

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Landgoed De Rading VOF

Landgoed de Rading

Locatienummer: 2168



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Landgoed De Rading VOF

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75117460

Website: <http://www.landgoedderading.nl>

Locatiegegevens

Landgoed de Rading

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op Landgoed De Rading is over het geheel gezien goed verlopen. Het allerbelangrijkst vinden wij dat we met elkaar een heel fijn team hebben gecreëerd. Er wordt veel gelachen, de sfeer is collegiaal en er wordt met veel enthousiasme aan de verschillende projecten die De Rading te bieden heeft, gewerkt. Er zijn afgelopen jaar een paar veranderingen geweest in de samenstelling van de groep, waar over het algemeen door iedereen flexibel op wordt gereageerd. Als er een collega afscheid neemt, besteden we daar uitgebreid aandacht aan, zowel op de dag zelf als in de aanloop ernaar toe, zodat iedereen de tijd en ruimte heeft om aan het idee te wennen. Nieuwe deelnemers worden ook weer gemakkelijk door de groep opgenomen.

Een zeer positieve ontwikkeling van het afgelopen jaar is dat ons huurcontract voor vijf jaar verlengd is. Dit biedt ons een goede basis om weer verder te kunnen bouwen en ontwikkelen. Met de verbouwing van de werkschuur net achter de rug, zijn we alweer bezig met het ontwikkelen van plannen om de kantineruimte te gaan vergroten (op sommige dagen groeien we intussen al uit ons jasje) en daarmee tegelijkertijd nog meer binnenwerkruimte te creëren. Omdat onze deelnemers ook steeds meer betrokken zijn bij voorbereidende activiteiten voor de horeca, is de behoefte ontstaan aan een gescheiden werkruimte voor diverse kook- en baktaken. Tegelijkertijd is het onze wens om ons gebouw beter te gaan isoleren, liefst met duurzame materialen. Daarnaast is het tijd om de toiletgroep te gaan moderniseren. Voordat we hiermee aan de slag gaan, zullen we echter eerst nog meer onderzoek moeten doen.

Een andere belangrijke ontwikkeling van afgelopen jaar is dat de partner van de zorgboerin met ingang van november 2019 full-time op Landgoed De Rading werkt. Dit betekent ook dat de rechtsvorm van de onderneming is overgegaan van een eenmanszaak in een VOF. De voorgaande twee jaar was de zorgboer al twee dagen in de week van de partij, dus voor iedereen al een 'oude bekende' op De Rading. Deze uitbreiding betekent o.a. dat we de deelnemers nog meer begeleiding kunnen bieden, de activiteiten nog beter kunnen afstemmen op ieders (leer)behoefte en nog meer afwisseling in werkzaamheden kunnen bieden. Zo hebben we afspraken kunnen maken met de beheerders van de kampeervereniging (onze burens) om voor hen met de groep diverse leuke onderhoudswerkzaamheden te doen en ook zijn onze activiteiten op het Landgoed Zonnestraal verder uitgebreid.

Ons netwerk heeft zich het afgelopen jaar ook verder uitgebreid. Binnen de groep zelf-oogsters ervaren we een enorme support voor ons project. Naast het feit dat ze ons als klant ondersteunen, gebeurt het ook steeds vaker dat mensen met bepaalde vaardigheden of expertise aanbieden om te helpen met bepaalde klussen of als 'denktank'. Met de diverse zorginstellingen hebben wij onveranderd een goed contact en is altijd overleg mogelijk waar het individuele deelnemers aangaat, maar ook waar het gaat om bijvoorbeeld ontwikkelingen binnen de zorg. Met collega-zorgboeren en -boerinnen komen we regelmatig bij elkaar, maar is er ook regelmatig tussentijds contact. Daarnaast breidt ons netwerk zich steeds verder uit met o.a. tuinders, bloemisten, bakkers en andere mensen die biologische, duurzame, lokaal geproduceerde spullen produceren. Met hen zoeken we actief naar samenwerkingsmogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling die het meeste invloed heeft gehad, is de verlenging van het contract. Na een tijdje in de 'wachtstand' te hebben gestaan, kunnen we nu voluit aan de slag om het project nog meer handen en voeten te geven en daarmee een stabiele en veelzijdige werkplek voor de deelnemers creëren, zeker nu ook de zorgboer fulltime in het bedrijf werkt.

Laten we even terugkijken naar de doelstellingen van afgelopen jaar:

- Meer integratie van tuin en horeca. Hoewel deze integratie nog niet optimaal is, worden meer en meer zoveel mogelijk verse producten van het land verwerkt. Vooral de verse kruiden hebben hun weg naar de keuken gevonden, zowel voor de kruidenboter als voor de thee.
- Duidelijker profilering van het bedrijf op de diverse platforms en websites. Terugkijkend moeten we concluderen dat dit doel nog niet bereikt is. Deels omdat we ons hebben laten tegenhouden door het feit dat het project nog zo in ontwikkeling is en het dan ook in een keer goed neer willen zetten. Deels ook omdat de prioriteiten op andere gebieden hebben gelegen. Deze doelstelling nemen we mee naar volgend jaar (actie gepland).
- Betere 'verkoop' van de horeca-activiteiten zodat er voldoende werk ontstaat voor een 3e deelnemer in de horeca. Deze doelstelling is deels gerealiseerd. Afgelopen jaar hebben we een succesvol nieuw concept gelanceerd: Soep-To-Go. Naast het feit dat bezoekers in ons restaurant kunnen genieten van onze huisgemaakte soepen, kunnen de soepen, opgewarmd of ingevroren, ook afgehaald worden. Door middel van statiegeld op de soepbakjes proberen we afval zoveel mogelijk te minimaliseren. Het is leuk om te merken dat het concept werkt. Mede door dit concept hebben we voor een dag in de week werk voor een van de deelnemers.
- Meer overdekte werkruimte creëren. Met de verbouwing van de werkschuur hebben we wat extra ruimte gecreëerd (en deze overigens ook beveiligd met een stroomafsluiter). Met de groeiende groep deelnemers zijn we ons echter alweer aan het beraden over het herinrichten van de binnenruimte om zo en meer kantineruimte en nog meer werkruimte te creëren.
- Twee nieuwe deelnemers erbij. Met vier nieuwe deelnemers die dit jaar gestart zijn (zie ook verderop in dit jaarverslag) is deze doelstelling behaald.

Met de positieve ontwikkelingen van enerzijds voortzetting van ons contract en anderzijds volledige toetreding van de zorgboer tot onze onderneming, waarmee we ons project volop verder kunnen gaan vormgeven, realiseren we ons ook dat dit de nodige veranderingen met zich mee gaat brengen waarop we zullen moeten anticiperen. Doel is bijvoorbeeld om ook komend naar nog wat verder te groeien in het aantal deelnemers. Om het voor iedereen overzichtelijk te houden, zullen we zorg moeten dragen voor voldoende structuur voor de deelnemers. Komend jaar streven we naar een wat meer vaste structuur in de taken van de deelnemers, zowel voor de 'buitenploeg' als voor het horeceteam (actie gepland).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Landgoed De Rading kunnen deelnemers met een verstandelijke beperking en/of psychiatrische aandoening terecht voor groepsgewijze, arbeidsmatige dagbesteding. Het terrein van Landgoed De Rading en de aard van de activiteiten die wij aanbieden, vraagt om enige mate van zelfstandig functioneren, zowel in mentaal als in fysiek opzicht. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en de WMO. Naast de samenwerking met Stichting Landzijde, hebben wij een samenwerking met twee andere zorgaanbieders.

We zijn 2019 gestart met 15 deelnemers, waarvan 9 mensen met een verstandelijke beperking, 5 deelnemers met een psychiatrische aandoening en 1 oudere. In de zomer van 2019 hebben we, ter overbrugging tot aan opname, een aantal weken dagbesteding geboden aan een man die dementerend is.

Wijzigingen in de loop van 2019:

- Een van onze deelnemers uit de doelgroep psychiatrie is erin geslaagd om uit te stromen naar een werkplek voor beschut werken.
- Een deelnemer uit de doelgroep met een verstandelijke beperking is doorgestroomd naar een andere dagbesteding.
- Bij een derde deelnemer hebben we de dagbesteding van onze kant helaas stop moeten zetten (zie ook het hoofdstuk Incidenten).
- In 2019 zijn er vier nieuwe deelnemers ingestroomd (3 uit de doelgroep psychiatrie en 1 uit de doelgroep verstandelijke beperking). Dit brengt het totaal aantal deelnemers per 31 december 2019 op 16.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Terugkijkend op afgelopen jaar kunnen we concluderen dat onze doelgroepen en de activiteiten op Landgoed De Rading over het algemeen goed op elkaar aansluiten. Uiteraard zijn er ook verbeterpunten.

Zoals in de vorige paragraaf vermeld, hebben we afgelopen zomer een aantal weken een dementerende deelnemer begeleid. Hieruit hebben wij geleerd dat de setting bij ons voor deze doelgroep minder geschikt is. Dit heeft met name te maken met de grootte en de openheid van het terrein, de aard van onze werkzaamheden en de manier van werken en het extra toezicht die dit vraagt, hetgeen ten koste gaat van de begeleiding van de rest van de groep. Wij hebben hieruit de conclusie getrokken dat de doelgroep dementerenden geen geschikte doelgroep voor De Rading is.

Onze wens is om een aantal deelnemers die hebben aangegeven dat ze dit leuk vinden, nog meer te gaan betrekken bij de horeca-activiteiten. Het gaat dan niet meer alleen om voorbereidende werkzaamheden, maar ook om het helpen bij het klaarmaken van de gerechten in de keuken, het uitserveren en afruimen/afwassen. Incidenteel hebben we dit met een aantal deelnemers ook al wel gedaan. Uit het afgelopen jaar hebben wij echter geleerd dat dit, om dit goed op poten te zetten, meer individuele begeleiding vergt. Hiervoor zijn o.a. aanpassingen in het werkrooster nodig, waar we momenteel mee bezig zijn. Naar verwachting kunnen we hier in de lente mee van start gaan (actie gepland.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Van september 2018 tot juli 2019 hebben wij, een dag in de week, een stagiaire van de SPH (Amsterdam) begeleid. De taken van de stagiaire zijn het mede vormgeven van het dagprogramma voor de deelnemers en het mede begeleiden van de deelnemers bij hun taken. De zorgboerin is verantwoordelijk voor de begeleiding van de stagiaires. Aan het eind van elke stagedag hebben we geëvalueerd. Daarnaast hebben we in de herfst een evaluatiegesprek met de stagebegeleider van de opleiding gevoerd en in juli zijn we weer met z'n drieën bij elkaar gekomen voor het eindgesprek. De belangrijkste ontwikkeling die deze stagiaire in gang heeft gezet, is de kracht van het werken met pictoboeken voor een specifieke taak, waarmee de zelfstandigheid van een deelnemer enorm versterkt is.

In september 2019 is een stagiaire gestart van de opleiding MBO maatschappelijke zorg. Zij is er op de donderdag en vrijdag. Haar verantwoordelijkheid is het mede zorgdragen voor de begeleiding van de deelnemers. De zorgboerin is verantwoordelijk voor de begeleiding van de stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In winkel en restaurant zijn dagelijks een of meerdere vrijwilligers werkzaam en zij zorgen voor de nodige back-up. Zij zijn echter (nog) niet direct betrokken bij de begeleiding van de deelnemers en worden daarom in dit jaarverslag verder buiten beschouwing gelaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met de inhoudelijke ondersteuning op tuingebied door de tuinder, met de back-up van de vrijwilligers in winkel/restaurant, en met de inzet van de HBO-stagiaire op de donderdagen de 1e helft van het jaar en de inzet van de MBO stagiaire op de donderdagen en vrijdagen sinds de 2e helft van het jaar, hadden we voldoende bekwaam personeel om goede zorg te kunnen leveren. Nu de partner van de zorgboerin ook full-time werkzaam is in het bedrijf en de taken nog beter kunnen verdelen, komt er extra begeleidingscapaciteit vrij, wat we onder andere willen gebruiken voor meer individuele begeleiding van de deelnemers in de horeca (actie gepland).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar hebben de zorgboer en -boerin d.m.v. de intervisie- en netwerkbijeenkomsten van Landzijde gewerkt aan de volgende kennis en vaardigheden:

- Kennis over het signaleringsplan en de mogelijkheden voor gebruik ervan op de boerderij.
- In de tweede netwerkbijeenkomst hebben wij aandacht besteed aan de diverse protocollen die er vanuit het kwaliteitssysteem zijn en hoe deze toe te passen. Dit heeft ons n.a.v. een voorbeeld van een collega-boerderij op een goed idee gebracht voor het anders formuleren van de huisregels (actie gepland).
- Kennis over het begeleiden van ouderen met geheugenproblemen. Door omstandigheden hebben we deze bijeenkomst niet fysiek bij kunnen wonen, maar de presentatie in een later stadium bestudeerd. Gezien onze keuze om niet verder met deze doelgroep aan de slag te gaan was dit voor ons wellicht minder relevant, maar daarmee niet minder interessant.
- Verder zijn we door Landzijde door schriftelijke en mondelinge communicatie op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in het ECD.

Terugkijkend kunnen we concluderen dat de opleidingsdoelen qua kennis en vaardigheden van afgelopen jaar behaald zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- De intervisie- en informatiebijeenkomsten zijn inhoudelijk beschreven in de vorige paragraaf (maart-mei-november 2019, deelname door zorgboer & zorgboerin, doel behaald).
- BHV-basiscursus door zorgboer (februari 2019, doel behaald).
- Cursus aanhangerrijbewijs door zorgboer (maart 2019, doel behaald).
- BHV-herhaling (maart 2019 door zorgboerin, doel behaald).

Daarnaast was een opleidingsdoel van de zorgboer om een opleiding te gaan volgen in websiteontwikkeling en -beheer. Afgelopen jaar hebben we besloten (vanwege andere prioriteiten) om t.z.t. het aanpassen en onderhouden van onze website uit te besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn:

-BHV-herhaling door zorgboer en zorgboerin (gepland maart 2020)

- Informatie- en intervisiebijeenkomsten van Landzijde voor zorgboer en zorgboerin en vaste vrijwilliger (gepland maart, juni en november 2020).

- Cursus ECD door zorgboering (gepland februari 2020)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij ervaren het als waardevol om door Landzijde en de FLZ regelmatig op de hoogte te worden gehouden van de diverse ontwikkelingen in zorgland. Deze informatie geeft achtergrond, maar zeker ook voldoende praktische handvatten om het toe te kunnen passen op de boerderij.

De informatie- en intervisiebijeenkomsten met de collega-zorgboerderijen leveren altijd veel praktische tips op die direct toepasbaar zijn op deelnemer-niveau, alsmede in de dagelijkse organisatie van de zorg op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is minimaal 1 maal een evaluatiegesprek gehouden. Afhankelijk van de richtlijnen vanuit de zorginstelling en afhankelijk van de individuele behoefte van de deelnemer evalueren we vaker:

Met 12 deelnemers is 1 maal evaluatie geweest, met 5 deelnemers hebben we 2 evaluatiegesprekken gevoerd en met een van de deelnemers zit ik maandelijks om de tafel. Bij de evaluatie wordt sowieso besproken:

- Hoe vindt de deelnemer het op de zorgboerderij?
- Hoe worden de werkzaamheden ervaren, de collega's, het contact met de zorgboer en zorgboerin? - In hoeverre zijn de doelstellingen, zoals in de vorige evaluatie besproken, behaald?
- Zijn er dingen die je anders zou willen?
- Hoe gaan we verder?
- Waar wil je de komende tijd aan werken? Wat zijn de doelen voor aankomend jaar/aankomende periode?

De grote gemene deler in de evaluaties is dat de deelnemers graag naar De Rading komen, dat ze zich veilig en vertrouwd voelen en plezier hebben in hun activiteiten. Ze geven aan dat ze geen geen drempel ervaren om ons te laten weten als er iets is of als ze vragen hebben over hun werk. Ook geven ze - in hun eigen woorden - aan dat er een goede balans is tussen inspanning en ontspanning. Van ouders/begeleiders horen we regelmatig terug dat ze de individuele, persoonlijke aandacht die de deelnemers krijgen, positieve effecten heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn afgelopen jaar naar tevredenheid verlopen. Tezamen met onze eigen tevredenheidsmeting geven ze een goed beeld van de ervaringen van onze deelnemers. Daarnaast is het het moment bij uitstek om de individuele (leer)behoefte te evalueren en nieuwe doelen te stellen.

Aandachtspunt bij de evaluaties is wel om, bij nieuwe deelnemers, tijdig een evaluatie in te plannen (binnen 6 weken na de start). Het gebeurt helaas een enkele keer dat dit te laat gebeurt en dat is jammer omdat het voor iedereen beter is om tijdig af te stemmen hoe het gaat of dat er zaken zijn die anders moeten. Wij willen ons nu aan om direct als iemand start, alvast met de begeleiding een evaluatiedatum in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben driemaal plaatsgevonden in de vorm van keukentafelgesprekken (maart, juni, september) en eenmaal (december) in de vorm van het uitdelen van Landbode en het beantwoorden van vragen hierover.

Voor de keukentafelgesprekken hanteren we de volgende agenda: De sfeer in de groep, de werkzaamheden, de begeleiding door de zorgboer en -boerin, wat verder ter tafel komt.

Uit de keukentafelgesprekken komt in algemene zin naar voren dat de deelnemers zich op hun plek voelen en tevreden zijn met de gang van zaken. Wat betreft het laatste punt komt er vanuit de deelnemers tot nu toe de meeste inbreng. Zo had een van de deelnemers bijvoorbeeld het idee om een Halloween-feestje te organiseren op De Rading, waarbij iedereen iets te eten zou meenemen voor de gezamenlijke maaltijd voorafgaand aan de speurtocht. De avond was een groot succes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend op de keukentafelgesprekken die we de afgelopen jaren met de deelnemers gevoerd hebben, is onze ervaring dat er vanuit de groep met name reactie komt op het laatste agendapunt: Wat verder ter tafel komt. Wij vinden het heel positief dat er binnen de groep zoveel ideeën leven die van de Rading meer maken dan 'alleen maar' een dagbesteding/werkplek en we ondersteunen en stimuleren dit ook zoveel mogelijk.

Op de andere punten komt er tijdens de bijeenkomsten over het algemeen weinig respons. Natuurlijk hebben we ons regelmatig afgevraagd hoe dit komt. Wellicht komt het doordat dit punten zijn die in evaluatiegesprekken al uitvoerig aan de orde komen en dat wij merken dat de deelnemers ook tussen deze formele momenten gemakkelijk naar ons toestappen om dingen te bespreken waar we dan indien nodig direct actie op kunnen nemen.

Maar nogmaals vinden wij het zeer positief dat deelnemers goede ideeën hebben voor aanvullende activiteiten, wat de inspraakmomenten waardevol maakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Omdat het ons vorig jaar goed is bevallen om onze eigen tevredenheidsmeting uit te voeren, aanvullend op deelname aan Vanzelfsprekend, hebben we dat ook dit jaar weer gedaan. We hebben de vragenlijst op basis van de ervaringen van vorig jaar hier en daar aangepast.

Van de 16 uitgedeelde vragenlijsten (december 2019) zijn er op dit moment 9 retour gekomen. Onze stagiaire heeft aangeboden om deelnemers die daar behoefte aan hebben, te helpen met invullen. Een van de deelnemers heeft daarvan gebruik gemaakt. Sommigen kiezen ervoor om de vragenlijst mee te nemen en samen met een begeleider in te vullen. De onderwerpen die zijn bevraagd zijn:

- Informatieverstrekking bij aanvang

- Begeleiding (hoeveelheid begeleiding, wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren, is er voldoende contact met andere begeleiders in het netwerk, in hoeverre ben je vooruit gegaan)
- Werkzaamheden (voldoende keuze in werk, voldoende afwisseling, is het werk voldoende aangepast, in hoeverre is het werk fysiek of psychisch belastend)
- Werkplek (is het schoon, is het veilig, vind je voldoende rust)
- Andere deelnemers (sfeer, contact)
- Inspraak (voldoende overleg met begeleiders en andere deelnemers, begeleiding voldoende open voor kritiek, in hoeverre kun je meebeslissen)
- Rapportcijfer voor werk en voor begeleiding
- Ruimte voor overige opmerkingen

Ook uit de vragenlijsten blijkt dat de deelnemers over het algemeen zeer tevreden zijn over zowel het werk als de begeleiding op Landgoed De Rading. Het werk wordt dit jaar gewaardeerd met een gemiddelde van 8,8 en de begeleiding wederom met een gemiddelde van 9,1.

Opvallend is dat weer bijna iedereen zijn/haar naam op de vragenlijst heeft gezet, terwijl we blijven benadrukken dat ze het anoniem mogen invullen. Voordeel hiervan is dat we hierdoor bij twee van de deelnemers een speciaal punt eruit hebben kunnen destilleren waar we bij deze persoon even extra aandacht aan moeten besteden. (Dit specifieke punt was tot nu toe in de mondelinge evaluaties nog niet aan de orde geweest.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de dagelijkse praktijk merk ik dat de evaluatiegesprekken en de gesprekjes 'tussendoor' mij toch altijd nog de meeste informatie en feedback opleveren. Niettemin heeft de deelnemertevredenheidsmeting ook dit jaar, zij het op individueel niveau, ook weer wat extra informatie opgeleverd. We blijven er dus zeker mee doorgaan. Voorafgaand aan de meting hebben wij de vragenlijst enigszins aangepast. Dit heeft echter niet meer informatie opgeleverd. Terwijl wij denken dat er toch nog meer informatie uit te halen moet zijn. Wij zouden het met name informatief vinden als de deelnemers meer gebruik maken van de mogelijkheid om extra opmerkingen te plaatsen. De lijst is dus zeker nog voor verbetering vatbaar (actie gepland).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het volgende incident heeft zich voorgedaan (september 2019):

Wat is er feitelijk gebeurd:

Omdat ik er zelf niet bij was op het moment dat het gebeurde, geef ik de informatie zoals ik die van de deelnemers teruggehoord heb.

In de pauze wilde een collega voor een andere collega thee inschenken. Deze laatste hield het kopje vast, de andere deelnemer schonk de thee in, waarbij er hete thee over de handen van de collega heen is gekomen.

Oorzaak:

Slechte motoriek van de andere deelnemer.

Gevolg:

1e graads brandwond op een hand, de andere hand was minder ernstig.

Getroffen maatregelen:

De zorgboerin heeft de betreffende deelnemer een kwartier haar handen laten koelen onder de stromende kraan. Daarna de handen verzorgd met Boegembalsem.

Voor de zekerheid hebben we ook een andere, meer handzame theekan aangeschaft.

Toestand van de deelnemer na genomen maatregelen:

De handen van de deelnemer waren nog wel pijnlijk.

De volgende dag ging het alweer beter. Na een paar dagen waren haar handen volledig genezen.

Hoe had dit incident voorkomen kunnen worden?

De betreffende client geen koffie/thee op deze manier voor anderen laten inschenken. Hierop wordt nu toegezien.

Besproken met cliënt en/of familie?

De deelnemer gaf aan zelf thuis te vertellen wat er gebeurd was. Naar mijn oordeel was dit ook voldoende.

Het incident is gemeld bij Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar heeft zich een agressie-incident voorgedaan, welke op zorgboerin was gericht en waar gelukkig geen andere deelnemers direct bij betrokken waren. Uit privacy-overwegingen is er een beschrijving als bijlage opgenomen.

De oorzaak was mijns inziens gelegen in de complexe psychiatrische problematiek van deze deelnemer (analyse uitgevoerd in samenspraak met regiocoördinator van Landzijde). De nazorg heeft vooral betrekking gehad op het (herhaaldelijk) uitleggen aan de andere deelnemers wat de reden is dat de desbetreffende deelnemer niet meer op De Rading komt.

Uit deze situatie hebben wij geleerd dat er grenzen zijn aan de zorg die we op De Rading kunnen bieden en dat het beter is om deze grens wat eerder te onderkennen en hierop actie te ondernemen. Dan had het niet tot een escalatie hoeven komen. Daarnaast besteed ik hier tijdens een intakeproces nu extra aandacht aan door het beter proberen in te schatten van de complexiteit van de problematiek van de nieuwe deelnemer en door het expliciet bespreken van de grenzen van onze zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident agressie De Rading 2019

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben zich afgelopen jaar slechts twee incidenten voorgedaan. Natuurlijk is elk incident er een teveel. Mijns inziens hebben we in de vorige twee paragrafen beschreven wat ons inziens de oorzaken waren van de incidenten en welke maatregelen (zowel voor de korte als voor de lange termijn) we hebben genomen om herhaling te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

websites up-to-date maken (eigen website, zorgboeren.nl, Landzijde)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie staat dubbel genoemd.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Invullen hygiëneprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Oefenen Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)

Deelnemertevredenheidsmeting vragenlijst aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Rookmelders aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Gifwijzer up-to-date maken

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 05-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle op locatie door Fa. Stiekema

Keukentafelgesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)

Vaste vrijwilliger cursus website bouwen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 06-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie komt te vervallen. Besloten om dit uit te besteden.

Blijvende aandacht voor dossiervorming niet-Landzijde deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 06-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dossiers van niet-Landzijde deelnemers zijn aangevuld met individuele werkplannen.

Meer repeterende werkzaamheden creëren

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: - Een aantal van de deelnemers zijn nu structureel betrokken bij het snij- en bakwerk voor de keuken, alsook bij taken als bestek inrollen en glazen poetsen.

Keukentafelgesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd door Saval

Zelfdovende afvalbakken en asverzamelaars aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

Werkinstructies keuken

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2019
Actie afgerond op: 06-10-2019 (Afgerond)

Plan maken om horeca-activiteiten meer te verkopen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 06-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: - promotie van de mogelijkheid om feestjes bij ons te vieren, waarbij de deelnemers een rol hebben in de voorbereiding - promotie van de mogelijkheid om taarten en soepen af te halen

Extra ontruimingsoefening kantine

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

Oriënteren op andere vaatwasser

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 20-04-2019 (Afgerond)

Opstap bij toiletgroep veilig maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 21-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)

Actualiseer de RI&E en noodplattegrond na realisatie van de nieuwe werkruimte.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)

BHV-herhaling zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)

Vaste vrijwilliger cursus aanhanger rijbewijs

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)

Vaste vrijwilliger BHV basiscursus

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Op zorgboeren.nl uw eigen klachtenreglement uploaden i.p.v. het klachtenreglement van Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Doseringsdop allesreiniger maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Huisreglement aanpassen met gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen en zonbescherming.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualiseren individuele overeenkomsten gebruik machines

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Overeenkomst Sherpa realiseren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Keukentafelgesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Richtlijn voor het werken met gevaarlijke stoffen actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

Werkvoorschriften maken voor hygiëne, orde en netheid

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Contact leggen met nieuwe Wethouder Sociale Zaken Hilversum

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Afspraken met CSA LandinZicht actualiseren over verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Insectenbetenprotocol maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Nieuwe menukaart invoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Korte toetsing n.a.v. wijziging rechtsvorm. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Verder uitzoeken bescherming tegen stoffige grond

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Profilering op websites up-to-date maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Toiletgroepen vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Keukentafelgesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020

Huisregels/omgangsregels herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Deelnemerstevredenheidsvragenlijst aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

Onderzoek herinrichting pand afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Blijvende aandacht voor dossiervorming niet-Landzijde deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Verbouwing pand realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Keukentafelgesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

Controle en bijvullen EHBO-kisten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Invullen hygiëneprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Oefenen Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020

Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Keukentafelgesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2021

Fysiotherapeut uitnodigen voor workshop werkhouding

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actualisatie RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Vijver aan de voorkant afhebben****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Extra kniebeschermers aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het hoeft geen betoog dat er in het bedrijf altijd veel zaken zijn die je aandacht vragen. De actielijst is hierbij een belangrijk hulpmiddel, om ervoor te zorgen dat er geen belangrijke zaken over het hoofd worden gezien. In de loop van de tijd hebben wij ook moeten leren hoe we in de veelheid van zaken die op je afkomen, bepaalt wat prioriteit heeft. Hierdoor gebeurt het weleens dat acties naar een later tijdstip doorgeschoven worden. Niet omdat ze niet belangrijk zijn, maar omdat er op dat moment zaken zijn die meer urgent zijn. Het onderscheid maken tussen belangrijkheid en urgentie is voor mij persoonlijk een van de belangrijkste leerpunten van de afgelopen jaren geweest. De actielijst helpt dan goed bij het ordenen en om ervoor te zorgen dat er uiteindelijk niets vergeten wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Nu het huurcontract verlengd is en de continuïteit daarmee weer voor minimaal vijf jaar gegarandeerd is, kunnen we weer voluit aan de slag met het maken van nieuwe plannen. Waar we naar toe willen werken is dat niet alleen wij, maar ook de toekomstige generaties zowel in ecologisch als in sociaal opzicht op deze plek kunnen verder bouwen. Met het zorgproject, de biologische tuinderij en restaurant als basis, zijn wij verdere plannen aan het ontwikkelen om een broedplaats te creëren voor lokale, duurzame initiatieven. Zo kunnen we aandacht geven aan onder meer energie- voedsel- en landbouwtransitie, en zijn we in staat om begrippen als 'no waste' en 'circulair' handen en voeten te geven. Hierin werken we nauw samen met andere lokale ondernemers en betrekken we waar mogelijk de deelnemers hierbij.

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar:

- Het gebouw is dusdanig aangepast dat er een grotere kantineruimte beschikbaar is en tegelijkertijd meer binnen-werkruimte gecreëerd kan worden. Tegelijkertijd is het gebouw beter geïsoleerd en zijn de toiletgroepen verbeterd. Dit alles willen we op zo duurzaam mogelijke wijze realiseren.
- De activiteiten, processen en begeleiding in winkel/restaurant zijn dusdanig dat er dagelijks twee deelnemers in kunnen meewerken
- De menukaart wordt gedurende het jaar flexibel aangepast aan de producten die op dat moment vers van het land komen
- Op de tuin en in de onderhoudsprojecten die we uitvoeren voor onze 'buren' kunnen dagelijks 8 deelnemers meewerken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar werken we toe naar:

- Het vernieuwen van de toiletgroepen
- Het afronden van de orientatiefase voor de verbouwing en het maken van een planning voor de uitvoering
- Het aanbrengen van een duidelijker weekstructuur in de werkzaamheden voor de diverse teams
- Het aanpassen van de werkprocessen in de keuken zodat de deelnemers hierin een grotere rol kunnen spelen (dat wil zeggen dat bij de gerechten de nadruk komt te liggen op de voorbereiding van de producten en dat gerechten eenvoudig af te maken en uit te serveren zijn)
- De menukaart bevat zoveel mogelijk biologische, lokale producten
- Het uitbreiden van de zorggroep met 2 deelnemers, waarvan een deelnemer kan deelnemen in de horeca-groep

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het creëren van de 'broedplaats' is reeds in gang gezet en krijgt steeds verder vorm doordat het netwerk zich steeds verder uitbreidt. Binnen dit netwerk zijn er ook een aantal mensen die ons adviseren bij het maken van het plan voor de verbouwing. (Acties gepland.)

Met het volledig toetreden van de zorgboer tot de VOF is er veel meer begeleidingscapaciteit beschikbaar gekomen. Daarnaast zijn we bezig met het maken van een begeleidingsrooster voor de deelnemers die in de horeca mee willen werken. De zorgboerin krijgt hierdoor meer ruimte om de begeleiding op de tuinderij voor haar rekening te nemen. Hiermee verwachten we meer duidelijkheid en structuur in de werkzaamheden voor de deelnemers te gaan creëren. Inmiddels heeft zich een vrijwilligster aangediend die ons gaat adviseren bij het aanpassen van de menukaart waarmee we de genoemde doelstellingen op dat vlak komend jaar verwachten te realiseren. (Acties gepland.)

Het opnemen in de groep van nieuwe deelnemers blijkt in de afgelopen jaren vrij gemakkelijk te gaan. Nieuwe deelnemers komen veelal via mond-tot-mond reclame bij ons terecht. Doordat ons netwerk intussen alleen maar verder is uitgebreid, verwacht ik niet dat we hier gericht actie op moeten ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3

- Incident agressie De Rading 2019