

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Registratienummer: 2158

Muntsewei 2, 8853 XN Klooster-Lidlum

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijkloosterhoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Registratienummer: 2158

Muntsewei 2, 8853 XN Klooster-Lidlum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar begon rustig maar werd steeds drukker.

Het zorgaanbod is vergroot door de extra geiten die erbij zijn gekomen. Daarnaast zijn we veel bezig geweest met het verzorgen van dieren (koeien, kalveren, geiten, kippen, konijnen). Heeft 1 deelnemer het melkdiploma gehaald en is begonnen met oefenen voor het trekker rijbewijs. Daarnaast ook met de deelnemers veel koekjes/cake gebakken en andere recepten uitgetprobeerd. Buiten gespeeld en diverse nieuwe spelletjes buiten, maar ook binnen gedaan. En natuurlijk er-op-uit, zoals naar het bos, het zwembad in Joure, open dag bij een mechanisatiebedrijf, de Zeedijk en nog veel meer.

Er zijn nieuwe deelnemers bijgekomen, waardoor we nu 2 dagen extra open zijn. De deelnemers hebben een andere achtergrond, wat voor vernieuwde activiteiten zorgde. We zijn meer bezig gegaan met leren en ontwikkeling (soort van onderwijs). Het bezig zijn met leren en ontwikkeling is iets waar we verder mee willen. We zijn ook aan het uitzoeken hoe we dit kunnen doen. Samenwerking met (middelbare) scholen of voorbereiden of extra aanvullen van dit lesmateriaal. Dit is een zoektocht waar we net mee zijn gestart.

De punten die we hebben veranderd in het proces rondom de zorg (i.v.m. de eisen voor het kwaliteitssysteem) zorgden voor werkplezier en meer informatie over de deelnemer(s) vooraf. Aan het einde van het jaar zijn we bezig geweest met de voorbereidingen voor de audit. En is de audit geweest op 15 december. Het is nu afwachten op het antwoord, maar het ziet er positief uit.

Afgelopen jaar was ook een jaar waarbij we redelijk hebben nagedacht over waar we heen willen en wat bij ons past.

Het ondersteunend netwerk is vergroot. We zijn aangesloten bij BEZINN. Hier zijn veel zorgboerderijen uit Drenthe, Groningen en Friesland bij aangesloten. BEZINN kunnen we raadplegen voor kennis, advies, administratie en andere zorg gerelateerde zaken. Afgelopen zomer hebben we een meet & greet van de zorgboerderijen in Friesland gehad, wat voor veel kennisuitwisseling heeft gezorgd, maar ook voor het delen van ervaringen het beantwoorden van vragen. Daaruit voort hebben we een intervisie groep opgezet voor diegene die dagbesteding bieden aan deelnemers. Ook tijdens deze bijeenkomsten zijn ervaringen gedeeld en heeft intervisie plaats gevonden. Dit heeft voor meer kennis gezorgd. Via BEZINN maken we ook gebruik van een orthopedagoog, die kan meekijken/beoordelen over de inhoud van de zorgplannen, het opstellen van doelen of evaluaties. Het ondersteunend netwerk heeft ook geholpen bij het uitwisselen van gegevens over hoe de kwaliteit te verbeteren, dit ook i.v.m. het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- Doen van een intake. We komen meer te weten over de achtergrond, maar ook gedragingen van een deelnemer. Hoe wordt er met dit gedrag omgegaan thuis, op school etc. Wat is het niveau van de deelnemer, zodat je op het juiste niveau kan inspringen. Wat vindt een deelnemer leuk en kunnen wij dit ook bieden? Welk ondersteunend netwerk is er aanwezig. Naar welke school gaat de deelnemer, hoe is het contact met andere familieleden.
- Maken van rapportage. Bijzonderheden en mooie momenten vastleggen, zodat het niet vergeten wordt. Dit wordt gelinked aan de doelen, maar kan ook in het algemeen zijn. Door continue rapportage te doen heb je het vastgelegd en staat het op papier. Anders vergeet je het. De rapportage kan gebruikt worden tijdens de evaluaties, maar ook in het contact naar de gebiedsteam of ouders toe. We weten zo wat er is gebeurd de afgelopen periodes.
- M.b.t. het zorgplan. Het maken van betere doelen en dan met name, niet teveel doelen voor 1 jaar, maar eerst 1 of 2 kleine doelen.
- Het helpen van deelnemers om diploma's/cursussen te halen. Het helpen van deelnemers bij theorie en praktijk opdrachten om zo hun kennis te vergroten geeft de deelnemers meer kennis en ervaring en een grotere eigenwaarde, maar geeft ons ook veel werkplezier. Hierdoor willen we gaan kijken wat er mogelijk is m.b.t. onderwijs of deelnemers met een vrijstelling van school verder helpen.
- Met het ondersteunend netwerk wat er is opgebouwd ben ik erg tevreden. Mijn eerste deelnemers hadden weinig tot geen netwerk. Omdat we net zijn begonnen had ik dit eerst niet in de gaten. Nu wel en gelukkig wordt daar nu ook aan gewerkt. Het wordt nu ook uitgebreid, waardoor we meer kunnen gaan werken aan 1 plan en aan uitwisseling van informatie met andere ondersteuners. Bijvoorbeeld wat gebeurd er op school, hoe gedraagt een deelnemer zich daar? Komt dit overeen en welke regels/methodes/planningen worden daar gebruikt? We zijn ook net begonnen met een orthopedagoog in het ondersteund netwerk. De resultaten van dit alles moeten zich aankomend jaar gaan uitwijzen.

De doelstellingen van afgelopen jaar waren:

- Bekendheid van de zorgboerderij vergroten. Dit is gelukt. We zijn bekender bij mensen in de omgeving, bij de gebiedsteams en worden ook regelmatig gebeld, omdat we ons op internet hebben gevonden. Het organiseren van activiteitenmiddagen is gelukt. Het uitnodigen van de gebiedsteam medewerker die verbonden is aan de deelnemers is gedaan, maar het resultaat is niet zoals we het zouden willen. Het meedraaien van de wethouders is niet gelukt i.v.m. de lammertijd in de zomer, wat ook de tijd was voor het meedraaien van de wethouders.
- Met het ondersteunend netwerk (zorgboerderijen uit de gemeente de Waadhoeke, die aangesloten zijn bij BEZINN) willen we gaan werken aan o.a. naamsbekendheid. We willen de gebiedsteams gaan uitleggen wat we doen als zorgboerderij, welke voordelen we hebben als zorgboerderij, hoeveel deelnemers we dagbesteding bieden, wat het financiële plaatje is (wat komt er binnen en wat kost het allemaal).
- De groentetuin is er niet gekomen, omdat er maar 1 deelnemers interesse in had. Het onderhouden van deze groentetuin moet gebeuren als de deelnemer er niet is (deze deelnemer komt 1 keer in de week) en daardoor is de keuze gemaakt om het niet door te laten gaan.
- Het melken van de geiten is toegevoegd aan de activiteiten.
- Het op pad gaan met de deelnemers en inventariseren of ze hier behoefte aan hebben wordt nu op een andere manier gedaan, dan is beschreven in het jaarverslag van 2016. Van te voren kijken we waar we heen gaan. En wat is er allemaal te doen, zodat we de deelnemers goed kunnen inlichten. Daarnaast ook de punten benoemen, die voor hun aantrekkelijk zijn.
- Er is meer ritme gekomen in wanneer welke activiteiten plaats vinden. Ook wordt er rekening gehouden met wat ze leuk vinden. 1 deelnemer loopt nog weleens te mopperen, maar dit zit ook in zijn karakter en komt voort uit het onbekende.
- De geplande acties voor aankomend jaar zijn eind 2017 al in de actielijst gezet.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding aan groepen in de zorgzwaarte licht en middel. De doelgroepen nu aanwezig zijn:

Jeugdigen (t/m 12 jaar):

- ASS. Aantal: Gestart: 0. Erbij gekomen: 2. Einde van het jaar: 2.

Jeugdigen (12-18 jaar):

- ASS. Aantal: Gestart: 2. Erbij gekomen: 0. Einde van het jaar: 2.
- Verstandelijk beperkt. Aantal: Gestart: 0. Erbij gekomen: 1. Einde van het jaar: 1.
- PTSS. Aantal: Gestart: 0. Erbij gekomen: 1. Einde van het jaar: 1.

Volwassenen (18+)

- Lichamelijk beperkt. Aantal: Gestart: 1. Erbij gekomen: 1. Einde van het jaar: 2

Jaar gestart met 3 deelnemers

Deelnemers erbij gekomen: 5

Aantal deelnemers vertrokken: 0

Aantal deelnemers einde van het jaar: 8

Reden tot uitstroom: N.v.t.

Aanpassingen gedaan i.v.m. start nieuwe deelnemers. Het is me niet bekend welke aanpassingen we hiervoor hebben gedaan. De meeste deelnemers hebben ons gevonden door het zoeken op internet. Daarnaast zijn we een melkveebedrijf, waarvan er weinig zijn in de omgeving met zorg. Dit zorgt ook voor klanten van verderaf en met andere interesses.

We verlenen zorg vanuit de wet WLZ, WMO en Jeugd.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn meer deelnemers gekomen met interesse voor de dieren (kinderen en jong volwassene) en deelnemers met de behoefte om te leren (melkdiploma halen, meer kennis vergaren over koeien).

Kinderen en jong volwassenen kunnen bij elkaar in de groep zitten m.b.t. dagbesteding. In het verleden was dit weleens moeilijker, maar dit was afhankelijk van de aandoening (zorgzwaarte) die de deelnemer heeft, de interesse en het karakter. Hier goed na kijken in de eerste 2 maanden is van belang voor het waarborgen van kwaliteit en tevredenheid bij de deelnemers. Ook hier eerlijk over zijn en zeer duidelijk naar nieuwe deelnemers/ouders/wettelijke vertegenwoordigers toe.

Wanneer een deelnemer niet meer wil en je alles hebt geprobeerd en het zo graag wil, het los moet laten en hem/haar moet laten gaan.

Wat ik heb geleerd is dat we het zorgaanbod ook moeten aanpassen aan de behoefte van de deelnemer, maar hierbij wel gelet moet worden op wat wij kunnen en willen bieden. Is een deelnemer echt bij ons op de juiste plek of zou een andere manier van dagbesteding beter passen.

Ontwikkeling en vooruitgang die je wil zien soms pas na 2 jaar zichtbaar wordt en dat je dan nog aan het begin staat van het leerproces.

De doelen in het zorgplan minder en in een korter tijdbestek (1-2 jaar) mogen.

Ontwikkeling ook heel snel kan gaan en we hier ook aan werken door samenwerking te zoeken met scholen. Wanneer je wilt samenwerken met scholen, je de juiste personen moet vinden omdat je buiten de gebaande wegen gaat en dit niet door iedereen wordt aangemoedigd. Dit maakt het proces vertragend, uitdagend en soms demotiverend, maar volharden en elke keer nieuwe wegen proberen heeft nut en leidt tot resultaat.

Soms is het moeilijk omdat je een deelnemer kansen geeft, maar deze kansen een andere deelnemer niet gegund kunnen worden i.v.m. veiligheid. Hier mee omgaan en dit duidelijk vastleggen (voornamelijk naar diegene die het niet is gegund i.v.m. veiligheid) in hoe je dit wilt doen vind ik moeilijk.

We hebben afgelopen jaar het zorgaanbod meer passend gemaakt om de deelnemer (wat we al wel deden, maar nog meer gelet op wat ze willen), maar ook een grens gemaakt bij wat we willen en kunnen.

Deelnemers die interesse hebben in het werken met de dieren heeft ook mijn passie en past bij ons zorgaanbod.

Wat ik hier van heb geleerd is dat eerlijk zijn en goed duidelijk zijn naar nieuwe deelnemers/ouders/wettelijke vertegenwoordigers toe over wat wij wel en niet kunnen bieden qua zorg, aanbod, maar ook de proefperiode van de eerste 2 maanden duidelijk benoemen i.v.m. groeps sfeer en verschil in leeftijd en aandoening.

M.b.t. het leren en ontwikkelen gaan we door met het zoeken naar samenwerking met scholen en kijken naar wat er allemaal mogelijk is voor kinderen en jongvolwassen die vrij zijn van leerplicht.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

EHBO herhalen en up-to-date blijven is behaald.

BHV herhalen en up-to-date blijven is behaald.

Welke onderwerpen moeten er in een rapportage en wat is er nodig om deze efficient te schrijven. Cursus is gevolgd en kennis is vergaard over het schrijven van rapportages, wat hiervoor nodig is, waarvoor je het kan gebruiken en wat praktisch is om te doen, wanneer je bezig gaat met rapportage en je kleinschalig bent. Wel is het soms nog moeilijk om het objectief en goed, volgens de standaarden, die we hebben geleerd, te schrijven.

Cursus "Moeilijk gedrag". Wat is geleerd is dat ik vertrouwen moet hebben in dat het goed komt, deelnemers de tijd moet geven, duidelijk moet zijn (grenzen moet aangeven) en consequent blijven. Daarnaast ook geleerd dat zorgboerderijen met meer ervaring en die langer open zijn, tegen dezelfde issues aanlopen, dit ook moeilijk vinden en ik niet de enige ben. Oefening baart kunst zeggen ze en dat was en is ook zo met het toepassen van de kennis en vaardigheden, die ik heb geleerd tijdens deze cursus.

Concrete en specifieke instructies geven aan deelnemers, zodat ze weten wat er van hun verwacht wordt en ze weten wat er gaat gebeuren deze dag (voorspelbaar zijn) door het lezen van "Geef me de vijf". Dit is afgerond. Met een whiteboard werken, met pictogrammen, duidelijke regels over hoe het moet (en niet over hoe het niet moet). Dezelfde zinnen en toonhoogte gebruiken (wat erg moeilijk is soms). Soms is het ook zoeken naar hoe specifiek (wie, wat, waar, waarom) je bij wie moet wezen.

Verdiept in welke HBO opleidingen een goede aanvulling zijn op het werk als zorgboerin. Waar ik deze kan volgen, het tijdbestek die de opleiding in beslag neemt, wat de kosten zijn en hoe andere zorgboerderijen tegen bepaalde opleidingen aankijken.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Cursus "Moelijk gedrag". Tegen welk moeilijk gedrag loop je aan, hoe ga je hier mee om, wat kun je doen? Dit oefenen tijdens een rollenspel.
- Cursus "Rapportage schrijven" afgerond. Wat moet er in een rapportage (objectief/subjectief, wie zegt wat, wat dacht iemand, hoe reageerde iemand, hoe keek je hier tegen aan), hoe zet je dit goed in een rapportage. Waarvoor kun je een rapportage gebruiken? Je mening geven over je eigen rapportage, nadat je de "spelregels" hebt gekregen over het schrijven van een rapportage. Iemand anders zijn rapportage beoordelen.
- EHBO afgerond.
- BHV afgerond.
- BEZINN bijeenkomsten. Algemene ledenvergadering met een spreker over "Omgaan met sociale media en een beperking". Daarnaast een vergadering met een spreker die kwam vertellen over de (voor)aanmeldingen bij het "SKJ", wat doet het SKJ, waarvoor heeft het nut, etc.
- BEZINN bijeenkomsten regio Friesland (Meet & Greet). Kennismaken met andere zorgboer(inn)en, wat verwachten we van deze bijeenkomsten, hoe vaak, rondleiding over zorgboerderij "Slachtehiem", groepen gemaakt zoals zorgboerderij groep "Dagbesteding" voor het uitwisselen van kennis- en ervaring en intervisie.
- BEZINN bijeenkomsten regio Friesland "Dagbesteding". Kennis maken met elkaar en uitwisseling van informatie over hoe dingen worden aangepakt m.b.t. vervoer, verloning, motiveren van deelnemers, contact met gebiedsteam, financiële kant van deelnemers.
- BEZINN bijeenkomsten regio Friesland "Waadhoeke". Waar lopen we tegen aan, wat willen we samen bespreken en bereiken? Tijdens de tweede bijeenkomst is een opzet gemaakt over hoe we dit willen gaan bereiken.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Cursus "Zorgplan schrijven". Hoe efficiënt een zorgplan schrijven waarin specifiek staat wie, wat gaat doen, wanneer, hoe lang. En waarop korte specifieke doelen zijn geformuleerd.
- Lezing "Dit is autisme" door Colette de Bruin. Theorie van "Dit is autisme" begrijpen en dit gaan toepassen in de praktijk.
- Lezing "Aanpak van autisme" door Colette de Bruin. Aanpak van autisme te begrijpen en dit toe gaan passen tijdens de dagbesteding op de boerderij.
- Cursus "Sociaal competentiemodel". Sociaal competentiemodel toe te passen tijdens het stimuleren van ontwikkeling bij de deelnemers op de zorgboerderij. Toevoeging op doelen in zorgplan.
- Informatiebijeenkomst over de nieuwe privacy wet door BEZINN. Begrijpen van nieuwe wet en leren hoe deze wet toe te passen tijdens de administratiewerkzaamheden. Praktische tips meekrijgen van andere zorgboerderijen hoe dit te doen en ervaringen uitwisselen.
- Informatiebijeenkomst over administratiekantoor BEZINN. Begrijpen en meer inzicht krijgen in hoe BEZINN verder gaat als administratiekantoor (i.v.m. nieuwe wijzigingen in jeugdwet). Ervaringen en meningen van andere zorgboerderijen horen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Vaak heb je het niet in de gaten, maar toch is er weer een hoop geleerd van de inhoud van de cursussen, bijeenkomsten, lezingen die gevolgd zijn. Zelf heb ik het gevoel dat ik afgelopen jaar erg ben gegroeid m.b.t. kennis en ervaring in de zaken rondom de dagbesteding. Een groot deel komt door de samenwerking die is ontstaan tussen de zorgboerderijen in Friesland die aangesloten zijn bij BEZINN. Daarnaast heb ik meer tijd gehad om me hierin te verdiepen omdat ik ben gestopt met mijn baan, die ik had naast de zorgboerderij.

Het volgen van cursussen en lezingen heeft mijn kennis ook vergroot, waar ik me niet altijd bewust van ben, maar wat wel duidelijkheid heeft geschapt en die kennis heb ik toegepast in het verbeteren van de begeleiding (juiste bewoordingen kiezen, picto's), grenzen trekken in wat ik bijv. wel en niet kan leveren qua zorg (duidelijk vertellen informatie opvraag of intake), doelen stellen voor een deelnemer, begrijpen waarom dingen gebeuren zoals ze gebeuren (achtergrond van autisme) bij bepaalde aandoeningen, procesverbetering (wat heb je wanneer nodig en waarvoor in duidelijke structuren) en informatieverzameling bij een intake (gebruiken van standaard intake formulier (kwam uit kwaliteitssysteem in 2016 naar boven)) en zorgt voor betere en meer informatie, doordat ouders meer gaan praten met behulp van de vragen).

Het heeft dus zeker nut om jezelf te blijven ontwikkelen en te verdiepen, omdat dit zorgt voor meer kennis en wanneer dit toegepast wordt in de praktijk, zorgt voor kwaliteitsverbetering. Maar ook begrijpen waarom je dingen zo doet en dit kunnen uitleggen aan deelnemers/ouders/vertegenwoordigers.

Wat ik nog ga doen is de cursus volgen voor "Zorgplan schrijven" en dit jaar een conclusie trekken welke opleiding ik wil gaan volgen om kennis te vergroten over begeleiding van deelnemers met een beperking. En wil ik meelopen met 2 zorgboerderijen om te kijken hoe zij de dag doorbrengen (hoe gaan ze om met deelnemers die moeilijk te motiveren zijn, hoe gaan de deelnemers met elkaar om, hoe nemen ze de dagplanning door, hoe bespreken ze de dag, rapporteren ze). Dit om mijn kennis en ervaring te vergroten. Acties zijn eind 2017 in KWAPP gezet.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per jaar wordt er 1 keer een jaarlijks evaluatiegesprek gevoerd met de deelnemer en ouders/vertegenwoordigers.

Met 2 deelnemers waarmee we in 2017 begonnen is een jaarlijks evaluatiegesprek gevoerd, waarna het zorgplan ook is aangepast.

Met 3 andere deelnemers (nieuw in 2017) is een tussentijdse evaluatie gedaan om te beoordelen (door beide partijen) hoe de proefperiode is gegaan.

Met 1 deelnemer is nogmaals een tussentijdse evaluatie gedaan om te beoordelen hoe we nu verder gaan qua ontwikkelingsdoelen.

Dit jaar zijn er totaal 6 evaluatie gesprekken gevoerd en is er met elke deelnemer min. 1 evaluatiegesprek gevoerd. Tijdens deze evaluaties zijn onderwerpen aanbod gekomen zoals welke activiteiten zijn leuk op de zorgboerderij en welke niet, hoe vindt je de begeleiding (gevraagd naar het kind toe), hoe vinden de ouders/vertegenwoordigers de begeleiding, hoe vindt je de groepssfeer, hoe zou uw kind begeleid moeten worden, welke activiteiten zijn er gedaan afgelopen periode, aan welke ontwikkelingsdoelen zijn gewerkt, welke ontwikkelingsdoelen gaan we aan werken aankomende periode, contact tussen ouders/vertegenwoordigers en zorgboerderij, andere opmerkingen.

In het algemeen vinden de deelnemers het leuk om naar de zorgboerderij te gaan. Ze zijn tevreden over de activiteiten, groepssfeer (1 deelnemer vindt een andere deelnemer niet zo leuk), de ouders zijn tevreden, er worden doelen neergezet voor aankomende periode.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het valt me op dat ouders het vaak moeilijk vinden om aan te geven wat hun kinderen kunnen leren op de zorgboerderij (dit i.v.m. doelen stellen voor het zorgplan) en hoe hun kinderen daarin begeleid moeten worden. Dit heeft ook te maken met dat de deelnemers redelijk nieuw zijn en net ondersteuning krijgen vanuit zorgaanbieders/gebiedsteam etc. Het ondersteund netwerk is ook nog nihil bij vele (75%) deelnemers, maar daar wordt gelukkig aan gewerkt.

Deelnemers die langer worden ondersteund zijn specifiek in wat ze willen en hoe ze dit willen.

Daarnaast vinden jonge deelnemers (< 14 jaar) het moeilijk om aan te geven wat ze leuk vinden of niet leuk vinden en waarom. En blijkt mijn evaluatie voor iemand met een verstandelijke beperking ook te moeilijk. Voor diegene zou ik met smiley's kunnen gaan werken.

Qua resultaat zijn ze tevreden. Wel vraag ik me af of iedereen eerlijk genoeg is om te zeggen wat er is, omdat je een gesprek voert wat face-to-face is. Omdat je tijdens het ophalen en brengen van de deelnemers een praatje maakt met de ouders komen er zo ook dingen ter sprake, die zij of ik willen bespreken en zodoende krijg je elkaars wensen ook te horen. Daarnaast zijn kinderen eerlijk en hoor en zie je aan hun gedrag ook waar ze wat van vinden. Er naar vragen helpt hierbij ook. Dit is soms waardevoller dan het houden van een evaluatiegesprek, wat gedocumenteerd wordt. Wel is het zo dat je dan onderwerpen kan bespreken, waar je niet aan denkt, tijdens het "dagelijkse" gesprek met de ouders.

Tijdens een bezoek van BEZINN, raadden ze me aan om min. 2 keer per jaar te evalueren. Hoe dit aan te gaan pakken moet ik nog even bekijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Alle inspraakmomenten vinden plaats op een avond bij ons aan de keukentafel i.v.m. klein aantal deelnemers. In het eerste en vierde kwartaal zijn de inspraakmomenten geweest (door afzegging van ouders). Vanuit de zorgboerderij zijn de volgende onderwerpen aangedragen:

- Meldcode
 - Doel
 - Hoe ziet het eruit?
- Klachtencommissie
 - Wat is het?
 - Hoe werkt het?
- Zomervakantie
 - Welke periode
 - Wanneer zorgboerderij gesloten
- Welkom
 - Waarom een insprekavond
 - Wie is wie?

- Tevredenheidsonderzoek
 - Doel
 - Hoe vaak per jaar
 - Uitslag 2017
- Noodplan
 - Doel
 - Hoe ziet het eruit?
 - Oefenen calamiteit
- Kwaliteit laat je zien – audit
 - Wanneer
 - Doel
 - Uitslag
- Zwanger/bevallingsverlof
 - Wanneer
 - Vervanging
 - E-mail met informatie
- Risico Inventarisatie & Evaluatie per deelnemer
 - Doel
 - Wanneer
 - Wat wordt er van u verwacht?

Aan het einde van elk inspraakmoment behandelen we de volgende punten:

- WVTTK (Wat verder ten tafel komt)
- Rondvraag
- Samenvatting insprekavond
- Oplezen besluiten/meningen/ideeën

Vanuit de ouders zijn nog geen onderwerpen aangedragen, maar het is redelijk nieuw voor ze. Ik hoop dat dit in de toekomst wel gaat gebeuren. Na het inspraakmoment mail ik naar niet aanwezige en aanwezige ouders een samenvatting van het inspraakmoment.

Uit het inspraakmoment is gekomen dat voor sommige deelnemers het te laat op de avond is, ouders het fijn vinden om zo ook contact te hebben met de zorgboerderij en andere ouders te ontmoeten. En was er meer een uitwisseling van informatie vanuit de zorgboerderij naar de ouders toe. Wanneer het meer gaat leven bij de ouders, worden er denk ik ook meer onderwerpen aangedragen vanuit de ouders en wordt hun mening denk ook duidelijker.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar liep ik tegen wat dingen aan en hieruit heb ik geleerd. Wat ik in het 4de kwartaal heb gedaan is:

- Een jaarplanning maken in welk kwartaal (datum en tijd) de inspraakmomenten plaats vinden. Dit omdat door drukte het 3de kwartaal geen inspraakmoment was. Maar ook zodat de ouders en ik weten wanneer er een inspraakmoment in de agenda staat en dit voorbereid kan worden door mij en de ouders.
- Daarnaast ben ik erachter gekomen dat ik de ouders van te voren duidelijk nog een herinnering moet sturen over het inspraakmoment.
- De inspraakmomenten soms vroeg in de avond/eind van de middag houden kan ervoor zorgen dat jonge deelnemers ook aanwezig zijn.
- Van te voren vragen of ouders wel/niet komen, zodat ik ook weet waar ik aan toe ben.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meeting heeft plaats gevonden in november 2017. De vragenlijst bestond uit ja/nee vragen, vragen waarbij een cijfer gegeven moest worden en op het einde een plek waar eventuele opmerkingen gegeven konden worden. De vragenlijst bestond uit diverse gebieden zoals begeleiding, veiligheid, sfeer, informatievoorziening, boerderij, activiteiten, inspraak andere deelnemers, eventuele opmerkingen.

De ouders en de deelnemers die meer dan 4 keer dagbesteding (8 dagdelen) hebben gehad, hebben elk een papieren vragenlijst ontvangen. Deze zijn terug gestuurd en verwerkt in een samenvatting (percentages zijn weergegeven bij de antwoorden). Er zijn de volgende hoeveelheid vragenlijsten uitgezet en teruggekomen:

- Uitgezet naar deelnemers: 4
- Uitgezet naar ouders: 3
- Teruggekomen van deelnemers: 4
- Teruggekomen van ouders: 2

In algemene zin kwam er uit de meting dat ze gemiddeld tevreden waren in het algemeen. Positief waren over de informatievoorziening, begeleiding, wat je wilt leren, er voldoende aandacht is voor de deelnemer. Maar ook m.b.t. de boerderij. Dat deze goed bereikbaar is, veilige omstandigheden, voldoende rust vindt en dat het schoon is. De deelnemer voelt zich op zijn gemak en de sfeer is prettig. Over de inspraak is men matig tevreden. Dit ligt per ingevulde meeting verschillend. De een is tevreden en de andere vindt dat er minder inspraak is.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de tevredenheidsmeeting is gedeeld met diegene die de meeting hebben ingevuld. Ze hebben een digitale samenvatting via de e-mail gekregen.

Het volgende heb ik geconcludeerd/geleerd:

- Het wordt anoniem ingevuld, maar omdat we weinig deelnemers hebben kan ik aan de antwoorden zien, wie wat heeft ingevuld.
- Het verwerken van de antwoorden kost tijd en kan volgens mij sneller. Ik ga kijken naar een digitale versie, zodat de antwoorden makkelijk verwerkt kunnen worden.
- Inhoud van de vragen overzien. Misschien meer open vragen en dan minder vragen. Het aantal vragen is niet veel, maar open vragen zorgen ervoor dat er meer tijd nodig is om het in te vullen en open vragen zorgen ervoor dat je kan vragen naar de reden van een antwoord. Voor jonge deelnemers is de vragenlijst te moeilijk en zou ik kunnen werken met smileys.
- Er zat een vraag tussen over inspraak, maar deze inspraak wil ik een deelnemer nooit gaan geven. Deze vraag kan er uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 16-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Volbracht en gedaan.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 15-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het is afgerond en niet gemaakt. Dit kwam uit het kwaliteitssysteem naar boven omdat mijn schoonmoeder af en toe 2 uurtjes ondersteund i.v.m. een kinderfeestje. Wanneer er een medewerker komt is dit wel van toepassing en zal het worden toegevoegd aan de actielijst.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 15-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben geen medewerkers in dienst en zodoende is dit niet van toepassing. Het kwam uit het kwaliteitssysteem omdat mijn schoonmoeder af en toe ondersteunt voor 2 uurtjes, wanneer dit nodig is tijdens een kinderfeestje.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geoefend met deelnemers op een zaterdag in december. Er was "zogenaamd" iemand van de trap gevallen. Ze wisten wat ze moesten doen, maar er werden wel grapjes over gemaakt.

Inspraakmoment 3de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 18-10-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: I.v.m. aflammeren en vakantie niet gehouden.

Preventief onderhoudsschema opstellen voor machines en apparatuur**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege het weinige gebruik van de elektrische apparaten (boor, decoupeerzaag en mixer) is een visuele keuring tijdens het gebruik en een jaarlijkse keuring door Regts voldoende.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan en was correct.**Zorgboerderij (indirect) promoten door elke schoolvakantie een speel/kijk-middag te organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Elke vakantie een speelmiddag georganiseerd. Enthousiaste bezoekers (kinderen en ouders) en elke keer weer leuk om te organiseren, waarbij een ieder veel opsteekt over wat er op een boerderij gebeurt. En waarbij de zorgboerderij en de dagbesteding die we aanbieden elke keer weer ter sprake komt.**Inspraakmoment 1ste kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** I.v.m. zelfde aantal deelnemers niet gehouden (3 deelnemers)**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Machines, apparaten en ladders gecontroleerd, gerepareerd (wanneer wij dit nodig vonden) of weggegooid. -1 ladder was niet goed. Deze is gerepareerd zonder overleg en nu niet meer bruikbaar. -1 snoer is niet door de keuring heen gekomen en hiervan zijn 2 snoeren gemaakt (helaas ook niet overlegd). -1 decoupeerzaag is weggegooid.**Uitzoeken wat een cursus "Geef me de vijf" oplevert, hoeveel het kost, hoeveel dagdelen het is en dan beslissen of ik ga deelnemen aan de cursus.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 30-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan. Er moet nog worden beslist of ik ga deel nemen i.v.m. kosten en tijd.

Uitbreiden van de moestuin naar 4m2. Als activiteit de geoogste groente gebruiken**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat er maar 1 deelnemer geïnteresseerd is en de moestuin ook onderhouden moeten worden wanneer deze deelnemer (komt 1 dag in de week) er niet is, is de moestuin dit jaar niet gemaakt.**Dagactiviteiten planning per halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan en fijn dat het van te voren is gepland. Scheelt dag tot dag planning.**Planning wanneer welke bijeenkomsten met de ouders wordt ondernomen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 10-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan en geeft ouders en mij inzicht wanneer iets plaats gaat vinden. Dit i.v.m. planning in agenda en andere druktes.**Planning voor Facebook promotie eerste halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 15-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan, maar soms moeilijk om niet te vergeten wat te posten.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan en succesvol afgerond.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan en geleerd om evaluatie voor verstandelijke beperkte deelnemer aan te passen (zie actielijst)**Waterspuit kopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 15-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan. Daarnaast ook contact gehad met de burens (frietfabriek) over wat er moet gebeuren bij welke calamiteit en wie, wie waarschuwt in geval van calamiteit of oefening.**Container voor injectienaalden kopen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt gebruikt.**Legionella analyse laten uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 13-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan en geslaagd.**Ophangen nooduitgang pictogrammen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Niet gedaan, omdat de uitgangen zo groot zijn (schuur en staldeur) en hierbij het bord niet opvalt. Daarnaast is de deur in onze kantine zichtbaar voor iedereen.**Sleutelkast voor trekker sleutels****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De sleutels hangen er in.**Aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 02-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan en geweest. Leuk en leerzaam gesprek.**Voerkar kopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 05-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan.

Verlenging zoonose certificaat**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 26-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dierenarts is weer geweest. I.v.m. eigen zwangerschap merk je dat je al veel doet en het certificaat eigenlijk alleen een afhandeling is van het invullen van een papiertje, dit opsturen en betalen en klaar.**Controle brandblusmiddelen + EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 20-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan en waar nodig aangevuld.**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 19-10-2017 (Afgerond)**Lezen "Geef me de vijf"****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond en verschillende dingen toegepast.**Inspraakmoment 2de kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 09-06-2017 (Afgerond)**Uitzoeken van meerwaarde van Hygienecode kinderboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Niet voor ons van toepassing. We voldoen aan deze eisen i.v.m. ons bedrijf en hiervoor is geen certificaat nodig. Het is geen verlenging van het zoonose certificaat voor ons.**Checklist "Inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders" doen, wanneer nieuwe deelnemers toetreden tot de zorgboerderij (1.4.1.)****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2017**Actie afgerond op:** 13-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond en toegepast in intake.

Cursus "Rapportages schrijven" wordt in 2017 gevolgd bij BEZINN door de zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Kennis en ervaring die is opgedaan toegepast in rapportage.

Benaderen orthopedagoog van deelnemers (met toestemming van ouders) voor eventuele hulpvragen vanuit zorboerin over hoe om te gaan met bepaald gedrag (2.2.3.)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 25-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er is helaas nog een minimaal ondersteunend netwerk bij huidige deelnemers. Dit is nu aan het veranderen, wat positief is.

BHV(herhalings) cursus wordt jaarlijks gevolgd door de zorgboerin en vervanger (Jannie Faassen-van Rens).

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 06-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Weer fijn om een opfrissing te hebben van sommige informatie.

EHBO(herhalings) cursus wordt jaarlijks gevolgd door de zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Opfrissing van AED en reanimatie.

5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gemaakt en wordt bijgehouden.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 20-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Besproken met deelnemers en gecontroleerd. Oefening calamiteit is hierbij hulpmiddel. Daarnaast herhalen de deelnemers het noodplan nog weleens. Ook omdat ze het wel grappig vinden.

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 11-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Papier versnipperaar kopen**Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Doorlezen --> http://www2.kwaliteitlaatzien.nl/Images/2016-11-28_Kwaliteitskader-zorgboerderijen-SHL_juli2016.pdf****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Inspreekavond 1ste kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Uitzoeken hoe mappen beveiligen****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Hoe en wat gedragswetenschapper****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

Uitzoeken welke bachelor diploma's van toepassing kunnen zijn voor het begeleiden van deelnemers op de zorgboerderij. Welke vakken geven ze, voor welke doelgroep, wanneer is dit, hoe lang duurt zo'n opleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Gegevens deelnemers veilig over internet versturen (nieuwe wet) --> voor 25 mei**Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

De bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm bij vraag 3.1). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Vanwege de overgangperiode van kwaliteitlaatjezien.nl naar Kwapp moet u dit keer acties vanuit de audit handmatig toevoegen aan de actielijst. Graag de acties uit het auditverslag letterlijk overnemen in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Het is me niet duidelijk of dit bij de audit is meegenomen. Voeg -indien u hiervoor nog acties moet nemen- deze toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018**Cursus "Zorgplan schrijven"****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Evaluatieformulier met smileys.****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Toetsingskader - Verantwoorde hulp voor Jeugd 4.2 uitzoeken van mogelijkheden + actieplan maken + uitvoeren (1.4.1.)****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

Toetsingskader - Verantwoorde hulp voor Jeugd 5.2 uitzoeken van mogelijkheden + actieplan maken + uitvoeren (1.4.1.)**Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Toetsingskader - Verantwoorde hulp voor Jeugd 5.4 uitzoeken van mogelijkheden + actieplan maken + uitvoeren (1.4.1.)****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Toetsingskader - Verantwoorde hulp voor Jeugd 5.5 uitzoeken van mogelijkheden + actieplan maken + uitvoeren (1.4.1.)****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Inspreekavond 2de kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Uitzoeken lesgeven op zorgboerderij (diploma's halen)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Controleren noodplan wordt begrepen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**RIE - deelnemer****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Wel of niet cursus volgen bij Colette de Bruin i.v.m. kosten en tijd.****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Zorgplan updaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018

Uitzoeken of een "technische" dagbesteding ochtend kan worden opgezet met eventueel een vrijwilliger.

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Vergaren van melkveehouderij opdrachten voor deelnemer: -Internet afzoeken -Contact leggen met melkveehouderij docenten - Verzamelen -Ordenen -Planning maken welke opdracht wanneer gedaan moet worden

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Vrijwilliger zoeken voor deelnemers die met hout/techniek bezig gaan: -Vacature maken -Vacature verspreiden -Gesprekken houden

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Wethouder mee laten draaien op zorgboerderij

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018

Kijken naar een digitale versie voor tevredenheidsonderzoek zodat de antwoorden makkelijk verwerkt kunnen worden.

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018

Vragen tevredenheidsonderzoek overzien (niveau, inhoud vraag, etc.)

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018

Inspreekavond 3de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Invulling 2e evaluatiegesprek per jaar

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Controle elektrische apparaten

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Verdiepen in hoe kennis te vergaren om SKJ geregistreerd te blijven. -Zoeken op SKJ website naar trainingen. -Uitzoeken wanneer trainingen plaats vinden, locatie, kosten, tijd etc. -Aanmelden voor training.

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Meedraaien met zorgboerderij "Onder de wadden"

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Meedraaien met zorgboerderij "Huiberthoeve"

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Gebiedsteam uitnodigingen op de zorgboerderij

Verantwoordelijke: Jannie Faassen-Bossers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Onderzoeken welke betekenis de zorgboerderij kan hebben voor onze maatschappij (helpen van ouderen (wandelen/boodschappen halen).

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

2 Open Dagen georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Inspreekavond 4de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Controle blusmiddelen + EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Herhaling EHBO cursus**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Herhaling BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Verlenging zoonose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**RIE Plan van aanpak doornemen en waar nodig verbeteren****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers/ouders****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Garage ombouwen tot kantine voor de dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Maatschappelijke betekenis voor derden van de zorgboerderij voor onze samenleving (het hoe wat en waar moet nog worden onderzocht).****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment 4de kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Lezing "Dit is autisme" van Colette de Bruin.****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ritme krijgen in alle processen rondom de zorg --> Jaarlijkse planning maken voor zorgplan, evaluatie, tevredenheidsonderzoek en in agenda zetten****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan en ingediend.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Whiteboard kopen voor korte termijn acties****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Extra vervanger regelen i.v.m. zwangerschap/ziekte/vakantie****Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties 2018 uitprinten en ophangen**Verantwoordelijke:** Jannie Faassen-Bossers**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die ik kan trekken is dat het zinvol is om een actielijst te maken. Wel moet ik dit uitprinten en er elk kwartaal naar kijken om zodoende geen actiepunten over het hoofd te zien. Af en toe ben ik te fanatiek met het inplannen en zet de datum te dichtbij, waardoor ik niet voor de deadline het actiepuntje kan afronden. Ik heb geleerd dat door vooruit te plannen (halfjaarlijks of jaarlijks) en dit in mijn agenda te zetten, ik ervoor zorg dat het plannen en op tijd af hebben, mij beter lukt.

Wat ik nog ga doen is een whiteboard kopen, wat ik kan ophangen naast mijn werkplek en zodoende de korte termijn acties (maandelijks) hierop kan zetten, maar ook de jaarlijkse doelen hierop kan hangen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de aankomende 5 jaar staan bij de acties en zijn neergezet in het jaarverslag 2016. Hier sta ik nog steeds achter.

Mijn doel voor aankomende 5 jaar, welke erbij zijn gekomen:

- Voldoen aan het kwaliteitssysteem (dit zo houden) van de FLZ.
- Deelnemers begeleiden in het behalen van hun melkdiploma.
- Deelnemers (met leerplicht vrijstelling) begeleiden in het behalen van diploma's (MBO niveau 1, 2 of misschien zelfs nog wel hoger). Aan het einde van 2017 heb ik een actie geplaatst om uit te zoeken hoe ik bezig kan gaan met leren en ontwikkelen, waarbij deelnemers, die vrijstelling hebben van leerplicht, diploma's/kennis kunnen vergaren bij ons op de boerderij. Dit is dan theoretische, maar natuurlijk ook praktische kennis. Hierin wil ik gaan uitzoeken wat er mogelijk is (volgens de regels), contact zoeken met leerplichtambtenaar, contact zoeken met scholen, welke ander zorgboerderijen leren aanbieden en hoe zij dit doen, etc.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ritme krijgen in alle processen rondom de zorg.

Verdiepen in hoe kennis te vergaren om SKJ geregistreerd te blijven.

Vergaren van melkveehouderij opdrachten voor deelnemer.

Vrijwilliger zoeken voor begeleiding van deelnemers die met hout/techniek bezig gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Ritme krijgen in alle processen rondom de zorg.
 - Jaarlijkse planning maken
 - Planning in agenda vastzetten

- Verdiepen in hoe kennis te vergaren om SKJ geregistreerd te blijven.
 - Zoeken op SKJ website naar trainingen.
 - Uitzoeken wanneer trainingen plaats vinden, locatie, kosten, tijd etc.
 - Aanmelden voor training.

- Vergaren van melkveehouderij opdrachten voor deelnemer.
 - Internet afzoeken
 - Contact leggen met melkveehouderij docenten
 - Verzamelen
 - Ordenen
 - Planning maken welke opdracht wanneer gedaan moet worden

- Vrijwilliger zoeken voor begeleiding van deelnemers die met hout/techniek bezig gaan.
 - Vacature maken
 - Vacature verspreiden
 - Gesprekken houden

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.