

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Zorgdragerij

De Zorgdragerij

Locatienummer: 2163



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22

7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zorgdragerij

Registratienummer: 2163

Dokter Leursstraat 7, 6041 KL Roermond

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68217773

Website: <http://www.dezorgdragerij.nl>

Locatiegegevens

De Zorgdragerij

Registratienummer: 2163

Petrus Polliusstraat 91, 6045 BW Roermond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Tweeduizendtweintig zou in het teken staan van ons eerste lustrum. We hadden plannen voor feest, uitjes en activiteiten in het kader van van ons 5-jarig bestaan. Per 1 maart kwamen 2 nieuwe collega's in dienst en kon het voorjaar vol festiviteiten beginnen. Maar dat liep nét even anders... Nog geen twee weken nadat zij in dienst traden, moesten we sluiten vanwege de Coronamaatregelen. Dachten we eerst nog dat we de draad snel weer op konden pakken, inmiddels weten we dat we er nog lang niet vanaf zijn. Het werd een jaar van uitdagingen, flexibiliteit en de schouders eronder. En toch kijken we terug op een positief jaar. Want door deze moeilijke omstandigheden hebben we wel ervaren dat we sámen een heleboel aankunnen. Daarover in dit jaarverslag veel meer.

En dat feestje? Dat houden we tegoe!

Maarten en Meike

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Voor dag en jou

De Zorgdragerij draagt zorg. Voor mensen, natuur en milieu, zodat iedereen kan floreren in een veilige en toekomstgerichte omgeving. Het mes snijdt bovendien aan twee kanten: de medewerkers krijgen de ruimte om zich te ontplooiën en het werk dat ze verzetten komt altijd ten goede aan de samenleving.

Thema van Zorgboerderij in Beeld van afgelopen jaar:

*wil je me
alsjeblieft
eventjes
heel stevig
loslaten*

© Merel Morre



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een algemene indruk van afgelopen jaar geven we aan de hand van de seizoenen, omdat die het meest van invloed zijn op onze werkzaamheden. In de volgende hoofdstukken zal op een aantal specifieke zaken verder worden ingegaan.

Winter (januari tot en met maart)

Het jaar begint als voorgaande jaren. Het is koud, modderig en iedereen kijkt uit naar de lammertijd. In de eerste weken van 2020 starten we met het voorzaaien van de eerste gewassen in de koude kas. Deze zullen later geplant worden in de Vrienden- en Kloostertuin of verkocht worden tijdens de evenementen waar we aan deelnemen. Ook krijgen we 100 mini appelboompjes geschonken via een leverancier van de Voedselbank. Mooi om de productie van vers fruit op te krikken. Denken we... Bij nader onderzoek blijken de appeltjes vooral voor de sier en minder om te eten! Niet getreurd, ze bloeien prachtig en sieren nu onze perken. Buiten maakt iedereen zich op voor storm Chiara, maar binnen mogen we op 8 februari we eindelijk de eerste van 499 lammetjes verwelkomen! Je merkt dat iedereen naar dit moment toeleeft. Al snel is van de serene rust op stal nog weinig te merken, want de ooiën hebben besloten met zijn allen zo ongeveer te gelijk te bevallen. Een heuse lammegolf! En omdat er veel grote lammetjes bij zijn, moeten we vrij vaak een handje helpen bij het geboorteproces. Gelukkig komen de meeste gezond ter wereld en kan er volop gezorgd, geknuffeld en genoten worden.

In februari begint ook elk jaar een nieuwe stagiaire ergotherapie. Gelukkig kan zij nog enkele weken leren van onze ergotherapeut in dienst, want zij heeft per 1 maart een nieuwe uitdaging elders gevonden. Heel jammer voor ons, maar tijd om een afscheidsfeestje te organiseren en een nieuwe vacature uit te zetten dus! Gelukkig krijgen we enorm veel respons op onze vacature waardoor we al snel kunnen starten met de gespreksrondes, het meelopen van de kandidaten. En het is ons gelukt: per 1 maart is de formatieruimte van 1,6 naar 2 fte verhoogd en zijn 2 nieuwe collega begeleiders gestart. Dat betekent dat er vanaf nu structureel 2 begeleiders op de groep hebben.

Lente (april tot en met juni)

Helaas kunnen we maar 2 weken op volle kracht draaien, want 16 maart horen we dat alle zorgboerderijen dicht moeten vanwege de coronamaatregelen. Enerzijds begrijpen we dat dit virus een halt toegeroepen moet worden, anderzijds zien we al heel snel de waarde van ons werk voor de deelnemers en komen tot de conclusie dat we eigenlijk tot de cruciale beroepen moeten horen. Hierover schrijft Meike een blog (<http://www.dezorgdragerij.nl/2020/03/17/zorgen/>) waarop we heel veel hartverwarmende en begripvolle reacties krijgen. Dat geeft ons het vertrouwen om door te gaan met het kijken naar mogelijkheden. We gaan in gesprek met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren en ketenpartners. Hierin is dit jaar echt een enorme slag geslagen in de samenwerking. We zijn inmiddels een volwaardige partij en worden als kundige gesprekspartner uitgenodigd, zowel voor overstijgende zaken als voor onderwerpen op individueel niveau. Al snel komen we daardoor tot werkbare afspraken voor in ieder geval de mensen die het heel hard nodig hebben.

De eerste weken van de lockdown bieden we alleen zorg aan zogenaamde zorgkritische deelnemers; mensen voor wie dagbesteding een cruciaal onderdeel is van hun welzijn. Hen begeleiden we 1 op 1 zodat er geen groepsvorming ontstaat. Alle andere mensen bieden we alternatieve zorg, veelal via telefoon, app of videobellen. Tegelijkertijd gebruiken we de weken waarin we zo werken om onze locatie coronaproof te maken voor grotere groepen. Er komen looproutes, afstandsbordjes en hygiëpunten. Ook verplaatsen we de keukens waardoor deze afgesloten kan worden voor deelnemers. Voedselbereiding mag namelijk alleen nog onder strikte voorwaarden en alleen door vast personeel bereid worden. Zo ontstaat ons 'kroketloket': een loket waar iedereen zijn klaargemaakte lunch kan afhalen. Tot slot plaatsen we een heuse 'blarenpriktent' van de Nijmeegse Vierdaagse die dienst doet als extra kantineruimte. We hebben nu voldoende plaats om iedereen veilig op te vangen.

Het spreekt voor zich dat alle geplande evenementen en feestelijkheden ook zijn afgeblazen. Heel jammer, maar begrijpelijk. De jaarlijkse voorjaars/paaslunch hebben we alternatief vormgegeven: we zijn 'voordeurbezoekjes' gaan brengen om iedereen even live te kunnen zien en een heerlijk paasbrunchpakketje geven. Ontzettend waardevol om te doen! Zo fijn om weer even echt in contact te zijn.

In april en mei zijn de werkzaamheden doorgestaan, waarbij steeds meer mensen weer gebruik maken van de dagbesteding. Er is een container voor alle apparaten en gereedschap geplaatst, een terras aangelegd, de schapen zijn geschoren en in de ochtend van 13 mei vinden we een grote verrassing in de wei: ezel Winnie is stiekem bevallen van een prachtig ezelhengstje, Harrie. Vernoemd naar degene die hem het eerst gezien heeft. We hadden al een vermoeden dat ze drachtig was, maar bij ezels is dat erg moeilijk vast te stellen. Gelukkig horen we dat we vanaf 2 juni weer volledig open mogen, zodat iedereen van het voorjaar op de boerderij kan genieten.

Zomer (juli tot en met september)

Ook dit jaar weer een hete en droge zomer, waarbij de werkzaamheden vooral bestaan uit water geven en zorgen dat de dieren een koel onderkomen hebben. Gelukkig ook tijd om zelf een frisse duik te nemen in de Maasplassen en coronaproof te picknicken aan de waterkant. Werken in de Kloostertuin wordt steeds meer een vast onderdeel van de werkzaamheden. De rust en overzichtelijke taken zijn een welkome afwisseling. Dit jaar ook voor het eerst groenten en fruit uit deze tuin geleverd aan de Voedselbank. We zien dat door corona steeds meer mensen hiervan gebruikmaken terwijl er minder schenkingen zijn. Reden voor ons om de productie komend jaar verder op te schalen!

Tijdens de zomervakantie zijn we voor het eerst open gebleven. De twee collega's hebben de groepen gedraaid wat prima ging. Jammer genoeg hebben we wel vlak voor de zomer in overleg besloten dat een van de collega's en wij niet optimaal bij elkaar passen en daarom de samenwerking stoppen.

Het schooljaar zijn we zonder stagiaire ergotherapie gestart; wegens corona waren er geen geschikte kandidaten. Heel jammer. Gelukkig zijn we wel benaderd door een stagiaire van Social Work waardoor we één dag in de week toch een student hebben.

Herfst (oktober tot en met december)

De herfst begint druk. Zoals afgesproken is per 1 oktober onze collega gestopt. Gelukkig zijn wij per 15 oktober weer op volle sterkte doordat oud-stagiaire en ergotherapeut voor twee dagen per week in dienst komt. Fijn dat ze alles en iedereen al kent en we haar dus nauwelijks hoeven in te werken. Dat is ook nodig, want oktober staat in het teken van de Audit voor verlenging van ons kwaliteitskeurmerk. Omdat we inmiddels meer dan 25 mensen per week op het terrein ontvangen, is een RI&E door een externe deskundige verplicht. Samen met iemand van Stigas hebben we in september alle onderdelen doorlopen en heeft het bedrijfsbezoek plaatsgevonden. Er zijn geen grote punten naar voren gekomen. Fijn om iemand van buitenaf naar je bedrijf te laten kijken en zo te weten waar je staat.

Veertien oktober is de Audit. Dat is altijd iets waar we enorm naar toelevan. We willen het goed doen en laten zien waar we voor staan. Maar dat brengt ook onrust en stress met zich mee. Iedereen heeft enorm zijn best gedaan en dat heeft geloofd! Ook de komende 3 jaar zullen wij dus met trots dit keurmerk blijven dragen. Uit het auditverslag:

"De schriftelijke toetsing is zeer voorspoedig verlopen. Er waren geen opmerkingen nodig, enkel wat vragen die bij de audit aan bod komen. Uit de informatie in het kwaliteitssysteem blijkt dat de zorgboer en zorgboerin goed bekend zijn met de inhoud en verantwoordelijkheid nemen. Top. Groot compliment voor de wijze waarop het systeem gevuld is."

"Er heerst een prettige, ontspannen sfeer."

"De activiteiten passen goed bij de deelnemers. Ze weten vooraf goed waar ze aan beginnen."

"De zorgboer en zorgboerin werken samen met het team professioneel met de deelnemers en hebben passie voor hun werk. Er zijn geen openstaande punten. De federatie landbouw en zorg wordt geadviseerd het keurmerk Begeleiding te verlengen."

Als na de audit de rust is weergekeerd gaan we volop aan de gang met de dagelijkse bezigheden. Dit jaar oogsten we op grotere schaal zaden van onze planten en gewassen. Deels kweken we ze op voor komend groeiseizoen en deels willen we de zaden gaan verkopen. Na 3 jaar zijn onze legkippen oud en versleten. We hebben er een deskundige naar laten kijken en zijn samen tot de conclusie gekomen dat de diervriendelijkste manier is om ze te ruimen. In overleg met de mensen maken we een plan. Heel duidelijk is dat dieren bij ons in principe voor het leven zijn, maar iedereen begrijpt dat dierenwelzijn bovenaan staat; de kippen krijgen nu last van hun gezondheid en dat is nooit de bedoeling. Dit hebben wij bij aanschaf niet voorzien; het ras blijkt zo op eieren leggen gefokt te zijn dat een lang leven haast onmogelijk is. Hiervan hebben we geleerd dat we dit ras niet meer willen. Voor deze kippen hebben we gelukkig een biologische boer gevonden die ze op een zo diervriendelijk mogelijke manier slacht. Via hem krijgen we ook 50 nieuwe, biologische kippen. Het ras is veel minder stressgevoelig en ook het gestel is sterker. En ze zijn tàm! Lopen gezellig overal achter je aan en komen graag even op schoot knuffelen. Wat een verrijking!

Inmiddels doet de winter zijn intrede. Begin december worden alle ooien weer gescand op dracht. Vanaf half februari verwachten we zo'n 398 lammetjes. Dit jaar is de kudde gedekt door afstammelingen van het Border Leicester schaap, een heideschaap waarbij door de smalle kop en niet te brede schouder de lammeren ook bij kleinere ooien gemakkelijk worden geboren. Dit omdat we afgelopen jaren relatief veel moesten helpen tijdens het aflammeren. De prominente opstaande oren maken het ras extra grappig. Benieuwd naar wat het voorjaar brengt!

Maar eerst de winter nog door. Vanwege de strengere coronamaatregelen zijn we genoodzaakt de Kerstviering af te blazen en een alternatief te verzinnen. We besluiten een kerstweek te houden waarin er iedere dag een heerlijke kerstlunch geserveerd wordt en ruimte is voor warmte en gezelligheid bij het vuur en onder de boom. Zo kan iedereen in kleine groepjes toch de feestdagen meevieren. Tussen Kerst en Oud en Nieuw zijn we op één dag na voor deelnemers gesloten. Op 30 december raast storm Bella over het land en blaast onze tent omver. Gelukkig is er niets kapot en kunnen we dit bizarre jaar op een goede manier afsluiten.

Kortom: het was een bewogen jaar waarin eigenlijk alles anders liep dan verwacht. En toch kijken we er met een positief gevoel op terug. We hebben het ondanks de heftigheid namelijk samen tot een goed jaar weten te maken. Op naar 2021!

* voor meer informatie over financiering van de zorg verwijzen wij naar hoofdstuk 4.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar formuleerden we de volgende doelstellingen (Jaarverslag 2019, Hoofdstuk 9.1 en 9.2). Achter elke doelstelling is beschreven of en hoe we daaraan in 2020 hebben gewerkt. In het algemeen valt op dat we door de coronacrisis onze doelen hebben moeten bijstellen. Waar mogelijk nemen we ze mee naar 2021. Omdat veel nog onduidelijk is, zijn er nog weinig concrete acties voor aangemaakt. Zodra we meer richting hebben, wordt de actielijst aangevuld.

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

- Verder uitbreiden en verfraaien van onze locatie. Hier hebben we afgelopen jaar flink aan gewerkt, maar blijft een actiepoint omdat we blijven ontwikkelen.
- Werkzaamheden blijven afstemmen op groepssamenstelling en individuele talenten. Door personeelsuitbreiding kunnen we vaker opsplitsen waardoor mensen kunnen kiezen wat ze willen en kunnen doen.
- Samen groepsdynamiek blijven bespreken. Gedaan tijdens werkoverleggen, individuele gesprekken en werk. Blijft altijd een aandachtspunt als je met groepen werkt.
- Meer deelname aan lokale initiatieven. Is afgelopen jaar blijven liggen en nemen we graag mee naar 2021.
- Voorbereiden Audit 2020. Met succes afgerond.

2. De Groene en Blauwe pijler

- Uitbreiden en bestendigen werkzaamheden eigen kuddes. Hier hebben we aan gewerkt. We kunnen nu zelfstandig de gehele buitendienst doen.
- Uitbreiding Vriendentuin, kloostertuin en opzetten 'winkelkje'. Gelukt, behalve het winkelkje. Verdere uitbreiding blijft een wens en nemen we mee naar 2021.
- Mogelijkheden voor winkelkje gaan we opnieuw bekijken. (actie)
- Werken op projectbasis t.b.v. afwisseling. Nemen we mee naar 2021, hopelijk zijn er dan meer projecten om aan deel te nemen.

3. Werkend leren, lerend werken

- Stagebiedende plaats voor ergotherapeuten in opleiding en middelbare scholieren. Afgelopen jaar geen middelbare scholieren gehad, wel aanvulling door een student Social Work. Blijven we zo doen.
- Ontwikkelen en uitbreiden natuur- en milieueducatie activiteiten. We gaan komend jaar opnieuw kijken wat de mogelijkheden zijn.

- Creëren van een kantoor voor gesprekken en studeren. Met de vernieuwde indeling is het ook makkelijker om je even terug te trekken voor pc werk of een gesprek.
- Deelnemen aan projecten Mental Health ergotherapie Zuyd. Dit heeft deels online plaatsgevonden en blijven we ook komend jaar doen.

De conclusies van 2020: De samenwerking met onze collega van Landschapsbeheer 't Mögkebrook verloopt nog steeds goed. Inmiddels draaien we zelfstandig de buitendienst en ook op stal en het terrein zijn er volop taken. Het werken met de schapen is bij de meesten favoriet, maar we hebben afgelopen jaar ook ingezet op het tuinieren. Door hier structureel mee bezig te zijn, krijgen steeds meer mensen door hoe leuk het is. Hierin willen we verder ontwikkelen en uitbreiden (zie ook diverse acties op actielijst).

Door de verruiming van het personeel is het mogelijk de werkzaamheden op te splitsen waardoor er voor iedereen een keuze is. Ook blijven we 's ochtends de fysiek zwaardere taken doen en 's middags is er tijd voor de lichtere taken. Zo kunnen mensen nog beter aan hun doelen en talenten werken. Wat betreft aantal deelnemers hebben we ondanks groei nog steeds plek. We willen kwaliteit van zorg blijven bieden en met onze nieuwe collega's is dat ook mogelijk als er meer deelnemers komen.

Ondersteuning komt met name vanuit Landschapsbeheer 't Mögkebrook. De samenwerking verloopt goed wat zorgt voor een prettige werksfeer en het laagdrempelig uitwisselen van kennis en kunde. Onze vaste vrijwilligers ondersteunen ons met name met klussen op het terrein en nemen daarbij soms deelnemers op sleeptouw. Afgelopen jaar hebben we ook een enorme groei doorgemaakt in het samenwerken met ketenpartners. Alsof we nu als volwaardige partner worden gezien. Fijn!

Komend jaar gaan we zeker weer werken met de seizoenen, dat geeft structuur. De balans tussen 'echt werk' en 'nevenactiviteiten' is afgelopen jaar goed geweest. Wel zien we dat we dat de ervaring groeit en we effectiever kunnen werken. Met name in het laagseizoen is het soms zoeken naar werk. Hier gaan we actief naar op zoek voor volgend jaar (actie).

Kortom: het was een jaar vol uitdagingen, maar ook met kansen. We hopen ook voor komend jaar dat iedereen gezond blijft en dat we als team weer volle kracht vooruit mogen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Wij zijn in 2020 van 20 naar 23 deelnemers gegaan. De groep is dus qua grootte weinig veranderd, hoewel we wat betreft personele bezetting meer groei aan zouden kunnen zonder de kleinschaligheid uit het oog te verliezen. Enerzijds is de beperkte groei te wijten aan corona; indicaties voor dagbesteding werden minder afgegeven uit angst voor besmetting wanneer men op meerder plekken tegelijk is. Anderzijds hebben wij een relatief grote uitstroom gehad van deelnemers die zijn doorgeroeid naar een (leer)werktraject. Dat is dus eigenlijk een hele positieve ontwikkeling. Wel zien we dat de mensen die bij ons komen meer dagdelen kregen. De effecten van corona maken dat deelnemers meer behoefte hebben aan structuur en begeleiding, terwijl de mantelzorgers juist ontlast willen worden. Dit hebben wij steeds in goed overleg met de ketenpartners kunnen aanpassen.

In onze visie staat dat iedereen bij ons welkom is, ongeacht leeftijd, geslacht en achtergrond. Wij vinden het belangrijk dat iemand zich op zijn of haar plek voelt en past in de groep. Dat blijft het uitgangspunt, al zien wij dat we vooral mensen aantrekken die te maken hebben met een psychische kwetsbaarheid (zie tabel onderaan). Hoewel de groepsgrootte niet veel groei laat zien, zijn er de nodige mensen in-, door- en uitgestroomd wat de samenstelling steeds anders maakt. De verhouding tussen mannen en vrouwen was begin 2020 ongeveer 3:1. Dit is het gedurende het jaar iets bijgetrokken: 15 mannen en 8 vrouwen (2:1). In leeftijd is er meer spreiding gekomen doordat wat oudere deelnemers zijn ingestroomd. De jongste is 19 en de oudste 60 jaar (2019: tussen 19 en 47 jaar). De meerderheid blijft wel tussen de 20 en 30 jaar.

Met name aan het eind van 2020 ontstond er veel meer vraag naar dagbesteding bij ons. Helaas is er nog veel onzekerheid vanuit instanties waardoor indicaties lang op zich laten wachten. Ook zien we dat mensen die zich al aangemeld hebben, een terugval krijgen waardoor ze toch niet of later kunnen starten. De verwachting is dat de verhoogde aanvraag in het 4e trimester van 2020 in het voorjaar van 2020 zal resulteren in een flinke groei. Gelukkig hebben wij hiervoor genoeg personele bezetting en ruimte.

In 2020 kwamen er 8 mensen bij en gingen er 5 weg. De reden van uit- of doorstroom was wisselend:

- Lichamelijke of psychische achteruitgang (inclusief opname PAAZ): 1 deelnemer
- Zorgmijding en/of ernstig gebrek aan motivatie: 1 deelnemer
- Starten met (leer)werktraject: 3 deelnemers

Soort zorg en zorgzwaarte

Wij bieden dagbesteding aan volwassenen, veelal in groepsverband. Daarnaast is het bij ons ook mogelijk om individuele begeleiding te krijgen. De zwaarte van de problematiek en de aard van de kwetsbaarheid is zeer wisselend. Zo zijn er aan de ene kant deelnemers die vanuit 24-uurszorg of PAAZ naar ons toe komen, terwijl aan de andere kant de deelnemers volledig zelfstandig wonen. Ook vanuit wonen bij ouders en begeleid/beschermd wonen komen mensen naar ons toe. Afhankelijk van de aard van de zorg is er een indicatie voor individuele zorg en/of zorg in groepsverband afgegeven. De zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO en onderaannemerscontract met diverse instellingen.

In het algemeen zien wij dat de zorgzwaarte afgelopen jaar is toegenomen. De reden hiervoor is ons niet helemaal duidelijk, we kunnen alleen gissen naar de oorzaak:

- mensen met (psychische) problemen komen door de veranderde zorg en leven tijdens de coronacrisis extra in moeilijkheden
- grotere bekendheid bij ketenpartners en onder deelnemers en het uitgangspunt dat in principe iedereen bij ons welkom is (ook mensen die verder nergens heen kunnen)
- ...

De Zorgdragerij is geopend van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur. Vanwege uitbreiding van personeel zijn wij niet meer gesloten voor deelnemers op dinsdag- en vrijdagmiddag. Er is nu voldoende bezetting om gesprekken en administratieve zaken te doen terwijl de groep gewoon doordraait. Wij werken in groepen van maximaal 10 deelnemers. Zij kunnen er voor kiezen om 1 of 2 dagdelen per dag te doen. Gemiddeld heeft een deelnemer een indicatie voor 4 dagdelen per week (minimaal 2, maximaal 8). Bij het samenstellen van de groepen kijken wij naar de persoonlijke behoeften en doelen. Het is dus niet zo dat wij een maximum hanteren per dagdeel per doelgroep, maar kijken naar de dynamiek in de groep en de veiligheid. Dit doen we zo veel mogelijk in overleg met de deelnemers zelf.

Doelgroep*	Maximaal	Huidig (dec 2020)
Verstandelijke beperking	3	2
Auditief gehandicapten	5	2
Psychische/psychiatrische hulpvraag	20	15
Verslavingsachtergrond	3	0
Burn-out	3	0
Stoornis autistisch spectrum	5	1
Langdurig werklozen	5	0
Ex-gedetineerden	2	0

Sociale activering	5	3
PTSS	5	0
Oorlogsveteranen en vluchtelingen	5	0

*Vaak zien wij een combinatie van kwetsbaarheden in bovenstaande categorieën

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is wederom licht gegroeid, maar minder dan verwacht. Wellicht heeft het woelige afgelopen jaar daar iets mee te maken; instanties zijn extra voorzichtig met het uitbesteden van dagbesteding vanwege eventuele verspreiding van het Corona virus. Er zijn aan het eind van het jaar veel aanvragen binnengekomen, maar door drukte bij indicerende instanties of terugval van de deelnemers zijn zij nog niet gestart. Verwachting is dat dit begin 2021 wel groei laat zien in de deelnemersaantallen.

Er zijn meer mannen dan vrouwen werkzaam (2:1) maar de gemiddelde leeftijd blijft gelijk: de meerderheid is tussen 20 en 30 jaar. Wel zijn er afgelopen jaar enkele ouderen ingestroomd (50-60 jaar). Tevens is de diversiteit in achtergrond, cultuur en kwetsbaarheden toegenomen, net de zorgzwaarte. Oorzaak hiervoor is niet eenduidig te verklaren. Naast groepsbegeleiding bieden we ook individuele zorg. Doel hiervan is meestal de zelfstandigheid helpen vergroten (leren reizen met OV, omgaan met geld, leren fietsen, overwinnen van angsten in het openbare leven etc.)

Ondanks de nodige in- en uitstroom is de sfeer en het vertrouwen binnen de groep en tussen groepsleden en begeleiders groot. Er wordt meestal openlijk gesproken over gevoelens en problemen. Goede en persoonlijke begeleiding staat bij ons bovenaan. Hierop hebben wij bij het aannemen van personeel erg gelet.

Wij bieden maatwerk en ons handelen is zo transparant mogelijk, in overleg met alle betrokken partijen. Mochten deelnemers of hun systeem klachten hebben over ons of onze begeleiding, dan hopen wij dat ze dit met ons bespreken. Voor het geval dit niet zo is, hebben wij een klachtenprocedure en -reglement. Deze hebben wij actief bij de betrokkenen onder de aandacht gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er de nodige veranderingen plaatsgevonden op het gebied van personeel. Deze waren deels gepland en deels ongepland. Ongewijzigd is Maarten als zorgboer en begeleider die fulltime op de groep staat, en Meike die vooral de taken rondom beleid, scholing en strategie in haar pakket heeft. Onze vaste medewerker (ergotherapeut) heeft per 1 maart een nieuwe uitdaging elders gevonden, dus zijn wij nieuwe collega's gaan werven. Vanwege de grootte en complexiteit van de deelnemersgroep, hebben wij ingezet op 1 fte (dit was 0,78 fte). We hebben enorm veel reacties gekregen! De sollicitatieprocedure bestond uit een brievenselectie, een 1e gespreksronde, een meeloopdag en het arbeidsvoorwaardengesprek.

Uiteindelijk hebben wij per 1 maart 2 nieuwe collega's aangenomen als begeleider groep (beiden voor 0,5 fte). Helaas hebben zij geen normale proeftijd gehad omdat wij per 16 maart tijdelijk onze deuren moesten sluiten vanwege Corona. Wij hebben besloten om dit als team te doen, dus hen niet te ontslaan op basis van te weinig werk. Nadeel is achteraf geweest dat zowel wij als de nieuwe collega's de proeftijd niet hebben kunnen gebruiken om de inhoud van de werkzaamheden, de deelnemers en het team te leren kennen. Gelukkig zijn wij vrij vlot weer open gegaan, zij het in kleinere groepen en op een aangepaste manier. In de zomer kwamen we met een van onze collega's tot de conclusie dat we niet vonden in elkaar wat we zochten. We hebben in overleg de arbeidsovereenkomst per 1 oktober gestopt. Dit keer hebben wij niet geworven omdat we met onze zomerwaarneemster (en oud stagiaire ergotherapie) tot een dienstverband zijn gekomen. Per 15 oktober is zij voor 0,4 fte in loondienst. De andere collega heeft per die datum haar contractomvang uitgebreid naar 0,6 fte. Dit bevalt heel erg goed! We zijn een team met ieder zijn eigen taken en kwaliteiten, maar open voor overleg en samenwerking.

Wij werken met een functionerings- en beoordelingscyclus. Dat betekent een keer per jaar een functioneringsgesprek (voortgang) en een keer per jaar een beoordelingsgesprek (al dan niet verlengen contract, salarisverhoging etc). Met de medewerker die per 1 maart in dienst is, heeft in september een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Hieruit kwamen geen grote feedbackpunten naar voren. De andere medewerker heeft een exitgesprek gehad en voor de nieuwe medewerker zal een functioneringsgesprek in het voorjaar plaatsvinden. (actie)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Sinds 2017 hebben wij structureel stagiaires ergotherapie (Zuyd Hogeschool) voor een stageperiode van 20 weken. Omdat wij beiden docent zijn (geweest) aan deze hogeschool, weten wij aan welk competentieniveau de studenten moeten voldoen. Het betreft een innovatieve stage. Dat betekent dat op de stageplek geen ergotherapeut aanwezig is, maar de student zelf moet onderzoeken hoe hij zijn ergotherapeutische vaardigheden kan inzetten ten behoeve van de doelgroep en begeleiders. Ondanks het feit dat wij sinds september 2019 een ergotherapeut in dienst hebben, vallen wij nog onder innovatieve stagplaats. Immers, de ergotherapeut moet minimaal 2 jaar werkervaring hebben en dat is bij ons nog niet het geval.

In 2020 liep het wat betreft stagiaires net even anders. We gingen het jaar in zoals altijd, met een stagiaire ergotherapie. Gelukkig heeft zij ondanks de coronamaatregelen haar stage met goed gevolg kunnen afronden. Helaas hebben wij in het najaar geen stagiaire vanuit deze opleiding gehad. Veel studenten hadden een achterstand wegens de maatregelen en konden niet de praktijk in. Jammer! Gelukkig kregen we in oktober het verzoek om een eerstejaars student Social Work een plek te bieden voor één dag per week, gedurende het hele schooljaar. Omdat ook deze opleiding veel raakvlakken heeft met hetgeen wij doen, hebben we toegezegd. Het betreft een reguliere stage. Helaas kon zij ook niet altijd aanwezig zijn vanwege de strengere maatregelen. De verwachting is dat zij wel haar stage tot medio 2021 bij ons loopt. Inmiddels weten we ook dat we per februari 2021 weer een ergotherapie stagiaire krijgen. Leuk als zij ook op de werkvloer van elkaar en elkaars vak kunnen leren!

Werving, selectie en begeleiding

	Ergotherapie	Social work
Werving	Er staat een profiel van de gewenste stagiaire en een beschrijving van De Zorgdragerij als stageplaats op het digitale stagewervingssysteem OnStage van Zuyd Hogeschool.	Student neemt op eigen initiatief contact op met De Zorgdragerij.
	Stagiaires geven hun voorkeursstageplaats op via OnStage.	Opleiding verifieert of gekozen instelling past bij de stagedoelen.
Selectie	Zuyd Hogeschool selecteert geschikte aspirant stagiaires.	De Zorgdragerij selecteert geschikte aspirant stagiaires.
	Stagiaires komen op sollicitatie bij De Zorgdragerij.	Stagiaires komen op sollicitatie bij De Zorgdragerij.
	De Zorgdragerij selecteert de meest geschikte stagiaire.	De Zorgdragerij selecteert de meest geschikte stagiaire.
Begeleiding	Samen met de stagiaire wordt het stagedossier aangelegd en ingevuld (waaronder het stagecontract)	Samen met de stagiaire wordt het stagedossier aangelegd en ingevuld (waaronder het stagecontract)
	VOG wordt aangevraagd.	VOG wordt aangevraagd.
	Deelnemers worden tijdens het werkoverleg voorgesteld aan de stagiaire.	Deelnemers worden tijdens het werkoverleg voorgesteld aan de stagiaire.
	Stagiaire schrijft een stukje om zich voor te stellen op de website.	Stagiaire schrijft een stukje om zich voor te stellen op de website.
	Start stage.	Start stage.
	Wekelijks voortgangsgesprek tussen zorgboer(in) en stagiaire.	Wekelijks voortgangsgesprek tussen zorgboer(in) en stagiaire.
	1x per 4 weken evaluatie/beoordelingsgesprek met stagiaire, begeleider Zuyd Hogeschool en zorgboer(in). Gespreksverslagen worden door beide partijen ondertekend.	Minimaal 1x per Leerperiode weken evaluatie/beoordelingsgesprek met stagiaire en eventueel begeleider Zuyd Hogeschool en zorgboer(in). Gespreksverslagen worden door beide partijen ondertekend.
	Eind stage: afrondend gesprek met adviesoordeel.	Eind stage: afrondend gesprek met adviesoordeel.
	Sluiten dossier. Omdat het een innovatieve stage betreft, wordt de stagiaire intensief begeleid door een ergotherapeut vanuit Zuyd.	Sluiten dossier.

Op de werkvloer zijn wij de begeleiders, Maarten vooral tijdens de activiteiten en gesprekken met deelnemers, Meike tijdens het klinisch redeneren en evalueren. Stagiaires die bij ons komen, proberen wij zo veel mogelijk mee te nemen naar de scholingen die wij zelf ook volgen. Eén van onze collega's gaat de cursus stagewerkbegeleiding volgen om ook studenten te kunnen begeleiden.

De studenten worden beoordeeld, maar wij vragen ook gericht om feedback. Stagiaires ervaren de sfeer als laagdrempelig en vragen of opmerkingen hoeven dus niet te wachten tot een officieel overlegmoment. Studenten geven aan zich op hun gemak te voelen en een prettige leeromgeving te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We startten 2020 met 2 vrijwilligers (totaal 24 uur). Gedurende het jaar is er 1 vrijwilliger bijgekomen, speciaal voor werkzaamheden in de moestuin (4 uur per week). De andere 2 vrijwilligers werken nog steeds bij ons, maar wel iets minder (8 en 12 uur per week). Per saldo hebben we dus meer vrijwilligers maar hetzelfde aantal uren. Tijdens de strenge maatregelen in de winterperiode hebben wij gekozen om de vrijwilligers tijdelijk 'on hold' te zetten. Er zijn weinig werkzaamheden en we willen zo min mogelijk mensen op het terrein. Dit is in goed overleg met hen gedaan.

Onze vrijwilligers hebben geen directe begeleidingstaken, maar draaien wel mee in de structuur van (samen)werken en pauzeren. Zij hebben geen inzage in de dossiers. Bij aanname van vrijwilligers kijken we uitgebreid of diegene bij ons, de doelgroep en de werkzaamheden past. Wij vinden het namelijk belangrijk dat het verloop van vrijwilligers niet te groot is, omdat dat te veel impact heeft op de groep. In praktijk betekent dat dat er veel meer mensen zich aanmelden als vrijwilliger dan dat er daadwerkelijk komen. Onze vrijwilligers hebben in basis dezelfde functie, taken en verantwoordelijkheden. Natuurlijk ontwikkelt iedere vrijwilliger in de loop der tijd voorkeuren en talenten, maar deze vallen allemaal binnen de gestelde functieomschrijving. De functieomschrijvingen worden bij aanvang van de samenwerking doorgenomen en meegegeven. Alle omschrijvingen liggen voor iedereen ter inzage op kantoor. Hierin is ook onderlinge samenwerking/overlegstructuur weergegeven. Wanneer er onduidelijkheden zijn, kan dat eenvoudig met elkaar besproken worden omdat wij een kleine organisatie zijn.

Werving, selectie en begeleiding

1. Vrijwilliger benadert De Zorgdragerij of reageert op een door De Zorgdragerij uitgezette vrijwilligersvacature.
2. De Zorgdragerij kijkt naar eventuele vrijwilligersvacatures. Wanneer die er zijn, wordt er een gesprek gepland om wederzijdse verwachtingen te peilen.
3. Indien er een 'match' is tussen de vrijwilliger en De Zorgdragerij, wordt een introductiegesprek gepland. Tijdens dit gesprek wordt onder andere de vrijwilligersovereenkomst doorgenomen en ondertekend en de inwerktijden afgesproken.
4. VOG wordt aangevraagd. (Sinds dit jaar gratis aan te vragen via Justis.nl)
5. Deelnemers worden tijdens het werkoverleg voorgesteld aan de vrijwilliger.
6. Er volgt een proeftijd van 2 maanden, waarna een evaluatiegesprek zal worden gepland. Indien de samenwerking vanuit alle partijen is bevallen (hierbij hebben ook de deelnemers inspraak), zal de overeenkomst naar onbepaalde tijd worden omgezet.
7. Wekelijks informeel contact over de planning en voortgang.
8. Eenmaal per jaar vindt er een functioneringsgesprek plaats. Wanneer hieruit aandachtspunten naar voren komen, zullen er zo nodig aanvullende gesprekken gepland worden. Gespreksverslagen worden door beide partijen ondertekend.
9. In geval van eindigen van de vrijwilligerswerkzaamheden, zal er een eindgesprek gepland worden.
10. Sluiten van het vrijwilligersdossier.

Tot op heden werkt deze procedure heel prettig. Het geeft duidelijkheid aan alle betrokkenen. We hebben nog geen grote feedbackpunten gekregen tijdens de gesprekken met vrijwilligers. De sfeer is laagdrempelig en vragen of opmerkingen hoeven dus niet te wachten tot een officieel overlegmoment.

Van het budget om vrijwilligers te scholen in zaken die hun werkzaamheden bij ons ten goede komen (bijvoorbeeld lassen, bestraten etc) is tot op heden nog geen gebruik gemaakt. Dit kaarten we jaarlijks aan tijdens het functioneringsgesprek dat we met elke vrijwilliger hebben gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zoals in de vorige paragrafen te lezen is, is er het nodige gebeurd op personeel vlak, met name de wisseling en uitbreiding van begeleiders. Inmiddels zijn we als team goed op elkaar ingespeeld en heeft ieder zijn eigen taken en kwaliteiten. Met structureel 2 begeleiders op de groep hebben wij voldoende bekwaam en bevoegd personeel. Dit wordt aangevuld door een vast team vrijwilligers en stagiaires die ondersteuning bieden en input leveren. Dat is een hele fijne wisselwerking! We zijn niet meer bezig met werven van personeel en vrijwilligers omdat we de verhouding groep/begeleiding nu optimaal vinden. Hopelijk mogen we komend jaar steeds weer een stapje op de oude voet verder en kan iedereen lekker op locatie aan het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ook wat betreft scholing liep het jaar anders dan verwacht; veel na- en bijscholingen konden niet of alleen aangepast plaatsvinden. Dat betekent dat we zoveel mogelijk hebben geprobeerd de opleidingsdoelen te behalen, maar dat is niet helemaal gelukt. Hieronder kort de doelen die we voor 2020 hadden opgesteld en een beschrijving van de stand van zaken per doel. Voor concreet gevolgde scholing: zie 5.2.

Natuur- en milieueducatie

Ook komend jaar blijven wij onze kennis van natuur- en milieueducatie verder uitbreiden. De groeiende vraag naar betrokkenheid bij onze werkzaamheden vanuit scholen, buurtgenoten en ander publiek maakt dat we hier serieus mee aan de slag kunnen. Meike zit in de organisatie van Natuurlijk Roermond op 16 en 17 mei met een groot aantal educatieve activiteiten. Er zijn diverse contacten gelegd voor eventuele toekomstige samenwerking op dit gebied.

Stand van zaken: helaas hebben we daar dit jaar weinig in kunnen ontwikkelen. Natuurlijk Roermond was was betreft organisatie helemaal rond, maar moest vanwege de coronamaatregelen worden afgeblazen, net als de plantjesmarkt in de buurt en de Koningsdagmarkt.

Kennis tuinieren

Nu onze Vriendentuin is aangevuld met de kloostertuin en er een nieuw tuinplan ligt, gaan we ons toeleggen op het vergroten van de kennis van het (moes)tuinieren. Hiervoor zijn diverse boeken aangeschaft die ter inzage in de kantine liggen. Ook het tuinplan is uitgeprint zodat de taken voor iedereen duidelijker zijn (per seizoen).

Stand van zaken: hierin hebben we onszelf en onze mensen wel kunnen ontwikkelen, zij het met name door boeken en internet. De tuinplannen voor de Kloostertuin en de Vriendentuin zijn verder uitgewerkt. In de Vriendentuin hebben we een nieuwe indeling in verhoogde bakken gemaakt waardoor bewerken en vruchtwisseling makkelijker wordt. Ook hebben we een tunnelkas waarin we op grotere schaal kunnen voorzaaien en hebben we een nieuwe composthoop aangelegd. Er kunnen zo meer mensen in de tuin aan het werk wat het leren bevordert. Steeds meer deelnemers worden enthousiast van het werken in de tuin.

Houden van bijen

Grote wens is om scholing te volgen rondom het houden van bijen. Vanuit onze imker zijn daar zeker mogelijkheden voor, ook voor deelnemers die dat willen.

Stand van zaken: Hier zijn we helaas door de maatregelen niet aan toegekomen. Omdat het terrein naast de Kloostertuin waar de bijen zouden komen te staan bebouwd gaat worden, hebben we op dit moment geen concrete plek voor nieuwe kasten. Dit scholingsdoel komt daardoor op de lange baan.

Concreet gepland voor 2020

Deelname Publieksactiviteit Natuurlijk Roermond: vervallen wegens corona

Deelname IMC Basis Roermond (schooljaar 2020-2021): vervallen wegens corona

Jaarlijks terugkerende scholingen:

- BHV: behaald
- Stagebegeleiding: behaald
- Werkgroepen en intervisie CLZ: online

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Veel scholing zoals we die gewend zijn ging dit jaar niet door. Om onszelf toch up-to-date te houden hebben we aan diverse alternatieven deelgenomen. Vaak werd hier geen certificaat aan gekoppeld, maar hebben we er zeker van geleerd! Hieronder een overzicht.

Werkgroepen CLZ

Afwisselend hebben Meike en Maarten de werkgroepen online bijgewoond. Met name de scholingsbijeenkomsten over de nieuwe digitale tevredenheidsmetingen en de casuïstiek over de Wet Zorg en Dwang waren heel zinvol. Ook heeft CLZ intervisiebijeenkomsten per doelgroep georganiseerd met als thema de coronacrisis. Dat was erg waardevol, vooral omdat fysiek overleg met collega's nu niet mogelijk is.

Bedrijfsbepaling

Alle medewerkers hebben hun BHV certificaat voor een jaar verlengd. Gelukkig kon deze scholing met wat aanpassingen gewoon op locatie doorgaan.

Begeleiding Innovatieve Opdrachten

Meike heeft studenten ergotherapie van Zuyd Hogeschool begeleid bij het ontwikkelen van hun innovatieve opdrachten binnen de module Mental Health. Thema van dit jaar was Eenzaamheid. Er ontstonden leuke ideeën voor initiatieven, al merkte je wel dat veel mensen niet doorhebben wat eenzaamheid nou in de volle

breedte inhoudt.

LVB doet mee

De medewerkers hebben de 4-delige livestream 'LVB doet mee' gevolgd. De volgende thema's werden behandeld:

1. Wat kunnen we in de samenleving aanpassen om het voor mensen met een lvb makkelijker te maken?
 2. Welke zorg en begeleiding hebben mensen met een lvb nodig?
 3. Hoe kunnen mensen met een lvb participeren en hoe kunnen wij hen hierbij helpen?
 4. Mensen met een lvb zijn oververtegenwoordigd in de strafrechtketen. Hoe voorkomen we dat?
- Leerzame bijeenkomsten vol inzichten en tips die we tijdens ons werk met deze doelgroep kunnen toepassen!

Inspiratiesessie Regeneratieve Landbouw

Meike is naar de bijeenkomst geweest die werd georganiseerd door onze collega's van Zorgboerderij Slangenborg in samenwerking met de Stadboerin Doetinchem. Diverse gastsprekers vertelden over

over voedselbosbouw in en buiten Nederland en de ervaringen met de Eileen Ingham methode die op een hele simpele, doeltreffende manier het bodemleven herstelt en verbetert.

Simpel gezegd: hoe kunnen we de landbouw (lees voedselproductie) zo inrichten, dat we de hele wereldbevolking ermee kunnen voeden én de planeet in stand houden en zelfs herstellen. Een zeer inspirerende scholing waar we ons verder in willen verdiepen!

Doodzonde

In januari is Maarten met de stagiaire naar de conferentie "Doodzonde" geweest die MET ggz, gemeente Roermond, gemeente Weert en Stichting Turning Point samen hebben georganiseerd. Centrale vraag was "Hoe kunnen we met zijn allen suïcide voorkomen?"

In het kader van Wereld Suïcide Preventie Dag vond op 10 september de livestream talkshow "Doodzonde" plaats waaraan we hebben deelgenomen. Thema's die daarbij aan bod kwamen:

- Naasten en ervaringsdeskundigen
- 113 Zelfmoordpreventie
- Hulp en zorg van de GGZ
- Rol van maatschappelijke partners

Mooi en divers overzicht van betrokkenen. De vragen, frustraties, mogelijkheden en grenzen kwamen aan bod. Heel herkenbaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Afgelopen jaar hebben we noodgedwongen minder aan onze opleidingsdoelen kunnen werken dan verwacht. Daarom hebben we besloten deze doelen mee te nemen naar 2021 in de hoop dat er dan weer meer georganiseerd mag worden.

Natuur- en milieueducatie

Ook komend jaar blijven wij onze kennis van natuur- en milieueducatie verder uitbreiden. De groeiende vraag naar betrokkenheid bij onze werkzaamheden vanuit scholen, buurtgenoten en ander publiek maakt dat we hier serieus mee aan de slag willen en hopelijk ook snel kunnen. Meike zit in de organisatie van Natuurlijk Roermond, een breed opgezet evenement met een groot aantal educatieve activiteiten. Er zijn diverse contacten gelegd voor eventuele toekomstige samenwerking op dit gebied.

Kennis tuinieren

Nu onze Vriendentuin is aangevuld met de kloostertuin en er een nieuw tuinplan ligt, gaan we ons toeleggen op het vergroten van de kennis van het (moes)tuinieren. Hiervoor zijn diverse boeken aangeschaft die ter inzage in de kantine liggen. Ook het tuinplan is uitgeprint zodat de taken voor iedereen duidelijker zijn (per seizoen). We gaan meer mensen betrekken bij het tuingedeelte zodat iedereen van elkaar in de praktijk kan leren. Dat werkt voor onze deelnemers het beste. Plan is om in het voorjaar van 2021 een werkbezoek te brengen aan de Stadsboerin in Doetinchem.

Concreet gepland voor 2021 (zie actielijst)

Er zijn nog geen concrete evenementen gepland voor scholen en ander publiek. We kijken welke kansen zich dit jaar voordoen en zullen daar waar mogelijk op inhaken.

Natuurlijk blijven we wel de jaarlijks terugkerende scholing volgen, misschien in aangepaste vorm. (BHV, Stagebegeleiding, Werkgroep CLZ etc)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Met name natuur- en milieueducatie blijven hoog op het lijstje staan. Dit thema heeft namelijk een meerledig doel dat helemaal past bij onze visie:

- deelnemers de mogelijkheid geven kennis en vaardigheden op te doen. Er is ook dit jaar budget om scholing te volgen op dit gebied.
- betrekken van deelnemers bij activiteiten 'in de maatschappij'.
- verspreiden van kennis van natuur en milieu onder een breder publiek om zo op een ludieke manier bewustwording te kweken.

Helaas hebben we daar afgelopen jaar weinig aan kunnen ontwikkelen. Blijft dus staan voor komend jaar!

Verder willen we graag meer kennis opdoen over tuinieren. Afgelopen jaar gebeurde dat vooral door boeken, internet en uitproberen in onze eigen tuin. We merken dat het al doende leren de beste methode is voor onze mensen. De tuin krijgt daarom een prominentere plek in de werkzaamheden. De beroepskrachten zullen waar mogelijk scholing volgen en het geleerde overbrengen op de werkplek.

Het houden van bijen wordt op langere termijn geschoven omdat de plaats waar de kasten zouden komen bebouwd wordt.

Tijdens de inspraakmomenten en de voorgangsevaluaties is scholing een vast agendapunt. Wanneer er aanvullende scholingsbehoeften naar voren komen zullen wij deze zo mogelijk toevoegen aan deze lijst. Zoals gezegd leren de meesten het liefst informeel en op de werkplek zelf. Hier zullen we ook komend jaar op inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor iedere deelnemer wordt een begeleidingsplan opgesteld. Dit is onderdeel van de intakeprocedure en wordt door de zorgboer/medewerker en de deelnemer (of vertegenwoordiger) ondertekend. Hoewel eenmaal evalueren per jaar de (minimum) norm is, evalueren wij veel vaker. Wij gaan er namelijk vanuit dat mensen zich bij ons willen ontwikkelen, zij het in een eigen tempo. En daarvoor is één ijkpunt per jaar vaak niet voldoende. We kijken per deelnemer wat nodig is en komen gemiddeld op 3 keer evalueren per deelnemer per jaar. De setting van deze voortgangsevaluaties wisselt wel; soms met de deelnemer alleen, soms met de begeleider, behandelaar en/of familie. In overleg vinden de gesprekken thuis bij de deelnemer of op de zorgboerderij plaats, of, tijdens corona, online. Er bestaat een laagdrempelig contact over de begeleiding met de persoonlijk begeleiders of contactpersonen, echter altijd met medeweten van de deelnemer. Afgelopen jaar zijn we ook vaak uitgenodigd voor interdisciplinaire cliëntbesprekingen. Fijn om op die manier de doelen helder af te stemmen en onze samenwerkingspartners beter te leren kennen. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

In aanloop naar de Audit hebben we alle dossiers nogmaals gecontroleerd en waar nodig aangevuld. Ook de persoonlijke RI&E is nu van iedereen compleet. Tip vanuit de audit was het op evalueren op de doelen. Dat was soms niet specifiek genoeg omschreven. Dit punt hebben we in het teamoverleg besproken, dus in de toekomst zullen we daar nog duidelijker over rapporteren. Een andere tip en punt wat we zelf al in de planning hadden, was het digitaliseren van de dossiers. Inmiddels heeft Meike zich daar in verdiept en kunnen we waarschijnlijk per april 2021 via CLZ over naar een passend webbased programma. (actie)

Tijdens elk officieel evaluatiemoment wordt besproken wat iemand leuk vindt om te doen bij ons, wat de doelen zijn en of we de dagbesteding kunnen verbeteren. Los van de officiële voortgangsevaluaties vindt er vrijwel dagelijks een gesprek plaats over hoe iemand zich voelt, of er mijlpalen of juist zorgen zijn. Tijdens de coronasluiting hebben we deze contactmomenten veelal telefonisch of via WhatsApp gedaan. Deelnemers gaven in het algemeen aan dit fijner te vinden dan via Teams of andere online platforms. Mensen kunnen hun ervaringen delen en doen dat ook veelvuldig, met name tijdens de koffie- en lunchmomenten. Ze zijn erg met elkaar begaan. We merken dat dat stukje steun voor sommigen de grootste motivatie is om naar de dagbesteding te komen. Eigen regie is bij ons belangrijk, net als zogenaamde werknemersvaardigheden (ook wel algemene sociale vaardigheden): In principe dienen de deelnemers de dagbesteding te zien als echt werk, waarbij zij leren dat afspraken op tijdstippen worden gepland die de dagbesteding niet hinderen en dat er ook taken zijn die ze niet leuk vinden en die toch moeten gebeuren. Natuurlijk is hierin overleg mogelijk en wordt gekeken naar haalbaarheid. Vaak treden de deelnemers hierin zelfsturend op. Dit wordt gestimuleerd. Door de opgebouwde vertrouwensband met de deelnemers weten wij in grote lijnen waar zij buiten de dagbesteding mee bezig zijn. Dat werkt natuurlijk ook andersom: als een deelnemer taken graag doet, wordt er altijd gekeken naar ontwikkeling hierin. Iedereen heeft zijn talenten en het wordt gestimuleerd om deze te ontdekken en uit te breiden.

Doordat wij veel vaker worden uitgenodigd voor overleg met ketenpartners, kunnen we nog beter aan iemands doelen en talentontwikkeling werken. Het beeld van 'bezigheidstherapie' of 'tijdverdrijf' dat zorgpartners van ons hadden is bijgesteld, wat de samenwerking optimaler maakt in het belang van de deelnemer. Vorig jaar schreven we nog dat het soms zoeken was naar ieders taak en verantwoordelijkheid. Inmiddels zijn we er in geslaagd deze helder te krijgen zodat we de hulpvraag beter kunnen achterhalen om die vervolgens samen en over de hele breedte aan te pakken. Van hieruit komen ook vaker vragen om deelnemers (deels) individueel te begeleiden. Dit is een positieve ontwikkeling waarmee we ook in 2021 mee door willen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie op maat bevalt ons zo goed dat we dat als standaard hanteren, waarbij minimaal 1 keer een voortgangsgesprek per jaar zeker behaald wordt. Vanwege de manier van dagbesteding die wij bieden, hebben we afgelopen jaar extra ingezet op samenwerking met ketenpartners. Mensen zijn vele uren per week bij ons, dus soms hebben wij een uitgebreider beeld dan een begeleider die een uur per week in gesprek gaat met diegene. Inmiddels worden we gezien als een volwaardige samenwerkingspartner en vaak uitgenodigd voor interdisciplinair overleg, zowel op deelnemers- als overstijgend niveau. Ook het laagdrempelige contact met persoonlijk begeleiders is -mede door corona- geïntensiveerd wat voor de samenwerking alleen maar positief werkt. Doel was om samen met ketenpartners en betrokkenen de hulpvragen in de volle breedte op te pakken. Daarin hebben we afgelopen jaar een grote stap kunnen zetten! Voor komend jaar gaan we nog meer rapporteren op de doelen en werken in een digitaal dossier. Dat maakt de samenwerking en continuïteit van zorg naar verwachting nog beter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De Zorgdragerij heeft 4x per jaar een officiële inspraakmogelijkheid voor de deelnemers. Vaak sluiten vrijwilligers daarbij aan. Het inspraakmoment is een vast agendapunt tijdens de werkoverleggen die tevens 4x per jaar plaatsvinden. De weken waarin het werkoverleg plaats zal vinden zijn als acties aangemaakt en in de agenda genoteerd. Omdat wij niet iedereen tegelijk op de zorgboerderij kunnen ontvangen, kiezen we er voor om meerdere momenten in die week het overleg te houden. Er worden notulen gemaakt die op het prikbord komen te hangen en die tijdens het volgende overleg worden vastgesteld. Zo weet iedereen wat er besproken is.

Terugkerende agendapunten

- Notulen vorige keer
- Mededelingen
- Stand van zaken (groep/stagiaires/medewerkers - dieren - terrein - grote werkzaamheden/evenementen)
- Legen ideeënbus
- Inspraakmoment
- Rondvraag

Hoofpunten inspraakmomenten 2020

- Hoe gaan we met elkaar en de spullen om: werken in een groep vraagt om bepaalde discipline (opruimen, op elkaar letten, samenwerken). Dit wordt door iedereen anders opgevat en uitgevoerd en daarom tijdens het Inspraakmoment vaak als agendapunt genoemd. Ook tussentijds kunnen we elkaar laagdrempelig aanspreken op dit punt.
- De groep en begeleiding wordt als prettig ervaren. Fijn dat er nu structureel 2 begeleiders op de groep staan en we de werkzaamheden kunnen splitsen. Zo kunnen mensen kiezen wat zij graag willen doen.
- De gespreksonderwerpen blijven punt van aandacht; er zijn mensen met extreme opvattingen of die zich ongenueanceerd uiten. Die personen worden daar door de groep en/of begeleiders op aangesproken. Samen bepalen we waar de grens ligt met als regel dat iedereen zich er prettig bij moet voelen en dat er niet gediscrimineerd wordt.
- Fijn dat er steeds meer een vaste structuur in de week zit. De groep is goed op elkaar ingespeeld waardoor er veel werk verzet kan worden. Toch is er ook tijd over om af en toe eens lekker bij te kletsen of een project of idee op te pakken en uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werkoverleggen worden gecombineerd met inspraakmomenten en vinden 4x per jaar plaats. Veel punten hoeven niet te wachten tot een officieel overlegmoment omdat de overlegstructuur zeer laagdrempelig en frequent is. Komen er uit de dagelijkse overlegmomenten grotere punten naar voren, dan worden deze als agendapunt in het werkoverleg opgenomen. Vanwege corona is het niet altijd mogelijk om met de hele groep een inspraakmoment te houden. We hebben dat opgelost door in die week meerdere keren met kleinere groepjes bij elkaar te gaan zitten zodat wel iedereen zijn punten kan inbrengen. Afgelopen jaar stond de stand van zaken rondom de coronacrisis als vast punt op de agenda. Dit blijft zo lang als het nodig is een onderwerp van de overlegmomenten. Terugkerende agendapunten gaan verder over omgang met elkaar en het materiaal, de ontwikkelingen op het terrein en de begeleiding. Er wordt weinig gebruik gemaakt van de ideeënbus. De ideeën worden rechtstreeks besproken met de begeleiders en waar mogelijk opgepakt. Mocht iemand dat niet willen, durven, dan blijft er de mogelijkheid om de ideeënbus te gebruiken. De notulen worden op de koelkast gehangen ter inzage. Door dagelijks overleg over de werkzaamheden en de planning, zijn er afgelopen jaar geen onverwachte punten tijdens het inspraakmoment naar voren gekomen. Leerpunt vanuit 2019: ideeën omzetten in daden. Er zijn ideeën in overvloed, maar het mes blijft vaak in het varken steken. We merken dat we doordat er meer personeel is, we makkelijker kunnen opsplitsen en er tijd is voor projecten. Nog steeds vinden de meeste deelnemers de basiswerkzaamheden het leukst, maar er is nu ruimte om je ook eens met iets anders bezig te houden. Dat komt ook het terrein en omgeving ten goede; we blijven samen onze plek ontwikkelen en verfraaien!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Normaal gesproken wordt in november en december de jaarlijkse tevredenheidsmeting uitgevoerd. Deze bestond altijd uit een vragenlijst met ja/nee vragen en vragen die op een 10-puntsschaal beantwoord konden worden. Aan het eind van de lijst was er ruimte voor opmerkingen. Echter, per 2020 heeft de Coöperatie Limburgse Zorgboeren besloten dat alle leden een digitale tevredenheidsmeting moeten uitzetten via BergOp. (<https://www.bergop.info/>) Hiervoor hebben alle zorgboeren een online scholing gekregen. De vragenlijsten (bijlage) zijn niet exact hetzelfde als voorheen, dus het vergelijken is op sommige punten lastig. Ook zijn er een aantal andere punten waar wij feedback op hebben. Deze worden na dit jaar geïnventariseerd en waar mogelijk/nodig centraal aangepast (actie). Enkele van die feedbackpunten:

- de lijsten kunnen niet meer online anoniem worden ingevuld wat de privacy en daardoor de betrouwbaarheid van invullen beïnvloedt. Wij zijn ons ervan bewust dat dit een criterium is vanuit FLZ en hebben dit per mail bij de makers van BergOp aangekaart.
- het taalgebruik in de lijsten is voor een aantal van onze deelnemers te complex waardoor zij geneigd zijn de lijst niet (volledig) in te vullen. Dit is nu niet meer aan te passen aan doelgroep.
- de lijst is voor elke zorgboerderij hetzelfde. Enerzijds is dat makkelijk met benchmarks, anderzijds is het appels met peren vergelijken. Immers een doelgroep ouderen zal de dagbesteding anders beleven dan een doelgroep jongvolwassenen met psychiatrische- of reclasseringsachtergrond.
- niet al onze mensen hebben beschikking over of kunnen overweg met digitale middelen. Dat belemmert het invullen van de lijst.
- je kunt nu kiezen of je de deelnemer of de vertegenwoordiger de lijst laat invullen. De lijsten zijn in basis hetzelfde, maar de formulering is soms anders. Er wordt bij de resultaten nergens vermeld welk percentage is ingevuld door deelnemers zelf. Dit kan mogelijk de resultaten beïnvloeden.

Bovenstaande kanttekeningen zijn van belang bij het interpreteren van de lijsten. De tevredenheidsmeting is digitaal verzonden naar alle deelnemers van dat moment (22) of hun vertegenwoordiger. De respons was na de eerste mail 7 (31%). Na een reminder kwam er niet veel extra respons, waarschijnlijk doordat die deelnemers niet adequaat overweg konden met de digitale lijst. In overleg met CLZ en BergOp is besloten de non-responders alsnog tijdens dagbesteding te vragen de lijst in te vullen. Hiervoor hebben wij een laptop ter beschikking gesteld en de lijst geopend. We stimuleerden de deelnemers de lijst zoveel mogelijk zelfstandig in te vullen. Wanneer zij zelf aangaven hulp te willen, hebben we dat een stagiaire laten doen. Dit om alles zo objectief mogelijk te houden. Uiteindelijk was de totale respons 73% (65% in 2019).

De terugkoppeling naar deelnemers staat gepland voor het werkoverleg van februari 2021, dus tijdens het schrijven van dit Jaarverslag zijn de resultaten al besproken. Hieronder alvast de bevindingen en de resultaten van terugkoppeling (schuingedrukt):

1. Het gemiddelde rapportcijfer is een 8,4, vergelijkbaar met voorgaande jaren. (voorheen was dit cijfer opgesplitst in 2 deelvragen: Het werk op De Zorgdragerij en De begeleiding bij De Zorgdragerij. Gemiddeld werden deze vragen beantwoord met een 8,3 in 2019)
2. Bij de open vragen konden pluspunten en leerpunten worden aangegeven.
Hoofdpijnen pluspunten: de ruimte en vrijheid om je zelf te mogen/kunnen zijn, persoonlijke betrokkenheid van medewerkers en gelijkwaardigheid.
Hoofdpijnen leerpunten: soms is er een gebrek aan structuur, proberen meer in te spelen op behoeftes op specifieke dag, afhankelijk van stemming.
Structuur blijft soms lastig in een zeer heterogene groep en afhankelijk van weersomstandigheden en werken met dieren. Er is begrip voor dat er taken móeten, ondanks stemming. Wel kunnen mensen nu uit meer taken kiezen zodat deze beter past bij wat zij die dag kunnen, willen.

De volgende vragen uit de lijst werden 2x of meer afwijkend beantwoord:

- 4. Overlegt u regelmatig met uw begeleiders over uw activiteiten/werkzaamheden? Nee: 2x
Er zijn mensen die op eigen initiatief komen en waar er (los van WMO consulent) geen begeleider in beeld is.
- 7. Hebben de begeleiders ook contact met anderen in uw omgeving, bijvoorbeeld familieleden, vrienden of verzorgers? Nee: 5x
Veel van onze mensen geven aan dit ook niet te willen. Het is een plek van rust die van hén is. Voor degenen die dit wel willen is er altijd de mogelijkheid in contact te komen.
- 9. Wordt er voldoende rekening gehouden met uw wensen t.b.v. activiteiten/ werkzaamheden? Nee: 2x
- 10. Zijn de activiteiten/werkzaamheden voldoende aangepast aan uw mogelijkheden? Nee: 2x
Zie ook punt 2.
- 11. Bent u tevreden over de afwisseling in uw activiteiten/werkzaamheden? Nee: 2x
Zie ook punt 2. Aanvullend: er zijn een heleboel nieuwe ideeën waar we komend jaar mee aan de slag willen, hierin zullen we ook onze mensen horen.
- 12. Vindt u de activiteiten/werkzaamheden wel eens lichamelijk zwaar? Ja: 5x
Terugkerend punt. En ook telkens blijkt bij navraag dat het voor de meesten niet té zwaar is en dat men het juist fijn vindt actief bezig te zijn.
- 13. Vindt u de activiteiten/werkzaamheden wel eens psychisch zwaar? Ja: 5x
Terugkerend punt. Bij navraag blijkt dat hetgeen ze zwaar vinden niet specifiek gekoppeld is aan de dagbesteding, maar meer aan hun algehele toestandbeeld. Soms wordt dit door de waan van de dag op de zorgboerderij versterkt. Mensen weten dat ze aan de bel mogen trekken en doen dat ook. Waar nodig en mogelijk passen we dan de doelen/begeleiding aan.
- 20. Voelt u zich op uw gemak bij de andere deelnemers op de zorgboerderij? Nee: 2x
Dit is niet specifiek gekoppeld aan de dagbesteding, maar meer aan hun algehele toestandbeeld. Dit wordt soms versterkt doordat zij bij ons met zeer diverse mensen in aanraking komen. Waar nodig gaan we in gesprek om te kijken of we er iets aan kunnen doen.
- 21. Bent u tevreden over het contact met andere deelnemers? Nee: 2x
Zie ook punt 20.

In paragraaf 6.6 zullen we de interpretatie van bovenstaande hoofdpunten en de daaruit voortvloeiende acties beschrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2163_DeZorgdragerij_4.6.2_Vragenlijst tevredenheid BergOp

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De in 6.5 genoemde hoofdpunten zijn tijdens het werkoverleg van februari nader besproken. Inmiddels hebben wij in beeld hebben waar de verbeterpunten liggen, al zijn er op dit moment geen extra acties die daaruit voortvloeien. Natuurlijk gaan we wel door met het ontwikkelen en uitbreiden van de werkzaamheden zodat er meer keuze is voor iedereen. Omdat wij heel laagdrempelig evalueren, kunnen de meeste feedbackpunten snel en eenvoudig worden besproken.

De feedback dat de vragenlijst op een aantal punten erg moeilijk is, kunnen we vanwege de digitalisering van de lijst vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren helaas niet meer aanpassen. Ook de manier van afnemen is een punt om nader te onderzoeken. Daarom zal Meike deelnemen aan de feedbackmomenten en hopelijk zo een bijdrage leveren aan de optimalisatie van inhoud en systeem. (actie)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Omdat wij een zeer groot deel van de tijd actief fysiek buiten werkzaam zijn, komen kleine verwondingen regelmatig voor. Denk daarbij aan een schram of een blauwe plek. Ondanks dat wij als begeleiders dit soort verwondingen serieus bekijken en waar nodig behandelen (ontsmetten, koelen, pleister), doen wij hiervan slechts zelden melding. Alleen wanneer het letsel ernstiger is en/of medische hulpverlening ingeschakeld moet worden, vullen wij een MIC formulier in. Dit bepalen wij aan de hand van wat wij zien en wat we met de deelnemer bespreken. Bij enige twijfel doen wij een melding. Dat is in 2020 -gelukkig- slechts 2x voorgekomen.

In het kader van de Audit hebben wij in september een RI&E laten uitvoeren door Stigas. Hierdoor hebben wij duidelijk in beeld waar aandachtspunten liggen qua veiligheid. Fijn dat een extern iemand meekijkt en tips geeft. Gelukkig bleken er geen grote aanpassingen nodig.

Kleine incidenten waarvan wij geen officiële melding doen:

Soort incident

- kleine, oppervlakkige krassen en schrammen (door bijvoorbeeld bramenstruiken of houtsplinters)
- kleine blauwe plekken (door bijvoorbeeld stoten)
- insectenbeten (bijvoorbeeld teken, muggen en dazen)

Wat doen we?

- bespreken wat er gebeurd is
- het letsel bekijken
- zo nodig koelen en/of schoonmaken/ontsmetten
- zo nodig pleister plakken - impact op deelnemer bespreken (hoe reageert hij op het gebeurde), nazorg
- Informatie geven over bijvoorbeeld tetanusinjectie of tekenprotocol
- Informatie geven over wanneer hulp in te schakelen (bijvoorbeeld bij infectie)
- Indien nodig ook begeleiding thuis inschakelen voor nazorg

Is er goed gehandeld?

Na eerste zorg en nazorg is er geen enkele maal extra actie nodig geweest. Betreffende incidenten zijn niet specifiek voor het werken op de Zorgdragerij, ze gebeuren immers in meerder situaties. Daarom hebben wij besloten pas te melden op het moment dat het een 'huis-tuin-en-keuken-incident' overstijgt of als de reactie (lichamelijk of psychisch) van de deelnemer daartoe aanleiding geeft.

Geleerd?

Bovenstaande manier van handelen ook afgelopen jaar is passend gebleken. -> Bij enige twijfel over ernst, gevolgen of beleving doen wij alsnog binnen 24 uur een melding!

Incidenten waarvan wij officieel melding hebben gemaakt:

1. Incident door losschieten stang van hekkenwagen

Wat doen we?

- Deelnemer schrok en gaf aan dat zijn arm geraakt was.
- Meteen gekeken naar de arm.
- Deelnemer op een rustige plaats gezet, gerustgesteld en de pols langdurig intensief gekoeld.
- Op basis van EHBO ervaring wat korte, eerste testjes gedaan.
- Op basis van reactie (ongerustheid) van deelnemer extra laten checken bij HA. Deze heeft een röntgenfoto laten maken. Er bleek niets gebroken. Deelnemer is gerustgesteld. Vraagt hulp indien nodig. Heeft goede mantelzorg.

Nazorg?

- Met de groep ter plekke besproken wat wel en wat niet te doen.
- Opvragen gebruiksaanwijzing hekkenwagen bij beheerder.
- Gebruiksaanwijzing wordt ter verduidelijking nogmaals met de groep doorgenomen.
- MIC formulier ingevuld en opgestuurd.

Geleerd?

Werken met groot materieel brengt altijd een risico met zich mee. Er is niets anders gedaan dan normaal, maar toch kan de samenloop van omstandigheden (in dit geval de plaats waar degene stond toen de stang losschoot) zorgen voor een gevaarlijke situatie. Hoewel we altijd benoemen dat iedereen voorzichtig te werk moet gaan en de deelnemers bekend zijn met het materieel, blijft alertheid erg belangrijk.

Aanpassingen/verbeteringen nodig?

Nee.

2. Incident door misstap.

Tijdens het schoonmaken van het kippenhok maakt deelnemer de bocht iets te ruim waardoor hij naast de traprede stapt. (trapje van 2 treden) Hij zet zijn voet in het zand ernaast en glijdt uit. Hij valt en komt met zijn gezicht op de stenen ondergrond.

Wat doen we?

- Meteen gekeken naar de hoofd, deelnemer kwam zelf overeind.
- Deelnemer op een rustige plaats gezet, gerustgesteld en hoofd gekoeld.
- Op basis van EHBO ervaring wat korte, eerste testjes gedaan. Vertoont geen tekenen van hersenschudding is vooral geschrokken.
- Heeft de rest van de dag rustig aan gedaan maar gaf aan op eigen gelegenheid naar huis te kunnen en te willen.

Nazorg?

- 's Avonds telefonisch contact gehad met deelnemer, buiten de blauwe plek waren er geen klachten.
- MIC formulier ingevuld en opgestuurd.

Geleerd?

Deelnemer is niet bekend met verminderde mobiliteit of andere motorische gebreken. Waarschijnlijk heeft hij de bocht te ruim genomen waardoor hij naast de trede in de haag stapte. Vanwege het seizoen (bladeren en modder) is de kans op vallen dan groter.

Aanpassingen/verbeteringen nodig?

We hebben een extra leuning geplaatst waardoor de bocht niet meer afgesneden kan worden en je je kunt vasthouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier waarop we met meldingen omgaan is in onze ogen nog steeds passend (zie ook 7.1). Beide zorgboeren hebben een medische achtergrond en alle begeleiders een BHV diploma, waardoor er voldoende kennis is van kleine letsels. De genoemde kleine letsels kunnen ook gebeuren buiten de dagbesteding. In die gevallen zou er waarschijnlijk niets gedaan worden, wat meestal ook niet nodig is. Wij kiezen ervoor om in die gevallen een luisterend oor te zijn en zo nodig het letsel te verzorgen. Zouden wij bij elk schrammetje een melding doen, dan gaat het zijn doel voorbij. Vanzelfsprekend zijn wij altijd kritisch op het ontstaan van letsel: Komt het door nalatigheid of gebrek van onze zorgboerderij (RI&E) en/of kunnen wij de kans op genoemde letsels verkleinen?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hadden altijd allemaal al een VOG.

Terugkoppeling tevredenheidmeting jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Vanwege overstap naar digitale tevredenheidsmeting, is deze in december 2020 al besproken in de groep.

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Uitgebreid overleg/teammiddag: besproken afgelopen jaar en doelen komend jaar.

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020

Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)

Werkoverleg december inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Tevens uitslag tevredenheidsmeting besproken.

Voortgangsrapportage op de doelen explicieter uitwerken. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Besproken in teamoverleg. Wordt door de medewerkers op gelet.

Controle brandblus- en EHBO middelen. jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV (Maarten) scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 28-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het hele team heeft de BHV cursus weer met goed gevolg verlengd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020
Actie afgerond op: 28-10-2020 (Afgerond)

Praktijkbezoek Boerderijschool: inventarisatie samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgesteld wegens coronamaatregelen

Oefening calamiteitenplan jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-10-2020, 12:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)

Livestream 'LVB doet mee' over omgaan met mensen met een licht verstandelijke beperking (3 delen: 29/9, 5/10 en 13/10) scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 13-10-2020 (Afgerond)

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2020
Actie afgerond op: 08-10-2020 (Afgerond)

Opnieuw aanvragen VOG Meike wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 12-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Na storing aanvraag-website Justis verlaat aangevraagd.

Evaluatie gesprekken met de deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vervroegd afgerond ivm compleetheid dossiers audit.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 29-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf nu digitaal op 1 oktober via BergOp.

Tevredenheidsmeting uitzetten via BergOp jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle gegevens in het systeem klaargezet. Wordt centraal door CLZ uitgezet en verstuurd.

Jaarverantwoording Jeugd 2019 wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 29-09-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle machines en apparatuur jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond voor RI&E bedrijfsbezoek

RI&E bedrijfsbezoek Stigas rie

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020
Actie afgerond op: 18-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Rapportage als bijlage in werkbeschrijving gevoegd.

Werkoverleg september inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Notulen beschikbaar gesteld.

Controleren van adequate signalering en/of afzetting rondom gevaarlijke plaatsen rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond voor RI&E bedrijfsbezoek.

Training BergOp monitoringssysteem (o.a. cliënttevredenheid) scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 09-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Online tevredenheidsmeting via BergOp wordt per 1 oktober in gebruik genomen.

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020
Actie afgerond op: 10-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens vakantie werknemer een week verlaat.

Opruimen potentieel (kind)onveilige situaties rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 12-09-2020 (Afgerond)

Optimaliseren veiligheid opslag in stal en schuren audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 12-09-2020 (Afgerond)

BHV herhaaltraining personeel. scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling personeel staat gepland voor 28 oktober in Leende.

Livestream Doodzonde (suïcidepreventie) scholing

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Bijeenkomst Regeneratieve Landbouw georganiseerd door zorgboerderij Slangenburg scholing

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020
Actie afgerond op: 04-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zeer inspirerend!

Deelname IMC Basis Roermond scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Helaas komt deze activiteit te vervallen wegens coronamaatregelen. Streven is om in het voorjaar een nieuwe IMC Basis activiteit te plannen.

Actualisatie RIE rie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 25-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Omdat wij de grens van 25 personen per week sinds kort overschrijden, is een externe RI&E toetsing verplicht. Afspraak met Stigas gemaakt voor bedrijfsbezoek.

Her-inventariseren BHV scholing (begeleidende) vrijwilligers scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 14-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Was agendapunt tijdens functioneringsgesprek. Herhaaltrainingen worden waar nodig ingepland.

Optimaliseren vragenlijst Tevredenheidsmeting zodat deze voor iedereen bruikbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit CLZ wordt een nieuw monitoringssysteem cliënttevredenheid ingevoerd, dus bestaande vragenlijsten komen waarschijnlijk te vervallen. Training volgt in september (BergOp).

Functioneringsgesprek werknemer overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 13-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek gevoerd conform procedure. NB. Op dit moment hebben wij slechts 1 werknemer die in aanmerking komt voor een functioneringsgesprek. De ander gaat per 1 oktober uit dienst, evaluatie wordt dus opgenomen in exit procedure.

Functioneringsgesprekken vrijwilligers overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 14-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek gevoerd conform procedure. Wel iets verlaat wegens corona en vakantie. NB. Op dit moment hebben wij slechts 1 vrijwilliger die in aanmerking komt voor een gesprek. De andere vrijwilliger doet tijdelijk elders werkzaamheden en de derde is pas sinds juli werkzaam bij ons.

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2020
Actie afgerond op: 13-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens vakantieperiode 1 week later afgerond.

Checken zakelijke verzekeringen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 08-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek met adviseur gehad. Zakelijke verzekeringen waar nodig geüpdatet.

Werkoverleg juni inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehouden op 11 en 12 juni. Notulen ter inzage opgehangen in kantine.

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Actie afgerond op: 09-07-2020 (Afgerond)

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020
Actie afgerond op: 11-06-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast in werkbeschrijving en gepubliceerd op eigen website en zorgboeren.nl

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)

noodplattegrond en RI&E actualiseren nav bouw kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan, kaarten en RI&E zijn aangevuld na realisatie aanbouw. Nieuwste wijziging (19 mei 2020): intekenen kippenhok op plattegrond. Geen verdere acties nodig.

Aanschaf en opbouw tent om extra ruimte te creëren tijdens heropening zorgboerderij na coronasluiting.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 18-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tent opgebouwd zodat wanneer de groepen voor dagbesteding groter worden, iedereen zich aan de 1,5 meter regel kan houden.

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 29-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg: vervroegd ivm bespreken plan van aanpak rondom heropening tijdens coronacrisis (1 mei).

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg: bespreken plan van aanpak rondom coronacrisis.

Deelname Publieksactiviteit Natuurlijk Roermond (16 en 17 mei 2020)

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege coronamaatregelen is de zorgboerderij per 16 maart gesloten voor publiek. Deze activiteit is dus komen te vervallen.

Evaluatie samenwerking met Landschapsbeheer 't Mögkebrook. overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 15-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Huidige (uitzonderlijke) situatie besproken, taken verdeeld en plannen gemaakt.

Actiepunten vanuit RI&E volgens Plan van Aanpak uitvoeren. rie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samengevoegd met maatregelen heropening tijdens coronacrisis. O.a. opslagcontainer voor materiaal geplaatst en terrein opgeruimd/veiliger gemaakt. Blijft altijd actiepoint op veranderend terrein.

Terugkoppeling tevredenheidmeting jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 12-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Papieren versie terugkoppeling opgehangen en 12 maart in de groep besproken tijdens werkoverleg. Geen aanvullende punten.

Werkoverleg maart inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 12-03-2020 (Afgerond)

Deelname Voorjaarsmarkt 100 jaar Synergieschool

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege coronamaatregelen is de zorgboerderij per 16 maart gesloten voor publiek. Deze activiteit is dus komen te vervallen,

Zaterdag club (kinderen met beperking) komt lammetjes kijken.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege coronamaatregelen is de zorgboerderij per 16 maart gesloten voor publiek. Deze activiteit is dus komen te vervallen.

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Eerste teamoverleg met nieuwe medewerkers. In het teken van kennismaking, overdracht en taakverdeling.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag gereed: 24 februari 2020. Verstuurd op 28 februari.

Teamoverleg 17 januari overleg

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actie pas achteraf aangemaakt. Op 17 februari afgerond.

Indien de gemeente dit weer organiseert: Deelname Publieksactiviteit Natuurlijk Roermond scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 16 en 17 mei zal de tweede editie plaatsvinden. Meike zit in de organisatie van dit door de Gemeente Roermond en Waterschap Midden Limburg georganiseerde evenement dus we doen natuurlijk mee.

Deelname Conferentie Doodzonde (suïcidepreventie) scholing

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)

Aanvragen nieuwe VOG Maarten en Meike wetgeving**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alleen VOG Maarten was verlopen. Deze is opnieuw aangevraagd en toegekend. Verlenging VOG Meike volgt 3 jaar na vorige aanvraag.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Teamoverleg overleg**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2021**Deelname IMC Basis Roermond** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2021**Werkoverleg juni inclusief inspraakmoment** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Werkbezoek Stadsboerin Doetinchem en Zorgboerderij Slangenburg** ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Functioneringsgesprekken vrijwilligers** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Teamoverleg** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2021**Digitalisering dossiers** ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**Her-inventariseren BHV scholing (begeleidende) vrijwilligers** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Teamoverleg** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2021

Inventariseren mogelijkheden werkzaamheden in laagseizoen (herfst en winter) ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

Checken zakelijke verzekeringen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Optimaliseren veiligheid opslag in stal en schuren audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Opruimen potentieel (kind)onveilige situaties rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Controleren van adequate signalering en/of afzetting rondom gevaarlijke plaatsen rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Jaarlijkse controle machines en apparatuur jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Beoordelingsgesprek werknemer overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021

Werkoverleg september inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Tevredenheidsmeting uitzetten via BergOp jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Actualisatie RIE rie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

BHV herhaaltraining personeel. scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021

Oefening calamiteitenplan jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

Actualisatie BHV Team scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Controle brandblus- en EHBO middelen. jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Inventariseren mogelijkheden winkeltje. ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Evaluatie gesprekken met de deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Werkoverleg december inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Terugkoppeling tevredenheidmeting jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Aanvraag zoönosencertificaat jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

Beoordelingsgesprek werknemer. overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Werkoverleg maart inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Evaluatie samenwerking met Landschapsbeheer 't Mögkebrook. overleg

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Functioneringsgesprek werknemer(s) overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Aanvragen nieuwe VOG Maarten wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

RI&E bedrijfsbezoek Stigas rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2023

Opnieuw aanvragen VOG Meike wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023

Aanvraag zoönosencertificaat jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Gaat via Landschapsbeheer 't Mögkebrook**Teamoverleg** overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Beoordelingsgesprek werknemer.** overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Contract is met een jaar verlengd.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Alle wijzigingen zijn opgenomen in de Werkbeschrijving.

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatie samenwerking met Landschapsbeheer 't Mögkebrook. overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Werkoverleg maart inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Bezoek wethouders aan zorgboerderij t.b.v. uitbreidingsmogelijkheden. ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Een zeer inspirerende, open bijeenkomst gehad waaruit hopelijk veel mooie dingen zullen ontstaan.

Inventariseren mogelijkheden winkeltje.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op dit moment liggen de prioriteiten elders (zeer veel nieuwe aanmeldingen, toenemende zorgzwaarte) waardoor inventarisatie van de mogelijkheden is opgeschoven naar later. (nieuwe actie aangemaakt)

Indien de gemeente dit weer organiseert: Deelname Publieksactiviteit Natuurlijk Roermond scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Helaas is deze activiteit wegens corona komen te vervallen.

Voortzetten overleg mogelijkheden Boerderijscholen en IMC Basis (natuur- en milieueducatie) overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Gastlessen voor IMC Basis zullen blijven bestaan. Helaas hebben wij vanwege een veranderde situatie (zeer veel nieuwe aanmeldingen van deelnemers) moeten besluiten dat de Boerderijscholen nu niet passen binnen onze mogelijkheden.

Functioneringsgesprek werknemer(s) overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Functioneringsgesprek gevoerd met werknemer die in oktober in dienst trad.

Inspiratie-event Nieuwe Bezems en uitreiking Gouden Bezem ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Evenement bijgewoond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Bespreekbaar maken inhoud vragenlijsten en systeem t.b.v. gebruiksvriendelijkheid overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Naar aanleiding van feedback JV een mail gestuurd naar CLZ met verzoek om oa samen de anonimiteit van de vragenlijsten te optimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om alle acties die gepland waren af te ronden. De RI&E en Audit waren een mooie stok achter de deur. Fijn dat 'vreemde ogen' meekijken én tevreden zijn! Helaas zijn er ook een aantal acties blijven liggen doordat, vanwege corona, activiteiten zijn afgelast. Deze nemen we waar mogelijk mee naar volgend jaar.

Wat fijn is: de extra personele bezetting geeft ruimte om meer acties gedaan te krijgen zonder dat de dagelijkse planning er onder lijdt. Vanwege groei van de groep gaan we ons komend jaar volop richten op het uitbreiden van onze werkzaamheden, zowel wat betreft inhoud als hoeveelheid. Hiervoor zijn al acties gepland.

In het algemeen kunnen we zeggen dat we alle acties -waar mogelijk- volgens planning hebben kunnen afwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn vol plannen om onze ideeën samen met Landschapsbeheer 't Møgkebrook verder waar te maken. De werkzaamheden kunnen worden verdiept en verbreed, die mogelijkheden krijgen we door onze samenwerking volop. Belangrijkste speerpunten hierbij blijven:

1. Kwaliteit en kleinschaligheid Hoge kwaliteit van zorg in een kleinschalige en persoonlijke setting. Samen maken we het onze plek; iedereen heeft inspraak en we kijken naar mogelijkheden en groei. Om dit te kunnen verwezenlijken zullen we de dialoog aan blijven gaan met wet- en regelgevers om hen het belang van een inclusieve maatschappij te tonen. Daarnaast willen wij de maatschappij laten zien dat iedereen er graag bij wil én kan horen. Dit door participatie in sociale (buurt)activiteiten.

2. De Groene en de Blauwe Pijler De Groene (natuur) en Blauwe (milieu en maatschappij) pijler blijven de basis van onze werkzaamheden. Alle werkzaamheden die we doen komen ten minste één van deze pijlers ten goede. Uitbreiding van werkzaamheden met schapen en honden, landschapsbeheer en De Vriendentuin zijn daar belangrijke onderdelen van.

3. Werkend leren, lerend werken Wij zijn een lerende organisatie in de breedste zin van het woord: wij bieden een plek aan stagiaires en vrijwilligers en staan open voor nieuwe dingen. Ook willen we ons meer en meer gaan toelagen op natuur- en milieueducatie. Voor onze eigen mensen, maar ook voor scholen en ander publiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het is lastig de doelen voor komend jaar te concretiseren omdat we in een onvoorspelbare tijd zitten. De in 2019 gestelde doelen zullen waar mogelijk verder opgepakt worden. Ook zijn er genoeg ideeën om ons binnen de huidige omstandigheden verder te ontwikkelen. De verwachting is dat we verder in deelnemersaantal groeien. Gelukkig hebben we voldoende bekwaam personeel om deze groei aan te kunnen zonder de kwaliteit en kleinschaligheid te ondermijnen.

Het komende jaar gaan we de ingezette koers verder uitbreiden. Kijkende naar de in 9.1 genoemde speerpunten, komen daaruit de volgende doelstellingen voort. Waar nodig zijn deze als acties opgenomen in de Actielijst.

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

- Verder uitbreiden en verfraaien van onze locatie
- Werkzaamheden vaker splitsen t.b.v. de keuzemogelijkheid en talentontwikkeling deelnemers
- Samen groepsdynamiek blijven bespreken
- Waar mogelijk meer deelname aan lokale initiatieven

2. De Groene en Blauwe pijler

- Bestendigen werkzaamheden eigen kuddes
- Structureel werken en leren in de tuin
- Uitbreiding Vriendentuin, kloostertuin en opzetten 'winkeltje'
- Werken op projectbasis t.b.v. afwisseling

3. Werkend leren, lerend werken

- Stagebiedende plaats voor ergotherapeuten en social workers in opleiding
- Ontwikkelen en uitbreiden natuur- en milieueducatie activiteiten (onder voorbehoud; afhankelijk van ontwikkeling coronamaatregelen)
- Deelnemen aan projecten en onderwijs rondom mentale gezondheid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

- Verder uitbreiden en verfraaien van onze locatie:

- Verharden van paden blijft een actiepoint om modderlopen te voorkomen
- Bouwketen opnieuw verven aan de buitenkant

- Werkzaamheden vaker splitsen t.b.v. de keuzemogelijkheid en talentontwikkeling deelnemers

- Nog actiever evalueren op de doelen van de deelnemer
- Kijken of dagdelen passen bij ontwikkeling deelnemer (ochtend: actief / veel prikkels, middag: minder actief / weinig prikkels)
- Overleg met collega's over voorkeuren werkzaamheden en groepsbegeleiding

- Samen groepsdynamiek blijven bespreken

- Vast agendapunt tijdens de werkoverleggen
- Extra aandacht tijdens intake en evaluaties voor passende dagdelen

- Waar mogelijk meer deelname aan lokale initiatieven

- Onder voorbehoud wegens maatregelen
- Goed op de hoogte blijven van wat er gaande is in de regio door middel van warme contacten en social media
- Kijken in hoeverre eigen terrein onderdeel kan zijn van deze initiatieven

2. De Groene en Blauwe pijler

- Bestendigen werkzaamheden eigen kuddes

- Overlegmomenten Landschapsbeheer 't Møgkebrook
- Waar nodig bijscholing volgen over schapen houden

- Structureel werken en leren in de tuin

- Streven naar vaste dagdelen waarin nadruk ligt op werken in de tuin
- Uitbreiding werkzaamheden tuin met deelnemers, met name in voor- en naseizoen (composteren, voorzaaien, zaden oogsten)
- Instructies en routing begrijpelijk(er) maken zodat iedereen weet wat er met een taak bedoeld wordt (taak ergotherapeut i.o.?)

- Uitbreiding Vriendentuin, kloostertuin en opzetten 'winkeltje'

- Verder onderzoeken mogelijkheden uitbreiden op of buiten het terrein (actie: bezoek wethouders 26 maart 2021)
- Start verkoop zaden en plantjes, eventueel via een zelf opgezet 'winkeltje' (afhankelijk van geldende maatregelen)
- Deelnemers worden betrokken bij het maken/oogsten/verkoop van de producten

- Werken op projectbasis t.b.v. afwisseling

- Ogen en oren open houden voor projecten (werken met wol, hout, evenementen etc.)

3. Werkend leren, lerend werken

- Stagebiedende plaats voor ergotherapeuten en social workers in opleiding.

- We staan in de database van deze opleidingen als stageplaats
- Contact onderhouden met begeleiders en actief kennis nemen van de onderwijsontwikkelingen
- Medewerker gaat stagebegeiderscursus doen

- Ontwikkelen en uitbreiden natuur- en milieueducatie activiteiten (onder voorbehoud; afhankelijk van ontwikkeling coronamaatregelen)

- Verder gaan met overleggen rondom Boerderijscholen en IMC Basis (actie)
- Indien mogelijk: concretiseren educatie programma voor met name basisschoolleerlingen

- Deelnemen aan projecten en onderwijs rondom mentale gezondheid

- Gastdocentschap (Meike) modules Mental Health en Werk aan de Wijk van ergotherapie Zuyd
- Bijwonen sessies Positieve Gezondheid, Doodzone en andere interessante (online) scholing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 2163_DeZorgdragerij_4.6.2_Vragenlijst tevredenheid BergOp |
|------------|---|