Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**SKJ --> Intervisie uren toevoegen aan mijn SKJ pagina**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Training over verslaving. Is dit nodig? Dit omdat gameverslaving iets is wat veel speelt maar erg onderbelicht is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Inspraakmoment met leuke activiteit (Bingo, bier-/wijnproeverij, spreker seksueel gedrag, kaarten/kransen maken)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Incidentenformulier aanpassen. 1. (keuze is gemaakt door de volgende begeleiders.... op basis van ....) 2. 3 verschillende momenten waarop welbevinden van alle betrokkenen wordt gechecked.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Tevredenheidsmeting template uitwisselen met andere zorginstellingen, om nieuwe tips en ideeën op te doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Basis cursus van "Geef me de vijf" bij Colette de Bruin volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Bekijken welke scholingen/trajecten gevolgd gaan worden: Welke kennis en vaardigheden wil ik als eigenaar opdoen? Welke kennis en vaardigheden wil ik binnen mijn team krijgen? Welke trainingen zijn er dan, waar en wat zijn de kosten? Wie gaat welke volgen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Intervisie moment voor begeleiders opzetten (hoe vormgeven, voor wie, hoe vaak, welk doel)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Formulier Ongevallen en Bijna ongevallen aanpassen en hoe dit te verwerken in Zilliz (incident melding)?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Vragenlijst Frisse blik van buiten gebruiken tijdens bezoek door externe**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Grensoverschrijdend gedrag protocol aanpassen: Meer specificeren op gedrag en consequentie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**VOG controleren + nieuw aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Verzekeringen doornemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Q4 - Acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### Zoonosecertificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### Controle blusmiddelen + EHBO koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### Q1 - Bespreking werknemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### Q-koorts vaccinatie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### Hechtingsproblematiek training wanneer? Door wie?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

#### Herhaling EHBO cursus

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Groeien in het werkgeverschap: Uitzoeken wat ik moeilijk vind in het werkgeverschap (bij mijzelf te raden gaan en mijn begeleiders vragen waar zij tegen aan lopen). Uitzoeken wie ik ben in mijn rol als werkgever en wie kan mij hierbij helpen (rondvragen bij andere zorgboeren). Regelen wie of wat mij kan helpen mezelf te verbeteren in mijn rol als werkgever (rondvragen bij andere zorgboeren/ondernemers hoe zij zich hebben verbeterd of welke hulp zij hebben aanvaard in het groeien als werkgever)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Inrichting speelplaats en dieren veranderen a.d.h.v. ontwikkelingen op het melkveebedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Ervaringen van andere zorgondernemers te vragen over interne acties kwaliteit systeem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**SKJ herregistratie behaald: Ervaring met werk (werkuren) invullen bij mijn SKJ pagina**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2029  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)

**Controle blusmiddelen + EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**VOG controleren + nieuw aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**VOG controleren + nieuw aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Verzekeringen doornemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Tips voor inspraakmoment vragen bij andere zorgboeren

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Vragen uit tevredenheidsmeting voor deelnemers verwijderen en gebruiken voor evaluatie.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Q4 - Acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Scholingsgids BEZINN/Federatie doornemen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Q1 - Bespreking werknemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

### Q1 - Bespreking werknemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

### Training rots en water (voor begeleider)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Deze stond er dubbel in. Deze training is niet meer van toegevoegde waarde.

**Q-koorts vaccinatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026**Zoonosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve (2158)**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026