

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**De Zorgdragerij**

**De Zorgdragerij**

Locatienummer: 2163



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Zorgdragerij

Registratienummer: 2163

Dokter Leursstraat 7, 6041 KL Roermond

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68217773

Website: <http://www.dezorgdragerij.nl>

### Locatiegegevens

De Zorgdragerij

Registratienummer: 2163

Petrus Polliusstraat 91, 6045 BW Roermond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

'En dat feestje? Dat houden we tegood!'

Zo begonnen we het voorwoord van het Jaarverslag van 2020. Konden we in dat eerste coronajaar onze lustrumfestiviteiten niet door laten gaan, 2021 zouden we alles inhalen. Maar dat liep -wederom- anders...

Afgelopen jaar was er een van pieken, maar ook diepe dalen waarin meerdere malen alle zeilen bijgezet moesten worden. Twee inbraken bijvoorbeeld, het onverwacht verlies van een deel van de Kloostertuin en de watersnood gaan nu eenmaal niet in je koude kleren zitten. In plaats van feestvieren hadden we soms eerder het gevoel aan de frontlinie te staan. Toch hebben we daaruit heel veel positiefs gehaald. Hoe iedereen op zijn manier steeds weer zijn steentje heeft bijgedragen om samen er iets moois van te maken was écht hartverwarmend. Het liet meer dan ooit tevoren zien dat we het mét elkaar doen en dat we op elkaar kunnen rekenen. Hopelijk kunnen we dat in 2022 eindelijk uitbundig gaan vieren!

Maarten en Meike

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Voor dag en jou

De Zorgdragerij draagt zorg. Voor mensen, natuur en milieu, zodat iedereen kan floreren in een veilige en toekomstgerichte omgeving. Het mes snijdt bovendien aan twee kanten: de medewerkers krijgen de ruimte om zich te ontplooiën en het werk dat ze verzetten komt altijd ten goede aan de samenleving.

Thema van Zorgboerderij in Beeld van afgelopen jaar:

wie achterom  
kijkt  
ook vooruit

hoe verder  
hoe niet  
hoe voort  
wat achter  
wat mee  
wat door

wie vooruit  
kijkt  
achterom

© Merel Morre



*Afbeelding 1*



*Afbeelding 2*



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een algemene indruk van afgelopen jaar geven we aan de hand van de seizoenen, omdat die het meest van invloed zijn op onze werkzaamheden. In de volgende hoofdstukken zal op een aantal specifieke zaken verder worden ingegaan.

#### Winter (januari tot en met maart)

Het jaar begint anders dan voorgaande jaren. Nederland zit in lockdown vanwege corona en vanaf half januari geldt er zelfs een avondklok. Niet dat het direct onze werkzaamheden beïnvloedt, net als ieder jaar is het koud, modderig en iedereen kijkt uit naar de lammertijd. Maar het lijkt alsof het nu zwaarder valt. Het sociale leven buiten de zorgboerderij is bijna geheel weggevallen en er zijn ook tijdens het werken veel regels waar iedereen zich aan moet houden. De eerste weken van het jaar hebben we gevuld met de landschapsklussen, voorzaaien in de koude kas en het klaarmaken van de stal voor de lammertijd. Een nieuwe activiteit was het schonen van de geogste zaden uit de kloostertuin en deze als zadenslinger van oud-papieren zakjes aan te bieden. De vraag was enorm, dus deze duurzame en milieuvriendelijke activiteit houden we er ook komend jaar in.

Begin februari begint de lammertijd die erg gestroomlijnd verloopt. Ongeveer 400 lammetjes komen verspreid over 6 weken zonder al te veel hulp van ons ter wereld. Een groot verschil met voorgaand jaar waarin we door andere dekrammen veel meer geboorteproblemen hadden. Het blijft een prachtige tijd in het jaar, nu extra speciaal om voor de avondronde door een doodstille stad naar stal te rijden met bewijs op zak dat je 'medische hulp voor mens of dier' gaat verlenen. We merken dat de stemming langzaamaan beter wordt nu met de lammetjes ook de lente zich aandient. In februari begint ook elk jaar een nieuwe fulltime stagiaire ergotherapie. Samen met de stagiaire Social Work die een dag per week komt is ons studentenniveau weer op peil. Dat hebben we gemist tijdens de tweede helft van 2020!

Op 12 maart wordt de zorgboer 50 en dat gaat niet ongemerkt voorbij: de hele dag wordt hij door verrast met cadeaus, kaarten, spandoeken en het mooiste van allemaal: een film waarin iedereen een zeer persoonlijke bijdrage levert. Een dag met een gouden randje!

Eind maart komen twee wethouders (van sociaal domein, communicatie, burgerparticipatie en van klimaat, wijken en infrastructuur) op locatie om te praten over duurzaam ondernemen en het verkennen van mogelijkheden voor uitbreiding van onze zorgboerderij. Een heel open en inspirerend samenzijn, waardoor we nóg meer zin hebben om door te gaan met waar we mee bezig zijn! Wordt vervolgd.

#### Lente (april tot en met juni)

Helaas begint de lente minder goed: binnen een week tijd wordt er twee keer ingebroken! Er worden wat kleine spullen meegenomen, de schade zit vooral in het openbreken van de sloten en het onveilige en boze gevoel. Gelukkig zijn alle privacygevoelige zaken veilig volgens de regels opgeborgen, dus daarmee is niets gebeurd. Er is aangifte gedaan.

In mei worden wij genomineerd voor de Gouden Bezem 2021. Dit is een award die jaarlijks wordt uitgereikt aan 'initiatieven die het geluk van de zorgvrager voorop stellen en uitgaan van de mogelijkheden in plaats van de afremmende werking van wetten en regels.' Nieuwe Bezems ([www.nieuwebezems.com](http://www.nieuwebezems.com)) is een beweging in het sociale domein die wil zorgen dat we weer met gezond verstand gaan denken en werken in het sociale domein. De uitreiking is een geweldige (online) ervaring waarbij we uiteindelijk de award niet gewonnen hebben, maar genoeg contacten en inspiratie hebben kunnen opdoen voor de toekomst!

Eind mei horen wij per toeval wij dat een groot deel van de Kloostertuin (en Vriendentuin) die wij beheren is verkocht. Nou wisten wij dat op het perceel naast ons gebouwd zou worden, maar dat het ook ons deel zou beslaan kwam totaál onverwacht. En mensen die ons kennen weten dat wij goed op de hoogte zijn van wat er gaande is in onze omgeving. Alle gewassen ingezaaid, bloemen op het punt van bloeien...

Het betreffende stuk tuin zal de dag (!) erna volledig worden afgegraven... Maar vrijwel direct staat er een groep -onze groep- mensen klaar om alle planten die op het verkochte stuk stonden uit te graven en te herplaatsen omdat een paar uur later de bulldozer zijn werk moet doen. Overruled door de snelheid van het proces. Wij vinden hier van alles van, voelen hier van alles bij en hebben alles gedaan wat in onze macht ligt om het anders te laten zijn. Maar wat uiteindelijk overheerst is een ongelofelijk trots gevoel: wát een saamhorigheid, wát een kracht en wát een positiviteit. Dit is waar het echt om gaat en dat neemt geen projectontwikkelaar of grootgrondbezitter ons af! (zie ook: <http://www.dezorgdragerij.nl/2021/05/27/zeven-dagen/>)

Gelukkig sluiten we de lente af met positief nieuws: de komst van twee super vriendelijke ezelderries! Beiden zijn drachtig en komen de drie ezels die al op het terrein staan gezelschap houden. Eén veulen zal in het najaar geboren worden, de andere begin 2022.

### Zomer (juli tot en met september)

Aan het eind van het schooljaar worden we gevraagd voor een gastproject over duurzaam ondernemen door IMC Basis. Omdat het wegens de maatregelen niet bij ons kan, gaat de zorgboer met twee deelnemers, kippen en de hond naar de school. Het wordt een geweldige les met een geweldige opbrengst! (zie ook Hoofdstuk 5.2) We hopen dit in de toekomst weer meer te kunnen doen!

Helaas begint de zomervakantie voor ons dramatisch: het hoge water van treft in het weekend van 17 juli ook onze zorgboerderij. In slechts enkele uren stijgt het water zo hard dat alle prognoses worden overschreden, de wal van big bags niet meer helpt en zelfs de brandweer met groot materieel het water niet buiten houdt. Iedereen heeft ongelofelijk hard geholpen om te redden wat er te redden valt: schapen, ezels en kippen evacueren, spullen in veiligheid brengen, materieel leveren en koken voor de harde werkers. Alle deelnemers dragen bij wat ze kunnen; lieve berichtjes sturen, onderdak zoeken voor de dieren en tot middernacht in bootjes en waadpakken in de blubber om alles veilig te stellen. Helaas komt het water ongeveer 30 cm hoog in onze ruimtes te staan. Bij het zakken van het water blijkt de ravage enorm; het slib is dik en zo ongezond dat de bovenste laag van het hele terrein moet worden afgeschraapt. De kadavers van duizenden muizen, mollen enzovoort die niet meer konden vluchten maken de lucht ondraaglijk. De kippenren moet worden afgegraven en ook de Vriendentuin moet volledig geruimd. Midden in het groeiseizoen... De binnenruimtes zijn onbegaanbaar door slib, de wanden en deuren zijn ontzet en de vloer is gaan drijven. Hier kunnen we geen dagbesteding bieden.

Gelukkig denkt iedereen met ons mee en hebben we binnen een week een tijdelijke locatie gevonden: bij de Voedselbank waar we al jaren onze producten leveren! Blij dat we zo snel weer open kunnen om samen alles een plek te kunnen geven. Aanvankelijk willen we een extern schoonmaakbedrijf inhuren voor het herstel van onze ruimtes, maar de groep zegt deze klus samen te willen klaren. Vanwege de (voedsel)veiligheid kijken we wat mogelijk is (beschermingsmiddelen en hygiënemaatregelen) om dit inderdaad samen te doen. Voor een aantal deelnemers blijkt het terrein nog te gevaarlijk, anderen kunnen wel al helpen. We houden iedereen van alles op de hoogte via app en telefoon. Door heel hard werken van iedereen kunnen we al na 2 weken terug naar onze eigen locatie. Het is er modderig, troosteloos en het stinkt, maar het is ónze plek en die gaan we weer herstellen! We leggen samen opnieuw de vloeren, maken het weer gezellig en schoon. Dat zal al met al nog wel een groeiseizoen duren, maar we kunnen weer starten en afsluiten vanaf onze eigen stek en dat blijkt goud waard. Achteraf kunnen we zeggen dat dát ons er doorheen heeft geholpen. We zijn als groep sterker dan ooit tevoren!

Ook vanuit de gemeente hebben wij steun gehad: van evaluatiebijeenkomsten tot een persoonlijk bezoek van burgemeester en wethouders op locatie. Dat voelt goed. Op het moment dat we dit schrijven is de schadeafwikkeling nog steeds niet rond, maar we hebben goede hoop dat ook daar een passende oplossing komt.

In september zijn twee stagiaires ergotherapie gestart wat zorgt voor extra begeleiding en ruimte voor verschillende projecten: meubels schilderen, afdak kippenhok maken, kloostertuin herstellen en opnieuw inrichten, Vriendentuin afgraven en herstellen en heel veel jam, vlierbessensiroop en appelstroop maken. Gelukkig is ons fruit niet door bulldozer of hoogwater geraakt en leggen onze kippen nog steeds uitstekend voor de Voedselbank!

### Herfst (oktober tot en met december)

De herfst begint met een verandering in personele samenstelling. Onze collega heeft per 1 oktober een nieuwe baan met meer uren en dichterbij huis. Heel begrijpelijk dat zij die keuze maakt, maar wij vinden het ontzettend jammer! Gelukkig zijn wij per 1 november alweer op volle sterkte doordat oud-stagiaire en ergotherapeut voor drie dagen per week in dienst komt. Fijn dat ze alles en iedereen al kent en we haar dus nauwelijks hoeven in te werken. Dat betekent ook dat vanaf dan de dinsdagen vrijgeroosterd zijn voor de zorgboer t.b.v. administratie en gesprekken.

Eind oktober vinden we ineens een verrassing op stal in de vorm van een prachtig merrieveulen van een van de ezels. Omdat altijd lastig is in te schatten wanneer de dracht precies eindigt en de ezels vaak zonder hulp bevallen, is het al vaker voorgekomen dat er in de ochtend plotseling een nieuw jong staat. Jammer genoeg krijgt het veulen na enkele weken een virusinfectie waaraan ook door de dierenarts niets meer te doen valt. Ze sterft. Helaas hoort dat er ook bij als je met levende have werkt.

In november staan we met een paginavullend artikel in de OM!Krant; *'een krant vol inspiratie en mooie verhalen. Over hoe we samen leven, wonen, werken en zorgen. Leuk om te lezen, om op de hoogte te blijven, om zelf eens na te denken of om geprikkeld te worden om zelf actie te ondernemen, ergens aan deel te nemen of ergens een initiatief voor te nemen.'* We zijn met zijn allen geïnterviewd in een gesprek van ruim 2 uur. Bijzonder om iedereen zijn ervaringen te horen vertellen. Ervaringen die je kent, maar waar nu even bij stilgestaan wordt. De fotosessie op locatie heeft wel wat voeten in aarde aangezien schapen en hond hun best doen, maar geen rekening houden met tegenlicht, maatvoering en compositie.... Het artikel staat in de novembereditie van de OM!Krant (526937-OMkrant-no15-Roermond-LRweb-DEF.pdf) Wij zijn trots!

Inmiddels doet de winter zijn intrede. Begin december worden alle oaien weer gescand op dracht. Vanaf half februari verwachten we zo'n 431 lammetjes. Dit jaar is de kudde gedekt door afstammelingen van het Border Leicester schaap en het Kempisch heideschaap. Dit zijn beide rassen waarbij door de smalle kop en niet te brede schouder de lammeren ook bij kleinere oaien gemakkelijk worden geboren.

We besluiten ook dit jaar een kerstweek te houden waarin er iedere dag een heerlijke kerstlunch geserveerd wordt en ruimte is voor warmte en gezelligheid bij het vuur en onder de boom. Zo kan iedereen in kleine groepjes toch de feestdagen meevieren. Omdat het een heftig jaar is geweest hebben we een puzzel van 2000 stukjes laten maken met daarop een fotocollage van afgelopen jaar. Een mooie manier om samen bezig te zijn en ondertussen de gebeurtenissen te bespreken. Tussen Kerst en Oud en Nieuw zijn we voor deelnemers gesloten.

Tijdens de kerstvakantie is -eindelijk- een aparte kantoorruimte gerealiseerd waar we individuele gesprekken kunnen voeren en kunnen werken. Geeft gevoel van rust en privacy en heeft op moment van schrijven van dit verslag zijn dienst al ruimschoots bewezen!

Kortom: het is wederom een zeer bewogen jaar geweest waarin eigenlijk alles anders liep dan verwacht. En toch kijken we er met een positief gevoel op terug. We hebben het ondanks de heftigheid namelijk samen tot een goed jaar weten te maken. Op naar 2022!

\* voor meer informatie over financiering van de zorg verwijzen wij naar hoofdstuk 4.1

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar formuleerden we de onderstaande doelstellingen (Jaarverslag 2020, Hoofdstuk 9.1 en 9.2). Achter elke doelstelling is beschreven of en hoe we daaraan in 2021 hebben gewerkt. Door de coronacrisis en andere grote gebeurtenissen hebben we onze doelen enerzijds hebben moeten uitstellen, anderzijds hebben we juist ook extra zaken opgepakt. Waar mogelijk nemen we ze mee naar 2022, wat hopelijk een rustiger jaar gaat worden.

### 1. Kwaliteit en kleinschaligheid

- Verder uitbreiden en verfraaien van onze locatie -> met name gericht op herstel na watersnood en verlies deel kloostertuin. Gaan we in 2022 zeker meer verder!
- Werkzaamheden vaker splitsen t.b.v. de keuzemogelijkheid en talentontwikkeling deelnemers -> hier hebben we veel in kunnen doen door ruimere personele bezetting. Voortzetten.
- Samen groepsdynamiek blijven bespreken -> blijft belangrijk aandachtspunt. Praten met elkaar en niet over elkaar. Zal terugkomen als vast agendapunt tijdens werkoverleg.
- Waar mogelijk meer deelname aan lokale initiatieven -> als de situatie het toelaat doen wij heel graag mee aan lokale initiatieven. We zullen hier actief naar op zoek gaan.

### 2. De Groene en Blauwe pijler

- Bestendigen werkzaamheden eigen kuddes -> werkzaamheden zijn wat minder geworden, we zijn druk bezig om nieuwe projecten aan te boren en zo werkzaamheden te genereren, met name voor het naseizoen.
- Structureler werken en leren in de tuin -> de tuin heeft dit jaar een structurele plaats gekregen binnen de activiteiten. Voortzetten.
- Uitbreiding Vriendentuin, kloostertuin en opzetten 'winkeltje' -> is helaas anders gelopen, de tuin is juist kleiner geworden. In de loop van komend jaar zullen we kijken welke mogelijkheden er zijn om deze doelen weer op te pakken.
- Werken op projectbasis t.b.v. afwisseling -> tijdens de reguliere dagbesteding wordt hier al mee gewerkt. Grotere projecten zitten in een ontwikkelfase. (actie).
- Sinds 7 november 2021 zijn we officieel beheerder van een deel van de Oolderveste in Herten voor Supporter van Schoon. Zwerfvuil opruimen na de begrazing is onze taak daar. Via de gemeente hebben we materialen gekregen om het werk te vergemakkelijken: van grijpers tot afvalzakhouders. Op andere begraasplekken doen we hetzelfde.

### 3. Werkend leren, lerend werken

- Stage biedende plaats voor ergotherapeuten en social workers in opleiding -> dat zijn we ook dit jaar geweest. Voortzetten.
- Ontwikkelen en uitbreiden natuur- en milieueducatie activiteiten (onder voorbehoud; afhankelijk van ontwikkeling coronamaatregelen) -> deels kunnen uitvoeren. Zodra mogelijk voortzetten.
- Deelnemen aan projecten en onderwijs rondom mentale gezondheid -> met name opgepakt door de zorgboerin. Voortzetten.

### De conclusies van 2021

De samenwerking met onze collega van Landschapsbeheer 't Mõgkebrook verloopt nog steeds goed, maar vaker afstemmen is wenselijk om ook gaandeweg het proces feeling met elkaar te houden. Er is minder werk in de buitendienst. Het werken met de schapen blijft bij de

meesten favoriet, al zijn we er afgelopen jaar achter gekomen dat niet de aard van de werkzaamheden, maar het groepsgevoel het belangrijkste is om naar De Zorgdragerij te komen.

Door de verruiming van het personeel is het mogelijk de werkzaamheden op te splitsen waardoor er voor iedereen een keuze is. Daarnaast is er één dag in de week waarop de zorgboer niet op de groep staat maar andere taken uitvoert. Wat betreft aantal deelnemers hebben we ondanks bewust de groei beperkt en een wachtlijst aangelegd. We willen kwaliteit van zorg blijven bieden en doordat we afgelopen jaar intensieve gebeurtenissen hebben meegemaakt, is het belangrijk gebleken de bestaande groep eerst een plek te geven.

Verdere ondersteuning komt van onze vaste vrijwilliger en de samenwerking ketenpartners. Komend jaar gaan we zeker weer werken met de seizoenen, dat geeft structuur. De balans tussen 'echt werk' en 'nevenactiviteiten' is afgelopen jaar goed geweest. Wel zien we dat de ervaring groeit en we effectiever kunnen werken. Met name in het laagseizoen is het soms zoeken naar werk. Hier zijn we actief naar op zoek voor volgend jaar (actie).

Kortom: het was een jaar vol uitdagingen, maar ook met kansen. We hopen ook voor komend jaar dat iedereen gezond blijft en dat we als groep weer volle kracht vooruit mogen!

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal deelnemers

Met name aan het eind van 2020 ontstond er veel meer vraag naar dagbesteding bij ons. Helaas was er door corona nog veel onzekerheid vanuit instanties waardoor indicaties lang op zich lieten wachten. Ook zagen we dat mensen die zich al aangemeld hadden, een terugval kregen en toch niet of pas later konden starten. De verwachting was dat de verhoogde aanvraag in het 4e trimester van 2020 in het voorjaar van 2021 zou resulteren in een flinke groei. Dit is niet gebeurd en dat is een bewuste keuze. Hieronder een korte toelichting.

Wij zijn in 2021 van 23 naar 22 deelnemers gegaan. Was de beperkte groei in 2020 vooral te wijten aan corona; in 2021 spelen er andere overwegingen waardoor we niet verder zijn uitgebreid maar een wachtlijst hebben aangelegd:

- Toename van zorgzwaarte. Het aantal deelnemers is iets kleiner geworden, maar de indicatiegrootte, en begeleidingsbehoefte per persoon is toegenomen, net als de verscheidenheid aan hulpvragen. Hierdoor is het totaal aantal dagdelen per week en intensiteit van begeleiding wel gegroeid.
- De gebeurtenissen rondom de kloostertuin en het hoge water hebben een enorme impact op de groep gehad. We hebben ervoor gekozen om dit proces met de bestaande groep te doorlopen en terughoudend te zijn met aanname van nieuwe deelnemers. Zo kan het gebeurde in rust verwerkt worden.
- We hebben ontdekt dat de werkzaamheden vooral in het laagseizoen te beperkt zijn als we de groep vergroten. Er is daarom ingezet op het genereren van extra terrein en/of werkzaamheden zodat de mogelijkheid voor uitbreiding in de toekomst wel kan. Tot die tijd nemen we slechts mensen aan als anderen uitstromen en plaatsen we anderen op onze wachtlijst.

In onze visie staat dat iedereen bij ons welkom is, ongeacht leeftijd, geslacht en achtergrond. Wij vinden het belangrijk dat iemand zich op zijn of haar plek voelt en past in de groep. We zien dat dit jaar terug in een grotere diversiteit van deelnemers. Bestond eerst het overgrote deel uit mensen met een psychische kwetsbaarheid, nu zijn de primaire hulpvragen meer verdeeld over de verschillende 'categorieën'. Hoewel de groepsgrootte vrij constant is, zijn er de nodige mensen in-, door- en uitgestroomd wat de samenstelling steeds anders maakt. De groep bestaat begin 2021 uit 15 mannen en 8 vrouwen (2:1). Aan het einde van dat jaar is dat nagenoeg gelijk, 15 mannen en 7 vrouwen. De leeftijd loopt van 20 tot 60 jaar, maar het grootste deel van de groep is tussen 20 en 35 jaar. (20 tot 30 jaar in 2020)

In 2021 komen er 8 mensen bij en gaan er 9 weg. De redenen van uit- of doorstroom is wisselend:

- Lichamelijke of psychische achteruitgang (inclusief opname PAAZ): 2 deelnemers
- Zorgmijding en/of ernstig gebrek aan motivatie: 3 deelnemers
- Starten met (leer)werktraject: 4 deelnemers

#### Soort zorg en zorgzwaarte

Wij bieden dagbesteding aan volwassenen, veelal in groepsverband. Daarnaast is het bij ons ook mogelijk om individuele begeleiding te krijgen. De zwaarte van de problematiek neemt in grote lijnen toe. Er zijn steeds meer deelnemers die een (langdurige) opname elders nodig hebben. Soms komen ze tijdens of net na een opname bij ons, wat extra zorg met zich meebrengt. Per situatie wordt uitgebreid gekeken of de veiligheid voor de persoon in kwestie, de groep en de beroepskrachten geborgd kan worden. Naast deze zorgkritische deelnemers komen ook mensen vanuit de 24-uurszorg, beschermd of zelfstandig wonen bij ons en mensen die in een gezinssetting leven. Afhankelijk van de aard van de zorg is er een indicatie voor individuele zorg en/of zorg in groepsverband afgegeven. Deze wordt gefinancierd vanuit WMO, onderaannemerscontract met diverse instellingen en sinds dit jaar ook WLZ. Er wordt bij ons niet meer vanuit PGB gefinancierd.

De zorgzwaarte is afgelopen jaar verder toegenomen, zowel wat betreft complexiteit als omvang van de indicatie. De reden hiervoor is ons niet helemaal duidelijk, we kunnen alleen gissen naar de oorzaak:

- mensen met (psychische) problemen komen door de voortdurende coronacrisis extra in moeilijkheden
- groeiende bekendheid bij ketenpartners en onder deelnemers en het uitgangspunt dat in principe iedereen bij ons welkom is (ook mensen die verder nergens heen kunnen)

De Zorgdragerij is geopend van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur. Er is sinds november voldoende bezetting om de zorgboer op dinsdag vrij te roosteren van de groep ten behoeve van gesprekken en administratieve zaken. Wij werken in groepen van maximaal 10 deelnemers. Zij kunnen er voor kiezen om 1 of 2 dagdelen per dag te doen. Gemiddeld heeft een deelnemer een indicatie

voor 4 dagdelen per week (minimaal 2, maximaal 10). Bij het samenstellen van de groepen kijken wij naar de persoonlijke behoeften en doelen. Het is dus niet zo dat wij een maximum hanteren per dagdeel per doelgroep, maar kijken naar de dynamiek in de groep en de veiligheid. Dit doen we zo veel mogelijk in overleg met de deelnemers zelf.

Doelgroep*	Maximaal	Huidig (dec 2021)
Verstandelijke beperking	3	2
Auditief gehandicapten	5	2
Psychische/psychiatrische hulpvraag	20	10
Verslavingsachtergrond	3	1
Burn-out	3	0
Stoornis autistisch spectrum	5	1
Langdurig werklozen	5	0
Ex-gedetineerden	2	0
Sociale activering	5	3
PTSS	5	2
Oorlogsveteranen en vluchtelingen	5	1

\*Vaak zien wij een combinatie van kwetsbaarheden in bovenstaande categorieën

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep ongeveer gelijk gebleven. Er zijn wel meer aanvragen voor dagbesteding binnengekomen, maar die worden op een wachtlijst geplaatst zodat de doorstroom regelmatig verloopt. Dit omdat de zorgbehoefte en indicatiegrootte van de bestaande deelnemers is toegenomen, wat de begeleiding intensificeert. Voorlopig blijven we dit beleid voeren om de kleinschaligheid en kwaliteit van zorg te borgen.

Er zijn meer mannen dan vrouwen werkzaam (2:1) en de gemiddelde leeftijd is iets iets gestegen, hoewel we nog steeds een relatief jonge groep hebben. De diversiteit in achtergrond, cultuur en mate van kwetsbaarheid is toegenomen. Oorzaak hiervoor is niet eenduidig te verklaren. Naast groepsbegeleiding bieden we ook individuele zorg. Doel hiervan is meestal de zelfstandigheid helpen vergroten (leren reizen met OV, omgaan met geld, leren fietsen, overwinnen angsten etc)

Ondanks de nodige in- en uitstroom is de sfeer en het vertrouwen binnen de groep en tussen groepsleden en begeleiders groot. Er wordt meestal openlijk gesproken over gevoelens en problemen. Goede en persoonlijke begeleiding staat bij ons bovenaan. Hierop hebben wij bij het aannemen van personeel erg gelet. Wij bieden maatwerk en ons handelen is zo transparant mogelijk, in overleg met alle betrokken partijen. Mochten deelnemers of hun systeem klachten hebben over ons of onze begeleiding, dan hopen wij dat ze dit met ons bespreken. Voor het geval dit niet zo is, hebben wij een klachtenprocedure en -reglement. Deze hebben wij actief bij de betrokkenen onder de aandacht gebracht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er de enkele veranderingen plaatsgevonden op het gebied van personeel. Deze waren deels gepland en deels ongepland. Ongewijzigd is Maarten als zorgboer en begeleider op de groep staat, en Meike die vooral de taken rondom beleid, scholing en strategie in haar pakket heeft. Zoals in Hoofdstuk 5.2 nader wordt beschreven, heeft Meike per 1 april een vaste aanstelling van 0,5fte in het HBO onderwijs. Dit is een bewuste keuze om zo werkend leren en lerend werken in te bedden in ons bedrijf.

Onze vaste beroepskrachten (ergotherapeut en begeleider) hebben een contract van 0,4 fte en 0,6 fte waardoor er altijd iemand naast Maarten op de groep staat. Helaas heeft een van deze collega's een baan met meer uren en dichterbij huis gevonden waardoor ze in oktober bij ons is weggegaan. Gelukkig hebben wij niet hoeven werven omdat onze oud-stagiaire ergotherapie net is afgestudeerd en graag per 1 november bij ons in dienst komt voor 0,6 fte. Dat betekent dat Maarten structureel een dag in de week vrijgeroosterd kan worden voor gesprekken en administratie. Dit bevalt heel erg goed! We zijn een team met ieder zijn eigen taken en kwaliteiten, dus afstemming en overleg is belangrijk zodat iedereen kan doen waar hij het beste in is.

Wij werken met een functionerings- en beoordelingscyclus. Dat betekent een keer per jaar een functioneringsgesprek (voortgang) en een keer per jaar een beoordelingsgesprek (al dan niet verlengen contract, salarisverhoging etc). Met de medewerker die per 1 maart in dienst is, heeft in september een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Hieruit kwamen geen grote feedbackpunten naar voren. De andere medewerker heeft een exitgesprek gehad en voor de nieuwe medewerker zal een functioneringsgesprek in het voorjaar plaatsvinden. (actie)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Sinds 2017 hebben wij structureel stagiaires ergotherapie (Zuyd Hogeschool) voor een stageperiode van 20 weken, 32 uur per week. Omdat wij beiden docent zijn (geweest) aan deze hogeschool, weten wij aan welk competentieniveau de studenten moeten voldoen. Het betreft een innovatieve stage. Dat betekent dat op de stageplek geen ergotherapeut aanwezig is, maar de student zelf moet onderzoeken hoe hij zijn ergotherapeutische vaardigheden kan inzetten ten behoeve van de doelgroep en begeleiders. Ondanks het feit dat wij sinds september 2019 een ergotherapeut in dienst hebben, vallen wij nog onder innovatieve stagplaats. Immers, de ergotherapeut moet minimaal 2 jaar werkervaring hebben en dat is bij ons nog niet het geval.

Gelukkig hebben wij na een pauze wegens corona sinds februari weer een stagiaire ergotherapie mogen begeleiden. Zij loopt 32 uur stage per week. Daarnaast hebben we van oktober 2020 tot en met juni 2021 een eerstejaars student Social Work voor één dag per week. Leuk dat verschillende vakgebieden nu stage bij ons lopen en van elkaar en elkaars vak kunnen leren!

Tijdens de zomerperiode hebben wij geen stagiaires, maar in september zijn weer twee ergotherapeuten in opleiding gestart. We dachten dat dit gezien de groepsgrootte en intensiteit van begeleiding passend zou zijn. Gaandeweg is gebleken dat zij daardoor beiden toch niet optimaal hebben kunnen leren en de begeleiding voor ons erg intensief was. Om die reden hebben we besloten om per februari 2022 weer één stagiaire per keer aan te nemen.

	Ergotherapie	Social work
<b>Werving</b>	Er staat een profiel van de gewenste stagiaire en een beschrijving van De Zorgdragerij als stageplaats op het digitale stagewervingssysteem OnStage van Zuyd Hogeschool.	Student neemt op eigen initiatief contact op met De Zorgdragerij.
	Stagiaires geven hun voorkeursstageplaats op via OnStage. Opleiding verifieert of gekozen instelling past bij de stagedoelen.	
<b>Selectie</b>	Zuyd Hogeschool selecteert geschikte aspirant stagiaires.	De Zorgdragerij selecteert geschikte aspirant stagiaires.
	Stagiaires komen op sollicitatie bij De Zorgdragerij.	Stagiaires komen op sollicitatie bij De Zorgdragerij.

	De Zorgdragerij selecteert de meest geschikte stagiaire. De Zorgdragerij selecteert de meest geschikte stagiaire.	De Zorgdragerij selecteert de meest geschikte stagiaire. De Zorgdragerij selecteert de meest geschikte stagiaire.
<b>Begeleiding</b>	Samen met de stagiaire wordt het stagedossier aangelegd en ingevuld (waaronder het stagecontract)	Samen met de stagiaire wordt het stagedossier aangelegd en ingevuld (waaronder het stagecontract)
	VOG wordt aangevraagd.	VOG wordt aangevraagd.
	Deelnemers worden tijdens het werkoverleg voorgesteld aan de stagiaire.	Deelnemers worden tijdens het werkoverleg voorgesteld aan de stagiaire.
	Stagiaire schrijft een stukje om zich voor te stellen op de website.	Stagiaire schrijft een stukje om zich voor te stellen op de website.
	Start stage.	Start stage.
	Wekelijks voortgangs- en redeneergesprek tussen zorgboer(in) en stagiaire.	Wekelijks voortgangsgesprek tussen zorgboer(in) en stagiaire.
	1x per 4 weken evaluatie/beoordelingsgesprek met stagiaire, zorgboer(in) en zo nodig begeleider Zuyd Hogeschool. Gespreksverslagen worden door beide partijen ondertekend.	Minimaal 1x per Leerperiode weken evaluatie/beoordelingsgesprek met stagiaire, zorgboer(in) en eventueel begeleider Zuyd Hogeschool. Gespreksverslagen worden door beide partijen ondertekend.
	Eind stage: afrondend gesprek met adviesoordeel.	Eind stage: afrondend gesprek met adviesoordeel.
	Sluiten dossier. Omdat het een innovatieve stage betreft, wordt de stagiaire intensief begeleid door een ergotherapeut vanuit Zuyd.	Sluiten dossier.

Op de werkvloer zijn wij de begeleiders, Maarten vooral tijdens de activiteiten en gesprekken met deelnemers, Meike tijdens het klinisch redeneren en evalueren. Eén van onze collega's heeft de eerste scholing rondom stagewerkbegeleiding gevolgd om in te toekomst ook studenten te kunnen begeleiden.

De studenten worden beoordeeld, maar wij vragen ook gericht om feedback. Stagiaires ervaren de sfeer als laagdrempelig en vragen of opmerkingen hoeven niet te wachten tot een officieel overlegmoment. Studenten geven aan zich op hun gemak te voelen en een prettige leeromgeving te hebben. Stagiaires die bij ons komen, proberen wij zo veel mogelijk mee te nemen naar de scholingen die wij zelf ook volgen om zo van en met elkaar te leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We starten 2021 met 3 vrijwilligers die respectievelijk 4, 8 en 12 uur per week bij ons werken. Gedurende het jaar zijn 2 vrijwilliger gestopt, dit is in goed overleg gegaan omdat zijn bezigheden elders krijgen. De vrijwilliger die speciaal voor werkzaamheden in de moestuin (4 uur per week) komt is er nog steeds. Zij werkt het hele groeiseizoen bij ons, ongeveer van maart tot en met oktober. Wat betreft totaal aantal uren door vrijwilligers zijn we sterk achteruitgegaan. Echter, ondanks de vele aanvragen voor vrijwilligerswerk hebben wij besloten geen extra vrijwilligers aan te nemen. Belangrijkste reden daarvoor is dat wij eigenlijk alle werkzaamheden met de groep doen. Nu de groep meer werk kan verzetten en de werkzaamheden met name buiten het groeiseizoen aan de krappe kant zijn, is een vrijwilliger 'te veel'.



### Taken en verantwoordelijkheden

Onze vrijwilligers hebben geen directe begeleidingstaken, maar draaien waar mogelijk wel mee in de structuur van (samen)werken en pauzeren. Zij hebben geen inzage in de dossiers. Bij aanname van vrijwilligers kijken we uitgebreid of diegene bij ons, de doelgroep en de werkzaamheden past. Wij vinden het namelijk belangrijk dat het verloop van vrijwilligers niet te groot is, omdat dat te veel impact heeft op de groep. In praktijk betekent dat dat er veel meer mensen zich aanmelden als vrijwilliger dan dat er daadwerkelijk komen. Onze vrijwilligers hebben in basis dezelfde functie, taken en verantwoordelijkheden. Natuurlijk ontwikkelt iedere vrijwilliger in de loop der tijd voorkeuren en talenten, maar deze vallen allemaal binnen de gestelde functieomschrijving. De functieomschrijvingen worden bij aanvang van de samenwerking doorgenomen en meegegeven. Alle omschrijvingen liggen voor iedereen ter inzage op kantoor. Hierin is ook onderlinge samenwerking/overlegstructuur weergegeven. Wanneer er onduidelijkheden zijn, kan dat eenvoudig met elkaar besproken worden omdat wij een kleine organisatie zijn.

### Werving, selectie en begeleiding

1. Vrijwilliger benadert De Zorgdragerij of reageert op een door De Zorgdragerij uitgezette vrijwilligersvacature.
2. De Zorgdragerij kijkt naar eventuele vrijwilligersvacatures. Wanneer die er zijn, wordt er een gesprek gepland om wederzijdse verwachtingen te peilen.
3. Indien er een 'match' is tussen de vrijwilliger en De Zorgdragerij, wordt een introductiegesprek gepland. Tijdens dit gesprek wordt onder andere de vrijwilligersovereenkomst doorgenomen en ondertekend en de inwerktijden afgesproken.
4. VOG wordt aangevraagd. (Sinds dit jaar gratis aan te vragen via Justis.nl)
5. Deelnemers worden tijdens het werkoverleg voorgesteld aan de vrijwilliger.
6. Er volgt een proeftijd van 2 maanden, waarna een evaluatiegesprek zal worden gepland. Indien de samenwerking vanuit alle partijen is bevallen (hierbij hebben ook de deelnemers inspraak), zal de overeenkomst naar onbepaalde tijd worden omgezet.
7. Wekelijks informeel contact over de planning en voortgang.
8. Eenmaal per jaar vindt er een functioneringsgesprek plaats. Wanneer hieruit aandachtspunten naar voren komen, zullen er zo nodig aanvullende gesprekken gepland worden. Gespreksverslagen worden door beide partijen ondertekend.
9. In geval van eindigen van de vrijwilligerswerkzaamheden, zal er een eindgesprek gepland worden.
10. Sluiten van het vrijwilligersdossier.

Nog steeds werkt deze procedure heel prettig. Het geeft duidelijkheid aan alle betrokkenen. We hebben nog geen grote feedbackpunten gekregen tijdens de gesprekken met vrijwilligers. De sfeer is laagdrempelig en vragen of opmerkingen hoeven dus niet te wachten tot een officieel overlegmoment als een functioneringsgesprek.

Van het budget om vrijwilligers te scholen in zaken die hun werkzaamheden bij ons ten goede komen (bijvoorbeeld lessen, bestraten etc) is tot op heden nog geen gebruik gemaakt. Dit kaarten we jaarlijks aan tijdens het functioneringsgesprek dat we met elke vrijwilliger hebben gehouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zoals in de vorige paragrafen te lezen is, is er het nodige gebeurd op personeel vlak, met name de wisseling en uitbreiding van begeleiders en het vertrek van twee vrijwilligers. Gelukkig zijn we als team goed op elkaar ingespeeld en heeft ieder zijn eigen taken en kwaliteiten. Met structureel 2 begeleiders op de groep hebben wij voldoende bekwaam en bevoegd personeel. Er is nu zelfs ruimte om de zorgboer één dag per week vrij te roosteren van de groep t.b.v. gesprekken en administratie. Leuk om ook dit jaar weer stagiaires te mogen begeleiden zodat het lerend werken en werkend leren doorgang vindt. We zijn heel tevreden met de personele gang van zaken op dit moment!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Hieronder kort de doelen die we voor 2021 hadden opgesteld en een beschrijving van de stand van zaken per doel. Voor concreet gevolgde scholing: zie 5.2.

In 2020 hebben we wegens corona minder aan onze opleidingsdoelen kunnen werken dan verwacht. Daarom hebben we besloten deze mee te nemen naar 2021 in de hoop dat er dan weer meer georganiseerd mag worden. Scholingsdoelen voor 2021:

#### **Natuur- en milieueducatie**

Doel: Onze kennis van natuur- en milieueducatie verder uitbreiden. De groeiende vraag naar betrokkenheid bij onze werkzaamheden vanuit scholen, buurtgenoten en ander publiek maakt dat we hier serieus mee aan de slag willen en hopelijk ook snel kunnen. Meike zit in de organisatie van Natuurlijk Roermond, een breed opgezet evenement met een groot aantal educatieve activiteiten. Er zijn diverse contacten gelegd voor eventuele toekomstige samenwerking op dit gebied.

Stand van zaken: helaas was er nog minder mogelijk in 2021 dan we hoopten. Natuurlijk Roermond is ook dit jaar komen te vervallen en initiatieven rondom educatie zijn onder andere wegens maatregelen afgeblazen. Achter de schermen zijn wel een aantal contacten voor samenwerking gelegd, maar daarover is nog niets concreet genoeg om hier te melden.

#### **Kennis tuinieren**

Doel: Nu onze Vriendentuin is aangevuld met de kloostertuin en er een nieuw tuinplan ligt, gaan we ons toelagen op het vergroten van de kennis van het (moes)tuinieren. We gaan meer mensen betrekken bij het tuingedeelte zodat iedereen van elkaar in de praktijk kan leren. Dat werkt voor onze deelnemers het beste. Plan is om in het voorjaar van 2021 een werkbezoek te brengen aan de Stadsboerin in Doetinchem.

Stand van zaken: de (moes)tuin heeft een grotere rol gekregen in onze werkzaamheden. Alle deelnemers werken nu in de tuin en de activiteiten zijn uitgebreid naar het hele proces van zaden tot en met oogsten. Hiervoor hebben we boeken aangeschaft, voorbeelden gemaakt en natuurlijk de groep laten leren 'on the job'. Met name de Kloostertuin wordt als een hele fijne plek ervaren waar genoeg te doen is voor iedereen.

Bezoek aan Stadsboerin Doetinchem is niet gelukt omdat wij juist in de interessantste tijd van het seizoen bezig waren met het behoud van onze Kloostertuin en het hoge water. We gaan kijken voor een alternatief in het nieuwe jaar.

#### **Jaarlijks terugkerende scholingen**

Doel: We blijven de jaarlijks terugkerende scholing volgen, misschien in aangepaste vorm.

Stand van zaken:

- BHV: behaald
- Stagebegeleiding: behaald
- Werkgroepen en intervisie CLZ: online deelgenomen

#### **Concreet gepland voor 2021 (zie actielijst)**

Er zijn nog geen concrete evenementen gepland voor scholen en ander publiek. We kijken welke kansen zich dit jaar voordoen en zullen daar waar mogelijk op inhaken.

Stand van zaken: Zie Hoofdstuk 5.2

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Veel scholing zoals we die gewend zijn ging ook dit jaar niet door. Om onszelf toch up-to-date te houden hebben we aan diverse alternatieven deelgenomen. Echter, door de in Hoofdstuk 3.1 beschreven grote gebeurtenissen, zijn wij afgelopen jaar vooral bezig geweest om ons hoofd (helaas ook letterlijk) boven water te houden. Hieronder een overzicht van de activiteiten die hebben bijgedragen aan scholing en ontwikkeling van onze organisatie.

#### **Gastles IMC Basis**

Gelukkig kon deze les dit jaar wel doorgaan! Maarten is met 2 deelnemers naar een school gegaan om daar onderwijs te verzorgen over Duurzaam Ondernemen. De leerlingen van groep 7 en 8 ontwerpen producten met afvalmateriaal (wol, takjes, lege blikjes etc) zoals insectenhôtels, viltzeepjes en mini-moestuintjes die ze aan de man moeten brengen. De opbrengst van 281 euro is naar De Voedselbank gegaan. Feel good voor iedereen!

#### **Plukdag hoogstamfruitbomen**

In het najaar stond deze dag in Zuid-Limburg gepland voor de hele groep. Helaas kon deze op het laatste moment niet doorgaan. Nemen we mee naar komend jaar. Een alternatieve lokatie vonden we wel in de buurt van Roermond waar we geplukt hebben van hoogstammen: pruimen, peren en appels.

#### **Werkgroepen CLZ**

Afwisselend hebben Meike en Maarten de werkgroepen (online) bijgewoond. Gang van zaken, nieuws en innovatie worden tijdens deze bijeenkomsten gedeeld. Op die manier blijven we goed op de hoogte van ingevoerde wet- en regelgeving (wtzi, aanbesteding), zorgontwikkelingen (nieuwe vertrouwenspersoon) en digitalisering.

#### **Interim controle zorgadministratie**

Doordat we dit jaar in de steekproef zitten voor de interim controle vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, hebben wij onze financiële zorgadministratie helemaal tegen het licht moeten houden. Dat geeft inzicht en mogelijkheden voor een kritische blik. Tijdens de controle zijn geen aandachtspunten naar voren gekomen. Wel hopen wij snel onze zorgadministratie te kunnen digitaliseren. Helaas duurt de ontwikkeling en uitrol van de software veel langer dan verwacht. Invoering en scholing voor de begeleiders staat nu als actie voor voorjaar 2022. (zie actielijst)

#### **Intervisiebijeenkomst Social Return On Investment (SROI)**

SROI is een methodiek voor het meten van de (extra) sociale en maatschappelijke waarde voortvloeiend uit een investering en is een onderdeel van de WMO en jeugd contracten in Midden-Limburg. Er zijn meerdere manieren om de SROI in te vullen. CLZ en gemeenten organiseren deze bijeenkomst om de mogelijkheden te bespreken. Meike heeft hieraan deelgenomen. Omdat onze bedrijfsvisie volledig is opgezet vanuit dit principe, waren er voor ons geen nieuwe inzichten. Wel goed om het hier met collega's over te hebben om zo de kansen voor iedereen te vergroten.

#### **HBO docentschap**

De zorgboerin is al sinds 2010 werkzaam in het HBO. Afgelopen jaar is haar takenpakket zo aangepast dat de ervaringen die zij opdoet in het onderwijs, naadloos passen binnen hetgeen wij bij De Zorgdragerij doen. Daardoor ontstaat kruisbestuiving tussen werkvloer en onderwijs wat ons up to date houdt en studenten praktijkvoorbeelden geeft.

Een beknopt overzicht:

- Gastdocent begeleiding Innovatieve opdrachten module Mental Health Ergotherapie Zuyd
- Gastdocent training groepsdynamica en leiderschap in wijkgericht werk, Ergotherapie Zuyd
- Nieuw dienstverband per 1 april (0,5 fte) Docent Mens en Maatschappij bij Fontys Hogeschool voor Sociale Studies

#### **Stagebeoordeling nieuwe stijl**

We hebben deze online scholing gevolgd in het kader van het begeleiden van onze stagiaires Ergotherapie. De nieuwe manier van beoordeling wordt toegelicht en didactisch onderbouwd. Een leerzame bijeenkomst die we per februari 2022 in praktijk gaan brengen.

#### **Deelname afstudeeronderzoek**

Twee studenten aan Van Hall Larenstein University of Applied Sciences hebben als afstudeeronderwerp onderzocht hoe zorgboeren tijdens de eerste coronagolf ondersteuning hebben geboden en hoe dat door de diverse doelgroepen ervaren is. Alle collega's en een aantal deelnemers hebben de instructie gevolgd en de enquête ingevuld. De resultaten zijn teruggekoppeld (zie bijlage) waardoor iedereen er inzicht en leerpunten uit kan halen.

#### **Infographic**

Onze eerstejaars stagiaire Social Work heeft een verslag en een infographic van ons bedrijf gemaakt aan de hand van het 7S-model van McKinsey. (zie bijlage) Doordat het beknopt en visueel is vormgegeven, is het veel makkelijker uit te leggen wat we doen en waar we voor staan. Handig voor nieuwe deelnemers en (potentiële) samenwerkingspartners.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 2163\_DeZorgdragerij\_ResultatenAfstudeeronderzoek
- 2163\_Infographic\_DeZorgdragerij.jpg

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook afgelopen jaar hebben we noodgedwongen minder aan onze opleidingsdoelen kunnen werken dan verwacht. Daarom hebben we besloten deze doelen mee te nemen naar 2022 in de hoop dat er dan weer meer georganiseerd mag worden. Er staan veel nieuwe projecten op de planning, met name rondom landschapsbeheer en tuinieren, maar daarvan is nog niet alles concreet. Wanneer we precies weten welke werkzaamheden daarmee samenhangen, kunnen wij de scholing daarop afstemmen.

#### Natuur- en milieueducatie

Ook komend jaar blijven wij onze kennis van natuur- en milieueducatie verder uitbreiden. De groeiende vraag naar betrokkenheid bij onze werkzaamheden vanuit scholen, buurtgenoten en ander publiek maakt dat we hier serieus mee aan de slag zijn. Aandachtspunt is wel dat ons terrein op dit moment aan de kleine kant is voor grote groepen publiek/schoolkinderen. De werkzaamheden die daar liggen hebben we hard nodig voor onze eigen groep. Aanvullend is er ook nieuwe wetgeving rondom het aflammeren en Q-koorts waardoor lammetjesdagen niet eenvoudig meer te organiseren zijn. Gelukkig komen er wel nieuwe kansen aan die in de loop van 2022 meer vorm zullen krijgen. Educatie zal zodra het kan in de scholing meegenomen worden. Er zijn al diverse contacten gelegd voor eventuele toekomstige samenwerking op dit gebied.

#### Kennis landschapsbeheer en tuinieren

Nu de tuin een prominentere rol in onze dagbesteding heeft, gaan we op zoek naar passende scholing voor onze medewerkers en deelnemers. Een werkbezoek in het kader van landschapsbeheer en/of (stads)tuinieren hopen we dit jaar wel te realiseren. In het najaar doen we graag alsnog mee aan de Plukdag Hoogstamfruitbomen als deze georganiseerd wordt.

#### Digitalisering dossiers

In 2022 zullen wij overgaan op digitale dossiers en zorgadministratie. Verwachting is dat de software voorjaar 2022 gereed zal zijn. Alle medewerkers zullen getraind worden in het gebruik van dit programma. (zie actielijst)

#### Scholing naar behoefte

Er is een budget voor scholing van medewerkers en deelnemers. Dit wordt actief naar ze gecommuniceerd zodat er gebruik van gemaakt kan worden. Wanneer de maatregelen versoepelen zal er ook op dit gebied weer meer mogelijk zijn.

#### Concreet gepland voor 2022 (zie actielijst)

Er zijn nog geen concrete evenementen gepland voor scholen en ander publiek. We kijken welke kansen zich dit jaar voordoen en zullen daar waar mogelijk op inhaken. Daarnaast blijven we de jaarlijks terugkerende scholing volgen. (BHV, Stagebegeleiding, Werkgroep CLZ etc)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben gemerkt dat de werkzaamheden aan de krappe kant zijn voor de groepsgrootte, met name buiten het groeiseizoen. Mede daarom hebben we afgelopen jaar ingezet op nieuwe projecten die ons vooral in het laagseizoen genoeg fysiek werk opleveren. Verwachting is dat daar vanaf begin 2022 meer duidelijkheid in komt. Scholing zal daarop aangepast worden, temeer omdat we tegen die tijd ook verwachten dat de maatregelen rondom corona zullen versoepelen en actief (dus niet digitaal) leren weer mogelijk wordt. Dat past het best bij zowel ons als onze collega's.

Met name natuur- en milieueducatie blijven hoog op het lijstje staan. Dit thema heeft namelijk een meerledig doel dat helemaal past bij onze visie:

- deelnemers de mogelijkheid geven kennis en vaardigheden op te doen. Er is ook dit jaar budget om scholing te volgen op dit gebied.
- betrekken van deelnemers bij activiteiten 'in de maatschappij'.
- verspreiden van kennis van natuur en milieu onder een breder publiek om zo op een ludieke manier bewustwording te kweken.

Kennis landschapsbeheer en tuinieren zullen komend jaar worden uitgebreid, inhoudelijk zal scholing worden gekozen die past bij de (nieuwe) projecten die we op dat moment doen.

Digitalisering en professionalisering beroepskrachten zal komend jaar verder opgepakt worden. Deels doen we dat centraal (invoer digitale dossiers), deels kan de medewerker zelf de scholingsbehoefte aankaarten, bijvoorbeeld tijdens het functioneringsgesprek.

Tijdens de inspraakmomenten en de voorgangsevaluaties is scholing een vast agendapunt. Wanneer er aanvullende scholingsbehoeften naar voren komen zullen wij deze zo mogelijk toevoegen aan deze lijst. Zoals gezegd leren de meesten het liefst informeel en op de werkplek zelf. Hier zullen we ook komend jaar op inzetten.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor iedere deelnemer wordt een begeleidingsplan opgesteld. Dit is onderdeel van de intakeprocedure en wordt door de zorgboer/medewerker en de deelnemer (of vertegenwoordiger ondertekend). Hoewel eenmaal evalueren per jaar de (minimum) norm is, evalueren wij veel vaker. Wij gaan er namelijk vanuit dat mensen zich bij ons willen ontwikkelen, zij het in een eigen tempo. En daarvoor is één ijkpunt per jaar vaak niet voldoende. We kijken per deelnemer wat nodig is en komen gemiddeld op 3 keer evalueren per deelnemer per jaar. De setting van deze voortgangsevaluaties wisselt wel; soms met de deelnemer alleen, soms met de begeleider, behandelaar en/of familie. In overleg vinden de gesprekken thuis bij de deelnemer of op de zorgboerderij plaats, of, tijdens corona, online. Er bestaat een laagdrempelig contact over de begeleiding met de persoonlijk begeleiders of contactpersonen, echter altijd met medeweten van de deelnemer. Afgelopen jaar zijn ook weer nauw betrokken geweest bij de interdisciplinaire cliëntbesprekingen. Fijn om op die manier de doelen helder af te stemmen en onze samenwerkingspartners beter te leren kennen. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Tip vanuit de audit was het op evalueren op de doelen. Daar zijn we actief mee aan de slag gegaan nadat het in het teamoverleg is besproken. Punt van aandacht blijft het bijhouden van de dossiers door alle medewerkers. In de praktijk blijkt dat de begeleiders wel een signalerende en begeleidende rol hebben, maar dat de verslaglegging vooral een rol is die de zorgboer op zich neemt.

Dat heeft onder andere te maken met een ander punt dat we op de planning hadden: het digitaliseren van de dossiers. Zoals in Jaarverslag 2020 aangegeven zou dit in het voorjaar van 2021 plaatsvinden. Helaas duurde het tot december dat jaar voordat het bedrijf de software gereed had. Het ontbreken van een digitaal dossier maakt dat het minder praktisch is voor collega's om dit regelmatig in te zien en aan te vullen. Een papieren dossier pak je nu eenmaal niet zo makkelijk erbij dan een webbased digitaal dossier. Daarbij komt de privacy in het gedrang bij verplaatsen van papieren dossiers: dit is niet gewenst en daarom blijven de dossiers op één plek.

Tijdens het schrijven van dit jaarverslag (februari 2020) is gelukkig de eerste scholingsbijeenkomst voor het nieuwe systeem geweest. In maart zal de tweede zijn en dat is voldoende om een start te kunnen maken richting volledige digitalisering. Tot die tijd werken wij nog met een dubbel systeem. We zullen collega's meenemen in de implementatie en dan nogmaals de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het vullen van de dossiers onder de aandacht brengen.

Een belangrijk punt dat uit de individuele evaluaties naar voren is gekomen is de transitie naar een ander zorgconsortium. Tijdens de aanbesteding op gemeenteniveau zijn er diverse consortia gevormd die allen in de race waren voor gunning. Slechts één van hen is gekozen. Gelukkig is de Coöperatie Limburgse Zorgboeren waar wij bij aangesloten zijn, partij in dit consortium waardoor wij onze zorg kunnen doorzetten. Echter, een belangrijke ketenpartner binnen GGZ is hierbij niet betrokken, wat betekent dat alle cliënten in onze gemeente over moeten stappen naar de nieuwe zorgkoepel om nog een indicatie te krijgen. Concreet betekent dit dat veel van onze cliënten hun vaste (ambulante) begeleider(s) kwijt zijn die vaak al jarenlang in beeld zijn. De impact is enorm. Er is veel onduidelijkheid over omvang van indicatie en overname van begeleiding. Deze overstap vindt plaats in november en december, vaak zo wie zo al een hele lastige tijd voor onze mensen. Gelukkig hebben zij dit probleem bij ons aangegeven, waardoor wij ondersteuning hebben kunnen bieden in dit traject. In principe valt dat natuurlijk niet onder onze primaire taken, maar aangezien wij voor velen op dat moment de enige bekende zorgverlener zijn, vinden wij dat we hierin een taak hebben. Ook gedurende de daadwerkelijke transitie zullen wij een vinger aan de pols houden bij de deelnemers die het betreft én actief gaan kennismaken met hun nieuwe begeleiders. (actie)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie op maat bevalt ons zo goed dat we dat als standaard hanteren, waarbij minimaal 1 keer een voortgangsgesprek per jaar zeker behaald wordt. We worden inmiddels gezien als een volwaardige samenwerkingspartner en vaak uitgenodigd voor interdisciplinair overleg, zowel op deelnemers- als overstijgend niveau. Ook het laagdrempelige contact met persoonlijk begeleiders is geïntensiveerd wat voor de samenwerking alleen maar positief werkt. Doel was om samen met ketenpartners en betrokkenen de hulpvragen in de volle breedte op te pakken. Daarin hebben we afgelopen jaar een grote stap kunnen zetten! De transitie naar een ander zorgconsortium per januari 2022 vraagt wel extra aandacht als het gaat om het leggen van samenwerkingscontacten, met name op cliëntbegeleidingsniveau. Daar gaan we komend jaar actief mee aan de slag. Ten slotte gaan we komend jaar nog meer rapporteren op de doelen en werken in een digitaal dossier. Dat maakt de samenwerking en continuïteit van zorg naar verwachting nog beter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De Zorgdragerij heeft 4x per jaar een officiële inspraakmogelijkheid voor de deelnemers. Soms sluiten vrijwilligers daarbij aan. Het inspraakmoment is een vast agendapunt tijdens de werkoverleggen die tevens 4x per jaar plaatsvinden. De weken waarin het werkoverleg plaats zal vinden zijn als acties aangemaakt en in de agenda genoteerd. Omdat wij niet iedereen tegelijk op de zorgboerderij kunnen ontvangen, kiezen we er voor om meerdere momenten in die week het overleg te houden. Er worden notulen gemaakt die op het prikbord komen te hangen en die tijdens het volgende overleg worden vastgesteld. Zo weet iedereen wat er besproken is, dachten wij. Echter, dit blijkt niet altijd zo te zijn (zie Hoofdstuk 6.5), dus we zullen dit nog nadrukkelijker onder de aandacht brengen.

#### Terugkerende agendapunten

- Notulen vorige keer
- Mededelingen (inclusief coronamaatregelen)
- Stand van zaken (groep/stagiaires/medewerkers - dieren - terrein - grote werkzaamheden/evenementen)
- Legen ideeënbus (afgelopen jaar niet gebruikt: onder aandacht brengen opnieuw)
- Inspraakmoment
- Rondvraag

#### Hoofdpunten inspraakmomenten 2021

- Doordat we een aantal zaken met elkaar hebben meegemaakt die heel veel impact hadden, hebben we de inspraakmomenten gebruikt om iedereen zijn ervaringen te laten delen en de stand van zaken te geven. Misschien we dankzij deze gebeurtenissen is de saamhorigheid enorm gegroeid. Daardoor gaat iedereen ook zorgvuldiger met elkaar en elkaars spullen om. De locatie binnen is netter en schoner en ook buiten draagt iedereen een steentje bij. Dat was een aandachtspunt vanuit voorgaande jaren en is nu dus opgelost!
- De groep en begeleiding wordt als prettig ervaren. Er zijn meer keuzemogelijkheden doordat we minimaal 2 begeleiders op de groep hebben staan. Men moet nog er wennen aan de dagen dat de zorgboer niet op de groep staat. Dat is anders dan ze gewend zijn en heeft tijd nodig. Belangrijk om hierover met elkaar in gesprek te blijven.
- Doordat de onderlinge band tussen een aantal deelnemers versterkt is, voelen anderen zich soms buitengesloten. Ook hier geldt dat we daarover in gesprek moeten blijven. Praten over anderen wordt niet getolereerd, praten met elkaar wordt juist gestimuleerd. Dit is een aandachtspunt voor de hele groep.
- De groep is goed op elkaar ingespeeld waardoor er veel werk verzet kan worden. Daarnaast is er ook tijd over om af en toe eens lekker bij te kletsen of een project of idee op te pakken en uit te werken. Voor de wintermaanden dreigt er te weinig om handen te zijn. Er is al actie ondernomen om extra projecten naar ons toe te trekken. Wordt in 2022 hopelijk concreter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werkoverleggen worden gecombineerd met inspraakmomenten en vinden 4x per jaar plaats. Veel punten hoeven niet te wachten tot een officieel overlegmoment omdat de overlegstructuur zeer laagdrempelig en frequent is. Komen er uit de dagelijkse overlegmomenten grotere punten naar voren, dan worden deze als agendapunt in het werkoverleg opgenomen. Vanwege corona is het niet mogelijk om met de hele groep een inspraakmoment te houden. We hebben dat opgelost door in die week meerdere keren met kleinere groepjes bij elkaar te gaan zitten zodat wel iedereen zijn punten kan inbrengen. De notulen worden op de koelkast gehangen ter inzage, hierop zullen we extra attenderen.

Afgelopen jaar stonden een aantal grote gebeurtenissen (kloostertuin, hoogwater, inbraken) op de agenda. De saamhorigheid die uit deze heftige tijden komt, maakt dat eerdere aandachtspunten (o.a. over omgang met elkaar en het materiaal) zijn verbeterd.

Door dagelijks overleg over de werkzaamheden en de planning, zijn ook afgelopen jaar geen onverwachte punten tijdens het inspraakmoment naar voren gekomen. We merken dat we doordat er meer personeel is, we makkelijker kunnen opsplitsen en er tijd is voor projecten. Wel moet iedereen wennen aan de afwezigheid van de zorgboer op dinsdag. Dat heeft tijd nodig. Tot slot zijn er in de wintermaanden weinig werkzaamheden, hier zijn al lijntjes voor uitgezet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In 2020 heeft de Coöperatie Limburgse Zorgboeren besloten dat alle leden een digitale tevredenheidsmeting moeten uitzetten via BergOp (<https://www.bergop.info/>). Bij implementatie van dit systeem hadden wij een aantal feedbackpunten. Deze zijn afgelopen jaar geëvalueerd en waar mogelijk/nodig centraal aangepast. Hieronder een korte beschrijving van de stand van zaken m.b.t. relevante feedbackpunten:

- de lijsten kunnen niet meer anoniem worden ingevuld wat de privacy en daardoor de betrouwbaarheid van invullen beïnvloedt. -> aangekaart bij CLZ, zij gaan hiernaar kijken.

- het taalgebruik in de lijsten is voor een aantal van onze deelnemers te complex waardoor zij geneigd zijn de lijst niet (volledig) in te vullen. Dit is nu niet meer aan te passen aan doelgroep. -> laagdrempeliger aanbieden om onder begeleiding (liefst van derden) de lijst in te vullen.

-de lijst is voor elke zorgboerderij hetzelfde. Enerzijds is dat makkelijk met benchmarken, anderzijds is het appels met peren vergelijken. Immers een doelgroep ouderen zal de dagbesteding anders beleven dan een doelgroep jongvolwassenen met psychiatrische- of reclasseringsachtergrond. -> aangekaart. Hier is niets in veranderd. Wij hebben besloten alleen te kijken naar onze eigen resultaten.

- niet al onze mensen hebben beschikking over of kunnen overweg met digitale middelen. Dat belemmert het invullen van de lijst. -> mogelijkheid bieden tot (samen) digitaal invullen op zorgboerderij.

- je kunt nu kiezen of je de deelnemer of de vertegenwoordiger de lijst laat invullen. De lijsten zijn in basis hetzelfde, maar de formulering is soms anders. Er wordt bij de resultaten nergens vermeld welk percentage is ingevuld door deelnemers zelf. Dit kan mogelijk de resultaten beïnvloeden. -> dit is aangepast en daardoor makkelijker te differentiëren.

### Rapportage Cliënttevredenheid

In 2021 is tussen oktober en december de jaarlijkse cliënttevredenheidsmeting uitgevoerd (zie bijlage). Wederom digitaal via BergOp en georganiseerd vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. De meting verstuurd naar alle deelnemers van dat moment (24) of hun vertegenwoordiger. De respons is na de eerste mail slechts 38%, waarna een reminder volgt. We stimuleren de deelnemers de lijst zoveel mogelijk zelfstandig in te vullen. Onze studenten helpen waar nodig. Dit alles om het zo objectief, eerlijk mogelijk te houden. Deze aanpak heeft geleid tot een respons van 63% (2020: 73%).



De terugkoppeling van de tevredenheidsmeting staat gepland voor het werkoverleg van februari. (zie actielijst) De bevindingen daarvan zijn hieronder beschreven en worden waar nodig vervolgd:

### Rapportcijfer

Het gemiddelde rapportcijfer is een 8,9 (2020: 8,4). Bijzonder om te zien, dat we geen uitschieters hebben naar beneden: alles variërend van 8 -10 met 4x een 10!

### Open vragen

Bij de open vragen kunnen pluspunten en verbeterpunten worden aangegeven. Ook is er ruimte voor een algemene opmerkingen. We vergelijken waar nodig met punten die in 2020 naar voren kwamen.

#### Hoofdpijnen pluspunten:

Eigenlijk niet anders dan vorig jaar. Kernwoorden vanuit deelnemers zijn: persoonlijk begeleiden, jezelf mogen zijn, respect, directe betrokkenheid van zorgboer en team, laagdrempelig, realistisch, veilig, kennis en een fijn sociaal contact. Een citaat van een cliëntvertegenwoordiger om te delen: "Alle cliënten praten vol lof over jullie. Ze gaan er met plezier naartoe en hebben er fijn contact met mededeelnemers. Laatst zei een van onze cliënten dat jullie precies zijn waar je op hoopt als je ergens gaat werken, maar waar het nooit echt zo is. Bij jullie dus wel. Leuk dat er veel verschillende soorten mensen bij jullie komen. Iedereen is welkom bij jullie en het contact verloopt soepel".

#### Hoofdpijnen verbeterpunten:

- De vorige meting (2020) gaf vooral de noodzaak aan tot meer structuur. Dit hebben we afgelopen jaar zeker meegenomen in ons werk door een betere dagplanning te maken en deze uit te schrijven. Middels een afvinklijstje wordt er nu gewerkt, met name in de middag die meer structuur behoeft. Toch komt dit punt dit jaar nog 1x naar voren in de open vragen. We blijven hier dus alert op.  
- Ook wordt er één keer aangegeven dat de werkzaamheden meer moeten worden afgestemd op de gemoedstoestand van deelnemers op dat moment. Dat de stemming van een individu niet altijd leidend kan zijn wordt uitgelegd. We werken met dieren en daardoor onder (relatieve) tijdsdruk. Dit wordt besproken met deelnemers en wordt er gekeken naar ieders behoefte op dat moment. Wij zijn geen regulier werk, wel arbeidsmatige dagbesteding.

### Gesloten vragen (ja/nee)

De vragenlijst bestaat naast open vragen ook uit 26 ja/nee vragen. Hieronder worden de opvallendheden beschreven en eventuele vervolgacties:

VR02: Zijn de begeleiders voldoende deskundig?

2 deelnemers antwoorden neutraal en 2 onbekend. Nagaan of dit bewust is en zo ja waar voor ons verbeterpunten liggen.

VR07: Hebben de begeleiders ook contact met anderen in uw omgeving, bijvoorbeeld familieleden, vrienden of verzorgers?

Ook dit jaar wordt dit 5x beantwoord met 'nee' (zelfde als 2020). Blijft een bijzondere vraag voor de deelnemers. 'Contact met anderen' is blijkbaar moeilijk in te schatten voor de deelnemers. Er is namelijk veel begeleiderscontact (PB-er, SVP-er, ...), maar misschien is de terugkoppeling niet altijd even adequaat voor de doelgroep. Hier is nog een slag in te maken. Daarbij is het zo dat er ook deelnemers zijn die het contact met derden liever niet willen.

VR012: Vindt u de activiteiten/werkzaamheden wel eens lichamelijk zwaar?

Niemand vindt het zwaar, wel één neutraal antwoord. Vorig jaar (2020) waren er nog 5 mensen die het zwaar vonden. Naar aanleiding daarvan hebben we onze werkzaamheden ook aangepast en is de arbeidsdruk wat kleiner geworden. Het lijkt dus te werken.

VR013: Vindt u de activiteiten/werkzaamheden wel eens psychisch zwaar?

Ook psychisch vindt niemand het zwaar. Dat is fijn, gezien onze doelgroep bijna 100% een psychische kwetsbaarheid heeft. Vorig jaar (2020) waren er nog 5 mensen die het zwaar vonden. Waarschijnlijk is er een betere afstemming tussen het werk en de aanwezige mensen. Maatwerk dus. Ook zorgt de saamhorigheid en goede sfeer ervoor dat men steun ondervindt bij elkaar aangaande psychische problematiek.

VR020: Voelt u zich op uw gemak bij de andere deelnemers op de zorgboerderij?

Er is niemand die dat niet vindt. Vorig jaar nog wel. De sfeer in de groep is dan ook goed te noemen. Er wordt veel samen ondernomen, ook buiten de boerderij. De groep is heel divers en toch zo samen. VR021 en VR022 laten dat ook zien: 100% antwoordt tevreden te zijn over het contact onderling en de sfeer.

VR024: Bent u tevreden over de inspraakmomenten op de zorgboerderij?

Dat is een punt van aandacht. Op de vraag of je tevreden bent over de inspraakmomenten op de boerderij en/of de afhandeling hiervan, antwoorden 20% van de mensen met 'neutraal/onbekend'. Iedereen weet dat er eigenlijk de gehele dag een inspraakmoment bestaat: laagdrempelig is alles voor te stellen en te vragen. Misschien verklaart dit de onwetendheid met dit begrip. De noodzaak is minder. De notulen worden altijd opgehangen, de vraag is alleen wie dit echt leest. Iets om komend jaar extra op te letten.

Al deze punten zijn in het overleg van februari 2022 besproken. Als belangrijkste punt komt iedere keer de communicatie naar voren: of het nu gaat over een evaluatie, planning of structuur of inspraakmoment. Steeds is het nodig om adequaat, kort en bondig te communiceren met iedereen. En dit dan ook te toetsen. Is de boodschap duidelijk overgekomen en gesnapt? Dat wordt het werkwoord van 2022: Communiceren!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- 2163\_DeZorgdragerij\_4.6.2\_Vragenlijst tevredenheid BergOp

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De in 6.5 genoemde hoofdpunten zijn tijdens het werkoverleg van februari nader besproken. Inmiddels hebben wij in beeld hebben waar de verbeterpunten liggen, al zijn er op dit moment geen extra acties die daaruit voortvloeien. Omdat wij heel laagdrempelig evalueren, kunnen de meeste feedbackpunten snel en eenvoudig worden besproken. Wel zullen we er op toezien dat iedereen nog duidelijker op de hoogte is van de inspraakmomenten en de verslaglegging daarvan.

We zijn erg blij met de beoordeling en feedback die we van deelnemers en hun vertegenwoordigers hebben ontvangen. Een aantal aandachtspunten van 2020 hebben we zo echt kunnen aanpakken, van de andere feedback worden wij alleen maar heel trots!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Omdat wij een zeer groot deel van de tijd actief fysiek buiten werkzaam zijn, komen kleine verwondingen regelmatig voor. Denk daarbij aan een schram of een blauwe plek. Ondanks dat wij als begeleiders dit soort verwondingen serieus bekijken en waar nodig behandelen (ontsmetten, koelen, pleister), doen wij hiervan slechts zelden melding. Alleen wanneer het letsel ernstiger is en/of medische hulpverlening ingeschakeld moet worden, vullen wij een MIC formulier in. Dit bepalen wij aan de hand van wat wij zien en wat we met de deelnemer bespreken. Bij enige twijfel doen wij een melding. Dat is in 2021 -gelukkig- slechts 1x voorgekomen.

#### **Kleine incidenten waarvan wij geen officiële melding doen:**

Soort incident

- kleine, oppervlakkige krassen en schrammen (door bijvoorbeeld bramenstruiken of houtsplinters)
- kleine blauwe plekken (door bijvoorbeeld stoten)
- insectenbeten (bijvoorbeeld teken, muggen en dazen)

Wat doen we?

- bespreken wat er gebeurd is
- het letsel bekijken
- zo nodig koelen en/of schoonmaken/ontsmetten
- zo nodig pleister plakken
- impact op deelnemer bespreken (hoe reageert hij op het gebeurde), nazorg
- Informatie geven over bijvoorbeeld tetanusinjectie of tekenprotocol
- Informatie geven over wanneer hulp in te schakelen (bijvoorbeeld bij infectie)
- Indien nodig ook begeleiding thuis inschakelen voor nazorg Is er goed gehandeld?

Na eerste zorg en nazorg is in geval van kleine incidenten geen enkele maal extra actie nodig geweest. Betreffende incidenten zijn niet specifiek voor het werken op de Zorgdragerij, ze gebeuren immers in meerder situaties. Daarom hebben wij besloten pas te melden op het moment dat het een 'huis-tuin-en-keuken-incident' overstijgt of als de reactie (lichamelijk of psychisch) van de deelnemer daartoe aanleiding geeft.

Geleerd?

Bovenstaande manier van handelen is ook afgelopen jaar passend gebleken. -> Bij enige twijfel over ernst, gevolgen of beleving doen wij alsnog binnen 24 uur een melding!

#### **Incident waarvan wij officieel melding hebben gemaakt**

Hondenbeet.

Deelnemer was één van de honden van de schaapsherder aan het uitlaten op het terrein. Dit is een dagelijkse taak die ze zelfstandig kan uitvoeren en waar ze op dat moment ook toestemming voor had. De hond was aangeliend. De hond van De Zorgdragerij liep los op het terrein. De aangeliende hond zag haar en vloog haar aan. In een reactie om het te laten stoppen is de deelnemer er tussen gesprongen. Deelnemer heeft een oppervlakkig wondje (schram) op haar buik doordat een van de honden in het rond hapte.

**Wat doen we?**

- Deelnemer naar een rustige plek gebracht. Ze is niet geschrokken, is zeer ervaren met honden.
- Wondje bekeken, ziet er oppervlakkig en schoon uit (kleding niet kapot)
- Samen hebben we de honden naar ieder een eigen plek geleid.
- Gevraagd wanneer S. haar laatste tetanus injectie heeft gehad: in haar jeugd. Voor overleg huisarts gebeld.
- Volgende dag afspraak (herhaling) tetanus prik bij huisarts.
- Met de groep besproken wat wel en wat niet te doen (nooit er tussen springen).

**Nazorg?**

- 's Avonds telefonisch contact gehad met deelnemer, er zijn geen bijzonderheden.
- MIC formulier ingevuld en opgestuurd.

**Geleerd?**

Werken met dieren brengt altijd een risico met zich mee. Er is niets anders gedaan dan anders, maar toch reageerden de dieren nu op elkaar. Hoewel we altijd zeggen dat deelnemers er nooit tussen moeten springen, heeft de deelnemer in een reflex anders gehandeld. Goed kijken naar de mate van zelfstandigheid bij het werken met dieren. Je kunt het niet volledig voorkomen, maar wel het risico per persoon inschatten en daarnaar handelen.

**Aanpassingen/verbeteringen nodig?**

Alert blijven op het feit dat onze deelnemers met dieren werken. Dit regelmatig aankaarten in de groep.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier waarop we met meldingen omgaan is in onze ogen nog steeds passend (zie ook 7.1). Beide zorgboeren hebben een medische achtergrond en alle begeleiders een BHV diploma, waardoor er voldoende kennis is van kleine letsels. De genoemde kleine letsels kunnen ook gebeuren buiten de dagbesteding. In die gevallen zou er waarschijnlijk niets gedaan worden, wat meestal ook niet nodig is. Wij kiezen ervoor om in die gevallen een luisterend oor te zijn en zo nodig het letsel te verzorgen. Zouden wij bij elk schrammetje een melding doen, dan gaat het zijn doel voorbij.

Vanzelfsprekend zijn wij altijd kritisch op het ontstaan van letsel: Komt het door nalatigheid of gebrek van onze zorgboerderij (RI&E) en/of kunnen wij de kans op genoemde letsels verkleinen? Van belang is het om de persoonlijke risico's goed in beeld te hebben om van daaruit ook de mate van zelfstandigheid te kunnen inschatten. Hiervoor gebruiken wij onder andere de Persoonlijke RI&E die onderdeel is van elk dossier.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Oefening calamiteitenplan jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Middels een zelf ontwikkeld spel.

#### Plaatsen tussenwand tbv extra kantoorruimte ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 28-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wand geplaatst en extra kantoorruimte gereed.

#### Teamoverleg overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Groot teamoverleg: inclusief evaluatie samenwerking Landschapsbeheer 't Mögkebrook.

#### Controle brandblus- en EHBO middelen. jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 15-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse controle uitgevoerd.

#### Werkoverleg december inclusief inspraakmoment overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wegens corona meerdere gesprekken in kleinere groepen zodat iedereen kon deelnemen.

**Teamoverleg** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2021  
**Actie afgerond op:** 07-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond.

**Evaluatie gesprekken met de deelnemers** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dossiers weer op orde, gespreksverslagen ingevoerd.

**Interim controle CLZ** acties

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2021  
**Actie afgerond op:** 03-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en goedgekeurd. Geen aanvullende acties nodig.

**BHV herhaaltraining personeel.** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 16-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond, stond dubbel in de actielijst.

**Werkoverleg september inclusief inspraakmoment** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)

**Actualisatie BHV Team** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 16-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Personeel heeft certificaat weer voor een jaar verlengd.

**Inventariseren mogelijkheden winkeltje.** ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wegens wateroverlast nu niet haalbaar. Wel actief op zoek gegaan naar andere projecten, met name voor de winterperiode.

**Actualisatie RIE** rie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 13-10-2021 (Afgerond)

**Uitdelen nieuwe klachtenbrief en aanpassen reglement in KWAPP**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 26-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle gegevens aangepast in KWAPP en iedereen op de hoogte gebracht middels uitdeelbrief en flyer.

**Functioneringsgesprekken vrijwilligers** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021  
**Actie afgerond op:** 20-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek gevoerd. Geen bijzonderheden.

**Tevredenheidsmeting uitzetten via BergOp** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle gegevens gecontroleerd en aangeboden bij CLZ ter verspreiding.

**Jaarlijkse controle machines en apparatuur** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 15-08-2021 (Afgerond)

**Teamoverleg** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2021  
**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)

**Beoordelingsgesprek werknemer** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Veranderd naar exit gesprek wegens uitdiensttreding (nieuwe baan). Prima verlopen.

**Controleren van adequate signalering en/of afzetting rondom gevaarlijke plaatsen** rie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecombineerd met herstelwerkzaamheden na hoogwater.

**Opruimen potentieel (kind)onveilige situaties** rie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecombineerd met herstelwerkzaamheden na hoogwater.



**Optimaliseren veiligheid opslag in stal en schuren** audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecombineerd met herstelwerkzaamheden na hoogwater.

**Checken zakelijke verzekeringen** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 19-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen veranderingen noodzakelijk

**Inventariseren mogelijkheden werkzaamheden in laagseizoen (herfst en winter)** ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Diverse projecten in voorbereidings/uitvoerfase.

**Teamoverleg** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2021  
**Actie afgerond op:** 19-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wegens vakantie vervallen

**Teamoverleg** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2021  
**Actie afgerond op:** 22-07-2021 (Afgerond)

**Werkbezoek Stadsboerin Doetinchem en Zorgboerderij Slangenburg** ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 15-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geannuleerd wegens hoog water en andere prioriteiten. Er wordt gekeken naar andere passende activiteiten.

**Werkoverleg juni inclusief inspraakmoment** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 24-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verspreid over meerdere dagen ivm corona en ieders aanwezigheid.

**Teamoverleg** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2021  
**Actie afgerond op:** 10-06-2021 (Afgerond)

**Her-inventariseren BHV scholing (begeleidende) vrijwilligers** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 15-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inventarisatie compleet. BHV gepland voor november.

**Deelname IMC Basis Roermond** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2021  
**Actie afgerond op:** 09-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedurende 4 weken hebben de kinderen met ons en de leerkrachten producten gemaakt van onze wol, eitjes, natuurproducten en afval en die verkocht. De winst is gedoneerd aan de Voedselbank.

**Inspiratie-event Nieuwe Bezems en uitreiking Gouden Bezem** ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2021  
**Actie afgerond op:** 18-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evenement bijgewoond.

**Bespreekbaar maken inhoud vragenlijsten en systeem t.b.v. gebruiksvriendelijkheid** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 23-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van feedback JV een mail gestuurd naar CLZ met verzoek om oa samen de anonimiteit van de vragenlijsten te optimaliseren.

**Functioneringsgesprek werknemer(s)** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 17-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprek gevoerd met werknemer die in oktober in dienst trad.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021  
**Actie afgerond op:** 23-05-2021 (Afgerond)

**Inventariseren mogelijkheden winkeltje.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment liggen de prioriteiten elders (zeer veel nieuwe aanmeldingen, toenemende zorgzwaarte) waardoor inventarisatie van de mogelijkheden is opgeschoven naar later. (nieuwe actie aangemaakt)

**Voortzetten overleg mogelijkheden Boerderijscholen en IMC Basis (natuur- en milieueducatie)** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 11-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gastlessen voor IMC Basis zullen blijven bestaan. Helaas hebben wij vanwege een veranderde situatie (zeer veel nieuwe aanmeldingen van deelnemers) moeten besluiten dat de Boerderijscholen nu niet passen binnen onze mogelijkheden.

**Indien de gemeente dit weer organiseert: Deelname Publieksactiviteit Natuurlijk Roermond** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas is deze activiteit wegens corona komen te vervallen.

**Evaluatie samenwerking met Landschapsbeheer 't Møgkebrook.** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)

**Bezoek wethouders aan zorgboerderij t.b.v. uitbreidingsmogelijkheden.** ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021  
**Actie afgerond op:** 26-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een zeer inspirerende, open bijeenkomst gehad waaruit hopelijk veel mooie dingen zullen ontstaan.

**Werkoverleg maart inclusief inspraakmoment** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)

**Teamoverleg** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021  
**Actie afgerond op:** 18-03-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Teamoverleg** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle wijzigingen zijn opgenomen in de Werkbeschrijving.

**Beoordelingsgesprek werknemer.** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Contract is met een jaar verlengd.

**Teamoverleg** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021  
**Actie afgerond op:** 21-01-2021 (Afgerond)

**Aanvraag zoönosencertificaat** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gaat via Landschapsbeheer 't Møgkebrook

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Teamoverleg** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**Werkoverleg maart inclusief inspraakmoment** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**Evaluatie samenwerking met Landschapsbeheer 't Møgkebrook.** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022

**Functioneringsgesprek werknemer(s)** overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Deelname IMC Basis Roermond** scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Teamoverleg** overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Verharden paden op het terrein** ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Werkoverleg juni inclusief inspraakmoment** overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

**Teamoverleg** overleg

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2022

**Schilderen buiten**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

**Teamoverleg** overleg

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2022

**Her-inventariseren BHV scholing (begeleidende) vrijwilligers** scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022

**Checken zakelijke verzekeringen** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Optimaliseren veiligheid opslag in stal en schuren** audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Opruimen potentieel (kind)onveilige situaties** rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Controleren van adequate signalering en/of afzetting rondom gevaarlijke plaatsen** rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Jaarlijkse controle machines en apparatuur** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Functioneringsgesprekken vrijwilligers** overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Teamoverleg** overleg

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022

**Tevredenheidsmeting uitzetten via BergOp** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**Werkoverleg september inclusief inspraakmoment** overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**Actualisatie RIE** rie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Teamoverleg** overleg

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2022

**Actualisatie BHV Team** scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Controle brandblus- en EHBO middelen.** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Oefening calamiteitenplan** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Aanvraag zoönosencertificaat** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Teamoverleg** overleg

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2022

**Werkoverleg december inclusief inspraakmoment** overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

**Evaluatie gesprekken met de deelnemers** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Aanvragen nieuwe VOG Maarten** wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

**Teamoverleg** overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

**Beoordelingsgesprek werknemer.** overleg

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

**Terugkoppeling tevredenheidmeting** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Deelname Koninginnemarkt.**

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

**Verkennen mogelijkheden nieuwe projecten en werkzaamheden.** ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**RI&E bedrijfsbezoek Stigas** rie**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2023**Opnieuw aanvragen VOG Meike** wetgeving**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2023**Teamoverleg** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Teamoverleg inclusief cliëntbespreking.**Digitalisering dossiers** ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Systeem wordt per heden stapsgewijs uitgerold. Training voor het administratieve deel gehad, dossier-inhoudelijk deel volgt spoedig.**Beoordelingsgesprek werknemer.** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Aanvraag zoönosencertificaat** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Wordt aangevraagd door onze samenwerkingspartner Landschapsbeheer 't Møgkebrook.



**Terugkoppeling tevredenheidmeting** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Kennismaken met nieuwe begeleiders VIJF.** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Contact gehad begeleiders en gebiedscoaches die op dit moment bekend zijn.**Verwerk buitenkant units: verkennen mogelijkheden.** ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Expert laten kijken naar staat van het schilderwerk en eventuele oplossingen voor door hitte afbladderende verf. Nieuwe actie: schilderen buiten.**Deelname Koninginnemarkt.****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Een groot succes waarbij we een prachtig bedrag hebben opgehaald voor Stichting Vluchteling!**Sessie groepsdynamiek en/of teambuilding** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Verspreid over meerdere dagen en activiteiten heeft de stagiaire ergotherapie een teambuildingsprogramma opgezet waarbij iedereen in zijn kracht komt.**Verkennen mogelijkheden nieuwe projecten en werkzaamheden.** ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Veel nieuwe projecten kunnen opstarten of bestendigen waaronder beheer Kruiswegpark, voorplein Kloostertuin. Terugkerende actie omdat we willen blijven vernieuwen en bijdragen aan de maatschappij.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was een bewogen jaar waarin er veel ad hoc zaken geregeld moesten worden (denk aan vertrek naar tijdelijke locatie na watersnood, weer opbouwen van de kloostertuin en schade herstellen na hoogwater). Hoewel we soms de prioriteiten moesten verleggen, is het merendeel van de acties gewoon afgerond. Waar nodig hebben nieuwe acties voor komend jaar aangemaakt.

De extra personele bezetting geeft ruimte om meer (administratieve en overstijgende) acties gedaan te krijgen zonder dat de dagelijkse planning er onder lijdt. In het algemeen kunnen we zeggen dat er geen grote zaken zijn blijven liggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn vol plannen om onze ideeën samen met Landschapsbeheer 't Møgkebrook maar eventueel ook daarbuiten verder waar te maken. De werkzaamheden kunnen worden verdiept en verbreed, die mogelijkheden krijgen we door het opgebouwde netwerk volop. Belangrijkste speerpunten hierbij blijven:

#### 1. Kwaliteit en kleinschaligheid

Hoge kwaliteit van zorg in een kleinschalige en persoonlijke setting. Samen maken we het onze plek; iedereen heeft inspraak en we kijken naar mogelijkheden en groei. Om dit te kunnen verwezenlijken zullen we de dialoog aan blijven gaan met wet- en regelgevers om hen het belang van een inclusieve maatschappij te tonen. Daarnaast willen wij de maatschappij laten zien dat iedereen er graag bij wil én kan horen. Dit door participatie in sociale (buurt)activiteiten.

#### 2. De Groene en de Blauwe Pijler

De Groene (natuur) en Blauwe (milieu en maatschappij) pijler blijven de basis van onze werkzaamheden. Alle werkzaamheden die we doen komen ten minste één van deze pijlers ten goede. Uitbreiding van werkzaamheden met schapen en honden, landschapsbeheer en De Vriendentuyn zijn daar belangrijke onderdelen van.

**3. Werkend leren, lerend werken** Wij zijn een lerende organisatie in de breedste zin van het woord: wij bieden een plek aan stagiaires en vrijwilligers en staan open voor nieuwe dingen. Ook willen we ons meer en meer gaan toeleggen op natuur- en milieueducatie. Voor onze eigen mensen, maar ook voor scholen en ander publiek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Door het bewogen jaar dat we achter de rug hebben, zijn niet alle doelen volledig bereikt. Enkele van de in 2020 gestelde doelen zullen waar mogelijk komend jaar verder opgepakt worden. Ook zijn er genoeg ideeën om ons binnen ons huidige netwerk verder te ontwikkelen. Kijkend naar de in Hoofdstuk 3.2 en 9.1 genoemde speerpunten, komen daaruit de volgende doelstellingen voort. Waar nodig zijn deze als acties opgenomen in de Actielijst.

#### 1. Kwaliteit en kleinschaligheid

- Verder uitbreiden (verdiepen) en verfraaien van onze locatie
- Blijven vergroten diversiteit werkzaamheden t.b.v. de keuzemogelijkheid en talentontwikkeling deelnemers
- Samen groepsdynamiek blijven bespreken
- Waar mogelijk meer deelname aan lokale initiatieven

#### 2. De Groene en Blauwe pijler

- Bestendigen en weer uitbreiden werkzaamheden eigen kuddes
- Werken en leren in de tuin bestendigen en uitbreiden
- Herstel Vriendentuyn en kloostertuin en verkennen verdere mogelijkheden
- Werken op projectbasis t.b.v. afwisseling, met name in het laagseizoen

#### 3. Werkend leren, lerend werken

- Stage biedende plaats voor onder andere ergotherapeuten in opleiding
- Ontwikkelen en uitbreiden natuur- en milieueducatie activiteiten
- Voortzetten deelname aan projecten en onderwijs rondom mentale gezondheid

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### 1. Kwaliteit en kleinschaligheid

Verder uitbreiden (verdiepen) en verfraaien van onze locatie

- Verharden van paden is deels gebeurd maar door nasleep watersnood nog niet afgerond. (actie)
- Bouwketen opnieuw verven aan de buitenkant blijkt lastig door hitte van de zon. Kijken naar passende oplossing. (actie)

Blijven vergroten diversiteit werkzaamheden t.b.v. de keuzemogelijkheid en talentontwikkeling deelnemers

- Actief blijven evalueren op de doelen van de deelnemer.
- Kijken of dagdelen passen bij ontwikkeling deelnemer (ochtend: actief / veel prikkels, middag: minder actief / weinig prikkels).
- Op zoek naar nieuwe werkzaamheden en projecten. (actie)

Samen groepsdynamiek blijven bespreken

- Vast agendapunt tijdens de werkoverleggen.
- Extra aandachtspunt tijdens intake en evaluaties voor passende dagdelen.
- Sessies groepsdynamiek en/of teambuilding. (actie)

Waar mogelijk meer deelname aan lokale initiatieven

- Goed op de hoogte blijven van wat er gaande is in de regio door middel van warme contacten en social media.
- Kijken in hoeverre eigen terrein onderdeel kan zijn van deze initiatieven.
- Zoektocht naar uitbreiding van werkzaamheden en locatie voortzetten. (actie)

#### 2. De Groene en Blauwe pijler

Bestendigen en weer uitbreiden werkzaamheden eigen kuddes

- Meer overlegmomenten Landschapsbeheer 't Mõgkebrook over lange -en korte termijndoelen

Werken en leren in de tuin bestendigen en uitbreiden

- Verdere uitbreiding werkzaamheden tuin met deelnemers, met name in voor- en naseizoen (composteren, voorzaaien, zaden oogsten)
- Instructies verder begrijpelijk(er) maken zodat iedereen weet wat er met een taak bedoeld wordt (taak ergotherapeut i.o.?)

Herstel Vriendentuin en kloostertuin en verkennen nieuwe mogelijkheden

- Komend groeiseizoen de tuinen weer volledig nieuw indelen en opbouwen.
- Verder onderzoeken mogelijkheden uitbreiden op of buiten het terrein.
- Start verkoop zaden en plantjes via website en hopelijk ook via de Koninginnemarkt. (actie)
- Deelnemers worden betrokken bij het maken/oogsten/verkoopen van de producten.
- Ogen en oren open houden voor projecten.

#### 3. Werkend leren, lerend werken

Stage biedende plaats voor onder andere ergotherapeuten in opleiding

- We staan in de database van deze opleiding als stageplaats
- Contact onderhouden met begeleiders en actief kennis nemen van de onderwijsontwikkelingen
- Medewerker gaat stagiaires begeleiden

Ontwikkelen en uitbreiden natuur- en milieueducatie activiteiten.

- Deelnemen aan gastlessen IMC Basis.
- Indien mogelijk: concretiseren educatie programma voor met name basisschoolleerlingen.

Voortzetten deelname aan projecten en onderwijs rondom mentale gezondheid

- Deelname als gastdocent aan modules Mental Health en Werk aan de Wijk van ergotherapie Zuyd (door zorgboerin).
- Uitwisselen laatste inzichten vanuit docentschap Social Work en werkvloer (door zorgboerin).
- Bijwonen sessies Positieve Gezondheid, en andere interessante (online) scholing door beroepskrachten zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2163_DeZorgdragerij_4.6.2_Vragenlijst tevredenheid BergOp</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>5.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2163_DeZorgdragerij_ResultatenAfstudeeronderzoek</li><li>• 2163_Infographic_DeZorgdragerij.jpg</li></ul> |
|------------|--|