

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Landgoed De Rading VOF**

Landgoed de Rading

Locatienummer: 2168



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Landgoed De Rading VOF

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75117460

Website: <http://www.landgoedderading.nl>

### Locatiegegevens

Landgoed de Rading

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar, 2020, is voor De Rading - ondanks alle corona-perikelen - een goed jaar geweest. Wij zijn dankbaar dat we, afgezien van de lockdown van half maart tot juni, 'zo gewoon als mogelijk' ons werk hebben kunnen voortzetten. Dat we de beschikking hebben over een grote ruimte en het grootste deel van de tijd buiten werken, maakt dat we de 'gewone draad' redelijk goed hebben kunnen vasthouden. Dat neemt niet weg dat wij gemerkt hebben dat de eerste lockdown van afgelopen jaar best impact heeft gehad op onze deelnemers. Gelukkig zijn we erin geslaagd om met iedereen contact te houden. Bij sommige van de deelnemers hebben we thuis klusjes (bijvoorbeeld het schilderen van vogelhuisjes) gebracht. Ook dit was een fijne manier om het contact te houden. Wij merkten dat het met name voor de deelnemers die alleen wonen een pittige tijd is geweest.

Gelukkig konden we in juni weer verder met de dagbesteding en kon ook onze horeca weer open. De dagbesteding hebben we stapsgewijs opgebouwd, zodat iedereen op een rustige manier weer kon wennen aan het werk en aan de richtlijnen voor het omgaan met elkaar. Gedurende twee weken kon iedereen de helft van het aantal dagdelen dat hij of zij normaal bij ons was, naar de boerderij komen. Dit hebben we daarna per week uitgebouwd tot driekwart en daarna het volledig aantal dagdelen. Dit was voor iedereen een prima manier om de boel opnieuw in te regelen.

Hoewel we al plannen hadden voor het vergroten van de kantineruimte, had dit door de corona-maatregelen extra prioriteit. 's Zomers zitten we altijd buiten voor de koffie en de lunch (en bij slecht weer in het restaurant), dus hadden we gelukkig even de tijd om de binnenboel aan te passen. Aan het eind van de zomer was de verbouwing van de binnenruimte klaar en we genieten nu van een heerlijk ruime kantine/werkruimte!

Een belangrijke ontwikkeling in het afgelopen jaar is dat we sinds de zomer op de vrijdagen hulp hebben van een ingehuurde kracht. Zij richt zich met name op het begeleiden van de deelnemers die helpen in de horeca. Dit biedt de mogelijkheid voor de (op dit moment drie) deelnemers om hulp te krijgen bij het ontwikkelen van hun horeca-vaardigheden. Wij ervaren het als een grote aanwinst dat zij er is. Verder zijn we bezig met het opzetten van een Voedselvereniging, waarmee we het aanbod van activiteiten voor de deelnemers verder hopen te vergroten.

Ondanks het feit dat onze horeca van half maart tot juni en vervolgens weer vanaf oktober moest sluiten, hebben we toch een redelijk jaar gedraaid. Dit is te danken aan de snelle overschakeling naar een 'to-go' concept, waar door onze klanten dankbaar gebruik van is gemaakt. Hier zijn wij enorm blij mee, omdat dit ons in staat stelde om iedereen die meewerkt in de horeca van genoeg zinvol werk te voorzien. En natuurlijk is alle omzet ook meegenomen. Met de zelfoogst-tuin hebben we een heel goed jaar gedraaid. Het lijkt erop dat door de coronacrisis mensen zich steeds bewuster worden van het belang van gezond, lokaal voedsel, wat heeft geleid tot een nieuwe toestroom van zelfoogsters die ons project een warm hart toedragen.

Afgelopen jaar, waarin alles er wat anders uitzag dan voorgaande jaren, heeft ook laten zien hoe belangrijk een goed netwerk is. Het is fijn om in lastige tijden te kunnen sparren met collega-zorgboerderijen. Ook het goede contact met Landzijde en de andere zorgaanbieders bleek afgelopen jaar wederom van grote waarde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Uiteraard heeft de situatie rondom corona veel invloed gehad op de Rading en iedereen die bij ons betrokken is. Verrassend voor ons was het relatieve gemak waarmee alle betrokkenen zich aanpasten aan de veranderingen. Zo is de buiten-koffie-en-lunchplek een aantal keer verhuisd, maar dit leverde geen problemen op. Ook de nieuwe omgangsvormen zoals het houden van afstand werd door de meesten vrij makkelijk toegepast. Goed om te zien dat deelnemers elkaar helpen herinneren aan de richtlijnen!

Als we nu even 'achter' corona proberen te kijken, kunnen we zeggen dat de verbouwing van de binnenruimte een grote aanwinst is ("dat hadden we veel eerder moeten doen!"). De winkelruimte is nu weliswaar kleiner, maar voor de deelnemers biedt de nieuwe indeling veel meer ruimte om ook 's winters binnen te kunnen werken. Door de grotere ruimte is er meer rust en ook de veiligheid qua vluchtroute is verbeterd. De komst van de extra kracht op de vrijdagen heeft eveneens veel invloed gehad, omdat dit wat ons betreft de 'opmaat' is naar het nog meer betrekken van de deelnemers bij de horeca-activiteiten.

Als we terugkijken naar de doelstellingen van het afgelopen jaar, dan zijn er een aantal punten die we - i.v.m. de corona - uitgesteld hebben. Het vernieuwen van de toiletgroepen en het maken van een planning voor de 'grote' verbouwing (aanpassen van de kantine was de 'kleine' verbouwing) hebben we op de lange baan geschoven. We moeten nu even de hand op de knip houden totdat duidelijk is welke invloed corona op de horeca in aankomend jaar gaat hebben.

Verder waren onze doelstellingen:

- Het aanbrengen van een duidelijker weekstructuur in de werkzaamheden voor de diverse teams. Hoewel hierin zeker nog verbeteringen in aan te brengen zijn, krijgen de teams (mede dankzij de komst van de vrijdag-kracht) steeds meer vorm. We merken dat de deelnemers steeds meer hun 'eigen' klussen hebben. Dit brengt overzicht en rust.
- Het aanpassen van de werkprocessen in de keuken zodat de deelnemers hierin een grotere rol kunnen spelen. Met de - noodgedwongen - invoering van het 'to-go' concept zijn de werkprocessen met name gericht op het voorbereiden en bereiden van producten (die vervolgens ingevroren worden). Wij hebben gemerkt dat deze manier van werken goed past bij onze deelnemers. Het is overzichtelijk en er staat geen enkele druk op. Maar sommige deelnemers zouden ook graag 'meer' willen, bijvoorbeeld helpen serveren. De processen zodanig inrichten dat deelnemers hier ook structureel een rol in kunnen spelen, staat voor komend jaar op het programma.
- De menukaart bevat zoveel mogelijk biologische, lokale producten. Deze doelstelling is behaald. Onze menukaart is inmiddels helemaal vegetarisch en voor het overgrote deel biologisch. Alleen als producten niet biologisch verkrijgbaar zijn, kiezen we voor regulier.
- Het uitbreiden van de zorggroep met 2 deelnemers, waarvan een deelnemer kan meewerken in de horeca-groep. Afgelopen jaar is de groep uitgebreid met 4 deelnemers, die er allemaal voor gekozen hebben om buiten te werken. Uit de buiten-ploeg is er een deelnemer die steeds meer in de horeca is gaan doen en nu 2 dagen in de week in het restaurant meewerkt. Concluderend kan gezegd worden dat deze doelstelling behaald is.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is hetzelfde gebleven, namelijk deelnemers met een verstandelijke beperking of een psychiatrische aandoening voor groepsgewijze, arbeidsmatige dagbesteding. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en de WMO. Naast de samenwerking met Stichting Landzijde heeft De Rading een samenwerking met twee andere zorgaanbieders.

We zijn 2020 gestart met 16 deelnemers. In de loop van het jaar zijn er 4 nieuwe deelnemers ingestroomd (2 uit de doelgroep verstandelijke beperking en 2 uit de doelgroep psychiatrie). Een deelnemer (doelgroep psychiatrie) heeft besloten bij ons te stoppen omdat hij te weinig aansluiting vond bij de rest van de groep, hij is naar een andere boerderij gegaan. Daarnaast zijn er twee deelnemers gestart en vrij kort daarna ook weer gestopt (een wegens het feit dat de werkplek niet passend bleek en de ander wegens een plotselinge verhuizing).

Dit brengt het totaal aantal deelnemers per 31 december 2020 op 19 (11 uit de doelgroep met een verstandelijke beperking en 8 uit de doelgroep psychiatrie).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over het algemeen kunnen we de conclusie trekken dat het activiteitenaanbod op de Rading en onze doelgroep goed op elkaar aansluiten. We merken dat, zeker nu de groep weer met 4 deelnemers gegroeid is, het voor iedereen prettig is dat de team- en taakverdeling nu veel duidelijker is. Dit zorgt voor meer rust en structuur, wat niet alleen voor de deelnemers, maar ook voor ons als begeleiders prettiger werkt. Deze rust en structuur is belangrijk omdat De Rading een bedrijf is waar van alles gebeurt en waar klanten ook in- en uitlopen. Deze levendigheid is heel verfrissend en wij vinden het ook heel belangrijk dat deelnemers contact kunnen hebben met onze klanten, maar vraagt van ons wel voortdurende aandacht voor genoeg duidelijkheid en overzicht voor de deelnemers. Dit krijgen we steeds beter in de vingers. Deze 'openheid' van ons bedrijf was tevens een belangrijke oorzaak waarom De Rading geen geschikte werkplek bleek te zijn voor een van de deelnemers die begin 2020 gestart en weer gestopt is.

Zoals vermeld heeft het verbreden van de activiteiten binnen de horeca voor de deelnemers i.v.m. corona vertraging opgelopen. Wel kunnen we al meer persoonlijke begeleiding in de horeca bieden door de komst van een extra begeleider. Zodra de lockdown voorbij is, gaan we de horecatak verder op poten zetten met de betrokken deelnemers en ze begeleiden bij nieuwe taken zoals het klaarmaken van gerechten voor klanten, het uitserveren, afruimen/afwassen en kassawerkzaamheden. (Actie gepland.)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De begeleidster die nu op de vrijdagen door ons ingehuurd wordt (via een verloningsbureau) is iemand die wij al langer uit het netwerk kennen. Ook de deelnemers kenden haar al omdat ze af en toe al in de horeca op De Rading meehielp. Haar introductie en inwerken verliepen dan ook zeer soepel. Zij is bij ons nu structureel op de vrijdagen aan de slag sinds juli 2020. Het functioneringsgesprek staat

dan ook gepland in juli 2021. (Zie actielijst.)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In september 2019 is een stagiaire gestart van de opleiding MBO maatschappelijke zorg. Zij heeft een aantal maanden op de donderdagen en vrijdagmiddagen meegedraaid onder begeleiding van de zorgboerin. Vanwege de corona - en daarmee het feit dat er een tijd geen deelnemers op De Rading waren - is haar stageprogramma aangepast en eerder beëindigd. In de maanden dat zij bij ons was heeft er een evaluatie plaatsgevonden met de stagiair en de stagebegeleider vanuit school.

Belangrijkste punt dat uit deze evaluatie naar voren kwam, is dat ik vind dat het programma en de stageopdrachten van de MBO-zorgopleidingen onvoldoende aansluiten bij onze stagepraktijk. Wij hebben dan ook besloten om geen MBO-stageplaatsen meer aan te bieden. Wel hebben wij plek voor stagiairs van het HBO-SPW/Social Work.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De situatie m.b.t. vrijwilligers is voornamelijk ongewijzigd: In de winkel en restaurant en op de tuinderij zijn dagelijks een of meerdere vrijwilligers werkzaam en zij zorgen voor de nodige back-up. Zij zijn echter niet direct betrokken bij de begeleiding van de deelnemers en worden daarom in dit jaarverslag verder buiten beschouwing gelaten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Concluderend kunnen we zeggen dat we qua begeleiding steeds ruimer in onze jas komen te zitten, wat ten goede komt aan het bieden van structuur en aan het nog beter kunnen inspelen op individuele begeleidingsbehoeftes van deelnemers. Met daarnaast de back-up van vrijwilligers en inhoudelijke ondersteuning door de tuinman hebben we tot nu toe voldoende begeleidingscapaciteit. De begeleidingscapaciteit in de horeca willen we stapsgewijs gaan uitbouwen. We staan daarnaast open voor een HBO-stagiair.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar hebben de zorgboer en -boerin d.m.v. de intervisie- en netwerkbijeenkomsten en door zelfstudie gewerkt aan de volgende kennis en vaardigheden:

- Grenzen aan de zorg. Dit betrof een netwerkbijeenkomst waarin we diverse casussen besproken hebben. In dit kader zijn ook de uitsluitingscriteria van Landzijde besproken.
- Electronisch Clienten Dossier. Dit betrof een bijeenkomst waarin we hebben geleerd hoe we met het ECD in de praktijk aan de slag kunnen.
- De bijeenkomst over depressie hebben wij door omstandigheden helaas gemist. Wel hebben wij de presentatie achteraf kunnen bekijken.
- In de planning staat nog om de online cursus "niet zichtbare beperkingen" te volgen. (Zie actielijst.)
- Zelfstudie: Groepsdynamiek in de verstandelijk gehandicaptenzorg (Aswintha Mandemaker). Dit is een zeer helder geschreven en praktisch boek voor het inzichtelijk maken van de groepsrollen en wat je hier als begeleider mee kunt om een blijvend positief klimaat te creëren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Intervisiebijeenkomsten (zie vorige paragraaf), deelname door zorgboer & -boerin, doel behaald.
- BHV herhaling door zorgboer & -boerin (december 2020, doel behaald).
- BHV basiscursus door tuinder en ingehuurde begeleidster (december 2020, doel behaald).
- Training opstellen van een nieuwsbrief in Wordpress door zorgboer (december 2020, doel behaald).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor de komende periode zijn:

- BHV herhaling voor zorgboer, zorgboerin, tuinder en ingehuurde kracht (gepland december 2021)
- Intervisie- en netwerkbijeenkomsten van Landzijde voor zorgboer, zorgboerin en ingehuurde kracht (gepland maart, juni en november 2021)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De netwerk- en intervisiebijeenkomsten met de collega's zijn waardevol enerzijds vanwege het versterken van het onderlinge contact, wat een goede basis is om elkaar gemakkelijk te benaderen bij vragen, buiten de bijeenkomsten om. Anderzijds zijn de bijeenkomsten waardevol omdat er altijd wel praktische tips uit naar voren die direct toepasbaar zijn in de dagelijkse praktijk.

Daarnaast is het prettig dat wij door Landzijde en de FLZ regelmatig op de hoogte te worden gehouden van de diverse ontwikkelingen in zorgland. Zeker in de corona-tijd was het zeer waardevol dat wij nauwgezet van de laatste ontwikkelingen direct op de hoogte werden gesteld.

De scholing die in ieder geval op het programma staat voor volgend jaar, staat beschreven in de vorige paragraaf.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Door de corona-crisis is dit jaar niet met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehouden. Een van de zorginstellingen met wie we samenwerken, heeft afgelopen jaar besloten om alle evaluaties op te schorten. Uiteraard houden wij met alle deelnemers 'vinger aan de pols', juist nu alles door corona anders is dan normaal.

Een groot deel van de evaluaties hebben we gelukkig wel kunnen doen. Aan een paar evaluaties in december zijn we niet toegekomen, deze staan gepland voor februari van dit jaar (actie gepland). Bij de evaluatie wordt sowieso besproken:

- Hoe vindt de deelnemer het op de zorgboerderij?
- Hoe worden de werkzaamheden ervaren, de collega's, het contact met de zorgboer en zorgboerin?
- zoals in de vorige evaluatie besproken, behaald?
- Zijn er dingen die je anders zou willen?
- Hoe gaan we verder?
- Waar wil je de komende tijd aan werken? Wat zijn de doelen voor aankomend jaar/aankomende periode?

Uit de evaluaties die dit jaar wel gehouden zijn, komt onverminderd naar voren dat de deelnemers het naar hun zin hebben bij De Rading. Ze geven aan zich prettig te voelen in de groep, de afwisseling in werkzaamheden leuk te vinden, genoeg rust te vinden en zich vertrouwd te voelen met de begeleiders. In de gesprekken worden de deelnemers aangemoedigd om ook aan te geven wat ze graag nog willen leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder aangegeven, zijn i.v.m. de coronatijd niet alle formele evaluaties uitgevoerd. Wel hebben we op andere manieren 'vinger aan de pols' gehouden. Daarover later meer. De evaluatiegesprekken die wel gewoon door konden gaan, zijn naar tevredenheid verlopen. Tezamen met onze eigen tevredenheidsmeting geven ze een goed beeld van de ervaringen van onze deelnemers. Daarnaast is het het moment bij uitstek om de individuele (leer)behoeften te evalueren en nieuwe doelen te stellen.

Aandachtspunt is, om zodra het weer mogelijk is, zo spoedig mogelijk de evaluatiemomenten 'in te halen'. (Actie aangemaakt.)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Door de corona hebben een aantal van de inspraakmomenten een wat ander karakter gekregen.

Het eerste inspraakmoment, net voor de eerste coronamaatregelen, vond plaats in maart (keukentafelgesprek). Agenda: De sfeer in de groep, de werkzaamheden, de begeleiding door de zorgboer en -boerin, wat verder ter tafel komt.

Het tweede inspraakmoment (juni) is uitgevoerd door een studente van de Hogeschool. Zij heeft de deelnemers bevraagd over hun ervaringen in de corona-tijd en hoe zij het contact met de zorgboerderij gedurende hun afwezigheid ervaren hebben.

Het derde inspraakmoment (september) stond in het teken van de vraag hoe de deelnemers het vinden om in corona-tijd naar de boerderij te komen. Hoe ervaren zij de veiligheid? Hoe ervaren zij de nieuwe afspraken en maatregelen voor de omgang met elkaar? Hebben zij nog tips en ideeën?

Van het vierde inspraakmoment (december) hebben we weer een 'gewoon' inspraakmoment gemaakt. (Agenda: De sfeer in de groep, de werkzaamheden, de begeleiding door de zorgboer en -boerin, wat verder ter tafel komt.)

In algemene zin komt uit de inspraakmomenten naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over de boerderij: ze zijn blij met hun werk, voelen zich prettig in de groep en ervaren de begeleiding als positief. Tot nu toe levert het punt "wat verder ter tafel komt" altijd wel een verrassend idee op waar we iets mee doen (een leuke activiteit, dit jaar bijv. gezamenlijk kerststukjes maken).

Natuurlijk hebben we dit jaar ook veel met elkaar gesproken over Corona. Het onderzoek van de student van de Hogeschool liet zien dat de deelnemers het contact met de boerderij gedurende hun afwezigheid als prettig hebben ervaren. Dit was voor mij enigszins verrassend omdat ik zelf het idee had dat we hier nog wel meer in hadden kunnen doen. In het inspraakmoment over corona kwam naar voren dat de deelnemers goed uit de voeten kunnen met de regels en zich voldoende veilig voelen op De Rading. Ik heb de deelnemers complimenten gegeven voor de manier waarop ze dit opgepakt hebben en ook elkaar aan de afspraken helpen herinneren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze ervaringen met de 'gewone' inspraakmomenten zijn vergelijkbaar met voorgaande jaren, namelijk dat met name het laatste punt ("wat verder ter tafel komt") de meeste nieuwe input oplevert. Wij ervaren het als zeer positief dat de groep zoveel verfrissende inbreng heeft voor gezamenlijke activiteiten. Door dit te faciliteren en te stimuleren, hopen wij dat dit een blijvende bijdrage levert aan het plezier en de saamhorigheid op de boerderij. Dit zullen wij dus zeker blijven doen.

Afgelopen jaar heeft ook laten zien dat het toespitsen van het inspraakmoment op een bepaald onderwerp (in dit geval Corona) wat meer concrete informatie oplevert. Dit heeft ons geleerd dat, wanneer we over een specifiek thema graag input van de deelnemers willen hebben, we hier een inspraakmoment aan gaan wijden. Dit levert waarschijnlijk meer informatie op dan de meer algemene vragen (die ook in de schriftelijke meting en in de evaluatiegesprekken gesteld worden).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben wij weer onze eigen schriftelijke tevredenheidsmeting afgenomen (december 2020). Dit bevat ons beter dan de gestandaardiseerde metingen, temeer omdat niet alle deelnemers goed met de computer overweg kunnen.

Van de 16 uitgedeelde vragenlijsten (3 van onze deelnemers heb ik geen vragenlijst uitgereikt omdat zij i.v.m. de corona-situatie niet aanwezig zijn; met hen houden wij op andere manieren contact) zijn er tot nu toe 14 retour gekomen. De meeste deelnemers kiezen ervoor om de vragenlijst mee te nemen en thuis zelf of met hulp van een begeleider in te vullen. De onderwerpen die zijn bevraagd zijn:

- Informatieverstrekking bij aanvang
- Begeleiding (hoeveelheid begeleiding, wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren, is er voldoende contact met andere begeleiders in het netwerk, in hoeverre ben je vooruit gegaan)
- Werkzaamheden (voldoende keuze in werk, voldoende afwisseling, is het werk voldoende aangepast, in hoeverre is het werk fysiek of psychisch belastend)
- Werkplek (is het schoon, is het veilig, vind je voldoende rust) - Andere deelnemers (sfeer, contact)
- Inspraak (voldoende overleg met begeleiders en andere deelnemers, begeleiding voldoende open voor kritiek, in hoeverre kun je meebeslissen)
- Rapportcijfer voor werk en voor begeleiding
- Ruimte voor overige opmerkingen

Ook uit de vragenlijsten blijkt dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over zowel het werk als de begeleiding op Landgoed De Rading. Het werk wordt dit jaar gewaardeerd met een gemiddelde van 8,5 (0,3 punt minder dan vorig jaar) en de begeleiding met een gemiddelde van 9,3 (0,2 punt meer dan vorig jaar).

Opvallend is dat weer bijna iedereen zijn/haar naam op de vragenlijst heeft gezet, en/of de lijst aan ons teruggeeft en het direct samen wil bekijken, terwijl we blijven benadrukken dat ze het anoniem mogen invullen. Toch heeft het in onze ogen grote voordelen dat de deelnemers het zo persoonlijk willen maken, omdat dit bij een aantal van de deelnemers concrete punten naar voren heeft gebracht die in de mondelinge evaluaties nog niet zo duidelijk naar voren waren gekomen. Zo hebben twee deelnemers aangegeven dat ze graag wat meer uitdaging zouden willen in de vorm van moeilijker werk. Dit verklaart ook dat het gemiddelde cijfer voor het werk op De Rading dit jaar ietsje lager is dan vorig jaar.

Doordat een aantal van de woonbegeleiders de deelnemers hebben geholpen met het invullen, hebben we ook een aantal tips gekregen hoe we de vragen wellicht nog wat kunnen vereenvoudigen waardoor het voor alle niveau's goed te begrijpen vragen zijn. Dit zijn tips waar we heel blij mee zijn! (Actie aangemaakt.)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting blijkt ook dit jaar weer een goede aanvulling te zijn op de dagelijkse interactie met de deelnemers. We blijven er dus zeker mee doorgaan. Aan de hand van de tips van de woonbegeleiders gaan we de vragenlijst nog wat vereenvoudigen. (Actie gepland.)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben zich geen incidenten voorgedaan. Hoewel (sociale) veiligheid bij ons veel aandacht krijgt, zouden wij niet durven beweren dat de afwezigheid van incidenten in het afgelopen jaar structureel is. Met de grote diversiteit aan mensen die bij De Rading over de vloer komt, zullen incidenten zich af en toe voor blijven doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2020  
**Actie afgerond op:** 09-12-2020 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie rapportages in Stigas

#### Keukentafelgesprek 4

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2020  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)

#### Keukentafelgesprek 3

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)

#### Keukentafelgesprek 2

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2020  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)

**Keukentafelgesprek 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

**Oefenen Calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)

**Bijwerken kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 29-11-2020 (Afgerond)

**Invullen hygiëneprotocol**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 29-11-2020 (Afgerond)

**Blijvende aandacht voor dossiervorming niet-Landzijde deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

**Controle en bijvullen EHBO-kisten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)

**Verbouwing pand realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 04-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Binnenwerkruimte/kantine vergroot en een scheiding gemaakt tussen de winkelruimte en de ruimte voor de deelnemers.

**Onderzoek herinrichting pand afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 04-10-2020 (Afgerond)

**Controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020  
**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt bij ons niet met machines gewerkt.

**Deelnemerstevredenheidsvragenlijst aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-10-2020 (Afgerond)

**Huisregels/omgangsregels herzien**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)

**Verder uitzoeken bescherming tegen stoffige grond**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Als er binnen wordt geveegd, wordt er een stofmasker gedragen.

**Insectenbetenprotocol maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)

**Actualiseren individuele overeenkomsten gebruik machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij ons wordt niet door deelnemers met machines gewerkt.

**Afspraken met CSA LandinZicht actualiseren over verantwoordelijkheden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 03-09-2020 (Afgerond)

**Werkvoorschriften maken voor hygiëne, orde en netheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-11-2020 (Afgerond)

**Richtlijn voor het werken met gevaarlijke stoffen actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-11-2020 (Afgerond)

**Huisreglement aanpassen met gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen en zonbescherming.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-11-2020 (Afgerond)

**Nieuwe menukaart invoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)

**Doseringsdop allesreiniger maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

**Korte toetsing n.a.v. wijziging rechtsvorm. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020  
**Actie afgerond op:** 10-03-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Op zorgboeren.nl uw eigen klachtenreglement uploaden i.p.v. het klachtenreglement van Landzijde.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 09-02-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 09-02-2020 (Afgerond)

**Vijver aan de voorkant afhebben**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2020  
**Actie afgerond op:** 02-02-2020 (Afgerond)

**Extra kniebeschermers aanschaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 02-02-2020 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 05-01-2020 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Contact leggen met nieuwe Wethouder Sociale Zaken Hilversum**

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

**Overeenkomst Sherpa realiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**Volgen online cursus "niet-zichtbare beperkingen".**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**Evaluaties inhalen**

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Profilering op websites up-to-date maken**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Keukentafelgesprek 1**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Inregelen inpakwerk voedselvereniging.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Werkprocessen keuken aanpassen op de deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Uitbreiden taken deelnemers in de horeca**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021

**Toiletgroepen vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Keukentafelgesprek 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Vragen tevredenheidsmeting aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Poule van begeleiders uitbreiden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Plannen voor verbouwing afronden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Werven nieuwe deelnemers mogelijk?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Oefenen Calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2021



**Controle blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Controle en bijvullen EHBO-kisten**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Blijvende aandacht voor dossiervorming niet-Landzijde deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Keukentafelgesprek 3**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Invullen hygiëneprotocol**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**Bijwerken kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**Keukentafelgesprek 4**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

**Verbeter de eigen dossiers m.b.v. een checklist. Maak de begeleidingscyclus aantoonbaar en leer daaruit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2024

**Fysiotherapeut uitnodigen voor workshop werkhouding**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-01-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is en blijft een belangrijk hulpmiddel bij het overzicht houden in de veelheid van zaken die dagelijks op ons afkomen. Sinds afgelopen jaar de zorgboer ook volledig in het bedrijf meewerkt, hebben we goede werkverdeling kunnen maken, wat er onder andere voor heeft gezorgd dat we steeds meer knelpunten hebben kunnen oplossen en zaken hebben kunnen verbeteren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vanuit onze missie om een 'broedplaats' te creëren waarop toekomstige generaties zowel in ecologisch als in sociaal opzicht verder kunnen bouwen, gaan we ook de komende jaren weer aan de slag om - binnen onze mogelijkheden - de energie-, voedsel- en landbouwtransitie handen en voeten te geven en onze deelnemers binnen onze activiteiten een mooie werkplek te bieden.

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- De activiteiten, processen en begeleiding in de horeca zijn zodanig aangepast dat er dagelijks vier deelnemers in kunnen meewerken.
- De menukaart wordt gedurende het jaar flexibel aangepast aan de producten die op dat moment vers van het land komen.
- Uitbreiding van ons werkterrein op het Landgoed Zonnestraal, waar wij een 'ecologische zone' willen creëren met voorbeelden hoe herstel van de bodem en voedselproductie hand in hand kunnen gaan en waar een aantal deelnemers in mee kunnen draaien.
- Op de tuin en in de onderhoudsprojecten kunnen dagelijks acht deelnemers meewerken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar werken we toe naar:

- Het vormen van een 'poule' van begeleiders, wat het makkelijker maakt om afwezigheid op te vangen.
- Het afronden van de orientatiefase voor de verbouwing (ook van de toiletgroepen) en het maken van een planning voor de uitvoering.
- Het aanpassen van de werkprocessen in de keuken, zodat de deelnemers hierin een grotere rol kunnen spelen.
- Het uitbreiden van de zorggroep (na de corona) met twee deelnemers (een deelnemer voor de horeca-groep, een deelnemer voor de tuingroep)
- Het inregelen van het inpakken van de pakketten voor de voedselvereniging door een van onze deelnemers (nieuwe activiteit).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Voor het uitbreiden van de 'poule' van begeleiders gaan we gesprekken voeren met mensen uit ons netwerk die wellicht belangstelling hebben. Hiervoor hebben we al een aantal mensen op het oog. (Actie gepland.)

- Met het concreet maken van de plannen voor de verbouwing wachten we nog even totdat duidelijk is hoe het dit jaar verder zal gaan met de corona-maatregelen. Dit is met name een financiële overweging. (Actie gepland.)
- Het aanpassen van de werkprocessen in de keuken is een voortdurend proces. De zorgboer en de vaste kracht op de vrijdagen hebben dit onder hun aandacht en passen dit stapsgewijs aan. De grootste verandering zal zijn als de horeca weer open gaat en we ook met de deelnemers willen gaan serveren, afwassen etc. Het plan hiervoor is in de maak. (Actie gepland.)
- Tot nu toe hebben we weinig moeite hoeven doen voor het vinden van nieuwe deelnemers. In de huidige corona-tijd wachten wij even met het ingaan op nieuwe aanmeldingen, omdat het anders snel te druk wordt in onze ruimtes. Naar verwachting kunnen we later dit jaar de deur weer open zetten voor nieuwe aanmeldingen. (Actie gepland.)
- Het inregelen van het inpakwerk voor de voedselvereniging komt onder verantwoordelijkheid van de vaste vrijdag-kracht, daarbij ondersteund door de vrijwilligster die de voedselvereniging heeft opgezet. (Actie gepland.)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.