

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

Landgoed De Rading VOF

Landgoed de Rading

Locatienummer: 2168



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Landgoed De Rading VOF

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75117460

Website: <http://www.landgoedderading.nl>

Locatiegegevens

Landgoed de Rading

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Nu de corona-perikelen afgelopen jaar wat naar de achtergrond zijn verschoven, konden we dit jaar de gewone draad weer oppakken. We hebben genoten van een prachtige zomer, wat veel gezellige aanloop in de horeca heeft gebracht en ook onze zelfoogsttuin zat aan haar maximale hoeveelheid klanten. Naast gezellige interactie met de omgeving levert dit voor onze deelnemers genoeg zinvolle en leuke activiteiten op. Daarnaast konden wij op twee dagdelen in de week een extra horeca-begeleidster in gaan huren, zodat de deelnemers in de horeca verzekerd zijn van voldoende begeleiding.

De tuinderij heeft een prima jaar achter de rug. Een vaste kern van trouwe leden en daarnaast telkens nieuwe aanwas, zorgt voor een druk tuinprogramma, waar onze deelnemers een prima rol in kunnen vervullen. Een deel van de tuinderij hebben we afgelopen jaar volgens de niet-spitten methode beheerd. Dit vergt een andere manier van werken dan we tot nu toe gewend waren, wat voor iedereen even wennen is. Na een jaar experimenteren hebben we besloten om het stuk tuin wat we op deze manier beheren, verder uit te breiden. Verder streven we ernaar om steeds meer opkweek zelf te doen. Het is interessant om van zaadje af aan de ontwikkeling van planten te kunnen volgen en veel van onze deelnemers vinden het leuk om te helpen met het maken van perspotjes en met het verspenen van zaaigoed. Ook kweken we bloemen op voor de biologisch bloemiste met wie we nauw samenwerken.

Het aantal leden van Voedselvereniging Ons Eten Hilversum - die als een van onze duurzame samenwerkingspartners in ons gebouw gehuisvest is - groeit daarnaast gestaag. Een van onze deelnemers is hier nauw bij betrokken. Wekelijks helpt hij bij het samenstellen van de bestellingen. Bij nog verdere groei is het prima denkbaar dat een tweede deelnemer hier ook een functie in kan krijgen.

Daarnaast is afgelopen jaar hard gewerkt aan de nieuwe werkschuur die intussen klaar is. Hier maken we van gerecycled hout leuke producten voor de winkel. Ook hier spelen de deelnemers een belangrijke rol in het netjes afwerken van de producten.

De sfeer in de groep is prettig. Er zijn relatief weinig wijzigingen en we komen langzaam maar zeker op het punt dat de groep groot genoeg is. Ambitie om verder te groeien in het aantal deelnemers hebben we niet. De kleinschaligheid van nu past goed bij ons bedrijf en bij ons als zorgboer en -boerin. De interactie tussen de deelnemers en onze groep vrijwilligers (die ook behoorlijk constant is) is plezierig en constructief. De 'kroon' op deze goede sfeer is toch wel onze jaarlijkse barbecue en kerstlunch, waarbij we alle deelnemers, vrijwilligers en samenwerkingspartners uitnodigen om de samenwerking te vieren.

Het verder ontwikkelen van de plannen voor het verbeteren van de buiten- en binnenruimte hebben we afgelopen jaar even laten liggen. Dit had te maken met de ontwikkelingen op het Landgoed Zonnestraal waar wij deel van uitmaken. Er zijn plannen om het hele gebied te gaan herinrichten. Onze contacten met de eigenaren zijn prima en ze houden ons op de hoogte van de ontwikkelingen. Omdat nog niet duidelijk was hoe lang het zou gaan duren voordat het nieuwe plan in werking zou treden, hadden we verdere investeringen in en om ons gebouw even 'on hold' gezet. In het laatste gesprek werd echter duidelijk dat uitvoering van de plannen langere tijd op zich gaat laten wachten. Dat betekent dat we door kunnen met onze plannen ter verbetering van de binnen- en buitenruimte. Het eerste overleg hierover staat gepland in januari. Om ook onze belangen voor de lange termijn te waarborgen, hebben we met onze duurzame samenwerkingspartners, bij Landgoed Zonnestraal een plan ingediend over hoe wij denken dat we in de toekomst op Landgoed Zonnestraal handen en voeten kunnen gaan geven aan duurzame zorg voor de mens en voor de aarde.

'Achter de schermen' hebben we de laatste hand gelegd aan het op orde brengen van de dossiers van de niet-Landzijdige deelnemers. Dit proces is afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De activiteiten op de Rading hebben zich de afgelopen jaren dusdanig ontwikkeld dat we in drie teams werken. Een team wat meehelpt op de groentetuin, een horeca-team en een team wat klussen doet in en rondom het gebouw. Het is een dynamisch geheel, wat betekent dat de teams niet in beton gegoten zijn en dat, o.a. afhankelijk van het weer en van het werkaanbod per dag, wordt gekeken wie wat wil en kan doen. Van essentieel belang vinden wij dat het werk ook echt werk is, waarmee we bedoelen dat ieders activiteit bijdraagt aan de Rading als geheel. Waar dat kan geven we deelnemers een-op-een begeleiding bij het leren van nieuwe dingen. Plezier in het werk en in het samenwerken met elkaar staat bij ons voorop. De kernwaarden zoals geformuleerd door de Federatie Landbouw en Zorg komen ons inziens bij De Rading goed tot hun recht.

Zoals aangegeven is de verbouwing van de werkschuur voltooid. Dit betekent dat we er een fijne grote werkruimte bij hebben. De nieuwe schuur is in het noodplan opgenomen en de afspraken omtrent het gebruik van machines, werktuigen en apparaten zijn up-to-date gemaakt. Ook hebben we de RI&E geactualiseerd. Aanvankelijk hadden wij het plan om met de deelnemers houten producten van gerecycled materiaal te gaan maken. Naar aanleiding van o.a. het actualiseren van de RI&E en de online bijeenkomst over de RI&E van Stigas, hebben we echter besloten om dit proces anders in te gaan richten. Het op verantwoorde wijze zelf zagen brengt teveel investeringen in geschikte apparatuur met zich mee en ook met geschikte apparatuur vinden wij de risico's die zaagwerk met zich meebrengt, te groot. Daarom hebben wij besloten om ons te oriënteren op samenwerking met een professionele zagerij die de producten in onderdelen kan aanleveren. Met de deelnemers kunnen wij de producten vervolgens met de hand in elkaar zetten en afwerken. De eerste oriënterende gesprekken met een professionele zagerij hebben inmiddels plaatsgevonden en hebben geleid tot afspraken over een proeftraject.

Naast bovenstaand punt, kwamen n.a.v. de actualisatie van de RI&E nog enkele aandachtspunten naar voren. De acties hiervoor zijn aangemaakt.

Ten aanzien van het zorgaanbod hebben we afgelopen jaar besloten om een iets andere koers te gaan varen. Met enige regelmaat komt (zowel binnen ons bedrijf als in gesprek met andere zorgboerderijen) de lastige aspecten van de doelgroep psychiatrie aan de orde. Dit heeft te maken met enerzijds de problematiek en de invloed hiervan op de groep en anderzijds met de onregelmatigheid van hun aanwezigheid. Dit heeft ons ertoe doen besluiten om heel kritisch te zijn met het aannemen van nieuwe cliënten uit deze doelgroep.

Verder hebben we, zoals eerder vermeld, het proces van het volledig op orde brengen van de dossiers van de niet-Landzijdige deelnemers, naar tevredenheid afgerond.

Er is bij De Rading afgelopen jaar geen audit uitgevoerd. Wel hebben we de nodige wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving;

- Landzijdige heeft haar klachtenregeling en -bemiddeling, alsmede de vertrouwenspersoon ondergebracht bij een externe organisatie. Ook medewerkers en vrijwilligers kunnen vanaf heden hier terecht. Op basis hiervan hebben wij de klachtenprocedure aangepast, de nieuwe posters opgehangen en de procedures bij de deelnemers en medewerkers onder de aandacht gebracht.
- Het noodplan en de afspraken omtrent het gebruik van machines, werktuigen en apparaten zijn aangepast n.a.v. de verbouwing van de schuur.
- De huisregels zijn aangevuld met het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en zonbeschermingsmaatregelen en onder de aandacht gebracht van de deelnemers.
- De beschrijving van het begeleidingsteam is uitgebreid met de competenties van de extra begeleidster (2 dagdelen) in de horeca.
- De RI&E is geactualiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapportage RIE feb 2023

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Terugkijkend op afgelopen jaar voelen wij ons zeer gesteund door onze deelnemers, hun netwerk, onze vrijwilligers en medewerkers, de vaste klantenkring, de collega-zorgboerderijen, Stichting Landzijde, Sherpa en Philadelphia. De samenwerking en steun ervaren wij als zeer positief.

Uit de reacties van deelnemers en hun netwerk maken wij op dat zij over het algemeen zeer tevreden zijn over de kwaliteit van De Rading als werkplek. Dat maakt dat wij ook tevreden zijn. Met name de fijne sfeer in de groep komt regelmatig als pluspunt naar voren. Uiteraard veranderen de omstandigheden voortdurend zijn er altijd punten ter verbetering. In de dagelijkse gang van zaken lopen wij regelmatig tegen dingen aan waarvan wij denken dat ze nog beter kunnen. Sommige punten pakken wij zelf op, andere punten passen we aan in overleg met de deelnemers en kijken vervolgens of dit inderdaad de gewenste verbetering oplevert. De kwaliteitscyclus werkt in dat opzicht prima en draagt bij aan het voortdurend bijschaven van de kwaliteit van de geleverde zorg. Het kwaliteitssysteem hanteren wij als groter kader en leidraad. Onze ervaring is dat de dingen in de dagelijkse praktijk vaak wat minder strak afgekaderd zijn dan het kwaliteitssysteem doet vermoeden.

Het bevalt ons goed om, naast de 'reguliere' inspraakmomenten, de deelnemers actief te betrekken bij verbeteringen. Ze komen zelf vaak met verrassende ideeën en de betrokkenheid leidt ertoe dat het meer de groepsnorm wordt, in plaats van dat het van de begeleiders afkomstig is. Wat we hierin nog gaan verbeteren is om te agenderen om de besproken punten op een meer structurele manier te evalueren met de deelnemers. (Actie toegevoegd.)

In hoeverre zijn de doelstellingen van het afgelopen jaar behaald?

- Het achterste deel van de tuinderij als proef op regeneratieve wijze beheren. Wij zijn tevreden over hoe dit stuk grond zich het afgelopen jaar heeft ontwikkeld. Hoewel deze manier van beheren weer nieuwe vraagstukken oproept, waarvoor we ook te rade gaan bij collega-tuinderijen, zijn we tevreden over de opbrengst, over de beheersbaarheid en het positieve gevoel dat dit stuk tuin door zijn natuurlijke aanblik oproept. De andere manier van werken werd door de deelnemers goed opgepakt. Het komende jaar willen we dit stuk grond gaan uitbreiden. Deze doelstelling is wat ons betreft behaald.

- Een concreet plan maken voor het verbeteren van het gebouw en de ruimte eromheen. Deze doelstelling is afgelopen jaar niet behaald, zoals eerder omschreven, maar staat gegendeerd voor januari.

- Toewerken naar een full-time extra begeleider voor de horeca-activiteiten. Deze doelstelling is gedeeltelijk behaald. Wij zijn blij met de komst van de extra begeleider voor twee dagdelen in de week. Het zoekproces naar full-time begeleiding in de horeca is nog gaande.

- Uitbreiden van de voedselcoöperatie om daarmee meer afwisselend werk te creëren voor onze deelnemers. Deze doelstelling is niet behaald door tegenvallende groei in het aantal leden van de voedselcoöperatie. Binnen de voedselcoöperatie wordt bekeken hoe we het ledenaantal kunnen laten groeien.

- Een grotere werkplaats maken, waarmee we met de deelnemers diverse producten van 2e hands hout gaan maken. Zoals beschreven is dit doel behaald, waarbij de opmerking gemaakt moet worden dat we besloten hebben dat de deelnemers voorlopig alleen bezig zullen zijn met het afwerken van de houten producten voor de verkoop en nog niet met het vervaardigen van de producten.

- Een 'poule' van invallers maken. Deze doelstelling is gedeeltelijk behaald. Hoewel het in geval van ziekte of vakantie tot nu toe altijd lukt om in voldoende gekwalificeerde begeleiders te voorzien, zit hier wel veel verloop in. Graag zouden we willen toewerken naar een stabiele 'poule' van begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ook afgelopen jaar is onze doelgroep hetzelfde gebleven, namelijk deelnemers met een verstandelijke beperking of een psychiatrische aandoening. Wij bieden groepsgewijze, arbeidsmatige dagbesteding. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en WMO. Naast de samenwerking met Stichting Landzijde heeft De Rading een samenwerking met twee andere zorgaanbieders.

2022 zijn we gestart met 19 deelnemers. In de loop van het jaar zijn er drie nieuwe deelnemers ingestroomd, twee deelnemers heringestroomd en zijn er vier deelnemers uitgestroomd. Dat brengt het aantal deelnemers per 31 december 2022 op 20. Vier deelnemers zijn afgelopen jaar een dag extra komen werken, waarmee het aantal dagdelen zorg per week dat geleverd wordt, toegenomen is.

Redenen van uitstroom:

- Een deelnemer is naar een andere dagbesteding dichterbij huis doorgestroomd.
- Een deelnemer is naar een dagbesteding doorgestroomd waar hij verder kan leren in de horeca.
- Een deelnemer is uitgestroomd naar vrijwilligerswerk.
- Een deelnemer is naar een andere dagbesteding doorgestroomd waar de omgeving beter aansluit bij zijn zorgvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep heeft zich in de loop van de afgelopen jaren dusdanig ontwikkeld, dat het grootste deel van onze deelnemers de doelgroep (licht) verstandelijk beperkt vertegenwoordigt. Wij hebben ons afgevraagd of dit een wenselijke ontwikkeling is of niet. Wat ons betreft is het niet zozeer de verhouding tussen beide doelgroepen die positief danwel negatief uitwerkt, maar eerder de aard van de individuele problematiek die de deelnemers meebrengen en die invloed hebben op de dynamiek in de groep. Door de ervaringen van afgelopen jaren zijn wij daarom voorzichtiger geworden in het aannemen van nieuwe deelnemers met een psychiatrische achtergrond.

Omdat ons activiteiten aanbod zeer divers is, zijn er door het gehele seizoen heen, zinvolle activiteiten waar de cliënten aan deelnemen. Sommige van de deelnemers werken graag altijd op dezelfde plek (bijvoorbeeld in de horeca), maar er zijn ook deelnemers die het prettig vinden om afwisselend binnen en buiten te werken. Wij proberen hier zoveel mogelijk aan tegemoet te komen. Een leuke ontwikkeling waar de deelnemers ook een rol in kunnen gaan krijgen, is het verder ontwikkelen van het terrein om het gebouw heen. Dit biedt mogelijkheden om weer nieuwe activiteiten en leeromgevingen aan te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers is stabiel en is onlangs uitgebreid. Een van onze vrijwilligsters is doorgestroomd naar een betaalde functie voor twee dagdelen in de week. Daarnaast is onze horeca-begeleidster nog steeds twee dagen in de week bij ons. Het geplande functioneringsgesprek met haar is vanwege ziekte uitgesteld naar januari.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De situatie met onze vrijwilligers is ongewijzigd. In de winkel/restaurant en op de tuinderij zijn dagelijks een of meerdere vrijwilligers werkzaam. Zij hebben hun eigen taken, maar fungeren uiteraard wel als back-up voor de vaste begeleiders. Omdat zij echter niet direct betrokken zijn bij de begeleiding van de deelnemers worden zij in dit jaarverslag verder buiten beschouwing gelaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ook afgelopen jaar hebben we geen HBO-stagiaires begeleid. We staan hiervoor open, maar we voeren geen actief wervingsbeleid.

Met het aannemen van een tweede horeca-begeleider, verloopt de begeleiding steeds makkelijker en krijgt de zorgboer steeds meer ruimte om zich te gaan richten op de activiteiten met de deelnemers rondom het gebouw. De zorgboer zorgt voor de randvoorwaarden voor het functioneren van de horeca en houdt toezicht op de begeleiding. Dit verloopt naar tevredenheid.

Een ontwikkelpunt voor volgend jaar is dat we willen toewerken naar een kwalitatief nog betere horeca. Dit verbeteren van de kwaliteit heeft enerzijds betrekking op een nog directere lijn tussen de tuinderij en de horeca (dus dat de producten in de horeca nog meer worden afgestemd op het aanbod uit de tuinderij) en anderzijds op het nog beter stroomlijnen van de processen, waarin onze deelnemers nog meer mogelijkheid hebben om nieuwe dingen te leren. De oriëntatiefase hiervoor is ingezet. (Actie ingepland.) In verband met het nog vertrouwelijke karakter van de gesprekken die hiervoor gevoerd worden, kan ik hier nu niet verder op ingaan, maar dit komt in het volgende jaarverslag uiteraard aan bod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

- BHV herhaling voor zorgboer, zorgboerin, tuinder, ingehuurde begeleider, invalkracht, vaste horeca-vrijwilliger (dec. 2022). Dit doel is gedeeltelijk behaald. Door ziekte heeft niet iedereen mee kunnen doen. (Actie aangemaakt.) De invalkracht heeft inmiddels een andere baan en heeft daarom niet meegedaan. De nieuwe horeca-begeleider heeft wel deelgenomen.

- Intervisie-, netwerk- en informatieve bijeenkomsten georganiseerd door Landzijde. Hier hebben zorgboer en -boerin aan deelgenomen. De bijeenkomst van maart stond in het teken van het Kwaliteitskader. In juni hebben we het gehad over Buiten Gewoon Leren. Dit was heel helder en praktisch en heeft er toe geleid dat we voor een van onze deelnemers een horeca-opleiding gaan organiseren. De bijeenkomst in november was een intervisiebijeenkomst, waarin casuïstiek behandeld is over o.a. hoe om te gaan met alcoholgebruik van deelnemers.

Verder heeft de zorgboerin deelgenomen aan de online RI&E-bijeenkomst van Stigas, waar een aantal concrete punten uit zijn genomen om mee te nemen in onze eigen RI&E.

Naast zorg-gerelateerde trainingen, verdiepen de zorgboer en zorgboerin zich verder in de herstellende landbouw en permacultuur door middel van zelfstudie en bezoek aan andere projecten.

Concluderend kunnen we zeggen dat er in het begeleidingsteam op zorggebied voldoende kennis en vaardigheden in huis zijn en dat er op dit moment geen aanvullende scholing nodig is. Het meest leerzaam voor ons zijn de intervisiebijeenkomsten waarin we met andere zorgboeren casuïstiek uitwisselen. Dit levert veel inzicht en praktische tips op die direct in de praktijk toepasbaar zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar zijn de opleidingsdoelen:

- BHV-herhaling voor zorgboer, zorgboerin, tuinder, ingehuurde begeleiders, vaste horeca-vrijwilliger.

- Intervisie-, netwerk- en informatieve bijeenkomsten georganiseerd door Landzijde voor zorgboer, zorgboerin en ingehuurde begeleiders. Deze bijeenkomsten zijn wat ons betreft het belangrijkste voor onze ontwikkeling. Door de combinatie van verdieping (d.m.v. gastsprekers en intervisie) en het uitwisselen van allerhande praktische zaken zijn ze zeer waardevol en vinden wij het ook belangrijk dat onze ingehuurde begeleiders hier meer aan gaan deelnemen.

- Verdieping in het maken van composttoiletten door de zorgboer. Dit is belangrijk omdat onze toiletgroep op niet al te lange termijn aan vervanging toe is en wij willen weten of composttoiletten (hetgeen heel goed zou passen bij de verduurzaming van ons gebouw) een haalbaar alternatief zijn.

- Verdieping in de herstellende landbouw d.m.v. zelfstudie door zorgboerin. Deze kennis is belangrijk omdat we op termijn onze gehele tuinderij regeneratief willen maken. Het is belangrijk om in beeld te krijgen welke gevolgen dit heeft voor de werkprocessen op de tuinderij, zodat we de taken van de zorggroep hierop aan kunnen passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Terugkijkend op afgelopen jaar zijn op zorggebied de intervisiebijeenkomsten voor ons het meest praktisch toepasbaar in de praktijk. Dit benadrukt eens te meer het belang van het netwerk van collega-zorgboerderijen. Een aandachtspunt voor komend jaar is enerzijds het meer betrekken van de ingehuurde krachten bij deze bijeenkomsten (doordat zij ook nog andere werkzaamheden hebben, ontbreekt hen regelmatig de tijd om aan deze bijeenkomsten deel te nemen). Anderszijds merken we dat het belangrijk is om wat vaker in het jaar stil te staan bij mogelijke opleidingsbehoeftes van onszelf en van de ingehuurde krachten. (Acties ingepland.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers hebben we een evaluatiegesprek (WMO), of twee evaluatiegesprekken (WLZ) gevoerd. In de evaluaties bespreken we:

- Hoe vindt de deelnemers het op de zorgboerderij?
- Hoe worden de werkzaamheden ervaren, de collega's, het contact met e begeleiders?
- In hoeverre zijn de doelstellingen, zoals in de vorige evaluatie besproken, behaald?
- Wat gaat er goed? Zijn er dingen die je anders zou willen?
- Hoe gaan we verder?
- Waar wil je de komende tijd aan werken? Wat zijn de doelen voor aankomende periode?

In het plannen, uitvoeren en verslag leggen van de evaluaties hebben we nu een goed ritme gevonden. We plannen het merendeel van de gesprekken in het voor- en najaar en de winter omdat dat de rustiger periode op het Landgoed is. Dat werkt goed.

Terugkijkend op de afgelopen periode denken wij dat we, samen met de deelnemers en begeleiders, vrij ambitieus zijn in het stellen van individuele leerdoelen. Wij zijn ervan overtuigd dat iedereen die dat wil zich, in een daarop afgestemde omgeving, verder kan ontwikkelen. Dat hebben we de afgelopen zeven jaren dat we op het Landgoed werkzaam zijn gelukkig ook zien gebeuren. Omdat het behalen van veel van deze individuele leerdoelen met name een-op-een begeleiding vereist, en we nu eenmaal te maken hebben met het fenomeen groepsbegeleiding, lukt het niet altijd om deze individuele doelen binnen de gestelde tijd gerealiseerd te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Indeling dossiers eigen deelnemers

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het geheel gezien zijn we tevreden over het evaluatieproces. De planning, uitvoering en verslaglegging verloopt naar tevredenheid. Aandachtspunt is om realistisch te blijven in het stellen van specifieke, individuele leerdoelen die veel een-op-een begeleiding vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

April 2022 (keukentafelgesprek). Agenda: de sfeer in de groep, de werkzaamheden, begeleiding en wat verder ter tafel komt.

Juli 2022 (keukentafelgesprek). Agenda: de sfeer in de groep, de werkzaamheden, begeleiding en wat verder ter tafel komt.

November 2022: een van de deelnemers heeft een presentatie voorbereid over brandpreventie. Aansluitend groepsdiscussie.

December 2022: uitdelen en bespreken van de nieuwe klachtenregeling.

In algemene zin komt uit de inspraakmomenten naar voren dat de deelnemers blij zijn met hun werk, met elkaar en met de begeleiding. De op een onderwerp toegespitste inspraakmomenten leveren vaak wat meer concrete informatie en ideeën uit de groep op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar laat wederom zien dat het zinvoller is om een bepaald onderwerp aan de orde te stellen dan de algemene onderwerpen die ook in de individuele gesprekken naar voren komen (en op die momenten ook meer bruikbare informatie opleveren).

Voor de aankomende twee inspraakmomenten in het nieuwe jaar hebben we al twee onderwerpen geagendeerd. Een onderwerp is naar voren gekomen uit de schriftelijke tevredenheidsmeting (opruimen en schoonmaken) en een onderwerp aan de hand van onze eigen observaties (telefoongebruik).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Begin december hebben we onze vragenlijsten (de schriftelijke tevredenheidsmeting) uitgedeeld. Van de 16 uitgedeelde vragenlijsten (i.v.m. ziekte en net gestart zijn van deelnemers zijn er 16 en geen 19 lijsten uitgedeeld) zijn er op dit moment 14 retour gekomen. Dat is 88% respons, waarmee ons inziens een betrouwbaar beeld kan worden geschetst en wat tevens voor ons een indicatie is van de grote betrokkenheid van onze deelnemers. We hebben dezelfde vragenlijst gebruikt als het jaar ervoor. Aankomend jaar zal bekeken worden of de lijst weer moet worden aangepast (actie gepland).

Sommige deelnemers hebben de lijst zelf ingevuld, anderen samen met een begeleider.

In de vragenlijst komt aan de orde:

- Begeleiding: voel je je op je gemak, overleg over het werk, wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren, voldoende begeleiding, voel je je vrij om dingen te bespreken, heb je het idee dat je nu meer kunt dan toen je net gestart was bij ons.

- Werk: kun je zelf aangeven wat je graag wilt doen, is het voldoende aangepast aan je mogelijkheden en interesses, ben je tevreden, vind je het wel eens te zwaar.

- Werkplek: is het voldoende rustig, schoon, veilig.
- Andere deelnemers: voel je je op je gemak, ben je tevreden over het contact, sfeer
- Inspraak: staat de begeleiding voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën, is er voldoende gelegenheid om dit te bespreken.
- Rapportcijfer voor het werk
- Rapportcijfer voor de begeleiding
- Ruimte voor overige opmerkingen

In lijn met voorgaande jaren komt er uit de reacties een positief beeld naar voren. Het werk krijgt (wederom) een 8,9 als gemiddeld cijfer en de begeleiding een 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevreden over deze aanvullende methode voor het meten van de tevredenheid van de deelnemers. Wij zijn blij dat zoveel deelnemers de moeite nemen om de lijst in te vullen en indien nodig een begeleider te vragen om te helpen met invullen. Daarnaast zijn wij uiteraard tevreden over de hoge rapportcijfers.

Aandachtspunt wat ons betreft is dat we over de resultaten meer terugkoppelen aan de deelnemers. Daar beginnen we in 2023 mee door een punt wat in meerdere vragenlijsten naar voren was gekomen (opruimen en schoonmaken) aan de orde te stellen in een keukentafelgesprek (Actie bij vorige paragraaf.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Omdat we werkzaam zijn op een groot terrein met deelnemers die een behoorlijke mate van zelfstandigheid hebben, kunnen we niet altijd overal toezicht op houden en is er niet altijd bij iedere deelnemer een begeleider in de buurt. Het spreekwoord dat een ongeluk in een klein hoekje zit, geldt ook bij ons op De Rading. Afgelopen jaar hebben zich twee bijna-ongevallen voorgedaan, die gelukkig goed zijn afgelopen (geen nazorg nodig), maar naar aanleiding waarvan we op twee punten extra aandacht gericht hebben:

- Het werken met trapjes: hoe stevig een trapje zelf ook is, vraagt het aandacht om deze goed neer te zetten zodat hij stabiel staat. Naar aanleiding van een bijna-val incident hebben we besloten om bij alle deelnemers die met een trapje gaan werken, mee te lopen en aandacht te geven aan het stevig neerzetten ervan.

- De loopplank bij de compostkuil: bleek voor de wat minder valide deelnemers lastig te belopen. Dit hebben we ondervangen door de ingang van de kuil helemaal uit te vlakken, waarmee we de loopplank niet meer nodig hebben en de kuil op een veilige manier te betreden is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties die voortkwamen uit de bijna-ongevallen zijn direct opgepakt.

Gelukkig zijn de twee bijna-ongevallen goed afgelopen en was er geen verder onderzoek of nazorg nodig.

Concluderend kunnen we zeggen dat het belangrijk is en blijft om ook deze bijna-ongelukken te registreren, zodat er tijdig iets aan gedaan kan worden om erger te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Actualiseer het noodplan en de RI&E na realisatie van de verbouwingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Oefenen Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)

Gevaarlijke stoffen beschrijving chemokast ophangen en ventilatiegaten boren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

EHBO kast maken waar EHBO doos en andere BHV artikelen in opgeborgen worden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

Blusbal meterkast monteren

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

Trap in gebouw maken ivm veilig benaderen zolder

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

De nieuwe werkschuur wordt als die klaar is gebruikt voor onderhoudswerkzaamheden en het maken van nieuwe producten voor de boerderijwinkel. Zorgdeelnemers worden betrokken bij het maken van de nieuwe producten of onderhoudswerkzaamheden zolang er geen machines nodig zijn voor deze werkzaamheden. Dit zijn werkzaamheden zoals het met de hand schuren van de producten, het schoonmaken en schilderen met verf of lijnolie.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

Huisregels aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)

Individuele afspraken gebruik machines up to date maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zie KWAPP

Invullen hygiëneprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)

Meld verbouwing van eventuele verblijfsruimtes bij het Kwaliteitsbureau, zie 1.4 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwing van de verblijfsruimte is van de baan ivm de ontwikkelingen op het gehele Landgoed Zonnestraal.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 02-12-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting controleren en aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)

Controle en bijvullen EHBO-kisten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 21-09-2022 (Afgerond)

Check inhoud tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)

Evaluëren samenwerking met de voedselvereniging.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De activiteiten van de voedselvereniging hebben zeker een toegevoegde waarde voor onze deelnemers. De voedselvereniging groeit langzaam maar zeker, dus wellicht dat dit nog meer nieuwe en leerzame activiteiten op kan leveren.

Blijvende aandacht voor dossiervorming niet-Landzijde deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is op orde nu.

Wat zijn de effecten van de verhouding tussen onze doelgroepen?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn kritischer geworden op het opnemen van deelnemers uit de doelgroep psychiatrie.

Individuele leerdoelen inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 02-12-2022 (Afgerond)

Dossiers volledig op orde

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)

Taken uit de actielijst onderling verdelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)

Nieuwe indeling werkschuur maken en instructie geven.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Werkschuur is gereed en in gebruik genomen

Plannen voor verbouwing afronden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 02-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Werkschuur is inmiddels in bedrijf genomen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 26-01-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2023
Actie afgerond op: 26-01-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 16-01-2022 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 15-01-2022 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV map (nav evaluatie RIE) en BHV tas (nav herhalingscursus) maken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

Keukentafelgesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023

Keukentafelgesprek over schoonmaken/opruimen

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023

Bespreken met inhuurkrachten hoe we de acties gaan verdelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Keukentafelgesprek Telefoongebruik

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Keukentafelgesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023

Agenda maken om verbeteringen met de deelnemers te evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Contact eigenaren Zonnestraal over uitbreiding.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

Poule van begeleiders uitbreiden en schriftelijke afspraken maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Orientatiefase over hoe horeca kwalitatief verder ontwikkelen afronden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

BHV herhaling horecabegeleider

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Opleidingsbehoeften in kaart brengen 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Leuning langs zolderverdieping maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Uitzoeken beoordeling huisvesting door GGD/VWA/brandweer/gemeente

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Evaluatie proeftraject zagerij Abrona

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Zorgboer gaat zich verdiepen in het controleren van elektrische apparaten, evt. cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Keukentafelgesprek: evalueren schoonmaak en telefoongebruik

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023

Keukentafelgesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023

Opleidingsbehoeften in kaart brengen 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Contact eigenaren Zonnestraal over de lange termijn plannen

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Controle en bijvullen EHBO-kisten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Schriftelijke tevredenheidsmeting aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023

Opleidingsbehoefte in kaart brengen 3

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Check inhoud tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Invullen hygiëneprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Oefenen Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Onderzoek naar mogelijkheden composttoiletten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Blijvende aandacht voor dossiervorming niet-Landzijde deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Evaluëren samenwerking met de voedselvereniging.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Keukentafelgesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

In jaarverslag 2022 schrijft u over het kwalitatief verbeteren van de horeca. U bent nog in de onderzoeksfase. Beschrijf in jaarverslag 2023 uitgebreider over de kwalitatieve ontwikkelingen op het gebied van horeca en wat het resultaat is van 2023

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

TBV jaarverslag 2023: in jaarverslag heeft u aangegeven individuele leerdoelen van deelnemers realistischer wil gaan opstellen. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het u is vergaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf punt 4 (overige informatie) in de checklist voor dossiers van eigen deelnemers volledig uit (welke overige informatie moet aan het dossier toegevoegd worden?)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Keukentafelgesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Reflecteer in het jaarverslag van 2022 op het compleet maken van de laatste dossiers van 'eigen' deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is en blijft een goed hulpmiddel bij het overzichtelijk houden van de zaken die geregeld en verbeterd moeten worden. In de praktijk blijkt dat het plannen en uitvoeren van deze acties hoofdzakelijk door de zorgboer en -boerin gedaan worden en hebben we terugkijkend geen gebruik gemaakt van het aanbod van onze inhuurkracht om ook een aantal zaken op zich te nemen. Actiepunt voor komend jaar is dan ook wederom om te kijken of we de acties nog wat beter kunnen verdelen (Actie aangemaakt.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vanuit onze missie om een 'broedplaats' te creëren waarop toekomstige generaties zowel in ecologisch als in sociaal opzicht verder kunnen bouwen, gaan we ook de komende jaren verder aan de slag om - in samenwerking met onze partners - de energie-, voedsel- en landbouwtransitie handen en voeten te geven en onze deelnemers binnen deze activiteiten een mooie werkplek te bieden.

De doelstellingen voor de komende vijf jaar:

- Nu duidelijk is dat we de komende jaren op onze huidige plek aan De Rading zullen blijven, gaan we het gebouw en de ruimte eromheen in samenspraak met onze samenwerkingspartners herinrichten, waarmee we een nog fijnere werkplek met nog meer interessante activiteiten voor onze deelnemers creëren.
- Parallel hieraan werken we met onze samenwerkingspartners toe naar een geïntegreerd plan voor onze toekomstige plek op het Landgoed Zonnestraal om de continuïteit van ieders activiteiten zoveel mogelijk zeker te stellen.
- Geleidelijke uitbreiding van ons werkterrein op het Landgoed Zonnestraal, waar wij een ecologische zone willen creëren met voorbeelden hoe herstel van de bodem en voedselproductie hand in hand kunnen gaan. Dit biedt tevens weer een mooie extra werk- en leerplek voor onze deelnemers.
- Een volledig regeneratieve tuinderij aan De Rading.
- Een dusdanig aangepaste horeca zodat er dagelijks vier deelnemers in mee kunnen werken.
- Een buitenploeg van dagelijks acht deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar zijn onze doelen:

- Het uitbreiden en monitoren van het regeneratief beheerde deel van de tuinderij.
- Een compleet plan voor het verbeteren van het gebouw en de ruimte eromheen en een concreet uitgewerkt plan voor de eerste te nemen stappen en de rol van de deelnemers hierin.
- Het herinrichten van de horeca op dusdanige wijze dat er dagelijks drie deelnemers in mee kunnen werken.
- Het meer afstemmen van de menukaart op het groenteaanbod van de tuinderij.
- Een stabiele poule van invallers maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de korte termijn doelen is het plan van aanpak als volgt:

- Met het uitbreiden van het regeneratieve proefstuk zijn we inmiddels aan de slag.
- De eerste afspraak met de werkgroep voor de aanpassingen in en rondom het gebouw staat gepland half januari en zal daarna stap-voor-stap verder uitgewerkt worden.
- We verwachten tegen april klaar te zijn met de nieuwe plannen voor de horeca (hiervoor lopen nog een aantal gesprekken), waarmee we enerzijds nog meer deelnemers kunnen begeleiden in de horeca en anderzijds de menukaart beter afstemmen op wat de tuinderij te bieden heeft.
- Het maken van een stabiele invallers-poule blijft een aandachtspunt en wil nog niet goed van de grond komen. Plan is om dit punt in te brengen in de volgende Landzijde-vergadering met de collega-zorgboerderijen om hierover van gedachten te wisselen en eventueel een gezamenlijk plan van aanpak te maken.

Voor de lange termijn-doelen:

- De werkgroep voor de plannen in en rondom het gebouw gaat half januari van start. Resultaat hiervan wordt een totaalplan, met daarin een uitgewerkt tijdspad voor de komende jaren met de te ondernemen acties, waarin de rol van de deelnemers bij de activiteiten een belangrijke plaats krijgt.
- De werkgroep voor het geïntegreerde plan voor een eventueel nieuwe plek op Landgoed Zonnestraal is afgelopen november van start gegaan. Dit jaar ronden we de planvorming af, dienen het plan bij de eigenaren in en komende jaren monitoren we de stand van zaken door regelmatig contact te houden met de eigenaren.
- De geleidelijke uitbreiding op Landgoed Zonnestraal is in gang gezet via de eigenaren. De actie is contact houden hierover.
- Een volledig regeneratieve tuinderij aan De Rading. Dit is 'work in progress'. Door uitproberen, observeren en bijstellen krijgt dit steeds meer vorm. Uiteraard maken we hierbij ook gebruik van kennis van collega's en van literatuur.
- Het uitbreiden van het aantal deelnemers in de horeca naar 4 per dag en van de buitenploeg naar 8 per dag is een geleidelijk proces. We gaan hier geen directe actie op ondernemen. Onze ervaring van de afgelopen jaren leert ons dat zich genoeg nieuwe deelnemers aanmelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • Indeling dossiers eigen deelnemers

3.2 • Rapportage RIE feb 2023