

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Locatienummer: 2158



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Registratienummer: 2158

Muntsewei 2, 8853 XN Klooster-Lidlum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63410990

Website: <http://www.zorgboerderijkloosterhoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Registratienummer: 2158

Muntsewei 2, 8853 XN Klooster-Lidlum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar was een jaar met verschillende veranderingen en belevenissen.

In januari zijn we gestart met het begeleiden van een individuele deelnemer. Dit is de eerste deelnemer die bij ons individueel begeleid wordt (verandering in zorgaanbod). We hebben de kwaliteit verbeterd door te rapporteren op de doelen in Zilliz i.p.v. Microsoft Word.

Begin februari hebben we de audit gehad en succes vol behaald.

In maart zijn we gecontracteerd voor de WMO (verandering in financiering van de zorg) en zijn we bezig geweest met een plan maken voor de bouw van een kantine. Dit liep door in april en mei.

Begin april gingen we een dag extra open, namelijk op dinsdag. Op de zaterdag zijn 2 nieuwe begeleiders gestart. De ene begeleider werkte in de even weken en de andere in de oneven weken. Voor mezelf betekende dit na 5,5 jaar niet meer op zaterdag de kinderen van de zaterdag begeleiden en voor de kinderen was het wennen met twee nieuwe begeleiders. Daarbij komt kijken dat je er ook een rol bij krijgt, namelijk die van werkgever.

Tot en met juli zijn we op vrijdag open geweest voor groepsbegeleiding. In augustus zijn we hiermee gestopt en verder gegaan met individuele begeleiding.

In september zijn we ook geopend op de maandag. En daarna zijn we in oktober begonnen met het slopen van de huidige oude kantine en het bouwen van de nieuwe kantine/ontvangstruimte.

In november is er een stagiaire gestart op een doordeweekse dag. Op een doordeweekse dag is nog niet eerder gebeurd.

Met de deelnemers hebben we verschillende leuke uitjes ondernomen, zoals naar het zwembad, de kinderboerderij, een bootje huren en toeren in een oude auto. Deze uitjes vonden voornamelijk plaats in de zomervakantie. Tijdens de vakanties in de koudere periodes waren de uitstapjes moeilijker i.v.m. Corona.

Het aantal deelnemer is gegroeid en op woensdag, donderdag en zaterdag zitten we vol.

Qua zorgaanbod is er weinig veranderd dit jaar.

Het ondersteunend netwerk bestaat uit:

- Persoonlijk begeleider van deelnemers (Merian Zorg, Coaching and counseling Friesland). Overleg via de telefoon over begeleiding. Daarnaast heeft een persoonlijk begeleider van Coach en Counseling Friesland van een deelnemer ook weleens een ochtend meegelopen en de nieuwe begeleider ingelicht over hoe en wat om te gaan met de deelnemer, zodat de overgang van mij naar de nieuwe begeleider zou slagen.
- Gebiedsteam. Overleg over begeleiding deelnemers.
- Basisschool Staetlânsskoalle en SBO De Bolder. Overleg over begeleiding van deelnemer.
- Eigenaren Thomashuis. Een deelnemer woont begeleid en deze eigenaren waren ook aanwezig tijdens de evaluaties. Dit heeft ook geholpen om meer te weten te komen over de deelnemer en hoe deze te begeleiden.
- Hoofdaannemer en of andere zorgleveranciers (Team050, Accare, Slimmerik)
 - Team050: Overleg over begeleiding deelnemers.
 - Accare: Psychiater voor medicatie, psycholoog en begeleider van de ouders met de opvoeding en andere zaken voortkomend uit de diagnose.
 - Slimmerik: Begeleiding van ouders met de (algehele) opvoeding gericht op de diagnose en verwerken van trauma bij kinderen en ouders.

- Orthopedagoog vanuit BEZINN, advies over begeleiding van deelnemers via BEZINN.
- Orthopedagoog van de zorgboerderij, ondersteuning deskundigheid, advies over begeleiding van de deelnemers, sparringpartner, begeleiding en evalueren van intake, persoonlijke RIE en zorgplannen.
- Pedagoog, ondersteuning deskundigheid, advies, sparringpartner, evalueren van begeleiding.
- BEZINN, kennis uitwisseling, informatie avonden, vergaderingen (met aangesloten zorgboerderijen noordelijke provincies en met de regio (Friesland), cursussen, contracten, templates, discussies etc.)
- WhatsApp groep Meet & Greet Friesland (aangesloten zorgboerderijen BEZINN), informatie delen, vragen stellen over onderwerpen die spelen m.b.t wet- en regelgeving (in onze omgeving).
- Intervisie groep via Woudwijk Advies. Reflecteren op eigen handelen over onderwerpen zoals het inhoudelijke werk, problematische vraagstukken, professionele ervaringen, belemmerende gevoelens en overtuigingen.

Vanwege Corona is er ook regelmatig via Teams en Zoom overleg geweest met hoofdaanemers (o.a. Team050) en ander partijen (o.a. speciaal basisonderwijs, gebiedsteam) die betrokken waren bij de zorg van sommige deelnemers. Via Teams en Zoom overleggen gaat prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De volgende ontwikkelingen hebben, in samenhang met elkaar, veel invloed gehad:

- In het voorjaar een plan maken voor de bouw van een kantine.
- In april een extra dag open (op de dinsdag) en in september nog een dag extra open (op maandag)
- Sinds april medewerkers
- Sloop van oude kantine en bouw van de nieuwe kantine. Alle spullen zullen er in juni zijn (i.v.m. vertraagde bouw i.v.m. wandcoating die niet naar tevredenheid was en levertijd van bepaalde producten vanwege Corona) en dan gaan we hem in gebruik nemen en organiseren we ook de open dag eind juni. De deelnemers van de zaterdag zitten in een unit en de deelnemers van doordeweeks tot wanneer de kantine klaar is in onze keuken. Tijdens de sloop- en bouwwerkzaamheden was en is het bouwterrein verboden terrein en dit wordt ook aangegeven met rood/wit lint. De deelnemers zijn op de hoogte van tot hoe ver ze mogen en houden zich hier ook aan.
- Toestroom van nieuwe deelnemers in het najaar.

Wat heb ik hiervan geleerd?

- Het plan maken voor de kantine (hoe willen we de kantine, wat willen we erin, welke bedrijven leveren dit, wat kost het etc,) kostte achteraf meer tijd. Bij veel bedrijven moest er een afspraak gemaakt worden om te komen kijken, praten en vergelijken. Zelf vind ik het fijn om dingen te zien, te voelen, te ruiken, te vergelijken en door te vragen bij antwoorden. Dit was slecht mogelijk. Ook stonden veel bedrijven er niet voor open om adressen door te geven, waar ik kon gaan kijken, vanwege Corona. Voor mij is kijken, vergelijken en doorvragen dus echt belangrijk om een keuze te maken.
- In september heb ik ervoor gekozen om voor de dag, die we extra open gingen, pas een begeleider aan te nemen als de nieuwe kantine klaar was.
 - Dit betekende voor september t/m december dat ik zelf 4,5 dag de begeleiding deed (en mijn man heeft een ochtend van me overgenomen).
 - In oktober stopte een begeleider van de zaterdag en was het zoeken naar een nieuwe en in die 3 maanden tijd (van zoeken en inwerken van de nieuwe begeleider) heb ik de zaterdagen zelf begeleiding gegeven.
 - Dit betekende voor o.a. de administratie dat er in de avond (soms zelfs nacht) en vroege ochtend vele uurtjes zijn gemaakt, terwijl de kinderen sliepen.
- De kantine was zo ongeveer uitgedacht in het voorjaar, maar in het najaar tijdens de sloop en bouw moesten we af en toe nog wat zelf doen. Kleine klusjes, maar naast de andere werkzaamheden (groei van deelnemers en daar uit voort komend de administratie) en zelf veel dagbesteding geven en een gezin van 3 (kleine) kinderen was het wel wat druk.
- Wat ik van bovenstaande 2 punten heb geleerd is dat je door hard te werken, veel kan bereiken. Maar ook dat het eigenlijk wat veel was. Omdat ik wist dat het t/m december zo door zou gaan was het vol te houden. Als ik dan niet aan het werk was, had ik ook echt behoefte aan tijd voor mezelf en mijn gezin alleen en hoefde ik niet perse naar iemand toe of iemand over de vloer te hebben. Het sporten wat ik eigenlijk niet laat schieten door werk en wat ik min. 2x in de week doe is in deze periode ook krap aan 1x in de week geweest.

- We zijn een kleinschalige (4-5 deelnemers per dag) zorgboerderij. Bij ons komen mensen die tot bloei komen met veel rust en met weinig mensen om zich heen. We zijn dit jaar gecontracteerd voor WMO. Wat ik nu heb geleerd is dat een klein aantal deelnemers per dag en een basis vergoeding vanuit de WMO niet uit kan. Het wordt dus kiezen uit wat wil ik: Groter worden (meer deelnemers per dag) en deelnemers verliezen die hun rust zoeken op kleinschalige zorgboerderij of stoppen met het WMO contract.

Veranderingen die zijn doorgevoerd:

- In 2022 gaat een begeleider starten voor 1 dag in de week op een doordeweekse dag.

Wat ga ik nog doen?

- Uitzoeken hoe mijn tijdsverdeling gaat worden m.b.t. administratie, zelf begeleiden etc.
- Spullen voor de inrichting van de kantine kopen
- Van de nieuwe kantine genieten!

Zelf ben ik tevreden over de kwaliteit van mijn zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Door de jaren heen ben je er een mee geworden en zit het in je systeem. Je bent ook zekerder over dingen zoals de aanpak en weet wie je moet benaderen of belt rond en vraagt bij andere zorgboeren of zorginstellingen hoe zij dingen aanpakken. Zodoende ben ik ook zeer tevreden over mijn ondersteunend netwerk.

Doelstellingen afgelopen jaar:

- Bouwtekeningen en inrichting van de nieuwe kantine klaar. Behaald.
- Deelnemers gaan werven voor doordeweeks. Deels behaald.
- Nieuw promotie materiaal afmaken. Behaald.
- Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken. Niet behaald.
- Varkens houden. Behaald.
- Alpaca houden. Niet behaald.
- Contractering voor Wmo Maatwerkvoorzieningen. Behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen aanwezig op de zorgboerderij:

- Verstandelijk beperkt
- Lichamelijk beperkt
- Vorm van autisme
- Psychische problemen

	Jeugd	Volwassen	Totaal
Deelnemers begin 2021	5	3	8
Deelnemers erbij gekomen	5	3	8
Deelnemers vertrokken	2	1	3
Deelnemers eind 2021	8	5	13

Reden van uitstroom:

- Van Jeugd naar Volwassen doorgestroomd i.v.m. leeftijd.
- Eerst thuiswonend en nu verhuisd voor begeleid wonen doordeweeks. In het weekend komt diegene nu 1x in de 14 dagen thuis bij moeder.
- Uitgestroomd om zelfstandig verder te kunnen.

Vanwege groei van deelnemers en 2 dagen extra open doordeweeks, start er in 2022 een nieuwe begeleider. Ik kan me dan meer richten op toegenomen administratie door groei van aantal deelnemers.\

Zorg die wordt geboden is individuele begeleiding en dagbesteding in de groep. Dit is vanuit de volgende wetten: Jeugdwet, WLZ en WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod.

Conclusie die getrokken kan worden:

- Op de zaterdag is de groep gegroeid en dit had invloed op het gedrag van een deelnemer, waardoor de sfeer in de groep veranderde, er minder aan de doelen gewerkt kon worden bij de andere deelnemers en de veiligheid van de andere deelnemers in gevaar kon komen. Dit omdat wanneer er wat was gebeurd er soms een half uur nodig was om met de deelnemer te praten. Er is dan minder toezicht op de andere deelnemers. Daarnaast kon hij, wanneer hij boos was of het hoofd vol had, weglopen het weiland in. Eerder liep hij naar zijn hut, maar dit gebeurde opeens niet meer. Als iemand het weiland in loopt, kan je hem niet zomaar laten lopen, omdat je niet weet of hij doorloopt of "gewoon" een stukje loopt. Dan moet je erachter aan. Maar de andere deelnemers spelen ergens op het erf en soms op 2 verschillende locaties. Zij moeten dan mee, maar dan heb je te weinig tijd om de deelnemer uit het weiland in te lopen, of je hebt geen toezicht op de deelnemers. Ik vind dat de veiligheid dan kleiner wordt voor de deelnemers die "aan het spelen zijn", omdat er geen

toezicht is. Daarnaast is het zo dat al er telkens iemand in de groep met een vol hoofd zit, er aandacht aan geschonken moet worden en dit ook invloed heeft op de andere deelnemers. Er is vaak wat aan de hand en dit kan de veiligheid om te ontwikkelen negatief beïnvloeden.

- Leuk om te zien als er meer deelnemers komen dat ze met elkaar een praatje maken, samen werken, elkaar helpen en samen dingen bedenken en uitvoeren.

Geleerd m.b.t. ontwikkeling van de deelnemers:

- Geleerd is om te vragen naar individuele begeleiding, wanneer het invloed heeft op de veiligheid en sfeer in de groep.
- Contract opstellen ("Geef me de vijf" template) over het behalen van doelen.
- Het doornemen van het planbord bij de deelnemers is ingesleten.

Veranderingen doorgevoerd:

- Individuele begeleiding aanbieden wanneer dit nodig is.

Wat ga ik doen?

- Mogelijkheden uitzoeken voor digitaal planbord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin april 2021 zijn er 2 begeleiders voor de zaterdag gestart. Een begeleider voor de even weken en de andere begeleider voor de oneven weken. Er is 1 begeleider na een halfjaar gestopt vanwege prive redenen.

In november is er een stagiaire gestart.

In maart staan de functioneringsgesprekken gepland.

Een wijziging die heeft plaats gevonden is dat ik bij het sollicitatiegesprek duidelijk benoem naar wat voor een persoon ik op zoek ben. Zelf mag ik bepaalde dingen officieel niet vragen en zodoende benoem ik het, zodat de sollicitant zelf kan bekijken of de baan wel of niet bij haar past en diegene de juiste persoon is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Sinds november 2021 is er een stagiaire. Zij zal er zijn tot en met april 2022. Dit op de woensdag en af en toe de zaterdag.

Het doel van de stage is connectie zoeken met de deelnemers en werken aan 5 verschillende rollen als professional. Per rol is er door de stagiaire een leerdoel gekozen.

De stagiaire doet de opleiding Social Work en zit in het 2de leerjaar. Haar taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Het bieden van zorg en begeleiding voortvloeiend uit het zorg-/begeleidingsplan binnen de kaders van bevoegdheid
- Uitvoering van de vastgestelde beleidsvoering
- Ontwikkeld, organiseert en voert activiteiten uit die het welbevinden van deelnemers bevorderen.
- Coördinator en aanspreekpunt voor zorgvragers en naasten
- Samenwerken binnen bedrijf
- Werken aan eigen deskundigheid
- Deelnemen aan interne en externe overlegvormen.

De begeleiding van de stagiaire doe ik zelf.

Op de dag zelf nemen we de planning door en evalueren we aan het einde van de dag samen hoe de dag is verlopen.

In maart wordt een eind evaluatie gehouden over het functioneren en de gestelde leerdoelen.

Momenteel hebben er nog geen veranderingen plaats gevonden n.a.v. informatie of feedback van de stagiaire. Wel is er een product gemaakt, namelijk een receptenboek wat we makkelijk kunnen pakken, wanneer we een planning voorbereiden, inkopen moeten doen en gaan bakken. helemaal handig in de nieuwe kantine met nieuwe, uitgebreide keuken!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Getrokken conclusies:

- Het was het einde van het jaar moeilijk om aan personeel te komen.

Wat heb ik geleerd:

- 2x in het jaar een avond met medewerkers om praktische zaken door te spreken is leerzaam om te doen. Eigenlijk is het een werkoverleg, maar we hebben begeleiders die 1x in de 14 weken een dag draaien en dan is in de avond praktischer voor iedereen.
- Een paar duidelijke regels duidelijk op papier hebben. O.a. over veiligheid op het erf.
- Een personeelsuitje regelen is ook een goed idee, zodat de medewerkers elkaar op een andere manier leren kennen.
- Het proces wat ik had bedacht m.b.t. communicatie tussen medewerkers, ouders en mezelf bij bijv. afwezigheid, vragen over zorgplan etc. kan verbeterd worden. Nu mis ik weleens wat, wat niet handig is, kwam ik achter.
- Werken met sommige deelnemers kan pittig zijn en zodoende zoek ik iemand die sterk in zijn schoenen staat. Doordat een begeleider na een half jaar vertrok, ben ik er achter gekomen dat dit heel erg belangrijk is in mijn keuze wie de deelnemers gaat begeleiden. Het is geen baan waarbij je gewoon even wisselt of stopt. Deelnemers bouwen een vertrouwens band op met de begeleiders en veel verandering is niet goed voor mijn deelnemers. Daarnaast let ik meer op over welke onderwerpen de sollicitant praat, tijdens het eerste sollicitatie gesprek, terwijl we over de boerderij lopen.

Veranderingen die zijn doorgevoerd:

- Bij een vacature op Facebook een leuke foto plaatsen, die de aandacht trekt.
- Vacature inkorten m.b.t. de tekst. Exacte werkzaamheden over meer daarover in detail kunnen tijdens het sollicitatiegesprek worden benoemd.
- Werkoverleg met medewerkers 2x in het jaar
- Duidelijke regels o.a. over veiligheid overleggen met medewerkers.
- Letten op de onderwerpen waarover de sollicitant praat tijdens het sollicitatie gesprek.

Wat gaan we doen:

- Inplannen personeelsuitje
- Communicatie proces tussen ouders, medewerkers en mezelf veranderen.

De medewerkers zijn min. MBO niveau 4 geschoold en zijn bekwaam. Zelf ben ik bevoegd (SKJ geregistreerd onder nummer: 100026579) en bekwaam om begeleiding te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2021:

- Geweldloos communiceren. Volgens Rosenberg (de grondlegger van deze methodiek) is de manier waarop we communiceren – meestal onbedoeld – gewelddadiger dan we beseffen doordat de uitdrukkingen die we gebruiken vaak beschuldigend zijn. Dit klopt bij wat ik hoor uit mijn omgeving. Daarnaast uit mijn gezicht allerlei emoties, zonder dat ik het in de gaten heb. Dit is de reden om hiermee aan de slag te gaan. Deelname door: Mezelf. Niet behaald. Reden: Trainer was ziek en training is doorgeschoven naar 2022.
- Oplossingsgericht werken. Het is een methode die aandacht geeft aan oplossingen en niet aan problemen. Hiermee activeer je de zelfredzaamheid van de deelnemers. Daarnaast is het goed om te kijken en denken in mogelijkheden. Door deze cursus wordt hier weer aandacht aan geschonken en krijg je tips en ideeën mee, hoe hier aan te werken. Deelname door: Mezelf. Niet behaald. Reden: Een andere training gekozen.
- Psychologie: De psychologie wil het gedrag van mensen beschrijven, begrijpen en van daaruit soms ook kunnen voorspellen. De verschillende stromingen hanteren een zeker mensbeeld, bieden verklaringen voor psychische stoornissen en bieden toepassingen in de praktijk. Met deze cursus krijg je verschillende brillen in handen waarmee je je werk kan begrijpen, interpreteren en vormgeven. Deelname door: mezelf. Behaald.
- Beroepsstandaarden. Stil staan bij de code die hoort bij de jeugdhulp. Dit is een verplicht onderdeel vanwege mijn SKJ herregistratie. Deelname door: Mezelf. Niet behaald. Reden: Vanwege de drukte ervoor gekozen deze training door te schuiven naar 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing welke heeft plaats gevonden:

- EHBO herhaling. Onderwerpen behandeld/doelen geleerd: Verbandleer, stabiele zijligging, Heimlich-greep, lotus benaderen, juiste vragen stellen, juiste behandeling geven en oorzaak achterhalen van ongeluk, reanimeren, AED, verschillende soorten epilepsie doornemen en bespreken wat te doen. Deelname: mezelf. Behaald.
- BHV herhaling. Onderwerpen behandeld: Blusmiddelen, Communicatie, ontruiming en brandbestrijding, Ontruimingsaspecten, verbranding en blussen (theorie en praktijk). Deelname: Medewerker en mezelf. Beide behaald.
- Intervisie groep via Woudwijk Advies. Reflecteren op eigen handelen over onderwerpen zoals het inhoudelijke werk, problematische vraagstukken, professionele ervaringen, belemmerende gevoelens en overtuigingen. Deelname door: Mezelf. Behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen aankomende jaren:

- Volgen van begeleide intervisie. Deelname door: Mezelf
- Geweldloos communiceren. Volgens Rosenberg (de grondlegger van deze methodiek) is de manier waarop we communiceren – meestal onbedoeld – gewelddadiger dan we beseffen doordat de uitdrukkingen die we gebruiken vaak beschuldigend zijn. Dit klopt bij wat ik hoor uit mijn omgeving. Daarnaast uit mijn gezicht allerlei emoties, zonder dat ik het in de gaten heb. Dit is de reden om hiermee aan de slag te gaan. Deelname door: Mezelf.
- Beroepsstandaarden. Stil staan bij de code die hoort bij de jeugdhulp. Dit is een verplicht onderdeel vanwege mijn SKJ herregistratie. Deelname door: Mezelf.
- EHBO. Deelname door: Mezelf.
- BHV. Deelname door: Mezelf en 2 medewerkers.
- Geef me de vijf (2023). Basiscursus of verdiepingscursus. Onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn: Anti-communicatie en het bieden van structuur en duidelijkheid. Daarnaast o.a. visualiseren, autisme bij vrouwen, sociale referentiekaders bouwen, werken aan het zelfbeeld en psycho-educatie geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie:

- Scholing is leuk en leerzaam.

Wat ik afgelopen jaar heb geleerd:

- Niet te strak willen plannen m.b.t. scholing. Dus goed kijken naar de werkzaamheden die gaan komen. Het afgelopen jaar moest ik in 2 weken tijd nog een (niet te klein) boek lezen en de toets maken voor de deadline. Het is gelukt en met een goed resultaat!

Momenteel zijn er nog geen veranderingen doorgevoerd. Maar wat er wel gaat gebeuren is het volgende:

- 1 training per jaar volgen
- BEZINN scholingsgids doornemen
- Informeren over de verdiepingscursus van "Geef me de vijf" ook gevolgd kan worden zonder de basiscursus.
- Inschrijven voor training Beroepsstandaarden (dan kom ik over de 1 training paar jaar heen, maar ik wil het hebben afgerond).

Voor komend jaar staan de volgende scholingen op het programma:

- Beroepsstandaarden
- Geweldloos communiceren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld aantal evaluatie gesprekken per deelnemer: 2

Hoeveelheid gevoerde evaluatie gesprekken in 2021: 21 gesprekken met 13 deelnemers waarbij min. 1 gesprek per deelnemer per jaar.

Onderwerpen tijdens de evaluatie:

- Welke activiteiten zijn er ondernomen?
- Mening over de activiteiten
- Wat vinden ze leuk aan de zorgboerderij?
- Wat vinden ze niet leuk aan de zorgboerderij?
- Wat willen ze leren?
- Status van huidige leerdoelen
- Bijzondere dingen die zijn opgevallen/voorgevallen
- Hoe vinden ze de begeleiding?
- Communicatie met begeleiding
- Hoe zien ze de toekomst van de deelnemer?
- Manier van begeleiden
- Op welke manier komt de deelnemer thuis
- Tips/ideeen

Uitkomst evaluatie:

- Ouders zijn tevreden over de begeleiding.
- Deelnemers vinden het moeilijk om aan te geven wat ze willen leren. Bij de ouders gaat dit nu goed in vergelijking met 2 jaar geleden.
- Vanaf 12 jaar beveel ik aan dat de deelnemers erbij zijn, maar hier wordt nog weinig gebruik van gemaakt.
- De deelnemers laat ik ook meedenken in hun eigen leerdoelen, maar dit zelf bedenken vinden ze moeilijk.
- De deelnemers boven de 12 jaar laat ik het zorgplan (en voornamelijk de leerdoelen) lezen, zodat ze weten waar we aan gaan werken, wanneer ze zelf geen leerdoelen hebben bedacht, maar bijv. hun ouders wel.
- Met de deelnemers die 18+ zijn besproken of ze 1 of 2x per jaar willen evalueren en dit vastgelegd in het zorgplan. Dit geldt alleen voor de deelnemers waarbij de dagbesteding "dagbesteding" is.

Begeleidingsdoelen worden 90% behaald. Soms wordt er een doel bijgesteld omdat de doelen zijn veranderd, de deelnemer minder vaak gaat komen. Dit is bij de jeugd van toepassing. Bij een volwassenen merk ik sinds het najaar van 2021 een achteruitgang door een gebeurtenis, waar wij geen invloed op hebben, waardoor de voortuitgang die eerder gaande was, eigenlijk weg is gevallen en de doelen niet behaald kunnen worden in de tijd die we voor ogen hadden.

Aandachtspunten uit de evaluatie zijn:

- Deelnemers boven de 12 jaar, bij elk gesprek vertellen dat ze erbij kunnen. Dit ook duidelijk aangeven bij de ouders. Ook bij 18+. En dat anders het gesprek niet door kan gaan.
- Deelnemers en ouders/wettelijke vertegenwoordigers van te voren vertellen dat ze na moeten denken over dingen die ze willen leren.
- Toestemming vragen aan ouders om andere partijen te benaderen om informatie in te winnen over hoe het bijv. op school gaat.

- Bij afspraken met de deelnemer duidelijk op papier zetten wie, wat, waar, wanneer en hoe, zodat de deelnemer weet waar hij/zij aan toe is en zich aan de afspraken kan houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie getrokken uit de evaluaties:

- Vragen naar thuis situatie en op school is fijn om te kijken welke invloed dit heeft op de zorgboerderij.
- Evalueren samen met andere partijen die ondersteuning geven, fijn werkt en ervoor zorgt dat iedereen een goed beeld krijgt van diegene en samen kan werken aan dezelfde doelen, wanneer nodig.
- Informatie opvragen bij andere sociale omgevingen van de deelnemer (met toestemming van de deelnemer/wettelijke vertegenwoordiger) zoals bijv. school, begeleid wonen, wanneer ik denk dat dit nodig is i.v.m. ontwikkeling van de deelnemer.
- Bij afspraken met de deelnemer duidelijk op papier zetten wie, wat, waar, wanneer en hoe, zodat de deelnemer weet waar hij/zij aan toe is en zich aan de afspraken kan houden.
- Begeleiders betrekken en wanneer nodig, uitnodigen tijdens het evaluatiegesprek.

Verbeterpunten en wat ik nog ga doen:

- Vragen die tijdens de tevredenheidsmeeting gescoord worden met "voldoende" meenemen tijdens de evaluatie. Misschien dat ouders hier dingen over willen en kunnen toelichten (deze actie wordt meegenomen in de terugkerende acties).
- Wanneer de deelnemer (>18) er niet bij is, de evaluatie niet door laten gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal stond er een inspraakmoment gepland.

- Eerste kwartaal is niet doorgegaan. Reden Corona.
- Tweede kwartaal een werkoverleg met deelnemers van doordeweeks.
- Derde kwartaal een werkoverleg met jeugdige deelnemers van de zaterdag.
- Vierde kwartaal is niet doorgegaan. Reden Corona.

De inspraakmomenten/werkoverleggen hebben plaats gevonden aan de keukentafel.

Onderwerpen welke (voornamelijk door mezelf) zijn aangedragen:

- Audit van het kwaliteitssysteem
- Evaluaties - Wat willen ze leren/wat willen ze anders?

- Wat hebben we nodig/missen we qua spullen/producten tijdens de werkzaamheden?
- Ideeën voor leuke uitjes in de schoolvakanties
- Klachtenprocedure
- Bouw nieuwe kantine

Uitkomsten:

- Voeropslag dieren anders regelen zodat de zakken minder kapot gaan.
- Klachtenprocedure was meer informeren vanaf mijn kant.
- Ideeën voor leuke uitjes was Monkey Town, Dinoland, Orchideeënhoeve, molen bezichtigen.
- Informeren over de bouw van de nieuwe kantine, tijdelijke unit, hoe het eruit gaat zien vanaf de plattegrond bekeken. En welke nieuwe spelregels er zijn i.v.m. veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit inspraakmomenten:

- Via Teams met de ouders communiceren leek me een optie, maar dan is het idee weg van het samen elkaars ideeën/punten aanvullen, omdat er geen "normaal" gesprek gevoerd kan worden via Teams.
- Alleen een inspraakmoment trekt de ouders niet. Veelal is er contact bij wegbrengen en/of ophalen en wordt er met elkaar contact opgenomen als er wat is.

Leerpunten:

- Een inspraakmoment met leuke activiteit voor ouders zoals bedacht in 2019 blijft een actie die we gaan uitvoeren om te kijken of ouders dan wel enthousiast worden om te komen.
- Een inspraakmoment (met leuke activiteit) in de winter is nu ook makkelijker in de nieuwe kantine, die bijna in gebruik kan worden genomen. Hier is genoeg ruimte om iedereen te ontvangen, ook als er een regel van 1,5m afstand houden geldt.

Wat we nog gaan doen:

- Een inspraakmoment in de nieuwe kantine met de ouders en deelnemers.
- Inspraakmoment met activiteit organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meeting heeft plaats gevonden in december. De methode die is gebruikt is Kahoot!.

Aantal vragenlijsten uitgezet: 14

Aantal reacties ontvangen op de vragenlijsten: 4

Onderwerpen die in de meeting werden meegenomen:

- Begeleiding
- Activiteiten
- Communicatie
- Wat men anders wil
- Hygiëne
- Behalen van doelen
- Andere deelnemers
- Tips en adviezen

Uitkomsten in algemene zin:

Gemiddelde score is 86,25%

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

- Er zijn meer mensen die hem hebben ingevuld. Percentueel niet, gekeken naar de hoeveelheid die is uitgezet en het aantal reacties wat is terug gekomen. Maar zelf ben ik wel blij dat er een stijgende lijn zit in het aantal wat is ingevuld.
- De mensen die hem hebben ingevuld zijn tevreden.
- Er zijn 2 vragen waar 2 mensen "voldoende" hebben gescoord. Voldoende geef ik een score van 50%. De rest is goed of uitstekend.

Verbeterpunten/wat we nog gaan doen:

- Alles in hetzelfde systeem plaatsen. Dat is door de drukte dit jaar niet gelukt, maar werkt wel efficiënter (beter gegevens uitlezen en niet in 2 systemen te hoeven werken voor ouders/deelnemers en mezelf).
- Bij de 2 vragen waar 2 mensen "voldoende" hebben geantwoord -> Tijdens alle evaluaties zal ik deze 2 punten meenemen en ga ik proberen of ik hier meer over te weten komen. En anders ga ik de tevredenheidsmeting zo aanpassen dat ze een reactie mogen plaatsen, wanneer ze "voldoende" als score geven. In de evaluaties naar de onderwerpen vragen, die een samenvattend een lagere score hebben gekregen.
- Presentje geven aan de deelnemers wanneer 80% van de uitgezette tevredenheidsmeting heeft ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we er aan doen om ervoor te zorgen dat er geen meldingen en/of incidenten zijn:

- Als er een activiteit plaats vindt, kijken welke gevaren en risico's er zich kunnen voordoen.
- Wie gaat de activiteit uitvoeren?
- Bedenken of het handig is om deze activiteit uit te voeren.
- Welke beschermingsmiddelen zijn nodig en een besluit nemen of we het uit gaan voeren.
- Voordat de activiteit begint, duidelijk aangeven wat mag en bij gevaar/risico aangeven wat absoluut niet mag, om ongelukken te voorkomen.
- We werken met dieren, wat betekent dat er altijd iets kan gebeuren, maar een rustige boer zorgt ook voor rustige koeien.
- Daarnaast ervoor zorgen dat er altijd toezicht is bij activiteiten met meer risico of dat je bijv. mee loopt tussen de koeien, bij wie dat nodig is.
- Ervoor kiezen dat een deelnemer de activiteit niet uitvoert.
- Invullen van de persoonlijke RIE en daarbij tijdens de evaluaties, maar ook dagelijkse gesprekken met de deelnemers volgen wat er thuis en in andere sociale kringen gebeurt. Dit kan iets zeker over de risico's die stijgen of afnemen op de zorgboerderij.
- Eigen kinderen (die soms vrij rond lopen (het is ook hun thuis)) onder toezicht houden.
- Onderwerpen, wanneer deze aanbod komen, m.b.t. seksuele ontwikkeling bespreekbaar maken en een gezonde seksuele ontwikkeling in de gaten houden.

Het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten is structureel. Maar naar mijn idee is het ook, naast het vooruit denken en voorzorgsmaatregelen nemen, deels een beetje geluk en we hopen dat dit zo mag blijven!

Het volgen van de cursus "Geweldloze communicatie" is om een manier van communiceren te leren waarbij empathie zorgt voor in verbinding komen en zijn met jezelf en elkaar. Dit om dichterbij de deelnemer te komen en beter stil te staan bij wat de deelnemer voelt en graag wil. Dit om zo een betere verbinding te maken met elkaar.

Dit stond voor mij los van geweld. Wanneer een melding wordt gemaakt bij agressie is wanneer een begeleider of een andere deelnemer agressie wordt aangedaan in de zin van slaan, schoppen, bijten, etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Werkoverleg (Inspraakmoment) 3de kwartaal) met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in

Onderzoeken of de zorgboerderij gecontracteerd wil worden voor Wmo Maatwerkvoorzieningen of dat we dit via BEZINN laten lopen. Wat zijn de procedures? Wat zijn de kwaliteitseisen? Wat zijn de tarieven? Hoeveel maanden gaat het afronden van de procedures in beslag nemen? Wat zijn de tarieven via BEZINN? Informatie inwinnen bij andere zorgboerderijen die WMO gecontracteerd zijn. Beslissing nemen Voldoen aan voorwaarden om gecontracteerd te worden of een aanmeldingsformulier invullen voor BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)

Geweldloos communiceren. Volgens Rosenberg (de grondlegger van deze methodiek) is de manier waarop we communiceren – meestal onbedoeld – gewelddadiger dan we beseffen doordat de uitdrukkingen die we gebruiken vaak beschuldigend zijn. Dit klopt bij wat ik hoor uit mijn omgeving. Daarnaast uit mijn gezicht allerlei emoties, zonder dat ik het in de gaten heb. Dit is de reden om hiermee ana te slag te gaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in.

Alpaca houden Informatie inwinnen over het houden van alpaca's, zoals voer, verzorging, diergezondheid, type hok. Welk ras willen we kopen? Waar gaan we deze kopen? Welke spullen hebben we nodig voor de verzorging Hok maken Welke werkzaamheden moeten er gedaan worden, wanneer en deze worden ingepland.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in.

Werkoverleg (4de inspraakmoment) met oliebollen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in.

Acties nalopen Q3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)

Zorgplannen najaar schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 16-11-2021 (Afgerond)

Werkoverleg (4de inspraakmoment) met oliebollen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet gehouden i.v.m. strengere regels i.v.m. Corona.

Volgen cursus Sociaal Media gebruik

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)

verjaardagskaart klaar zetten in kaartje2go

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ervoor gekozen om een cadeau te kopen voor de jarige.

Medicijnpaspoort controle Q4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)

Garage ombouwen tot kantine voor de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Omgebouwd. Nu de laatste puntjes op de i en de inrichting.

Presentje voor tevredenheidsmeting bedenken

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)

Herhaling EHBO cursus

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)

Werkoverleg (Inspraakmoment) 3de kwartaal) met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met jeugdige gedaan.

Medicijnpaspoort controle Q3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)

Acties nalopen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)

Actualisatie RIE Plan van aanpak doornemen en waar nodig verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 12-12-2021 (Afgerond)

Contractering voor Wmo Maatwerkvoorzieningen: Wat zijn de procedures? Wat zijn de kwaliteitseisen? Wat zijn de tarieven? Hoeveel maanden gaat het afronden van de procedures in beslag nemen? Informatie inwinnen bij andere zorgboerderijen die WMO gecontracteerd zijn. Voldoen aan voorwaarden om gecontracteerd te worden, indien nodig Contract regelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gecontracteerd.

acties nalopen Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Inspraak moment (1ste) met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)

Evaluatie najaar

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

Welk systeem voor beide vragenlijsten? 1 vragenlijst voor beide (deelnemer en ouder)

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Controle blusmiddelen + EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 12-12-2021 (Afgerond)

Kerstpakket bedenken

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)

Deelnemersovereenkomst doornemen en indien wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting deelnemer - versie smiley + presentje wanneer iedereen hem heeft ingevuld?

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)

Promotie materiaal maken zoals visitekaartje, autobestickering Informatie op website nalopen Visitekaartjes, en autobestickering laten maken Reclame maken op Facebook over het nieuwe promotiemateriaal

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 30-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat er 2x in.

PR updaten: Foto's laten maken Website aanpassen Auto bestickering Flyers Visite kaartjes

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 22-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alleen nog de auto bestickering maar dan moet er eerst een nieuwe auto komen.

Zorgplannen schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Deelnemers boven de 18 jaar vragen 1x per jaar evalueren of 2x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gevraagd en antwoord in zorgplan gezet.

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)

Zoeken naar een begeleider

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een begeleider voor doordeweeks gevonden.

Overzicht bijwerkingen en risico's medicijnpaspoort controleren op actueelheid (zie <https://www.farmacotherapeutischkompas.nl/>)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)

Evaluatie voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 22-06-2021 (Afgerond)

Bijwerkingen en risico's medicijnen deelnemers controleren op veranderingen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)

Medicijnpaspoort controle Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 07-07-2021 (Afgerond)

Deelnemers gaan werven voor doordeweeks. Deelnemers gaan werven voor doordeweeks. Meer focus op dagbesteding voor volwassene en dit ook promoten naar buiten toe. Bellen/contacten leggen met organisaties die betrokken zijn bij volwassenen zoals Uvw, Thomashuis, Gebiedsteam informeren. Website aanpassen Promotiemiddelen misschien aanpassen (meer volwassen uitstraling) Uitzoeken hoe promotie te maken Promotie maken. Gebiedsteam uitnodigingen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze stond er 2x in. Deel is in 2020 afgerond en het andere deel in 2021.

Zorginstellingen/gebiedsteams benaderen i.v.m. gewijzigde openingstijden

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 16-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gebiedsteams benaderd. Zorginstellingen niet gedaan. Hiervoor wordt een nieuwe actie geplaatst.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voldeden we al aan.

Uitzoeken welke groente we willen verbouwen Overzicht maken van de werkzaamheden en deze inplannen Welke gerechten gaan we maken met de groentes uit de groentetuin?

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)

Actielijst toevoegen aan agenda

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 20-02-2021 (Afgerond)

Openingstijden veranderen website

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)

Wanneer scholing "Oplossingsgericht werken" volgen en indien nodig inschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze scholing gaat niet gevolgd worden. Stond er ook 2x in.

Uitzoeken waar de scholing "Beroepscodes" gevolgd gaat worden en inschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 12-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inschrijven gebeurd in 2022

Uitzoeken welke beloningen passend zijn bij het behalen van diverse doelen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 23-07-2021 (Afgerond)

Medicijnpaspoort controle Q1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 03-04-2021 (Afgerond)

Verzekeringen doornemen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)

Begeleider voor zaterdag zoeken: Vacature plaatsen einddatum vaststellen Gesprekken houden nadenken wie 2e gespreksronde Keuze maken Meedraaien Definitieve beslissing Ouders/deelnemers inlichten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 18-03-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)

Opgeven voor scholing -Oplossingsgericht werken -Psychologie -Geweldloze communicatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gekozen voor psychologie en de datum van geweldloze communicatie opgevraagd. Oplossingsgericht werken wordt niet meer gevolgd.

Varkens houden Welk ras willen we hebben? Waar is deze te koop? Hoe moeten we het varken verzorgen? Wat hebben we nodig voor de verzorging van het dier? Hok maken Welke werkzaamheden moeten er gedaan worden, wanneer en deze worden ingepland.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021

Actie afgerond op: 03-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: De beer die moest dekken deed zijn werk niet helemaal goed, waardoor het langer duurde voordat de zeug dragend werd.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021

Actie afgerond op: 16-01-2021 (Afgerond)

verjaardagskaart klaar zetten in kaartje2go

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Klaar gezet.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2021

Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-02-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021

Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021

Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)

Functie profiel/vacature doornemen op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het klopt nog steeds. Ik wil hem wat simpeler maar weet momenteel nog niet hoe. Kijken hoe andere zorgboerderijen dit doen, door het jaar heen.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ind evaluatie stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Uitzoeken mogelijkheden digitaal planbord

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Evaluatie voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Spullen voor de inrichting van de kantine kopen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Aanbesteding jeugd SDF wel/niet?

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022

Inspraakmoment met ouders (2de kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Uitzoeken hoe mijn tijdsverdeling gaat worden m.b.t. administratie, zelf begeleiden etc.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Inspraakmoment in de nieuwe kantine met ouders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Werkoverleg jeugdigen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Inspraakmoment met activiteit bedenken en organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Medicijnpaspoort controle Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Zorgplannen voorjaar schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Acties nalopen Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Een Open Dag georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Inplannen personeelsuitje

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2022

Samenwerkingspartner zoeken + Inschrijven op subsidie voor koffieochtend met ouderen.

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2022

Informereren over de verdiepingscursus van "Geef me de vijf" ook gevolgd kan worden zonder de basiscursus.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Werkoverleg doordeweeks Q3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Medicijnpaspoort controle Q3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Acties nalopen Q3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Zilliz verdieping

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022

Kerstpakket bedenken

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

Evaluatie najaar

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

Zorgplannen najaar schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022

Tevredenheidsmeting in "enquetemaken.nl" plaatsen + bij score "voldoen" graag aangeven wat er verbeterd kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Tevredenheidsonderzoek 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Herhaling EHBO cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken Keuze uit welke gadget maken Offertes aanvragen Laten drukken Facebook reclame maken

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2022

Bezoeken Natuurkr8

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Meedraaien Butenut

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Inspraakmoment Q4 met ouders

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Controle blusmiddelen + EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Actualisatie RIE Plan van aanpak doornemen en waar nodig verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Medicijnpaspoort controle Q4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Doelen nalopen Q4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

De bouw van de nieuwe kantine wordt in juni 2022 afgerond. Beschrijf in JV 2022: - of de bouw van de kantine is afgerond. - voeg bij in het JV en in de werkbeschrijving: nieuwe plattegrond en vluchtroute en de geactualiseerde RIE.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Verzekeringen doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Legionella check

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actielijst toevoegen aan agenda

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Medicijnpaspoort controle Q1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

BEZINN scholingsgids doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Acties nalopen Q1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Inspraak moment (1ste) met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Facebook planning

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023

Bestikking voor de auto

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023

Alpaca houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Training Beroepsstandaarden

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Maatschappelijke betekenis voor derden van de zorgboerderij voor onze samenleving (het hoe wat en waar moet nog worden onderzocht).

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Volgen van cursus "Vlaggensysteem". Dit i.v.m. de leeftijd van de deelnemers en hun seksuele ontwikkeling en hoe hiermee om te gaan. Tijdens de training leer je om het gedrag van kinderen en jongeren objectiever te duiden en te plaatsen, om na te denken over grenzen met betrekking tot seksueel gedrag van kinderen/jongeren en krijg je handvatten om pedagogisch adequaat op seksueel gedrag van kinderen en jongeren te reageren en handelen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Doelen nalopen Q4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Legionella check**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Verzekeringen doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actielijst toevoegen aan agenda****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken Keuze uit welke gadget maken Offertes aanvragen Laten drukken Facebook reclame maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Deze staat er dubbel in. Hij staat nog als actie voor 2022.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Inspraak moment (1ste) met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Onderwerpen besproken: Nieuwe kantine Open dag Veiligheid Wat nodig om werkzaamheden makkelijker of beter uit te kunnen voeren.**Communicatie proces tussen ouders, medewerkers en mezelf verbeteren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**BEZINN scholingsgids doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** In 2023 of 2024 wordt weer met een cursus gestart.

Training "Geweldloze communicatie"

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Behaald

Medicijnpaspoort controle Q1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Facebook planning

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties nalopen Q1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie voortgang actielijst:

- Door de jaren heen weet je welke "standaard" actie wanneer moet gebeuren.
- Het in de agenda plaatsten van de acties helpt mij om te weten welke "bijzondere/kleine" acties er zijn die moeten worden afgerond.

Leerpunten/verbeterpunten:

Afgelopen jaar had ik in de agenda geplaatst dat ik de doelen na moest lopen in het kwaliteitssysteem, maar dit heb ik niet gedaan.

De actielijst heb ik in mijn agenda gezet en dat hielp mij om de doelen van het kwartaal door te nemen. Te kijken hoeveel tijd er nodig is per doel en of dit gaat lukken in aankomende kwartaal. Wanneer er te weinig tijd is, wordt op een rij gezet wat als eerste af moet en wat daarna. Als het niet af komt in het kwartaal, wordt het meegenomen naar het volgende kwartaal.

Wat ga ik nog doen?

Het afronden, toelichten en wanneer nodig, wijzigen van een datum van een actie in het kwaliteitssysteem heeft nog verbetering nodig. Het nalopen van de acties per kwartaal staat als actie in het kwaliteitssysteem en mijn agenda, maar het moet "gewoon" gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Voldoen aan het kwaliteitssysteem (dit zo houden) van de FLZ.
- Deelnemers begeleiden in het behalen van hun melkdiploma.
- Deelnemers (met leerplicht vrijstelling) begeleiden in het behalen van diploma's (MBO niveau 1, 2 of misschien zelfs nog wel hoger).
- Bezig gaan met leren en ontwikkelen, waarbij deelnemers, die vrijstelling hebben van leerplicht, diploma's/kennis kunnen vergaren bij ons op de boerderij. Dit is dan theoretische, maar natuurlijk ook praktische kennis. Verder contact zoeken met leerplichtambtenaar, contact zoeken met scholen, andere zorgboerderijen.
- Garage ombouwen tot kantine/ontvangstruimte
- Op de dagen dat we open zijn, 3 deelnemers per dag vanuit Jeugd of WLZ.
- Onze tuin prive maken en scheiden van de zorgboerderij.
- Open dag georganiseerd
- SKJ herregistratie behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Nieuwe kantine in gebruik nemen
- Bekendheid genereren bij gebiedsteams, passend onderwijs en zorgteams van scholen
- Promotiemateriaal (gadgets + herkenbaarheid aan de weg en op het erf) regelen
- Facebook planner gebruiken voor foto's bouw kantine en andere leuke gedane activiteiten
- Uitzoeken hoe we Alpaca's kunnen houden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Nieuwe kantine in gebruik nemen:

- Bouw laatste puntjes op de i
- Inrichten
- Regels maken voor gebruik
- Regels kenbaar maken aan gebruikers
- Opening en open dag organiseren voor deelnemers, ouders, medewerkers, bouwvakkers en andere geïnteresseerden.

Bekendheid genereren bij gebiedsteams, passend onderwijs en zorgteams van scholen:

- Uitzoeken welke organisaties betrokken zijn bij thuiszitters.
- Bellen/contacten leggen met organisaties die betrokken zijn bij thuiszitters.

- Website aanpassen
- Uitzoeken hoe promotie te maken
- Promotie maken

Promotiemateriaal (gadgets + herkenbaarheid aan de weg en op het erf) regelen:

- Keuze maken uit welke belettering we op de stal willen hebben (herkenbaarheid aan de weg) + reclame maken op Facebook/Instagram
- Uitzoeken welke mogelijkheden er zijn voor herkenbaarheid op het erf
 - Offertes opvragen
 - Keuze maken wat het gaat worden en welk bedrijf
 - Facebook/Instagram reclame maken
- Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken
 - Keuze uit welke gadget maken
 - Offertes aanvragen
 - Laten drukken
 - Facebook/Instagram reclame maken

Facebook planner gebruiken voor foto's bouw kantine en andere leuke gedane activiteiten:

- Foto's selecteren
- Foto's in Facebook planner zetten

Uitzoeken hoe we Alpaca's kunnen houden:

- Welk ras willen we kopen?
- Waar moeten we op letten bij de aankoop?
- Hoeveel grond hebben we nodig?
- Welke werkzaamheden moeten er gedaan worden, wanneer en deze worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.