



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

De Zorgdragerij

De Zorgdragerij

Locatienummer: 2163



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zorgdragerij

Registratienummer: 2163

Dokter Leursstraat 7, 6041 KL Roermond

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68217773

Website: <http://www.dezorgdragerij.nl>

Locatiegegevens

De Zorgdragerij

Registratienummer: 2163

Petrus Polliusstraat 91, 6045 BW Roermond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wat kan er in een jaar tijd veel gebeuren! Sloten we vorig jaar af met het voornemen het opgebouwde te bestendigen, hebben we in 2017 ook een heel aantal nieuwe kansen gekregen waar we mee aan de slag zijn gegaan. Zo zijn we verhuisd naar een nieuwe locatie, werd ons team versterkt door stagiaires en een vrijwilliger. We zijn een v.o.f. geworden en Meike kwam in vaste dienst. We werden kartrekker van de VriendenTuinen Midden-Limburg en hebben door de actie Lidl Helpt Lokaal een bijdrage gekregen voor het kippenhok dat we gaan bouwen zodat we ook eieren kunnen gaan leveren aan De Voedselbank. We kregen les in gebarentaal zodat ook dove mensen bij ons terecht kunnen en bouwden met elkaar aan ons eigen nieuwe plek. Een plek waar iedereen zich thuis voelt . Genoeg beweging dus!

En ook de voorgenomen dingen liepen voorspoedig: we hebben het Keurmerk 'Kwaliteit Laat je zien' behaald en onze groep is gestaag gegroeid. In dit verslag geven wij u een inkijkje in alles wat wij afgelopen jaar hebben gedaan, meegemaakt en beleefd. Wij kunnen zeggen dat we terugkijken op een zeer vruchtbaar 2017!

Maarten en Meike

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een algemene indruk van afgelopen jaar geven we aan de hand van de seizoenen, omdat die het meest van invloed zijn op onze werkzaamheden.

Winter (januari tot en met maart)

Allereerst zijn we per 2017 veranderd van rechtsvorm, namelijk van een eenmanszaak naar een v.o.f. Hierdoor zijn Maarten en Meike allebei eigenaar van De Zorgdragerij en is de continuïteit meer geborgd. We kunnen elkaar nu ook juridisch gezien aanvullen en vervangen waardoor we hopen dat de kwaliteit wordt geoptimaliseerd.

Wat betreft werkzaamheden zijn we het jaar gestart in grote bedrijvigheid. De asbestdaken van de stallen bij De Beatrixhoeve zijn volledig vervangen. Daarnaast hebben wij met onze mensen de stal van binnen opnieuw geveerd en de inrichting van de schapenvakken op ons genomen. Dit alles onder enige tijdsdruk, want per eind januari zou het lammerseizoen in alle hevigheid losbarsten. We merkten aan de mensen dat de winter grote invloed heeft op het welbevinden. De korte, koude en natte dagen maakten het extra moeilijk is om 's ochtends op te staan voor de dagbesteding. Gelukkig hebben we met iedereen passende afspraken kunnen maken, waardoor we met een klein clubje toch heel veel werk hebben kunnen verrichten. Tegelijk met de lammertijd zijn ook 3 nieuwe deelnemers en 2 stagiaires ergotherapie gestart wat de groep ineens vergrootte. Die verandering was aftasten, maar verliep mede door de vaste werkzaamheden rondom het lammeren heel soepel. We hebben geïnvesteerd in gesprekken over de voortgang en geprobeerd iedereen hierin zoveel mogelijk te horen.

Lente (april tot en met juni)

De zorg voor alle schapen op stal (nu inclusief 800 lammeren) in combinatie met het natuuronderhoud, bijkomende taken en de reisafstand voor deelnemers maakten dat wij gingen nadenken over de samenwerking met Landschapsbeheer De Wassum/De Beatrixhoeve. Na lang wikken en wegen kwamen wij tot de conclusie dat onze doelen en visie als zorgboerderij op deze plek niet behaald konden worden. Er waren te veel werkzaamheden waaraan een deadline verbonden was waardoor tijd voor goede begeleiding in het gedrang kwam. Anderzijds bleek het vanwege steeds wisselende opkomst moeilijk om klussen af te krijgen volgens het gevraagde tijdsschema. Kortom: de verschillen tussen de 'agrarische' insteek vanuit De Wassum en de 'sociaalmaatschappelijke' insteek van De Zorgdragerij werden te groot. En omdat bij ons de kwaliteit van zorg bovenaan staat, besloten wij de samenwerking per 1 mei op te zeggen. Dit is in goed overleg gegaan.

In april hebben wij onze deelnemers verteld dat wij gingen verhuizen en de samenwerking zouden aangaan met een kleinschaliger bedrijf dat ook qua reisafstand beter zelfstandig te bereiken was. De reacties waren wisselend, echter toen we met de hele groep zijn gaan kijken bij onze nieuwe partner Landschapsbeheer 't Mögkebrook was iedereen positief. Er zou meer tijd komen voor eigen tempo en ontwikkeling wat voor velen een verademing was. Dat ook op dit bedrijf dichtbij huis schapen waren en de werkzaamheden vergelijkbaar, maakte dat iedereen vol vertrouwen de overstap heeft gemaakt. Wat daarbij hielp, was het samen creëren van een plek. De vertrouwde bouwunits zijn meeverhuisd, maar de volledige omgeving hebben we met elkaar gemaakt. Van bestrating tot haag, van schilderen van de keten tot pimpen van de meubels: alles hebben we waar mogelijk samen gedaan. De vrijwilliger die we per 1 mei hebben, heeft hierbij ontzettend veel goed werk gedaan! We merkten dat het gevoel van inspraak, verantwoordelijkheid en samenwerking de groep heel goed heeft gedaan. Op basis van deze ervaring hebben we besloten dat deze plek ook door ons allemaal wordt gemaakt en onderhouden. Ideeën zijn welkom en worden waar mogelijk samen uitgevoerd (denk aan de in hout gebrande bewegwijzering, het pleintje bij de kas, de ideeënbus etc.). Dat betekent dat de groep niet op een plek is waar alles af en netjes is, maar dat ieder op zijn of haar manier van invloed is op de ontwikkeling van onze zorgboerderij. En we kunnen nu al melden: het is en wordt er fantastisch!

Zomer (juli tot en met september)

De zomer hebben we gebruikt om op onze nieuwe locatie te settelen. In de verhuisperiode hadden we veel gewassen voorgezaaid waardoor de nieuw op te zetten De Vriendentuin al in juni de eerste groenten voor De Voedselbank opleverde. Sindsdien hebben wij tot ver in oktober wekelijks kunnen leveren. We bouwden een kas om planten te laten overwinteren en in te kweken.

Het vinden van een structurele dagindeling had wat tijd nodig; minder schapen geven minder werk. Maar er was nu wel de zo gewenste tijd om op het eigen niveau en tempo te werken. Er werd eenmaal per week zelf gekookt voor de lunch, de 8 honden werden met liefde verzorgd en het terrein werd eigen gemaakt. Schapenklussen als scheren, voeren en verzorgen bleven onverminderd populair en langzaam vond iedereen zijn plek. Eén deelnemer kon bij De Beatrixhoeve een leerwerktraject gaan doen, wat een mooi vervolg was op het werk bij ons en

in aanloop naar regulier werk.

De samenwerking met Landschapsbeheer 't Mögkebrook verloopt van begin af aan geweldig. Een echte win-win situatie: wij krijgen alle ruimte om onze visie uit te dragen en Paul (eigenaar) krijgt extra helpende handen en leven in de brouwerij. Omdat deze locatie veel centraler ligt, hebben we een aantal fietsen aangeschaft. Iedereen die geen eigen vervoer heeft maar wel zelfstandig kan komen, kan hiervan gebruikmaken. Dat heeft geresulteerd in een grote afname van het vervoer dat Maarten per busje aanbood.

Sinds de zomer hebben wij op donderdag gebarentaalles. Omdat wij een (en in de toekomst meer) dove deelnemer hebben, krijgt de hele groep de basis van Nederlandse Gebarentaal aangeleerd. Samen met de docent van GGMD hebben we thema's bedacht die tijdens het werk op de zorgboerderij aan bod kunnen komen. Denk bijvoorbeeld aan groente en fruit, werk op de boerderij, eten en drinken, klokken, dieren et cetera. Een groot succes dat in 2018 gecontinueerd gaat worden.

We hebben de zomervakantie ingeluid met een etentje bij het buurtrestaurant (idee uit de ideeënbus!). Erg leuk om elkaar ook eens op een andere manier dan tijdens dagbesteding te treffen. De Zorgdragerij is maar twee weken dicht geweest voor deelnemers. Reden hiervoor was dat er een grote behoefte bleek aan dagbesteding tijdens de zomer. Wel hebben we er soms voor gekozen om halve dagen te draaien.

Herfst (oktober tot en met december)

Het najaar heeft in het teken gestaan van de Audit voor het keurmerk *Kwaliteit Laat Je Zien*. Hoewel we er al sinds 2016 mee bezig waren, maakten de verandering van rechtsvorm en verhuizing dat we in een half jaar tijd alle aanpassingen moesten doen om de kwaliteit ook op deze locatie te borgen. We hebben keihard gewerkt naar de audit op 24 oktober. Al het werk heeft gelukkig zijn vruchten afgeworpen, wat resulteerde in een zeer positieve conclusie in het audit rapport:

"Deze 'jonge' zorgboerderij met goed opgeleide medewerkers en een menselijke aanpak zal voor de doelgroep veel op kunnen leveren. De samenwerking oogt prima en maakt iedereen 'belangrijk' in het groeiproces van de zorgboerderij zelf en de individuele deelnemer. De toewijding en het enthousiasme van de zorgboer, zorgboerin en andere medewerkers kan als voorbeeld dienen voor anderen. De auditor geeft met veel enthousiasme een volmondig positief advies voor het toekennen van het Kwaliteitskeurmerk."

De adviezen uit het rapport zijn zo nodig in de actielijst opgenomen (zie Actielijst).

Vanaf nu zijn wij dus officieel een door FLZ erkende zorgboerderij!

In de herfst hebben we steeds meer de verantwoordelijkheid gekregen voor de kudde jaarlingen en de fokrammen. Deze staan in de winter op weides in de omgeving waar wij dus dagelijks een oogje in het zeil hielden. Ook snoeiwerkzaamheden in de begrazingsgebieden behoorden in dit seizoen tot de vaste werkzaamheden. Niet het meest favoriet, dus we probeerden het zo te verdelen dat er genoeg afwisseling was.

Wat betreft De Vriendentuinen waren er ook de nodige ontwikkelingen: we hebben meegedaan aan de actie Lidl Helpt Lokaal waarbij je een bedrag kon winnen ter besteding aan een maatschappelijk project. Voor de bouw van een kippenhok ontvingen wij 1000 euro zodat we ook eieren konden gaan schenken aan De Voedselbank! Na veel speurwerk naar een goed hok, kunnen we in februari 2018 de bouw gaan realiseren. Stichting DOEN en de Federatie Landbouw en Zorg staan daarnaast garant voor advies en een eenmalige financiële ondersteuning. Verder hebben wij een startbijeenkomst georganiseerd waarbij betrokken en geïnteresseerde zorgboeren, vertegenwoordigers van FLZ, CLZ en De Voedselbank aanwezig waren. Samen hebben we gekeken naar mogelijkheden om De Vriendentuinen in de regio Midden-Limburg verder van de grond te krijgen. De Zorgdragerij treedt hierbij op als ambassadeur en link tussen de verschillende organisaties.

Nu we het gevoel hadden onze plek gevonden te hebben, zijn we de buurt in gegaan om onszelf officieel voor te stellen en zelfgemaakte informatiepakketjes uit te delen. Hierop hebben wij heel veel positieve reacties gekregen en mensen boden hun hulp vrijwillig aan. De hechte buurtgemeenschap heeft ons met open armen ontvangen wat een heel welkom gevoel geeft. Wij hebben het jaar afgesloten met een do-it-yourself kerstlunch en de uitreiking van een kerstpresentje als dank voor de inzet die iedereen getoond heeft. Want wat is er veel gebeurd het afgelopen jaar en wat zijn we als groep enorm gegroeid, letterlijk en figuurlijk. Wij kijken terug op een heel mooi en bewogen jaar en zijn vol goede voornemens voor 2018!

** voor meer informatie over financiering van de zorg verwijzen wij naar hoofdstuk 4.1*

Bijlagen

- Bijlagen kwaliteitssysteem ZB 2163

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn twee dingen van grote invloed geweest op De Zorgdragerij het afgelopen jaar:

De verhuizing naar een nieuwe locatie.

Hoewel verandering van locatie een zeer gewenst en overwogen besluit was, bracht de verandering ook spanning met zich mee. Het opnieuw zoeken naar structuur en veiligheid heeft tijd gekost. We hebben dit proberen te bereiken door iedereen in het proces te betrekken en een stem te geven. Dat heeft geresulteerd in een samen gecreëerde plek waarin ruimte is voor ieders ontwikkeling. Er was niemand van de deelnemers voor wie de verhuizing dermate ingrijpend was dat betrokkenheid bij De Zorgdragerij werd opgezegd. Wel is een deelnemer op de oude locatie gebleven omdat hij daar een leerwerktraject in kon gaan.

Groei van het aantal deelnemers, vrijwilligers en stagiaires.

Wij zijn in 2017 van 5 deelnemers en 2 begeleiders naar 10 deelnemers, 2 begeleiders, een stagiaire en een vrijwilliger gegaan. Dat is nogal een verandering, zeker voor mensen die gehecht zijn aan structuur, vertrouwen en herkenbaarheid. Het actiepoint om de bestaande groepsleden te betrekken bij het intakeproces van aspirant deelnemers heeft vooral informeel plaatsgevonden. Wij willen namelijk iedereen in beginsel een kans geven bij ons te komen. Wanneer tijdens de proefperiode bleek dat de voortgang van groepsleden in het gedrang kwam, dan hebben wij dat uitvoerig besproken en er zo nodig actie op ondernomen. Dit heeft in alle voorkomende gevallen geleid tot een constructieve oplossing.

Wat betreft vrijwilliger en stagiaires: hoewel allen heel verschillend, is de interactie met de groep heel positief. Mooi om te zien hoe iedereen bij de -soms heftige- gesprekken aan de keukentafel betrokken wordt en er samen gelachen en gehuild wordt. We zijn heel tevreden met ons ondersteunend netwerk en hopen komend jaar op deze manier met elkaar te kunnen blijven omgaan.

Het doel om hetgene wij hebben opgebouwd te bestendigen blijft ook in 2018 voortbestaan, al kunnen we zeggen dat we een hele mooie en vertrouwde basis hebben gelegd in het afgelopen jaar!

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen en verleende zorg

In onze visie staat dat iedereen bij ons welkom is, ongeacht leeftijd, geslacht en achtergrond. Voor ons is het belangrijk dat iemand zich op zijn of haar plek voelt en past in de groep. Dat blijft het uitgangspunt, al zien wij dat we vooral mensen aantrekken die te maken hebben met psychische problematiek. Wij startten 2017 met 7 deelnemers in de leeftijd tussen 25 en 65 jaar, twee vrouwen en vijf mannen. Aanvankelijk wist met name METggz ons te vinden, waardoor de groep (jong)volwassenen met een psychische of psychiatrische aandoening 100% van de deelnemers betrof, zij het nog steeds met zeer diverse achtergronden. Gedurende het jaar hebben ook andere instanties (onder andere de GGMD voor doven en slechthorenden) de weg naar ons gevonden, wat de diversiteit van de groep groter maakt. De man-vrouw verhouding is evenwichtiger geworden (50%-50%), terwijl de gemiddelde leeftijd lager werd.

We zijn het afgelopen jaar effectief gegroeid van 7 naar 10 deelnemers. De reden van uitstroom was vooral door het verder groeien van de deelnemers, dus een in feite positieve ontwikkeling. Eenmaal was de reden de achteruitgang van fysieke conditie waardoor de werkzaamheden te zwaar werden. Eén persoon is doorgestroomd naar een andere zorgboerderij die veel dichterbij zijn woning lag.

In 2017 hebben wij een Raamovereenkomst gesloten met METggz en via CLZ met de gemeenten Roermond en Roerdalen (WMO, Forensisch en De Reclassering). Alle deelnemers hadden een indicatie voor begeleiding in groepsverband. Gezien de groeiende (en gewenste) diversiteit blijft dat een uitdaging. Echter, een van onze uitgangspunten is het creëren van een maatschappij waarin iedereen meetelt, dus de complexere groepsdynamiek zorgt ook voor leermomenten in een veilige en begeleide omgeving. Mooi voorbeeld daarvan is het omgaan met groepsgenoten met een auditieve beperking. We zijn geweldig ondersteund door een docent van de GGMD die ons ongeveer 2x per maand gebarentaalles kwam geven. De hele groep werd er bij betrokken, iedereen kreeg de gebarentaal app op zijn gsm en er werden materialen aangeschaft om op een speelse manier te oefenen. Het resulteerde in groter wederzijds begrip en binding in de hele groep; degene die doof was werd meer betrokken bij de groep en voor horende mensen die zich moeilijk in woorden konden uitdrukken, bleek deze taal een meer passende uitingsvorm. Inmiddels hebben meer mensen met een auditieve beperking zich bij ons aangemeld, iets dat wij alleen maar toejuichen.

Zoals ook in het vorige verslag beschreven, vraagt grote diversiteit een extra investering van de begeleiders omdat ieders wensen en doelen zo van elkaar kunnen verschillen en soms zelfs tegengesteld zijn. Actiepunt was om de intake- en proefperiode nog meer te gebruiken om elkaar af te tasten en actiever met de aspirant deelnemer en groepsgenoten te evalueren alvorens iemand dagbesteding te bieden bij De Zorgdragerij. In de praktijk geeft dat wisselend resultaat. Zo kregen wij het verzoek van een deelnemer dat hij geen dagdelen samen wilde doen met een aspirant deelnemer (omdat ze elkaar uit het verleden kenden). Eenmaal met elkaar in contact gekomen, bleek dat de gevreesde confrontatie uitbleef en zij inmiddels prima op dezelfde dagdelen kunnen samenwerken. De andere kant bestaat ook: zijn er geen bezwaren van alle partijen in de startperiode, soms ontwikkelt de groepsdynamiek zich zo dat het beter is om bepaalde groepsleden niet met elkaar te laten samenwerken op hetzelfde dagdeel. In dat laatste geval zoeken wij actief het gesprek op met alle betrokkenen en zo nodig met hun begeleiders. Dat zijn moeilijke gesprekken en beslissingen, maar de ervaring leert ook dat wanneer je ieder op zijn verantwoordelijkheid aanspreekt en regie geeft, deze besluiten in goed overleg plaatsvinden. Sterker, na een periode van afstand blijken de deelnemers tot nu toe gewoon weer samen te kunnen werken. Wat we echt hebben geleerd afgelopen jaar is het effect van social media op de groep. Alle 'conflicten' die zijn ontstaan hebben direct of indirect te maken met social media. Vaak ontstaan de conflicten buiten De Zorgdragerij, maar zorgt de confrontatie in de groep voor escalatie. Hieruit voortkomend actiepunt is en blijft het bespreekbaar maken van mediawijsheid. Dit is een vast agendapunt tijdens de werkoverleggen (zie actielijst).

Tot slot hebben we het aantal deelnemers per dagdeel opgehoogd naar maximaal 7 (in plaats van 5). Reden hiervoor is de grote vraag naar ochtenddagdelen vanwege leerdoelen die deelnemers hebben (op tijd opstaan, structuur, dag- en nachtritme). Omdat onze visie is dat de deelnemers bij De Zorgdragerij moeten kunnen werken aan doelen waarmee ze ook in hun privéleven bezig zijn, hebben wij besloten aan deze vraag tegemoet te komen. Bij deze visie hoort ook het laagdrempelige contact met familie en/of persoonlijk begeleiders om samen af te stemmen waar wensen en leerpunten liggen. Onze ervaring is dat deze aanpak de kwaliteit van zorg en tevredenheid van de deelnemers enorm vergroot, wat van positieve invloed is op hun proces. Anderzijds vraagt het een investering van ons als begeleiders en de mensen om de deelnemers heen. Immers, inherent aan de doelgroep met psychische problematiek is vaak gebrek aan continuïteit en structuur. Wij zetten heel bewust in op begeleiding, juist ook op momenten dat iemand het moeilijk vindt om te komen. Denk daarbij aan wekken, telefonisch contact, tijdelijk vervoer naar De Zorgdragerij, inzet begeleiding ergotherapie stagiaire, aanwezigheidscontract et cetera. We zien hierin positieve resultaten; afname van verzuim, betere communicatie vanuit de deelnemers, vertrouwen en behalen van doelen. Wij hebben

echter wel gemerkt dat deze afgestemde manier van begeleiding en dagbesteding niet gangbaar is. De intensieve begeleiding die direct gelieerd is aan de dagbesteding maar die niet altijd leidt tot daadwerkelijke aanwezigheid maar wel tot betere zorg is nieuw. Wij zijn er van overtuigd dat dit tot betere zorg leidt, maar wanneer een deelnemer niet daadwerkelijk op de locatie verschijnt (ondanks soms uren aan begeleiding), kunnen wij hiervoor niets declareren. De investering in goede, op maat begeleiding is voor ons onlosmakelijk verbonden met onze visie. Helaas betekent dat vooralsnog een grote financiële investering voor ons, aangezien alle begeleiding die essentieel is voor dagbesteding maar niet face-tot-face plaatsvindt voor onze eigen rekening is. Voor een bewust kleinschalige zorgboerderij is dat nauwelijks haalbaar. Gelukkig zijn er steeds meer instanties die onze manier van zorg leveren zeer waarderen. Wij zijn hierover met hen in gesprek om ook de haperende wet- en regelgeving hieromtrent op de agenda te zetten. Pionierswerk dat ongetwijfeld wordt vervolgd.

Omdat meer mensen dagdelen naar de ochtend hebben verplaatst, zijn de middagen bij De Zorgdragerij nog vrij rustig. Vrijdagmiddag zijn we sowieso gesloten voor deelnemers, er worden dan gesprekken gepland en administratieve zaken gedaan.

Tabel 1: Verloop van deelnemers in 2017

	Totaal per 1 jan 2017	Instroom	Doorstroom	Uitstroom	Totaal per 31 dec 2017	
	7	8	1	4	10	
Toelichting	Psychiatrie volwassenen (7)	Psychiatrie volwassenen (6) Auditieve beperking (1) Verstandelijke beperking (1)	Reden: Reisafstand	Reden: Betaald werk (2) Vrijwilligerswerk (1) Fysieke conditie (1)	Psychiatrie volwassenen (8) Auditieve beperking (1) Verstandelijke beperking (1)	

NB Tijdens het opmaken van dit jaarverslag zitten 2 (potentiële) deelnemers uit de diverse doelgroepen in verschillende stadia van de kennismakings- en intakeprocedure. Zij zijn nog niet als bestaande deelnemers meegeteld.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals in 4.1 beschreven zijn wij nog steeds een groeiende zorgboerderij. We zijn trots op het feit dat steeds meer mensen van verschillende doelgroepen ons weten te vinden en dat het verloop vooral te danken is aan doorgroei van de deelnemers. Van de mensen die minder zicht hebben op uitstroom, blijft vrijwel iedereen bij ons (zie ook hoofdstuk 6). Omdat vanwege de leerdoelen de meeste vraag is naar dagdelen in de ochtend, hebben wij besloten de groepsgrootte te verhogen naar 7 deelnemers. Vanzelfsprekend passen wij hierop ook de begeleiding aan.

Inspraak van deelnemers in de groepssamenstelling heeft in ieder geval als resultaat dat ieder het gevoel van regie kan ervaren. Dat op zich heeft al een positief effect op het kunnen toelaten van nieuwe deelnemers. Wij blijven dit komend jaar handhaven. Ook hebben we gemerkt dat conflicten ontstaan tussen deelnemers op social media, kunnen leiden tot confrontaties op de zorgboerderij. Wij hebben sindsdien als actiepunt het structureel op de agenda zetten van mediawijsheid (onder andere tijdens de werkoverleggen).

De groeiende diversiteit van deelnemers in combinatie met onze wens tot het verlenen van zorg op maat vraagt om intensieve betrokkenheid van de begeleiders, óók als daar niet direct een geldelijke vergoeding tegenover staat. Hoewel wij geen concessies willen doen in kwaliteit van zorg, is het voor ons als kleine zorgboerderij noodzakelijk om goed na te denken over hoe wij dit (financieel) kunnen borgen. Omdat door instanties zeker gezien wordt welke resultaten wij boeken, zijn wij in gesprek met verschillende partijen om dit ook wettelijk en financieel te optimaliseren (zie actielijst).

Al met al kijken wij terug op een bewogen jaar met veelal positieve ontwikkelingen. De ingezette acties zullen we in 2018 voortzetten en/of afronden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 hebben wij 3 stagiaires ergotherapie (Zuyd Hogeschool) gehad voor een stageperiode van 20 weken. Omdat wij beiden docent zijn (geweest) aan deze hogeschool, weten wij aan welk competentieniveau de studenten moeten voldoen. Het betrof een innovatieve stage. Dat betekent dat op de stageplek geen ergotherapeut aanwezig is, maar de student zelf moet onderzoeken hoe hij zijn ergotherapeutische vaardigheden kan inzetten ten behoeve van de doelgroep en begeleiders. Hierbij wordt de stagiaire begeleid door een ergotherapeut vanuit Zuyd. Op de werkvloer waren wij de begeleiders, Maarten vooral tijdens de activiteiten en Meike tijdens het klinisch redeneren, evalueren en gesprekken met deelnemers. Wekelijks vond er een stagevoortgangsgesprek met Meike (en Maarten) plaats, eventueel in het bijzijn van de begeleider vanuit Zuyd.

Het niveau van de stagiaires bleek zeer wisselend. Deels denken wij dat dat komt doordat dit de eerste stage was (allen waren 3e jaars) en het beroepsbeeld pas nu in de praktijk duidelijk werd. Daarnaast zijn de doelgroepen waarmee wij werken niet altijd direct gelinkt aan ergotherapie. Voor twee van de drie studenten bleek dit dusdanig anders dan zij hadden verwacht, dat zij de stage niet met een voldoende hebben kunnen afsluiten. Zij gaven nadrukkelijk terug dat dit niet lag aan de begeleiding of de aard van de werkzaamheden, maar aan hun eigen twijfel over het gekozen beroep. De derde student heeft een zeer goede stage gelopen waarin ze écht een bijdrage heeft kunnen leveren aan optimalisatie van onze instructies en begeleiding. Voor ons is dus het beoogde leerrendement maar deels behaald. Leerpunt uit deze stages is dat de begeleider vanuit Zuyd bij voorkeur ervaring heeft met ergotherapie in de psychiatrie om op die manier de student nog beter te kunnen ondersteunen.

Verder hebben 2 middelbare scholieren hun maatschappelijke stage van een week bij ons gelopen. Zij draaiden mee in de dagelijkse groepsactiviteiten, om zo een globaal beeld te krijgen van het werk dat wij doen. Beide stagiaires hebben zelf contact met ons gezocht. Aan het begin en eind van de stage vond er een gesprekje plaats tussen de scholier en Maarten of Meike.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Per 1 mei heeft De Zorgdragerij een vrijwilliger voor 2 ochtenden in de week (circa 10 uur). Hoewel meer mensen zich hebben aangediend, is dit voorlopig het meest haalbaar gezien de kleinschaligheid van de zorgboerderij. Wel kan het zijn dat we in de toekomst op projectbasis een vrijwilligersgroep gaan opzetten, bijvoorbeeld voor het doen van grote, eenmalige klussen.

Onze vrijwilliger werkt tijdens dagdelen dat er ook deelnemers zijn, maar heeft geen expliciete begeleidende rol. Zij heeft geen inzage in de dossiers. Wel draait ze mee in het groepsritme (koffiepauzes, lunch, overlegmomenten), maar kan ook klussen alleen doen. Wanneer er taken zijn waarbij deelnemers kunnen of willen helpen, wordt dat in overleg gedaan. Echter de begeleiders blijven eindverantwoordelijk voor het welzijn van deelnemers. De taken bestaan uit het doen van klussen op en rondom de boerderij, bijvoorbeeld bestraten, beplanten, schilderen, timmeren et cetera. Deelnemers werken graag met haar samen, zij heeft een motiverende houding.

Omdat de vrijwilliger nog geen BHV diploma had (wegens omstandigheden uitgesteld naar februari 2018), was er altijd een BHV-er in de directe nabijheid. Regelmatig werden de gang van zaken en uit te voeren taken met haar op informele wijze besproken. Zij is aanwezig bij de werkoverleggen en inspraakmomenten. Minimaal 1 maal per jaar vindt er een officieel evaluatiegesprek plaats. Dit zal in het voorjaar van 2018 zijn (zie actielijst).

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Afgelopen jaar zijn we van een eenmanszaak naar een bedrijf gegaan waarin meerdere mensen een vaste rol hebben. We bieden inmiddels een structurele stageplaats aan studenten ergotherapie en op verzoek ook aan middelbare scholieren die hun maatschappelijke stage lopen. Daarmee verwezenlijken wij onze ambitie om een leerwerkbedrijf te zijn. Wij zijn zeker van plan deze koers voort te zetten en blijven openstaan voor educatieve initiatieven. Het blijkt dat we steeds meer naamsbekendheid krijgen en dat onderwijsinstanties ons weten te vinden. Een positieve ontwikkeling!

Ook werken we sinds mei met een vaste vrijwilliger. Dat bevalt goed, mede omdat we laagdrempelig met elkaar de voortgang bespreken. Zeker in een nieuwe setting is het zinvol om samen te bouwen aan een nieuwe plek. Vooralsnog is er -ondanks frequente aanmeldingen- plaats voor één vaste vrijwilliger. Komend jaar willen wij wel mensen op vrijwillige basis uitnodigen voor projectmatige klussen zoals de bouw van een kippenhok en helpende handjes voor De Vriendentuyn (zie actielijst).

Kortom: de ingezette koers rondom onbetaalde maar zeer waardevolle krachten zetten we graag voort in 2018!

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Werkgroepen CLZ

Als lid van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren nemen wij 4x per jaar deel aan de werkgroepbijeenkomsten. Hierin worden kwaliteits-, praktische-, educatieve- en samenwerkingszaken besproken. Een zinvolle manier van ervaring uitwisselen binnen de zorgboeren branche. Dit doel is voor 2017 behaald.

Bedrijfsveiligheid

Doel is dat elke (betaalde) medewerker die -incidenteel- alleen met de deelnemers aanwezig is een BHV certificaat heeft. In 2017 is dit doel behaald.

Overleg De Vriendentuinen

Overleg in het kader van het opzetten en uitbreiden van De Vriendentuinen in Midden-Limburg. Laagdrempelig kennis en kunde delen zoals afstemming met betrekking tot soorten gewassen, hoeveelheden, leveringen etc. In 2017 is dit doel behaald, maar mag in 2018 verder ontwikkeld worden (zie Actielijst).

Omgaan met Agressie

Hoewel niet primair op de huidige deelnemers van toepassing, is het hanteren en deëscaleren van conflicten essentieel in het begeleiden. Zoals in de actielijst aangegeven, staat deze cursus voor het voorjaar van 2017 op de agenda. Dit doel is niet behaald. Wij hebben besloten deze actie van de lijst te halen. De ervaring leert dat hanteren van agressie geen prioriteit heeft binnen de doelgroep die wij nu begeleiden. Scholing volgen zonder het geleerde in praktijk tegen te komen is ons inziens niet zinvol. Wanneer de doelgroep in de toekomst wel vraagt om aanvullende training op dit gebied, dan zullen we dit alsnog in gang zetten.

Provinosdag

Landelijke scholingsdag voor schapenhouders. Helaas hebben we dit jaar deze dag wegens weersomstandigheden niet kunnen bijwonen.

Algemeen standpunt ten opzichte van deskundigheidsbevordering

Vanzelfsprekend zullen zich gedurende het lopende jaar nieuwe opleidingsdoelen voordoen. Als lerende organisatie zullen we er op toezien dat we actief op de hoogte blijven van het scholingsaanbod én de mogelijke scholingsbehoefte bij deelnemers en medewerkers. Voor deze inventarisatie zullen wij het werkoverleg en de inspraakmomenten gebruiken.

In 2017 heeft dit geleid tot het volgende:

1. Tijdens het maatschappelijk initiatief Beursvloer Roermond hebben wij een match gesloten met Rob Brandt van Silat Academy: Hij gaat de groep 4 trainingen geven volgens de bewegingsmethodiek Silat. Doel daarvan is het aanleren van flexibiliteit, het omgaan met agressie en het versterken van mentale weerbaarheid (zie Actielijst).
2. Cursus winterwerkzaamheden voor zorgboerderijen door IKL. Wegens omstandigheden en verandering van inzicht in werkzaamheden 's winters, hebben wij niet deelgenomen en is dit doel dus niet behaald.
3. We hebben contact gezocht met de eerste CO2-neutrale kippenboerderij ter wereld: Kipster. Met de hele groep zullen wij een kijkje gaan nemen aldaar, als voorbereiding op het houden van onze eigen kippen (zie Actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Werkgroepen CLZ

Afwisselend hebben Meike en Maarten de werkgroepen bijgewoond. Het leeuwendeel van de onderwerpen die hier besproken werden waren niet of minder op ons van toepassing, namelijk Wonen, Jeugd en gebruik van Qurentis. Dat maakte dat de werkgroepen inhoudelijk minder zinvol waren voor ons. Neemt niet weg dat het een mooie gelegenheid is om informeel met collega's kennis en ervaringen uit te wisselen en contacten op te doen die waardevol zijn (bijvoorbeeld inzake Vriendentuin, no-show beleid en facturering).

Bedrijfsveiligheid

Zowel Maarten als Meike hebben hun certificaat voor een jaar verlengd. Wanneer onze vrijwilliger haar BHV diploma heeft, kan ook zij meer zelfstandig op het terrein met groepjes deelnemers klussen doen.

Overleg De Vriendentuinen

In juni zijn wij langs potentiële nieuwe Vriendentuinlocaties gegaan om dit concept uit te breiden. In september heeft een startbijeenkomst plaatsgevonden om de inhoud nader toe te lichten. Dat heeft geresulteerd in 2 extra leden, we zijn nu met 4 Vriendentuinzorgboerderijen in de regio. In november is er een overleg geweest waarbij betrokken zorgboeren en afgevaardigden van CLZ, FLZ en De Voedselbank Midden-Limburg waren uitgenodigd. Vruchtbare ontmoetingen waarbij we naast een financiële ondersteuning van Stichting DOEN laagdrempelig kennis en kunde hebben kunnen delen. Hopelijk kunnen we komend jaar de ingezette koers bestendigen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Naast voortzetting van jaarlijks terugkerende scholing als BHV, Provinosdagen, CLZ werkgroepen en De Vriendentuinenbijeenkomsten, willen wij komend jaar onze kennis van natuur- en milieueducatie verder ontwikkelen. Er is steeds meer vraag naar betrokkenheid bij onze werkzaamheden vanuit scholen, buurtgenoten en ander publiek. Een aantal van onze deelnemers lijkt het heel leuk om hierin een rol te kunnen vervullen. Om aan deze vraag tegemoet te komen én onze mensen een stapje dichterbij de maatschappij te brengen, willen we inventariseren wat er mogelijk is rondom natuur- en milieueducatie (zie Actielijst). We zullen hierin vanzelfsprekend nauw samenwerken met Landschapsbeheer 't Mögkebrook.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Nu de basis gelegd is wat betreft locatie en kwaliteitskeurmerk kunnen wij ons richten op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden. Met name natuur- en milieueducatie staan daarbij hoog op het lijstje. Deze insteek heeft namelijk een meerledig doel dat helemaal past bij onze visie:

- deelnemers de mogelijkheid geven kennis en vaardigheden op te doen (denk ook aan activiteiten als Kipster-dag en Silat weerbaarheidslessen),
- betrekken van deelnemers bij activiteiten 'in de maatschappij' en
- verspreiden van kennis van natuur en milieu onder een breder publiek om zo op een ludieke manier bewustwording te kweken.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoewel eenmaal evalueren per jaar de (minimum) norm is, evalueren wij veel vaker. Wij gaan er namelijk vanuit dat mensen zich bij ons willen ontwikkelen, zij het in een eigen tempo. En daarvoor is één ijkpunt per jaar vaak niet voldoende. We kijken per deelnemer wat nodig is en komen gemiddeld op 3 keer evalueren per deelnemer per jaar. De setting van deze voortgangsevaluaties wisselt wel; soms met de deelnemer alleen, soms met de begeleider, behandelaar en/of familie. In overleg vinden de gesprekken thuis bij de deelnemer of op de zorgboerderij plaats. Voor de evaluaties wordt het Evaluatieformulier gebruikt waarin terug- en vooruitgekeken wordt en aan de hand van de voortgang de doelen worden bijgesteld. Vaak sluit de inhoud aan op hetgeen waar ze tijdens de behandeling ook mee bezig zijn (zingeving, structuur, concentratie, werknemersvaardigheden, conditie, zelfzorg etc). Natuurlijk wordt ook uitgebreid besproken wat iemand leuk vindt om te doen bij ons, en of we de dagbesteding kunnen verbeteren.

Los van de officiële voortgangsevaluaties vindt er vrijwel dagelijks een gesprek plaats over hoe iemand zich voelt, of er mijlpalen of juist zorgen zijn. Mooi om te zien hoe op een informele manier, bijvoorbeeld tijdens lunch, in alle openheid in de groep wordt gepraat. Mensen kunnen hun ervaringen delen en zijn erg met elkaar begaan. Er worden zware onderwerpen besproken, maar de kunst van het relativeren maakt dat we vooral ook heel veel samen kunnen lachen, juist over de zware onderwerpen. We merken dat dat stukje steun voor sommigen de grootste motivatie is om naar de dagbesteding te komen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie op maat is ons goed befallen. We zullen dit komend jaar handhaven, waarbij minimaal 1 keer een voortgangsgesprek per jaar zeker behaald wordt. Belangrijk om waar nodig behandelaars, begeleiders en/of het systeem te betrekken, maar ons ook te realiseren dat het een plek moet blijven waar mensen rust vinden en niet alleen maar met doelen bezig zijn. Immers het meedraaien in de 'mini-maatschappij' van De Zorgdragerij is op zichzelf al heel waardevol en leerzaam. De vertrouwensband die wij met de mensen opbouwen bestaat voor een deel ook doordat ze bij ons kunnen zijn wie ze zijn!

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De maandelijks geplande werkoverleggen bleken te frequent. Reden hiervoor is waarschijnlijk het feit dat we door intensieve dagelijkse communicatie de meeste knelpunten meteen uitwisselden. In overleg met de deelnemers hebben we in augustus besloten eenmaal per 2 maanden werkoverleg te doen. Omdat we elk kwartaal inspraakmoment hadden, hebben we dit nu als vast punt tijdens de werkoverleggen geagendeerd.

Een ander vast agendapunt dat vanuit de deelnemers is ontstaan, is het legen van de ideeënbus tijdens de werkoverleggen. We hebben hierdoor al vele bruikbare ideeën kunnen verzamelen en uitvoeren.

Hoofdpunten Inspraakmomenten 2017:

1. Het werk met de schapen vindt iedereen ook dit jaar heel erg leuk en leerzaam. Ieder kan op zijn/haar manier en tempo een bijdrage leveren aan de klussen op stal en in de buitengebieden. Het wordt jammer gevonden dat er in de nazomer en herfst bijna geen schapen op stal staan. Het werk in de buitengebieden (netten zetten en snoeiwerk) wordt als minder leuk ervaren. Werken in De Vriendentuin wordt als fysiek zwaar en snel saai ervaren, hoewel we nu ook mensen hebben die juist bij ons komen vanwege de tuin. Wat wel goed werkt, is het opdelen van de tuin in kleinere vakken waardoor het werk overzichtelijker en afgebakend is. Het samen leveren aan De Voedselbank wordt als beloning voor het harde werk gezien. Nieuw dit jaar was de verzorging van de honden. Dit vinden veel mensen een toevoeging. Een idee uit de ideeënbus is het dagelijks wandelen met de honden uit de kennel en het regelmatig badderen van de dieren. Er wordt met smart gewacht op de kippen!
2. Internetfaciliteiten en gebruik van devices is een terugkerend onderwerp. Op de zorgboerderij is geen Wi-Fi omdat het in het buitengebied moeilijk is om netwerkverbinding te krijgen. Deelnemers klagen dat hun data erg snel op raken als zij naar dagbesteding komen. Dat lokt meteen een nieuwe discussie uit: in hoeverre is het gebruik van gsm voor spelletjes, filmpjes en social media tijdens de dagbesteding wenselijk? We hebben afgesproken dat tijdens de werkzaamheden geen gebruik wordt gemaakt van de gsm. In de pauzes hechten we belang aan face-to-face gesprekken, dus wanneer er gebeld moet worden, loopt diegene even weg om het gesprek niet te storen. De gebarentaal app mag altijd geraadpleegd worden. We gaan kijken naar mogelijkheden om toch Wi-Fi te krijgen, om basaal internetgebruik te faciliteren (zie Actielijst).
3. Blijvend aandachtspunt gezien wisselende deelnemersgroep: Projectmatig werken zodat klussen echt afgerond kunnen worden, zowel in groepsverband als individueel! Afwisseling, duidelijke instructies en tijdafbakening zorgen voor motivatie.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werkoverleggen worden gecombineerd met inspraakmomenten en vinden eenmaal in de twee maanden plaats. Vaste agendapunten zijn het gebruik van social media en het legen van de ideeënbus. De notulen worden op het whiteboard gehangen ter inzage. Naast deze officiële overlegmomenten vindt dagelijks overleg plaats over de werkzaamheden en de planning. Hierdoor zijn er afgelopen jaar geen onverwachte punten tijdens het inspraakmoment naar voren gekomen.

Hoofdpunten

Werkzaamheden met de schapen blijven we doen, waar mogelijk uitbreiden aangezien dit de meest favoriete klussen zijn.

Fysiek zwaardere taken afwisselen en projectmatig aanpassen om gemotiveerd te blijven.

Ideeën uit de ideeënbus waar mogelijk uitvoeren.

Actie:

Inventariseren mogelijkheden aanleg Wi-Fi (zie Actielijst).

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november is de jaarlijkse tevredenheidsmeting uitgevoerd. Deze bestond uit een vragenlijst met ja/nee vragen en vragen die op 10-puntsschaal beantwoord konden worden. Aan het eind van de lijst was er ruimte voor opmerkingen (zie bijlage). De lijst is uitgedeeld aan alle 10 de deelnemers, de respons was 100%. Wanneer een deelnemer de vragen had beantwoord, kon hij de lijst anoniem in gesloten envelop in de ideeënbus doen.

De terugkoppeling naar deelnemers staat gepland voor het werkoverleg van februari 2018, echter hieronder alvast de hoofdpunten:

- Het werk op De Zorgdragerij werd gewaardeerd met een gemiddelde van 8,1 (8,2 in 2016) op 10-puntsschaal. Slechts één keer is hierbij een aanvullende opmerking geplaatst, namelijk de wens tot grotere verscheidenheid in de werkzaamheden.
- De begeleiding bij De Zorgdragerij werd gewaardeerd met een gemiddelde van 8,7 (7,8 in 2016) op 10-puntsschaal. Hierbij werden geen aanvullende opmerkingen geplaatst, behalve dat men 'zeer tevreden' is.
- De volgende punten werden 2x of meer genoemd:
 - Onvoldoende informatie gekregen voordat de deelnemer bij De Zorgdragerij kwam werken (3x)
 - Het werk is lichamelijk zwaar (4x)
 - Het werk is psychisch zwaar (2x)
 - Deelnemers kunnen onvoldoende meebeslissen over plaatsing nieuwe deelnemers (5x)
- Er zijn verder geen punten naar voren gekomen die nog niet in de inspraakmomenten al zijn besproken.

Bijlagen

- 2163_DeZorgdragerij_3.5.1.1_Vragenlijst tevredenheid deelnemers en betrokkenen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De in hoofdstuk 6.5 genoemde hoofdpunten zullen wij tijdens het werkoverleg nader bespreken. De mogelijke verklaring die wij hieronder geven, komt voort uit onze eigen inzichten, al dan niet verkregen via deelnemers. Wanneer wij duidelijk in beeld hebben waar de verbeterpunten liggen, zullen wij zo nodig aanvullende acties aanmaken.

- Het werk op De Zorgdragerij werd gewaardeerd met een gemiddelde van 8.1 (8,2 in 2016) op 10-puntsschaal.
We zijn heel tevreden met dit resultaat, zeker gezien de omstandigheden waarin we afgelopen jaar hebben gewerkt (verhuizing, nieuw terrein, nieuwe taken).
- De begeleiding bij De Zorgdragerij werd gewaardeerd met een gemiddelde van 8,7 (7,8 in 2016) op 10-puntsschaal. Dit cijfer spreekt voor zich. Wij zijn er trots op dat mensen onze manier van begeleiden zo waarderen wat onze visie op zorg bevestigt. Door meer betrokkenheid van Meike op de werkvloer en het meenemen van haar ervaring in (studenten)begeleiding, is er zeker een betere waardering ontstaan over de begeleiding!
- Onvoldoende informatie gekregen voordat de deelnemer bij De Zorgdragerij kwam werken.
Mogelijke verklaring: het blijkt moeilijk van tevoren uit te leggen hoe onze dagbesteding er uit ziet. Vaak hebben mensen een beeld van een zorgboerderij dat niet helemaal blijkt te kloppen met hoe wij werken. Als we kijken naar de waardering voor werkzaamheden en begeleiding, lijkt dit 'gebrek' aan informatie geen negatieve invloed te hebben wanneer men daadwerkelijk gestart is.
Actie: nagaan bij deelnemers of en zo ja hoe de informatievoorziening verbeterd dient te worden (zie Actielijst).
- Het werk is lichamelijk zwaar.
Mogelijke verklaring: het is inderdaad vaak fysiek zwaar werk. Tevens hebben binnen onze groep veel mensen als leerdoel het opbouwen van fysieke conditie omdat deze erg laag is (door een psychische of fysieke belemmering). Er wordt dus eigenlijk dubbel een beroep gedaan op het lichaam. Wel is het zo dat deelnemers de fysieke uitdaging juist waarderen en wij de fysieke gesteldheid monitoren (i.s.m. de student ergotherapie). De taken worden altijd in samenspraak verdeeld.
- Het werk is psychisch zwaar.
Mogelijke verklaring: het verrichten van taken, concentreren en samenwerken vragen om psychische vaardigheden. Wanneer iemand te maken heeft met psychische problemen, kunnen de werkzaamheden als zwaar ervaren worden. Ook hierbij kijken we bij de taakverdeling naar wat iemand psychisch aan kan.
- Deelnemers kunnen onvoldoende meebeslissen over plaatsing van nieuwe deelnemers.
Mogelijke verklaring: het meebeslissen gebeurt niet expliciet. Wij hadden als doel deelnemers meer te betrekken bij de aannameprocedure, maar willen ook dat in beginsel iedereen bij ons terecht kan. De deelnemers zien een aspirant deelnemer wel tijdens de intake/proeftijd en wanneer zij aangeven bezwaar te hebben, gaan we het gesprek aan. Het kan alleen niet zomaar zo zijn dat op basis van de mening of ervaring van één deelnemer een aspirant deelnemer geweigerd wordt. Tot nu toe hebben wij steeds een oplossing kunnen vinden waardoor we beide deelnemers dagbesteding konden bieden.
Actie: terugkoppelen naar deelnemers wat hun inspraak m.b.t. aspirant deelnemers concreet inhoudt (zie Actielijst).
- Er zijn verder geen punten naar voren gekomen die nog niet in de inspraakmomenten zijn besproken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gepland op 8 februari 2018

2.3.2 Afspraken over scholing: cursus gebarentaal voor medewerkers en deelnemers (10X)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vervolg in 2018.

Functioneringsgesprekken indien van toepassing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks functioneringsgesprek vrijwilliger vindt voor het eerst in mei 2018 plaats.

Evaluatie gesprekken met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken vinden gespreid over het jaar plaats, op indicatie en altijd meer dan 1x per jaar.

Werkoverleg december

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 16-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Inclusief inspraakmoment

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 12-10-2017 (Afgerond)

Werkoverleg november

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vervallen na besluit eenmaal per 2 maanden te overleggen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2017
Actie afgerond op: 14-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Maarten BHV Herhaling

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Stap 1: noodplan bespreken tijdens werkoverleg Stap 2: rondleiding langs BHV en EHBO voorzieningen Stap 3: oefenen gesimuleerde situatie Stap 4 (aansluitend aan 3): evalueren en zo nodig bijstellen

Inspiraakmoment 4: oktober 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 13-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vast agendapunt bij werkoverleg.

Werkoverleg oktober (incl. inspraakmoment)

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2017
Actie afgerond op: 13-10-2017 (Afgerond)

Aanvraag audit t.b.v. Keurmerk Kwaliteit laat je zien.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)

Werkoverleg september

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vervallen na besluit eenmaal per 2 maanden te overleggen.

RIE 2.2.16 Opruimen potentieel (kind)onveilige situaties

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Blijvend actiepunt.

RIE 2.2.16 Plaatsen van adequate signalering en/of afzetting rondom gevaarlijke plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast aan nieuwe locatie en veranderende omstandigheden.

RIE 2.2.5 Opstellen onderhoudsschema voor machines en apparatuur

Verantwoordelijke: Meike Windhausen
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast aan nieuwe locatie.

RIE 2.1.1.5 Aanleggen register gevaarlijke stoffen

Verantwoordelijke: Meike Windhausen
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast aan nieuwe locatie

RIE 2.1.1.1 Opslag gevaarlijke stoffen volgens gestelde eisen

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast aan nieuwe locatie.

Controle brandblus- en EHBO middelen.

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 17-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast aan nieuwe locatie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)

2.3.2 Afsraken over scholing: Provinosdag (deskundigheidsbevordering schapenhouderij)

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2017
Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wegens weersomstandigheden vervallen.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**2.3.2 Afspraken over scholing: IKL cursus Werkzaamheden in de Winter****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2017**Actie afgerond op:** 17-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wegens omstandigheden komen te vervallen.**RIE 3.1.3 Zorgdragen voor geschikte was- en kleedruimtes****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er blijft voorlopig alleen een halletje waar rustig omgekleed kan worden. Echter, het betreft slechts het aantrekken van een overall (over de gewone kleding) en verwisselen van schoeisel. Er zijn voldoende mogelijkheden om handen te wassen. Wij accepteren deze situatie.**RIE 4.1.5 Alarmnummers duidelijk zichtbaar vermelden en deelnemers instrueren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**RIE 1.3.2 Minimaliseren werken op de knieën door ergotherapeutische interventies en/of kniebescherming****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**2.3.2 Afspraken over scholing: deelname werkgroep CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2017**Actie afgerond op:** 19-09-2017 (Afgerond)**Startbijeenkomst samenwerking Vriendentuinen Midden Limburg****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2017**Actie afgerond op:** 18-09-2017 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-04-2017 (Afgerond)**Deelnemers intensiever betrekken bij intakeprocedure en proefperiode aspirant deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie ook omschrijving jaarverslag 2017, Hoofdstuk 6.6**Bijstellen teeltplan Vriendentuin****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**2.3.2 -> Afspraken over scholing Oriënteren en volgen van een cursus omgaan met agressie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Cursus nu niet gevolgd. Prioriteiten liggen elders gezien de doelgroep.**Terugkoppeling tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Formulieren stagiaires gereed voor aanvang stage 20 februari 2017****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2017 (Afgerond)**Algemene Ledenvergadering CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2017**Actie afgerond op:** 12-01-2017 (Afgerond)**Werkoverleg juni****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2017**Actie afgerond op:** 28-06-2017 (Afgerond)

Werkoverleg juli (incl. inspraakmoment)**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2017**Actie afgerond op:** 08-08-2017 (Afgerond)**Werkoverleg augustus****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** 08-08-2017 (Afgerond)**Werkoverleg maart****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Werkoverleg april (incl. inspraakmoment)****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Werkoverleg mei****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 28-06-2017 (Afgerond)**Werkoverleg januari (incl. inspraakmoment)****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Werkoverleg februari****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)

RIE 2.1.2 -> Werken met gevaarlijke stoffen. - Zorgdragen voor adequate aparte opslagruimte voor beschermingsmiddelen. - Op doelgroep afgestemde informatievoorziening (belettering en pictogrammen).

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016**Actie afgerond op:** 30-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Betreft situatie op oude locatie. Aangepast aan nieuwe locatie.

RIE 3.1.3 -> Was- en kleedruimtes. - Kijken waar en hoe extra omkleedruimte gerealiseerd kan worden.**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2017 (Afgerond)**5.6.7 -> Up to date houden van plattegronden in het kader van veranderende omstandigheden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**5.2.1.2 -> Vervanging in geval van afwezigheid van de zorgboer. - Inventariseren mogelijkheden vervanging zorgboer (vrijwillig danwel betaald).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Besluit: per 2017 van eenmanszaak naar v.o.f. waardoor in geval van afwezigheid de taken eenvoudig tussen vennoten uitwisselbaar zijn.**5.2.1.2 -> Vervanging in geval van afwezigheid van de zorgboer. - Indien mogelijk geschikte back-up regelen voor ten minste de basistaken van de zorgboer. Let wel: er wordt nooit een concessie gedaan met betrekking tot de kwaliteit van zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Besluit: per 2017 van eenmanszaak naar v.o.f. waardoor in geval van afwezigheid de taken eenvoudig tussen vennoten uitwisselbaar zijn.**2.3.2 -> Afspraken over scholing. Deelname werkgroepoverleg CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017**Actie afgerond op:** 15-05-2017 (Afgerond)**5.6.8 -> Oefening ontruiming. - Elke deelnemer, medewerker en BHV-er oefent ten minste 1x per jaar een ontruiming. - Evaluatie in de groep. - Eventuele aanpassingen doorvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 18-01-2017 (Afgerond)**Aanvraag Zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag 2016****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)

2.3.2 -> Afspraken over scholing. Deelname werkgroepoverleg CLZ**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment 3: juli 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 08-08-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment 1: januari 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment 2: april 2017****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)

4.7.3 -> Klachtenprocedure voor de medewerkers? Op dit moment heeft De Zorgdragerij geen medewerkers anders dan de zorgboer. Wanneer dit wel zo zal zijn, wordt op tijd zorggedragen voor betreffende klachtenprocedure.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 18-01-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Bezoek met de groep aan Kipster ter voorbereiding op houden van kippen **scholing**

Verantwoordelijke: Meike Windhausen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Aanpassing bestaand Zoönosekeurmerk: toevoeging Kippen **wetgeving**

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Werkoverleg april inclusief inspraakmoment **overleg**

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Lessen weerbaarheid in groepsverband (door Silat Academy) **scholing**

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Functioneringsgesprek vrijwilliger **jaarlijks**

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Dataverkeer optimaliseren volgens regels Algemene Verordening Gegevensbescherming **wetgeving**

Verantwoordelijke: Meike Windhausen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Inventariseren mogelijkheden Helpende Handjes op projectbasis **ontwikkeling**

Verantwoordelijke: Meike Windhausen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Werkoverleg juni inclusief inspraakmoment overleg**Verantwoordelijke:** Maarten Ruesink**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Scholing: cursus gebarentaal voor medewerkers en deelnemers** scholing**Verantwoordelijke:** Meike Windhausen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Overleg indicatieverlenende en betalende instanties inzake no-showbeleid en directe en indirecte cliënttijd** wetgeving**Verantwoordelijke:** Meike Windhausen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Inventariseren mogelijkheden opzetten natuur- en milieueducatie** scholing**Verantwoordelijke:** Meike Windhausen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Optimaliseren veiligheid opslag in stal en schuren** audit**Verantwoordelijke:** Maarten Ruesink**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Controleren van adequate signalering en/of afzetting rondom gevaarlijke plaatsen** rie**Verantwoordelijke:** Maarten Ruesink**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Opruimen potentieel (kind)onveilige situaties** rie**Verantwoordelijke:** Maarten Ruesink**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Werkoverleg augustus inclusief inspraakmoment** overleg**Verantwoordelijke:** Maarten Ruesink**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actualisatie BHV (Meike)** scholing**Verantwoordelijke:** Meike Windhausen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

Jaarlijkse controle machines en apparatuur jaarlijks**Verantwoordelijke:** Maarten Ruesink**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Controle brandblus- en EHBO middelen.** jaarlijks**Verantwoordelijke:** Maarten Ruesink**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Oefening calamiteitenplan** jaarlijks**Verantwoordelijke:** Maarten Ruesink**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Werkoverleg oktober inclusief inspraakmoment** overleg**Verantwoordelijke:** Maarten Ruesink**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actualisatie BHV (Maarten)** scholing**Verantwoordelijke:** Maarten Ruesink**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers** jaarlijks**Verantwoordelijke:** Meike Windhausen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Scholing: Provinosdag (deskundigheidsbevordering schapenhouderij)** scholing**Verantwoordelijke:** Maarten Ruesink**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actualisatie RIE** rie**Verantwoordelijke:** Meike Windhausen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Werkoverleg december inclusief inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met de deelnemers jaarlijks

Verantwoordelijke: Meike Windhausen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Aanvraag zoönosencertificaat jaarlijks

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

BHV vrijwilliger scholing

Verantwoordelijke: Meike Windhausen
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Terugkoppeling tevredenheidmeting jaarlijks

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019

Opstellen jaarverslag jaarlijks

Verantwoordelijke: Meike Windhausen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Aanvraag zoönosencertificaat jaarlijks

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken indien van toepassing jaarlijks terugkerende acties

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle brandblus- en EHBO middelen

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dubbel geplande actie

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dubbel geplande actie

Evaluatiegesprekken deelnemers jaarlijks

Verantwoordelijke: Meike Windhausen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dubbel geplande actie

BHV vrijwilliger scholing

Verantwoordelijke: Meike Windhausen
Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Terugkoppeling tevredenheidmeting jaarlijks

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Notulen ter inzage op whiteboard. Besproken tijdens 1e werkoverleg in 2018 (febr).

Controleren van adequate signalering en/of afzetting rondom gevaarlijke plaatsen rie

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tijdens grote schoonmaak stal wederom gecheckt en geoptimaliseerd. Continue actiepunt.

Optimaliseren veiligheid opslag in stal en schuren audit

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Stal helemaal opgeruimd en schoongemaakt voorafgaand aan de lammertijd. Veel overzichtelijker en veiliger. In een boerenbedrijf blijft dit een aandachtspunt, vandaar terugkerende actie.

Opstellen jaarverslag jaarlijks

Verantwoordelijke: Meike Windhausen
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. jaarlijks Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Meike Windhausen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Informatie inwinnen bij Voedselbank met betrekking tot Voedsel- en Warenwet inzake levering eieren. wetgeving

Verantwoordelijke: Meike Windhausen
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Terugkoppelen naar deelnemers wat hun inspraak m.b.t. aspirant deelnemers concreet inhoudt. overleg

Verantwoordelijke: Meike Windhausen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Teruggekoppeld tijdens werkoverleg. Blijft lastig een balans te vinden tussen inspraak en onze visie dat iedereen in beginsel welkom is. Geen aanvullende acties.

Werkoverleg februari inclusief inspraakmoment overleg

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opruimen potentieel (kind)onveilige situaties rie

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Met grote schoonmaak stal wederom gecheckt en geoptimaliseerd. Continue actiepunt.

Nagaan bij deelnemers of en zo ja hoe de informatievoorziening vooraf verbeterd dient te worden overleg

Verantwoordelijke: Maarten Ruesink
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Besproken tijdens werkoverleg februari. Blijkt vooraf moeilijk uit te leggen, extra informatie lijkt niet zinvol. Geen aanvullende actie.

Inventariseren mogelijkheden Wi-Fi op De Zorgdragerij ontwikkeling

Verantwoordelijke:	Meike Windhausen
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Per 27 februari zullen we Wi-Fi hebben op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties kunnen binnen het geplande tijdsbestek worden afgerond. Wanneer dit niet zo is, is daar meestal een goede reden voor (andere prioriteiten, overmacht). In dit jaarverslag hebben we geprobeerd onze werkzaamheden en keuzes zo inzichtelijk mogelijk te maken. Actiepunten die te maken hebben met veiligheid en welzijn staan altijd op de prioriteitenlijst en dat willen we zo houden. Omdat het terrein niet ons eigendom is, is nauw overleg met Paul (eigenaar) noodzakelijk. Dit verloopt prima waardoor we actiepunten gezamenlijk kunnen oppakken.

Tot slot vraagt de systematiek van het aanmaken en koppelen van acties in dit nieuwe systeem nog wat vaardigheid, maar gezien de gebruiksvriendelijkheid van de KwaliteitsApp gaat dat zeker lukken!

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Na een bewogen jaar hebben we onze plek gevonden. We zijn vol plannen om onze ideeën samen verder waar te maken. De werkzaamheden kunnen worden verdiept en verbreed, die mogelijkheden krijgen we door onze samenwerking met Landschapsbeheer 't Møgkebrook volop. Belangrijkste speerpunten hierbij zijn:

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

Hoge kwaliteit van zorg in een kleinschalige en persoonlijke setting. Samen maken we het onze plek; iedereen heeft inspraak en we kijken naar mogelijkheden en groei. Om dit te kunnen verwezenlijken zullen we de dialoog aan blijven gaan met wet- en regelgevers om hen het belang van een inclusieve maatschappij te tonen. Daarnaast willen wij de maatschappij laten zien dat iedereen er graag bij wil én kan horen. Dit door participatie in sociale (buurt)activiteiten.

2. De Groene en de Blauwe Pijler

De Groene (natuur) en Blauwe (milieu en maatschappij) pijler blijven de basis van onze werkzaamheden. Alle werkzaamheden die we doen komen ten minste één van deze pijlers ten goede. Uitbreiding van werkzaamheden met schapen en honden, landschapsbeheer en De Vriendentuin (inclusief kippenhok) zijn daar belangrijke onderdelen van.

3. Werkend leren, lerend werken

Wij zijn een lerende organisatie in de breedste zin van het woord: wij bieden een plek aan stagiaires en vrijwilligers en staan open voor nieuwe dingen. Ook willen we ons meer en meer gaan toeleggen op natuur- en milieueducatie. Voor onze eigen mensen, maar ook voor scholen en ander publiek.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar gaan we de ingezette koers verder uitbreiden. Kijkende naar de in 9.1 genoemde speerpunten, komen daaruit de volgende doelstellingen voort. Waar nodig zijn deze als acties opgenomen in de Actielijst.

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

- Uitbreiden en verfraaien van onze locatie
- Werkzaamheden blijven afstemmen op groepssamenstelling
- Samen groepsdynamiek blijven bespreken
- In gesprek met instanties om ook voor de toekomst kwaliteit van zorg en reële vergoeding te borgen
- Deelname aan lokale initiatieven (rommelmarkt etc.)

2. De Groene en Blauwe pijler

- Uitbreiden werkzaamheden eigen kudde
- Bouw van het kippenhok t.b.v. De Vriendentuin
- Uitbreiding Vriendentuinen
- Meer werken op projectbasis t.b.v. afwisseling

3. Werkend leren, lerend werken

- Stagebiedende plaats voor ergotherapeuten in opleiding en middelbare scholieren
- Groepslessen gebarentaal
- Groepslessen Silat (4x)
- Inventariseren mogelijkheden natuur- en milieueducatie en creëren van een groepsruimte voor educatieve doeleinden

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

- Uitbreiden en verfraaien van onze locatie: eigen plannen en ideeën uit de ideeënbuis uitvoeren, werkoverleg gebruiken voor concreet plan van aanpak en taakverdeling. Bij grote zaken overleg Landschapsbeheer 't Møgkebrook.
- Werkzaamheden blijven afstemmen op groepssamenstelling: werkoverleg om voortgang te bespreken en te kijken naar ieders voorkeuren en mogelijkheden.
- Samen groepsdynamiek blijven bespreken: tijdens werkoverleg agenderen en zorgvuldige intakeprocedure aspirant deelnemers handhaven.
- In gesprek met instanties om ook voor de toekomst kwaliteit van zorg en reële vergoeding te borgen: voor zover nog niet gedaan contact leggen met instanties en gesprekken plannen. Agenderen tijdens werkgroep CLZ om ook ervaringen collega's te horen en samen hierin op te trekken.
- Deelname aan lokale initiatieven (rommelmarkt etc.): contacten binnen de buurt uitbreiden (basis is al gelegd) zodat we op de hoogte zijn van de activiteiten. Wanneer wij activiteiten of projecten initiëren de buurt hierbij betrekken.

2. De Groene en Blauwe pijler

- Uitbreiden werkzaamheden eigen kudde: in nauw overleg met Landschapsbeheer 't Møgkebrook kennis, kunde en vaardigheden uitbreiden met betrekking tot het zelfstandig hoeden en verzorgen van een kudde.
- Bouw van het kippenhok t.b.v. De Vriendentuyn: bestellen geschikt kippenhok. In gezamenlijkheid voorbereiden en bouwen van het hok. Naar Kipster voor scholing en aanschaf kippen. Informatie inwinnen bij De Voedselbank met betrekking tot Voedsel- en Warenwet inzake levering eieren (zie Actielijst).
- Aanpassing bestaand Keurmerk Zoönosen: toevoeging Kippen.
- Uitbreiding De Vriendentuyn: vergroten van de vakken zodat de opbrengst verhoogd kan worden.
- Meer werken op projectbasis t.b.v. afwisseling: in overleg met Landschapsbeheer 't Møgkebrook, stagiaire ergotherapie en vrijwilliger projecten uitzetten. Tijdens werkoverleg bespreken en taken verdelen.

3. Werkend leren, lerend werken

- Stagebiedende plaats voor ergotherapeuten in opleiding en middelbare scholieren: we staan in de database van deze opleidingen als stageplaats. Contact onderhouden met begeleiders en actief kennis nemen van de onderwijsontwikkelingen.
- Groepslessen gebarentaal: plannen nieuwe thema's met docent. Faciliteren in ruimte en middelen (i.s.m. stagiaire) zodat optimaal geoefend kan worden.
- Groepslessen Silat (4x): plannen data en ruimte voor lessen. Inventariseren wie wil deelnemen.
- Inventariseren mogelijkheden natuur- en milieueducatie en creëren van een groepsruimte voor educatieve doeleinden: kijken wat er al wordt aangeboden in de omgeving. In overleg met deelnemers en betrokkenen inventariseren welke educatiemogelijkheden het terrein en de boerderij bieden. Vormgeven educatieruimte en ontwikkelen onderwijsmateriaal. Mogelijkheden subsidiëring/financiering onderzoeken. Educatie aanbod kenbaar maken aan de doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 2163_DeZorgdragerij_3.5.1.1_Vragenlijst tevredenheid deelnemers en betrokkenen |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen kwaliteitssysteem ZB 2163 |
|------------|--|