

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Landgoed De Rading VOF

Landgoed de Rading

Locatienummer: 2168



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Landgoed De Rading VOF

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75117460

Website: <http://www.landgoedderading.nl>

Locatiegegevens

Landgoed de Rading

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat is het fijn dat we afgelopen jaar met elkaar zo gewoon als mogelijk hebben kunnen doorwerken! Met uiteraard de nodige aanpassingen, met een enkele deelnemer die uit voorzorg een aantal dagen in quarantaine zat, met wederom een sluiting van de horeca en met het elkaar continu helpen herinneren aan de 1,5 meter hebben we op De Rading een goed jaar met elkaar gehad. We merken dat de corona-perikelen (zoals in de hele samenleving) de gemoederen behoorlijk bezig kunnen houden. Maar het is ook mooi om te zien hoe groot het aanpassingsvermogen binnen de groep is!

Ons vaste klanten bestand is ook afgelopen jaar weer uitgebreid en we hebben ons kunnen verheugen in hun vertrouwen en support. De groenteaandelen vonden ook dit jaar gretig aftrek en ook onze afhaalmaaltijden vonden hun weg naar tevreden eters. Het keukenteam heeft niet stilgezeten en is zich afgelopen jaar gaan specialiseren in het maken van soepen, waardoor we nu dagelijks de keus hebben uit tien verschillende soorten soep. Dit zorgt - ook in geval van sluiting van de horeca - voor een continu werkaanbod voor de deelnemers en heeft er mede voor gezorgd dat onze ingehuurd horeca-begeleidster ons team sinds november een dag extra is komen versterken.

Ook is afgelopen jaar de Voedselvereniging Ons Eten Hilversum van start gegaan. Dit is een collectief van leden die rechtstreeks bij lokale producenten hun voedsel inkopen. Met de deelnemers zorgen we ervoor dat de bestellingen netjes afgewogen en ingepakt worden. Dit is in de eerste plaats een leuke verbreding van het activiteitenaanbod, het zorgt daarnaast weer voor meer aanloop en bekendheid en niet in de laatste plaats willen we hiermee een bijdrage leveren aan het stimuleren van het 'boodschappen doen' bij lokale (biologische) bedrijven.

In het najaar hebben we een doorstart gemaakt met het ontwikkelen van plannen voor het verder verbeteren van de buiten- en binnenruimte. Dit is nogal veelomvattend en zal langere tijd in beslag gaan nemen, maar het begin is gemaakt! Met het opnieuw inrichten van de buitenruimte beogen we enerzijds het terrein aantrekkelijker te maken en anderzijds de 'voorkant' (het gebouw met de terrassen) en de 'achterkant' (de tuinderij) beter met elkaar te verbinden. Bijkomend voordeel is dat het terrein overzichtelijker en minder rommelig gaat worden. Dit komt ook de veiligheid verder ten goede. De verbindende factor tussen de 'voorkant' en de 'achterkant' wordt de teelt van kruiden. Bij het ontwerpen, telen, oogsten en verwerken van deze kruiden willen we de zorgdeelnemers nauw betrekken, wat weer een verbreding van het activiteitenaanbod betekent.

Met het onder handen nemen van de binnenruimte bogen we in de eerste plaats meer ruimte te creëren voor overdekte en verwarmde werkruimte. Daarnaast willen we het gebouw meer verduurzamen en dus aandacht besteden aan o.a. betere isolatie, wat het comfort voor alle gebruikers ten goede komt.

Verder zijn we doorlopend in gesprek met (potentiele) samenwerkingspartners met activiteiten op het gebied van duurzaamheid en kijken we waar we kunnen samenwerken. Uitgangspunt hierbij is dat de zorggroep hier als een rode draad doorheen loopt. Wij vinden het belangrijk dat alle activiteiten die op de Rading plaatsvinden een link hebben met (activiteiten voor) onze deelnemers.

Het begin van 2021 stond in het teken van de audit en bezoek van de afdeling WMO vanuit de Gemeente. Met beiden heb ik een dag van gedachten kunnen wisselen over hoe theoretische kwaliteitseisen in de praktijk vorm gegeven kunnen worden. Gelukkig hebben we een positieve beoordeling gekregen. Uiteraard waren er ook punten ter verbetering. Het belangrijkste punt wat naar voren kwam is het verbeteren van de dossiervorming van de niet-Landzijdige deelnemers. Dit punt heb ik als eerste met Philadelphia opgepakt. Doordat onze contactpersoon gewisseld is, heeft het proces nog enige vertraging opgelopen. Op het moment van dit schrijven zijn we de laatste puntjes op de i aan het zetten. Elk dossier bevat nu (getekend): een intakeverslag (met terugwerkende kracht), een zorgovereenkomst, een zorgplan (bij Philadelphia heet dit het "werkplan") en aanvullende informatie. Voor de Sherpa-deelnemers hanteer ik dezelfde indeling. Er zijn momenteel nog een paar ontbrekende documenten en een paar missende handtekeningen. Voor 1 april zorgen we dat alles compleet is. Voor alle deelnemers hebben de dossiers dan dezelfde structuur.

Naast alle digitale bijeenkomsten was het goed om weer twee regio-bijeenkomsten te hebben waar we elkaar 'live' konden spreken. Het is goed om te ervaren wat de kracht van een netwerk is, wat ook in tact blijft als je elkaar een tijdje niet fysiek kunt ontmoeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Checklist dossiers

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Op basis van de gesprekken rondom de audit en het bezoek van de Gemeente, kunnen we concluderen dat we op het gebied van kwaliteit de zaken behoorlijk op orde hebben. Uiteraard zijn er altijd punten ter verbetering. Deze hebben we afgelopen jaar opgepakt. Wat uit deze gesprekken ook naar voren is gekomen is dat de fijne sfeer en het plezier van de deelnemers op De Rading opvallend was. Dit is wat ons betreft het grootste compliment wat je als zorgboerderij kunt krijgen. Dit is ook iets waar we met z'n allen bij De Rading heel zuinig op zijn!

Uiteraard heeft Corona ook op De Rading zijn invloed gehad, hoewel - zoals eerder gezegd - de flexibiliteit van de meesten bijzonder groot bleek te zijn. Wel merkten we de invloed (die je in de gehele samenleving ook terug ziet) van de vermeende veiligheid nu de vaccinaties in volle gang zijn. Dit vergde extra alertheid van begeleiders en vrijwilligers om te blijven wijzen op het handen wassen en afstand houden.

Over het ondersteunend netwerk zijn we over het geheel gezien zeer tevreden. Landzijde is - speciaal in corona-tijd - een steun en toeverlaat, o.a. door het overheidsbeleid heel concreet en praktisch te vertalen voor de zorgboerderijen. Hiermee konden we ons beleid snel aanpassen wanneer dat nodig was zonder te hoeven twifelen of eindeloos te moeten zoeken naar de juiste informatie. Daarnaast was er, naast corona, gelukkig ook ruimte voor andere inhoudelijk onderwerpen, bijv. het Buitengewoon Leren-programma, waar een aantal deelnemers van ons enthousiast mee aan de slag is gegaan. De lijntjes met Stichting Philadelphia zijn gelukkig ook heel direct en prettig. Dit maakt het overleg over een onderwerp als de verbetering in de dossiervorming gemakkelijk. Het contact met Sherpa is minder frequent geweest, maar in het najaar is een nieuwe contactpersoon aangetreden waar wij inmiddels mee hebben kennis gemaakt. Wij hopen op een wat frequenter contact!

Laten we nu kijken in hoeverre de doelstellingen van het afgelopen jaar behaald zijn:

- Het vormen van een 'poule' van begeleiders, wat het makkelijker maakt om afwezigheid op te vangen.

Deze doelstelling is gedeeltelijk behaald. We hadden iemand gevonden die afgelopen jaar een aantal keren naar volle tevredenheid heeft ingevallen. Hij heeft echter elders een volledige baan gevonden waardoor hij niet meer beschikbaar is. Een nieuwe invaller hebben we inmiddels gevonden en er zijn gesprekken gaande met twee potentiële nieuwe invallers.

- Het afronden van de oriëntatiefase voor de verbouwing en het maken van een planning voor de uitvoering.

Deze doelstelling is gedeeltelijk behaald. In het najaar hebben we deze activiteiten weer opgepakt. Doordat we tijdens deze gesprekken tot de conclusie kwamen dat ook de herinrichting van de buitenruimte zeker zo belangrijk is, hebben we werkgroepen gemaakt die de verschillende onderwerpen gaan uitwerken.

- Het aanpassen van de werkprocessen in de keuken, zodat de deelnemers hierin een grotere rol kunnen spelen.

Deze doelstelling is behaald. De taken in de horeca worden zoveel mogelijk door de deelnemers uitgevoerd. Hiertoe is er inmiddels dagelijks begeleiding van een vaste begeleider, ondersteund door een of meerdere vrijwilligers. De taken worden afgestemd op de deelnemer. Tevens is er een pictoboek gemaakt waarin de taken voor de deelnemers staan beschreven en uitgebeeld.

- Het uitbreiden van de zorggroep (na de corona) met twee deelnemers (een voor de horeca-groep en een voor de tuingroep).

Deze doelstelling is ook behaald (als we het idee van "na de corona" tenminste overboord zetten :-)). De horeca-groep is op dit moment op sterkte en de buitengroep is uitgebreid met twee deelnemers. Hoewel het totaal aantal deelnemers hetzelfde gebleven is, aangezien er een even groot aantal deelnemers is uitgestroomd, hebben een paar deelnemers het aantal dagen dat ze bij ons komen, uitgebreid (zie ook H4).

- Het inregelen van het inpakken van de pakketten voor de Voedselvereniging door een van onze deelnemers (nieuwe activiteit).

Ook deze doelstelling is behaald. Op dit moment biedt deze activiteit werk voor een van onze deelnemers. Naar verwachting gaat het aantal leden in de loop van 2022 verder toenemen, waardoor dit ook uitbreiding van activiteiten voor de zorggroep betekent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is hetzelfde gebleven, namelijk deelnemers met een verstandelijke beperking of een psychiatrische aandoening. Wij bieden groepsgewijze, arbeidsmatige dagbesteding. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en WMO. Naast de samenwerking met Stichting Landzijde heeft De Rading een samenwerking twee andere zorgaanbieders.

We zijn 2021 gestart met 19 deelnemers. Er zijn 5 deelnemers ingestroomd en 5 deelnemers uitgestroomd. Ook zijn er een paar deelnemers meer dagen bij ons gaan werken.

Redenen van uitstroom:

- Een deelnemer is gestopt wegens grote zorgen over corona.
- Een deelnemer (die nieuw ingestroomd was) bleek fysiek te grote beperkingen te hebben, waardoor er geen goede match was.
- Een deelnemer is doorgestroomd naar een andere dagbesteding i.v.m. verhuizing.
- Een deelnemer is doorgestroomd naar een andere dagbesteding i.v.m. een betere match.
- Een deelnemer is doorgestroomd naar een betaalde baan.

Hiermee blijft het totaal aantal deelnemers per 31 december 2021 op 19 (14 uit de doelgroep verstandelijke beperking, 5 uit de doelgroep psychiatrie).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Binnen het horeca-team is de belangrijkste verandering geweest dat er nu dagelijks een begeleider (ondersteund door een vrijwilliger) aanwezig is om de deelnemers in de horeca te begeleiden. Dit heeft ertoe geleid dat een aantal deelnemers die al in de horeca werkten, meer dagen konden gaan werken in de horeca en dat onlangs een nieuwe deelnemster gestart is. Hiermee is het horeca-team voorlopig vol. De horeca-processen zijn afgestemd op de deelnemers en zichtbaar gemaakt in een picto-boek. Daarnaast hebben we afgelopen jaar ook tegemoet kunnen komen aan meer individuele leerdoelen van de deelnemers, bijv. de kassa bedienen.

Ook het buiten-team draaide het afgelopen jaar soepel. Iedereen lijkt zijn/haar plek te hebben gevonden. Er zijn door het jaar heen voldoende afwisselende activiteiten en er is - indien gewenst - ruimte om te werken aan specifieke vaardigheden. In het buiten-team is nog plek voor nieuwe deelnemers (behalve op dinsdag en donderdag).

In de loop van afgelopen jaar is de verhouding tussen de twee doelgroepen (verstandelijk beperkt vs psychiatrische aandoening) naar de eerstgenoemde doelgroep 'doorgeslagen'. Komende tijd gaan we observeren wat de eventuele effecten hiervan zijn en of we hierop actie moeten ondernemen. (Actie gepland.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Met de ingehuurd kracht die de begeleiding in de horeca op zich neemt op de vrijdagen, is in september een functioneringsgesprek gehouden. Hieruit is onder andere uit voort gekomen dat zij per november 2021 nu ook op de dinsdagen de begeleiding op zich neemt.

Zoals in het begin van dit jaarverslag ook al is aangegeven, zijn we op dit moment in gesprek met twee mogelijke invalkrachten. Een derde persoon gaat in februari 2022 voor het eerst voor ons invallen.

Voor juni 2022 staan de functioneringsgesprekken gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De situatie met onze vrijwilligers is nog steeds ongewijzigd: In de winkel/restaurant en op de tuinderij zijn dagelijks een of meerdere vrijwilligers werkzaam. Zij hebben hun eigen taken, maar fungeren uiteraard wel als een back-up voor de vaste begeleiders. Het is fijn om te merken dat onze vrijwilligersgroep een trouwe, enthousiaste en stabiele groep blijkt te zijn! Zij zijn echter niet direct betrokken bij de begeleiding van de deelnemers en worden daarom in dit jaarverslag verder buiten beschouwing gelaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het stapsgewijs uitbouwen van de begeleidingscapaciteit in de horeca heeft afgelopen jaar geresulteerd in een fijn functionerende horeca-groep. Nu is deze begeleiding nog verdeeld over twee verschillende begeleiders. We streven ernaar dat deze begeleiding uiteindelijk volledig door onze inhuur-kracht gedaan gaat worden, zodat de zorgboer zich op andere projecten met de deelnemers kan gaan richten.

Afgelopen jaar heeft zich geen HBO-stagiair gemeld. Hier staan we nog steeds voor open.

Hoogste prioriteit heeft op dit moment het op orde krijgen van de invallerspoule. (Actie gepland.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De zorgboer en -boerin hebben in het afgelopen jaar aan de volgende kennis en vaardigheden gewerkt:

- Het herkennen van en omgaan met niet-zichtbare beperkingen (e-learning, jan. 2021)
- Kennismaken met het programma Buiten Gewoon Leren van St. Landzijde (digitale bijeenkomst, febr. 2021)
- Het herkennen van en omgaan met verslavingsproblematiek (digitale bijeenkomst, apr. 2021)
- Werken met het ECD en specifiek het rapporteren hierin / Uitleg over de WTZA (fysieke bijeenkomst, nov. 2021)
- Preventie (digitale bijeenkomst, dec. 2021)
- Daarnaast zijn we via nieuwsbrieven en mails van Landzijde voortdurend op de hoogte gehouden van de laatste corona-ontwikkelingen en benodigde maatregelen op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Digitale bijeenkomsten en fysieke bijeenkomst (zie vorige paragraaf), deelname door zorgboer en -boerin, doel behaald.
- BHV herhaling door zorgboer, zorgboerin, tuinder en ingehuurde begeleidster, dec 2021, doel behaald.
- BHV basistraining door nieuwe invalkracht en vaste horeca-vrijwilliger, dec 2021, doel behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar zijn de opleidingsdoelen:

- BHV-herhaling voor zorgboer, zorgboerin, tuinder, ingehuurde begeleider, invalkracht, vaste horeca-vrijwilliger (gepland december 2022).
- BHV-basis voor nieuwe invalkracht(en) (gepland december 2022).

- Intervisie-, netwerk- en informatieve bijeenkomsten georganiseerd door Landzijde voor zorgboer, zorgboerin en ingehuurde begeleider (gepland maart, juni en november 2022)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ook afgelopen jaar was het prettig om via de nieuwsbrieven van de Federatie en mails van St. Landzijde op de hoogte gehouden te worden over de ontwikkelingen omtrent Corona. Deze informatie is altijd helder en goed vertaald naar de situatie op de zorgboerderij.

De digitale bijeenkomsten van afgelopen jaar waren relevant, informatief en praktisch toepasbaar. Wij merken dat het goed is om regelmatig bij bepaalde onderwerpen stil te staan, zodat je beter in staat bent om situaties met deelnemers in te schatten en erop te reageren.

En hoe fijn is het om na lange tijd ook weer een keer fysiek bij elkaar te kunnen komen!

Komend jaar is het van belang om onze ingehuurde begeleider nog meer bij de scholingsbijeenkomsten te betrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben we een inhaalslag gemaakt op de evaluatiegesprekken, die door corona uitgesteld waren. Met alle deelnemers zijn afgelopen jaar minimaal een en in een aantal gevallen meerdere evaluatiegesprekken gevoerd.

Bij de evaluatie wordt sowieso besproken:

- Hoe vindt de deelnemer het op de zorgboerderij?
- Hoe worden de werkzaamheden ervaren, de collega's, het contact met de begeleiders?
- In hoeverre zijn de doelstellingen, zoals in de vorige evaluatie besproken, behaald?
- Wat gaat er goed? Zijn er dingen die je anders zou willen?
- Hoe gaan we verder?
- Waar wil je de komende tijd aan werken? Wat zijn de doelen voor aankomende periode?

Uit de gesprekken komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over hun dagbesteding bij de Rading. Ook ouders/begeleiders die regelmatig bij de gesprekken aanwezig zijn, uiten hun tevredenheid. De fijne sfeer in de groep en de goede balans tussen inspanning en ontspanning zijn punten die regelmatig naar voren komen. Uiteraard komen in de gesprekken ook de individuele leerwensen naar voren. Zo is een aantal van de deelnemers aan de slag gegaan met Buitengewoon Leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig dat we weer volledig op de rit zijn met de evaluatiemomenten. Tezamen met onze eigen tevredenheidsmeting en inspraakmomenten, geven ze een goed beeld van hoe onze deelnemers het werken bij ons ervaren. We kunnen concluderen dat deelname op De Rading een belangrijke bijdrage levert aan het bereiken van de doelen van onze deelnemers. Met name als het gaat om een adequate dag- en weekstructuur, plezier in het werk, uitbreiden van sociale contacten, leren van werknemersvaardigheden, afwisseling in het werk en het opbouwen van fysieke conditie wordt in een groot aantal gevallen de doelstelling bereikt. Daarnaast zetten onze deelnemers ook zichtbaar stappen op meer specifieke, individuele leerdoelen, bijvoorbeeld in keuzes maken, grenzen aangeven of beter leren concentreren.

Bij een 4-tal deelnemers (van de totaal 19 deelnemers), zijn niet alle doelen behaald. Het gaat dan om het leren van specifieke vaardigheden in de horeca, zoals bijv. pizza bakken of kassa bedienen. De eerlijkheid gebiedt te zeggen dat aan deze wensen, in de vaart van alledag, niet altijd tegemoet kan worden gekomen. Met de uitbreiding van de begeleidingscapaciteit in de horeca sinds dit najaar

(waarmee tegelijkertijd meer begeleidingscapaciteit vrij komt voor de buitenploeg) hebben we ons als doel gesteld om hier een inhaalslag in te gaan maken en de deelnemers die het betreft op het leren van nieuwe taken te gaan begeleiden. (Actie aangemaakt.)

Daarnaast blijft het een aandachtspunt om de 6-weekse evaluatie nadat iemand gestart is op tijd uit te blijven voeren.

Concluderend kunnen we zeggen dat de evaluaties naar tevredenheid zijn verlopen. In het grootste deel van de gevallen (namelijk bij 15 van de 19 deelnemers) de zorgboerderij een structurele bijdrage geleverd heeft in het bereiken van de doelen. Bij de overige 4 deelnemers is een aantal doelen zeker behaald, maar is een aantal specifieke leerwensen blijven liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het eerste inspraakmoment was in april 2021 (keukentafelgesprek). Agenda: de sfeer in de groep, de werkzaamheden, de begeleiding en wat verder ter tafel komt.

Het tweede inspraakmoment was in juli 2021 (keukentafelgesprek). Agenda: de sfeer in de groep, de werkzaamheden, de begeleiding en wat verder ter tafel komt.

Ter gelegenheid van het derde inspraakmoment (sept 2021) hebben we de Landbode uitgedeeld.

Het vierde inspraakmoment (dec 2021) stond in het teken van de het gebeuren rondom corona. Uit dit inspraakmoment kwam naar voren dat corona een beetje begint te 'wennen'. Het is niet meer het enige gesprek van de dag en mensen raken er gewend aan dat om hen heen af en toe besmettingen zijn en dat quarantaine af en toe noodzakelijk is. De regels zijn duidelijk en hoewel het lastig is om je er altijd aan te houden en het niet leuk is om er op aangesproken te worden, doet iedereen zoveel mogelijk zijn/haar best. Op een cliënt na (die sinds het begin van de corona al niet meer geweest is), voelt iedereen zich veilig om naar De Rading te komen.

Zoals voorgaande jaren komt er uit de inspraakmomenten naar voren dat de mensen het naar hun zin hebben en zich prettig voelen in de groep. Ook dit jaar waren er weer een paar verfrissende ideeën, ook ideeën met een 'knipoog' zoals het instellen van de "Corona-pot" (waar je een muntje in moet gooien als je teveel over corona klaagt) en het sturen van een verjaardagskaart en tekening naar de jarige Amalia (en we hebben nog post teruggekregen ook!)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de zekerheid hebben we de meer algemene onderwerpen in de agenda voor de inspraakmomenten laten staan, maar ook dit jaar blijkt weer dat het meer informatie oplevert om een specifiek onderwerp te bespreken of een specifieke vraag te stellen aan de groep. Bovendien komen de meer algemene onderwerpen zowel bij de evaluatiegesprekken als bij de schriftelijke tevredenheidsmeting aan de orde.

Volgend jaar zullen we de inspraakmomenten dan ook gaan toespitsen op specifieke onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november hebben we weer onze schriftelijke tevredenheidsmeting gedaan. Wij kiezen voor onze eigen tevredenheidsmeting, ten eerste omdat onze deelnemers lang niet allemaal met de computer overweg kunnen en ten tweede omdat er veel ruimte is om zelf (of samen met een begeleider) op- en aanmerkingen toe te voegen.

Van de 17 uitgedeelde vragenlijsten (er zijn er 17 uitgedeeld en geen 19, omdat twee van de 19 deelnemers ten tijde van de meting pas een of twee keer bij ons waren geweest) zijn er op het moment van dit schrijven 11 retour gekomen.

Op basis van een aantal tips van vorig jaar, hebben we de vragenlijst wat aangepast. Zo hebben we de vragen nog wat vereenvoudigd, waardoor de vragen voor iedereen goed te begrijpen zijn. Een vraag over Corona hebben we toegevoegd.

We hebben wat minder vragenlijsten teruggekregen dan vorig jaar. Een aantal deelnemers heb ik nogmaals om de lijst gevraagd. Op dat moment gaven zij aan er nog niet aan toegekomen te zijn. Op de vragenlijsten die terug zijn gekomen heeft bijna iedereen zijn of haar naam gezet, of wilde het graag direct met mij bespreken.

In de vragenlijst is bevraagd:

- Begeleiding: voel je je op je gemak, overleg over het werk, wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren, voldoende begeleiding, voel je je vrij om dingen te spreken, heb je het idee dat je nu meer kunt dan toen je net gestart was bij ons.
- Werk: kun je zelf aangeven wat je graag wilt doen, is het voldoende aangepast aan je mogelijkheden en interesses, ben je tevreden, vind je het wel eens te zwaar.
- Werkplek: is het voldoende rustig, schoon, veilig, en is er voldoende gelet op de Corona-maatregelen
- Andere deelnemers: voel je je op je gemak, ben je tevreden over het contact, wat vind je van de sfeer
- Inspraak: staat de begeleiding voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën, is er voldoende gelegenheid om dit te bespreken
- Rapportcijfer voor het werk
- Rapportcijfer voor de begeleiding
- Ruimte voor overige opmerkingen

Uit de vragenlijsten komt evenals voorgaande jaren een positief beeld naar voren. Onze deelnemers geven aan dat ze het naar hun zin hebben bij ons. Het werk krijgt gemiddeld een 8,9 en de begeleiding een 9,3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na een aantal jaren met een vergelijkbare uitkomst uit de tevredenheidsmeting, mogen we concluderen dat de deelnemers het naar hun zin hebben bij ons. Ze zijn tevreden over hun werkzaamheden, over de sfeer in de groep, de werkplek en werkomstandigheden en over de begeleiding.

We hebben de vragenlijst afgelopen jaar iets vereenvoudigd. Hiervan hadden we de verwachting dat het misschien nog wat meer specifieke informatie zou opleveren omdat de vragen makkelijker te begrijpen zouden zijn. Dat bleek echter niet het geval. De deelnemers voor wie het lastig is om de vragenlijst in te vullen hebben het ook afgelopen jaar samen met een begeleider gedaan. Voor de anderen was er sowieso geen probleem met het begrijpen van de vragen.

Ook dit jaar blijkt de schriftelijke tevredenheidsmeting een goede aanvulling op de mondelinge evaluaties. Hoewel de uitkomsten natuurlijk in eerste instantie bedoeld zijn om een algemeen beeld van de tevredenheid te geven, zet bijna elke deelnemer zijn/haar naam op het formulier, wat in sommige gevallen waardevolle aanvullende informatie geeft. Deze punten bespreken we met de desbetreffende deelnemer en indien gewenst passen we het individuele begeleidingsplan aan.

We blijven zeker doorgaan met de jaarlijkse eigen tevredenheidsmeting omdat het een goede aanvulling is op de andere terugkoppelingsmomenten. Jaarlijks checken we de inhoud van de tevredenheidsmeting en passen de vragenlijst indien nodig aan (actie aangemaakt).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben zich dit jaar geen incidenten of bijna-incidenten voorgedaan.

Een factor die hierin een grote rol speelt, is dat we het grootste deel van het werk handmatig uitvoeren. We werken daarnaast in kleine groepjes of deelnemers die dat willen, werken alleen. Dit bevordert de concentratie van de deelnemers tijdens het uitvoeren van klussen wat het risico op afleiding en daardoor ongelukken, verkleint. (Wat overigens natuurlijk niet wil zeggen dat er nooit iets zal gebeuren). Oogsten doen we zoveel mogelijk met snoeischaren i.p.v. messen, waardoor er ook geen sprake was van snij-incidenten bij de deelnemers. Ook in de horeca hebben zich geen snij-ongelukken voorgedaan. In de horeca wordt daarnaast bij het werken met de oven en met het gasfornuis een-op-een begeleiding gegeven om ongelukken te voorkomen.

Wel hebben we, uit voorzorg, de sleutel van de electriciteitsonderbreker in de werkschuur een nieuwe plek gegeven die alleen bekend is bij de begeleiding.

Uiteraard hanteren wij ook uitsluitingscriteria. Zo is het bij De Rading lastig voor deelnemers die rolstoel- of rollatorafhankelijk zijn. Dit vanwege de werkzaamheden die we met de groep doen enerzijds, maar ook vanwege het terrein en gebouw wat oneffenheden bevat. Het blijft belangrijk om dit bij nieuwe aanmeldingen goed in de gaten te blijven houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verbeter de eigen dossiers m.b.v. een checklist. Maak de begeleidingscyclus aantoonbaar en leer daaruit.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Invullen hygiëneprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Blijvende aandacht voor dossiervorming niet-Landzijde deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 03-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 03-12-2021 (Afgerond)

Werkprocessen keuken aanpassen op de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Oefenen Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 06-11-2021 (Afgerond)

Uitbreiden taken deelnemers in de horeca

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Overeenkomst Sherpa realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Profilering op websites up-to-date maken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 06-11-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 06-11-2021 (Afgerond)

Werven nieuwe deelnemers mogelijk?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 03-11-2021 (Afgerond)

Vragen tevredenheidsmeting aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 03-11-2021 (Afgerond)

Controle en bijvullen EHBO-kisten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 21-09-2021 (Afgerond)

Inregelen inpakwerk voedselvereniging.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Evaluaties inhalen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Contact leggen met nieuwe Wethouder Sociale Zaken Hilversum

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Volgen online cursus "niet-zichtbare beperkingen".

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2021
Actie afgerond op: 23-01-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-01-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021
Actie afgerond op: 14-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Schrijf punt 4 (overige informatie) in de checklist voor dossiers van eigen deelnemers volledig uit (welke overige informatie moet aan het dossier toegevoegd worden?)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Poule van begeleiders uitbreiden en schriftelijke afspraken maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Individuele afspraken gebruik machines up to date maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Keukentafelgesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Taken uit de actielijst onderling verdelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Nieuwe indeling werkschuur maken en instructie geven.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

BHV map (nav evaluatie RIE) en BHV tas (nav herhalingscursus) maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Dossiers volledig op orde

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Individuele leerdoelen inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Evalueren samenwerking met de voedselvereniging.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Als de nieuwe werkschuur af is, het werkproces voor het maken van de houtproducten uitwerken en beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Plannen voor verbouwing afronden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Blijvende aandacht voor dossiervorming niet-Landzijde deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Wat zijn de effecten van de verhouding tussen onze doelgroepen?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Keukentafelgesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Check inhoud tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Toiletgroepen vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2022

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Controle en bijvullen EHBO-kisten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Keukentafelgesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Tevredenheidsmeting controleren en aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Oefenen Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Invullen hygiëneprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Keukentafelgesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Meld verbouwing van eventuele verblijfsruimtes bij het Kwaliteitsbureau, zie 1.4 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualiseer het noodplan en de RI&E na realisatie van de verbouwingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Reflecteer in het jaarverslag van 2022 op het compleet maken van de laatste dossiers van 'eigen' deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is en blijft een goed hulpmiddel bij het overzichtelijk houden van de zaken die geregeld moeten worden en/of verbeterd kunnen worden. Onze inhuurkracht heeft ook aangegeven bepaalde zaken op te willen pakken, waardoor we de dingen nog sneller en beter kunnen uitvoeren. Actiepunt is dan ook om binnenkort met z'n drieën te bekijken hoe we de taken voor komend jaar gaan verdelen (Actie toegevoegd).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze plannen en doelstellingen voor de komende vijf jaar wijken niet veel af van hetgeen wij vorig jaar omschreven hebben:

Vanuit onze missie om een 'broedplaats' te creëren waarop toekomstige generaties zowel in ecologisch als in sociaal opzicht verder kunnen bouwen, gaan we ook de komende jaren weer aan de slag om - binnen onze mogelijkheden - de energie-, voedsel- en landbouwtransitie handen en voeten te geven en onze deelnemers binnen deze activiteiten een mooie werkplek te bieden.

De komende vijf jaar werken wij toe naar:

- Uitbreiding van ons werkterrein op het Landgoed Zonnestraal, waar wij een 'ecologische zone' willen creëren met voorbeelden hoe herstel van de bodem en voedselproductie hand in hand kunnen gaan en waar een aantal deelnemers in mee kunnen draaien.
- Een volledig regeneratieve tuinderij.
- Een menukaart in het lunchrestaurant die gedurende het gehele jaar flexibel is aangepast op de producten die op dat moment van het land komen.
- Een dusdanig aangepaste horeca zodat er dagelijks vier deelnemers in mee kunnen werken.
- Een buitenploeg van dagelijks acht deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen wij:

- Het achterste deel van de tuinderij als proef op regeneratieve wijze beheren.
- Een concreet plan maken voor het verbeteren van het gebouw en de ruimte eromheen.
- Toewerken naar een full-time extra begeleider voor de horeca-activiteiten.
- Uitbreiden van de voedselcoöperatie om daarmee meer afwisselend werk te creëren voor onze deelnemers.
- Een grotere werkplaats maken, waarmee we met de deelnemers diverse producten van 2e hands hout gaan maken.
- Een 'poule' van invallers maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Met het regeneratieve proefstuk op de tuin hebben we reeds een start gemaakt. De ontwikkelingen leggen we vast in een logboek.
- Het maken van een plan voor het verbeteren van het gebouw en de ruimte eromheen hebben we ook inmiddels weer opgepakt. Dit gaat resulteren in een concreet actieplan. (Actie aangemaakt.)
- De gesprekken voor een full-time horeca-begeleider lopen op dit moment. E.e.a. is - naast de uitkomst van deze gesprekken - ook afhankelijk van de corona-maatregelen voor de horeca. Zolang de horeca nog regelmatig gesloten wordt, hebben we geen ruimte voor extra deelnemers.
- Naar verwachting gaan het ledenaantal van de Voedselvereniging zich stap voor stap uitbreiden en daarmee het werkaanbod voor onze deelnemers. In mei evalueren we de activiteiten met de voorzitter en bespreken we hoe we verder gaan. (Actie aangemaakt.)
- Ook is reeds een start gemaakt met het uitbreiden van de werkplaats voor houtbewerking. Verder uitgewerkt moet worden welke producten we gaan maken, welk gereedschap nodig is, welke deelnemers dit willen gaan doen en hoe we het werkproces gaan vormgeven. (Actie aangemaakt.)
- De invallers 'poule': hiervoor zijn gesprekken reeds gaande. Afspraken moeten nog schriftelijk vastgelegd worden (Actie aangemaakt).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Checklist dossiers |
|------------|--|