



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Zorgdragerij

De Zorgdragerij

Locatienummer: 2163



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zorgdragerij

Registratienummer: 2163

Dokter Leursstraat 7, 6041 KL Roermond

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68217773

Website: <http://www.dezorgdragerij.nl>

Locatiegegevens

De Zorgdragerij

Registratienummer: 2163

Petrus Polliusstraat 91, 6045 BW Roermond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Om met een anekdote te beginnen: de stagiaire die van februari tot juli bij ons stageliep zat boordevol ideeën waarvan ze er 'slechts' een paar gedaan kreeg. Een tikje gefrustreerd over wat zij allemaal niet had bereikt vertrok ze naar Zuid-Afrika voor een volgende stage. We spraken af dat ze bij ons terug zou komen tijdens haar afstuderen in 2019. Begin januari kwam ze terug. Ze keek haar ogen uit en riep: 'Alles waarvan jullie zeiden dat het nog op de planning stond is gerealiseerd! Wat is er veel veranderd!'

Dat was een prachtige eye-opener; in de waan van de dag denken ook wij vaak aan wat allemaal níet af is gekomen en wat nog moet of kan. Terwijl we er nu door onze stagiaire op werden gewezen dat we juist heel voortvarend doorgroeien. We besloten onze foto's en facebookberichten van afgelopen jaar terug te kijken en inderdaad: we hadden niet stilgezeten. Er kwam onder andere een kippenhok, een konijnenhok en een nieuwe hond, we kregen meer deelnemers en vrijwilligers, er kwam een ontwerp en vergunning voor een nieuwe kantine en een plan om een buurtwinkeltje op te zetten.

In dit jaarverslag laten we nogmaals alle ontwikkelingen de revue passeren, kijken trots terug op een prachtig jaar en hopen deze koers ook in 2019 voort te zetten.

Maarten en Meike

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een algemene indruk van afgelopen jaar geven we aan de hand van de seizoenen, omdat die het meest van invloed zijn op onze werkzaamheden.

Winter (januari tot en met maart)

Hoewel het nog midden in de winter is als het lammerseizoen begint, voelt het vanaf dan meteen als lente. We zien elk jaar dat de wintermaanden grote invloed hebben op het welbevinden van onze mensen. De korte, koude en natte dagen maakten het extra moeilijk is om 's ochtends op te staan voor de dagbesteding. Met de komst van de lammetjes lijken deze maanden als sneeuw voor de zon te verdwijnen en is vrijwel iedereen het liefste op stal. Samen zorgen we dat de 500 lammeren en hun moeders goed verzorgd worden. Iedereen heeft zijn eigen taak waardoor het als een geoliede machine verliep. Teamwork!

Half februari startte een nieuwe stagiaire ergotherapie. Vol energie had zij al heel snel een vast plekje in het team en de groep gevonden.

Meike is als bestuurslid toegetreden tot het Gehandicapten Platform Roermond. Het platform is politiek onafhankelijk en is door het College van B&W formeel benoemd tot erkend overlegorgaan van de gemeente Roermond. Met als doelstelling: volledige integratie van mensen met een beperking op alle terreinen van het maatschappelijk leven zoals - onder andere - geformuleerd in het VN-verdrag voor de rechten van mensen met een beperking. Meike maakt zich sterk voor de groep mensen die door hun psychische gesteldheid of welke andere reden dan ook niet voor zichzelf kan opkomen. Zodat ook voor hen de maatschappij een stukje toegankelijker wordt. (zie ook <http://gehandicaptenplatform-roermond.nl/organisatie/wie-zijn-wij/meike-windhausen/>)

Vanwege onze dove deelnemers hebben wij met iedereen die wilde meegedaan aan de Gebaren Challenge 2018. Wekelijks kregen de deelnemers een link naar een digitale leeromgeving waarin een filmpje stond met 10 nieuwe gebaren. Zo hadden we aan het eind van 2018 een gebarenschat van 500 woorden! Hoewel het toepassen soms nog een drempel is, zijn er steeds meer gebaren die in de groep gebruikt en begrepen worden.

Lente (april tot en met juni)

Op zoek naar een waardige opvolger voor onze hoog bejaarde border collie Tan, vonden we Tru. In februari geboren en vanaf april bij ons. Aan aandacht en liefde niet tekort, vrijwel meteen ging ook zij fulltime mee naar de boerderij en zagen we de eerste drijvers-instincten (in het begin vooral de kippen en ballen die ze bij elkaar hield!).

De Do-it-yourself voorjaarslunch was een succes. We konden heerlijk buiten bij de vuurkorf onze zelfgemaakte gerechten eten.

Tijdens het Pinksterweekend werd onze collega en eigenaar van Landschapsbeheer 't Mögkebrook plotseling ziek. Een aantal weken was hij volledig uit de running en hadden wij ineens de verantwoordelijkheid voor 2 bedrijven. Hoewel zoeken en plannen, overheerste vooral het teamgevoel. Echt iedereen heeft keihard gewerkt om alles gedaan te krijgen; een betere teambuilding hadden we niet kunnen hebben! Gelukkig is de zieke hersteld en konden we weer samen aan de slag. Als dank voor de inzet zijn we getrakteerd op een geweldige BBQ!

In het voorjaar werden wij benaderd door een student van de Kunstacademie in Maastricht om mee te werken aan haar afstudeerproject (<http://www.morenabamberger.com/>). Zij maakte de film Homeground over alle ontmoetingen die plaats hebben gevonden in de openbare ruimte: 'De schaapjes van De Zorgdragerij lijken vanuit de verte een grote beige wolk te zijn. Maar als je inzoomt op de kudde dan zul je zien dat elk schaapje andere wol heeft, andere ogen of een andere snoet. Elk wezen is een individu wat op zijn eigen manier mag stralen en mag groeien. En groeien doen we met elkaar, of dit nu in een kudde is of in een roedel. We kunnen elkaar versterken en verrijken met onze eigen kwaliteiten, en kunnen elkaar mee nemen op avontuur.' Wij besloten mee te doen en maakten samen prachtige maskers die het innerlijke zelfportret verbeeldde. Onze stagiaire ergotherapie interviewde de mensen over hun maskers en noteerde de citaten. Morena Bamberger studeerde cum laude af en Homeground werd genomineerd voor de Tent Award 2018. Inmiddels heeft zij vele exposities en prijzen op haar naam staan.

Onze stagiaire ergotherapie schreef een plan om de Vriendentuin uit te breiden, een deel van de opbrengst in een buurtwinkeltje te verkopen en dat weer te investeren in de Vriendentuin voor de Voedselbank. Dit idee hebben we gepitcht tijdens het Werklab van de gemeente Roermond, een innovatiebijeenkomst rondom burgerinitiatieven. Het werd positief ontvangen, dus we kunnen aan de slag met uitbreiden en vormgeven van het winkeltje. Dit staat gepland voor 2019. Want toen we toch met de gemeente in gesprek waren, hebben we meteen een verzoek ingediend voor het legaliseren van de bestaande bouwketen en het uitbreiden van de kantine. Beide verzoeken zijn gehonoreerd, dus er is werk aan de winkel! (zie ook herfst)

Vlak voor de zomer startten Meike en Maarten met de cursus Nederlandse Gebarentaal (NGT1). In 13 lessen leerden zij de basis van de woordenschat en grammatica om op die manier naast de 'dagelijkse' communicatie ook de voortgangs- en evaluatiegesprekken met de dove deelnemers te kunnen voeren. Een geweldige aanvulling op de groepslessen en de Gebaren Challenge! We merken dat het communiceren een stuk makkelijker gaat, waardoor je automatisch oefent en bijleert.

We hebben de zomervakantie weer ingeluid met een etentje bij het buurtrestaurant. Zaten we vorig jaar met 12 mensen rond de tafel, waren het er dit jaar het dubbele! Tijdens dit etentje namen we helaas ook afscheid van onze eerste en tot dan toe enige vrijwilliger en onze stagiaire.

Zomer (juli tot en met september)

We hebben een extreem hete en droge zomer achter de rug, waarbij de werkzaamheden vooral bestonden uit water geven. Dagelijks reden we meerdere malen per dag met 1000-liter tanks langs de kuddes om ze van water te voorzien en ook in de Vriendentuin waren de gieters niet aan te slepen. Gevolg: de oogst was klein en het was soms gewoon te heet om te werken. We hebben dus tropenrooster (alleen de ochtenden) gedraaid en veel gebruik gemaakt van de Maasplassen om in te zwemmen. Al het actieve werk was nauwelijks te doen, dus we moesten uitwijken naar rustige bezigheden. Zo hebben we ons terras verfraaid met een prachtig insectenhotel met wel 5000 kamers.

De Zorgdragerij is maar twee weken dicht geweest voor deelnemers. Reden hiervoor was dat er een grote behoefte bleek aan dagbesteding tijdens de zomer. Wel hebben we er soms voor gekozen om onze oud-stagiaire als zomerkracht in te zetten. Dat is erg goed bevallen!

Eind augustus konden we -eindelijk- starten met de bouw van ons kippenhok. Het was nog een hele klus om de ren marter- en vosbestendig te maken, maar gelukkig diende zich in deze periode ook 5 nieuwe vrijwilligers aan die hun handen flink uit de mouwen staken.

Met de start van het nieuwe schooljaar zijn we ook benaderd door de coördinator van IMC Basis Roermond. IMC Basis bereidt jongeren voor op de belangrijkste stap na hun schoolbestaan: werk gaan doen wat bij hen past en waarin zij zich verder kunnen ontwikkelen. Lessen van bevlogen vakexperts verruimen het blikveld van de jongeren, laten hen experimenteren met hun voorkeuren en talenten en stimuleren hen om lef te hebben en hun interesses te volgen. (bron: <https://www.imcweekendschool.nl/imc-basis/missie-visie>) Als Zorgdragerij verzorgden wij voor zo'n 160 kinderen van basisscholen uit achterstandswijken een lesprogramma met als kernwoorden Samenwerken, Zorgboeren, Schaapsherder, Voedselbank, Moestuin. Het was een geweldige ervaring die we zeker komend jaar gaan voortzetten/uitbreiden!

Herfst (oktober tot en met december)

De herfst stond onder andere in het teken van uitbreiding van de veestapel; onze vrijwilligers bouwden een konijnenhok waar 2 zusters Franse hangoren in kwamen. Helaas zijn zij kort na aankomst aan het VHD virus bezweken. Gelukkig konden we vlak daarna 3 nieuwe konijnenbroers laten inenten en gezond ontvangen.

Als voorbereiding op het verzorgen van onze kippen zijn we met de hele groep naar Kipster geweest. De milieu- en diervriendelijke manier van dierenhouden wilden wij zoveel mogelijk overnemen; hetzelfde kippenras, kippenvoer van reststromen, composteren met kippen, ideeën genoeg. Een van de vrijwilligers bedacht zelfs dat we de eieren die we wekelijks zouden leveren aan de Voedselbank 'geruild' konden worden met de overschotten van de Voedselbank. Zo verwerken onze kippen de restjes tot heerlijke eitjes en hebben wij lagere kosten aan veevoer. Het idee werd met gejuich ontvangen bij de Voedselbank; win-win! Inmiddels hebben we 40 legkippen die in optimale gezondheid hun eitjes leggen. En een grote veevoederfabrikant vond het idee zo leuk dat zij ons het voer dat we nog bij moeten kopen met een enorme korting willen leveren.

Tot slot breidden we de veestapel uit met 3 verzorgpony's; eigendom van een van onze mensen, maar blij met zoveel extra aandacht. In groepjes gaan we regelmatig naar de pony's toe om te borstelen en te voeren. Hopelijk kunnen we dit komend jaar verder uitbreiden met wandelen en rijden.

Tijdens het jaarlijkse filmfestival As Equals, gebaseerd op gelijke rechten voor iedereen, werd de film Homeground getoond, de maskers die we maakten geëxposeerd en een beleevingsruimte ingericht. Mooi om samen naar het resultaat van het project te kijken!

In december zijn we met een aantal mensen gaan eten bij een buurthuis waar een van onze mensen kookt. Het thema Sinterklaas was overal in doorgevoerd, dus genoten van wortel, mandarijn, pepernoten en chocoladeletters. Heel leuk om elkaar ook eens in een andere setting te zien!

Helaas kon de geplande do-it-yourself kerstlunch wegens ziekte niet doorgaan. We hebben het doorgeschoven en er een nieuwjaarslunch van gemaakt. Want even stilstaan bij afgelopen jaar en iedereen bedanken voor de inzet konden we natuurlijk niet voorbij laten gaan. Daarover meer in het volgende jaarverslag!

Kortom: veel gebeurd, veel gedaan, veel plannen nog te gaan. Wij kijken trots terug op 2018 en gaan vol goede moed naar 2019

** voor meer informatie over financiering van de zorg verwijzen wij naar hoofdstuk 4.1*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Werkzaamheden en activiteiten

Nog steeds breiden de werkzaamheden en activiteiten zich uit en dienen zich nieuwe plannen aan. Dat is erg leuk, maar vraagt ook een kritische blik; wat doen we wel en wat niet, wat is haalbaar en wat niet. Doordat de grootte en diversiteit van de groep is vergroot, moeten we blijven kijken naar structuur, voorkeuren en planning. Vooralsnog hebben we daarom besloten geen nieuwe deelnemers aan te nemen in de ochtenden. De groepen worden anders te groot waardoor de begeleiding niet optimaal kan zijn. In de middagen hebben wij nog enkele plaatsen, maar we kijken kritisch naar groepssamenstelling en werkzaamheden om ook hier de rust te bewaren. Tot slot zijn we bezig met het vinden van passende personele bezetting die naast Maarten en Meike de groep kan draaien.

Groei van het aantal deelnemers, vrijwilligers en stagiaires.

Wij zijn in 2018 van 10 deelnemers, 2 begeleiders, een stagiaire en een vrijwilliger naar 18 deelnemers, 2 begeleiders, 1 stagiaire, 1 vakantiekracht en 5 vrijwilligers gegaan. Dat is nogal een verandering, zeker voor mensen die gehecht zijn aan structuur, vertrouwen en herkenbaarheid. Wat betreft vrijwilliger en stagiaires: hoewel allen heel verschillend, is de interactie met de groep heel positief. Mooi om te zien hoe iedereen bij de -soms heftige- gesprekken aan de keukentafel betrokken wordt en er samen gelachen en gehuild wordt. We zijn heel tevreden met ons ondersteunend netwerk en hopen komend jaar op deze manier met elkaar te kunnen blijven omgaan. Het bieden van passende ruimten staat hoog op de prioriteitenlijst; begin 2019 wordt de kantine uitgebreid en een kantoorruimte voor gesprekken gerealiseerd.

Het doel om hetgene wij hebben opgebouwd te bestendigen blijft ook in 2019 voortbestaan, al kunnen we zeggen dat we een hele mooie en vertrouwde basis hebben uitgebreid in het afgelopen jaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen

In onze visie staat dat iedereen bij ons welkom is, ongeacht leeftijd, geslacht en achtergrond. Voor ons is het belangrijk dat iemand zich op zijn of haar plek voelt en past in de groep. Dat blijft het uitgangspunt, al zien wij dat we vooral mensen aantrekken die te maken hebben met psychische problematiek. Wij startten 2018 met 10 deelnemers in de leeftijd tussen 25 en 65 jaar, de verhouding mannen en vrouwen ongeveer gelijk. Aan het eind van 2018 hebben we 18 deelnemers tussen 17 en 47 jaar, waarvan de meerderheid tussen de 20 en 30 jaar is. De man-vrouwverhouding blijft ongeveer 50-50.

Wij bieden dagbesteding aan volwassenen*, veelal in groepsverband. De zwaarte van de problematiek en de aard van de kwetsbaarheid is zeer wisselend. Zo zijn er aan de ene kant deelnemers die vanuit 24-uurszorg of PAAZ naar ons toe komen, terwijl aan de andere kant de deelnemers volledig zelfstandig wonen. Ook vanuit wonen bij ouders en begeleid wonen komen mensen naar ons toe. Afhankelijk van de aard van de zorg is er een indicatie voor individuele zorg en/of zorg in groepsverband afgegeven. Beide kunnen wij bieden doordat we relatief veel begeleiding in kleine groepen doen. De zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO, PGB en Jeugdwet. Ook hebben wij een Onderaannemer contract met METggz waardoor wij rechtstreeks door hen betaald kunnen worden.

De Zorgdragerij is geopend van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur. Op dinsdag- en vrijdagmiddag zijn we gesloten voor deelnemers. Wij werken in groepen van maximaal 8 deelnemers. Zij kunnen er voor kiezen om 1 of 2 dagdelen per dag te doen. Gemiddeld heeft een deelnemer een indicatie voor 4 dagdelen per week (minimaal 1, maximaal 8). Bij het samenstellen van de groepen kijken wij naar de persoonlijke behoeften en doelen. Het is dus niet zo dat wij een maximum hanteren per dagdeel per doelgroep, maar kijken naar de dynamiek in de groep en de veiligheid. Dit doen we zo veel mogelijk in overleg met de deelnemers zelf.

Doelgroep	Maximaal	Huidig (dec 2018)
Verstandelijke beperking	3	1
Auditief gehandicapten	5	2
Psychische/psychiatrische hulpvraag	15	11
Verslavingsachtergrond	3	0
Burn-out	3	0
Stoornis in autistisch spectrum	5	2
Langdurig werklozen	5	0
Ex- gedetineerden	2	0
Sociale hulpvraag activering	5	1
PTSS	5	0
Oorlogsveteranen en vluchtelingen	5	0
Jeugd*	0	1

**Wij bieden dagbesteding aan volwassenen. Echter, één van onze deelnemers wordt over enkele maanden 18. Hij en zijn ouders wilden persé dat hij dagbesteding bij ons kwam doen vanwege de aard van de werkzaamheden en onze visie op zorg. Deze mogelijkheid is uitvoerig met betrokken deelnemer, ouders, CLZ, CJG en behandelend psychiater besproken. Allen waren er over eens dat dagbesteding bij ons het meest passend zou zijn en dat daarmee niet gewacht moest worden tot zijn 18e. In overleg met alle betrokkenen hebben wij een begeleider met SKJ aantekening bereid gevonden om de begeleiding- en voortgangsgesprekken op zich te nemen, in ieder geval tot deelnemer 18 jaar wordt.*

Instroom/Uitstroom/Doorstroom

In 2018 startten we met 10 deelnemers. Gedurende het jaar zijn er 14 deelnemers ingestroomd en 6 uit/doorgestroomd. Aan het eind van 2018 hebben we dus 18 deelnemers.

De redenen van uit/doorstroom waren:

1. Intensievere en individuele begeleiding noodzakelijk. In goed overleg andere vorm van dagbesteding gezocht. (1 deelnemer)
2. Dusdanige zorgmijding dat dagbesteding niet meer van toepassing is. (1 deelnemer)
3. Doorgroei naar een (betaald) leerwerktraject (4 deelnemers: 1x vrijwilligerswerk, 3x opleiding).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is gegroeid en verjongd en heeft nu een meerderheid tussen 20 en 30 jaar. Tevens is de diversiteit in achtergrond, cultuur en kwetsbaarheden toegenomen. Ook hebben we nu naast groepsbegeleiding ook deelnemers die individueel begeleid kunnen worden. Dat geeft een andere groepsdynamiek en dus andere begeleiding. Zo zijn gevoelens van (onbeantwoorde) verliefdheid en het aangaan van relaties, het loskomen van ouders en de weg naar zelfstandigheid terugkerende gespreksonderwerpen.

Gelukkig is de sfeer en het vertrouwen binnen de groep en tussen groepsleden en begeleiders groot. Er wordt meestal openlijk gesproken over gevoelens en problemen. We hebben een *Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. (grensoverschrijdend) seksueel gedrag* opgesteld en met onze stagiaires en vrijwilligers besproken. Hierin staan ook handvatten voor het omgaan met soortgelijke gevoelens en situaties.

Goede en persoonlijke begeleiding staat bij ons bovenaan. Wij bieden maatwerk en ons handelen is zo transparant mogelijk, in overleg met alle betrokken partijen. Dat beargumenteerd afwijken van de norm haalbaar (zoals het begeleiden van een deelnemer die officieel onder jeugd valt). Mochten deelnemers of hun systeem klachten hebben over ons of onze begeleiding, dan hopen wij dat ze dit met ons bespreken. Voor het geval dit niet zo is, hebben wij een nieuwe klachtenprocedure en -reglement ingevoerd. Deze hebben wij actief bij de betrokkenen onder de aandacht gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De stabiele basis van ons team is ook afgelopen jaar gebleven: Maarten en Meike als zorgboeren, aangevuld met een stagiaire per periode van 20 weken en vrijwilligers. In de volgende paragrafen lichten wij deze medewerkers en hun taken verder toe.

In het algemeen kunnen wij zeggen dat we een stabiel en klein team hebben met veel commitment. De grootste groei heeft niet in het personeel plaatsgevonden, maar in het deelnemersaantal. Het is dan ook niet meer mogelijk om alleen een groep te draaien. Daaruit voortvloeiend moeten wij gaan kijken naar een passend personeelsbestand, enerzijds voor begeleiding van deelnemers, anderzijds voor praktische taken als dierverzorging en terreinonderhoud.

Vakantiekraacht

De stagiaire die tot de zomervakantie bij ons was, wilden wij graag als begeleider tijdens de zomer aanhouden. Zij kende de groep, het terrein, de werkzaamheden en wij kenden haar. Zij heeft als 2e begeleider -naast Maarten of Meike- op de groep gestaan. Voor augustus en september hebben wij haar een contract aangeboden, daarna moest zij weer op stage. Dit is erg goed bevallen voor beide partijen, zo bleek uit het eindgesprek. Wellicht biedt dat ook mogelijkheden voor samenwerking in de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Sinds 2017 hebben wij structureel stagiaires ergotherapie (Zuyd Hogeschool) voor een stageperiode van 20 weken. Omdat wij beiden docent zijn (geweest) aan deze hogeschool, weten wij aan welk competentieniveau de studenten moeten voldoen. Het betreft een innovatieve stage. Dat betekent dat op de stageplek geen ergotherapeut aanwezig is, maar de student zelf moet onderzoeken hoe hij zijn ergotherapeutische vaardigheden kan inzetten ten behoeve van de doelgroep en begeleiders. In 2018 hadden wij 2 fulltime stagiaires die beiden de stage heel goed hebben afgerond.

Werving, selectie en begeleiding

1. Er staat een profiel van de gewenste stagiaire en een beschrijving van De Zorgdragerij als stageplaats op het digitale stagewervingssysteem OnStage van Zuyd Hogeschool.
2. Stagiaires geven hun voorkeursstageplaats op via OnStage.
3. Zuyd Hogeschool selecteert geschikte aspirant stagiaires.
4. Stagiaires komen op sollicitatie bij De Zorgdragerij.
5. De Zorgdragerij selecteert de meest geschikte stagiaire.
6. Samen met de stagiaire wordt het stagedossier aangelegd en ingevuld (waaronder het stagecontract)
7. VOG wordt aangevraagd.
8. Deelnemers worden tijdens het werkoverleg voorgesteld aan de stagiaire.
9. Stagiaire schrijft een stukje om zich voor te stellen op de website.
10. Start stage.
11. Wekelijks voortgangsgesprek tussen zorgboer en stagiaire.
12. 1x per 4 weken evaluatie/beoordelingsgesprek met stagiaire, begeleider Zuyd Hogeschool en zorgboer. Gespreksverslagen worden door beide partijen ondertekend.
13. Eind stage: afrondend gesprek.
14. Sluiten dossier.

Omdat het een innovatieve stage betreft, wordt de stagiaire intensief begeleid door een ergotherapeut vanuit Zuyd. Op de werkvloer zijn wij de begeleiders, Maarten vooral tijdens de activiteiten en Meike tijdens het klinisch redeneren, evalueren en gesprekken met deelnemers. Deze studenten leveren écht een bijdrage aan optimalisatie van onze instructies en begeleiding, evenals de groepsdynamiek.

Stagiaires die bij ons komen, proberen wij zo veel mogelijk mee te nemen naar de scholingen die wij zelf ook volgen. Zo gingen we afgelopen jaar naar de Inspiratiesessies en het Congres Limburg Positief Gezond omdat dit een onderwerp is dat zowel bij onze visie als bij het vak ergotherapie past. Studenten ervaren deze bijeenkomsten als zeer zinvol! Ook investeren wij in het leren van Nederlandse Gebarentaal door onze stagiaires door voor hen de Nederlandse Gebaren Challenge aan te schaffen.

We hebben nog geen grote feedbackpunten gekregen tijdens de gesprekken met stagiaires. De sfeer is laagdrempelig en vragen of opmerkingen hoeven dus niet te wachten tot een officieel overlegmoment. Studenten geven aan zich op hun gemak te voelen en een prettige leeromgeving te hebben.

Toekomst

We blijven heel graag stage biedende praktijk voor de ergotherapeuten in opleiding. De in januari 2019 geplande stagebegeleidersmiddag hebben wij dan ook bijgewoond om inzage te krijgen in het nieuwe curriculum. Wellicht kunnen de stagiaires in de toekomst ook iets voor ons betekenen in de begeleiding van de groeiende groep. (zie actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Tot de zomer van 2018 hadden wij één vaste vrijwilligster voor 10 uur per week. Zij heeft afscheid van ons genomen wegens andere werkzaamheden. Inmiddels hebben zich 5 nieuwe vrijwilligers aangemeld, van wie er nu 3 nog op reguliere basis bij ons werken, in totaal voor 24 uur (4, 8, en 12 uur) per week. Zij hebben geen directe begeleidingstaken, maar draaien wel mee in de structuur van (samen)werken en pauzeren. Zij hebben geen inzage in de dossiers.

Bij aanname van vrijwilligers kijken we uitgebreid of diegene bij ons, de doelgroep en de werkzaamheden past. Wij vinden het namelijk belangrijk dat het verloop van vrijwilligers niet te groot is, omdat dat te veel impact heeft op de groep. In praktijk betekent dat dat er veel meer mensen zich aanmelden als vrijwilliger dan dat er daadwerkelijk komen. Onze vrijwilligers hebben in basis dezelfde functie, taken en verantwoordelijkheden. Natuurlijk ontwikkelt iedere vrijwilliger in de loop der tijd voorkeuren en talenten, maar deze vallen allemaal binnen de gestelde functieomschrijving.

De functieomschrijvingen worden bij aanvang van de samenwerking doorgenomen en meegegeven. Alle omschrijvingen liggen voor iedereen ter inzage op kantoor. Hierin is ook onderlinge samenwerking/overlegstructuur weergegeven. Wanneer er onduidelijkheden zijn, kan dat eenvoudig met elkaar besproken worden omdat wij een kleine organisatie zijn.

Werving, selectie en begeleiding

1. Vrijwilliger benadert De Zorgdragerij of reageert op een door De Zorgdragerij uitgezette vrijwilligersvacature.
2. De Zorgdragerij kijkt naar eventuele vrijwilligersvacatures. Wanneer die er zijn, wordt er een gesprek gepland om wederzijdse verwachtingen te peilen.
3. Indien er een 'match' is tussen de vrijwilliger en De Zorgdragerij, wordt een introductiegesprek gepland. Tijdens dit gesprek wordt onder andere de vrijwilligersovereenkomst doorgenomen en ondertekend en de inwerktijden afgesproken.
4. VOG wordt aangevraagd.
5. Deelnemers worden tijdens het werkoverleg voorgesteld aan de vrijwilliger.
6. Er volgt een proeftijd van 2 maanden, waarna een evaluatiegesprek zal worden gepland. Indien de samenwerking vanuit alle partijen is bevallen (hierbij hebben ook de deelnemers inspraak), zal de overeenkomst naar onbepaalde tijd worden omgezet.
7. Wekelijks informeel contact over de planning en voortgang.
8. Eenmaal per jaar vindt er een functioneringsgesprek plaats. Wanneer hieruit aandachtspunten naar voren komen, zullen er zo nodig aanvullende gesprekken gepland worden. Gespreksverslagen worden door beide partijen ondertekend.
9. In geval van eindigen van de vrijwilligerswerkzaamheden, zal er een eindgesprek gepland worden.
10. Sluiten van het vrijwilligersdossier.

Tot op heden werkt deze procedure heel prettig. Het geeft duidelijkheid aan alle betrokkenen. We hebben nog geen grote feedbackpunten gekregen tijdens de gesprekken met vrijwilligers. De sfeer is laagdrempelig en vragen of opmerkingen hoeven dus niet te wachten tot een officieel overlegmoment.

Toekomst

Groei van De Zorgdragerij neemt ook extra werkzaamheden met zich mee. De verwachting is dan ook dat onze vrijwilligerspool komend jaar zal worden uitgebreid. Streven voor 2019 is om de vrijwilligers die veel bij ons werken een BHV diploma te laten halen. Zo weten zij ook hoe te handelen nu de groepen steeds groter worden. (zie actielijst) Daarnaast is er budget om vrijwilligers te scholen in zaken die hun werkzaamheden bij ons ten goede komen (bijvoorbeeld lassen, bestraten etc). Tot op heden is hier nog geen gebruik van gemaakt. Dit kaarten we jaarlijks aan tijdens het functioneringsgesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals in de vorige paragrafen te lezen is, is er op veel verschillende gebieden kennis in huis. Naast verplichte scholing hebben wij ook budget om facultatieve cursussen te volgen.

Het team werkt op een prettige en harmonieuze manier samen. Ieder heeft zijn talenten. Op dit moment hebben wij één vacature, namelijk voor een vrijwilliger Vervoer. Het kost ons te veel tijd om iedereen met een vervoersindicatie zelf te halen en brengen. Dat kan in de toekomst ten kosten gaan van de kwaliteit van de groepsbegeleiding. Daartoe hebben we een vacature uitgezet bij de Vrijwilligerscentrale Roermond. Helaas tot op heden zonder resultaat.

Voor het komende jaar zullen wij gaan kijken hoe we ons (begeleidend) personeelsbestand optimaal houden. Vooralsnog hebben we besloten dat de groepen met minimaal 2 personen worden gedraaid en dat Meike meer begeleidingsuren op zich zal nemen totdat een bevoegde en bekwame kracht gevonden is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen 2018

Naast voortzetting van jaarlijks terugkerende scholing als BHV, Provinosdagen, CLZ werkgroepen en De Vriendentuinenbijeenkomsten (zie 5.2), willen wij in 2018 onze kennis van natuur- en milieueducatie verder ontwikkelen. Er is steeds meer vraag naar betrokkenheid bij onze werkzaamheden vanuit scholen, buurtgenoten en ander publiek. Een aantal van onze deelnemers lijkt het heel leuk om hierin een rol te kunnen vervullen. Om aan deze vraag tegemoet te komen én onze mensen een stapje dichterbij de maatschappij te brengen, willen we inventariseren wat er mogelijk is rondom natuur- en milieueducatie. We zullen hierin vanzelfsprekend nauw samenwerken met Landschapsbeheer 't Mögkebrook.

Status

Afgelopen jaar zijn we bezig geweest om bovenstaande ambitie vorm te geven. Dat hebben we op meerdere vlakken gedaan:

- We zijn met de groep op excursie geweest naar Kipster, de meest milieu- en diervriendelijke kippenboerderij ter wereld. Hier hebben we geleerd hoe we met zo min mogelijk afval/milieubelasting zoveel mogelijk kunnen produceren zonder dat de dieren te kort komen. Erg leerzaam!
- We deden mee aan IMC Basis waarvoor we de les 'Klassensla' hebben ontwikkeld: van afval een moestuintje maken voor in de klas en na een aantal weken samen genieten van de oogst; een heerlijke salade. Kinderen leren zo de cyclus van een gewas, de productie van groente en milieuvriendelijk handelen. Een aantal deelnemers hebben actief meegedaan aan de begeleiding van de kinderen.
- Plan geschreven voor een buurtwinkeltje om zo natuur, milieu en maatschappij bij elkaar te brengen. Dit is positief ontvangen door de gemeente, dus daar gaan we in 2019 verder mee aan de slag.
- Laagdrempelig contact met onze zusteronderneming zorgboerderij Slangenborg zorgt voor intervisiemomenten op het gebied van begeleiding en bedrijfsvoering. Bij een andere collega zorgboer en de eigenaar van Landschapsbeheer 't Mögkebrook kunnen we terecht voor overleg over dieren en agrarische vraagstukken.
- Aantal gesprekken gehad met de gemeente Roermond inzake het no-show probleem. Dit waren prettige gesprekken waarin begrip was voor onze situatie. Resultaat: aan de voorkant (WMO loket) wordt nu beter gekeken welke begeleiding/indicatie het meest passend is. Dit maatwerk zorgt enerzijds dat de deelnemer betere begeleiding krijgt en dus minder no-show vertoont, anderzijds dat wij in voorkomende gevallen passend gefinancierd worden. Leerzame dialoog!
- Vorig jaar zijn de weerbaarheidslessen Pencak Silat niet doorgedaan. De deelnemers krijgen in 4 sessies les in weerbaarheid en flexibiliteit om zo emoties en gedrag te reguleren. Dat past binnen het plan om deelnemers meer te laten deelnemen aan de maatschappij. Blijft als actiepunt staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Werkgroepen CLZ

Afwisselend hebben Meike en Maarten de werkgroepen bijgewoond. Het leeuwendeel van de onderwerpen die hier besproken werden waren niet of minder op ons van toepassing. Dat maakte dat de werkgroepen inhoudelijk minder zinvol waren voor ons. Wat wel heel prettig was: de toelichting over de AVG, de nieuwe Klachtenregeling en Meldcode Kindermishandeling. CLZ stelde kennis en documenten beschikbaar om de Kwapp goed in te kunnen vullen en in de nieuwe wetgeving toe te passen.

Daarnaast zijn de bijeenkomsten een mooie gelegenheid om informeel met collega's kennis en ervaringen uit te wisselen en contacten op te doen die waardevol zijn (bijvoorbeeld inzake Vriendentuinen, no-show beleid en facturering). Komend jaar worden de werkgroepen meer maatwerk, dus hopelijk relevanter voor ons.

Bedrijfsveiligheid

Zowel Maarten als Meike hebben hun certificaat voor een jaar verlengd. Ook onze vrijwilliger en stagiaire hebben hun BHV diploma behaald.

Overleg De Vriendentuinen

Het aantal deelnemers aan Vriendentuinen Midden Limburg is helaas afgenomen. Twee zorgboerderijen hebben zich teruggetrokken. Met een zorgboerderij uit de buurt hebben we laagdrempelig contact. De samenwerking met de Voedselbank is enorm verbeterd, wat oogst en plezier ten goede komt!

Stagebegeleidersmiddag

Meike is naar de stagebegeleidersmiddag van opleiding Ergotherapie Zuyd geweest. Hierin werd onder andere stagebegeleiding in het nieuwe curriculum belicht. Zinnige middag waarin ruimte was om met andere stagebegeleiders en docenten te overleggen.

Inspiratiesessies en Congres Limburg Positief Gezond

Maarten, Meike en de stagiaires zijn naar de bovengenoemde bijeenkomsten geweest. Het gedachtegoed van Positieve gezondheid past precies in de visie van De Zorgdragerij en is een mooi hulpmiddel voor ergotherapeuten (in opleiding). Heel inspirerend. We hebben een plan ingediend bij de opleiding om studenten op dit onderwerp te laten afstuderen bij ons. Wordt door een commissie naar gekeken.

Nederlandse Gebarentaal

Maarten en Meike volgden gedurende 13 weken de cursus NGT1 en behaalden hun certificaat. Daarnaast heeft de groep meegedaan aan de lessen bij De Zorgdragerij en de online Gebaren Challenge. Gaat al steeds beter, maar we blijven oefenen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook komend jaar blijven wij onze kennis van natuur- en milieueducatie verder ontwikkelen. Er is groeiende vraag naar betrokkenheid bij onze werkzaamheden vanuit scholen, buurtgenoten en ander publiek. Een aantal van onze deelnemers lijkt het heel leuk om hierin een rol te kunnen vervullen. We zullen hierin vanzelfsprekend nauw samenwerken met Landschapsbeheer 't Mögkebrook.

Concreet gepland voor 2019 (zie actielijst):

Deelname Publieksactiviteit Natuurlijk Roermond (19 mei 2019):

Deelname IMC Basis Roermond (september 2019): 160 kinderen uit groep 7 en 8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Met name natuur- en milieueducatie staan hoog op het lijstje. Dit thema heeft namelijk een meerledig doel dat helemaal past bij onze visie:

- deelnemers de mogelijkheid geven kennis en vaardigheden op te doen. Er is dit jaar budget om scholing te volgen op dit gebied.
- betrekken van deelnemers bij activiteiten 'in de maatschappij'
- verspreiden van kennis van natuur en milieu onder een breder publiek om zo op een ludieke manier bewustwording te kweken.

Weerbaarheidslessen Pencak Silat blijven als actiepunt staan. (zie actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor iedere deelnemer wordt een begeleidingsplan opgesteld. Dit is onderdeel van de intakeprocedure en wordt door de zorgboer en de deelnemer (of vertegenwoordiger ondertekend). Hoewel eenmaal evalueren per jaar de (minimum) norm is, evalueren wij veel vaker. Wij gaan er namelijk vanuit dat mensen zich bij ons willen ontwikkelen, zij het in een eigen tempo. En daarvoor is één ijkpunt per jaar vaak niet voldoende. We kijken per deelnemer wat nodig is en komen gemiddeld op 3 keer evalueren per deelnemer per jaar. De setting van deze voortgangsevaluaties wisselt wel; soms met de deelnemer alleen, soms met de begeleider, behandelaar en/of familie. In overleg vinden de gesprekken thuis bij de deelnemer of op de zorgboerderij plaats.

Een aantal van de deelnemers wonen begeleid of intern in een instelling. Er bestaat een laagdrempelig contact over de begeleiding met hun persoonlijk begeleiders, echter altijd met medeweten van de deelnemer. Veelal worden afspraken telefonisch of per mail besproken en schriftelijk vastgelegd. Te denken valt hierbij aan algemene omgangsvormen (no show beleid) en voorkeuren voor benadering. Het plan sluit ook zoveel mogelijk aan op het Ondersteuningsplan van de WMO. De individuele afspraken over medicatie, het gebruik van machines, werktuigen en apparaten, vervoer), etc. zijn meegenomen in het begeleidingsplan. Omdat wij één deelnemer hebben die nog enkele maanden onder de Jeugdwet valt, hebben wij voor diegene een regievoerder aangewezen met een JKZ registratie.

Vaak sluit de inhoud aan op hetgeen waar ze tijdens de behandeling ook mee bezig zijn (zingeving, structuur, concentratie, werknemersvaardigheden, conditie, zelfzorg etc). Natuurlijk wordt ook uitgebreid besproken wat iemand leuk vindt om te doen bij ons, en of we de dagbesteding kunnen verbeteren. Los van de officiële voortgangsevaluaties vindt er vrijwel dagelijks een gesprek plaats over hoe iemand zich voelt, of er mijlpalen of juist zorgen zijn. Mooi om te zien hoe op een informele manier, bijvoorbeeld tijdens lunch, in alle openheid in de groep wordt gepraat. Mensen kunnen hun ervaringen delen en zijn erg met elkaar begaan. Er worden zware onderwerpen besproken, maar de kunst van het relativeren maakt dat we vooral ook heel veel samen kunnen lachen, juist over de zware onderwerpen. We merken dat dat stukje steun voor sommigen de grootste motivatie is om naar de dagbesteding te komen.

Eigen regie: In principe dienen de deelnemers de dagbesteding te zien als echt werk, waarbij zij leren dat afspraken (bijvoorbeeld tandarts) op tijdstippen worden gepland die de dagbesteding niet hinderen en dat er ook taken zijn die ze niet leuk vinden en die toch moeten gebeuren. Natuurlijk is hierin overleg mogelijk en wordt gekeken naar haalbaarheid. Vaak treden de deelnemers hierin zelfsturend op. Dit wordt gestimuleerd. Door de opgebouwde vertrouwensband met de deelnemers weten wij in grote lijnen waar zij buiten de dagbesteding mee bezig zijn. Dat werkt natuurlijk ook andersom: als een deelnemer taken graag doet, wordt er altijd gekeken naar ontwikkeling hierin. Iedereen heeft zijn talenten en het wordt gestimuleerd om deze te ontdekken en uit te breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook afgelopen jaar is evaluatie op maat is ons goed befallen. We zullen dit komend jaar handhaven, waarbij minimaal 1 keer een voortgangsgesprek per jaar zeker behaald wordt. Belangrijk om waar nodig behandelaars, begeleiders en/of het systeem te betrekken, maar ons ook te realiseren dat het een plek moet blijven waar mensen rust vinden en niet alleen maar met doelen bezig zijn. Immers het meedraaien in de 'minimaatschappij' van De Zorgdragerij is op zichzelf al heel waardevol en leerzaam. De vertrouwensband die wij met de mensen opbouwen bestaat voor een deel ook doordat ze bij ons kunnen zijn wie ze zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De Zorgdragerij heeft 4x per jaar een officiële inspraakmogelijkheid voor de deelnemers. Het inspraakmoment is een vast agendapunt tijdens de werkoverleggen die tevens 4x per jaar plaatsvinden. (Dit was 6x per jaar maar werd als te frequent ervaren, mede doordat de communicatie zo laagdrempelig is dat er niet gewacht hoeft te worden op een officieel moment)

De weken waarin het werkoverleg plaats zal vinden zijn als acties aangemaakt en in de agenda genoteerd. Omdat wij niet iedereen tegelijk op de zorgboerderij kunnen ontvangen, kiezen we er voor om op 2 momenten in die week het overleg te houden. Er worden notulen gemaakt die op het prikbord komen te hangen en die tijdens het volgende overleg worden vastgesteld. Zo weet iedereen wat er besproken is.

Terugkerende agendapunten

Notulen vorige keer

Mededelingen

Stand van zaken dieren, terrein, grote werkzaamheden

Legen van de ideeënbus

Inspraakmoment

Rondvraag

Onderwerpen die bij de deelnemers leven, komen eigenlijk altijd naar voren tijdens het inspraakmoment of het legen van de ideeënbus.

Hoofpunten inspraakmomenten 2018

- Afstemming hoe we met elkaar en de spullen omgaan: Grote groep in kleine ruimte vraagt om bepaalde discipline (opruimen, op elkaar letten, samenwerken). Dit wordt door iedereen anders opgevat en uitgevoerd en daarom tijdens het Inspraakmoment steeds als agendapunt genoemd. Doordat het een terugkerend onderwerp is, kunnen we elkaar er wel steeds makkelijker op aanspreken.
- Er wordt door iedereen aangegeven dat het zo fijn is dat je jezelf mag zijn. Iedereen voelt zich goed in de groep en komt graag naar de boerderij. Er wordt niet geoordeeld.
- Veel ideeën worden geopperd (houtsnijden, koken, dingen maken etc), maar verder dan een idee komt het vaak niet. Het is nog niet duidelijk hoe we dit kunnen verbeteren samen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werkoverleggen worden gecombineerd met inspraakmomenten en vinden vier maal per jaar plaats. We hebben samen besloten van 6 naar 4 overleggen te gaan. Dit omdat het team klein is en de sfeer laagdrempelig. Veel punten hoeven niet te wachten tot een officieel overlegmoment.

Terugkerende agendapunten gaan over omgang met elkaar en het materiaal, en de ontwikkelingen op het terrein. Het legen van de ideeënbuis en inspraakmoment zijn vaste onderdelen in het overleg. De notulen worden op het whiteboard gehangen ter inzage. Naast deze officiële overlegmomenten vindt dagelijks overleg plaats over de werkzaamheden en de planning. Hierdoor zijn er afgelopen jaar geen onverwachte punten tijdens het inspraakmoment naar voren gekomen.

Leerpunt is om te ; een vaste plek of eenmalig, hoe groot is het draagvlak, wat is er nodig voor realisatie etc. (Actiepunt: opnemen in agenda werkoverleg maart 2019)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november en december is de jaarlijkse tevredenheidsmeting uitgevoerd. Deze bestond uit een vragenlijst met ja/nee vragen en vragen die op 10-puntsschaal beantwoord konden worden (zie bijlage). Aan het eind van de lijst was er ruimte voor opmerkingen (zie bijlage). De lijst is uitgedeeld aan alle deelnemers (17), de respons was 12 (71%). Wanneer een deelnemer de vragen had beantwoord, kon hij de lijst anoniem in gesloten envelop in de ideeënbus doen. Dit jaar waren er 2 deelnemers die vanwege een taalbarrière en/of cognitieve vaardigheden hulp nodig hadden bij het invullen van de lijst. Zij hebben beiden gekozen om dit met de stagiaire van De Zorgdragerij te doen. Deze lijsten zijn slechts deels ingevuld omdat sommige vragen te moeilijk waren. Zij hebben geen cijfers gegeven.

De terugkoppeling naar deelnemers staat gepland voor het werkoverleg van februari 2019, echter hieronder alvast de hoofdpunten:

1. Het werk op De Zorgdragerij werd gewaardeerd met een gemiddelde van 7,5 (8,1 in 2017) op 10-puntsschaal.
2. De begeleiding bij De Zorgdragerij werd gewaardeerd met een gemiddelde van 8,9 (8,7 in 2017) op 10-puntsschaal.
3. De volgende punten uit de vragenlijst werden 2x of meer genoemd:
 1. Deelnemers kunnen onvoldoende zelf aangeven welk werk ze graag willen doen (3x)
 2. Het werk is lichamelijk zwaar (4x)
 3. Het werk is psychisch zwaar (3x)
 4. Deelnemers kunnen onvoldoende meebeslissen over de plaatsing nieuwe deelnemers (3x)
4. De volgende aanvullende punten zijn naar voren gekomen middels de open vragen:
 1. De Zorgdragerij moet ook open zijn tijdens vakanties (1x)
 2. Vaker koken en andere (creatieve) activiteiten (2x)

In paragraaf 6.6 zullen we de interpretatie van bovenstaande hoofdpunten en de daaruit voortvloeiende acties beschrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2163_DeZorgdragerij_4.6.2_Vragenlijst tevredenheid deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De in 6.5 genoemde hoofdpunten zullen wij tijdens het werkoverleg van februari nader bespreken. De mogelijke verklaring die wij hieronder geven, komt voort uit onze eigen inzichten, al dan niet verkregen via deelnemers. Wanneer wij duidelijk in beeld hebben waar de verbeterpunten liggen, zullen wij zo nodig aanvullende acties aanmaken.

Ad 1. Het werk op De Zorgdragerij werd gewaardeerd met een gemiddelde van 7,5.

We zijn tevreden met dit resultaat. We hebben een boel werk verzet met zijn allen, waarbij grote projecten zijn aangepakt (kippenhok, konijnenhok etc.). Dat zorgde ervoor dat er soms taken moesten worden gedaan die nieuw of minder geliefd waren. Wat ook mee kan wegen in het lagere cijfer dan 2017 is dat veel mensen in het najaar zijn gestart. Herfst en winter zijn wat betreft werkzaamheden en weersomstandigheden minder aantrekkelijk. Zij hebben op basis hiervan hun cijfer gegeven.

Actie: blijven monitoren, maar gezien het cijfer is er geen verdere actie nodig.

Ad 2. De begeleiding bij De Zorgdragerij werd gewaardeerd met een gemiddelde van 8,9

Dit cijfer spreekt voor zich. Wij zijn er trots op dat mensen onze manier van begeleiden zo waarderen wat onze visie op zorg bevestigt. Wat volgens ons een hele positieve invloed hierop heeft, is het feit dat we ons team hebben kunnen uitbreiden met twee hele goede stagiaires en

dat een aantal zeer toegewijde vrijwilligers.

Ad 3a. Deelnemers kunnen onvoldoende zelf aangeven welk werk ze graag willen doen.

Zie ook ad 4b. Het verzorgen van de dieren en het landschapsbeheer staan altijd voorop. Dat is ons werk. Wel proberen we binnen die taken te kijken naar wat iemand wil en kan doen.

Actie: Duidelijker vooraf de taakverdeling bespreken, zodat iedereen de meest passende taak kan uitvoeren. Deelnemers ook vragen om dit ook actief aan te geven.

Ad 3b. Het werk is lichamelijk zwaar.

Dit punt werd vorig jaar ook genoemd. Mogelijke verklaring: het is inderdaad vaak fysiek zwaar werk. Tevens hebben binnen onze groep veel mensen als leerdoel het opbouwen van fysieke conditie omdat deze erg laag is (door een psychische of fysieke belemmering). Er wordt dus eigenlijk dubbel een beroep gedaan op het lichaam. Wel is het zo dat deelnemers de fysieke uitdaging juist waarderen en wij de fysieke gesteldheid monitoren (i.s.m. de student ergotherapie). De taken worden altijd in samenspraak verdeeld.

Actie: navragen of het als lichamelijk TE zwaar wordt ervaren.

Ad 3c. Het werk is psychisch zwaar. Dit punt werd vorig jaar ook genoemd. Mogelijke verklaring: het verrichten van taken, concentreren en samenwerken vragen om psychische vaardigheden. Wanneer iemand te maken heeft met psychische problemen, kunnen de werkzaamheden als zwaar ervaren worden. Ook hierbij kijken we bij de taakverdeling naar wat iemand psychisch aan kan.

Actie: navragen of het als psychisch TE zwaar wordt ervaren.

Ad 3d. Deelnemers kunnen onvoldoende meebeslissen over plaatsing van nieuwe deelnemers.

Dit punt werd vorig jaar ook genoemd. Mogelijke verklaring: het meebeslissen gebeurt niet expliciet. Wij hadden als doel deelnemers meer te betrekken bij de aannameprocedure, maar willen ook dat in beginsel iedereen bij ons terecht kan. De deelnemers zien een aspirant deelnemer wel tijdens de intake/proeftijd en wanneer zij aangeven bezwaar te hebben, gaan we het gesprek aan. Tot nu toe hebben wij steeds een oplossing kunnen vinden waardoor we beide deelnemers dagbesteding konden bieden (bijvoorbeeld andere dagdelen).

Actie: Terugkoppelen wat inspraak m.b.t. aspirant deelnemers concreet inhoudt. Overwegen de vraag om de tevredenheidsmeting aan te passen, aangezien het de beslissing of een deelnemer komt of niet bij de begeleiding ligt, maar inspraak over dagdelen wel mogelijk is.

Bijvoorbeeld: Deelnemers hebben inspraak in de dagdelen die zij willen en kunnen werken (ook gelet op groepssamenstelling).

Ad 4a. De Zorgdragerij moet ook open zijn tijdens vakanties.

Omdat wij een kleine zorgboerderij zijn, is het niet haalbaar het hele jaar open te zijn. Het is nu door één persoon aangegeven.

Actie: Peilen hoeveel mensen gebruik zouden maken van dagbesteding tijdens vakanties. Op basis daarvan kijken of we er aan tegemoet kunnen komen.

Ad 4b. Vaker koken en andere (creatieve) activiteiten.

Wij bieden arbeidsmatige dagbesteding. Dat is iets anders dan bezigheidstherapie. Onze basiswerkzaamheden liggen bij het landschapsbeheer (incl. schapen), diervoorzorging en moestuin. Natuurlijk is er soms ruimte voor koken en andere bezigheden, maar alleen als de andere werkzaamheden dat toelaten.

Actie: Werkzaamheden en prioriteiten duidelijk uitleggen. Iedereen mag ideeën opperen en wij kijken natuurlijk hoe we die zo goed mogelijk kunnen uitvoeren.

Punten, acties en resultaten van 2017

Onvoldoende informatie gekregen voordat de deelnemer bij De Zorgdragerij kwam werken.

Mogelijke verklaring: het blijkt moeilijk van tevoren uit te leggen hoe onze dagbesteding er uit ziet. Vaak hebben mensen een beeld van een zorgboerderij dat niet helemaal blijkt te kloppen met hoe wij werken. Als we kijken naar de waardering voor werkzaamheden en begeleiding, lijkt dit 'gebrek' aan informatie geen negatieve invloed te hebben wanneer men daadwerkelijk gestart is.

Actie: nagaan bij deelnemers of en zo ja hoe de informatievoorziening verbeterd dient te worden.

Resultaat: We hebben tijdens de intakeprocedure nog uitgebreider over de werkzaamheden verteld, mensen rondgeleid en de mogelijkheid van proefdraaien gestimuleerd. Dit punt is niet meer genoemd in de tevredenheidsmeting van 2018. Actie afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2020

Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aangepast en ingevoerd in het kwaliteitssysteem.

Actualisatie RIE rie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond en waar nodig nieuwe acties aangemaakt.

BHV vrijwilliger scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vrijwilliger is wegens het krijgen van een reguliere baan niet meer werkzaam bij De Zorgdragerij.

Evaluatie gesprekken met de deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Elke deelnemer heeft ten minste één (maar vaak meer) voortgangsevaluatie gehad. Enkele deelnemers zijn vlak voor de kerststop gestart, zij zitten nog in de intakeprocedure en zullen volgend kalenderjaar geëvalueerd worden.

Aanpassing bestaand Zoönosekeurmerk: toevoeging Kippen wetgeving**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dierenarts heeft formulieren ingevuld voor alle aanwezige dieren, dus naast schapen nu ook kippen en konijnen. Verlening certificaat wordt begin 2019 verwacht.**Werkoverleg december inclusief inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werkoverleg en inspraakmoment gehouden. Notulen worden op het prikbord gehangen ter inzage.**Scholing: Provinosdag (deskundigheidsbevordering schapenhouderij)** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben wij besloten niet naar de Provinosdag te gaan. Reden daarvoor was het -voor ons- irrelevante programma. Volgend jaar zullen we weer een afweging maken of deze dag een waardevolle toevoeging kan zijn.**Tevredenheidsonderzoek deelnemers** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Formulieren met enveloppen uitgedeeld. Terugkoppeling resultaten volgt tijdens werkoverleg.**Actualisatie BHV (Maarten)** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Herhalingscursus gevolgd bij All-in preventie. Certificaat behaald.**Controle brandblus- en EHBO middelen.** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO middelen en brandblussers gecontroleerd. Poederblussers vervangen door schuimblussers. Oogdouche aangeschaft.**Aanpassing bestaand Zoönosekeurmerk: toevoeging Kippen** wetgeving**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wegens vertraging in de bouw van het kippenhok, krijgen wij pas eind oktober kippen. Het Zoönosekeurmerk kan echter na 1 oktober niet meer voor 2018 kan worden aangevraagd. Daarom hebben wij de checklist bij de dierenarts ingediend, om op die manier per 2019 ook het keurmerk voor kippen (en konijnen) te hebben.

Bezoek met de groep aan Kipster ter voorbereiding op houden van kippen scholing**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat de bouw van het kippenhok vertraging heeft opgelopen, zijn we later naar Kipster gegaan. Dit om de tijd tussen het daar geleerde en het daadwerkelijk verzorgen van eigen kippen klein te houden. Nu volgende week de kippen komen, is iedereen up to date!**Werkoverleg oktober inclusief inspraakmoment** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werkoverleg en inspraakmoment gehad. Gekoppeld aan oefening Calamiteitenplan.**Oefening calamiteitenplan** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met de groep calamiteitenplan doorgenomen en op terrein geoefend.**Jaarlijkse controle machines en apparatuur** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hand- en steelgereedschap zelf gecheckt, elektrische apparatuur door elektromonteur laten keuren.**Werkoverleg augustus inclusief inspraakmoment** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 04-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Overleg heeft wegens vakantie iets later plaatsgevonden.**Actualisatie BHV (Meike)** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 05-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 5 juli heeft Meike de herhalingscursus BHV met goed gevolg afgerond.**Opruimen potentieel (kind)onveilige situaties** rie**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Huidige situatie gecheckt en waar nodig aangepast. Op ons terrein verandert echter zo veel, dat dit een continu actiepunt blijft.

Controleren van adequate signalering en/of afzetting rondom gevaarlijke plaatsen rie**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Huidige situatie gecontroleerd en waar nodig aangepast. Echter, op ons terrein verandert zo veel dat dit een actiepunt blijft.**Optimaliseren veiligheid opslag in stal en schuren** audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 10-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een continuüm. We blijven constant alert op onveilige situaties en doen waar mogelijk en nodig aanpassingen.**Overleg indicatieverlenende en betalende instanties inzake no-showbeleid en directe en indirecte cliënttijd** wetgeving**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 14 en 28 juni overleg gehad via de pilot WerkLab burgerinitiatieven. Gesproken met WMO-ambtenaar van de gemeente over no-show beleid. Er wordt een overleg gepland met hoofd WMO, CLZ en ons om dit (omvangrijke) probleem nader te bespreken.**Inventariseren mogelijkheden opzetten natuur- en milieueducatie** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gesprek gehad met coördinator IMC Basis over het opzetten van een lesprogramma op locatie voor groep 7 en 8 van scholen in achterstandswijken. In augustus gaan de eerste lessen bij De Zorgdragerij plaatsvinden.**Scholing: cursus gebarentaal voor medewerkers en deelnemers** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Groepslessen gebarentaal afgerond. Maarten en Meike gaan de officiële modules NmG doen om ook op hoger niveau met doven en slechthorenden te kunnen communiceren (bijv. evaluatiegesprekken). Ergo-stagiaire maakt kaartjes systeem om gebaren in groep te blijven oefenen.**Werkoverleg juni inclusief inspraakmoment** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 18-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werkoverleg/inspraakmoment gehad op 13 juni, notulen verspreid op 18 juli.

Inventariseren mogelijkheden Helpende Handjes op projectbasis ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vacatures voor vrijwilligers geplaatst (tuin en klussen). Daarnaast in buurt kenbaar gemaakt dat wij regelmatig helpende handjes zoeken. Zeer enthousiaste reacties, hebben nu (4 juni) geleid tot veel goodwill en 2 nieuwe vrijwilligers.**Dataverkeer optimaliseren volgens regels Algemene Verordening Gegevensbescherming** wetgeving**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Via CLZ overgestapt op ZorgMail voor privacygevoelige informatie. Toelichtingsmail naar (potentiële) gebruikers verstuurd.**Functioneringsgesprek vrijwilliger** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gesprek gevoerd. Wegens overstap naar een vaste baan is de vrijwilligersovereenkomst per 15 mei beëindigd. Werving nieuwe vrijwilligers gestart.**Werkoverleg april inclusief inspraakmoment** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Notulen worden gemaakt en opgehangen.**Implementatie nieuwe klachtenregeling FLZ: Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers De Zorgdragerij** wetgeving**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenprocedure aangepast aan nieuwe norm. Uitdeelbrief als bijlage bij deelnemerspakket, reglement ter inzage op locatie. Tevens uitdeelbrief voor alle huidige deelnemers.**Implementatie nieuwe klachtenregeling FLZ: Informeren van alle deelnemers** wetgeving**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bericht geplaatst op eigen website met link naar het Klachtenreglement. Tevens het reglement geüpload naar zorgboeren.nl.

Implementatie nieuwe klachtenregeling FLZ: Opnemen nieuwe regeling in kwaliteitssysteem wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Documenten FLZ (uitdeelbrief en reglement) aangepast aan situatie De Zorgdragerij. Omdat kwaliteitssysteem verouderd is, nu niet als bijlage 4.7.1 ingevoegd. Wel ingevoegd als bijlage in de deelnemersovereenkomst. Zodra kwaliteitssysteem in Kwapp staat, wordt dit alsnog ingevoegd.

Implementatie nieuwe klachtenregeling FLZ: Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld FLZ wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Format uitdeelbrief FLZ aangepast aan situatie De Zorgdragerij.

Implementatie nieuwe klachtenregeling FLZ: Opstellen Klachtenreglement cliënten De Zorgdragerij wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Format FLZ aangepast op de situatie van De Zorgdragerij

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Informatie en criteria opgevraagd m.b.t. nieuwe klachtenregeling. Vervolgacties uitgezet in actielijst.

Opruimen potentieel (kind)onveilige situaties rie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met grote schoonmaak stal wederom gecheckt en geoptimaliseerd. Continue actiepunt.

Controleren van adequate signalering en/of afzetting rondom gevaarlijke plaatsen rie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens grote schoonmaak stal wederom gecheckt en geoptimaliseerd. Continue actiepunt.

Inventariseren mogelijkheden Wi-Fi op De Zorgdragerij ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Per 27 februari zullen we Wi-Fi hebben op de zorgboerderij.**Terugkoppelen naar deelnemers wat hun inspraak m.b.t. aspirant deelnemers concreet inhoudt.** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Teruggekoppeld tijdens werkoverleg. Blijft lastig een balans te vinden tussen inspraak en onze visie dat iedereen in beginsel welkom is. Geen aanvullende acties.**Optimaliseren veiligheid opslag in stal en schuren** audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Stal helemaal opgeruimd en schoongemaakt voorafgaand aan de lammertijd. Veel overzichtelijker en veiliger. In een boerenbedrijf blijft dit een aandachtspunt, vandaar terugkerende actie.**Nagaan bij deelnemers of en zo ja hoe de informatievoorziening vooraf verbeterd dient te worden** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Besproken tijdens werkoverleg februari. Blijkt vooraf moeilijk uit te leggen, extra informatie lijkt niet zinvol. Geen aanvullende actie.**Werkoverleg februari inclusief inspraakmoment** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Informatie inwinnen bij Voedselbank met betrekking tot Voedsel- en Warenwet inzake levering eieren.** wetgeving**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** jaarlijks Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)

BHV vrijwilliger scholing**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**Terugkoppeling tevredenheidmeting** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Notulen ter inzage op whiteboard. Besproken tijdens 1e werkoverleg in 2018 (febr).**Aanvraag zoönosencertificaat** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken deelnemers** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel geplande actie**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel geplande actie**Controle brandblus- en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel geplande actie**Functioneringsgesprekken indien van toepassing** jaarlijks terugkerende acties**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Lessen weerbaarheid in groepsverband (door Silat Academy) scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Deelname Publieksactiviteit Natuurlijk Roermond scholing

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2019

Werkoverleg juni inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

Functioneringsgesprekken vrijwilligers overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actualisatie BHV (Meike) scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019

Optimaliseren veiligheid opslag in stal en schuren audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Controleren van adequate signalering en/of afzetting rondom gevaarlijke plaatsen rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Opruimen potentieel (kind)onveilige situaties rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Her-inventariseren BHV scholing (begeleidende) vrijwilligers scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Werkoverleg september inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019

Deelname IMC Basis Roermond scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Jaarlijkse controle machines en apparatuur jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Oefening calamiteitenplan jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Controle brandblus- en EHBO middelen. jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Actualisatie BHV (Maarten) scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Tevredenheidsonderzoek deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Scholing: Provinosdag (deskundigheidsbevordering schapenhouderij) scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Werkoverleg december inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Evaluatie gesprekken met de deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie RIE rie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Aanvraag zoönosencertificaat jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Checken zakelijke verzekeringen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Terugkoppeling tevredenheidmeting jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Werkoverleg maart inclusief inspraakmoment** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**Evaluatie samenwerking met Landschapsbeheer 't Mögkebrook.** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2020**Inventariseren mogelijkheden aanname personeel.****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Mogelijkheden besproken met huidige stagiaire om na haar stage bij ons op vrijwillige basis te gaan werken om ervaring op te doen. Dit zal aansluitend op haar stage voor 16 tot 20 uur per week gaan gebeuren. Zie actielijst voor hieruit voortvloeiende acties.**Aanvraag zoönosencertificaat** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Aanvraag gehonoreerd. Ter inzage bij Landschapsbeheer 't Mögkebrook (= hoofdaanvrager)**Aanpassen vrijwilligerscontract t.b.v. vrijwilligerswerk door (begeleidende) ex-stagiaire.** wetgeving**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vrijwilligerscontract onder de loep genomen met het oog op aanname vrijwilliger na stageperiode (en dus begeleidingstaken). Kan gehandhaafd blijven, er is geen aanpassing nodig.**Opstellen van Protocol Seksualiteit** wetgeving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Document opgesteld. Wordt tijdens komend overleg besproken met deelnemers en medewerkers.

Checken zakelijke verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Polissen doorlopen. Geen aanpassing nodig.

Werkoverleg april inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Gezamenlijk besloten om 4x per jaar i.p.v. 6x per jaar werkoverleg te houden. In februari is er overleg geweest, dus dit overleg vervalt. Nieuw overleg gepland in juni.

Medewerkers bekend maken met nieuwe Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Alle betrokken medewerkers (inclusief stagiaires) de Meldcode toegezonden. Mondeling nabesproken.

Plannen cursus BHV voor vrijwilligers scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Actie op een later tijdstip opnieuw overwegen. Op dit moment hebben 4 mensen die begeleiden (2 zorgboeren, 1 stagiaire en 1 begeleidende ex-stagiaire) een geldig BHV certificaat.

Terugkoppeling tevredenheidmeting jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Schriftelijke terugkoppeling in de kantine gehangen. Mondeling besproken tijdens werkoverleg.

Werkoverleg februari inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Werkoverleg, terugkoppeling tevredenheidsmeting en inspraakmoment gehouden.

Werkoverleg december inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Actie stond dubbel genoteerd

Opstellen jaarverslag jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag ingediend voor toetsing op 27 februari 2019.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Verdiepen in de toetsingsprocedure door een ARBO-deskundige vanwege het overschrijden van 25 medewerkers in de nabije toekomst.** rie**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Inventarisatie gedaan. Vanwege een cliëntenstop (we zitten vol) en terugloop van vrijwilligers komen wij niet op 25 individuen. Actie opnieuw ondernemen wanneer dit aantal wel bereikt wordt.**Checken WA polis nummers deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dossiers gecheckt op polisnummers. Nog niet van iedereen nummer retour, wel aangevraagd. Vanaf 2019 nemen wij dit op in de intakeprocedure.**Toevoegen als agendapunt overleg maart: kijken hoe we de geopperde ideeën een plekje kunnen geven in het programma.** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Overleg gehad met stagiaire. Zij gaan ideeën inventariseren en waar mogelijk uitvoeren met de deelnemers. Opgenomen als agendapunt in komend werkoverleg.**Invullen persoonlijke RI&E van de deelnemers** wetgeving**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle dossiers doorlopen en per persoon de RI&E invullen/actualiseren: opdracht komende maand van stagiaire. Onder strikte supervisie van ons.**Evaluatie samenwerking met Landschapsbeheer 't Mögkebrook.** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Overleg heeft plaatsgevonden, waarbij afgelopen jaar is geëvalueerd en de toekomstplannen besproken. Het was een heel prettig overleg.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties kunnen binnen het geplande tijdsbestek worden afgerond. Wanneer dit niet zo is, is daar meestal een goede reden voor (andere prioriteiten, overmacht). In dit jaarverslag hebben we geprobeerd onze werkzaamheden en keuzes zo inzichtelijk mogelijk te maken.

Actiepunten die te maken hebben met veiligheid en welzijn staan altijd hoog op de prioriteitenlijst en dat willen we zo houden. Omdat het terrein niet ons eigendom is, is nauw overleg met Paul (eigenaar) noodzakelijk. Dit verloopt prima waardoor we actiepunten gezamenlijk kunnen oppakken.

Afgelopen jaar is er veel veranderd in wetgeving (denk aan AVG, Meldcode etc). Hierop hebben wij conform regelgeving acties ondernomen. Zo hebben we nu een beveiligd mailadres voor privacygevoelige informatie, zijn betrokkenen ingelicht over AVG en is de nieuwe klachtenregeling van start. Wat we komend jaar nog gaan doen is de persoonlijke RI&E invullen van onze deelnemers. Want hoewel we alle gegevens al via intake en begeleidingsplan hebben, is het zinvol deze inventarisatie in een daarvoor geschikt document te plaatsen. (zie actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn vol plannen om onze ideeën samen met Landschapsbeheer 't Mögkebrook verder waar te maken. De werkzaamheden kunnen worden verdiept en verbreed, die mogelijkheden krijgen we door onze samenwerking volop. Belangrijkste speerpunten hierbij zijn:

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

Hoge kwaliteit van zorg in een kleinschalige en persoonlijke setting. Samen maken we het onze plek; iedereen heeft inspraak en we kijken naar mogelijkheden en groei. Om dit te kunnen verwezenlijken zullen we de dialoog aan blijven gaan met wet- en regelgevers om hen het belang van een inclusieve maatschappij te tonen. Daarnaast willen wij de maatschappij laten zien dat iedereen er graag bij wil én kan horen. Dit door participatie in sociale (buurt)activiteiten.

2. De Groene en de Blauwe Pijler

De Groene (natuur) en Blauwe (milieu en maatschappij) pijler blijven de basis van onze werkzaamheden. Alle werkzaamheden die we doen komen ten minste één van deze pijlers ten goede. Uitbreiding van werkzaamheden met schapen en honden, landschapsbeheer en De Vriendentuin zijn daar belangrijke onderdelen van.

3. Werkend leren, lerend werken

Wij zijn een lerende organisatie in de breedste zin van het woord: wij bieden een plek aan stagiaires en vrijwilligers en staan open voor nieuwe dingen. Ook willen we ons meer en meer gaan toeleggen op natuur- en milieueducatie. Voor onze eigen mensen, maar ook voor scholen en ander publiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar gaan we de ingezette koers verder uitbreiden. Kijkende naar de in 9.1 genoemde speerpunten, komen daaruit de volgende doelstellingen voort. Waar nodig zijn deze als acties opgenomen in de Actielijst.

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

- Uitbreiden en verfraaien van onze locatie
- Bouw van de kantine en kantoorruimte voor groeiende groep
- Werkzaamheden blijven afstemmen op groepssamenstelling en individuele talenten
- Samen groepsdynamiek blijven bespreken
- Deelname aan lokale initiatieven

2. De Groene en Blauwe pijler

- Uitbreiden en bestendigen werkzaamheden eigen kuddes
- Uitbreiding Vriendentuinen en opzetten winkeltje
- Werken op projectbasis t.b.v. afwisseling

3. Werkend leren, lerend werken

- Stagebiedende plaats voor ergotherapeuten in opleiding en middelbare scholieren
- Groepslessen Pencak Silat (4x)
- Ontwikkelen en uitbreiden natuur- en milieueducatie activiteiten
- Creëren van een groepsruimte voor educatieve doeleinden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

- Uitbreiden en verfraaien van onze locatie: eigen plannen en ideeën uit de ideeënbuis uitvoeren, werkoverleg gebruiken voor concreet plan van aanpak en taakverdeling. Bij grote zaken overleg Landschapsbeheer 't Møgkebrook.
- Bouw van de kantine en kantoorruimte voor groeiende groep. Alle materialen zijn in december besteld. Januari gebruiken voor het schilderen van het hout en prepareren ondergrond. Februari ruwbouw staat. April aanbouw klaar.
- Werkzaamheden blijven afstemmen op groepssamenstelling en individuele talenten: werkoverleg om voortgang te bespreken en te kijken naar ieders voorkeuren en mogelijkheden.
- Samen groepsdynamiek blijven bespreken: tijdens werkoverleg agenderen en zorgvuldige intakeprocedure aspirant deelnemers. Nu de groep zo hard gegroeid is, hebben we voor de ochtenden een wachtlijst.
- Deelname aan lokale initiatieven: ogen open houden voor interessante activiteiten. Wanneer wij activiteiten of projecten initiëren de buurt hierbij betrekken. Deelname IMC Basis en Natuurlijk Roermond.

2. De Groene en Blauwe pijler

- Uitbreiden en bestendigen werkzaamheden eigen kuddes: in nauw overleg met Landschapsbeheer 't Møgkebrook kennis, kunde en vaardigheden uitbreiden met betrekking tot het zelfstandig hoeden en verzorgen van een kudde. Tru aanleren van drijvers commando's.
- Uitbreiding Vriendentuinen en opzetten winkeltje: vergroten van de vakken zodat de opbrengst verhoogd kan worden. Deel voor de verkoop (financiering zaaigoed), deel voor schenking Voedselbank.
- Werken op projectbasis t.b.v. afwisseling: in overleg met Landschapsbeheer 't Møgkebrook, stagiaire ergotherapie en vrijwilligers en deelnemers projecten kiezen, plannen en uitvoeren. Werkoverleg gebruiken voor bespreken.

3. Werkend leren, lerend werken

- Stagebiedende plaats voor ergotherapeuten in opleiding en middelbare scholieren: we staan in de database van deze opleidingen als stageplaats. Contact onderhouden met begeleiders en actief kennis nemen van de onderwijsontwikkelingen.
- Groepslessen Pencak Silat (4x): plannen data en ruimte voor lessen. Inventariseren wie wil deelnemen.
- Ontwikkelen en uitbreiden natuur- en milieueducatie activiteiten: kijken wat er al wordt aangeboden in de omgeving. In overleg met deelnemers en betrokkenen inventariseren welke educatiemogelijkheden het terrein en de boerderij bieden. Ontwikkelen lesopzet en onderwijsmateriaal. Mogelijkheden subsidiëring/financiering onderzoeken. Educatie aanbod kenbaar maken aan de doelgroepen.
- Creëren van een groepsruimte voor educatieve doeleinden: inventariseren welke (bestaande) ruimte geschikt kan zijn. Eventueel aanpassingen doen om grotere groepen te ontvangen (toilet, wateraansluiting, meubilair). Letten op veiligheid voor grote en diverse groepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 2163_DeZorgdragerij_4.6.2_Vragenlijst tevredenheid deelnemers |
|------------|---|