

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Locatienummer: 2158



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Registratienummer: 2158

Muntsewei 2, 8853 XN Klooster-Lidlum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63410990

Website: <http://www.zorgboerderijkloosterhoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Registratienummer: 2158

Muntsewei 2, 8853 XN Klooster-Lidlum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Vanwege Corona hebben we de eerste weken nadat alles dicht ging, 1 deelnemer per week gehad op de zaterdag. De rest van de deelnemers was thuis, om o.a. de volgende redenen

- Het begeleid wonen huis zat "op slot"
- Gezinsleden van deelnemers zijn gevoelig voor Corona.
- Deelnemers of gezinsleden hadden klachten.

Na 8-10 weken begonnen de deelnemers langzaam aan weer te starten en keerde het "normale" leven weer terug. Tijdens deze 8-10 weken ben ik, waar mogelijk, wekelijks langs gegaan om op 1,5m afstand samen te lopen of buiten te zitten en zo bij te praten. Af en toe wat lekkers mee voor bij de koffie. En doordeweeks kleine filmpjes maken over waar we mee bezig waren op de boerderij en deze via de app doorsturen naar de deelnemers.

Omdat in een korte tijd de deelnemers niet meer kwamen, konden we rustig kijken naar wat nodig was om de deelnemers veilig dagbesteding te kunnen bieden. Daarna was het de nieuwe regelgeving in de gaten houden. Gelukkig werden we door BEZINN en de Federatie Landbouw & Zorg goed op de hoogte gehouden van de laatste wijzigingen en wat dit betekende voor diverse doelgroepen. Dat heb ik als erg prettig ervaren. Ook bijv. de beslisboom (wat mag en wat is er nodig) met betrekking tot vervoer van diverse leeftijden voor dagbesteding.

In de wintermaanden is het afleggen van bezoekjes of een keer ergens gaan koffie drinken leuk om te doen, maar vanwege de Corona kon dit helaas niet. Vele activiteiten in de zomer gingen ook niet door of parken waren dicht, of te risico vol, om heen te gaan. Vanwege Corona zijn we dus weinig van het erf af geweest. Wel gingen we met de deelnemers van de zaterdag naar diverse plekken, voornamelijk in de natuur, om even te lopen, wat nieuws te zien en toch van het erf af te zijn.

Begin juni hebben we de deelnemers verteld dat ik zwanger was en dat er in november/december een tijdelijke vervanger zou komen. Door deze blijde gebeurtenis veranderde er wel wat met betrekking tot het behalen van diverse doelen. De vervangers werden 2 ZZP-ers, welke mij tijdens mijn 5 weken bevallingsverlof goed hebben vervangen.

Vanwege Corona hebben we tijdelijk ook een deelnemer extra gehad. Ze kon niet naar de dagbesteding vanwege Corona en moest op haar kamer blijven (op de plek waar ze begeleid woonde) en zodoende hebben haar ouders haar in huis genomen. Haar ouders vonden het fijn als ze toch ergens heen kon voor dagbesteding om hen te ontlasten en haar een nuttige dagbesteding te geven. En dat is gelukt.

In september en oktober hebben we diverse schoolklassen en wat feestjes mogen ontvangen. Door het bezoek van deze schoolklassen hadden we diverse extra activiteiten om uit te voeren samen met de deelnemers zoals het plastificeren van de opdrachten, spullen klaar zetten, opdrachten bedenken, etc.

Halverwege november tot halverwege december hebben 2 ZZP-ers mij vervangen na mijn bevalling. Dit is erg goed gegaan en de deelnemers voelden zich ook prettig bij mijn vervangers.

Dit jaar wilden we bezig met de promotie van de zorgboerderij. Dit met betrekking tot onze website, flyers etc., maar ook onszelf bekend maken naar de buitenwereld toe (gebiedsteams, zorginstellingen, etc). Daar zijn we nooit echt mee bezig geweest. Het veranderen van onze huisstijl op de website is gelukt en hier hebben we al wat positieve reacties op gehad. Onze vorige website was ook duidelijk en overzichtelijk en zag er mooi uit en hier kregen we ook altijd positieve reacties op (en nog steeds voordat het net veranderde), maar we wilden:

- Een professionelere uitstraling hebben (m.b.t. ons logo) om zodoende ook meer (jong) volwassenen te trekken
- Met behulp van foto's uitstralen dat we een stoer melkveebedrijf zijn.
- De kleuren die in onze landelijke omgeving aanwezig zijn gebruiken in onze huisstijl.

Het zorgaanbod is redelijk hetzelfde gebleven evenals het aantal deelnemers, de situatie op de boerderij en de financiering van zorg. Wel zijn in 2020 de volgende dingen duidelijk geworden of hebben de volgende kleine veranderingen plaats gevonden:

- We hebben de moestuin weer opgestart, in kleine werkbare vorm voor onze zorgboerderij.
- In april zijn we, samen met de orthopedagoog, bezig geweest om de kwaliteit van het zorgplan (opzet, doelen) en de evaluatie te verbeteren.
- Er is dit jaar duidelijkheid gekomen dat we een kantine/ontvangstruimte gaan bouwen eind 2021/begin 2022. En op welke plaats. Momenteel zijn we bezig met de tekeningen.
- Dit jaar is besloten dat we in 2021 5 dagen open gaan.
- Het volgen van een begeleid Supervisie en Intervisie traject. Dit was erg leerzaam. Daarnaast leer je ook veel van de andere deelnemers, die verschillende functies bekleden in diverse instellingen/bedrijven.

Vanwege Corona en mijn zwangerschap zijn diverse doelen dit jaar niet behaald en vooruit geschoven. Wel is er, ondanks Corona en mijn zwangerschap veel gebeurd (achter de schermen) en/of helder geworden in mijn hoofd (om zo maar te zeggen). Dit gaat dan voornamelijk over punten waar ik nog geen duidelijkheid over had hoe ik het wilde. Supervisie en Intervisie heeft hierbij ook enorm geholpen.

Ondersteunend netwerk:

- Persoonlijk begeleider van deelnemers (Merian Zorg, Coaching and counseling Friesland). Overleg via de telefoon over begeleiding. Daarnaast heeft een persoonlijk begeleider van Coach en Counseling Friesland van een deelnemer ook weleens een ochtend meegelopen om te kijken hoe de deelnemer op iemand reageerde en hoe de deelnemer hier mee om kon gaan, wat ook leerzaam is voor ons als zorgboerderij, omdat er iemand anders mee kijkt en tips en adviezen geeft.
- Gebiedsteam. Overleg over begeleiding deelnemers.
- Basisschool Staetlânsskoalle en SBO De Bolder. Overleg over begeleiding van deelnemer.
- Eigenaren Thomashuis. Een deelnemer woont begeleid en deze eigenaren waren ook aanwezig tijdens de evaluaties. Dit heeft ook geholpen om meer te weten te komen over de deelnemer en hoe deze te begeleiden.
- Hoofdaannemer en of andere zorgleveranciers (Team050, Accare, Slimmerik, MEE Friesland)
 - Team050: Overleg over begeleiding deelnemers.
 - Accare: Psychiater voor medicatie, psycholoog en begeleider van de ouders met de opvoeding en andere zaken voortkomend uit de diagnose.
 - Slimmerik: Begeleiding van ouders met de (algehele) opvoeding gericht op de diagnose en verwerken van trauma bij kinderen en ouders.
 - MEE Friesland: Gezinshulpverlener, begeleider van de ouders met de opvoeding.
- Orthopedagoog vanuit BEZINN, advies over begeleiding van deelnemers via BEZINN.
- Orthopedagoog van de zorgboerderij, ondersteuning deskundigheid, advies over begeleiding van de deelnemers, sparringpartner, begeleiding en evalueren van intake, persoonlijke RIE en zorgplannen.
- Pedagoog, ondersteuning deskundigheid, advies, sparringpartner, evalueren van begeleiding.
- BEZINN, kennis uitwisseling, informatie avonden, vergaderingen (met aangesloten zorgboerderijen noordelijke provincies en met de regio (Friesland), cursussen, contracten, templates, discussies etc.)
- Gespreksgroep zorgboer(inn)en BEZINN, informatie delen over uitdagingen, waar we tegenaan lopen in de praktijk.
- WhatsApp groep Meet & Greet Friesland (aangesloten zorgboerderijen BEZINN), informatie delen, vragen stellen over onderwerpen die spelen m.b.t wet- en regelgeving (in onze omgeving).
- Intervisie groep via Woudwijk Advies. Reflecteren op eigen handelen over onderwerpen zoals het inhoudelijke werk, problematische vraagstukken, professionele ervaringen, belemmerende gevoelens en overtuigingen.
- Supervisie groep via Jeugdprofessionals Nederland. Met behulp van reflectie leren over mijn handelen m.b.t. methoden, richtlijnen, maak ik de juiste (beroepsethische) afwegingen en is mijn handelen waarachtig, waarom, etc.?

Vanwege Corona is er ook regelmatig via Teams en Zoom overleg geweest met hoofdaanemers (o.a. Team050) en ander partijen (o.a. speciaal basisonderwijs, gebiedsteam) die betrokken waren bij de zorg van sommige deelnemers. Via Teams en Zoom overleggen ging prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die het meeste invloed hebben gehad zijn de volgende:

- Zelf dacht ik dat Corona niet veel invloed heeft gehad, maar gekeken naar wat ik hiervoor heb geschreven over wat er is gebeurd heeft het onbewust toch wel meer invloed gehad dan ik dacht.
- Het volgen van begeleide Supervisie en Intervisie heeft veel invloed gehad op beslissingen die ik heb genomen voor de toekomst van de zorgboerderij (hoe wil ik verder, is een kantine echt nodig en kan het niet gewoon in onze keuken etc.).

Geleerd:

- Dat we positief zijn ingesteld. Naar mijn gevoel had Corona niet veel invloed, maar dit had het onbewust wel en naar mijn idee zegt dat wat over onze instelling en dat we kijken naar wat wel kan en we ons niet laten "kisten" door Corona.
- Eigenlijk meer bevestigd dat overleggen met anderen je helpt in het maken van beslissingen over de begeleiding van deelnemers, maar ook in de keuzes die je maakt m.b.t. je eigen onderneming. Maar ook dat Supervisie en Intervisie me stil laat staan bij zaken, waar ik anders niet mee bezig ben, maar die wel belangrijk zijn voor het nemen van beslissingen en begrijpen van dingen (die anderen doen, maar ook ikzelf).

Welke veranderingen gaan we doorvoeren:

- We gaan dit jaar door met Intervisie
- Als ik niet uit een keuze kom, stil staan bij wat ik doe en voel. En voornamelijk wat ik voel.

Wat we nog gaan doen:

- Over 4 of 5 jaar wil ik weer een Supervisie traject doen.

We zijn tevreden met ons ondersteunende netwerk.

Doelstellingen komend jaar:

- Deelnemers gaan werven voor doordeweeks. Niet behaald.
- Nieuw huisstijl/promotie materiaal. Nieuwe huisstijl is er. Nog niet al het promotiemateriaal.
- Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken. Niet behaald.
- Kleine moestuin maken (2m*2m). Behaald.
- Onderzoeken of de zorgboerderij gecontracteerd wil worden voor Wmo Maatwerkvoorzieningen of dat we dit via BEZINN laten lopen. Niet behaald.
- Varkens houden. Niet behaald.
- Alpaca houden. Niet behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen aanwezig op de zorgboerderij:

- Verstandelijk beperkt
- Lichamelijk beperkt
- Vorm van autisme

	Jeugd	Volwassene	Totaal
Deelnemers begin 2020	7	2	9
Deelnemers erbij gekomen	1	1	2
Deelnemers vertrokken	3	0	3
Deelnemers einde 2020	5	3	8

Reden van uitstroom:

- Geen interesse meer in een zorgboerderij
- Wilde graag naar een andere zorgboerderij vanwege zijn schoolvriendjes.
- Ouders wilden graag 2 logeer weekenden per maand.

We hebben geen aanpassingen gedaan m.b.t. groei of afname.

Zorg die wordt geboden is dagbesteding in de groep. Dit is vanuit de volgende wetten: Jeugdwet, WLZ en WMO (via BEZINN)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod.

Afgelopen jaar heb ik voornamelijk geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers:

- Pict'o's op het whiteboard rust geven.
- De dag doornemen bij het whiteboard met behulp van pict'o's voor de deelnemers die niet kunnen lezen. De deelnemers zijn zodoende ook betrokken bij de dagplanning en kunnen mij soms vertellen wat we die dag zouden gaan doen (ik vergeet weleens wat).
- Dagritme kaarten het leerproces versnellen en zodoende doelen eerder behaald worden.
- Belonen bij het behalen van de doelen het behalen van de doelen positief stimuleert en bevordert.
- (Individuele) aandacht belangrijker is dan bezig zijn bij (sommige) deelnemers.

Veranderingen die zijn doorgevoerd:

- Af en toe wat langer kletsen met de deelnemers tijdens de werkzaamheden of na de pauze.
- Dagritme kaarten gebruiken bij het behalen van diverse doelen.

- Whiteboard en picto's gebruiken bij de dagplanning.
- Picto's gemaakt van activiteiten, waarvan geen picto's waren.

Wat we gaan doen:

- Uitzoeken welke beloningen passend zijn bij het behalen van diverse doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Tijdens mijn bevallingsverlof hebben 2 ZZP-ers mij voor 5 weken vervangen. Dit was eenmalig.

Er waren dus geen wijzigingen en alles wat stabiel voor deze 5 weken. Met hen beide is geen functioneringsgesprek gehouden en zodoende hebben er ook geen ontwikkelingen plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Sinds begin december 2019 was er een stagiaire. Ze had haar stage tot de zomervakantie van 2020 en kwam de ene week op zaterdag en de andere week op woensdag. Dit om ervaring op te doen met verschillende doelgroepen en verschillende leerdoelen.

Vanwege Corona is ze vanaf halverwege maart tot de zomervakantie een enkele keer geweest voor een opdracht die ze van school had gekregen, maar niet meer voor het begeleiden van de deelnemers (ervaring op doen met verschillende doelgroepen en verschillende leerdoelen).

De stagiaire doet HBO Pedagogiek en zit in het 1ste leerjaar. Haar taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Het bieden van zorg en begeleiding voortvloeiend uit het zorg-/begeleidingsplan binnen de kaders van bevoegdheid
- Uitvoering van de vastgestelde beleidsvoering
- Ontwikkeld, organiseert en voert activiteiten uit die het welbevinden van deelnemers bevorderen.
- Coördinator en aanspreekpunt voor zorgvragers en naasten
- Functioneel aanwijzingen geven aan overige zorgverleners en stagiaires.
- Samenwerken binnen bedrijf
- Werken aan eigen deskundigheid
- Deelnemen aan interne en externe overlegvormen.

De begeleiding van de stagiaire doe ik zelf.

Op de dag zelf nemen we de planning door en evalueren we aan het einde van de dag samen hoe de dag is verlopen.

Eind februari hebben we een tussentijdse evaluatie gedaan, waarna de Corona kwam en we deze evaluatie als eind evaluatie hebben omgezet. Voor haar opdracht hebben we tussentijds geevalueerd (op de momenten dat ze noodzakelijk aanwezig was voor het uitvoeren van haar opdracht).

Ontwikkelingen n.a.v. informatie en feedback van stagiaires zijn er nog niet geweest. Wel heb ik mezelf voor genomen om vaker een stagiaire uit te nodigen of te ontvangen, omdat het erg leuk en leerzaam is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Getrokken conclusies:

- Het was dit jaar makkelijker om aan vervanging te komen dan in 2019.
 - Wel merk ik dat veel mensen solliciteren en bij sommigen kwam het op mij over, na een telefonisch gesprek, dat ze solliciteerden voor de lol.
 - De vacature had ik op Facebook gezet en hier heb ik ook weer van geleerd, namelijk dat mensen vragen hebben en dan een app of messenger bericht sturen zonder te beginnen met "hallo" of "groetjes". Gewoon rechtstreeks de vraag of soms helemaal geen vraag maar de mededeling dat ze geïnteresseerd zijn. Soms vroeg ik me weleens af "wat moet ik ermee?". Natuurlijk beantwoordde ik dan netjes het bericht, maar bedacht me wel dat de communicatieve vaardigheden bij deze personen, hierbij niet echt positief naar voren kwamen.
 - Ik was blij met mijn stagiaire en 2 ZZP-ers.

Wat heb ik geleerd:

- Elke stagiaire of ZZP-er weer zijn eigen kwaliteiten en talenten heeft (kennis van veehouderij, creatief, netjes werken).
- Zet op papier voor welke duur iemand je komt vervangen en doe dit duidelijk. Ik had bij een ZZP-er gezegd dat het voor min. 5 weken was en dit, als alles goed ging, zo bleef. In het contract had ik gezet voor max. 3 maanden. Dit omdat ik natuurlijk ook een keizersnede zou kunnen krijgen en dan langer vervanging nodig heb. Hierdoor was een misverstand ontstaan, wat ik zelf vervelend vond.
- Een mogelijke vervanger laten proef draaien, zodat ook de deelnemers hun mening kunnen vormen (welke ik deels wel heb meegenomen in mijn besluit).

Veranderingen die zijn doorgevoerd:

Momenteel zijn er nog een veranderingen doorgevoerd en gaat dit op korte termijn (nog niet gebeuren). Wel ga ik de dingen die ik heb geleerd en mijn conclusies meenemen voor in de toekomst).

Wat gaat u doen:

Wanneer ik een vervanger of vaste begeleider zoek, mijn vacature nog eens doornemen om te kijken of er in staat, wat ik zoek.

Zelf ben ik bevoegd en bekwaam om personeel en stagiaires te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoel 2019 (de uitslag was begin 2020 nog niet bekend)

- E-learning "Geef me de vijf". Extra informatie vergaren over hoe om te gaan met mensen met autisme.
 - Onderwerpen behandeld/doelen geleerd:
 - Wat heb je nodig/moet je iemand geven met autisme om de wereld of diverse opdrachten duidelijk en inzichtelijk voor hem/haar te maken (Wie, Wat, Waar, Wanneer, hoe)
 - Welke tips, die je kunt gebruiken in de communicatie met iemand met autisme gebruik ik/ kan ik gebruiken en hebben geholpen in de communicatie met iemand met autisme.
 - Stappenplan maken voor een deelnemer voor een dagelijkse situatie (voorkomende taken waar diegene moeite mee heeft) met behulp van de vijf puzzelstukjes van Geef me de Vijf. Daarbij uitleggen waarom gekozen voor deze detaillering (waarom zijn de stappen zo klein of groot.
 - Voor een andere deelnemer is een weekplanning gemaakt met picto's om alles te verduidelijken. Daarbij is uitgelegd waarom gekozen is voor deze detaillering (waarom zijn de stappen zo klein of groot).
 - Behaald.

Opleidingsdoelen 2020

- Psychopathologie. Afronden van deze cursus om meer te weten te komen over DSM-V.
 - Behaald.
- Geweldloos communiceren. Volgens Rosenberg (de grondlegger van deze methodiek) is de manier waarop we communiceren – meestal onbedoeld – gewelddadiger dan we beseffen doordat de uitdrukkingen die we gebruiken vaak beschuldigend zijn. Dit klopt bij wat ik hoor uit mijn omgeving. Daarnaast uit mijn gezicht allerlei emoties, zonder dat ik het in de gaten heb. Dit is de reden om hiermee aan de slag te gaan.
 - Niet behaald.
- Oplossingsgericht werken. Het is een methode die aandacht geeft aan oplossingen en niet aan problemen. Hiermee activeer je de zelfredzaamheid van de deelnemers. Daarnaast is het goed om te kijken en denken in mogelijkheden. Door deze cursus wordt hier weer aandacht aan geschonken en krijg je tips en ideeën mee, hoe hier aan te werken.
 - Niet behaald.
- Intervisie groep via Woudwijk Advies. Reflecteren op eigen handelen over onderwerpen zoals het inhoudelijke werk, problematische vraagstukken, professionele ervaringen, belemmerende gevoelens en overtuigingen.
 - Behaald.
- Supervisie groep via Jeugdprofessionals Nederland. Met behulp van reflectie leren over mijn handelen m.b.t. methoden, richtlijnen, maak ik de juiste (beroepsethische) afwegingen en is mijn handelen waarachtig, waarom, etc.?
 - Behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- EHBO herhaling.
 - Onderwerpen behandeld/doelen geleerd: Verbandleer, stabiele zijligging, Heimlich-greep, lotus benaderen, juiste vragen stellen, juiste behandeling geven en oorzaak achterhalen van ongeluk, reanimeren, AED, hoe uitsluiten dat een verstuipte enkel is gescheurd/gebroken en hoe de verstuipte enkel te behandelen.
 - Niet behaald.
- BHV herhaling.
 - Onderwerpen behandeld: Blusmiddelen, Communicatie, ontruiming en brandbestrijding, Ontruimingsaspecten, verbranding en blussen (theorie en praktijk)
 - Behaald.

Zelf deelgenomen aan BHV. En zelf volg ik de EHBO herhalingscursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen aankomende periode:

- Volgen van begeleide intervisie.
 - Deelname door: Mezelf
- Geweldloos communiceren. Volgens Rosenberg (de grondlegger van deze methodiek) is de manier waarop we communiceren – meestal onbedoeld – gewelddadiger dan we beseffen doordat de uitdrukkingen die we gebruiken vaak beschuldigend zijn. Dit klopt bij wat ik hoor uit mijn omgeving. Daarnaast uit mijn gezicht allerlei emoties, zonder dat ik het in de gaten heb. Dit is de reden om hiermee aan de slag te gaan.
 - Deelname door: Mezelf
- Oplossingsgericht werken. Het is een methode die aandacht geeft aan oplossingen en niet aan problemen. Hiermee activeer je de zelfredzaamheid van de deelnemers. Daarnaast is het goed om te kijken en denken in mogelijkheden. Door deze cursus wordt hier weer aandacht aan geschonken en krijg je tips en ideeën mee, hoe hier aan te werken.
 - Deelname door: Mezelf
- Beroepsstandaarden. Stil staan bij de code die hoort bij de jeugdhulp. Dit is een verplicht onderdeel vanwege mijn SKJ herregistratie.
 - Deelname door: Mezelf
- EHBO
 - Deelname door: Mezelf
- BHV
 - Deelname door: Mezelf en eventuele medewerker

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie:

- Het volgen van begeleide Supervisie en Intervisie heeft veel invloed gehad op beslissingen die ik heb genomen voor de toekomst van de zorgboerderij (hoe wil ik verder, is een kantine echt nodig en kan het niet gewoon in onze keuken etc.) en dan met name dat ik heb geleerd hoe ik denk, wat de reden is dat ik zo denk en wanneer ik volledig achter mijn beslissing sta, wat hier de oorzaak van is.

Geleerd:

- Scholing zorgt elke keer weer voor bewustwording.
- Scholing zorgt voor nieuwe dingen leren waardoor je bijv. een deelnemer beter begrijpt of hem beter kan begeleiden.
- Samen Intervisie of Supervisie volgen leerzaam is omdat je ook van anderen leert.

Welke veranderingen gaan we doorvoeren:

- Als ik niet uit een keuze kom, stil staan bij wat ik doe en voel. En voornamelijk wat ik voel.

Wat we nog gaan doen:

- Uitzoeken waar de scholing "Beroepscode" gevolgd gaat worden en inschrijven.
- Wanneer scholing "Oplossingsgericht werken" volgen en indien nodig inschrijven.

Scholing komend jaar:

- Volgen van begeleide intervisie.
- Geweldloos communiceren.
- EHBO
- BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld aantal evaluatie gesprekken per deelnemer: 2

Hoeveelheid gevoerde evaluatie gesprekken in 2020:

- 1 evaluatie gesprek = 4 deelnemers (4 evaluatiegesprekken totaal)
 - Vanwege mijn bevalling in november heb ik in samenspraak met de gebiedsteam medewerker en de individueel begeleider besloten om de evaluatie van het najaar, van 2 deelnemers te verplaatsen naar januari 2021. Dit omdat hun indicatie ook afloopt in januari 2021.
 - Bij een andere deelnemer was zijn voorjaars evaluatie tevens zijn eind evaluatie.
 - En bij de laatste deelnemer was zijn evaluatie gesprek een eind evaluatie.
- 2 evaluatie gesprekken = 7 deelnemers (14 evaluatiegesprekken totaal)

Met alle deelnemers min. 1x geevalueerd.

Onderwerpen tijdens de evaluatie:

- Welke activiteiten zijn er ondernomen?
- Mening over de activiteiten
- Wat vinden ze leuk aan de zorgboerderij?
- Wat vinden ze niet leuk aan de zorgboerderij?
- Wat willen ze leren?
- Status van huidige leerdoelen
- Bijzondere dingen die zijn opgevallen/voorgevallen
- Hoe vinden ze de begeleiding?
- Communicatie met begeleiding
- Hoe zien ze de toekomst van de deelnemer?
- Manier van begeleiden
- Op welke manier komt de deelnemer thuis
- Tips/ideeen

Uitkomst evaluatie:

- Ouders zijn tevreden over de begeleiding.
- Deelnemers vinden het moeilijk om aan te geven wat ze willen leren. Bij sommige ouders, die hier eerst moeite mee hadden gaat dit steeds beter, vind ik.
- Deelnemers vinden het moeilijk om aan te geven wat ze niet leuk vinden op de zorgboerderij.
- Deelnemers vinden het moeilijk om te bedenken wat er beter/anders kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Ouders zijn erg tevreden dat hun kinderen terecht kunnen bij ons op de zorgboerderij. Van sommige hoeft het 2x per jaar evalueren niet perse. Ze zitten in de WLZ en zijn boven de 18.

Leerpunten/verbeterpunten

- Het veel knutselen met de stagiaire vonden ze erg leuk. We kunnen dit meer met de deelnemers doen (vaker inplannen).
- Overleggen met deelnemers boven de 18 en WLZ of ze 1x per jaar willen evalueren. Zo ja, dit vast leggen.

Wat we gedaan hebben/nog gaan doen

Een deelnemer wil graag meerdere dagen komen. We zijn momenteel 3 dagen open en hebben besloten (dit was al langer een gedachte) gaan in 2021 2 dagen extra open.

- Hiervoor gaan we op zoek naar min. 2 vervangers. 1 op de zaterdag en 1 op een doordeweekse dag.
- We moeten dit kenbaar maken aan zorginstellingen/gebiedsteammedewerkers
- Op de website onze openingstijden veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal stond er een inspraakmoment gepland.

- Het eerste kwartaal is niet doorgedaan vanwege corona. Er waren geen deelnemers.
- Het tweede kwartaal heb ik een kort inspraakmoment (wij noemen het werkoverleg) met de deelnemers gehad. De ouders wilde ik uitnodigen voor een lunch op het voerpad bij de koeien, maar vanwege Corona dit maar niet gedaan.
- Het derde kwartaal een werkoverleg met de deelnemers.
- Het vierde kwartaal was ik met verlof vanwege mijn bevalling en heb ik het voorbij laten gaan.

De inspraakmomenten/werkoverleggen hebben plaats gevonden aan de keukentafel.

Onderwerpen welke (voornamelijk door mezelf) zijn aangedragen:

- Bevallingsverlof/vervangers
- Tevredenheidsonderzoek
- Wat willen ze leren/wat willen ze anders?
- Wat hebben we nodig/missen we qua spullen/producten tijdens de werkzaamheden?
- Welk recept willen jullie een keer maken?
- Corona
- Zilliz
- Audit
- Nieuwe kantine

Uitkomsten:

Leuk dat er een kantine gaat komen.

M.b.t. uitleg over audit en tevredenheidsonderzoek was het meer informeren vanaf mijn kant.

Enkele kleine dingen m.b.t. wat ze wilden leren over bijv. koeien of het voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Een werkoverleg is i.v.m. de kleine groep (soms max. 4 personen) erg fijn.

Leerpunten/verbeterpunten zijn er momenteel niet.

Wat we nog gaan doen:

Een inspraakmoment met de ouders (een grotere groep) tijdens een lunch bij de koeien op het voerpad. En misschien iets met oliebollen in de winter (Q4 inspraakmoment). Actie is hiervan al ingepland (verschoven van 2020 naar 2021 i.v.m. Corona).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaats gevonden in oktober.

De tevredenheidsmeting voor deelnemers is uitgevoerd met behulp van enquetemaken.nl.

De tevredenheidsmeting voor ouders is uitgevoerd met behulp van Kahoot!.

Aantal vragenlijsten uitgezet:

- Ouders: 6
- Deelnemers: 8

Aantal vragenlijsten ingevuld:

- Ouders: 2
- Deelnemers: 2

Onderwerpen:

- Begeleiding
- Activiteiten
- Communicatie
- Wat men anders wil
- Hygiëne

- Behalen van doelen
- Andere deelnemers
- Kritiek/nieuwe ideeën

Algemene uitkomst:

- Score ligt tussen de 75% en 87%
- Op het einde van de vragenlijst werd veel met 75% beantwoord.
- Wat me opviel is dat er iemand vaker wilde komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

- De mensen die hem hebben ingevuld zijn tevreden. Voor mij zijn er geen rare dingen naar boven gekomen.
- Zeer weinig mensen hebben hem ingevuld, vond ik. Terwijl we 2x een reminder hebben gestuurd.

Verbeterpunten:

- 1 systeem voor beide vragen lijsten.
- Misschien 1 vragenlijst combineren (deelnemer en ouder samen).

Wat we nog gaan doen:

- Nadenken of we een klein presentje gaan geven als iedereen zijn vragenlijst heeft ingevuld. Dit om meer mensen te motiveren hem in te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we er aan doen om ervoor te zorgen dat er geen meldingen en/of incidenten zijn:

- Als er een activiteit plaats vindt, kijken welke gevaren en risico's er zich kunnen voordoen.
- Wie gaat de activiteit uitvoeren?
- Bedenken of het handig is om deze activiteit uit te voeren.
- Welke beschermingsmiddelen zijn nodig en een besluit nemen of we het uit gaan voeren.
- Voordat de activiteit begint, duidelijk aangeven wat mag en bij gevaar/risico aangeven wat absoluut niet mag, om ongelukken te voorkomen.
- We werken met dieren, wat betekent dat er altijd iets kan gebeuren, maar een rustige boer zorgt ook voor rustige koeien.
- Daarnaast ervoor zorgen dat er altijd toezicht is bij activiteiten met meer risico of dat je bijv. mee loopt tussen de koeien, bij wie dat nodig is.
- Ervoor kiezen dat een deelnemer de activiteit niet uitvoert.

Het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten is structureel. Maar naar mijn idee is het ook, naast het vooruit denken en voorzorgsmaatregelen nemen, deels een beetje geluk en we hopen dat dit zo mag blijven!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment met ouders (2de kwartaal) --> Eten/lunchen tussen de koeien

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege Corona geen inspraakmoment voor ouders georganiseerd tussen de koeien.

Inspraak moment (1ste) met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 27-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ging niet door vanwege Corona

Inspraakmoment (3de kwartaal) met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 4de kwartaal - deelnemers (Oliebollen eten tussen de koeien en het jaar evalueren?)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege Corona kon dit evenement niet doorgaan. Het werkoverleg met de deelnemers heeft niet plaats gevonden omdat ik met verlof was voor 5 weken, waarna de kerst er al weer was en ik het niet gepast vond om een werkoverleg te doen.

Tevredenheidsmeting 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Staat dubbel.

Overzicht bijwerkingen en risico's medicijnpaspoort controleren op actueelheid (zie <https://www.farmacotherapeutischkompas.nl/>)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 08-07-2020 (Afgerond)

Uitzoeken welke groente we willen verbouwen Overzicht maken van de werkzaamheden en deze inplannen Welke gerechten gaan we maken met de groentes uit de groentetuin? Wat doen we met de overige groentes?

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 14-05-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Actie stond er 2x in.

Nadenken of we 5 dagen per week open willen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 15-09-2020 (Afgerond)

Nieuw huisstijl/promotie materiaal Foto's laten maken voor flyers, visitekaartje, website, autobestickering Logo laten aanpassen Informatie op website nalopen Keuze maken of we een vlag aan de weg willen? Flyers, visitekaartjes, en autobestickering laten maken Reclame maken op Facebook over het nieuwe promotiemateriaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw huisstijl is geslaagd, zoals het logo, de website en flyers. Daarnaast leuke ansichtkaarten laten drukken van de mooie foto's die we hebben laten maken en is bekend welk reclame middel we aan de weg (bij de ingang) willen hebben.

Onderzoeken hoe andere zorgboerderijen onderwijs aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gekeken via het internet (vanwege Corona) en hopelijk een dag meedraaien met diverse zorgboerderijen wanneer Corona het weer toelaat.

Actualisatie RIE Plan van aanpak doornemen en waar nodig verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Evaluatie deelnemers (2de van het jaar)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Verlenging zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Een nieuwe actie is ingevoerd.

Controle blusmiddelen + EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting - open vragen toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 30-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Open vragen toegevoegd bij het tevredenheidsonderzoek van de deelnemers.

Verlenging zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Stond er dubbel in.

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)

Zorgplannen schrijven (herfst lichting)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zorgplannen zijn geschreven.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege geen dwang op zorg, was het niet van toepassing en hoefde het reglement niet aangepast te worden. Vanwege de nieuwe website van zorgboeren.nl is het klachtenreglement op de website daar gezet.

Eind evaluatiegesprek stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 06-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gedaan. Vanwege Corona was het aantal meedraai dagen lager dan de bedoeling, maar voor beide partijen een leerzame stageperiode.

Zoeken naar uitjes om te ondernemen in de zomervakantie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het is helaas maar 1 uitje geworden i.v.m. Corona en de samenstelling van de groep. Maar het boottochtje was gezellig en geslaagd.

Volgen cursus Psychopathologie om meer te weten te komen over DSM-V.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geleerd welke (officiële) aandoeningen er zijn, wat de kenmerken zijn, de achtergrond, welke therapieën etc. er te volgen zijn.

Ouders vragen of medicijnpaspoort nog up-to-date is

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medicijnpaspoort was niet bij alle deelnemers up-to-date. Van diegene waarbij het was veranderd wordt een nieuw medicijnpaspoort opgevraagd, door ouders/begeleiders.

Zorgplannen schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor diegene waarvoor het zorgplan vernieuwd moest worden in het voorjaar, zijn de zorgplannen vernieuwd.

Vragen aan andere zorgboerderijen, welke vragen zij gebruiken in hun meting

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 16-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met een andere zorgboerderij gebeld en deze gebruikte dezelfde meting als wij. Daarna een tweede zorgboerderij gebruikt en zij maakten sinds dit jaar gebruik van een andere meting, welke ik van hun heb ontvangen. Hier heb ik vragen uit overgenomen voor de meting bij de deelnemers. Aan deze vragen had ik zelf niet gedacht en het was zodoende goed om bij andere collega's te vragen.

Kleine moestuin maken (2m*2m). Uitzoeken welke groente we willen verbouwen Groentetuin op hoogte ja of nee? Juiste plek zoeken voor groentetuin Wat is er nodig voor een groentetuin? Wanneer moet de groentetuin klaar zijn? Groentetuin aanleggen? Welke werkzaamheden moeten er gebeuren door het seizoen heen? Overzicht maken van de werkzaamheden en deze inplannen Welke gerechten gaan we maken met de groentes uit de groentetuin? Wat doen we met de overige groentes?

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Schoonvader heeft een moestuinbak op werkhoogte gemaakt en deze is geplaatst in de tuin. De groentes (4 soorten) zijn uitgezocht en in de zomer verzorgd, waarna in het najaar van de groentes gegeten is.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is afgerond. Voor het onderzoek met een andere online programma gewerkt. De deelname viel me persoonlijk wat tegen.

Zilliz nemen ja/nee

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Besloten om dit te nemen. Wel kan ik er nog veel meer uithalen dan ik momenteel gebruik, maar dit kwam doordat ik vanwege mijn zwangerschap andere doelen eerst voltooid wilde hebben.

Andere zorgboerderijen vragen hoe zij ouders activeren de tevredenheidsmeting in te vullen.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 25-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gebeld naar 2 andere zorgboerderijen om te vragen hoe zij ouders motiveren. Het bleek toch voornamelijk herhaling om te vragen of ze hem in willen vullen.

Hygiene richtlijnen hoe en wat

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: We doen mee met het zoönose keurmerk van de GD en zodoende zijn onze hygiëne richtlijnen goed.

Evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties zijn uitgevoerd.

Verdiepen in MCDD

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 26-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verdiept in MCDD. Het is volgens de DSM-V geef officieel erkende indicatie. Maar ze laten het vallen onder autisme. Het leven inzichtelijk, begrijpbaar en fijn maken voor mensen met MCDD is veel praktische kennis en ervaring gebruiken, die ook wordt gebruikt bij mensen met autisme.

Opgeven voor scholing -Oplossingsgericht werken -Psychologie?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: In juni besloten om deze trainingen dit jaar niet te gaan doen. In februari 2021 wordt gekeken welke trainingen ik wil gaan doen.

Actielijst toevoegen aan agenda

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 05-01-2020 (Afgerond)

Verzekeringen doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Overzicht kaart maken met picto's en plaatjes met daarop welk voer waar nodig is en hoeveel voor de melkkoeien, zodat de deelnemer dit zelfstandig kan uitvoeren en snel kan kijken wat de bedoeling is.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Vanwege Corona gebruiken de deelnemers deze nu niet en wordt hij in het najaar gebruikt tijdens het stal voeren.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

Verjaardagskaart voor deelnemer klaarzetten in kaartje2go.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 10-01-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek 2019 samenvatten

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 10-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Via een andere manier het tevredenheidsonderzoek gedaan. Hier was ik tevreden over. Wel vind ik het aantal wat reageert wat laag, ondanks het nogmaals versturen van het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actielijst toevoegen aan agenda

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Training Beroepsstandaarden

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021

Training "Geweldloze communicatie"

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021

Varkens houden Welk ras willen we hebben? Waar is deze te koop? Hoe moeten we het varken verzorgen? Wat hebben we nodig voor de verzorging van het dier? Hok maken Welke werkzaamheden moeten er gedaan worden, wanneer en deze worden ingepland.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021

Opgeven voor scholing -Oplossingsgericht werken -Psychologie -Geweldloze communicatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Begeleider voor zaterdag zoeken: Vacature plaatsen einddatum vaststellen Gesprekken houden nadenken wie 2e gespreksronde Keuze maken Meedraaien Definitieve beslissing Ouders/deelnemers inlichten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Verzekeringen doornemen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021

Medicijnpaspoort controle Q1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Uitzoeken welke beloningen passend zijn bij het behalen van diverse doelen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Uitzoeken waar de scholing "Beroepscodes" gevolgd gaat worden en inschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Wanneer scholing "Oplossingsgericht werken" volgen en indien nodig inschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Inspraak moment (1ste) met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Acties nalopen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Openingstijden veranderen website

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Bijwerkingen en risico's medicijnen deelnemers controleren op veranderingen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Samenwerkingspartner zoeken + Inschrijven op subsidie voor koffieochtend met ouderen.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021

Uitzoeken welke groente we willen verbouwen Overzicht maken van de werkzaamheden en deze inplannen Welke gerechten gaan we maken met de groentes uit de groentetuin?

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Zilliz verdieping

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Deelnemers boven de 18 jaar vragen 1x per jaar evalueren of 2x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Zorgplannen schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Promotie materiaal maken zoals visitekaartje, autobestickering Informatie op website nalopen Visitkaartjes, en autobestickering laten maken Reclame maken op Facebook over het nieuwe promotiemateriaa

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Evaluatie voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Zorginstellingen/gebiedsteams benaderen i.v.m. gewijzigde openingstijden

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Deelnemers gaan werven voor doordeweeks. Deelnemers gaan werven voor doordeweeks. Meer focus op dagbesteding voor volwassenen en dit ook promoten naar buiten toe. Bellen/contacten leggen met organisaties die betrokken zijn bij volwassenen zoals Uvw, Thomashuis, Gebiedsteam informeren. Website aanpassen Promotiemiddelen misschien aanpassen (meer volwassen uitstraling) Uitzoeken hoe promotie te maken Promotie maken. Gebiedsteam uitnodigingen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

PR updaten: Foto's laten maken Website aanpassen Auto bestikking Flyers Visite kaartjes

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Medicijnpaspoort controle Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Overzicht bijwerkingen en risico's medicijnpaspoort controleren op actueelheid (zie <https://www.farmacotherapeutischkompas.nl/>)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Inspraakmoment met ouders (2de kwartaal) --> Eten/lunchen tussen de koeien

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

acties nalopen Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Zoeken naar een begeleider

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Contractering voor Wmo Maatwerkvoorzieningen: Wat zijn de procedures? Wat zijn de kwaliteitseisen? Wat zijn de tarieven? Hoeveel maanden gaat het afronden van de procedures in beslag nemen? Informatie inwinnen bij andere zorgboerderijen die WMO gecontracteerd zijn. Voldoen aan voorwaarden om gecontracteerd te worden, indien nodig Contract regelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Presentje voor tevredenheidsmeting bedenken

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021

Welk systeem voor beide vragenlijsten? 1 vragenlijst voor beide (deelnemer en ouder)

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

Deelnemersovereenkomst doornemen en indien wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Tevredenheidsmeting deelnemer - versie smiley + presentje wanneer iedereen hem heeft ingevuld?

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Medicijnpaspoort controle Q3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken Keuze uit welke gadget maken Offertes aanvragen Laten drukken Facebook reclame maken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Werkoverleg (Inspraakmoment) 3de kwartaal) met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Acties nalopen Q3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Tevredenheidsonderzoek 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

Kerstpakket bedenken

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

Evaluatie najaar

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

Controle blusmiddelen + EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Actualisatie RIE Plan van aanpak doornemen en waar nodig verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Herhaling EHBO cursus

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

Een Open Dag georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Garage ombouwen tot kantine voor de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Maatschappelijke betekenis voor derden van de zorgboerderij voor onze samenleving (het hoe wat en waar moet nog worden onderzocht).

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Volgen van cursus "Vlaggensysteem". Dit i.v.m. de leeftijd van de deelnemers en hun sexuele ontwikkeling en hoe hiermee om te gaan. Tijdens de training leer je om het gedrag van kinderen en jongeren objectiever te duiden en te plaatsen, om na te denken over grenzen met betrekking tot seksueel gedrag van kinderen/jongeren en krijg je handvatten om pedagogisch adequaat op seksueel gedrag van kinderen en jongeren te reageren en handelen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Volgen cursus Sociaal Media gebruik

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken Keuze uit welke gadget maken Offertes aanvragen Laten drukken Facebook reclame maken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Zorgplannen najaar schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Medicijnpaspoort controle Q4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Alpaca houden Informatie inwinnen over het houden van alpaca's, zoals voer, verzorging, diergezondheid, type hok. Welk ras willen we kopen? Waar gaan we deze kopen? Welke spullen hebben we nodig voor de verzorging Hok maken Welke werkzaamheden moeten er gedaan worden, wanneer en deze worden ingepland.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Werkoverleg (4de inspraakmoment) met oliebollen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Doelen nalopen Q4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Geweldloos communiceren. Volgens Rosenberg (de grondlegger van deze methodiek) is de manier waarop we communiceren – meestal onbedoeld – gewelddadiger dan we beseffen doordat de uitdrukkingen die we gebruiken vaak beschuldigend zijn. Dit klopt bij wat ik hoor uit mijn omgeving. Daarnaast uit mijn gezicht allerlei emoties, zonder dat ik het in de gaten heb. Dit is de reden om hiermee ana te slag te gaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

verjaardagskaart klaar zetten in kaartje2go

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

Legionella check

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

Onderzoeken of de zorgboerderij gecontracteerd wil worden voor Wmo Maatwerkvoorzieningen of dat we dit via BEZINN laten lopen. Wat zijn de procedures? Wat zijn de kwaliteitseisen? Wat zijn de tarieven? Hoeveel maanden gaat het afronden van de procedures in beslag nemen? Wat zijn de tarieven via BEZINN? Informatie inwinnen bij andere zorgboerderijen die WMO gecontracteerd zijn. Beslissing nemen Voldoen aan voorwaarden om gecontracteerd te worden of een aanmeldingsformulier invullen voor BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Bezoeken Natuurkr8

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Meedraaien Butenut

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Inspraakmoment met ouders (2de kwartaal) --> Eten/lunchen tussen de koeien

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021

Toelichting: Verkeerde actie ingevoerd.

Lunch tussen de koeien (inspreekmoment 2de kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

Toelichting: Dubbele actie

Functie profiel/vacature doornemen op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Het klopt nog steeds. Ik wil hem wat simpeler maar weet momenteel nog niet hoe. Kijken hoe andere zorgboerderijen dit doen, door het jaar heen.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**verjaardagskaart klaar zetten in kaartje2go****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Klaar gezet.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-02-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

- Sommige dingen konden niet plaats vinden door Corona of vanwege mijn zwangerschap.
- Het ontwikkelen van promotiemateriaal kostte meer tijd, waardoor de gehele actie niet klaar is. Het kostte meer tijd omdat ik langere bedenktijd nodig had over wat ik van iets vond. Daarnaast had ik vele andere dingen lopen, waardoor ik de rust niet in mijn hoofd had om er goed over na te denken en het dan weer een week uitstelde.

- Door het jaar heen gaan we door met de actielijst. Ik zet alle acties in mijn agenda. Nu na 3 jaar zie ik dat ik telkens in het najaar vele acties afsluit, die halverwege het jaar als zijn afgesloten of waarvan ik wist dat het niet meer ging lukken voor de gestelde deadline.

Leerpunten/verbeterpunten:

- Elk kwartaal de acties nalopen (afroeden/wijzigen).
- Bedenktijd (meer tijd) inplannen bij acties die gaan over ontwerp of nieuwe dingen die besloten moeten worden en waar ik nog geen duidelijkheid over heb.

Wat we hiermee gaan doen:

- Eigenlijk weet ik niet zo goed wat ik hier mee moet doen. Het is voor mij praktisch om uit mijn agenda te werken, omdat ik deze dagelijks en wekelijks bekijk en andere werk en prive afspraken hier ook in staan. Met behulp van mijn agenda stel ik kwartaal doelen en daarna week doelen. De enige werkbare oplossing is wat bij de leerpunten staat geschreven. Dit zal ik invoeren als actie (zodat het ook in mijn agenda komt).
- We blijven doorgaan met het plaatsen van acties, want zo sta ik stil bij wat ik moet doen.

maar zelf merk ik dat, doordat ik het in mijn agenda zet, ik het voor het grootste gedeelte in het najaar pas registreer in Kwapp, wat ik gedaan heb. Dit omdat ik dagelijks en wekelijks in mijn agenda kijk en zodoende vooruit plan of schuif met doelen (acties).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Voldoen aan het kwaliteitssysteem (dit zo houden) van de FLZ.
- Deelnemers begeleiden in het behalen van hun melkdiploma.
- Deelnemers (met leerplicht vrijstelling) begeleiden in het behalen van diploma's (MBO niveau 1, 2 of misschien zelfs nog wel hoger). Bezig gaan met leren en ontwikkelen, waarbij deelnemers, die vrijstelling hebben van leerplicht, diploma's/kennis kunnen vergaren bij ons op de boerderij. Dit is dan theoretische, maar natuurlijk ook praktische kennis. Verder contact zoeken met leerplichtambtenaar, contact zoeken met scholen, andere zorgboerderijen.
- Garage ombouwen tot kantine/ontvangstruimte
- Open dag georganiseerd
- SKJ herregistratie behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Bouwtekeningen en inrichting van de nieuwe kantine klaar
- Deelnemers gaan werven voor doordeweeks.
- Nieuw promotie materiaal afmaken
- Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken
- Varkens houden
- Alpaca houden
- Contractering voor Wmo Maatwerkvoorzieningen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Bouwtekeningen en inrichting van de nieuwe kantine klaar
 - Bouwtekening laten maken
 - Offertes opvragen en vergelijken voor inrichting
 - Hoe opvang zaterdag regelen?
 - Bouwen
 - Inrichten
 - Opening en open dag organiseren?

- Deelnemers gaan werven voor doordeweeks.
 - Meer focus op dagbesteding voor volwassenen en dit ook promoten naar buiten toe.
 - Bellen/contacten leggen met organisaties die betrokken zijn bij volwassenen zoals Uuw, Thomashuis, Gebiedsteam informeren.
 - Website aanpassen

- Uitzoeken hoe promotie te maken
- Promotie maken

- Nieuw promotie materiaal afmaken
 - Visitekaartjes, letters op stsal en autobestickering laten maken
 - Reclame maken op Facebook over het nieuwe promotiemateriaal

- Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken
 - Keuze uit welke gadget maken
 - Offertes aanvragen
 - Laten drukken
 - Facebook reclame maken

- Varkens houden
 - Welk ras willen we hebben?
 - Waar is deze te koop?
 - Hoe moeten we het varken verzorgen?
 - Wat hebben we nodig voor de verzorging van het dier?
 - Hok maken
 - Welke werkzaamheden moeten er gedaan worden, wanneer en deze worden ingepland.

- Alpaca houden
 - Welk ras willen we kopen?
 - Waar gaan we deze kopen?
 - Welke spullen hebben we nodig voor de verzorging
 - Hok maken
 - Welke werkzaamheden moeten er gedaan worden, wanneer en deze worden ingepland.

- Contractering voor Wmo Maatwerkvoorzieningen:
 - Wat zijn de procedures?
 - Wat zijn de kwaliteitseisen?
 - Wat zijn de tarieven?
 - Hoeveel maanden gaat het afronden van de procedures in beslag nemen?
 - Informatie inwinnen bij andere zorgboerderijen die WMO gecontracteerd zijn.
 - Voldoen aan voorwaarden om gecontracteerd te worden, indien nodig
 - Contract regelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.