

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Hof van Groen en Zorg'

Landgoedwinkel en Lunchtuin De Rading

Locatienummer: 2168



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hof van Groen en Zorg'

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54230349

Website: <http://www.landgoedderading.nl>

Locatiegegevens

Landgoedwinkel en Lunchtuin De Rading

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ons tweede jaar op Landgoed De Rading zit er op en we kijken er met voldoening op terug. Waar het eerst jaar in het teken stond van opstarten, was er in het tweede jaar ruimte om, op meerdere fronten, uit te gaan bouwen. Om meteen met de meest letterlijke te beginnen: we hebben de twee aanwezige schuren gedurende het jaar, samen met een aantal van de deelnemers, opgeruimd en omgebouwd tot twee mooie werkschuren. Ze kunnen met behulp van gaskachels (met dank aan onze collega-zorgboerderij om de hoek!) verwarmd worden, zodat we ook in de winter lekker droog en warm kunnen klussen. Ook de kantine heeft een grondige opknopbeurt ondergaan en is opnieuw ingericht, zodat we ook op de drukke dagen met iedereen aan tafel kunnen zitten voor de koffie en lunch.

De tuinderij heeft een goed jaar achter de rug met 90 tevreden gezinnen die elke week hun aandeel verse groenten komen afhalen. Het oogstseizoen is naar tevredenheid geweest en de deelnemers hebben naar hartelust mee kunnen helpen met verspenen, planten en schoffelen. Daarnaast is er veel energie gestoken in het verder opknappen en opruimen van de tuinderij, met hulp van onze enthousiaste deelnemers. In de winkel en in het restaurant is het, zeker op mooie dagen, gezellig druk. Naast onze vaste medewerkers werken nu ook af en toe deelnemers uit de zorg mee in het restaurant, bijvoorbeeld in de bediening of achter de kassa. Daarnaast helpen de zorgdeelnemers mee het voorbereiden van gerechten, bijvoorbeeld met het oogsten en snijden van groente voor de soep. De kerstbomenverkoop aan het einde van het jaar was ook weer een feestje!

Omdat het aanbod van activiteiten in de winter altijd wat schaarser is, hebben we contact gelegd met de Gemeente Wijdemeeren om te kijken of er mogelijkheden zijn voor samenwerking. Hieruit is een leuke opdracht voortgekomen: het opknappen van vuilnisbakken uit de openbare ruimte. Een aantal deelnemers heeft zich hier vol enthousiasme op gestort met een resultaat waar de Gemeente enthousiast over was.

Afgelopen jaar hebben acht nieuwe zorgdeelnemers ons weten te vinden en hebben allemaal besloten dat ze willen blijven. Gezegd mag worden dat er intussen een fijn team van mensen bij Landgoed De Rading betrokken is en dat iedereen zijn/haar plekje gevonden heeft. Dit hebben we begin december met zijn allen gevierd met de (inmiddels al bijna traditionele) winterbarbecue.

Op kwaliteitsgebied zijn afgelopen jaar, onder begeleiding van Stichting Landzijde, de nodige acties in gang gezet rondom o.a. enerzijds de klachtenregeling en klachtenafhandeling en anderzijds rondom de privacywetgeving. De acties die hieruit voortvloeien voor onze zorgboerderij, staan voor de komende weken ingepland in de actielijst.

In december was het tijd voor de audit en we zijn trots dat we, na nog e.e.a. aan aanpassingen te hebben gedaan, binnenkort in bezit zijn van het Kwaliteitskeurmerk!

Bijlagen

- Toelichting organisatie

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een belangrijke ontwikkeling van afgelopen jaar is de geweest de groei van het aantal deelnemers. Dit heeft o.a. invloed gehad op de dynamiek in de groep, op het organiseren van het werk en op de aard en hoeveelheid van activiteiten. Een andere belangrijke ontwikkeling die hiermee verweven is, is dat Landgoed De Rading de afgelopen 2 jaar, stap voor stap veel meer als een geheel is gaan functioneren en dat het aanbod van activiteiten meer divers geworden is. Een grotere groep deelnemers betekende ook dat we de dagindeling wat meer hebben gestructureerd en wat meer korte, gezamenlijke pauzes hebben ingelast en de lunchpauze langer hebben gemaakt. Dit was belangrijk om een wat langer gezamenlijk rustpunt op het midden van de dag te hebben, waarin de gelegenheid is om weer even bij te praten met elkaar en de activiteiten weer af te stemmen. Omdat de donderdag zowel in de winkel/restaurant als met de deelnemers de drukste dag van de week is, heb ik bovendien extra hulp ingeschakeld zodat ik mij die dag volledig kan richten op de deelnemers.

Landgoed De Rading is gezegend met een aantal vrijwilligers die mij veel werk in winkel/restaurant uit handen nemen en die, naast extra ogen en oren, een enorme ruggensteun zijn. Op inhoudelijk vlak ervaar ik veel steun aan de collega-zorgboerderijen; we zijn regelmatig met elkaar in contact over allerhande onderwerpen. Ook bij Stichting Landzijde kan ik altijd terecht voor advies. Kortom, ik ervaar mijn ondersteunende netwerk als zeer positief.

Terugkijkend op de doelstellingen van vorig jaar, kunnen we concluderen dat deze behaald zijn:

- Het verder verfijnen en uitwerken van de lijnen en van het kwaliteitssysteem is voor een groot deel gelukt, resulterend in het behalen van het kwaliteitskeurmerk.
- Het creëren van geschikte activiteiten in winkel en restaurant, zodat deelnemers hier ook een rol in kunnen vervullen, is geslaagd. Mijn ideaal zou zijn als we dit nog verder kunnen uitbreiden, dus hier gaan we dit jaar weer verder mee aan de slag.
- Het laten functioneren van zowel de tuin als de winkel en restaurant als een geheel komt al een stuk dichterbij hoe we het voor ogen hadden. Ook daar gaan we dit jaar weer verder aan bouwen.
- De groei in het aantal deelnemers heeft de verwachtingen zelfs overtroffen.
- Qua opleidingsdoelstellingen heeft de zorgboerin haar BHV-herhalingscursus weer met goed gevolg achter de rug. Ook heeft zij in de zomer het certificaat voor Preventiemedewerker behaald. Daarnaast deelgenomen aan de netwerkvonden van Landzijde.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Landgoed De Rading kunnen deelnemers met een verstandelijke beperking en/of psychiatrische aandoening terecht voor groepswijze, arbeidsmatige dagbesteding. Het terrein van Landgoed De Rading en de aard van de activiteiten die wij aanbieden, vraagt om enige mate van zelfstandig functioneren, zowel in mentaal als in fysiek opzicht. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en de WMO.

We zijn 2017 gestart met 6 deelnemers (3 deelnemers met verstandelijke beperking, 2 deelnemers uit de psychiatrie en 1 oudere.) In de loop van 2017 is de groep uitgebreid met 8 mensen (5 deelnemers met verstandelijke beperking en 3 deelnemers uit de psychiatrie). Er zijn geen deelnemers vertrokken. Dit brengt het totaal per 31 december 2017 op 14 deelnemers.

Zoals eerder beschreven zijn we afgelopen jaar behoorlijk gegroeid in het aantal deelnemers, wat heeft geleid tot de beschreven aanpassingen in activiteiten, dagstructuur en begeleiding.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zonder dat we 'de boer op hebben hoeven gaan', is de groep deelnemers afgelopen jaar behoorlijk snel gegroeid. Alle nieuwe deelnemers zijn via het bestaande netwerk met ons in contact gekomen. Vandaar dat we de doelstelling van vorig jaar, om een aparte folder te ontwikkelen om meer reclame te maken voor de zorgtak, even in de koelkast hebben laten staan en onze energie hebben gericht op het goed laten functioneren van de groep. Want alle veranderingen in de groepssamenstelling van het afgelopen jaar, vergt veel van ieders aanpassingsvermogen en van mijn begeleidingscapaciteit. Maar afgelopen jaar laat zien dat zo'n relatief snelle groei, mits je er de nodige aandacht aan besteed, zeker mogelijk is! Een groot compliment voor ieders flexibiliteit is dan ook op zijn plaats!

In grote lijnen kunnen we concluderen dat onze deelnemers goed passen bij ons zorgaanbod. Voor komend jaar zou ik graag de deelnemers nog meer willen betrekken bij de activiteiten van winkel en restaurant. Dit vraagt om het destilleren van wat meer eenvoudige, repeterende werkzaamheden. Daarnaast is het zaak om voor de winter, naast de samenwerking die we nu al hebben met de Gemeente Wijdmeren voor extra activiteiten, ook nog wat meer extra activiteiten te genereren. Hiervoor willen we o.a. contact gaan leggen met de Gemeente Hilversum

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Omdat er inmiddels behoorlijk wat mensen, vanuit diverse kanalen, bij Landgoed De Rading betrokken zijn, heb ik een omschrijving van onze organisatie toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.

Mijn partner werkt als vrijwilliger mee in de organisatie sinds onze start in 2016. Aanvankelijk was dit voor een dag in de week; m.i.v. half december 2017 is dat twee dagen in de week. Zijn taken zijn met mede begeleiden van de deelnemers, alsook diverse hand- en spandiensten voor winkel en restaurant. De zorgboerin is eindverantwoordelijk voor de geleverde zorg.

In winkel en restaurant zijn meerdere vrijwilligers werkzaam en zij zorgen voor de nodige back-up. Zij hebben echter niet direct met de begeleiding van de deelnemers te maken en worden daarom in dit jaarverslag verder buiten beschouwing gelaten.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met de extra dag die mijn partner als vrijwilliger in het bedrijf is komen werken, met de inhoudelijke ondersteuning op tuingebied door de tuinder en de 'back-up' van de vrijwilligers in winkel/restaurant, is mijn conclusie dat we voor de huidige situatie voldoende bekwaam personeel hebben. Wel wil ik aankomend jaar weer op zoek naar een stagiaire SPW. (Dit jaar is dat er niet van gekomen.) In de eerste plaats vind ik het een verrijking voor de deelnemers, daarnaast vind ik het leuk om op deze manier feeling te houden met de nieuwste ontwikkelingen in het vakgebied en geeft het mij, na het inwerken, wat meer ruimte om zelf nieuwe ontwikkelingen in gang te gaan zetten.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hebben de zorgboerin en de vaste vrijwilliger aan de volgende kennis en vaardigheden gewerkt (d.m.v. intervisie- en netwerkbijeenkomsten van Landzijde):

- Het werken met het Kwaliteitmeetsysteem
- Het thema afstand-nabijheid in het contact met de deelnemers
- Kennis en vaardigheden in de functie van Preventiemedewerker
- Begeleidingsvaardigheden bij deelnemers met verslavingsproblematiek
- Daarnaast zijn we door Landzijde op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op het gebied van de nieuwe klachtenprocedure en de veranderingen in de privacy-wetgeving. Ook hebben we uiteraard de berichtgeving hierover gevolgd via de nieuwsbrieven van FLZ. De acties die hier uit voortkomen, staat gepland op de actielijst.

Terugkijkend kunnen we concluderen dat de opleidingsdoelen van afgelopen jaar behaald zijn.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV-herhaling (door zorgboerin, doel behaald, maart 2017)
- Deelname aan de netwerkvondten van Landzijde (door zorgboerin en vaste vrijwilliger, doel behaald, maart-juni-november 2017)
- BHV-herhaling van vaste invalkracht (doel behaald, maart 2017)
- Daarnaast hebben de zorgboerin en de vaste vrijwilliger de cursus Preventiemedewerker met goed gevolg afgerond (juni 2017)

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze opleidingsdoelen voor de komende periode zijn de volgende:

- Verder verdiepen in de nieuwe privacy-wetgeving; zowel voor de zorgboerin en de vaste vrijwilliger geldt dat de kennis hierover en inzicht in de praktische implicaties hiervan nog verder bijgespijkerd kunnen worden. Hierin worden we de komende tijd begeleid door Landzijde.
- Verdiepen in het onderwerp dementie, om te onderzoeken of dit mogelijk een doelgroep voor onze zorgboerderij kan zijn. Aangezien zowel de zorgboerin als de vaste vrijwilliger met deze doelgroep beroepsmatig nog niet te maken hebben gehad, missen wij over onvoldoende kennis over dit onderwerp. Wij gaan ons hierin verdiepen d.m.v. gesprekken met ervaren collega's enerzijds en literatuurstudie anderzijds.
- Het onderhoud van onze website was tot nu toe uitbesteed aan een externe partij. Dit willen we graag in eigen beheer gaan doen. Onze vaste vrijwilliger wil dit op zich gaan nemen en gaat daarom dit jaar een korte cursus volgen in het bouwen en beheren van websites.
- De vaste vrijwilliger gaat dit jaar de basiscursus BHV volgen.
- De zorgboerin doet dit jaar de BHV-herhalingscursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In de snel veranderende wet- en regelgeving rondom zorgvraagstukken, is het belangrijk om bij te blijven. Heel prettig is dan ook om via Landzijde en via FLZ nauwgezet op de hoogte te worden gehouden over de onderwerpen die voor de zorgboerderij van belang zijn.

Daarnaast leveren de de intervisie- en netwerkvonden ook voor praktische vraagstukken in het omgaan met de deelnemers altijd heel concrete handvatten op voor mij die ik direct in de praktijk kan toepassen en waarmee de kwaliteit van de begeleiding weer verbeterd kan worden.

Conclusie is om deze manier van scholing (aangevuld met uiteraard de formele momenten van de BHV-cursus), te continueren.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers (m.u.v. de twee deelnemers die afgelopen december pas gestart zijn), is minimaal 1 maal een evaluatiegesprek gehouden. Met een aantal deelnemers is dat 2 maal geweest. Bij de evaluatie wordt besproken:

- Hoe vindt de deelnemer het op de zorgboerderij?
- Hoe worden de werkzaamheden ervaren, de collega's, het contact met de zorgboerin, het contact met de vrijwilliger?
- In hoeverre zijn de doelstellingen, zoals in de vorige evaluatie besproken, behaald?
- Zijn er dingen die je anders zou willen zien?
- Hoe gaan we verder?
- Waar wil je de komende tijd aan werken? Zijn er dingen die je wilt leren, oefenen, proberen?

In algemene zin komt uit de evaluaties naar voren dat de deelnemers het naar hun zin hebben bij Landgoed De Rading. Ze vinden de sfeer prettig en gaan goed met elkaar om. De werkzaamheden bieden voor elk wat wils en zijn afwisselend genoeg. Ze voelen zich gewaardeerd als onderdeel van het team.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend zijn de evaluatiegesprekken naar tevredenheid verlopen.

Voor de deelnemers die onlangs gestart zijn, staan de evaluatiegesprekken ingepland.

De evaluatiegesprekken, tezamen met de tevredenheidsmeting geven een goed beeld van de tevredenheid van onze deelnemers. Dit komt ook terug in het jaarlijkse gesprek dat wij als De Rading hebben met de regiocoördinator van Landzijde.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden in de vorm van zgn keukentafelgesprekken. Omdat niet alle deelnemers op alle dagen aanwezig zijn, vinden de keukentafelgesprekken op verschillende dagen plaats. Afgelopen jaar hebben de gesprekken plaatsgevonden in april, juni, september en november.

De besproken onderwerpen zijn o.a.:

- De sfeer in de groep
- De werkzaamheden
- De begeleiding door de zorgboerin
- De aankomende audit
- Diverse praktische zaken

In algemene zin komt naar voren dat de deelnemers zich prettig voelen, dat iedereen binnen het bonte gezelschap zichzelf kan zijn, dat het fijn is dat er geen druk is, dat iedereen genoeg verschillende, afwisselende werkzaamheden te doen heeft en dat de zorgboerin goed probeert in te spelen op ieders kwaliteiten en interesses. Een praktisch punt dat uit de inspraakmomenten naar voren kwam, was dat de deelnemers graag wat vaker gezamenlijk met het keukenpersoneel zou willen pauzeren. Dit proberen we nu wat vaker te organiseren. Daarnaast wordt en kerstdiner volgend jaar op prijs gesteld en zijn er al twee deelnemers die zich voor de organisatie aangemeld hebben.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten is dat de deelnemers bij herhaling aangeven dat ze graag naar de zorgboerderij komen en tevreden zijn over het werk, over de onderlinge sfeer, over de begeleiding en over het contact met de klanten die bij ons over de vloer komen. Daarnaast komen er bijna altijd wel praktische ideeën uit naar voren. Zaken die we gedaan of veranderd hebben n.a.v. deze inspraakmomenten zijn bijvoorbeeld:

- Het vaker gezamenlijk lunchen met de keukenploeg
- Met een van de deelnemers heb ik afgesproken om wat vaker (eens per maand) even samen om de tafel te gaan zitten om te bespreken hoe het gaat
- Twee van de deelnemers hebben zich aangeboden om volgend jaar het kerstdiner te gaan organiseren!

Wat we nog gaan doen is een nog betere methode ontwikkelen voor het plannen van de werkzaamheden voor de deelnemers. We merken dat er bij een aantal mensen behoefte is aan iets meer 'voorspelbaarheid' in de taken. Dit punt vraagt wat meer tijd om goed uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting vindt in principe plaats d.m.v. Vanzelfsprekend. Op mijn boerderij hebben in 2017 drie deelnemers Vanzelfsprekend ingevuld. Daarna kon ik helaas niet verder met het invullen van Vanzelfsprekend, omdat er een lastig op te lossen 'bug' in ons systeem zat. Dit probleem is eind maart 2018 opgelost, zodat ik hier komend jaar verder mee kan.

Omdat er van onze boerderij zodoende nog maar weinig data beschikbaar zijn, heb ik onder de deelnemers in maart 2018 alsnog een schriftelijke tevredenheidsmeting uitgezet die anoniem kan worden ingevuld, eventueel met hulp van begeleiders uit het netwerk. Van de 12 uitgedeelde vragenlijsten zijn er op het moment van het schrijven van dit verslag 8 lijsten teruggekomen. De onderwerpen die worden uitgevraagd zijn:

- Informatieverstrekking bij aanvang
- Begeleiding (hoeveelheid begeleiding, wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren, is er voldoende contact met andere begeleiders in het netwerk, in hoeverre ben je vooruit gegaan)
- Werkzaamheden (voldoende keuze in werk, voldoende afwisseling, is het werk voldoende aangepast, in hoeverre is het werk fysiek of psychisch belastend)
- Werkplek (is het schoon, is het veilig, vind je voldoende rust)
- Andere deelnemers (sfeer, contact)
- Inspraak (voldoende overleg met begeleiders en andere deelnemers, begeleiding voldoende open voor kritiek, in hoeverre kun je meebeslissen)
- Rapportcijfer voor werk en voor begeleiding
- Ruimte voor overige opmerkingen

Uit de vragenlijsten blijkt dat de deelnemers over het algemeen zeer tevreden zijn over zowel het werk als de begeleiding op De Rading. De begeleiding krijgt (bijna) unaniem een 10 als rapportcijfer en het werk gemiddeld een 8,8. Dit zijn resultaten waar we zeer tevreden mee zijn!

Een aandachtspunt wat naar voren is gekomen is om deelnemers meer mee te laten denken in bijv. het inrichten van de ruimtes. Dit is een mooi punt om komend jaar mee te nemen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas heeft de tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend door een technische storing behoorlijk wat vertraging opgelopen. Dit jaar kunnen we er gelukkig weer verder mee aan de slag. Overigens heeft de schriftelijke tevredenheidsmeting ons nuttige informatie opgeleverd en lijkt het ons raadzaam om deze schriftelijke meting sowieso naast Vanzelfsprekend te blijven afnemen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Winterklussenlijst aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vervolgactie staat gepland.

Afspraken met vaste invallers maken over BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)

Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon Sherpa toevoegen aan kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 08-11-2017 (Afgerond)

nvt

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 08-11-2017 (Afgerond)

Opstellen klachtenprocedure medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 06-10-2017 (Afgerond)

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

Keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 18-08-2017 (Afgerond)**Keuring grasmaaimachine****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 08-11-2017 (Afgerond)**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Richtlijn voor het werken met gevaarlijke stoffen opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Werkvoorschriften en persoonlijke beschermingsmiddelen afstemmen op de informatie op het etiket en de veiligheidsbladen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Klachtenprocedure toevoegen aan stage- en invalovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Aparte folder voor de zorgtak ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**Samenwerkingsovereenkomst Sherpa rond maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 08-11-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 06-10-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 27-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Op zorgboeren.nl uw eigen klachtenreglement uploaden i.p.v. het klachtenreglement van Landzijde.

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Plan voor activiteiten met hout verder uitwerken

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Plan van aanpak maken voor het trekken van meer gasten voor winkel/restaurant in de winter

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Verdiepen in privacywetgeving en implicaties voor de zorgboerderij.

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Contact met Gemeente Hilversum voor extra winterklussen

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Vergadering beleggen met deelnemers over consequenties AVG, uitsluitbrief meegeven, waar nodig overeenkomsten aanpassen

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Voor de deelnemers die daar behoefte aan hebben een goede manier ontwikkelen voor een meer voorspelbare dag- en weekplanning.

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

websites up-to-date maken (eigen website, zorgboeren.nl, Landzijde)

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

BHV-basistraining voor vaste vrijwilliger

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Keukentafelgesprek 2

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Cursus website-ontwikkeling & beheer voor vaste vrijwilliger

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Controle elektrische apparaten

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Keukentafelgesprek 3

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018

Literatuur over dementie lezen en gesprekken voeren met ervaren collega's.

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Oefenen Calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Controle blusmiddelen

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Controle en bijvullen EHBO-kisten

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018

Keukentafelgesprek 4

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uitdeelbrief nieuwe klachtenprocedure meegeven

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen nieuw klachtenreglement, opnemen in kwaliteitssysteem en in info voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatiegesprekken nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ivm vakantie van de ene partij en ziekte van de andere partij heeft dit iets later plaatsgevonden dan de bedoeling was.

Contact leggen met HBO's voor stagiaires SPH

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Stagiaire gaat starten in september 2018

Het tevredenheidsonderzoek heeft u gepland in december, maar deze dienen in Vanzelfsprekend al tijdig (ik dacht oktober) ingevuld te worden anders ontvangt u geen rapportage voor het jaarverslag. Dus graag eerder in het jaar inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De volgende jaarlijkse acties nog inplannen: - inspraak: 4x per jaar inplannen, dus 4 aparte acties aanmaken - controle elektrische apparaten - bijwerken ks

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De evaluatiegesprekken met de nieuwe deelnemers dienen 2 maanden na de start van de begeleiding plaats te vinden, u heeft ze voor april gepland, dat is te laat. Graag vervroegen.

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De gesprekken hebben inmiddels plaatsgevonden.

Op zorgboeren.nl uw eigen klachtenreglement uploaden i.p.v. het klachtenreglement van Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: I.o.m. auditor wordt dit punt doorgeschoven.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Keukentafelgesprek 1

Verantwoordelijke: Julien Kol
Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kunnen we zeggen dat de acties van het afgelopen jaar over het algemeen reeel gepland en tijdig uitgevoerd zijn. We gaan op deze voet verder.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- Optimale integratie van tuinderij met winkel/lunchrestaurant
- De activiteiten en processen in winkel/restaurant zijn dusdanig dat er 4 deelnemers kunnen meewerken
- We zijn geleidelijk toegegroeid naar een groep van 8 deelnemers per dag

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar werken we toe naar:

- Een breder aanbod van activiteiten gedurende de winter, o.a. door een samenwerking op te starten met Gemeente Hilversum en het verder aanpassen van de werkplek om dit mogelijk te maken
- Een duidelijker profilering (o.a. op de diverse websites) van wie we zijn, wat we doen en wat we kunnen bieden
- Het uitbreiden van de zorggroep met 3 deelnemers

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De teksten op de diverse websites en platforms waar we ons als zorgboerderij presenteren, gaan we aanscherpen (actie staat gepland).

Groei in het aantal deelnemers gaan we bereiken door ons aanbod bij de diverse zorginstellingen tijdens de contactmomenten regelmatig onder de aandacht te brengen (doorlopende actie).

Uitbreiding van de activiteiten tijdens de winter gaan we bereiken door: - contact te gaan leggen met de Gemeente Hilversum, - onze ideeën over het werken met hout verder uit te werken, - ideeën te ontwikkelen hoe we in de winter meer gasten naar de winkel/restaurant te trekken wat ook weer meer activiteit met zich meebrengt (acties staan gepland).

Het aanpassen van de activiteiten in winkel/restaurant zodat ze geschikt zijn voor de deelnemers is een continu proces (doorlopende actie).

Het verder integreren van de tuinderij met winkel/restaurant is eveneens een continu-proces in nauw overleg met de tuinder (doorlopende actie).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Toelichting organisatie |
|------------|---|