

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Hof van Groen en Zorg'**

Landgoedwinkel en Lunchtuin De Rading

Locatienummer: 2168



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Hof van Groen en Zorg'

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54230349

Website: <http://www.landgoedderading.nl>

### Locatiegegevens

Landgoedwinkel en Lunchtuin De Rading

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Met tevredenheid kijken we terug op ons derde jaar op Landgoed De Rading. Na de opstart- en uitbouwfase van de eerste twee jaar, heeft alles in het derde jaar meer vaste vorm gekregen. We kunnen vol trots zeggen dat alle activiteiten goed draaien en dat we een fijne groep mensen om ons heen hebben die vol enthousiasme naar vermogen meewerken in de tuin en in en om de winkel en het restaurant. In de winkel/restaurant zijn nog steeds dezelfde twee gedetacheerde krachten werkzaam (voor een toelichting op de bemensing van onze organisatie verwijs ik voor de volledigheid naar de bijlage). Dit jaar hebben we drie momenten gehad om onze saamhorigheid te vieren: de halfjaarlijkse barbecue en, om het jaar af te sluiten, de kerst-hightea.

De gemoedelijke sfeer die er heerst, wordt ook door de klanten die ons restaurant bezoeken opgemerkt. We krijgen hier regelmatig positieve reacties op, wat voor ons een bevestiging is dat we op de goede weg zijn. Dit is immers, in onze ogen, de allerbelangrijkste basis voor het bedrijf en de zorg die wij aan de deelnemers leveren.

De groep zelfoogsters, die bij ons wekelijks hun portie verse groente komen ophalen, is afgelopen jaar weer gegroeid en klimt langzaam maar zeker toe naar het maximale aantal dat we, met de vierkante meters tuinderij die we hebben, kunnen bedienen. In het restaurant en de winkel is het, mede door het mooie seizoen, behoorlijk druk geweest. Daarom zijn we extra blij dat het gelukt is om voor een aantal deelnemers een aantal vaste werkzaamheden te creëren die helpen in het voorbereiden van de gerechten.

Het opruimen en aanpassen van de werkschuur, hetgeen vorig jaar in gang is gezet, hebben we in de loop van dit jaar afgemaakt. Het plafond is geïsoleerd, er zijn twee werkbanken gecreëerd, extra ramen gemaakt en een lege ruimte gecreëerd om schilderwerk te kunnen doen. (De nieuwe situatie is meegenomen in de RI&E van afgelopen jaar en we hebben de noodplaattegrond aangepast.) We hebben nu een prettige ruimte om ook in de koudere maanden verder te kunnen klussen. We hebben dit jaar een aantal acties ondernomen waardoor we nu voor de deelnemers een nog meer gevarieerd werkaanbod hebben en ook in de winter genoeg leuke klussen hebben. Zo hebben we afspraken met de Gemeente Wijdereen kunnen maken over een aantal schilderklussen. Ook knappen we tuinmeubilair op voor particulieren. Contacten met Landgoed Zonnestraal hebben geleid tot een leuke klus in het bosbeheer en ook helpen we af en toe mee op de wijngaard van Landgoed Zonnestraal. Omdat het aantal deelnemers ook afgelopen jaar weer wat gegroeid is, is het prettig om een nog wat ruimer werkaanbod te hebben.

Op kwaliteitsgebied is er afgelopen jaar veel aandacht uitgegaan naar de AVG. Met behulp van informatie vanuit Landzijde, met het volgen van een online training en het zelf zoeken naar relevante informatie voor ons bedrijf, kunnen we aantonen voldoende 'AVG-proof' te zijn. Uiteraard is dit een onderwerp wat voortdurende aandacht behoeft.

Om de zorgverlening voor een aantal specifieke deelnemers aan te scherpen, hebben we afgelopen jaar voor hen een picto-map gemaakt, met daarin per dag aangegeven wat de taken zijn. Dit heeft positief uitgewerkt: er is voor hen meer overzicht, rust en duidelijkheid, wat een positief effect heeft op hun welbevinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Toelichting bemensing vanuit Tominggroep
- BHV Plattegrond De Rading

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De groeiende groep deelnemers vraagt om een uitgebreider werkaanbod enerzijds en een meer gestructureerde dagindeling anderzijds. Zoals beschreven, zijn we er het afgelopen jaar in geslaagd om met behulp van externe partijen, meer werkaanbod te creëren. Ook is het gelukt om voor een aantal deelnemers met interesse voor de horeca, hierin een aantal vaste taken voor hen te creëren. Verder was het een geslaagde actie om voor een aantal deelnemers een picto-boek te introduceren. Het was voor ons leerzaam om hiermee aan de slag te gaan en te merken hoe positief dit kan uitwerken. Het ondersteunend netwerk heeft hierbij ook haar waarde bewezen: het is prettig om te rade te kunnen gaan bij collega-boerderijen, bij de persoonlijk begeleiders van onze deelnemers en bij Landzijde voor informatie, ervaringen en advies.

Terugkijkend op de doelstellingen van afgelopen jaar, kunnen we het volgende concluderen:

- Doelstelling 1: Een breder aanbod van activiteiten gedurende de winter, o.a. door een samenwerking op te starten met Gemeente Hilversum en het verder aanpassen van de werkplek om dit mogelijk te maken.

Conclusie: het contact leggen met Gemeente Hilversum bleek (nog) niet nodig, doordat we er via andere kanalen inmiddels in geslaagd zijn om meer werkaanbod te creëren (samenwerking met Landgoed Zonnestraal, met de Wijngaard, met Gemeente Wijdmeren en met particulieren). Het verder aanpassen van de werkplek is geslaagd. Wel merken we nu al dat de ruimte aan de beperkte kant is voor de klussen die we momenteel hebben (actie gepland).

- Doelstelling 2: Een duidelijker profilering (o.a. op de diverse websites) van wie we zijn, wat we doen en wat we kunnen bieden.

Conclusie: Omdat we hier zelf nog naar aan het zoeken waren, is deze doelstelling op een laag pitje komen te staan. Afgelopen jaar is ons 'profiel' voor onszelf veel meer uitgekristalliseerd, waardoor we nu duidelijker voor ogen hebben hoe we onze energie, tijd en aandacht willen richten en we ook naar buiten toe veel duidelijker kunnen laten zien waar we voor staan. Dit mag nu nog helderder gecommuniceerd gaan worden (actie gepland).

- Doelstelling 3: Het uitbreiden van de zorggroep met 3 deelnemers.

Conclusie: Deze doelstelling is behaald (zie het hoofdstuk over de deelnemers).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Landgoed De Rading kunnen deelnemers met een verstandelijke beperking en/of psychiatrische aandoening terecht voor groepswijze, arbeidsmatige dagbesteding. Het terrein van Landgoed De Rading en de aard van de activiteiten die wij aanbieden, vraagt om enige mate van zelfstandig functioneren, zowel in mentaal als in fysiek opzicht. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en de WMO. Naast de samenwerking met Stichting Landzijde, hebben wij een samenwerking met twee andere zorgaanbieders.

We zijn 2018 gestart met 14 deelnemers ( 8 deelnemers met een verstandelijke beperking, 5 deelnemers met psychische problemen en 1 oudere).

Een deelnemer (uit de groep met psychische problemen) is uitgestroomd naar een opleiding.

Een deelnemers (groep psychische problemen) is gestopt wegens een opname.

Verder zijn er twee deelnemers (groep psychische problemen) in de loop van het jaar gestart en ook weer gestopt i.v.m. te grote persoonlijke problemen om de dagbesteding vol te kunnen houden.

Twee nieuwe deelnemers met een verstandelijke beperking zijn afgelopen jaar gestart (voorjaar) en een nieuwe deelnemer met psychische problemen is gestart in het najaar.

Dit brengt het totaal aantal deelnemers per 31 december 2018 op 15.

In het aantal dagdelen die de deelnemers bij ons zijn, hebben wat verschuivingen plaatsgevonden. Zo is er een deelnemer die het zo naar zijn zin heeft, dat hij nu een dag extra komt. Een andere deelnemer, die al vanaf het begin bij ons is, komt juist weer een dagdeel minder, in verband met het vinden van vrijwilligerswerk elders.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Met de reeds beschreven uitbreiding van het werkaanbod en het aanbieden van taken voor een inmiddels drietal deelnemers binnen de horeca, kunnen we concluderen dat het activeitenaanbod passend is bij onze doelgroep en de groepsgrootte. Wij werken met deelnemers met een relatief lichte zorgzwaarte, hetgeen goed past bij het arbeidsmatige karakter van onze activiteiten.

Het structureel werken met de deelnemers binnen de horeca was een nieuwe tak van sport voor mij. Wij hebben geleerd hoe je de processen binnen de horeca kunt opdelen en zo ruimte kunt creëren voor deelnemers om hierin te participeren zonder dat zij de druk ervaren die gepaard kan gaan met horecawerk. Ook hebben wij geleerd hoe behulpzaam pictogrammen voor bepaalde deelnemers hierbij kunnen zijn.

Wat betreft de activiteiten voor de deelnemers binnen de horeca, hebben we de menukaart enigszins aangepast, zodat er meer werk is voor hen in de voorbereiding van de gerechten. Komend jaar willen we kijken of het lukt om de producten die we samen met onze deelnemers maken (bijv. taarten) nog meer onder de aandacht te brengen, zodat dit nog meer een continue activiteitenstroom kan creëren (acties gepland).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In september is een stagiaire van de SPH (Amsterdam) bij ons gestart. Zij is er op de donderdagen tot ongeveer juli 2019. De taken van de stagiaire zijn het mede vormgeven van het dagprogramma voor de deelnemers en het mede begeleiden van de deelnemers bij hun taken.

De avond van te voren neem ik telefonisch met de stagiaire de aankomende dag door en verdelen we de taken. Aan het einde van de donderdag zitten we bij elkaar om de dag door te nemen: Welke gebeurtenissen hebben plaatsgevonden, hoe heeft de stagiaire hierin gehandeld, en wat vinden we allebei van de manier van handelen, hoe kunnen wij als bedrijf wellicht dingen anders doen?

In het najaar heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden, hier op de werkplek, waar ook een stagebegeleider vanuit school bij aanwezig was.

Door inspanningen van onze stagiaire zijn we erin geslaagd om voor een client een methode te ontwikkelen waarmee hij een bepaalde taak die hij eerst niet zelfstandig kon, zelfstandig uit te laten voeren. Deze methode is wellicht voor andere deelnemers ook bruikbaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Mijn partner werkt inmiddels twee dagen per week als vrijwilliger mee. Zijn taken zijn het mede begeleiden van de deelnemers en diverse hand- en spandiensten. De zorgboerin is eindverantwoordelijk voor de geleverde zorg.

In winkel en restaurant zijn meerdere vrijwilligers werkzaam en zij zorgen voor de nodige back-up. Zij hebben echter niet direct betrokken bij de begeleiding van de deelnemers en worden daarom in het jaarverslag verder buiten beschouwing gelaten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met de twee dagen die mijn partner als vrijwilliger meewerkt in het bedrijf, met de inhoudelijke ondersteuning op tuingebied door de tuinder, met de back-up van de vrijwilligers in winkel/restaurant, en met de inzet van de HBO-stagiaire op de donderdagen, is mijn conclusie dat we voor de huidige situatie voldoende bekwaam personeel hebben om goede zorg te kunnen leveren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hebben de zorgboerin en de vaste vrijwilliger d.m.v. de intervisie- en netwerkbijeenkomsten van Landzijde gewerkt aan de volgende kennis en vaardigheden:

- Kennis over epilepsie: wat is het precies, wat wordt eraan gedaan, wat betekent het voor mensen die hieraan lijden en waar rekening mee te houden in de begeleiding op de boerderij.
- Kennis over de Individuele Plaatsing en Steun-methodiek, waarbij het uitgaan van iemands mogelijkheden i.p.v. beperkingen centraal staat.
- Kennis en vaardigheden over de Totale Communicatie-methodiek, waarbij centraal staat hoe aan te sluiten bij de zeer uiteenlopende manieren van communiceren van onze klanten, met als doel hen zich verder te laten ontwikkelen.
- Afgelopen jaar heeft de zorgboerin zich, d.m.v. gesprekken met mensen uit het werkveld en d.m.v. schriftelijk materiaal, meer verdiept in het onderwerp dementie.
- Verder zijn we door Landzijde door schriftelijke en mondelinge communicatie op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in de Privacywet en het ECD.

Terugkijkend kunnen we concluderen dat de opleidingsdoelen hiermee behaald zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- De intervisie- en informatiebijeenkomsten zijn inhoudelijk beschreven in de vorige paragraaf (maart-mei-november 2018, deelname door zorgboerin en vaste vrijwilliger, doel behaald).
- BHV-herhaling (maart 2018 door zorgboerin, doel behaald).
- Online cursus herkennen en voorkomen van cybercriminaliteit (december 2018 door zorgboerin, certificaat behaald).
- Het volgen van een cursus in bouw en beheer van websites door de vaste vrijwilliger is uitgesteld tot volgend jaar (actie aangemaakt).
- Door omstandigheden is de basiscursus BHV voor de vaste vrijwilliger doorgeschoven naar februari 2019 (actie aangemaakt).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar zijn onze opleidingsdoelen:

- Cursus website ontwikkelen en onderhouden door vaste vrijwilliger.
- BHV-basiscursus door vaste vrijwilliger (gepland februari 2019).
- Cursus aanhangerrijbewijs door vaste vrijwilliger (gepland maart 2019).
- BHV herhalingscursus voor zorgboerin (gepland maart 2019).
- Informatie- en intervisiebijeenkomsten van Landzijde voor zorgboerin en vaste vrijwilliger (gepland maart, juni en november 2019).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In de snel veranderende wet- en regelgeving rondom zorgvraagstukken - met name nu rondom de privacywetgeving-, is het belangrijk om bij te blijven en de processen op de boerderij hier op af te stemmen. Het is dan ook prettig om via Landzijde en FLZ op de hoogte te worden gehouden. Aan de hand van deze informatie en van de ICT-beveiligingscheck die op locatie heeft plaatsgevonden, hebben we de nodige maatregelen genomen om aan de AVG te kunnen voldoen.

De informatie- en intervisiebijeenkomsten met de collega-zorgboerderijen leveren altijd veel praktische handvatten op die direct toepasbaar zijn in de dagelijkse interactie met de deelnemers op de boerderij.

Deze manier van het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden is ons inziens zinvol en daarom raadzaam om het op deze manier te continueren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is minimaal 1 maal een evaluatiegesprek gehouden. Met een aantal deelnemers is dat vaker dan 1 maal geweest. Bij de evaluatie wordt sowieso besproken:

- Hoe vindt de deelnemer het op de zorgboerderij?
- Hoe worden de werkzaamheden ervaren, de collega's, het contact met de zorgboerin, het contact met de vaste vrijwilliger?
- In hoeverre zijn de doelstellingen, zoals in de vorige evaluatie besproken, behaald?
- Zijn er dingen die je anders zou willen?
- Hoe gaan we verder?
- Waar wil je de komende tijd aan werken? Wat zijn de doelen voor aankomend jaar/aankomende periode?

In algemene zin komt uit de evaluaties naar voren dat de deelnemers het goed naar hun zin hebben bij ons. Qua activiteiten is er voor ieder wat wils en er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met persoonlijke interesses, leerdoelen en mogelijkheden. De sfeer in de groep ervaren ze over het algemeen als positief. Regelmatig krijgen we te horen dat de deelnemers het positief vinden dat er een sfeer is van het samen doen en dat er onderling veel bereidheid is om elkaar te helpen waar nodig. Ze voelen zich betrokken als medewerker van Landgoed De Rading.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn afgelopen jaar naar tevredenheid verlopen. Tezamen met de tevredenheidsmeting geven ze een goed beeld van de tevredenheid van onze deelnemers.

Uit o.a. de evaluaties blijkt ook de meerwaarde van de HBO-stagiaire. Door haar inzet hebben we nog meer mogelijkheden om te werken aan de individuele leerdoelen van de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten, in de vorm van een keukentafelgesprek, zijn gehouden in maart, juli, oktober en december.

De besproken onderwerpen zijn o.a.:

- De sfeer in de groep
- De werkzaamheden
- De begeleiding door de zorgboerin
- Diverse praktische zaken

Uit de keukentafelgesprekken komt naar voren dat de deelnemers aangeven het naar hun zin te hebben, zowel qua onderlinge sfeer, qua begeleiding, als qua werkzaamheden. Een enkele deelnemer heeft aangegeven wat betreft werkzaamheden het accent iets anders te willen gaan leggen. Hiermee zijn we intussen aan de slag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kunnen we de conclusie trekken dat de deelnemers aangeven dat ze graag naar de zorgboerderij komen en tevreden zijn over het werk, over de onderlinge sfeer en over de begeleiding. Zoals ook genoemd in de vorige paragraaf zijn we voor een deelnemer die dat aangaf, het accent van zijn werkzaamheden wat gaan verleggen. Zoals ook eerder genoemd, hebben we voor een aantal deelnemers die daar behoefte aan had, een pictoboek gemaakt, om zo in te spelen op hun behoefte aan wat meer voorspelbaarheid in het werk (zie ook het vorige jaarverslag). Het werken met deze pictoboeken bevalt tot nu toe erg goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ten tijde van het schrijven van het vorige jaarverslag was er sprake van een technische storing, waardoor onze deelnemers niet via Vanzelfsprekend hun tevredenheidsmeting konden invullen. Inmiddels is deze storing verholpen en zijn wij ook met Vanzelfsprekend aan de slag.

Daarnaast hebben wij een schriftelijke vragenlijst bij de deelnemers afgenomen. Van de 13 uitgedeelde vragenlijsten zijn er op dit moment 7 retour gekomen (o.a. door ziekte en vakantie van een aantal deelnemers ten tijde van dit schrijven is niet alles retour gekomen). De onderwerpen die zijn bevraagd zijn:

- Informatieverstrekking bij aanvang
- Begeleiding (hoeveelheid begeleiding, wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren, is er voldoende contact met andere begeleiders in het netwerk, in hoeverre ben je vooruit gegaan)
- Werkzaamheden (voldoende keuze in werk, voldoende afwisseling, is het werk voldoende aangepast, in hoeverre is het werk fysiek of psychisch belastend)
- Werkplek (is het schoon, is het veilig, vind je voldoende rust)
- Andere deelnemers (sfeer, contact)
- Inspraak (voldoende overleg met begeleiders en andere deelnemers, begeleiding voldoende open voor kritiek, in hoeverre kun je meebeslissen)
- Rapportcijfer voor werk en voor begeleiding
- Ruimte voor overige opmerkingen

Ook uit de vragenlijsten blijkt dat de deelnemers over het algemeen zeer tevreden zijn over zowel het werk als de begeleiding op Landgoed De Rading. Het werk wordt gewaardeerd met een gemiddelde van 8,9 en de begeleiding met een gemiddelde van 9,1. Op individueel niveau zijn er in de vragenlijsten een aantal punten aangegeven die mij ook bekend waren vanuit de evaluatiegesprekken (de meeste deelnemers geven de vragenlijst terug met hun naam erop - ondanks de mogelijkheid om het anoniem in te vullen). Deze punten zijn dus al onder mijn aandacht en we zijn ermee bezig om dit in praktische acties om te zetten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat de evaluatiegesprekken voor ons weliswaar de meeste feedback opleveren, maar dat het zinvol is om wel jaarlijks de deelnemerstevredenheidsmeting te blijven afnemen. Komend jaar ga ik de vragenlijst weer eens onder de loep nemen om te kijken of ik hem nog kan aanpassen zodat het wellicht nog wat meer informatie oplevert. (Actie aangemaakt.)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 09-12-2018 (Afgerond)

#### **Bijwerken kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018  
**Actie afgerond op:** 25-12-2018 (Afgerond)

#### **Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)

#### **Vergadering beleggen met deelnemers over consequenties AVG, uitdeelbrief meegeven, waar nodig overeenkomsten aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)

#### **Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

#### **Keukentafelgesprek 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)

**Keukentafelgesprek 1****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Keukentafelgesprek 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Keukentafelgesprek 3****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Oefenen Calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2018**Actie afgerond op:** 18-11-2018 (Afgerond)**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 18-11-2018 (Afgerond)**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**BHV-basistraining voor vaste vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2018**Actie afgerond op:** 18-11-2018 (Afgerond)**Controle en bijvullen EHBO-kisten****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 18-11-2018 (Afgerond)

**Literatuur over dementie lezen en gesprekken voeren met ervaren collega's.****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Contact met Gemeente Hilversum voor extra winterklussen****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Cursus website-ontwikkeling & beheer voor vaste vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 28-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet meer van toepassing. Andere vrijwilliger gaat deze taak op zich nemen.**Voor de deelnemers die daar behoefte aan hebben een goede manier ontwikkelen voor een meer voorspelbare dag- en weekplanning.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 28-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Persoonlijke pictogrammen-mappen gemaakt.**Plan van aanpak maken voor het trekken van meer gasten voor winkel/restaurant in de winter****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 28-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe vrijwilligster gaat hiermee aan de slag.**Plan voor activiteiten met hout verder uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 28-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Mogelijkheden voor samenwerking met derden onderzocht. Besloten om zelf op kleine schaal, onder begeleiding van vrijwillige timmerman, zelf producten te gaan maken.**Verdiepen in privacywetgeving en implicaties voor de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 28-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Internetresearch gedaan, informatie gekregen van Landzijde verwerkt, concrete acties in gang gezet.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)

**Op zorgboeren.nl uw eigen klachtenreglement uploaden i.p.v. het klachtenreglement van Landzijde.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018  
**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** I.o.m. auditor wordt dit punt doorgeschoven.

**De evaluatiegesprekken met de nieuwe deelnemers dienen 2 maanden na de start van de begeleiding plaats te vinden, u heeft ze voor april gepland, dat is te laat. Graag vervroegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2018  
**Actie afgerond op:** 18-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gesprekken hebben inmiddels plaatsgevonden.

**De volgende jaarlijkse acties nog inplannen: - inspraak: 4x per jaar inplannen, dus 4 aparte acties aanmaken - controle elektrische apparaten - bijwerken ks**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2018  
**Actie afgerond op:** 18-03-2018 (Afgerond)

**Het tevredenheidsonderzoek heeft u gepland in december, maar deze dienen in Vanzelfsprekend al tijdig (ik dacht oktober) ingevuld te worden anders ontvangt u geen rapportage voor het jaarverslag. Dus graag eerder in het jaar inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2018  
**Actie afgerond op:** 18-03-2018 (Afgerond)

**Contact leggen met HBO's voor stagiaires SPH**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stagiaire gaat starten in september 2018

**Evaluatiegesprekken nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ivm vakantie van de ene partij en ziekte van de andere partij heeft dit iets later plaatsgevonden dan de bedoeling was.

**Opstellen nieuw klachtenreglement, opnemen in kwaliteitssysteem en in info voor nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)

**Uitdeelbrief nieuwe klachtenprocedure meegeven****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Werkinstructies keuken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Gifwijzer up-to-date maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Rookmelders aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Zelfdovende afvalbakken en asverzamelaars aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Profilering op websites up-to-date maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019



**Extra ontruimingsoefening kantine****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**Op zorgboeren.nl uw eigen klachtenreglement uploaden i.p.v. het klachtenreglement van Landzijde.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Overeenkomst Sherpa realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**websites up-to-date maken (eigen website, zorgboeren.nl, Landzijde)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Opstap bij toiletgroep veilig maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Oriënteren op andere vaatwasser****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Fysiotherapeut uitnodigen voor workshop werkhouding****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Contact leggen met nieuwe Wethouder Sociale Zaken Hilversum****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Plan maken om horeca-activiteiten meer te verkopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Meer repeterende werkzaamheden creëren****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019

**Keukentafelgesprek 2****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Blijvende aandacht voor dossiervorming niet-Landzijde deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Vaste vrijwilliger cursus website bouwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Keukentafelgesprek 3****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Deelnemertevredenheidsmeting vragenlijst aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Meer overdekte werkruimte op het terrein creëren****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Oefenen Calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Invullen hygiëprotocol****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Keukentafelgesprek 4****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Keukentafelgesprek 1****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2021**Controle en bijvullen EHBO-kisten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Vaste vrijwilliger BHV basiscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**BHV-herhaling zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Keukentafelgesprek 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Vaste vrijwilliger cursus aanhanger rijbewijs**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualiseer de RI&E en noodplattegrond na realisatie van de nieuwe werkruimte.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kunnen we zeggen dat de acties van het afgelopen jaar over het algemeen reeel gepland en tijdig uitgevoerd zijn.

Toelichting m.b.t. acties voortgekomen uit de audit:

- Betere presentatie op websites. Deze actie hebben wij doorgeschoven omdat deze geen hoge prioriteit had i.v.m. voldoende nieuwe aanmeldingen van deelnemers. Komend jaar willen wij hier de nodige aandacht aan besteden en dit punt meenemen in de verbetering van de presentie van ons bedrijf als geheel.
- Het realiseren van de overeenkomst met Sherpa. Door omstandigheden is dit aan de kant van Sherpa blijven liggen. Omdat er nu, in verband met de discussie over de tarieven, weer een nieuwe situatie is ontstaan, is het mijn plan om het realiseren van de overeenkomst aan de uitkomst van deze discussie te koppelen.
- Blijvende aandacht voor dossiervorming van niet-Landzijde deelnemers. Na de audit in 2017 zijn deze dossiers op orde gebracht. Dit is evenwel een blijvend aandachtspunt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar:

- Optimale integratie van tuinderij met winkel/lunchrestaurant
- De activiteiten en processen in winkel/restaurant zijn dusdanig dat er 4 deelnemers kunnen meewerken
- We groeien geleidelijk toe naar een groep van 8 deelnemers per dag

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar werken we toe naar:

- Verdere integratie van tuinderij met de horeca (nog meer doen met de verse producten van het land)
- Een duidelijker profilering (o.a. op de diverse websites) van ons (zorg)bedrijf
- Het nog beter 'verkopen' van de horeca-activiteiten, zodat er werk ontstaat voor een derde deelnemer die meewerkt in de horeca
- Nog meer overdekte werkruimte creëren
- Het uitbreiden van de zorggroep met 2 deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het verder integreren van de tuinderij met de horeca is een continu-proces in nauw overleg met de tuinder (doorlopende actie).

De duidelijker profilering gaan we bereiken door de teksten op de diverse websites en platforms waarop wij ons presenteren, aan te scherpen (zie actielijst).

Het beter 'verkopen' van de horeca gaan we doen door contacten te leggen voor de mogelijkheden voor catering (zie actielijst).

Het maken van een plan voor het creëren van meer overdekte werkruimte staat gepland (zie actielijst).

Het uitbreiden van de groep gaan we bereiken door ons aanbod bij de diverse zorginstellingen tijdens de contactmomenten regelmatig onder de aandacht te brengen (doorlopende actie).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Toelichting bemensing vanuit Tomingroep</li><li>• BHV Plattegrond De Rading</li></ul> |
|------------|---|