

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Locatienummer: 2158



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 9 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 12 |
| 4.1 Deelnemers | 12 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 12 |
| 4.3 Personeel | 14 |
| 4.4 Stagiairs | 14 |
| 4.5 Vrijwilligers | 15 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 16 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 17 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 17 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 18 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 18 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 20 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 20 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 21 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 22 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 23 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 23 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 24 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 25 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 25 |
| 7.2 Medicatie | 25 |
| 7.3 Agressie | 25 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 26 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 27 |
| 7.6 Klachten | 27 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 27 |
| 8 Acties | 28 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 28 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 34 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 44 |
| 9 Doelstellingen | 45 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 45 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 45 |
| 9.3 Plan van aanpak | 45 |
| Overzicht van bijlagen | 48 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Registratienummer: 2158

Muntsewei 2, 8853 XN Klooster-Lidlum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63410990

Website: <http://www.zorgboerderijkloosterhoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorg- en educatieboerderij Kloosterhoeve

Registratienummer: 2158

Muntsewei 2, 8853 XN Klooster-Lidlum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

- Het jaar begon voor mezelf, als zorgboerin, met bevallingsverlof. De invallers voor doordeweeks waren goede krachten, waar ik zeer blij mee was.
- Ook zijn er 3 nieuwe deelnemers gestart meteen de eerste week van het jaar.
- Er komt sinds januari 2x per week een bevoegd eerstegraads docent op de boerderij om een deelnemer les te geven via een arrangement vanuit de Caleidoscoop en Steunpunt Zorg en Onderwijs.
- In februari ben ik zelf weer gestart met dagbesteding geven.
- Elk seizoen de kantine "een beetje" is versierd met betrekking tot het thema.
- In gebruik name van de potstal voor droge koeien. Er kwamen nieuwe werkzaamheden.
- Dit jaar hebben we een start gemaakt met de alpaca's, die aan een halster, samen met ons, over de weg lopen. Steeds gingen we een stukje verder. In de zomer hebben we de 2 moeders naar een tijdelijk onderkomen gebracht (circa 1 km lopen). Op de weg terug naar de boerderij wilden ze niet meer lopen en gingen midden op het fietspad zitten. We hebben ze toen opgehaald met de heftruck.
- We hebben 2 gastouders aan huis. Elk 2 dagen. Vanwege privé redenen stopte een gastouder aan huis eind maart. We wilden graag weer een nieuwe gastouder aan huis en het zoeken naar een nieuwe ging moeizaam. 2x waren we er bijna maar ging het niet door en ook zat er een zomervakantie tussen (i.v.m. alle processen die dan stil liggen). Dit betekende het volgende:
 - Ik had een begeleider aangesteld welke 1x in de 14 dagen voor mij dagbesteding aan de groep gaf, zodat ik de gehele dag op kantoor kon zitten.
 - Van 1 april tot 1 december hadden we 2 dagen geen oppas:
 - De ene maandag had ik vrij. Ik had namelijk een begeleider aangesteld welke 1x in de 14 dagen voor mij dagbesteding aan de groep gaf, zodat ik de gehele dag op kantoor kon zitten. Geen dag op kantoor wat de bedoeling was. Wel fijn om bij de kinderen te zijn. De andere maandag deed ik de dagbesteding en gingen mijn 2 jongste kinderen mee. De deelnemers vonden dat wel leuk, maar zelf vind ik het niet prettig. Ook mooi om te zien hoe de deelnemers hiervan genieten, ze mee nemen en/of voor ze zorgen en later nog verhalen vertellen over wat er in het verleden was voorgevallen met onze kinderen.
 - De vrijdag had ik elke ochtend vrij (wat niet verkeerd was) en in de middag wanneer er een individuele deelnemer kwam, hoopte ik dat de 2 jongsten sliepen of ging er 1 in de draagzak mee. Af en toe vroeg ik mijn schoonmoeder (die heeft het ook druk zat en moet al geregeld op een avond oppassen. Die wil ik overdag niet te vaak vragen).
- In het voorjaar diverse groenten gezaaid en elke week even bezig geweest met de groentes die groeiden. Meer aandacht besteed aan onze kleine groentetuin. Een uitbreiding van ons aanbod aan activiteiten.
- Gestart met dagelijks een rondje om met de hond.
- Deze zomervakantie dagbesteding geboden aan 2 kinderen, vanuit het Regiecentrum Bescherming en Veiligheid. Dit was van te voren bepaald voor alleen de zomervakantie.
- Diverse uitjes zijn ondernomen zoals veel zwemmen in het zwembad of een zwembad, bounce valley/jump style, bioscoop, kijken bij diverse andere bedrijven.
- Nieuw speeltoestel van Berg in de tuin geïnstalleerd en divers nieuw speelgoed voor het buiten spelen gekocht waaronder een zwembad.
- Tijdens elke schoolvakantie en voor de zomersluiting op de donderdag wat lekkers gegeten bij de lunch. Soms gekocht en soms zelf gemaakt.
- Nieuwe dieren erbij zoals een poes, eenden en cavia's. Helaas is de poes ook weer overleden door te zijn aangereden. Het was onze familiepoes, maar werd ook door veel deelnemers van de zorgboerderij geknuffeld. Er was een deelnemer welke knuffeltijd met de poes kreeg, om het voor de poes ook leuk te houden. Veel deelnemers waren op de poes gesteld, dus zijn sterven was niet voor ons als gezin jammer, maar deed ook wat voor vele deelnemers van de zorgboerderij.
- In oktober zijn we met diverse dieren op bezoek geweest in een verzorgingstehuis in Harlingen. Erg leuk en voor herhaling vatbaar. Dit heeft ook veel indruk gemaakt op de deelnemers met name hoe deze mensen uit het verzorgingstehuis reageerden op de dieren.
- Het contact met het gebiedsteam is gegroeid.
- Er is veel met en door de begeleiders (samen) dagbesteding gegeven en hierdoor is het afgelopen jaar het regelwerk met betrekking tot personeel organisatie gegroeid.
- Werkbeschrijving bijgewerkt met name op punten met betrekking tot personeel en veiligheid. Ook alle documenten ververst in de werkbeschrijving met ons nieuwe logo. Dit vanwege de audit die eraan komt in 2024. En we waren er toch mee bezig dan maar meteen

alles goed aanpakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De volgende veranderingen hebben er plaats gevonden t.a.v.:

- Zorgaanbod:
 - Gegroeid in het aantal individuele deelnemers doordeweeks (naar school gaan is een uitdaging voor hen).
 - Gegroeid in het aantal begeleiders wat per dag aanwezig is (i.v.m. groei individuele deelnemers).
 - We zijn meer met de koeien bezig, wat ik persoonlijk erg fijn vind.
 - Gestart met onderwijs op de zorgboerderij. Er komt een bevoegd docent voor primair onderwijs op de zorgboerderij les geven aan een deelnemer. Dit is geregeld vanuit een arrangement wat de school heeft met Steunpunt Zorg en Onderwijs in Friesland.
 - We zijn gegroeid met 50% (1/3 van de deelnemers is nieuw) in een jaar tijd.
- Situatie op de zorgboerderij is een beetje veranderd:
 - De scheiding in de tuin is doorgevoerd met waar de deelnemers van de zaterdag mogen komen en wat privé is.
 - Er is een stal voor de droge koeien gebouwd (de huidige melkkoeienstal is uitgebreid) en zodoende zijn er een aantal werkzaamheden bij gekomen, is het noodplan aangepast en is er goed gekeken naar eventueel nieuwe gevaren.
- Financiering van de zorg is hetzelfde gestegen. De verhouding tussen Jeugdwet, WMO en WLZ is hetzelfde gebleven. De groei in aantal deelnemers en de wet waaruit ze zorg krijgen is percentueel dezelfde verhouding als in 2022.

Beeld van het kwaliteitsproces:

- Inhoudelijke wijzigingen:
 - Intake: Welke gedragingen ziet men, waarvoor er kenmerken zijn van bijv. ASS of ADHD.
 - Observatiedoelen: Als een deelnemer start, schrijf je een zorgplan a.d.h.v. de doelen die vanuit gemeente, ouders of andere partijen worden bedacht. als iemand dan gaat beginnen kom je er na een tijdje achter dat deze doelen niet helemaal aansluiten. Daarnaast zijn er ook enkele deelnemers gestart, welke vastliepen op school en beide redenen hebben ervoor gezorgd dat ik eerst standaard doelen gebruikte waarbij we tijdens de dagbesteding en evaluatie keken hoe deze standaard doelen werden opgepakt, waarna we beter konden sturen op de juiste doelen voor het zorgplan. Nu besloten, in overleg met de orthopedagoog om observatiedoelen te gaan gebruiken bij nieuwe deelnemers.
 - Sociaal emotionele ontwikkeling: En een overzicht van doelen met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Dit ook vanwege meer deelnemers op de zorgboerderij welke uitvallen op school en zo een beeld te kunnen krijgen bij welke bijv. executive functies we ze kunnen helpen ontwikkelen om bijv. de terugkeer naar school mogelijk te maken.
 - Huisregels beter geordend en aangepast vanwege nieuwe begeleiders en duidelijk en transparant werken.
 - Contract voor medewerkers (geen ZZP-ers) aangepast.
 - Checklist nieuwe deelnemers een grote update gegeven.
 - Checklist nieuwe medewerker/stagiaire en beëindigen samenwerking gemaakt (naast procedure in- en uitstroom).
 - Toestemming gebruik beeldmateriaal toegevoegd aan deelnemersovereenkomst.
 - Documenten met nieuwe (al weer 2 jaar oud) logo uitgevoerd.
- Schriftelijke toetsing afgerond en voorbereid op de audit in 2024.
- Inzicht van de toetsing:
 - Bij de intake een vraag stellen m.b.t.:
 - Zijn er dingen die spelen in het gezin en invloed hebben op de deelnemer?
 - Mag er gereanimeerd worden?
 - Tijdens het evaluatie moment checken of de medicijnen of hoeveelheden zijn veranderd.
 - Aanbieden van de 2de evaluatie bij deelnemers via de WLZ i.p.v. vragen en vastleggen hoe vaak per jaar men wil evalueren.
 - Incident meldingen kan ook zijn: Ruzie tussen jeugdige deelnemers < 12 jaar) waarbij iemand bijv. slaat of wanneer Veilig thuis gebeld wordt voor het vragen van advies.
 - In de werkbeschrijving op 1 plek 1 document. Ik had de huisregels veranderd en gewijzigd, maar toen bleek bij de schriftelijke beoordeling dat ik dit document op 2 plekken had staan. Het oude stond bij het ene onderwerp en het nieuwe document bij een ander onderwerp. Zelf dateer ik ze en verplaats ik mijn oude documenten naar de "oude" map op de computer, waardoor ik weet welk

document de laatste versie is.

- o In de werkbeschrijving bij VOG het volgende neerzitten in een tabel voor een duidelijk overzicht: Naam, eerste afgifte VOG, eerste werkdatum, laatste VOG afgifte.
- o Met een functioneringsgesprek van te voren door werknemer en werkgever dezelfde vragenlijst laten invullen. Tijdens het gesprek kan je kijken wat de verschillen zijn en hoe dit zo komt.
- o Tijdens het werkoverleg de begeleiders ook om de beurten een werkoverleg laten voorbereiden m.b.t. agenda uitwerken, het overleg voorzitten en de verslag legging doen.

Professioneel/Ondersteunend netwerk:

- Ouder/wettelijke vertegenwoordiger/contactpersoon
- Persoonlijk begeleider van deelnemers
- Gebiedsteam
- Basisschool en SBO
- Hoofdaannemer en of andere zorgleveranciers
- Orthopedagoog vanuit BEZINN
- Orthopedagoog van de zorgboerderij

Professioneel zorgnetwerk en rollen:

- Persoonlijk begeleider van deelnemers (bijv. Connecting Hands, JP van der Bent Stichting)
- Gebiedsteam
- Basisschool De Twiner, SBO Caleidoscoop
- Hoofdaannemer en of andere zorgleveranciers:
 - o Accare: Psychiater voor medicatie, psycholoog en begeleider van de ouders met de opvoeding en andere zaken voortkomend uit de diagnose.
 - o CAGGB: Behandeling van psychische aandoeningen voor deelnemer en opvoedadvies ouders.
 - o 's Heerenloo: Wonen voor deelnemer, behandeling en overleg handelingsadviezen.
 - o In-Menz: Behandeling (creatieve therapie) voor deelnemer en begeleiding voor ouders.
 - o Isemar: Diagnostiek en behandeling, sparringpartner handelingsadviezen.
 - o JP van der Bent Stichting: Wonen voor deelnemer, overleg handelingsadvies.
 - o KIEN: Behandeling (EMDR) deelnemer, begeleiding ouders en voor handelingsadviezen zorgboerderij.
 - o Lef! Friesland: Individuele begeleiding deelnemer.
 - o Leger des Heils: Onder toezicht stelling ouders en voor vragen ouders en betrokken begeleiders/zorginstellingen (waaronder onze zorgboerderij)
 - o Slimmerik: Begeleiding van ouders met de (algehele) opvoeding gericht op de diagnose en verwerken van trauma bij kinderen en ouders.
 - o Steunpunt Zorg en Onderwijs Friesland: Onderwijs op onze zorgboerderij, hulp en advies over onderwijs voor kinderen die bij ons op de zorgboerderij komen.
 - o Zo-zorg oplossingen: Diagnostiek deelnemer, behandeling deelnemer, opvoedingsadvies ouders en handelingsadviezen betrokken partijen (waaronder onze zorgboerderij).
- Orthopedagoog vanuit BEZINN, advies over begeleiding van deelnemers via BEZINN.
- Orthopedagoog van de zorgboerderij, ondersteuning deskundigheid, advies over begeleiding van de deelnemers, sparringpartner, begeleiding en evalueren van intake, persoonlijke RIE en zorgplannen.
- Pedagoog, ondersteuning deskundigheid, advies, sparringpartner, evalueren van begeleiding.
- BEZINN, kennis uitwisseling, informatie avonden, vergaderingen (met aangesloten zorgboerderijen noordelijke provincies en met de regio (Friesland), cursussen, contracten, templates, discussies etc.)
- Gespreksgroep zorgboer(inn)en BEZINN, informatie delen over uitdagingen, waar we tegenaan lopen in de praktijk.
- WhatsApp groep Meet & Greet Friesland (aangesloten zorgboerderijen BEZINN), informatie delen, vragen stellen over onderwerpen die spelen m.b.t wet- en regelgeving (in onze omgeving).
- Intervisie groep via Woudwijk Advies. Reflecteren op eigen handelen over onderwerpen zoals het inhoudelijke werk, problematische vraagstukken, professionele ervaringen, belemmerende gevoelens en overtuigingen.

Reflectie op bezoeken:

- De commissaris van de koning, Gedeputeerde Staten en een groep geïnteresseerden voor zorgboerderijen uit Ierland (Socials Farms) zijn hier geweest. Er komen vaker groepen en dan heb ik duidelijk wat ik wil vertellen, maar na hun bezoek had ik wel het idee dat ik nog duidelijker mijn elevator pitch (1 belangrijke zin of boodschap) in mijn hoofd moet hebben die ik hun wil meegeven.

- Wat ik moet meenemen is dat ik actief om feedback vraag bij een bezoek (ondersteunend netwerk, een andere professional, de dierenarts, maar ook tijdens een nieuwe werkbezoek van Gedeputeerde Staten in 2024).

Er vindt geen zorg plaats vanuit de Wzd en/of de Wvggz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad:

- Meer begeleiders doordeweeks aanwezig en een groei van individuele deelnemers.
- Groei van deelnemers, welke echt met de dieren bezig willen zijn.
- De scheiding in de tuin voor privé en zorgboerderij
- Voor 8 maanden 2 dagen oppas i.p.v. 4 dagen.

Wat we hiervan geleerd hebben:

- Planning met betrekking tot welke activiteiten wanneer. Dit voor het personeel. Eerst deed ik zelf altijd de groep en bedacht ik in de avond of ochtend wat we gingen doen. De planning moest ook regelmatig bij de start van de ochtend worden omgegooid omdat sommige deelnemers niet aanwezig waren. Nu hebben we een vaste ploeg, die altijd aanwezig zijn, wat ervoor zorgt dat er meer duidelijkheid moet zijn over wat er kan gebeuren en welke dag. Dit geeft ook duidelijkheid naar de deelnemers toe, welke hier ook behoefte aan hebben.
- Het afgelopen jaar ben ik meer bezig geweest met de planning van het personeel i.v.m. vakanties van personeel of omdat er bijv. een nieuwe individuele deelnemer ging starten. Dit kost ook tijd. Dat is normaal, maar ik had hier nooit rekening mee gehouden omdat dit voor mij nog niet van toepassing was. Hier moet ik rekening mee houden in de toekomst.
- Meer tijd wordt besteed aan deelnemers welke schoolzoekend zijn. In 2022 had ik al gemerkt dat er meer regelwerk is voor kinderen dan voor volwassenen, maar als je kinderen (van de zaterdag) vergelijkt met de schoolzoekende kinderen van doordeweeks zie je dat de schoolzoekende kinderen het meeste regelwerk vragen. Ik vroeg me afgelopen jaar af of 1 kantoor dag in de week wel genoeg was, maar daar heb ik nog geen goed beeld van kunnen krijgen i.v.m. de oppas welke we 2 dagen in de week mistte.
- Je kan wel personeel hebben voor individuele deelnemers, maar op een gegeven moment is de ruimte ook op, waar ze apart kunnen zitten van de groep om meer rust te ervaren.
- We hebben een mobiele wand, welke dicht kan tijdens bijv. evaluaties. Deze zit het gehele jaar dicht vanwege enkele individuele deelnemers. Persoonlijk vind ik dit jammer omdat we een mooie grote ruimte hebben met fotobehang van onze eigen koeien aan een gehele zijde, welke nu minder tot zijn recht komt.
- Communicatie naar begeleiders toe over processen, weetjes etc. Hoe doe ik dit? Hoe gaan we met ideeën/tips etc. van de begeleiders om. Wat durf ik uit handen te geven qua organisatie etc.?
- Hoe doen we het met boodschappen halen? 2x per maand een bestelling laten bezorgen en daarnaast op rekening? Of een pot? Kleine praktische vragen waar je tegen aan loopt met meer personeel. Uiteindelijk wordt het een op rekening, wanneer de buurt super gereed is.
- Het is geweldig om te zien hoe de deelnemers bezig zijn met de dieren en wat voor een band er met de dieren wordt opgebouwd. Zelf vind ik het ook erg leuk om met de dieren bezig te zijn en samen de klus "te klaren". Iedereen is gemotiveerd en het gaat makkelijk.
- Door de vaste groep van deelnemers welke altijd aanwezig zijn en een aantal individuele deelnemers, viel het dit jaar op dat wanneer er schoolklassen op bezoek komen voor boerderij educatie, dit energie vraagt van de deelnemers. Het komt op mij over dat ze genieten van de rust, als er bijvoorbeeld geen schoolklas is.
- Door de scheiding in de tuin heb ik deze zomer beter kunnen genieten van mijn vrije zaterdag in de tuin.

- 8 maanden lang en dan 2 dagen in de week hebben we oppas gemist. Hierdoor was ik dit jaar weer veelal in de avond en vroege ochtenden en soms een nachtje in de week bezig met het kantoor werk. Als we het hebben over reflectie op het kwaliteitsproces: Dit kon ik allemaal draaiende houden, naast het regelwerk wat is gegroeid vanwege nieuwe, schoolzoekende en individuele deelnemers, maar het kon allemaal net.
 - Onze jongste was 4 weken oud begin 2023. Wat ik dacht en ook gebeurde is dat ze in de avond prikkels aan het verwerken zijn en bij mama willen zijn. Daarnaast moesten onze kinderen ook wennen aan bijv. een zusje erbij of andere verdeling van aandacht. Ze willen/kunnen dan soms niet goed gaan slapen of willen samen slapen.
 - Als je borstvoeding geeft, beiden om de beurt weleens een avond weg bent ((bijv. voor het goede doel om te sporten) en je het meeste dan alleen moet doen zoals koken, in bad gaan en naar bed brengen) en je het huis zoveel mogelijk opgeruimd wil hebben, komt het regelmatig voor dat je dan om 21:00 of 22:00 klaar bent.
 - Ik kan dan balen omdat ik nog niet heb gewerkt in de avond. Het is belangrijker dat mijn kinderen rustig gaan slapen en deze fase gaat ook weer voorbij. Je moet in het hier en nu leven. Je kinderen zijn het belangrijkste! Het werk komt later wel. Je kinderen voelen ook je onrust aan en dat maakt het er meestal niet makkelijker op. Ik weet heel goed hoe het werkt, maar zelf vind ik dit ook nog weleens moeilijk, omdat ik ook weet dat bepaalde werkzaamheden zich opstapelen en wel echt moeten gebeuren door mij.
 - Omdat ik wist dat bovenstaande eerste punt (laat slapen) kon gaan gebeuren wilde ik overdag mijn kantoor werk gaan doen in 2023 en heb ik een begeleider aangesteld die voor mij dagbesteding kon gaan geven.
 - Op een gegeven moment accepteerde ik dat ik om 21:00-22:00 klaar was met alles en kroop dan achter de computer, zodat ik mooi nog even 2-3 uurtjes werk kon afmaken.
 - Soms baalde ik dan dat de kinderen niet wilde slapen, viel ik in slaap naast een kind in bed of was ik moe en dacht: "Morgen sta ik om 4:00 op.
 - Wat we hebben geleerd van dit alles:
 - Je kan alles nog zo mooi van te voren plannen, maar het kan altijd anders lopen.
 - Je moet roeien met de riemen die je hebt.
 - Als het moet kan je veel werk verzetten.
 - Niet al het werk is af en dat zit in je hoofd, maar dat had geen invloed op de deelnemers.
 - Een nare eigenschap van mij is dat ik van nature snel voor het werk kies. Je kinderen zijn maar een klein deel van je leven bij je leven bij je en als ze klein zijn gaat de tijd zeer snel. Het voordeel van dit alles wat dat ik 2 dagen in de week "verplicht" met mijn kinderen was. Tijdens de dagbesteding gingen ze met me mee. En op de andere dag was ik vrij. Soms was ik dan nog een uurtje aan het regelen en bellen (als ze aan het spelen zijn of op bed liggen (zodat ze niets merken) of ga je met je kinderen producten halen die nodig zijn voor de zorgboerderij. Dat bellen wil ik eigenlijk wel afleren (al denk ik dat het er ook wel weer bij hoort met een eigen bedrijf (omdat sommige dingen niet geregeld kunnen worden buiten kantooruren)). Wel kan ik wat meer de grenzen hierin bewaken. Al met al wat ik meer bij de kinderen en dat was zeer positief!

Reflectie op het kwaliteitsproces

- We zijn tevreden met de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het volgende blijft een lastige uitdaging. Wel is het soms zoeken naar bijv. de ideale methode voor het afnemen van het tevredenheidsonderzoek, omdat we kleinschalig zijn.
- Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt en levert een vast ritme van werken op, waarbij je (bijna) niets vergeet, omdat alles wordt meegenomen. Afgelopen 1,5 jaar heb ik wel gemerkt en geleerd dat de intake voor mij steeds waardevoller wordt, waarbij tips en adviezen van de orthopedagoog, over het zorgplan, indirect hebben bijgedragen aan de verbetering van de intake. Door opgedane ervaring zie ik nu nog veel meer dan eerst, ook doordat de intake is verbeterd en ik nog beter de juiste vragen weet te stellen, dat bepaalde dingen die aan bod komen tijdens de intake invloed hebben op bepaalde zaken later in het begeleidingsproces. Nu we meer personeel hebben valt het me op dat een goede intake ook van belang is voor hen.
- Om alles effectiever te maken blijft voor mij het volgende van belang:
 - Voor mij is het wel een uitdaging om uitgevoerde acties elk kwartaal af te vinken in de kwaliteitsapplicatie. Wel merk ik dat het beter gaat dan vorig jaar.
 - Wanneer ik iets heb gewijzigd in mijn proces gebruik ik dit meteen in de praktijk. Voor mij is het ook een uitdaging dit in de werkbeschrijving te veranderen. Dit gebeurt dan vaak wanneer ik het jaarverslag schrijf. Wel is dit het afgelopen jaar ook al verbeterd.

Zelf ben ik tevreden over het ondersteunend netwerk. Wel viel het me dit jaar op dat het lang kan duren voordat er meer bekend is over welke school passend is voor een deelnemer welke bij mij op de boerderij komt en schoolzoekend is.

Doelstellingen afgelopen jaar:

- Onze tuin privé maken en scheiden van de zorgboerderij. Behaald.
- Processen m.b.t personeel duidelijk. Dit kan gaan over werk activiteiten maar ook inwerkprocedure kloppend, overdracht van informatie. Behaald.
- Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken. Niet behaald.
- Kantine (inrichting) helemaal klaar (gebruik van de kantine (o.a. opslag van spullen) regels, kasten klaar, geluid op orde). Deels behaald.

De acties van hierboven staan al in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen aanwezig op de zorgboerderij:

- Verstandelijk beperkt
- Lichamelijk beperkt
- Vorm van autisme
- Psychische problemen
- Onderwijszoekers en thuiszitters

| | Jeugd | Volwassenen | Totaal |
|--------------------------|-------|-------------|--------|
| Deelnemers start 2023 | 14 | 4 | 18 |
| Deelnemers erbij gekomen | 4 | 3 | 7 |
| Deelnemers vertrokken | 5 | 1 | 6 |
| Deelnemers eind 2023 | 13 | 6 | 19 |

Reden van uitstroom:

- Geen behoefte meer aan dagbesteding. Ook mede privé redenen waardoor meer ziekenhuisbezoeken nodig waren en geen tijd meer was voor dagbesteding.
- Uitstroom van Jeugd naar Volwassenen.
- Ging thuis goed.
- Naar school toe.
- Naar andere dagbesteding via school.
- Dagbesteding op de boerderij lag toch niet in het interesse gebied.

Aanpassingen gedaan i.v.m. start nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname: We hebben een mobiele wand welke we dicht doen voor evaluaties, besprekingen of ontvangst van groepen. Deze zit nu altijd dicht, waardoor onze kantine in 2 ruimtes is ingedeeld. De "normale" ruimte en de bubble ruimte (rust/stille ruimte). In de normale ruimte wordt geleefd en in de bubble ruimte zit een individuele deelnemer met haar/zijn begeleider.

Geboden zorg: Dagbesteding in de groep en individuele begeleiding. Dit is vanuit de volgende wetten: Jeugdwet, WLZ en WMO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie die getrokken kan worden:

- Wanneer iemand start, welke schoolzoekend is, wordt de begeleiding opgestart met individuele begeleiding.
- Deelnemers met hechtingproblematiek waren eerst niet aanwezig, maar nu wel.

- Er is nu een vast team van volwassen deelnemers welke doordeweeks aanwezig is en ook komt.
- Door het vaste team van deelnemers wat aanwezig is, is een soort vast werkschema door de week heen ontwikkeld (bepaalde taken welke op vaste dagen worden uitgevoerd). Dit kon eerst niet, omdat het soms voorkwam dat er 1 of 2 deelnemers van de 3 of 4 niet kwamen. Hierdoor werd de planning in de ochtend vaak weer omgezet.
- Er tegenwoordig een leraar op de boerderij komt voor 4 uur in de week. Dit vanuit een zorg- en onderwijsarrangement wat de Caleidoscoop (RENN4 in Leeuwarden) heeft met Steunpunt Zorg en Onderwijs Friesland.
- Eerst werd ik gebeld door ouders die mij vonden. De laatste 1,5 jaar wordt ik regelmatig gebeld door diverse partijen zoals (nieuwe) gebiedsteammedewerkers of andere instellingen welke een geschikt plekje voor iemand zoeken. Mensen, welke een plekje voor een schoolzoekend kind zoeken, weten ons vaker te vinden.
- De zaterdaggroep (de oneven weken groep) is gegroeid. Eerst heb ik nagedacht, vanwege het feit dat ik max. 5 deelnemers op een dag wilde hebben en toen besloten om voor 8-10 kinderen per dag te gaan op de zaterdag, waarbij een extra begeleider nodig is. Er is dan meer ruimte voor de begeleiders om te wisselen in activiteiten met de kinderen en/of soms een deelnemer van de groep apart aandacht te geven of even één op één te begeleiden als dit het toe laat qua planning.

Passend bij het zorgaanbod?

- De deelnemers passen bij het zorgaanbod. Graag wilde ik meer met kinderen bezig welke schoolzoekend zijn en deze weten ons ook vaker te vinden.
- Daarnaast vind ik het fijn dat we een vast team hebben van volwassen deelnemers, welke het ontzettend leuk vinden om met de dieren en de koeien bezig te zijn. De relatie die hun met de dieren hebben en creëren is enorm mooi om te zien. Daar doe je het voor!

Wat ik heb geleerd van de ontwikkeling bij de deelnemers:

- Soms heb je het idee dat je niet vooruit gaat met de ontwikkeling bij een deelnemer, maar tijdens een evaluatie kom je er dan achter dat een deelnemer dingen doet, die het bijv. thuis niet doet. De deelnemer heeft dan een ontwikkelstap gemaakt, die wij niet zien (omdat het normaal gesproken normaal is voor deze leeftijd) en wij niet wisten dat diegene dat nooit deed.
- Een deelnemer bij de start op de zorgboerderij leek terug te vallen in gedrag op een lager sociaal emotioneel niveau dan van diegene gewend was.
- Standaarddoelen bij de start op de zorgboerderij een werkende manier is om te starten, zodat je kan kijken welke kennis en vaardigheden er zijn en welke nog meer aandacht (ontwikkeltijd) nodig heeft.
- Een deelnemer bij de start, thuis terug viel in bepaald gedrag. Na een tijdje ging dit weer over in het gedrag wat ze altijd vertoonde.
- Geduld hebben bij sommige deelnemers met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Een deelnemer welke in de puber leeftijd zit, en waarbij er diverse uitdagingen zijn met het zoeken naar een passende school, is aan het kijken wat hij leuk vindt om te doen voor eventueel werk later. Dit is een grote uitdaging en ik vroeg me af hoe het kwam dat eerdere deelnemers dit wel lukte en hem niet. Toen bedacht ik me dat de eerdere deelnemers op een hoger sociaal emotioneel ontwikkelniveau zaten, waardoor zij de stap beter konden maken tot het bedenken wat ze leuk vinden om te doen, het doorzetter, wanneer het even tegen zit en andere executive functies.

Veranderingen welke zijn doorgevoerd:

Een overzicht met sociaal emotionele ontwikkeldoelen is opgesteld. Deze kan aan de start ingevuld worden door desbetreffende begeleider, waarna dit bijv. na een halfjaar weer ingevuld kan worden. Een duidelijk overzicht wordt gecreëerd welke verandering er te zien is bij de deelnemer.

Wat ik ga doen:

- Observatiedoelen gebruiken en het overzicht van sociaal emotionele ontwikkeldoelen laten invullen door de begeleiders wanneer een nieuwe deelnemer start. Daarna wordt het zorgplan van de deelnemer aangepast naar de ontwikkeldoelen welke o.a. naar voren kwamen door het invullen van de observatiedoelen en de sociaal emotionele ontwikkeldoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is:

- Een individuele begeleider voor doordeweeks is gestart in januari.
 - Een groepsbegeleiders van de zaterdag (even weken) is gestopt in februari en bovenstaande individuele begeleider heeft deze zaterdag groep overgenomen.
 - Een individuele begeleider van de zaterdag is halverwege het jaar gestopt en bovenstaande individuele begeleider heeft haar taken overgenomen op de zaterdag.
 - Daarnaast heeft de individuele begeleider halverwege het jaar nog een individuele deelnemer erbij gekregen.

- Begin dit jaar is er een groepsbegeleider gestart voor 1x in de 14 dagen op maandag. Zodat ik mijn kantoor werk overdag kan gaan doen i.p.v. in de avond/nacht/vroege ochtend, ook omdat we ons 4de kindje hebben gekregen in 2023 en het bij ons in de avonden dan weleens duurt voordat we in de avond aan de slag kunnen of helemaal niet.
- Deze groepsbegeleider heeft de groep op zaterdag, halverwege het jaar overgenomen van de individuele begeleider.
- Op de woensdag is ze gestart met een halve dag individuele begeleiding. Dit halverwege het jaar.
- In september is ze gestart als ZZP-er.
- Deze begeleider is toen ook gestart met individuele begeleiding op 1,5 dag doordeweeks.

- Er is nog een individuele begeleider bij gekomen welke 1,5 dag individuele begeleiding geeft.
 - Voor haar waren er te weinig uren en ik kon haar ook niet meer uren bieden en zodoende is zij na 3 maanden gestopt.
- De andere groepsbegeleider (oneven weken) van de zaterdag is gestopt aan het einde van het jaar.
- De begeleider (ZZP-er) welke in 2022 gestart was, 3x in de maand op de dinsdag, komt sinds 2023 elke dinsdag.
 - Zij gaat in 2024 de taken van de groepsbegeleider (oneven weken) van de zaterdag overnemen.

Met de begeleider en ZZP-er, welke in februari 2023 min. 3 maanden werkten, is een functioneringsgesprek gehouden.

Ontwikkelingen welke hebben plaats gevonden n.a.v. wijzigingen in het team zijn voornamelijk de

- Contract voor medewerkers (geen ZZP-ers) aangepast.
- Checklist nieuwe medewerker/stagiaire en beëindigen samenwerking gemaakt (naast procedure in- en uitstroom).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaire 1:

- Periode: November 2022 t/m juli 2023 (tot zomervakantie)
- Aantal uur per week: 4 uur
- Opleiding stagiaire: Social Work, 1ste leerjaar
- Doel stage: Oriënteren. Bijv. ontdekken wat dagbesteding inhoudt, welke doelgroepen er zijn, wat de stagiaire leuk vindt en wat niet, etc.
- Haar taken en verantwoordelijkheden zijn:
 - Het bieden van zorg en begeleiding voortvloeiend uit het zorg-/begeleidingsplan binnen de kaders van bevoegdheid.
 - Uitvoering van de vastgestelde beleidsvoering.
 - Ontwikkeld, organiseert en voert activiteiten uit die het welbevinden van deelnemers bevorderen.

- Coördinator en aanspreekpunt voor zorgvragers en naasten.
- Samenwerken binnen bedrijf.
- Werken aan eigen deskundigheid.
- Deelnemen aan interne en externe overlegvormen.
- Organisatie begeleiding: De begeleiding van de stagiaire doe ik zelf. Tijdens mijn verlof deed de ZZP-er dit. Op de dag zelf nemen we de planning door en ze krijgt regelmatig haar eigen taken/verantwoordelijkheden en evalueren we aan het einde van de dag samen hoe de dag is verlopen.
- Evaluatiegesprekken: In juni is een eind evaluatie gehouden over het functioneren en hoe zij haar stage heeft ervaren.
- Ontwikkeling n.a.v. informatie of feedback van stagiaire: "Checklist nieuwe medewerkers-stagiaires en beëindigen samenwerking" is gemaakt naar aanleiding van deze stage. Wel merk ik nu dat ik hierin het volgende ben vergeten: Een overzicht met ervaringen opdoen tijdens stage welke ook bij het gehele proces rondom een "nieuwe" deelnemer horen.

Stagiaire 1:

- Periode: Oktober 2023 t/m juni 2024
- Aantal uur per week: 6 uur
- Opleiding stagiaire: MBO Zorg niveau 1, 1ste leerjaar
- Doel stage: Oriënteren. Bijv. ontdekken wat dagbesteding inhoudt, welke doelgroepen er zijn, wat de stagiaire leuk vindt en wat niet, etc. Ervaring opdoen met het werk en de deelnemers op een zorgboerderij.
- Haar taken en verantwoordelijkheden zijn:
 - Voert activiteiten uit die het welbevinden van deelnemers bevorderen.
- Organisatie begeleiding: De begeleiding van de stagiaire doe ik of een begeleider die voor mij invalt. Op de dag zelf nemen we de planning en ze draait (zelfstandig) mee. Ze krijgt regelmatig haar eigen taken/verantwoordelijkheden tijdens de dag.
- Evaluatiegesprekken: In februari wordt een tussentijdse evaluatie gehouden en in juni de eind evaluatie.
- Ontwikkeling n.a.v. informatie of feedback van stagiaire: Huisregels goed doornemen.

Wie, hoe en in welke mate wordt begeleid:

Zelf begeleid ik haar. Aan het einde van de dag evalueren we de dag mondeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusie in kan trekken:

- Gegroeid in aantal begeleiders:
 - Voornamelijk individuele begeleiders.
 - Doordeeweeks is er een begeleider voor de groep bijgekomen (na mijn bevalverlof), welke voor mij 1 keer in de 14 dagen de groep begeleidt, zodat ik het kantoorwerk ook overdag kan oppakken.
- Groei in aantal uren per begeleider.

Wat ik het afgelopen jaar heb geleerd:

- Iedereen is anders en iedereen heeft zijn eigen kwaliteiten. Samen vult het elkaar mooi aan!
- Goed afspreken met begeleider welke datum de laatste datum is dat ze werken, als ze uitstromen.
- Als iemand wil vertrekken, omdat diegene ergens anders meer uren en/of zekerheid kan krijgen, diegene wel gewoon de maand opzeg termijn in acht moet laten nemen. Dit zodat wel zelf niet in de knel komen met een te kort aan begeleiders.
- Wat ik al deed, maar elke keer duidelijk zal blijven zeggen is dat ik geen garantie kan geven bij individuele begeleiding voor schoolzoekende over:
 - Tot hoe lang het duurt voordat ze weer naar school gaan.
 - Wanneer er meer uren werk bijkomen.
- Duidelijk vertellen bij een sollicitatie wat ik verwacht van iemand, zodat diegene ook bij zichzelf te raden kan gaan of diegene bij ons past.
- Verschil in ontwikkeling per stagiaire. De ene is anders of verder ontwikkelt dan de andere, ook al zit er 3 jaar leeftijdsverschil tussen.

Welke veranderingen ik heb doorgevoerd:

- "Werken met Checklist nieuwe medewerkers-stagiaires en beëindigen samenwerking"

Wat u gaat doen:

- Bekijken welke mogelijkheden en opties er zijn om zelf de mensen op papier te hebben i.p.v. via het payroll bureau.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen afgelopen jaar met daarbij welke hebben plaats gevonden, door wie en welke onderwerpen zijn behandeld.:

Begeleide intervisie:

- Deelname door: Mezelf
- Reflecteren op eigen handelen over onderwerpen zoals het inhoudelijke werk, problematische vraagstukken, professionele ervaringen, belemmerende gevoelens en overtuigingen.
- Behaald

Beroepsstandaarden:

- Deelname door: Mezelf
- Stil staan bij de code die hoort bij de jeugdhulp. Dit is een verplicht onderdeel vanwege mijn SKJ herregistratie.
- Niet behaald -> Wordt verschoven naar 2024.

EHBO:

- Deelname door: Mezelf
- Onderwerpen behandeld/doelen geleerd: Verbandleer, stabiele zijligging, Heimlich-greep, lotus benaderen, juiste vragen stellen, juiste behandeling geven en oorzaak achterhalen van ongeluk, reanimeren, AED.
- Behaald

BHV:

- Deelname door: Mezelf
- Onderwerpen behandeld: Blusmiddelen, Communicatie, ontruiming en brandbestrijding, Ontruimingsaspecten, verbranding en blussen (theorie en praktijk).
- Behaald

Aanvullende scholing nodig?

Kennis en vaardigheden toevoegen en verbeteren kan altijd. Graag zou ik meer ervaring in het team willen over autisme, hechtingsproblematiek en het naar voren halen van positieve karaktereigenschappen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Kennis en vaardigheden medewerkers nodig hebben en waarom:

- Bedrijfs hulpverlening. Waarom? Wat te doen als er brand uitbreekt of wat anders gebeurt waardoor er ontruimt moet worden.
- Autisme en dan met name de begeleiding volgens de "Geef me de vijf" methode. Waarom? We hebben veel deelnemers met autisme op de zaterdag. Daarnaast geeft deze methode duidelijke tips en handvaten en wordt er met deze methode gewerkt op de school, waar enkele kinderen zitten. Ook kan deze methode bij andere deelnemers, zonder autisme, worden toegepast welke ook duidelijkheid en structuur nodig hebben.
- Het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het *intrapersoonlijke* domein (hoe zien de kinderen zichzelf) en het *interpersoonlijke* domein (hoe gaan kinderen met elkaar om). Waarom? We zien bij de kinderen op de zaterdag en de kinderen die schoolzoekend zijn dat de sociaal en emotionele competenties op een ander niveau liggen dan kinderen van hun leeftijd. Dit positief stimuleren willen we graag en zodoende raadde onze orthopedagoog deze training aan, welke ook veelal gebruikt kan worden tijdens de individuele begeleiding.
- Hechttingsproblematiek. Waarom? Het afgelopen jaar zijn 3 deelnemers gestart met hechttingsproblematiek. De basis is duidelijk en wat ze nodig hebben, maar extra informatie of handvaten kan geen kwaad.

Opleidingsdoelen komende jaren:

- Geef me de vijf (2024). Basis cursus. Onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn: Anti-communicatie en het bieden van structuur en duidelijkheid. Daarnaast o.a. visualiseren, autisme bij vrouwen, sociale referentiekaders bouwen, werken aan het zelfbeeld en psycho-educatie geven.
- Iets over werkgeverschap, welke rol als manager heb ik, wie ben ik in deze rol?
- Rots en Water training
- Hechttingsproblematiek

Scholing komend jaar:

- AutismeBelevingsCircuit (ABC). Deelneme door: alle begeleiders.
- Basis cursus "Geef me de vijf". Deelname door: Mezelf
- Beroepsstandaarden. Stil staan bij de code die hoort bij de jeugdhulp. Dit is een verplicht onderdeel vanwege mijn SKJ herregistratie. Deelname door: Mezelf
- Rots en Water training: 1 begeleider.
- EHBO. Deelname door: Mezelf.
- BHV. Deelname door: 3 begeleiders en mezelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusie te trekken:

Er is weinig scholing gevolgd dit jaar.

Het proces verloopt als volgt:

- De opleidingsbehoefte is afhankelijk van de ervaring die ze hebben in het begeleiden van de deelnemers. En de kennis die ze hebben opgedaan tijdens eerdere scholingen, voordat ze als begeleider bij ons op de zorgboerderij starten.
- Bepaalde scholing wordt nagevraagd door mij of ze deze hebben en zo nee, dan wordt hier scholing voor geregeld.
- Tijdens het functioneringsgesprek wordt aan de begeleider zelf gevraagd waar ze behoefte aan hebben, zodat ze hun werk beter kunnen uitvoeren.
- Aan de hand van bovenstaande informatie wordt gekeken wat er gaat gebeuren en worden er doelen gesteld wanneer scholing gevolgd gaat worden.
- De training wordt gevolgd door diegene.
- Zelf evalueer ik met diegene en tijdens het werkoverleg met alle begeleiders samen, vertelt de begeleider in het kort wat hij/zij heeft geleerd en hoe dit toegepast kan worden bij ons op de zorgboerderij.

Wat we hebben geleerd:

Dit jaar weinig i.v.m. de getrokken conclusie (zie boven). Wel is er nagedacht over bepaalde zaken en hoe dit vorm te geven (gezamenlijk BHV volgen of bedrijfsspecifieke BHV, intervisie voor de begeleiders eventueel en welke trainingen van toepassing kunnen zijn voor de begeleiders).

Welke veranderingen er zijn doorgevoerd:

Dit jaar nog niets. Dit gaat de aankomende jaren wel gebeuren vanwege de groei van het aantal (individuele) begeleiders.

Wat we gaan doen:

- Contract maken voor de trainingen voor de begeleiders, die worden betaald door mij. Dit zodat de begeleider ook verantwoordelijkheid draagt, wanneer deze stopt met werken bij ons en net een training heeft gevolgd, die ik betaald heb, maar waarvan ik de vruchten niet ga zien.
- BEZINN scholingsgids doornemen
- Federatie Landbouw en Zorg scholingsaanbod doornemen
- Scholingsaanbod van Jeugdprofessionals Nederland doornemen
- Mogelijkheden onderzoeken voor mogelijke intervisie voor begeleiders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij wat er is gerealiseerd.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten redelijk goed aan bij wat er wordt gerealiseerd voor de kinderen en (jong)volwassenen.

We zien een trend dat wanneer er nieuwe deelnemers starten, en dan met name kinderen die niet naar school gaan, we eerst moeten starten bij de basis. Ook bleek uit de evaluaties en rapportages dat kinderen die die naar school gaan, veelal behoefte hebben aan individuele begeleiding om een gevoel van veiligheid en vertrouwen te creëren, waarna ontwikkeling kan plaats vinden.

Tijdens de evaluaties van de doelen zien we de effecten terug van de ingezette begeleiding. Helemaal bij enkele deelnemers welke van groepsbegeleiding zijn veranderd naar individuele begeleiding. De aanloop naar een vooruitgang (ontwikkelstap) duurt enige tijd, maar als deze is gezet (het vertrouwen is gegroeid), zie je groei op diverse gebieden.

We zijn tevreden over de trends en effecten. Vanwege de ervaring die we afgelopen 1,5 jaar hebben opgedaan met nieuwe deelnemers in het algemeen en kinderen welke niet naar school gaan en doordeweeks naar de zorgboerderij komen heeft dit geleid tot aanpassingen in het

volgende:

- Standaard doelen die gesteld worden voor de eerste periode na de start.
- Niet schoolgaande kinderen die dagbesteding willen hebben op de zorgboerderij, starten met individuele begeleiding.

Onderwerpen tijdens de evaluatie:

- Welke activiteiten zijn er ondernomen?
- Mening over de activiteiten?
- Wat vinden ze leuk aan de zorgboerderij?
- Wat vinden ze niet leuk aan de zorgboerderij?
- Op welke manier komt de deelnemer thuis?
- Status van huidige leerdoelen?
- Bijzondere dingen die zijn opgevallen/voorgevallen.
- Hoe vinden ze de begeleiding (manier van begeleiden)?
- Communicatie met begeleiding.
- Wat willen ze leren?
- Hoe zien ze de toekomst (van de deelnemer)?
- Tips/ideeën

Gemiddeld aantal evaluatie gesprekken per deelnemer: 2

Aantal volwassen deelnemers waarbij vastgelegd is in het zorgplan dat er 1x per jaar wordt geëvalueerd: 5

We volgen het proces volgens de norm (welke staat beschrijven in hoofdstuk 4.5 Evaluatie).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

- Het behalen van de begeleidingsdoelen gaat over het algemeen goed.

Leerpunten t.b.v. het evaluatieproces:

- In 2024 gaan we bij de doelgroep kinderen van start met observatiedoelen, waarna de begeleidingsbehoefte duidelijker wordt (bijv. aan welk doel moet eerst gewerkt worden) en de doelen gericht geschreven kunnen worden in het begeleidingsplan. Dit heeft invloed op het vaststellen van het begeleidingsplan.

Wat we gedaan hebben:

- Standaard doelen in het begeleidingsplan opstellen, voor de eerste periode na de start.
- Niet schoolgaande kinderen die dagbesteding willen hebben op de zorgboerderij, starten met individuele begeleiding.
- Een Sociaal Emotionele Ontwikkeling meting wordt gedaan bij kinderen om te zien waar iemand staat als diegene start op de zorgboerderij. Deze meting kan elk half jaar worden gedaan om kort en krachtig inzicht te krijgen in de voortuitgang die geboekt is. Dit heeft invloed op het vaststellen van het begeleidingsplan.

Verbeterpunt/Wat we nog gaan doen:

- Aan de hand van audit werd mij verteld dat je elk jaar 2 evaluaties moet aanbieden bij WLZ. Ik dacht dat je met de deelnemer kon overleggen wat diegene wilde: 1 of 2x per jaar evalueren. Waarna dit werd vastgelegd in het zorgplan en de evaluatie. Tijdens de audit heb ik geleerd dat er min. 1 x per jaar een evaluatie moment is en dat ik de 2de evaluatie moet aanbieden. Waarna de deelnemer kan kiezen of hij dit moment wel of niet wil gebruiken om te evalueren.
- Tijdens het evaluatiemoment vragen of het medicijnpaspoort, wat we in ons bezit hebben, nog up-to-date is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In maart met de kinderen van de zaterdag en in november met de deelnemers van doordeweeks.

Onderwerpen welke zijn aangedragen:

- Noodplan
 - Doel
 - Hoe ziet het eruit?
 - Wat moet je doen?
- Welke gerechten willen ze op donderdag een keer eten?
- Evaluatie gesprek + RIE individueel + zorgplan
- Ideeën om te doen qua uitjes?
- Wat willen ze leren?
- Welke spullen/materialen hebben ze nodig om hun werk beter uit te voeren?
- Tevredenheidsonderzoek (uitleg)
- Audit (uitleg)
- Nieuwe huisregels (uitleg)

Algemene zin uitkomst inspraakmoment:

Voorname praktisch zaken met betrekking tot de uitvoering van het werk en de activiteiten en meer kennis en achtergrond over bepaalde zaken voor de deelnemers. Waarom zijn bepaalde dingen er en "moeten" bepaalde dingen.

Wel kwam ik er dit jaar achter, dat ik het waardevol vond, omdat de deelnemers zo wel in het proces worden meegenomen, waar je anders, tijdens de bedrijven door, geen tijd voor neemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit inspraakmomenten:

Het is waardevol dat de deelnemers in het proces van kwaliteit worden meegenomen, waar je anders, tijdens de bedrijven door, geen tijd voor neemt.

Leerpunten en/of verbeterpunten:

- Tips vragen aan andere zorgboeren. Hoe pakken zij de inspraakmomenten aan. Dit als actie inplannen moet nog gedaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaats gevonden in december 2023.

Methode: Kahoot!

Aantal vragenlijsten uitgezet: 19

Hoeveel reacties: 12

Onderwerpen:

- Reden waarom ze naar de zorgboerderij komen
- Mening over activiteiten
- Wat ze van het werk vinden
- Hoe ze het zelf doen op de zorgboerderij
- Contact andere deelnemers
- Feedback voor begeleiders
- Gevoel op de zorgboerderij
- Mening over hygiëne
- Veiligheid
- Tips en adviezen

Algemene zin uit meting gekomen:

- Er wordt in het algemeen een 8,5 gegeven voor de zorgboerderij.
- Wat opviel was dat de vraag: "Gaan de begeleiders respectvol om met de deelnemers?" met een 9,2 werd beoordeeld.
- Het komt op mij over dat de energie er op het laatste moment uit ging, omdat de laatste vragen lager werden beoordeeld dan het eerste gedeelte. Het kan zijn dat mensen het echt "minder goed" vinden, maar dat begrijp ik niet bij sommige antwoorden en komt ook niet overeen met sommige vragen uit het eerste gedeelte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

- Vorig jaar had ik een cadeautjes voor de deelnemers beloofd als zoveel % ingevuld was. Ik hoopte dat ik hiermee de mensen kon triggeren om hem in te vullen. Dit werkte niet.
- Dit jaar is de tevredenheidsmeting ingevuld door 2/3 deel en hoe dit komt weet ik niet. Ik stuur elk jaar een herinnering voor het invullen van de meting dus dit kan het verschil niet maken.
- Misschien dat de methode (manier waarop de meting is uitgevoerd) invloed heeft.

Leerpunten en/of verbeterpunten:

- Meer mogelijkheden voor open vragen.

Wat we nog gaan doen:

- Aankomend jaar ga ik uitzoeken welke methodes ik nog meer kan gebruiken voor de tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie incident welke heeft plaats gevonden: Bijtincident

Op dat moment stond ik er niet bij stil dat dit een incident was. Wel dat het niet kon en ik actie wilde ondernemen om dit in de toekomst te voorkomen, waarbij ik graag helder wilde hebben waar dit gedrag vandaan kwam en hoe hierop te reageren.

Hoe is de analyse uitgevoerd:

- Uitzoeken wie is er betrokken?
- In welke situatie is dit gebeurd (wat deden ze (in woord en daad) en in welke volgorde?
- Wat is er die dag nog meer gedaan/gebeurd?
- Wat is de oorzaak volgens betrokkenen?
- Hoe zou het voorkomen kunnen worden volgens betrokkenen?
- Hoe nu verder volgens betrokkenen? (Moet er wat veranderd worden? Zo ja, wat, hoe en door wie en per wanneer?)
- Wie moet er nog meer bij betrokken worden?
- Belangrijk bij bovenstaande vragen:
 - Wat zijn de meningen?
 - Wat zijn de gevoelens?
 - Wat zijn de feiten?
- Nakijken of dit vaker is gebeurd? Zo ja, wanneer, hoe vaak en wat waren toen de feiten en meningen. Welke nazorg is er toen gegeven en heeft dit geholpen of is andere nazorg (bijv. begeleiding) nodig?

Analyse uitgevoerd door: Jannie Faassen-Bossers

Oorzaak:

Niet expliciet verteld door betrokkenen. Het komt op ons over dat het gedrag voort komt uit de combinatie van een gedragsstoornis met gedragsproblematiek.

Wat is er direct gedaan:

Met betrokkene gesproken en advies gevraagd aan de orthopedagoog hoe dit aan te pakken met betrokkenen en hoe dit te voorkomen,

Nazorg:

- Gesproken over gevoelens met betrokkenen.
- Met de orthopedagoog over hoe nu verder te handelen.
- Complimenten geven aan bepaalde betrokkenen over handelingswijze.

Goed gehandeld?

Ja. En het was fijn om met de orthopedagoog te sparren over hoe dit aan te pakken (nadat het was gebeurd) en hoe dit te voorkomen.

Wat ik heb geleerd:

Na de audit bleek dat ik dit niet als een incident zag, welke ik moest melden. Hier heb ik van geleerd.

Ook dat het goed is om te overleggen met de orthopedagoog en hoe het gesprek met bepaalde betrokkenen aan te knoppen, wanneer je ervoor wilt zorgen dat de waarheid boven tafel komt over wat een betrokkene gezegd.

Aanpassingen:

- Het incident wordt nu gerapporteerd in Zilliz.
- De begeleiders zijn op de hoogte gesteld van wat een incident is, ik het dezelfde dag wil horen als er een incident heeft plaats gevonden, waarom ik dit wil weten, zodat ik alles in gang kan zetten, hoe een incident te melden in Zilliz en dit ook te doen.

In de bijlage is meer gedetailleerde informatie opgenomen over wat de oorzaak is, wat er direct is gebeurd, welke nazorg is geleverd etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.3

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

- Graag wil ik het zo houden of helemaal geen incidenten hoeven melden.
- Leerpunten:
 - Incident rapporteren in Zilliz.
 - Dat het goed is om te overleggen met de orthopedagoog en hoe het gesprek met moeder aan te knoppen, wanneer je ervoor wilt zorgen dat de waarheid boven tafel komt over wat een deelnemer heeft gezegd.
- Wat hebben we gedaan?
 - De begeleiders zijn op de hoogte gesteld van wat een incident is, ik het dezelfde dag wil horen als er een incident heeft plaats gevonden, waarom ik dit wil weten, zodat ik alles in gang kan zetten, hoe een incident te melden in Zilliz en dit ook te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Legionella check

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2023
Actie afgerond op: 08-03-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Uitslag was goed

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2023
Actie afgerond op: 07-10-2023 (Afgerond)

Stagiaire procedure

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Q4 - acties nalopen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Q4 - Inspraakmoment (doordeweekse deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

Procedure/afvinklijst stagiaire en doelen

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

A3 - Acties nalopen

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Q3 - Inspraakmoment (jeugd van zaterdag)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Herhaling EHBO cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 08-12-2023 (Afgerond)

A3 - Acties nalopen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 30-10-2023 (Afgerond)

Q3 - Medicijnpaspoort controle

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 30-10-2023 (Afgerond)

Actualisatie RIE Plan van aanpak doornemen en waar nodig verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Controle blusmiddelen + EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)

Kerstpakket bedenken

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023

Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Actie afgerond op: 24-11-2023 (Afgerond)

Evaluatie najaar

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Mogelijkheden en opties Mijneigenplan.nl uitzoeken. Dit i.v.m. digitaal planbord.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

Actie afgerond op: 05-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit zag er goed uit, maar de investeringskosten vond ik prijzig. We moeten een nieuwe digibord kopen, terwijl we een gloednieuwe hebben staan. Zodoende ervoor gekozen om dit niet te doen.

Inwerk procedure maken

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

Actie afgerond op: 18-11-2023 (Afgerond)

Werknemers overleg zomer

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023

Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Staat er dubbel in

Q2 - Medicijnpaspoort controle

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2023

Actie afgerond op: 05-07-2023 (Afgerond)

Q2 - acties nalopen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 14-09-2023 (Afgerond)

Najaar - Zorgplannen schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)

Lijst opstellen met vragen welke gevraagd kunnen worden tijdens kennismaking en rondleiding bij interesse naar dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2023
Actie afgerond op: 26-03-2023 (Afgerond)

Kernwaarden zorglandbouw gebruiken tijdens inspraakmoment of evaluatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 07-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Fijn om te gebruiken tijdens het evaluatie gesprek met de volwassen deelnemers. Je hebt zo een ander evaluatie gesprek dan anders en er zijn diverse manieren waarop je het kan gebruiken.

Nieuwe medewerker procedure en/of uitstroom medewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)

Q1 - Inspraak moment (doordeweeks deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 02-03-2023 (Afgerond)

Zorgplannen voorjaar schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 21-07-2023 (Afgerond)

Facebook planning

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2023
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Besloten om gewoon te posten wanneer ik wil. Momenteel gaat het qua tijd niet lukken. Iemand ervoor inhuren kan altijd nog. We houden het in ons achterhoofd om de planning te gaan gebruiken.

Evaluatie voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023
Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)

Q1 - Medicijnpaspoort controle

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 27-07-2023 (Afgerond)

Q1 - Acties nalopen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 30-05-2023 (Afgerond)

Scholingsgids BEZINN doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 15-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar wordt er geen scholing gevolgd via BEZINN

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Actielijst toevoegen aan agenda

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)

Deelnemers (met of zonder leerplicht vrijstelling) begeleiden in het behalen van diploma's (MBO niveau 1, 2 of misschien zelfs nog wel hoger) en bezig gaan met leren en ontwikkelen, waarbij deelnemers, die vrijstelling hebben van leerplicht, diploma's/kennis (o.a. melkdiploma) kunnen vergaren bij ons op de boerderij. Dit is dan theoretische, maar natuurlijk ook praktische kennis: Uitzoeken hoe de wet- en regelgeving is m.b.t. onderwijs op de boerderij Contact zoeken met leerplichtambtenaar Contact zoeken met steunpunt zorg & onderwijs Contact zoeken met zorgteams van basisscholen Contact zoeken met overkoepelende orgaan van basisscholen in Friesland Andere zorgboerderijen met onderwijs bezoeken Contact leggen met VSO en MBO's over mogelijkheden. Nadenken of we dit echt willen naar aanleiding van ingewonnen informatie. Zo ja, actieplan maken hoe dit op te starten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel erin gezet

Verzekeringen doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)

Werkoverleg jeugdigen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Stond er dubbel in.

Medicijnpaspoort controle Q4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)

Doelen nalopen Q4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment Q4 met ouders

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze stond er dubbel in.

Zorgplannen najaar schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: 13-01-2023 (Afgerond)

BEZINN scholingsgids doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 01-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in

Medicijnpaspoort controle Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voldoen aan het kwaliteitssysteem (dit zo houden) van de FLZ: Nieuws letters lezen Informatieavonden volgen bij BEZINN Werkbeschrijving invullen, processen aanpassen/ontwerpen, uitvoeren, evalueren en waar nodig bijstellen (en hierbij het contact met andere zorgboeren blijven opzoeken om te sparren over hoe dingen aan te pakken).

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

RIE en medewerkers + deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Scholingsgids BEZINN/Federatie doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Q1 - Acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Q1 - Medicijnpaspoort controle

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Q1 - Inspraak moment (doordeweeks deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Samenwerkingspartner zoeken + Inschrijven op subsidie voor koffieochtend met ouderen.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

SKJ herregistratie behaald: Ervaring met werk (werkuren) invullen bij mijn SKJ pagina Training beroepsstandaarden volgen Uitzoeken welke training ik wil gaan volgen voor de laatste 6 punten Intervisie uren toevoegen aan mijn SKJ pagina

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

Evaluatie voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

Zorgplannen voorjaar schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

Q2 - acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Q2 - Medicijnpaspoort controle

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Q3 - Inspraakmoment (jeugd van zaterdag)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Q2 - Bespreking werknemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Regels m.b.t. uitjes opzetten: • Uitzoeken welke weken vakantie is • Wie heeft wanneer vakantie (zaterdag kinderen, schoolzoekende kinderen, volwassen deelnemers) • Kosten gemiddeld uitje • Hoe vaak mag welke groep/deelnemer per jaar op uitje/wat is het budget/andere regels

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Passend onderwijs benaderen (promoten zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

Q2 - Inspraakmoment (met alle ouders (eerst praten dan eten of praten en eten tegelijk))

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Save the date - Inspraakmoment communiceren naar ouders

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Kerstpakket bedenken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Q3 - Medicijnpaspoort controle

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

A3 - Acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Q3 - Bespreking werknemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Tips voor inspraakmoment vragen bij andere zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Checklist nieuwe medewerkers-stagiaires en beëindigen samenwerking aanvullen met: Een overzicht met ervaringen opdoen tijdens stage welke ook bij het gehele proces rondom een "nieuwe" deelnemer horen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Tevredenheidsmeting - Welke methodes zijn er nog meer

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2024

Contract scholing medewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Najaar - Zorgplannen schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Evaluatie najaar

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Zorgteams benaderen (promoten zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Onze tuin privé maken en scheiden van de zorgboerderij: Uitzoeken of er een schutting of beplanting komt Uitzoeken welke schutting of beplanting Offertes opvragen Offerte goedkeuren Deelnemers informeren over scheiding van de tuin, welke regels er gaan komen en vanaf wanneer. Schutting of beplanting (laten) zetten Deelnemers laten zien waar de scheiding zit en herhalen van de regels. Regels na laten leven.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Herhaling BHV cursus (+ medewerkers)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Q4 - Inspraakmoment (doordeweekse deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Controle blusmiddelen + EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

Herhaling EHBO cursus

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

Maatschappelijke betekenis voor derden van de zorgboerderij voor onze samenleving (het hoe wat en waar moet nog worden onderzocht).

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Volgen van cursus "Vlaggensysteem". Dit i.v.m. de leeftijd van de deelnemers en hun seksuele ontwikkeling en hoe hiermee om te gaan. Tijdens de training leer je om het gedrag van kinderen en jongeren objectiever te duiden en te plaatsen, om na te denken over grenzen met betrekking tot seksueel gedrag van kinderen/jongeren en krijg je handvatten om pedagogisch adequaat op seksueel gedrag van kinderen en jongeren te reageren en handelen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Training Beroepsstandaarden

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken Keuze uit welke gadget maken Offertes aanvragen Laten drukken Facebook reclame maken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Meedraaien Butenut

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Bestikking voor de auto

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Zilliz - verbinding met zilliz berichten app voor uren declareren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Deelnemers (met of zonder leerplicht vrijstelling) begeleiden in het behalen van diploma's (MBO niveau 1, 2 of misschien zelfs nog wel hoger) en bezig gaan met leren en ontwikkelen, waarbij deelnemers, die vrijstelling hebben van leerplicht, diploma's/kennis (o.a. melkdiploma) kunnen vergaren bij ons op de boerderij. Dit is dan theoretische, maar natuurlijk ook praktische kennis: Uitzoeken hoe de wet- en regelgeving is m.b.t. onderwijs op de boerderij Contact zoeken met leerplichtambtenaar Contact zoeken met steunpunt zorg & onderwijs Contact zoeken met zorgteams van basisscholen Contact zoeken met overkoepelende orgaan van basisscholen in Friesland Andere zorgboerderijen met onderwijs bezoeken Contact leggen met VSO en MBO's over mogelijkheden. Nadenken of we dit echt willen naar aanleiding van ingewonnen informatie. Zo ja, actieplan maken hoe dit op te starten

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Kantine (inrichting) helemaal klaar (gebruik van de kantine (o.a. opslag van spullen) regels, kasten klaar, geluid op orde): Mogelijkheden bekijken hoe tafels en stoelen komen te staan. Plek van kasten bepalen Kasten laten plaatsen Opslag van spullen in orde maken Beoordelen of we geluidsabsorberend materiaal nodig hebben? Zo ja, welke mogelijkheden zijn er Geluidsabsorberend materiaal bevestigen Regels duidelijk vastleggen, deze communiceren naar begeleiders en deelnemers en ze naleven

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Training rots en water (voor begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Actualisatie RIE Plan van aanpak doornemen en waar nodig verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Q4 - Acties nalopen + planning aankomende 3 maanden (jaarplanning, deelnemers + incl. uitjes)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Q4 - Medicijnpaspoort

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Q4 - Bespreking werknemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Mogelijkheden onderzoeken voor mogelijke intervisie voor begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

BEZINN scholingsgids doornemen Federatie Landbouw en Zorg scholingsaanbod doornemen Scholingsaanbod van Jeugdprofessionals Nederland doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Wanneer AutismeBelevingsCircuit (ABC) met begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Rots en Water training

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Bekijken welke mogelijkheden en opties er zijn om zelf de mensen op papier te hebben i.p.v. via het payroll bureau.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Structuur in mijn kantoorwerk vanwege kantoor dag: • Bepalen hoe vaak welk werk per jaar/maand/week moet gebeuren • Evaluaties vastzetten in agenda (voor zover mogelijk) • Schrijven van evaluaties + zorgplannen vastzetten in agenda (voor zover mogelijk) • Vrije momenten inplannen (voor onverwacht werk/opruimen etc.) • Indelen wanneer ik welk werk wanneer ga doen, zodat er een structuur ontstaat

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Zoonosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Bezoeken Natuurkr8

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Bekendheid genereren bij gebiedsteams, passend onderwijs en zorgteams van scholen (2023 en 2024): Uitzoeken welke organisaties betrokken zijn bij thuiszitters. Bellen/contacten leggen met organisaties die betrokken zijn bij thuiszitters. Website aanpassen Uitzoeken hoe promotie te maken Promotie maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Uitzoeken of ik 2 verschillende doelgroepen (een volwassen groep en kindergroep) op de doordeweekse dagen wil (2023 en 2024): Voor- en nadelen bedenken Andere zorgboerderijen contacten om voor- en nadelen te bespreken Financiën door berekenen Praktische zaken doornemen (kantine gebruik, onderwijs, activiteiten, etc.)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Financiering Jeugdwet evalueren i.v.m. onderaannemerschap: • Kosten samenvatten • Opbrengsten samenvatten • Vergelijking maken en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Inplannen personeelsuitje

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

Verzekeringen doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

Electrische apparaten controle

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actielijst toevoegen aan agenda

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025

Q1 - Bespreking werknemers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2025

Hechtingsproblematiek training wanneer? Door wie?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2026

Uitzoeken voor- en nadelen van personeel op de loonlijst: • Hoe werkt het precies? • Uitzoeken wat de voor- en nadelen zijn (opbrengsten, risico's, wie gaat het werk doen?) • Kosten en opbrengsten • Welke verzekeringen zijn er nodig?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026

Basis cursus van "Geef me de vijf" bij Colette de Bruin volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Bekijken welke scholingen/trajecten gevolgd gaan worden: Welke kennis en vaardigheden wil ik als eigenaar opdoen? Welke kennis en vaardigheden wil ik binnen mijn team krijgen? Welke trainingen zijn er dan, waar en wat zijn de kosten? Wie gaat welke volgen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2027

Groeien in het werkgeverschap: Uitzoeken wat ik moeilijk vind in het werkgeverschap (bij mijzelf te raden gaan en mijn begeleiders vragen waar zij tegen aan lopen). Uitzoeken wie ik ben in mijn rol als werkgever en wie kan mij hierbij helpen (rondvragen bij andere zorgboeren). Regelen wie of wat mij kan helpen mezelf te verbeteren in mijn rol als werkgever (rondvragen bij andere zorgboeren/ondernemers hoe zij zich hebben verbeterd of welke hulp zij hebben aanvaard in het groeien als werkgever)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2027

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Q4 - Medicijnpaspoort

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Verzekeringen doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Inplannen personeelsuitje

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-01-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Q1 - Bespreking werknemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actielijst toevoegen aan agenda

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voortgang van de actielijst:

- Standaard acties worden voltooid.
- Acties zijn in het systeem allemaal aan het einde van het jaar afgerond.
- Acties die geen betrekking hebben op het proces rondom de deelnemer zijn veelal blijven liggen.

Leerpunten en/of verbeterpunten:

- Het is mijn bedoeling om elk kwartaal de acties na te lopen in het kwaliteitssysteem. Dat heb ik dit jaar zeer weinig gedaan. Nu zijn ze in het systeem allemaal aan het einde van het jaar afgerond, terwijl dit gedurende het jaar is gebeurd in de praktijk. Dit was altijd al een verbeterpunt voor mij (het afvinken in het systeem op het moment dat het is afgerond), maar had dit jaar ook met een missende oppas te maken. Je stelt dan prioriteiten en afvinken in een systeem had niet de hoogste prioriteit.
- Acties die geen betrekking hebben op het proces rondom de deelnemer zijn veelal blijven liggen, vanwege toenemende organisatie punten en een oppas welke privé werd gemist, wat wel invloed had op de voortgang van de acties die ik wilde ondernemen. Nu aan het einde van het jaar zie je dat dit grote invloed heeft gehad. In een halve of hele dag en dat keer twee kan je veel werk verzetten, wat nu miste.

Wat we hiermee gaan doen:

Als doel had ik gesteld dat ik mijn kantoor dagen meer wilde gaan structureren. De start is gemaakt door een oppas welke we nu weer hebben. Door mijn vaste kantoor dag te structureren wil ik bovenstaande punten verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Deelnemers (met of zonder leerplicht vrijstelling) begeleiden in het behalen van diploma's (MBO niveau 1, 2 of misschien zelfs nog wel hoger) en bezig gaan met leren en ontwikkelen, waarbij deelnemers, die vrijstelling hebben van leerplicht, diploma's/kennis (o.a. melkdiploma) kunnen vergaren bij ons op de boerderij. Dit is dan theoretische, maar natuurlijk ook praktische kennis. Verder contact zoeken met leerplichtambtenaar, contact zoeken met scholen, andere zorgboerderijen.
- Groeien in het werkgeverschap, maar hoe daar ben ik mee bezig om achter te komen.
- Bekijken welke scholingen/trajecten gevolgd gaan worden.
- Uitzoeken voor- en nadelen van personeel op de loonlijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Promotiemateriaal (gadgets regelen)
- Kantine (inrichting) helemaal klaar (gebruik van de kantine (o.a. kasten klaar, geluid op orde).
- Bekendheid genereren bij gebiedsteams, passend onderwijs en zorgteams van scholen (2023 en 2024)
- SKJ herregistratie behalen.
- Structuur in mijn kantoorwerk vanwege kantoor dag
- Financiering Jeugdwet evalueren i.v.m. onderaannemerschap.
- Regels m.b.t. uitjes opzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn

Gadgets met het logo van de zorgboerderij laten bedrukken:

- Keuze uit welke gadget maken
- Offertes aanvragen
- Laten drukken
- Facebook/Instagram reclame maken

Kantine (inrichting) helemaal klaar (gebruik van de kantine (o.a. opslag van spullen) regels, kasten klaar, geluid op orde):

- Kastens laten plaatsen
- Beoordelen of we geluidsabsorberend materiaal nodig hebben?
 - Zo ja, welke mogelijkheden zijn er
 - Geluidsabsorberend materiaal bevestigen

- Regels duidelijk vastleggen, deze communiceren naar begeleiders en deelnemers en ze naleven

Bekendheid genereren bij gebiedsteams, passend onderwijs en zorgteams van scholen (2023 en 2024):

- Uitzoeken welke organisaties betrokken zijn bij thuiszitters.
- Bellen/contacten leggen met organisaties die betrokken zijn bij thuiszitters.
- Website aanpassen
- Uitzoeken hoe promotie te maken
- Promotie maken

SKJ herregistratie behaald:

- Training beroepsstandaarden volgen
- Uitzoeken welke training ik wil gaan volgen voor de laatste 6 punten
- Intervisie uren toevoegen aan mijn SKJ pagina

Structuur in mijn kantoorwerk vanwege kantoor dag:

- Bepalen hoe vaak welk werk per jaar/maand/week moet gebeuren
- Evaluaties vastzetten in agenda (voor zover mogelijk)
- Schrijven van evaluaties + zorgplannen vastzetten in agenda (voor zover mogelijk)
- Vrije momenten inplannen (voor onverwacht werk/opruimen etc.)
- Indelen wanneer ik welk werk wanneer ga doen, zodat er een structuur ontstaat

Financiering Jeugdwet evalueren i.v.m. onderaannemerschap:

- Kosten samenvatten
- Opbrengsten samenvatten
- Vergelijking maken en evalueren

Regels m.b.t. uitjes opzetten:

- Uitzoeken welke weken vakantie is
- Wie heeft wanneer vakantie (zaterdag kinderen, schoolzoekende kinderen, volwassen deelnemers)
- Kosten gemiddeld uitje
- Hoe vaak mag welke groep/deelnemer per jaar op uitje/wat is het budget/andere regels

Midden termijn

Deelnemers (met of zonder leerplicht vrijstelling) begeleiden in het behalen van diploma's (MBO niveau 1, 2 of misschien zelfs nog wel hoger) en bezig gaan met leren en ontwikkelen, waarbij deelnemers, die vrijstelling hebben van leerplicht, diploma's/kennis (o.a. melkdiploma) kunnen vergaren bij ons op de boerderij. Dit is dan theoretische, maar natuurlijk ook praktische kennis:

- Uitzoeken hoe de wet- en regelgeving is m.b.t. onderwijs op de boerderij
- Contact zoeken met leerplichtambtenaar
- Contact zoeken met steunpunt zorg & onderwijs
- Contact zoeken met zorgteams van basisscholen
- Contact zoeken met overkoepelende orgaan van basisscholen in Friesland
- Andere zorgboerderijen met onderwijs bezoeken
- Contact leggen met VSO en MBO's over mogelijkheden.
- Nadenken of we dit echt willen naar aanleiding van ingewonnen informatie.
- Zo ja, actieplan maken hoe dit op te starten

Uitzoeken voor- en nadelen van personeel op de loonlijst:

- Hoe werkt het precies?
- Uitzoeken wat de voor- en nadelen zijn (opbrengsten, risico's, wie gaat het werk doen?)
- Kosten en opbrengsten
- Welke verzekeringen zijn er nodig?

Lange termijnGroeien in het werkgeverschap:

- Uitzoeken wat ik moeilijk vind in het werkgeverschap (bij mijzelf te raden gaan en mijn begeleiders vragen waar zij tegen aan lopen).
- Uitzoeken wie ik ben in mijn rol als werkgever en wie kan mij hierbij helpen (rondvragen bij andere zorgboeren).
- Regelen wie of wat mij kan helpen mezelf te verbeteren in mijn rol als werkgever (rondvragen bij andere zorgboeren/ondernemers hoe zij zich hebben verbeterd of welke hulp zij hebben aanvaard in het groeien als werkgever)

Bekijken welke scholingen/trajecten gevolgd gaan worden:

- Welke kennis en vaardigheden wil ik als eigenaar opdoen?
- Welke kennis en vaardigheden wil ik binnen mijn team krijgen?
- Welke trainingen zijn er dan, waar en wat zijn de kosten?
- Wie gaat welke volgen?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3

- Bijlage 7.3