



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Locatienummer: 2158



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Registratienummer: 2158

Muntsewei 2, 8853 XN Klooster-Lidlum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63410990

Website: <http://www.zorgboerderijkloosterhoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Registratienummer: 2158

Muntsewei 2, 8853 XN Klooster-Lidlum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 is een jaar geweest, waarin er kleine veranderingen hebben plaats gevonden. We zijn voornamelijk bezig geweest met alles draaiende houden, en onszelf op de achtergrond verbeteren (een zijn met de procedures, planmatig werken, verdieping in alle wetten, regels en kwaliteitseisen, versterken in het ondernemen, nadenken over hoe we verder willen (gecombineerd met andere bedrijfstakken en gezin)).

Wat hebben we beleefd?

De deelnemers hebben dit jaar van alles beleefd, gedaan en geleerd, zoals:

- Gras maaien (zit grasmaaier of grasmaaier met trekker)
- Leren trekker rijden
- Gras schudden
- Kuilvoer snijden
- Oefenen met klauwbekappen
- Volgen van een inseminatie cursus
- Zelfstandig kalf van koe aftrekken
- Scheren van koeien
- Mest uitrijden
- Met Agrarisch Jongeren het nieuwe CRV breeding Center bezoeken
- Open dagen bezocht zoals Meijer Plaatbewerking, een ander melkveebedrijf, nieuwe weg bij Harlingen, dagbesteding bij garage.
- Pannenkoeken gebakken tijdens de Agrarische Dagen in Franeker en zodoende geld verdienen om een nieuw spel te kopen
- Bordspelletjes
- Buiten spelen
- Zwemmen in het zwembad
- Bootje varen in de sloot
- Bakken (peternoten, cake, muffins, appelflap etc.) en koken
- En nog veel meer....

Zorgaanbod en situatie zorgboerderij

We hebben een mooi jaar achter de rug! We zijn rustig aan gegroeid met deelnemers doordeweeks en op zaterdag.

De eerste verandering van 2018 was namelijk de geboorte van onze dochter. De dagbesteding heb ik tot de geboorte zelf kunnen doen. En het was mijn doel om zoveel mogelijk taken afgerond te hebben voor mijn verlof en om zaken draaiende te hebben tijdens mijn verlof. Na mijn bevalling heeft iemand het voor 4 weken van me overgenomen. Tijdelijk vervanging zoeken en regelen en de daarbij behorende zaken was nieuw voor mij.

Omdat we door gingen met het leveren van zorg en ik niet wist hoe ik zou reageren met deelnemers in mijn keuken, tijdens mijn verlof zijn we de "oude" kantine gaan gebruiken voor de zaterdag (kinderen) en doordeweeks werd de keuken gebruikt (door de (jong)volwassenen). Daarnaast is de groepsgrootte veranderd van max. 3 naar max 5 deelnemers. Vanwege de groepsgrootte blijven we de "oude" kantine nu op zaterdag gebruiken als kantine. De kantine hebben we al een beetje ingericht, maar dit is nog niet af.

Ik had vertrouwen in mijn vervanging en dat vertrouwen werd bevestigd. De deelnemers, waarvoor vervanging was geregeld, mijn man en schoonouders, waren blij met de vervanging. Dit was erg fijn om te zien en te horen.

Het zorgaanbod is wat veranderd. We zijn met een deelnemer actief bezig geweest met het maken van veehouderij opdrachten, zodat deze deelnemer haar theoretische kennis kon verbeteren. We hebben een DHZ-KI cursus georganiseerd voor deelnemers op onze boerderij. En de laatste maanden van het jaar is de leeftijd van de doelgroep op zaterdag omlaag gegaan. Eerst hadden we kinderen in de leeftijd van 10-15 en nu zijn er een paar 6 tot 8 jarige bijgekomen. Dit zorgt voor een verandering in activiteiten, de groepsdynamiek en de begeleiding.

Ook zijn we meer met hout bezig gegaan en proberen deze kunstwerken te verkopen.

Kwaliteit

Met betrekking tot de kwaliteitseisen, zijn we bezig geweest met het klachtenreglement, de AVG en de Meldcode. Het kostte even wat werk, maar nu staat het ook en kunnen we er mee werken.

Hoofdaannemerschap of onderaannemerschap en financiering

Eind 2017 wilde ik onderaannemer worden i.v.m. de veranderingen bij Jeugd. In mei 2018 begon ik ook open te staan voor hoofdaannemerschap en voor een paar deelnemers zijn we dit nu ook gaan doen aan het einde van 2018. Met betrekking tot de financiering zijn we tevreden over de prijs per dagdeel. Wel viel het op dat ik bij sommige hoofdaannemers veel heb moeten bellen en mailen om het contract rond te krijgen en zodoende ook de uitbetaling. Bij een deelnemer heb ik er max. 8 maanden achteraan gezeten. Misschien had dit te maken met het feit dat het allemaal nieuw was voor deze organisaties. Maar ik vond dit persoonlijk erg jammer en het kostte veel tijd.

Professioneel zorgnetwerk en rollen:

- Hoofdaannemer:
 - Reik: Gezinshulpverlener, begeleider van de ouders met de opvoeding. Gedragswetenschapper voor het begeleiden van deelnemer tijdens dagbehandeling.
 - Accare: Psycholoog, begeleider van ouders met de opvoeding en andere zaken voortkomend uit de diagnose.
 - Smelnezorg: Stichting PIM, onderaannemer van Smelnezorg en verzorgt begeleiding van de deelnemer m.b.t. hoe omgaan met diagnose in het dagelijks leven, zoals bijv. op school met huiswerk.
- Orthopedagoog vanuit BEZINN, advies over begeleiding van deelnemers.
- Pedagoog, ondersteuning deskundigheid, advies, sparringspartner, evalueren van begeleiding.
- BEZINN, kennis uitwisseling, informatie avonden, vergaderingen (aangesloten zorgboerderijen noordelijke provincies en regio (Friesland), cursussen, contracten, templates, discussies etc.)
- Intervisie groep zorgboer(inn)en BEZINN, intervisie over uitdagingen, waar we tegenaan lopen in de praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Processen en kwaliteit

Het was fijn om een jaar te hebben waarin we eigen werden met alle procedures, planmatig te werken, verdieping in alle wetten, regels en kwaliteitseisen, versterken in het ondernemen en nadenken over hoe we verder willen. Dit heeft ons (van binnen) gesterkt en een goed gevoel gegeven over hoe we bezig zijn. Door alle druktes in voorgaande jaren, het opstarten van de zorgboerderij, een baan ernaast en alle andere druktes om de zorgboerderij heen, deed ik het zoals het moest. Het leek alsof ik achter de trein aanrende, maar niet zelf de trein bestuurde en zeker wist waar ik heen ging en waarom.

Ook met alle veranderingen rondom de Jeugdwet, viel het me op dat ik wist wat er van me verwacht werd en hoe alles werkte m.b.t. hoofdaannemerschap en onderaannemerschap, doelen stellen, intensiteiten, evalueren etc.

Jezelf hierin verdiepen en ermee leren werken kost altijd even tijd, maar deze nieuwe ontwikkeling heeft veel meer tijd gekost op een andere manier, waar ik minder invloed op had (behalve erachter aan bellen en mailen).

Het kwam op mij over dat veel zorginstellingen/-organisaties nog niet op orde hadden hoe met deze nieuwe wet te werken (mede door het erachter bellen over de status opzetten van het contract, de financiering, evaluatie, aflopen van indicatie en nieuwe indicatie aanvragen), dit omdat het gemiddeld genomen 4 maanden tijd kostte om alles rond te krijgen en ik bij 1 organisatie 8 maanden heb gebeld, gemaaild, erachter aan heb gezeten en gewacht.

Mede door het actief deelnemen aan vergaderingen, georganiseerde bijeenkomsten van BEZINN, de provinciale bijeenkomsten van BEZINN, deelname aan een intervisie groep en een gezamenlijke app met zorgboeren is mijn kennis en zekerheid vergroot.

Hier heb ik van geleerd dat:

- Plannen voor het gehele jaar rust geeft en overzicht.
- De processen duidelijk zijn.
- Veranderingen zoals de AVG, Meldcode, even tijd kosten om op te zetten, maar het achteraf meevalt. Het ergste is eraan beginnen.
- Elke 2 weken de zorgorganisatie moet bellen om te vragen naar de status.
- Zelf als zorgboerderij, ook al ben je onderaannemer, achter een verlenging van een indicatie aan moet. Hier kwam ik eind 2018 en zal ik meenemen als verandering in 2019.
- Door actieve deelname aan vergaderingen, informatiebijeenkomsten, lid zijn van BEZINN zich uitbetaald.

Zorgaanbod en situatie zorgboerderij

- Kantine in gebruik voor de zaterdag. Fijn om de scheiding te hebben tussen werk en privé en ons gezin een plek te geven waar ze tot rust komen en mijn kinderen een eigen plek hebben. Voor de deelnemers van de zorgboerderij is het ook fijn om een eigen plek te hebben, maar het moet nog wat huiselijker worden aangekleed. Daarnaast hebben we nog een kast nodig, omdat ik nu vaak heen en weer loop naar de keuken voor bakspullen en andere benodigdheden.
- Groepsgrootte van 3 naar 5 deelnemers. 5 deelnemers is de max. Daarnaast kunnen er geen 5 deelnemers in de auto. Tot nu toe is het altijd vanzelf opgelost, doordat er een deelnemer ging werken, gebracht werd of niet kwam. Misschien op zoek naar een vrijwilliger die 1 deelnemer kan brengen.
- Leeftijd van de doelgroep op zaterdag omlaag gegaan. Zorgt voor een andere groepsdynamiek en andere manier van begeleiden. Ook ondernemen we andere activiteiten. Ze kunnen zichzelf goed vermaken met spelen, wat leuk is om te zien en er is genoeg te beleven. Wel moet de veiligheid ook meer in de gaten worden gehouden (evenredig aan de leeftijd o.a.). We hebben kleurpotloden, stiften en kleurboeken aangeschaft. En spelletjes op dit niveau. Daarnaast moet er nog speelgoed komen zoals lego.
- Veehouderij opdrachten. Door het vergroten van de theorie en praktijk kennis ontwikkelt iemand, wat positieve invloed heeft op het zelfbeeld. Het ordenen van de opdrachten geeft een overzichtelijk gevoel, waardoor je doelgericht met onderwerpen per periode aan de slag kan en weet wat je hebt qua opdrachten.
- DHZ-KI cursus op de boerderij. Leuk om te zien dat we dit konden organiseren (ook het oefenen op onze koeien) en iemand daardoor nu aan het werk is (deelnemer is gestopt op de zorgboerderij), waar ze o.a. ook mag insemineren. Het zelfbeeld en het vertrouwen in eigen kunnen is door het behalen van het DHZ-KI certificaat enorm vergroot.
- Producten maken van hout en deze proberen te verkopen. Het zoeken naar een vrijwilliger is niet helemaal geslaagd. Toch hebben we een start gemaakt na de zomervakantie in het maken van producten met hout. Omdat de groepsgrootte na de zomervakantie ook is gegroeid en de leeftijd gemiddeld omlaag is gegaan, is de organisatie van de begeleiding ook veranderd. Dit is goed uitpakend en wanneer de kinderen spelen, is het mogelijk om de deelnemer te begeleiden. Als hij weet hoe het moet kan hij zelfstandig weer verder en zo combineren we dit. Het verkopen van de producten hebben we gedaan via Facebook, maar dit is nog niet succesvol. Hier moet ik me in gaan verdiepen. Misschien Instagram, Marktplaats of een samenwerking zoeken met andere partijen. Het gaat misschien meer tijd kosten dan ik dacht, maar hier gaan we in 2019 achter komen.

Hier heb ik van geleerd dat:

- De kantine is een fijne plek om samen te zijn met de deelnemers en zorgt voor rust in huis voor mijn eigen (kleine) kinderen.
- Groepsgrootte niet groter dan 5 deelnemers per groep.
- Bezigt zijn met veehouderij en de kennis hiervan vergroten bij de deelnemers, voor mij persoonlijk ook leuk is. Daarnaast groeien de deelnemers hier enorm van.
- Producten verkopen niet zo makkelijker gaat.

Tevreden zijn we met het ondersteund netwerk. Wel ben ik nog op zoek naar een ideale, efficiënte manier van werken.

Doelstellingen 2018

- Ritme krijgen in alle processen rondom de zorg. Dit is gelukt en ik ben hier tevreden over. Deze werkwijze past bij mijn werken. Het maken van een jaarlijkse planning en deze in de agenda zetten helpt bij het plannen en alles op orde houden. Daarnaast is het zo ook makkelijker om de nieuwe processen te integreren in je werk.
- Verdiepen in hoe kennis te vergaren om SKJ geregistreerd te blijven. Dit is gelukt. Wel vond ik het overzicht van de beschikbare trainingen op de SKJ website niet overzichtelijk. Veel was al verlopen, maar wel zichtbaar. Dit is niet relevant en het kost wel tijd om er doorheen te scrollen. Gelukkig stond er duidelijk bij waar de training plaats vond, de kosten en tijd en hoeveel punten je kon verdienen. Ik heb 2-3 trainingen gevonden die ik interessant vond en moet me hier nog voor aanmelden.
- Vergaren van melkveehouderij opdrachten voor deelnemer. Het is gelukt om opdrachten van internet af te halen, van stagiaires te krijgen en zelf opdrachten te bedenken. Alles is verzameld en geordend en daarna is een planning gemaakt welke opdrachten wanneer worden gedaan. En toen is de start gemaakt met het maken van de theorie en praktijk opdrachten door de deelnemer.
- Vrijwilliger zoeken voor begeleiding van deelnemers die met hout/techniek bezig gaan. Dit is niet gelukt. We hebben een vacature gemaakt en verspreid via Facebook. Zelf denk ik dat het hier is mis gegaan en dat ik het in de krant had moeten zetten en via een vrijwilligersorganisatie, bijv. "De Skule" had moeten te verspreiden.

Cursus "Zorgplan schrijven". Hoe efficiënt een zorgplan schrijven waarin specifiek staat wie, wat gaat doen, wanneer, hoe lang. En waarop korte specifieke doelen zijn geformuleerd. Lezing "Dit is autisme" door Colette de Bruin. Theorie van "Dit is autisme" begrijpen en dit gaan toepassen in de praktijk. Lezing "Aanpak van autisme" door Colette de Bruin. Aanpak van autisme te begrijpen en dit toe gaan passen tijdens de dagbesteding op de boerderij. Cursus "Sociaal competentiemodel". Sociaal competentiemodel toe te passen tijdens het stimuleren van ontwikkeling bij de deelnemers op de zorgboerderij. Toevoeging op doelen in zorgplan. Informatiebijeenkomst over de nieuwe privacy wet door BEZINN. Begrijpen van nieuwe wet en leren hoe deze wet toe te passen tijdens de administratiewerkzaamheden. Praktische tips meekrijgen van andere zorgboerderijen hoe dit te doen en ervaringen uitwisselen. Informatiebijeenkomst over administratiekantoor BEZINN. Begrijpen en meer inzicht krijgen in hoe BEZINN verder gaat als administratiekantoor (i.v.m. nieuwe wijzigingen in jeugdwet). Ervaringen en meningen van andere zorgboerderijen horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen

- Verstandelijk beperkt
- Lichamelijk beperkt
- Vorm van autisme
- Psychische problemen

Deelnemers

Aantal deelnemers dat is:

Gestart in 2018	5
Erbij gekomen	4
Vertrokken	2
Einde van 2018	7
Totaal aantal deelnemers	7

Reden van uitstroom:

- Klaar om te gaan werken
- Zorgboerderij voldeed niet aan verwachting (last van de geur en eerst met zichzelf bezig voordat met dagbesteding verder kon worden gegaan)

I.v.m. start nieuwe doelgroep (leeftijdscategorie) zijn andere activiteiten en andere manier van begeleiding nodig geweest. De kantine is ook in gebruik genomen i.v.m. aantal deelnemers wat is gegroeid op zaterdag.

Aanbieden van zorg

Dagbesteding, groepsbegeleiding uit WLZ en Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zorgaanbod en situatie zorgboerderij (zie ook hoofdstuk 3.2)

2 deelnemers liggen elkaar niet zo goed. De een komt 1x in de 2 weken en de andere elke zaterdag. Na de zomervakantie komt de andere deelnemer ook 1x in de 2 weken. Ze komen elkaar nu niet tegen en dit heeft het plezier vergroot voor de deelnemer, die er last van had.

Groepsgrootte van 3 naar 5 deelnemers. 5 deelnemers is de max. Daarnaast kunnen er geen 5 deelnemers in de auto. Tot nu toe is het altijd vanzelf opgelost, doordat er een deelnemer ging werken, gebracht werd of niet kwam.

Leeftijd van de doelgroep op zaterdag omlaag gegaan. Zorgt voor een andere groepsdynamiek en andere manier van begeleiden. Ook ondernemen we andere activiteiten. Ze kunnen zichzelf goed vermaken met spelen, wat leuk is om te zien en er is genoeg te beleven. Wel moet de veiligheid ook meer in de gaten worden gehouden (evenredig aan de leeftijd o.a.). We hebben kleurpotloden, stiften en kleurboeken aangeschaft. En spelletjes op dit niveau. Daarnaast moet er nog speelgoed komen zoals lego.

Veehouderij opdrachten. Door het vergroten van de theorie en praktijk kennis ontwikkelt iemand, wat positieve invloed heeft op het zelfbeeld.

DHZ-KI cursus op de boerderij. Leuk om te zien dat we dit konden organiseren. Het zelfbeeld en het vertrouwen in eigen kunnen is door het behalen van het DHZ-KI certificaat enorm vergroot.

Producten maken van hout en deze proberen te verkopen geeft een motiverende werking bij de deelnemers. Het bezig zijn met hout geeft rust en het verkopen een doel. Omdat de groepsgrootte na de zomervakantie ook is gegroeid en de leeftijd gemiddeld omlaag is gegaan, is de organisatie van de begeleiding ook veranderd. Dit is goed uitpakend en wanneer de kinderen spelen, is het mogelijk om de deelnemer te begeleiden. Als hij weet hoe het moet kan hij zelfstandig weer verder en zo combineren we dit.

Wat heb ik geleerd:

- Niet te bang zijn om groepsindelingen te wijzigen, wanneer de sfeer minder wordt.
- Dynamiek in de groep veranderd ten positieve, door leeftijdsverlaging, en dat verschillende leeftijden goed samen kunnen gaan. Ze leren van elkaar of weten welke plaats ze innemen in de groep, waardoor het veilig aanvoelt en ze goed met elkaar overweg kunnen. Wel moet ik nog bij 1 deelnemer kijken welke invloed (niet bewust) hij heeft op het humeur van een andere deelnemer.
- Groepsgrootte niet groter dan 5 deelnemers per groep.
- De kantine is een fijne plek om samen te zijn met de deelnemers en zorgt voor rust in huis voor mijn eigen (kleine) kinderen.
- De deelnemers passen bij het zorgaanbod.
- Bezig zijn met veehouderij en de kennis hiervan vergroten bij de deelnemers, zorgt ervoor dat ze groeien.
- Meer focussen op vaardigheden en kennis, zodat leerlingen groeien (dit gaan we in 2019 ook meer doen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

- EHBO herhalingscursus voltooid.
- BHV herhalingscursus voltooid.
- Conclusie trekken welke opleiding ik wil gaan volgen om kennis te vergroten over begeleiding van deelnemers met een beperking. Doel is behaald. De eerst volgende 2 jaren ga ik geen opleiding volgen. Vanwege de SKJ registratie moeten er opleidingen en trainingen worden gevolgd, die er interessant genoeg uitzien en er ook voor zorgen dat ik mijn kennis en vaardigheden vergroot.
- Meelopen met 2 zorgboerderijen om te kijken hoe zij de dag doorbrengen (hoe gaan ze om met deelnemers die moeilijk te motiveren zijn, hoe gaan de deelnemers met elkaar om, hoe nemen ze de dagplanning door, hoe bespreken ze de dag, rapporteren ze). Dit om mijn kennis en ervaring te vergroten. Dit is nog niet behaald. Tijdens een vergadering van BEZINN dit jaar besloten om de zorgboerderij, waar ik dit wil gaan doen, te wijzigen in een andere die dichterbij gelegen is. Dit omdat de eigenaren die ik ontmoette, een dagindeling hadden, die mij wel aansprak.
- Eind 2018 kwam het bericht over de nieuwe Meldcode. Hier heb ik me in verdiept (veel informatie doorgelezen) om de nieuwe meldcode tot stand te brengen, in gebruik te nemen, en de deelnemers en ouders hierover te informeren. Doel behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende scholing etc. is door mij dit jaar gevolgd:

- Cursus "Zorgplan schrijven". Hoe efficiënt een zorgplan schrijven waarin specifiek staat wie, wat gaat doen, wanneer, hoe lang. En waarop korte specifieke doelen zijn geformuleerd die SMART zijn. En waar alleen de informatie in staat die nodig is. Doel bereikt.
- Lezing "Dit is autisme" door Colette de Bruin. Theorie van "Dit is autisme" begrijpen en dit gaan toepassen in de praktijk. Helder is uitgelegd hoe autisme werkt in het brein. En een paar dingen eruit gepakt om op praktische wijze te gebruiken tijdens de dagbesteding. Doel bereikt.
- Cursus "Sociaal competentiemodel". Sociaal competentiemodel toe te passen tijdens het stimuleren van ontwikkeling bij de deelnemers op de zorgboerderij. Toevoeging op doelen in zorgplan. Training is gedaan. Toevoegen in zorgplan nog niet omdat de training is afgerond, nadat de zorgplannen waren geschreven. Geleerd dat het gebruik van positieve woorden en uitleggen hoe iets gedaan moet worden beter werkt en mensen stimuleert dan het gebruik van "Niet", "Fout", zo werkt het niet etc. Een deel gebruik ik dit al voor de mensen met autisme, namelijk vertellen hoe iets moet.
- Informatiebijeenkomst over de nieuwe privacy wet door BEZINN. Begrijpen van nieuwe wet en leren hoe deze wet toe te passen tijdens de administratiewerkzaamheden. Praktische tips meekrijgen van andere zorgboerderijen hoe dit te doen en ervaringen uitwisselen. Doel behaald. Zeer informatieve bijeenkomst en naderhand nodig handige templates gekregen!
- Informatiebijeenkomst over administratiekantoor BEZINN. Begrijpen en meer inzicht krijgen in hoe BEZINN verder gaat als administratiekantoor (i.v.m. nieuwe wijzigingen in jeugdwet). Ervaringen en meningen van andere zorgboerderijen horen. Doel behaald.
- Meet & Greet met zorgboeren in Friesland. Bespreken PR bij de gemeente, Financiën Jeugdwet, Hoofdaanbieder/Onderaannemerschap. Geleerd dat ik geen hoofdaannemer wil zijn (al is mijn mening in de loop van het jaar gewijzigd) en hoe ik om moet gaan met het uitrekenen van wat ik nodig heb om alles te financieren m.b.t. onderaannemerschap.
- Meet & Greet met zorgboeren in Friesland. Bespreken opleidingscommissie, ervaringen inspectie en kwaliteitssysteem.
- Intervisie bijeenkomst met zorgboeren (6) uit Friesland die dagbesteding bieden aan voornamelijk kinderen. Onderwerpen die besproken werden waren telefoon gebruik bij kinderen (volgens intervisie methode), daarna nog overleg over hoofdaannemerschap, inspectie bezoek, hoe gaat het werken met SKJ creditatie. Voor mezelf heb ik gekeken hoe het telefoon gebruik bij ons op de boerderij is en hoe ik het wil aanpakken indien zich problemen gaan voordoen met telefoongebruik.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Volgen van cursus "Vlaggensysteem". Dit i.v.m. de leeftijd van de deelnemers en hun sexuele ontwikkeling en hoe hiermee om te gaan. Tijdens de training leer je om het gedrag van kinderen en jongeren objectiever te duiden en te plaatsen, om na te denken over grenzen met betrekking tot seksueel gedrag van kinderen/jongeren en krijg je handvatten om pedagogisch adequaat op seksueel gedrag van kinderen en jongeren te reageren en handelen.
- Volgen cursus Psychopathologie om meer te weten te komen over DSM-V.
- Geweldloos communiceren. Volgens Rosenberg (de grondlegger van deze methodiek) is de manier waarop we communiceren – meestal onbedoeld – gewelddadiger dan we beseffen doordat de uitdrukkingen die we gebruiken vaak beschuldigend zijn. Dit klopt bij wat ik hoor uit mijn omgeving. Daarnaast uit mijn gezicht allerlei emoties, zonder dat ik het in de gaten heb. Dit is de reden om hiermee ana te slag te gaan.
- E-learning "Geef me de vijf". Extra informatie vergaren over hoe om te gaan met mensen met autisme.
- EHBO herhaling
- BHV herhaling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing, intervisie, vergaderingen en informatiebijeenkomsten met andere zorgboeren helpt bij het vergroten van je kennis en vaardigheden en versterkt je in het ondernemen en bieden van de juiste zorg.

Afgelopen jaar is er veel geleerd. Zie daarvoor ook hoofdstuk 5.2.

Veranderingen doorgevoerd:

- In het zorgplan alleen de hoognodige informatieve gegevens neer zetten die nodig zijn.
- Minder doelen in het zorgplan en deze kort en bondig neerzetten.
- Wanneer ik iets zeg het niet nog eens zeggen, maar wachten tot de deelnemer het heeft gedaan (conclusie uit de lezing van Colette de Bruin)
- Als ik iets zeg en ik wil het herhalen, proberen op precies dezelfde manier (zelfde woord volgorde en zelfde woorden) te zeggen (conclusie uit de lezing van Colette de Bruin).
- Doorvoeren van eisen, om aan de AVG te voldoen.

Wat ik nog ga doen:

- Sociaal competentie model toepassen tijdens het stimuleren van ontwikkeling bij de deelnemers op de zorgboerderij en dit integreren in het zorgplan.
- Uitzoeken welke scholingen er nog meer zijn en goed aansluiten bij de zorg die ik bied.
- Hoe onze intervisie verder in te richten m.b.t. SKJ registerpunten.

Welke scholing er voor komend jaar op de planning staat, zie hoofdstuk 5.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld hebben we 1,5 evaluatie per deelnemer per jaar gevoerd. Vorige jaar is door BEZINN aangeraden om 2x per jaar een evaluatie moment te hebben. Omdat ik als onderaannemer ging werken, leek het me handig om 1 gesprek te voeren met de deelnemer en ouders en 1 evaluatiegesprek te laten plaats vinden, georganiseerd vanuit en samen met de hoofdaannemer, deelnemer, ouders en andere nodige partijen. Bij 66% van de deelnemers is dit gelukt.

In totaal zijn er 11 evaluatie gesprekken gevoerd met 7 deelnemers. Elke deelnemer heeft min. 1 evaluatie gesprek met mij gevoerd en o.a. met ouders en/of hoofdaannemer en andere zorgleveranciers.

Er is niet 1x een evaluatiegesprek geweest met alle deelnemers, omdat het niet mogelijk was om alle deelnemers tegelijk aanwezig te hebben.

Onderwerpen die aanbod kwamen zijn:

- Wat ze leuk vinden aan de zorgboerderij
- Wat ze niet leuk vinden.
- Activiteiten die ze hebben ondernomen
- Hoe ze de begeleiding vinden
- Hoe de ouders de begeleiding vinden
- Doelen afgelopen periode
- Resultaten doelen afgelopen periode
- Doelen aankomende periode + bijbehorende activiteiten
- Hoe zou het kind volgens de ouders begeleid moeten worden
- Groepssfeer
- Communicatie tussen ouders en zorgboerderij
- Algemene opmerkingen

Algemeen resultaat uit de evaluaties: Leuke activiteiten, meer kinderen op de zorgboerderij, leuke uitjes, sommige willen een keer zwemmen, ouders zijn tevreden over de communicatie, sommige ouders hebben ideeën over de begeleiding en sommigen weten het even niet. Sommige ouders dragen doelen aan en sommige ouders hebben hulp nodig bij het opzetten van de doelen. Bij sommige doelen zijn we erachter gekomen dat deze te hoog zijn gegrepen (niet haalbaar in een jaar).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is de conclusie uit de evaluatie dat:

- Sommige doelen te hoog zijn gegrepen (het duurt langer dan 1 jaar om het doel te behalen).

De verbeterpunten die er zijn, zijn de volgende:

- Sommige vragen vind ik dubbel of zijn niet meer van toepassing als een deelnemer meer dan 2 jaar op de zorgboerderij is.
- Meer focus op de resultaten en waar nu verder aan te werken en minder op vragen die ik dubbel vind (zie bovenstaand punt). Dit wel erbij zetten, maar als extra toevoegen.
- Vragen aan de deelnemer en ouders om na te denken over wat hij/zij wil leren. Dit 2 weken voor het evaluatie gesprek.
- Evaluatie verslag bij hoofdaannemer opvragen, over het gesprek waar de zorgboerderij bij aanwezig was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Eind december 2017 is er een brief gestuurd naar alle ouders met de 4 datums en tijden van de inspraakmomenten. Daarbij de opmerking dat we graag 2 weken van te voren wilde horen wie er aanwezig waren.

Omdat er vorig jaar weinig animo was, heb ik dit jaar voor elke inspraakmoment, een week van te voren een reminder gestuurd. Helaas was er geen tot weinig (1 ouder) animo. Sommige zitten met vervoer (geen auto) of oppas of wonen erg ver en vinden het goed gaan, waardoor ze geen behoefte hebben aan een inspraakmoment. Hierdoor werd de motivatie voor het organiseren van een inspraakmoment ook minder.

Er zijn genoeg onderwerpen te bespreken (Klachtenreglement, AVG, Meldcode, bevallingsverlof), maar ik denk dat de onderwerpen en het tijdstip de mensen niet aanspreekt. Misschien hebben ze ook wel genoeg van alle administratie en (andere) verplichtingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie kan ik niet trekken uit de inspraakmomenten. Wel dat het anders moet.

Wel kan een conclusie getrokken worden over de organisatie en wat de redenen zijn dat de mensen niet komen. Het op tijd plannen van de avonden (jaarplanning maken), zorgde bij mij voor rust, duidelijkheid en overzicht. Daarnaast was het handig om de ouders een week van te voren nog een reminder te sturen en te vragen of ze kwamen, zodat ik wist wie er kwamen en hoe en wat te regelen.

Ik zit eraan te denken om op een middag met de ouders pannenkoeken te gaan eten, waarbij sommige deelnemers de pannenkoeken bakken, waarna we een inspraakmoment hebben. Maar eerst ga ik aan de ouders vragen op welk moment een inspraakmoment past, hoe ze het voor hun zien en waar ze het over willen hebben (ook omdat er geen onderwerpen aan worden gedragen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meeting heeft plaats gevonden in september 2018. Omdat ik weinig deelnemers heb en vorig jaar kon zien aan de antwoorden, wie wat had ingevuld, en het verwerken van de antwoorden veel tijd kostte en sneller kan, heb ik besloten om dit jaar een digitale, anonieme vragenlijst te maken.

De inhoud van de vragen is overzien en er is 1 vraag uitgehaald. Graag wilde ik open vragen, maar omdat het anoniem is, kan ik toch niet doorvragen, omdat ik niet weet van wie het antwoord is, dus besloten om het makkelijk te houden voor de deelnemers en ouders en gewoon gebruik te maken van ja/nee vragen, vragen waarbij een cijfer gegeven moest worden en op het einde een plek waar eventuele opmerkingen gegeven konden worden. Omdat sommige deelnemers hulp nodig hebben bij het openen/lezen en invullen van de vragenlijst, heb ik besloten om geen smiley's in te voegen, zoals vorig jaar bedacht. Ook omdat het niet lukte om ze in te voegen.

De vragenlijst bestond uit diverse gebieden zoals begeleiding, veiligheid, sfeer, informatievoorziening, boerderij, activiteiten, inspraak andere deelnemers, eventuele opmerkingen.

Uitgezette vragenlijsten:

- Ouders: 2 vragenlijsten met elk 10 vragen. Uitgezet: 4 ouders. Ontvangen: 1 ouder.
- Deelnemers: 1 vragenlijst met 10 vragen. Uitgezet: 5. Ontvangen: 0.

Aan de ouders is 3 keer gevraagd om deze lijst, samen met hun kind(eren) in te vullen. Helaas is dit niet gebeurd.

De resultaten waren positief (cijfer 8 of hoger (schaal 1 t/m 10), dat is natuurlijk leuk, maar het geeft geen goed reëel beeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Statistisch gezien kan ik geen goede conclusie trekken uit deze meting en ik baal hier enorm van. Wel heb ik het volgende geleerd:

- De vragenlijst, bestaande uit 2 delen (omdat er maar 10 vragen in 1 lijst gezet konden worden) is niet makkelijk werken voor de ouders. Hierdoor zullen ze hem ook minder snel invullen, denk ik.

Wat gaan we doen:

- We gaan opzoek naar een systeem, waarbij dit makkelijker kan.
- Vragen aan andere zorgboerderijen, hoe zij ouders en deelnemers stimuleren om de vragenlijst in te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In ieder begeleidingsplan aangeven wie van het ondersteunend netwerk (orthopedagoog of pedagoog bijvoorbeeld) in betreffend plan een rol heeft gespeeld bij het opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019

Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De plannen waren al geschreven, maar dit is meegenomen is de nieuwe plannen welke eind november/december zijn opgesteld.

Maatregelen nemen zodat deelnemers minder gemakkelijk bij machines en gereedschap kunnen komen.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019

Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een lijn in de schuur gekomen, die aangeeft tot hoever de deelnemers mogen komen.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: 25-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan (met behulp van de checklist die er al was). De wipwap heeft nieuwe rubberen banden nodig, want deze zijn bijna versleten.

Ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: 05-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan met een deelnemer op een doordeweekse dag. Deelnemer wist eerst even niet of het serieus was, maar is later wel over gegaan op actie ondernemen. En de juiste actie.

Inspreekavond 3de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Geen aanmeldingen.

Inspreekavond 4de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen animo.

Meedraaien met zorgboerderij "Huibberthoeve"

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 13-10-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Na de regionale bijeenkomst van BEZINN besloten om mee te draaien met een andere zorgboerderij.

Meedraaien met zorgboerderij "Onder de wadden"

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 16-06-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Besloten om mee te gaan draaien met een zorgboerderij die dezelfde soort deelnemers heeft als onze zorgboerderij.

Uitzoeken of een "technische" dagbesteding ochtend kan worden opgezet met eventueel een vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar hierover nagedacht en uitgezocht en we gaan ons toch richten op de koeien. Mensen die willen werken met techniek kunnen beter een dagbestedingsplek zoeken waar dit gebeurt.

Verdiepen in hoe kennis te vergaren om SKJ geregistreerd te blijven. -Zoeken op SKJ website naar trainingen. -Uitzoeken wanneer trainingen plaats vinden, locatie, kosten, tijd etc. -Aanmelden voor training.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 10-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgezocht hoe het zit met de puntenverdeling voor scholing en intervisie. Welke organisaties trainingen aanbieden en welke ik ga doen. Het aanmelden moet nog gebeuren maar komt in een ander actiepoint te staan.

Hoe en wat gedragswetenschapper

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 07-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgezocht welke rol een gedragswetenschapper gaat spelen tijdens de evaluatie momenten en het opstellen van het zorgplan.

RIE Plan van aanpak doornemen en waar nodig verbeteren**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan. Meer veiligheidsbewaking is nodig i.v.m. jongere leeftijd van deelnemers en een deelnemer met geen stop en weinig gevoel voor veiligheid. Dit komt alleen niet tevoorschijn in het plan van aanpak.**Controleren noodplan wordt begrepen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Noodplan wordt begrepen.**Verlenging zoonose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voltooid**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gesproken met diegene die de back-up is over het voeren van dit gesprek, omdat het van mijn kant niet nodig is. Er is dit jaar geen sprake geweest van het gebruiken van de back-up, in geval van ziekte. Gelukkig heb ik tijdens mijn ziekte gewoon door kunnen werken.**Tevredenheidsonderzoek deelnemers/ouders****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie hoofdstuk 6.5 en 6.6 in het jaarverslag 2018**Herhaling BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bewust stil gestaan bij het nut van rookmelders, hoe brand te blussen en welke middelen te gebruiken. Stilstaan bij waar welke aansluitingen zitten op je bedrijf en te weten wie waar verantwoordelijk voor is.**Herhaling EHBO cursus****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO succesvol afgerond. Voornamelijk fijn om het reanimeren weer te herhalen!

Invulling 2e evaluatiegesprek per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 2de evaluatiegesprek vond plaats bij de hoofdaannemer. Fijn om met alle betrokken partijen te evalueren. En geleerd dat we moeten vragen naar het evaluatie verslag. Dit gaat nu gebeuren en wordt nog gedaan voor de afgelopen evaluaties.**Controle blusmiddelen + EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan. Alles was nog werkend en niet over de datum of aanwezig.**Inspreekavond 2de kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geen animo en hierdoor niet doorgegaan.**Evaluatieformulier met smileys.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat het evaluatieformulier gezamenlijk ingevuld wordt is dit niet gebeurd. Daarnaast was het handig om dit met het tevredenheidsonderzoek te doen, maar hierbij is ook hulp van een ouder/vertegenwoordiger nodig en het was niet mogelijk bij het programma, wat we dit jaar gebruikten. Zodoende niet gedaan.**Cursus "Zorgplan schrijven"****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zeer fijn om erachter te komen welke informatie noodzakelijk is in een zorgplan en hoe het zorgplan korter en bondiger geschreven kan worden voor de juiste doelgroep.**De bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm bij vraag 3.1). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Doorlezen --> http://www2.kwaliteitlaatjezien.nl/Images/2016-11-28_Kwaliteitskader-zorgboerderijen-SHL_juli2016.pdf****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Informatie met betrekking tot vertrouwenspersoon voor de jeugd is opgenomen in het klachtenreglement.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aangepast, toegevoegd aan informatiepakket nieuwe deelnemers, medegedeeld aan deelnemers en ouders/vertegenwoordigers en ingepast in werkprocessen.**Toetsingskader - Verantwoorde hulp voor Jeugd 5.2 uitzoeken van mogelijkheden + actieplan maken + uitvoeren (1.4.1.)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Acties zijn opgenomen in kwaliteitmanagementsysteem**Vrijwilliger zoeken voor deelnemers die met hout/techniek bezig gaan: -Vacature maken -Vacature verspreiden -Gesprekken houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een oproep op Facebook geplaatst, maar helaas geen reacties op de vacature. In de winter kijken of het ook lukt om zonder vrijwilliger, bezig te gaan met hout en andere technische vaardigheden.**Toetsingskader - Verantwoorde hulp voor Jeugd 5.5 uitzoeken van mogelijkheden + actieplan maken + uitvoeren (1.4.1.)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alles doorgelezen en gekeken naar gaten. Het was me een werk (mijn ogen deden er zeer van) en veel dubbele informatie in verschillende documenten, maar het is gelukt om alles te lezen. De volgende documenten doorgelezen: - Kwaliteitskader jeugd versie 2.0 maart 2016 - Toetsingskader VHJ Overzicht - Toetsingskader VHJ Jeugdhulp zonder verblijf - Toetsingskader VHJ Nieuwe toetreders - Toetsingskader VHJ Onderbouwing - Toetsingskader Voorkomen Sexueel Grensoverschrijdend gedrag Gebleken is dat er veel al op orde is. Er moeten nog 2 dingen goed uitgezocht worden of het klopt en dat heeft met het inventariseren van risico's te maken en de klachtencommissie. De actie's zijn in het systeem gezet.**Toetsingskader - Verantwoorde hulp voor Jeugd 5.4 uitzoeken van mogelijkheden + actieplan maken + uitvoeren (1.4.1.)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Acties zijn verwerkt in het kwaliteitssysteem. De volgende documenten doorgelezen: - Kwaliteitskader jeugd versie 2.0 maart 2016 - Toetsingskader VHJ Overzicht - Toetsingskader VHJ Jeugdhulp zonder verblijf - Toetsingskader VHJ Nieuwe toetreders - Toetsingskader VHJ Onderbouwing - Toetsingskader Voorkomen Sexueel Grensoverschrijdend gedrag Gebleken is dat er veel al op orde is. Er moeten nog 2 dingen goed uitgezocht worden of het klopt en dat heeft met het inventariseren van risico's te maken en de klachtencommissie. De actie's zijn in het systeem gezet.

Toetsingskader - Verantwoorde hulp voor Jeugd 4.2 uitzoeken van mogelijkheden + actieplan maken + uitvoeren (1.4.1.)**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De volgende documenten doorgelezen: - Kwaliteitskader jeugd versie 2.0 maart 2016 - Toetsingskader VHJ Overzicht - Toetsingskader VHJ Jeugdhulp zonder verblijf - Toetsingskader VHJ Nieuwe toetreders - Toetsingskader VHJ Onderbouwing - Toetsingskader Voorkomen Sexueel Grensoverschrijdend gedrag
Gebleken is dat er veel al op orde is. Er moeten nog 2 dingen goed uitgezocht worden of het klopt en dat heeft met het inventariseren van risico's te maken en de klachtencommissie. De actie's zijn in het systeem gezet.

Uitzoeken hoe mappen beveiligen**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Mappen zijn beveiligd.**Uitzoeken lesgeven op zorgboerderij (diploma's halen)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is onderzocht of het mogelijk is dat we les gaan geven op de boerderij. Officieel is dit niet mogelijk, wanneer je niet verbonden bent aan een school. Er is ook gesproken met iemand die niveau 1 en 2 aanbied (deze persoon is ook verbonden aan school). Graag wilden we ook de mogelijkheid bieden om een deelnemer het diploma te laten behalen van niveau 3 of 4 MBO veehouderij bij ons op de boerderij. En dan loop je tegen hetzelfde aan m.b.t. dat we geen officiële onderwijsinstelling zijn.

Controle elektrische apparaten**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Staat dubbel in de actielijst.**Vergaren van melkveehouderij opdrachten voor deelnemer: -Internet afzoeken -Contact leggen met melkveehouderij docenten - Verzamelen -Ordenen -Planning maken welke opdracht wanneer gedaan moet worden****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Melkveehouderij opdrachten zijn verzameld, geordend en een . overzicht en planning is gemaakt. De deelnemer is bezig geweest met de opdrachten en heeft hier van geleerd. De deelnemer is uitgestroomd en nu werkzaam in op een melkveebedrijf. Een mooi resultaat!

Kijken naar een digitale versie voor tevredenheidsonderzoek zodat de antwoorden makkelijk verwerkt kunnen worden.**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 29-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek wordt uitgevoerd door deelnemers en ouders/vertegenwoordigers.

Zorgplan updaten**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgplannen zijn up-to-date. Bij sommigen is het zorgplan eerder vernieuwd i.v.m. aflopen van indicatie.**Evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Actie afgerond op:** 02-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatie gesprekken gevoerd en uitgewerkt.**Vragen tevredenheidsonderzoek overzien (niveau, inhoud vraag, etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is nog eens nader bekeken en nu via een digitale survey gemaakt, zodat de resultaten makkelijker en efficiënter uitleesbaar zijn. Het voordeel daarbij is ook dat we niet met papier hoeven te werken (kwijt raken van informatie i.v.m. AVG,, goedkoper en duurzamer) Het nadeel van de survey was wel dat de vragen voor de ouders in 2 delen geplaatst werden. Voor de deelnemers zijn de vragen vereenvoudigd in aantal en ook qua niveau (gebruik van woorden). Voor sommige niveau's of leeftijden is het nog wel van belang om samen met de ouders/vertegenwoordigers het onderzoek in te vullen. Volgend jaar zal worden gekeken naar het tevredenheidsonderzoek van BEZINN, zodat we niet met 2 delen hoeven te werken en om te zien hoe de uitleesbaarheid van de gegevens is.**Wel of niet cursus volgen bij Colette de Bruin i.v.m. kosten en tijd.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Afgelopen dinsdag is bekend gemaakt dat BEZINN in 2019 een paar avonden organiseert met Colette de Bruin. Hier wil ik aan gaan deelnemen.**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Via de mail verstuurd, zodat het in het systeem kan worden gezet.**RIE - deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 06-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor bestaande deelnemers de RIE ingevuld. Enkele nieuwe dingen (2 topics) zijn verteld en eerlijke antwoorden/verhalen zijn door de deelnemers gegeven/verteld. Bij een nieuwe deelnemer is de RIE meteen met de intake meegenomen, zodat dit ook meteen in het algehele proces zit en het dossier meteen op orde is.

Gegevens deelnemers veilig over internet versturen (nieuwe wet) --> voor 25 mei**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 05-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bij BEZINN is een spreker geweest, die ons in het januari/februari vertelde over wat het betekende als zorgboerderij. Wat moet er allemaal gedaan worden om aan deze wet te voldoen. Er is voor gekozen om het zelf te doen, zodat we weten wat er moet gebeuren, hoe dit moet gebeuren en we weten wat er is gebeurd. Er is veel op internet gezocht naar informatie om te kijken hoe het vorm gegeven kan en moet worden. Er is o.a. gekeken naar templates en checklisten om een idee te krijgen. Het lezen van de handleiding Algemene Verordening Gegevensbescherming hielp hierbij ook enorm. Vanuit BEZINN is ook veel informatie vrij gegeven, waar we ook echt wat mee konden. Zodoende zijn o.a. de volgende documenten gemaakt: Datalek register, Procedure datalek, Privacyverklaring, Verwerkersovereenkomst. De privacyverklaring is aan de ouders/vertegenwoordiger uitgelegd en ondertekend. Er is nagedacht over hoe we handelen m.b.t. privacy gegevens en waar nodig is deze aangepast, zodat gegevens veilig worden verstuurd en bewaard. Eigenlijk hebben we een soort van risico inventarisatie en evaluatie gemaakt en dit vastgelegd in een document, genaamd Register Verwerkingsactiviteiten Zorgboerderij Kloosterhoeve. Bij andere zorgboerderijen is ook navraag gedaan over hoe zij bepaalde dingen gingen aanpakken. Je wilt geen fouten maken en zo goed mogelijk je best doen om alles volgens de wet in orde te hebben.

Insprekavond 1ste kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Na een reminder en navraag te hebben gedaan wie er kwam, was er 1 ouder aanwezig. Met deze ouder de punten doorgenomen en een samenvattend verslag naar alle ouders/vertegenwoordigers gestuurd. Aankomend jaar wil ik kijken hoe het gaat lopen met aanwezige ouders/vertegenwoordigers en anders actie ondernemen.

Papier versnipperaar kopen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Papier versnipperaar gekocht om documenten met privacy gevoelige informatie veilig te verwijderen en het niet meer in de kachel verbrand hoeft te worden.

Extra vervanger regelen i.v.m. zwangerschap/ziekte/vakantie**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)**Ritme krijgen in alle processen rondom de zorg --> Jaarlijkse planning maken voor zorgplan, evaluatie, tevredenheidsonderzoek en in agenda zetten****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Overzichtelijk en duidelijkheid. Druktes regelen en het aangenamer maken voor de ouders door al het papierwerk tegelijk te overhandigen, te laten nakijken en te ondertekenen, zodat ik niet elke 2 maanden met papier op de stoep sta, die gecontroleerd en ondertekend moeten worden.

Acties 2018 uitprinten en ophangen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)**Whiteboard kopen voor korte termijn acties****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 03-03-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan en ingediend.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 4de kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Lezing "Dit is autisme" van Colette de Bruin.****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inschrijven op subsidie voor koffieochtend met ouderen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Instagram account aanmaken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Tip: Wanneer inspraak met ouders niet loopt zou u eventueel ook nog kunnen denken aan inspraakmomenten voor de deelnemers zelf.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Plaats de volgende acties graag nog op uw actielijst voor 2019: - Ontruimingsoefening(en) - Actualisatie RI&E - Plan 4 acties voor de inspraakmomenten (bv. per kwartaal) - Evaluatie gesprekken met deelnemers uitvoeren - Tevredenheidsmeting voor deelnemers uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Aanmelden voor training (i.v.m. SKJ punten)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Speelgoed (Logo) voor jongeren doelgroep kopen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Kast kantine kopen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Aan de ouders vragen op welk moment een inspraakmoment past, hoe ze het voor hun zien en waar ze het over willen hebben (ook omdat er geen onderwerpen aan worden gedragen).

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Skelter vlaggetjes

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Oogdouche bestellen 3x

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Vragen aan de deelnemer en ouders om na te denken over wat hij/zij wil leren. Dit 2 weken voor het evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Sociaal competentie model toevoegen in zorgplannen, waar mogelijk

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Evaluatie. Vragen nakijken (dubbele vragen, meer focus op resultaten en aankomende doelen)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Deelnemers gaan werven voor doordeweeks.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Hoe houtwerken verkopen?

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Vragen aan andere zorgboerderijen, hoe zij ouders en deelnemers stimuleren om de vragenlijst (tevredenheidsonderzoek) in te vullen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Tevredenheidsonderzoek: Digitale vragenlijst zoeken die makkelijk resultaten laat zien en waarbij 20-25 vragen gesteld kunnen worden en een e-mail met link gestuurd kan worden om ouders/deelnemers te herinneren aan uit te voeren vragenlijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2019

Uitzoeken wel/niet gebruiken van tevredenheidsonderzoek van BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Hygiëne richtlijnen hoe en wat

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

Controle blusmiddelen + EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Verlenging zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Wethouder mee laten draaien op zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Onderzoeken hoe andere zorgboerderijen onderwijs aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Overzicht bijwerkingen en risico's medicijnpaspoort controleren op actueelheid (zie <https://www.farmacotherapeutischkompas.nl/>)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Herhaling EHBO cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

RIE Plan van aanpak doornemen en waar nodig verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Volgen van cursus "Vlaggensysteem". Dit i.v.m. de leeftijd van de deelnemers en hun seksuele ontwikkeling en hoe hiermee om te gaan. Tijdens de training leer je om het gedrag van kinderen en jongeren objectiever te duiden en te plaatsen, om na te denken over grenzen met betrekking tot seksueel gedrag van kinderen/jongeren en krijg je handvatten om pedagogisch adequaat op seksueel gedrag van kinderen en jongeren te reageren en handelen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Volgen cursus Psychopathologie om meer te weten te komen over DSM-V.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Meer kennis vergaren over de ziektebeelden en mijn handelswijze m.b.v. training, informatiebijeenkomsten en intervisie. Zoeken naar informatie op internet Zoeken naar gepaste trainingen/informatiebijeenkomsten/boeken Aanmelden voor training/informatiebijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Deelnemers gaan werven voor doordeweeks. Meer focus op dagbesteding voor volwassene en dit ook promoten naar buiten toe. Bellen/contacten leggen met organisaties die betrokken zijn bij volwassenen zoals Uvw, Thomashuis, Gebiedsteam informeren. Website aanpassen Promotiemiddelen misschien aanpassen (meer volwassen uitstraling) Uitzoeken hoe promotie te maken Promotie maken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Gebiedsteam uitnodigingen op de zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Uitzoeken welke bachelor diploma's van toepassing kunnen zijn voor het begeleiden van deelnemers op de zorgboerderij. Welke vakken geven ze, voor welke doelgroep, wanneer is dit, hoe lang duurt zo'n opleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Meer focus op vaardigheden bij zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Geweldloos communiceren. Volgens Rosenberg (de grondlegger van deze methodiek) is de manier waarop we communiceren – meestal onbedoeld – gewelddadiger dan we beseffen doordat de uitdrukkingen die we gebruiken vaak beschuldigend zijn. Dit klopt bij wat ik hoor uit mijn omgeving. Daarnaast uit mijn gezicht allerlei emoties, zonder dat ik het in de gaten heb. Dit is de reden om hiermee ana te slag te gaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

E-learning "Geef me de vijf". Extra informatie vergaren over hoe om te gaan met mensen met autisme.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Maak in de aantallen ook graag onderscheid in jeugd en volwassenen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Een Open Dag georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Nadenken of we 5 dagen per week open willen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2021

Garage ombouwen tot kantine voor de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Maatschappelijke betekenis voor derden van de zorgboerderij voor onze samenleving (het hoe wat en waar moet nog worden onderzocht).

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Uitzoeken wat is "gestandaardiseerd risicotaxatie-instrument" i.v.m. sexuele ontwikkeling (jeugdaders)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Indien het vermoeden bestaat van seksueel overschrijden gedrag kan dit instrument worden gebruikt.

Vanwege de overgangperiode van kwaliteitlaatzien.nl naar Kwapp moet u dit keer acties vanuit de audit handmatig toevoegen aan de actielijst. Graag de acties uit het auditverslag letterlijk overnemen in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Was onbewust al gdaan, maar niet in de actielijst neergezet.

Onderzoeken welke betekenis de zorgboerderij kan hebben voor onze maatschappij (helpen van ouderen (wandelen/boodschappen halen).

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De betekenis die ik wil geven aan de maatschappij, met onze zorgboerderij is duidelijk. Wel moeten de juiste deelnemers hiervoor aanwezig zijn op de zorgboerderij en zal er worden ingeschreven op een subsidie, om de mensen (ouderen) met behulp van een bus op de zorgboerderij te krijgen voor een koffieochtend.

Deelnemers werven voor doordeweeks.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatie verslag bij hoofdaannemer opvragen, over het gesprek waar de zorgboerderij bij aanwezig was.**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gekregen en gedocumenteerd.

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Het is me niet duidelijk of dit bij de audit is meegenomen. Voeg -indien u hiervoor nog acties moet nemen- deze toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Noteren polisnummer (WA verzekering van deelnemer) in intake zetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om een actielijst te hebben, maar ik moet hem wel uitprinten en alles in mijn agenda zetten, omdat ik niet elke maand in kwlj.nl kijk. Het werkt voor mij wel goed als hij uitgeprint is en alles in de agenda staat. Elke week maak ik een weekplanning en elke maand een maandplanning en zo weet ik waar ik elke maand mee aan de slag ga. Sommige actie's worden eerder gedaan en sommige later.

Wat ik wel vervelend vind is dat ik elke keer in mijn inbox een reminder krijg welke actie's ik heb staan en dit niet zelf uit kan zetten. Maar ik moet dit maar accepteren en het is niet het ergste.

Afgelopen jaar heb ik een whiteboard gekocht voor de korte termijn acties. Maar ik merk dat ik het meer gebruik voor de acties die ik snel vergeet en voor het bellen van zorginstellingen i.v.m. contract en financiering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Voldoen aan het kwaliteitssysteem (dit zo houden) van de FLZ.
- Deelnemers begeleiden in het behalen van hun melkdiploma.
- Deelnemers (met leerplicht vrijstelling) begeleiden in het behalen van diploma's (MBO niveau 1, 2 of misschien zelfs nog wel hoger). Bezig gaan met leren en ontwikkelen, waarbij deelnemers, die vrijstelling hebben van leerplicht, diploma's/kennis kunnen vergaren bij ons op de boerderij. Dit is dan theoretische, maar natuurlijk ook praktische kennis. Verder contact zoeken met leerplichtambtenaar, contact zoeken met scholen, andere zorgboerderijen.
- Nadenken of we 5 dagen per week open willen (dit in relatie tot het doel om meer deelnemers voor doordeweeks te werven (zie doelen voor aankomend jaar hoofdstuk 9.2).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Deelnemers gaan werven voor doordeweeks. Meer focus op dagbesteding voor volwassene en dit ook promoten naar buiten toe.
- Meer kennis vergaren over de ziektebeelden en mijn handelswijze m.b.v. training, informatiebijeenkomsten en intervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Deelnemers gaan werven voor doordeweeks. Meer focus op dagbesteding voor volwassene en dit ook promoten naar buiten toe.
 - Bellen/contacten leggen met organisaties die betrokken zijn bij volwassenen zoals Uvw, Thomashuis, Gebiedsteam informeren.
 - Website aanpassen
 - Promotiemiddelen misschien aanpassen (meer volwassen uitstraling)
 - Uitzoeken hoe promotie te maken
 - Promotie maken
- Meer kennis vergaren over de ziektebeelden en mijn handelswijze m.b.v. training, informatiebijeenkomsten en intervisie.
 - Zoeken naar informatie op internet
 - Zoeken naar gepaste trainingen/informatiebijeenkomsten/boeken
 - Aanmelden voor training/informatiebijeenkomsten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.