

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Landgoed De Rading VOF

Landgoed de Rading

Locatienummer: 2168



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Landgoed De Rading VOF

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75117460

Website: <http://www.landgoedderading.nl>

Locatiegegevens

Landgoed de Rading

Registratienummer: 2168

Rading 1 B, 1213 RK Hilversum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Met plezier kijken we terug op het afgelopen jaar. Met een fantastische groep medewerkers en deelnemers hebben we ons weer in kunnen zetten voor mooie biologische groente van het land, heerlijke soep en taart in het restaurant, wekelijkse mooie pakketten voor de Voedselvereniging en diverse hand- en spandiensten bij collega-boerderijen en andere samenwerkingspartners.

De sfeer in de groep was ook afgelopen jaar weer goed. We hebben in de loop van het jaar 3 nieuwe collega's kunnen verwelkomen. Ook hebben we om afscheid genomen van drie collega's, met wie we overigens nog steeds contact hebben. Ook dit jaar hebben we de samenwerking weer gevierd op onze jaarlijkse barbecue en kerstlunch.

Een belangrijke verandering was de overdracht van onze horeca-tak naar een nieuw ondernemersduo. We zijn blij met hun komst! Met een flinke dosis ervaring in biologisch-vegetarische catering en met hart voor de doelgroep, zijn zij een welkome aanvulling op het team.

Dit maakte dat de zorgboer meer tijd kreeg om nieuwe initiatieven te ontwikkelen. Dit heeft geresulteerd in positieve samenwerkingen met o.a. een collega-zorgboerderij, een regeneratieve boerderij in de buurt en met Natuurmonumenten, waar ook een aantal van onze deelnemers een rol in spelen.

De tuinderij verheugt zich nog steeds in een groot aantal enthousiaste groente-aandeelhouders. Het zelf organiseren van de opkweek was dit jaar een succes, temeer omdat dit voor een aantal deelnemers een favoriet onderdeel van hun werk op de tuin is. Dit willen we aankomend jaar nog verder uitbreiden.

Een andere positieve ontwikkeling is dat we, als vervolg op het gezamenlijke plan voor Landgoed Zonnestraal wat we ingediend hebben, het proces zijn ingegaan om de samenwerking tussen de diverse partijen die op De Rading werkzaam zijn, in een meer structurele en formele vorm te gaan gieten.

Ons begeleidingsteam is daarnaast verder uitgebreid met een zzp-er die ons twee dagen in de week komt versterken en die met name gericht is op het werken met de deelnemers aan hun individuele leerdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De deelnemers werken bij ons mee in een van de drie teams: het tuinteam, het horecateam of het klussenteam. Sommige deelnemers werken in twee of zelf drie van de teams mee. Dit hebben we per dag ingedeeld, dus door de week heen weet iedereen op welke dag je in welk team meedoet. (Dit is uiteraard flexibel als dit door omstandigheden gewenst is.) De werkzaamheden van het klussenteam (onder leiding van de zorgboer) is afgelopen jaar uitgebreid door diverse nieuwe samenwerkingsverbanden met o.a. collega-boerderijen en Natuurmonumenten.

De visie van waaruit wij werken, is dat iedereen van nature mee wil doen en een positieve bijdrage wil leveren. Omdat wij het belangrijk vinden dat iedereen ook daadwerkelijk mee kan doen, proberen wij met het diverse aanbod van activiteiten een goede match te vinden tussen de deelnemer en de werkzaamheden en passen wij het werk aan aan de mogelijkheden van de deelnemer. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de activiteiten die de deelnemers doen, bijdragen aan het geheel waar wij als De Rading voor staan en dat de deelnemers contact hebben met onze klanten, zodat het zichtbaar is waar zij met hun dagelijks werk aan bijdragen.

Om ook nog meer tegemoet te kunnen komen aan individuele leerbehoeften, hebben we per december 2023 een zzp-er aangetrokken die zich twee dagen in de week zal gaan richten om de diverse individuele leerdoelen van de deelnemers. De zzp-er die al bij ons werkzaam was, is zich afgelopen jaar meer gaan richten op met name de administratieve kant van het kwaliteitssysteem. Zij heeft zich onder andere gestort op het actualiseren van de werkbeschrijving, de dossiervorming, huisregels, RI&E, etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Een belangrijke ontwikkeling van afgelopen jaar is de komst van het ondernemersduo dat de horeca-activiteiten van de Rading verder gaat ontwikkelen. Met hun ervaring in de biologisch-vegetarische catering sluit hun gedachtengoed prima aan bij wat wij bij De Rading uit willen dragen. Omdat zij al zijdelings bij De Rading betrokken waren, zijn zij ook geen vreemden voor de deelnemers, hetgeen de overgang vrij soepel deed verlopen. Onder hun leiding komen de deelnemers die in de horeca meewerken, in aanraking met nieuwe gerechten en nieuwe activiteiten, wat weer een nieuwe impuls geeft. Tegelijkertijd heeft de zorgboer nu meer tijd en ruimte om nieuwe samenwerkingsverbanden op te zetten, wat ook weer nieuwe werkzaamheden voor de deelnemers oplevert. Bij de start hebben we met het horeca-duo onder meer afspraken gemaakt over de begeleiding van de deelnemers. In maandelijks terugkerende evaluaties met hen bespreken we de voortgang hiervan. Op deze manier borgen we het zorg- en begeleidingsproces. In het eerstvolgende overleg met hen zullen we ook de opleidingsbehoeften in kaart brengen (actie aangemaakt). Tevens staat gepland om een RI&E speciaal voor de horeca te gaan maken (actie gepland).

Afgelopen jaar hebben we meer aandacht besteed aan het structureel evalueren van de ideeën voor verbetering. Dit hebben wij gedaan door in de keukentafelgesprekken eerst terug te blikken op de afspraken uit het vorige keukentafelgesprek en de deelnemers de ruimte te geven om hun ervaringen te delen. We merken dat hiermee de besproken onderwerpen 'verser' blijven. Dit merken we onder andere doordat we de deelnemers er - ook buiten de keukentafelgesprekken om - met elkaar over horen praten. Dit willen we dus zeker blijven doen.

Een andere manier waarop wij dit jaar aan het kwaliteitsproces gewerkt hebben, is de hulp inroepen van een zzp-er bij het 'puntjes op de i zetten' in het kwaliteitssysteem en in de uitvoering ervan. Met haar ervaring als interne auditor in het welzijnswerk, alsmede met haar samenwerkingsgerichtheid en standvastigheid, levert zij een zeer positieve bijdrage aan de manier waarop op De Rading aan kwaliteit van de zorg gewerkt wordt. Daarnaast hebben we een zzp-er aangetrokken voor het begeleiden van deelnemers op individuele leerdoelen. Omdat zij pas net begonnen is, is het nog te vroeg om conclusies te trekken over de effecten hiervan. In maart hebben we een evaluatie met haar gepland.

In hoeverre zijn de doelstellingen van het afgelopen jaar behaald?

- Het uitbreiden en monitoren van het regeneratief beheerde deel van de tuinderij. Gezien de positieve resultaten hebben we ook dit jaar het regeneratief beheerde deel weer verder uitgebreid. Opvallend is dat dit deel van de tuin veel minder water vraagt, wat gezien de klimatologische ontwikkelingen positief is. Ook in de onkruidbeheersing hebben we inmiddels methodes ontwikkeld die effectief zijn en waarin de deelnemers ook hun steentje kunnen bijdragen.
 - Een compleet plan voor het verbeteren van het gebouw en de ruimte eromheen en een concreet uitgewerkt plan voor de eerste te nemen stappen en de rol van de deelnemers hierin. Dit doel is gedeeltelijk behaald. We hebben gezamenlijk een plan gemaakt voor het verbeteren van het gebouw en hiervoor subsidie aangevraagd. (Zonder subsidie is dit niet haalbaar.) Met het verbeteren van de buitenruimte zijn we inmiddels wel gestart en de deelnemers spelen hier een actieve rol in, bijvoorbeeld met het aanleggen van nieuwe terrassen.
 - Het herinrichten van de horeca op dusdanige wijze dat er dagelijks drie deelnemers in mee kunnen werken. Mede door de komst van het horeca-ondernemersduo is dit doel bereikt.
 - Het meer afstemmen van de menukaart op het groenteaanbod van de tuinderij. Ook dit doel is - met de nieuwe menukaart - bereikt.
 - Een stabiel poule van invallers maken. Dit doel is gedeeltelijk behaald. Met de komst van onze twee zzp-ers is het een stuk makkelijker geworden om afwezigheid van de zorgboer of -boerin op te vangen.
- Ons ondersteunend netwerk van de zorginstellingen met wie wij samenwerken, onze vaste klanten, de ouders/begeleiders van onze deelnemers, onze vrijwilligers en zzp-ers ervaren wij als een zeer stabiele factor in de steun bij de uitvoering van ons werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De grootste groep binnen onze deelnemers heeft een (licht) verstandelijke beperking. Daarnaast is er een aantal mensen met een psychiatrische achtergrond. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en WMO. Wij werken nauw samen met de Stichting Landzijde, alsmede met nog twee andere zorgaanbieders.

We startten dit jaar met 20 deelnemers. In de loop van het jaar zijn er drie nieuwe deelnemers bijgekomen en zijn er drie deelnemers die hun aantal dagen hebben uitgebreid. Drie deelnemers zijn afgelopen jaar uitgestroomd:

- een deelnemer is naar een andere dagbesteding gegaan. Zij was toe aan iets nieuws en zit op haar nieuwe werk helemaal op haar plek.
- onze oudste deelnemer werd helaas ongeneeslijk ziek.
- bij de derde deelnemer was er helaas sprake van te veel psychiatrische en psycho-sociale problemen, waardoor het niet lukte om naar de dagbesteding te komen.

Het totaal aantal deelnemers is daarmee per 31 december 2023 nog steeds 20.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep deelnemers bestaat voor het grootste deel uit mensen met een licht verstandelijke beperking en voor een kleiner deel uit mensen met een psychiatrische achtergrond. Bij het opnemen van nieuwe deelnemers in de groep kijken we goed naar de aard van iemands mogelijkheden en problematiek en lassen we een proefperiode in, zodat we wederzijds de tijd hebben om te bekijken of er voldoende aansluiting is. Deze manier is ons afgelopen jaar goed bevallen.

Een mooie ontwikkeling afgelopen jaar zijn de nieuwe samenwerkingsverbanden, waarin onze deelnemers ook een belangrijke rol hebben. In deze andere projecten komen zij in aanraking met nieuwe mensen en nieuwe werkzaamheden en kunnen zij weer nieuwe dingen leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Van werknemers is er binnen de Rading inmiddels geen sprake meer. De horeca-begeleidster die twee dagen bij ons werkzaam was, heeft door omstandigheden andere keuzes gemaakt. Uiteraard is met haar een exit-gesprek gevoerd.

Inmiddels werken wij, zoals eerder beschreven, met twee zzp-ers, van wie een er zich voornamelijk richt op het kwaliteitssysteem en de ander (sinds december) op begeleiding en dan met name op de individuele doelen van de deelnemers. Omdat zij pas net is begonnen, is er met haar nog geen functioneringsgesprek gevoerd (wel gepland).

Met de andere zzp-er is in juni een functioneringsgesprek gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De situatie met onze vrijwilligers is nog dezelfde. Zowel in de horeca als op de tuinderij zijn dagelijks een of meerdere vrijwilligers werkzaam. In hun werk worden zij aangestuurd door respectievelijk de horeca-ondernemers en de tuinder. Zij hebben hun eigen taken, maar zijn van onschatbare waarde als back-up voor de vaste begeleiders. Omdat de groep vrijwilligers behoorlijk stabiel is, zijn de deelnemers inmiddels vertrouwd met ze. Nieuwe vrijwilligers worden gemakkelijk in de groep opgenomen. Omdat de vrijwilligers niet direct betrokken zijn bij de begeleiding van onze deelnemers, worden zij in dit jaarverslag verder buiten beschouwing gelaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De belangrijkste verschuiving in de bemensing afgelopen jaar is de komst van het horeca-ondernemers duo. Hiermee is - naast meer capaciteit in begeleiding - ook een start gemaakt met het professionaliseren van de horeca en het meer afstemmen van het menu op de spullen die van de tuinderij komen. Het duo is inmiddels een aantal maanden bezig en dit is uiteraard een hectische tijd voor ze geweest. Er zijn dagelijks drie of vier deelnemers die in de horeca meehelpen en het loopt naar tevredenheid. Een ontwikkelpunt is dat de deelnemers een nog wat actievere rol in de horeca zouden kunnen spelen en op die manier nog meer vaardigheden leren. Hierover zijn wij maandelijks met het ondernemersduo in gesprek. Een van de acties die hieruit is voortgekomen, is het aantrekken van een zzp-er die dit aspect gedeeltelijk (zij is er twee dagen in de week) op kan pakken.

Ons inziens hebben wij genoeg bevoegde en bekwame mensen om ons heen om de deelnemers optimaal te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

- BHV-herhaling voor zorgboer, zorgboerin, tuinder, zzp-ers, vaste horeca-vrijwilliger (gepland december 2023, uitgevoerd januari 2024 in verband met teveel zieken in december). De horeca-vrijwilliger heeft de cursus niet gedaan. In plaats daarvan heeft de helft van het nieuwe ondernemersduo de training gevolgd (de tweede persoon is in het bezit van een geldig BHV-certificaat). Iedereen is geslaagd. Hiermee zitten we lekker ruim in ons jasje waar het gaat om dagelijks aanwezige BHV-ers.

- Intervisie-, netwerk- en informatieve bijeenkomsten georganiseerd door Landzijde voor zorgboer, zorgboerin en ingehuurde begeleiders. Door persoonlijke omstandigheden is het onze ingehuurde begeleider niet gelukt om aan deze bijeenkomsten deel te nemen. Wel heeft zij deelgenomen aan de jaarvergadering van Landzijde. Zorgboer en zorgboerin hebben alle bijeenkomsten van Landzijde bezocht. Naast een gezellige barbecue hebben we ons verdiept in het rapporteren in het ECD en in de intervisiebijeenkomst hebben we elkaar vanuit het kwaliteitskader voor de zorglandbouw bevraagd over de kernwaarden van ieders bedrijf.

- De zorgboer heeft zich verdiept in het maken van composttoiletten. Vanwege diverse factoren hebben wij uiteindelijk besloten om dit voorlopig toch niet te doen.

- De zorgboerin verdiept zich steeds verder in de regeneratieve landbouw d.m.v. zelfstudie (Alan Savory - Holistic Management), d.m.v. het observeren van ons experimentele stuk tuinderij en bezoek aan collega-tuinderijen. De vertaling naar concrete werkprocessen op dit stuk land voor onze deelnemers blijft een ontdekkingsstocht en vraagt continu bijstelling.

De zorgboerin heeft in oktober de digitale cursus over medicatie gedaan en behaald.

De zorgboerin heeft in december de online bijeenkomst van Stigas voor preventiemedewerkers bijgewoond.

De zorgboerin stuitte op het boek Goed leven met kwetsbaarheid en beperking van Dirk de Wachter en Manu Keirse. Dit heb ik in een adem uitgelezen. Indirect is het een pleidooi voor hetgeen op de zorgboerderij gebeurt: weg van de stigmatisering en toe naar het bieden van een omgeving waar verbondenheid en oog voor iemands mogelijkheden centraal staan. Volgens mij precies wat wij dagelijks doen. Dit boek is wat mij betreft echt een aanrader!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar zijn de opleidingsdoelen:

- BHV-herhaling voor zorgboer en -boerin, tuinder, ingehuurde krachten, horeca-ondernemers.

- Intervisie- en netwerkbijeenkomsten georganiseerd door Landzijde. Aankomend jaar gaan wij hier de ingehuurde krachten nadrukkelijk bij betrekken, omdat het belangrijk is dat ook zij goed op de hoogte zijn en blijven van de laatste ontwikkelingen in zorgland en door middel van uitwisseling met collega's hun eigen manier van begeleiden kunnen aanscherpen (wat uiteraard ook geldt voor de zorgboer en -

boerin).

- De zorgboerin blijft zich ook komend jaar verder verdiepen in de regeneratieve landbouw d.m.v. zelfstudie, observatie en uitwisseling met collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we met de ingehuurde kracht een paar keer stilgestaan bij de eventuele opleidingsbehoeften. Hoewel dit voor nu geen concrete vragen van haar kant opleverde, hebben we voor aankomend jaar weer deze momenten ingepland, omdat we het belangrijk vinden om hierbij stil te staan. Uiteraard gaan we dit ook doen met de tweede ingehuurde kracht.

Voor de zorgboer en -boerin waren ook afgelopen jaar de intervisiebijeenkomsten van Landzijde het meest informatief en praktisch toepasbaar in de praktijk. Een reden temeer om ook onze ingehuurde krachten hier meer bij te betrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers hebben we een evaluatiegesprek (WMO), of twee evaluatiegesprekken (WLZ) gevoerd. In de evaluaties bespreken we:

- Hoe vindt de deelnemer het op de zorgboerderij?
- Hoe worden de werkzaamheden, de collega's en het contact met de begeleiders ervaren?
- In hoeverre zijn de doelstellingen, zoals in de vorige evaluatie besproken, behaald?
- Wat gaat er goed? Zijn er dingen die je anders zou willen?
- Hoe gaan we verder?
- Waar wil je de komende tijd aan werken? Wat zijn de doelen voor aankomend periode?

Zoals we vorig jaar aangegeven hebben, waren we zoekende naar een goede manier om om te gaan met ieders individuele leerdoelen. In de eerste plaats bespreken we nu direct in de evaluatie wat realistisch is en wat niet. Waar we in het verleden uit enthousiasme op alle vragen van de deelnemers in gingen, en er in de loop van het jaar achter kwamen dat we er niet aan tegemoet konden komen, geven we nu direct aan wat haalbaar is en wat niet, waarmee teleurstellingen voorkomen worden. In de tweede plaats hebben we onze inhuurkracht gevraagd als hulp voor de deelnemers bij het programma van Buiten Gewoon Leren. Hoewel nog steeds niet veel deelnemers bij ons er gebruik van maken, probeert zij het bij de deelnemers onder de aandacht te houden. Daarnaast zijn wij blij met de komst van onze tweede inhuurkracht die - naast haar taken als groepsbegeleider - met specifieke leervragen van onze deelnemers aan de slag zal gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De planning, uitvoering en verslaglegging van de evaluatiegesprekken verloopt naar tevredenheid. Hierboven heb ik reeds e.e.a. toegelicht over de acties voor verbetering die we hebben ingezet bij het begeleiden van onze deelnemers op individuele leerdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we besloten om de keukentafelgesprekken wat anders vorm te geven. Waar we vorig jaar standaard dezelfde punten op de agenda hadden staan, hebben we dit jaar voor thema's gekozen om het gesprek wat meer richting te kunnen geven. In het volgende gesprek evalueren we dan als eerste de veranderingen n.a.v. het vorige gesprek en bespreken we daarna een nieuw thema.

Keukentafelgesprek 1 (april 2023): telefoongebruik / samenwerking

Keukentafelgesprek 2 (juni 2023): evaluatie vorige gesprek / opruimen

Keukentafelgesprek 3 (november 2023): evaluatie vorige gesprek / huisregels

Het belangrijkste effect van de keukentafelgesprekken is dat wij merken dat het makkelijker is om elkaar op dingen aan te spreken en dat de deelnemers elkaar ook steeds meer aan durven spreken en verwijzen naar de gemaakte afspraken. Wij merken dat dit als positief ervaren wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De beschreven wijze van het organiseren van de inspraakmomenten is ons dit jaar goed bevallen. We merken dat er - door specifieke onderwerpen aan de orde te stellen - er meer reacties van de deelnemers komen. Door het onderwerp bij het volgende keukentafelgesprek te evalueren merken we dat het meer onder de aandacht blijft en dat deelnemers ook elkaar aanspreken. Volgend jaar willen we deze methode handhaven. Een verbeterpunt voor de inspraakmomenten is dat we merken dat sommige deelnemers het best spannend vinden. Misschien is het nog even wennen voor sommige deelnemers, maar we gaan zeker kijken hoe we het nog wat laagdrempeliger kunnen maken. (Actie aangemaakt.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Als schriftelijke tevredenheidsmeting hebben wij nog steeds onze eigen vragenlijst. Deze is eind november uitgedeeld. Van de 19 uitgedeelde lijsten hebben we er op dit moment 13 retour gekregen. Dat is 68% en minder dan vorig jaar. Aankomend jaar gaan we de lijst weer een update geven en aantrekkelijker maken om in te vullen. (Actie gepland.)

In de vragenlijst komt aan de orde:

- Begeleiding: voel je je op je gemak, overleg over het werk, wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren, voldoende begeleiding, voel je je vrij om dingen te bespreken, heb je het idee dat je nu meer kunt dan toen je net gestart was bij ons.

- Werk: kun je zelf aangeven wat je graag wilt doen, is het voldoende aangepast aan je mogelijkheden en interesses, ben je tevreden, vind je het wel eens te zwaar.

- Werkplek: is het voldoende rustig, schoon, veilig.
- Andere deelnemers: voel je je op je gemak, ben je tevreden over het contact, sfeer in de groep.
- Inspraak: staat de begeleiding voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën, is er voldoende gelegenheid om dit te bespreken.
- Rapportcijfer voor het werk.
- Rapportcijfer voor de begeleiding.
- Ruimte voor overige opmerkingen.

Ook dit jaar komt er uit de reacties weer een positief beeld naar voren. Het werk krijgt het cijfer 9 (schaal 1-10) en de begeleiding een 9,2 (schaal 1-10). Deelnemers waarderen de gezelligheid, vinden de plek fijn en vinden dat ze veel geleerd hebben. Een aandachtspunt dat een aantal keren naar voren kwam is dat het in de kantine/werkruimte soms behoorlijk druk kan zijn. Hiermee gaan we aan de slag (actie gepland).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wederom was de tevredenheidsmeting een welkome aanvulling op de feedback die we door het jaar heen op formele en informele momenten van de deelnemers krijgen. Uiteraard is het fijn om terug te horen dat de deelnemers vinden dat ze een fijne werkplek hebben en goede begeleiding krijgen. Ook is het een goed teken dat ze de verbeterpunten kunnen en willen benoemen.

In het eerste keukentafelgesprek van 2024 koppelen we de resultaten van de tevredenheidsmeting terug.

We gaan de tevredenheidsmeting komend jaar verbeteren. We hopen de lijst nog iets toegankelijker te maken, waarmee hopelijk nog meer deelnemers de lijst ook daadwerkelijk invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Omdat we werkzaam zijn op een groot terrein met deelnemers die een behoorlijke mate van zelfstandigheid hebben, kunnen we niet altijd overal toezicht op houden en is er niet altijd bij iedere deelnemer een begeleider in de buurt, waardoor we helaas niet alles voor kunnen zijn.

Zo heeft een deelnemster haar hand verbrand aan de houtkachel. Gelukkig kwam zij direct naar mij toe en hebben we het plekje gekoeld. Omdat ik zelf vond dat ik het niet goed kon beoordelen, hebben we samen haar huisarts gebeld en om advies gevraagd. Gelukkig was het niet nodig om het door de huisarts te laten behandelen.

Wat wij hiervan geleerd hebben is dat, ondanks de afspraak die er is dat alleen begeleiders het hout in de kachel doen, dit dus soms toch op eigen initiatief gebeurt. We hebben de afspraak nogmaals bij de deelnemers onder de aandacht gebracht en met de begeleiders afgesproken om meer toezicht erop te houden.

Een tweede incident (waarvan wij ook melding hebben gedaan bij Landzijde) betrof een van onze deelnemers die zichzelf had beschadigd. Met toestemming van de betreffende deelnemer hebben we overlegd met de andere zorgboerderij waar zij werkzaam is, met haar moeder en met Landzijde. Passende hulp is inmiddels ingeschakeld. De deelnemer is al die tijd gelukkig naar de boerderij blijven komen zodat we haar welbevinden extra in de gaten konden houden. Inmiddels gaat het een stuk beter met haar en is van zelfbeschadiging geen sprake meer geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit betrof een situatie aan het begin van het jaar tussen een nieuwe deelnemer (die we dus nog niet zo goed kenden) en een van onze deelnemers die al langere tijd bij ons is. De nieuwe deelnemer had bij de begeleiding thuis geklaagd over het gedrag van de andere deelnemer. E.e.a. is besproken met de thuisbegeleiding en moeder van de klager, met de regiocoördinator van Landzijde en in een driegesprek met beide deelnemers en de zorgboerin. Het incident is uiteindelijk naar ieders tevredenheid opgelost en vastgelegd in een verslag. Het gedrag van beide deelnemers is een tijdje extra in de gaten gehouden en zij gaan nu goed met elkaar om.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de incidenten van afgelopen jaar is de belangrijkste conclusie dat we meer aandacht willen geven aan de omgangsvormen tussen met name de jong-volwassenen in de groep, omdat dit in onze ervaring, zeker in combinatie met het telefoongebruik, gemakkelijk tot misverstanden kan leiden.

Met de groep begeleiders gaan we om tafel om te bekijken in welke vorm we dit gaan gieten. Ook gaan we aangaande dit onderwerp navraag doen bij onze collega-zorgboerderijen. (Actie aangemaakt.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Evalueren samenwerking met de voedselvereniging.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)

Blijvende aandacht voor dossiervorming niet-Landzijde deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak gemaakt voor externe controle. In de Rie staat nog enkele actiepunten om uit te voeren.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle documenten opnieuw bijgewerkt en geupload. Oude documenten verwijderd.

Schrijf punt 4 (overige informatie) in de checklist voor dossiers van eigen deelnemers volledig uit (welke overige informatie moet aan het dossier toegevoegd worden?)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 07-01-2023 (Afgerond)

Invullen hygiëneprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)

Onderzoek naar mogelijkheden composttoiletten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is ingebed in de regelmatige overleggen met alle partijen die betrokken zijn bij De Rading.

Oefenen Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

Schriftelijke tevredenheidsmeting aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)

Contact eigenaren Zonnestraal over de lange termijn plannen**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is ingebed in de regelmatige overleggen met alle partijen die bij de Rading betrokken zijn.**Check inhoud tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Actie afgerond op:** 06-11-2023 (Afgerond)**Keukentafelgesprek 3****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2023**Actie afgerond op:** 08-11-2023 (Afgerond)**Keukentafelgesprek: evalueren schoonmaak en telefoongebruik****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2023**Actie afgerond op:** 08-11-2023 (Afgerond)**Evaluatie proeftraject zagerij Abrona****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Door veranderingen in de werkzaamheden bij De Rading en de eisen die aan het produceren van houten producten kleven, hebben we besloten om zelf geen houten producten te gaan produceren.**BHV map (nav evaluatie RIE) en BHV tas (nav herhalingscursus) maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)**Poule van begeleiders uitbreiden en schriftelijke afspraken maken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Dit blijft een constant punt van aandacht, vandaar dat het als actie voor volgend jaar weer op de lijst staat.**Agenda maken om verbeteringen met de deelnemers te evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** In de keukentafelgesprekken grijpen we weer terug op het vorige gesprek om te evalueren hoe het

gaat.

Controle en bijvullen EHBO-kisten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 10-07-2023 (Afgerond)

Leuning langs zolderverdieping maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Oriëntatiefase over hoe horeca kwalitatief verder ontwikkelen afronden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Keukentafelgesprek over schoonmaken/opruimen

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023

Actie afgerond op: 24-07-2023 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023

Actie afgerond op: 24-07-2023 (Afgerond)

Keukentafelgesprek Telefoongebruik

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Bespreken met inhuurkrachten hoe we de acties gaan verdelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 13-04-2023 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023

Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Contact eigenaren Zonnestraal over uitbreiding.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een extra stuk grond van 3000 m2 in bruikleen gekregen!

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 05-02-2023 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 05-02-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Actie afgerond op: 13-01-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)

Reflecteer in het jaarverslag van 2022 op het compleet maken van de laatste dossiers van 'eigen' deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 07-01-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 07-01-2023 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 07-01-2023 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 07-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

4.5.1 wlz; 2 keer per jaar evaluaties. Opnemen in het verslag dat dit helder is.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

4.7.1 keukentafelgesprek. moet 2 x per jaar. Brainstormen hoe we dit passender en leuker kunnen maken.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

nooduitgang licht boven de deur in klushok. Ook zorgen dat deur naar andere ruimte vrij blijft.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

niet-reanimeren: protocol hoe we hier als team ermee omgaan. En verder afspreken wie wat doet, met name met de andere deelnemers en nazorg.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

niet -reanimeren lijst met elk jaar geüpdatet worden.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

5.4.2 Relaties onderling. seksualiteit onderling. Hoe gaan we daarmee om?

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

6.6.3 Uitzoeken verzekering mbt inboedel. Keuren van apparaten en relatie tot brand.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

6.7.3 Rie; daar waar klanten komen moet dit worden meegenomen in de Rie. Dus horeca aanzetten.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

dossiers: werkplannen/evaluaties nader beschrijven. Wat zijn de nieuwe doelen en welke rol neemt begeleiding herin mee. Dit ook in het team bespreken. Formaat maken, dan werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

handleiding en werkproces bij vervanging. Julien mail martine tekst, martine maakt er een vakantieprotocol.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

VOG aanvragen Tim en Julien

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2024

Keukentafelgesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

tbv Audit werkbeschrijving uiterlijk 1-2-2024 indienen. 14-02-2024 verloopt audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Invallerspoule op agenda bij regiooverleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Evaluatie zzp-er

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Hoe gaan we ervoor zorgen dat het wat minder druk is in de groepsruimte (punt voor 1e keukentafelgesprek?)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Opleidingsbehoeften in kaart brengen 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Hoe gaan we gewenste omgangsvormen tussen de deelnemers bespreken? Ook navraag doen bij collega's. Julien gaat dit bespreken met Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Opleidingsbehoefte Piment in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Laat de RIE toetsen , voer de toetsingsbrief op in de werkbeschrijving en vermeld deze acties in het jaarverslag over 2024

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2024

Keukentafelgesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Jaarverslag n.a.v incidenten. opnemen wat je ervan geleerd hebt, hoe heeft de omgeving erop gereageerd. Is het nodig om de individuele risicoprofielen aan te passen?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Controle en bijvullen EHBO-kisten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

6.4.1 Check meld- en vergunningsplicht op wijzigingen en gegevens in het register.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Keukentafelgesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Check inhoud tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Opleidingsbehoefte in kaart brengen 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Oefenen Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Keukentafelgesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Evalueren samenwerking met de voedselvereniging.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2027**Keukentafelgesprek 4****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** ivm ziekte van meerdere deelnemers is het laatste keukentafelgesprek niet doorgegaan.**Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Opleidingsbehoeften in kaart brengen 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Opleidingsbehoeften in kaart brengen 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**TBV jaarverslag 2023: in jaarverslag heeft u aangegeven individuele leerdoelen van deelnemers realistischer wil gaan opstellen. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het u is vergaan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-01-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Zorgboer gaat zich verdiepen in het controleren van elektrische apparaten, evt. cursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**In jaarverslag 2022 schrijft u over het kwalitatief verbeteren van de horeca. U bent nog in de onderzoeksfase. Beschrijf in jaarverslag 2023 uitgebreider over de kwalitatieve ontwikkelingen op het gebied van horeca en wat het resultaat is van 2023****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

VOG aanvragen Julien**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**VOG aanvragen Tim****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**vergewisplicht nieuwe werknemers. Hoe zit dat met zzp'ers. Uitzoeken en beschrijven.****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**alle formulieren landzijde en niet landzijde in het kwaliteitssysteem hangen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**6.5.1 hoe doen we tevredenheidsonderzoek opnemen tbv jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**6.3.3 Risico's van rondom de zorgboerderij beschrijven en update.****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Martine zoekt uit of zij ook als verantwoordelijke in het systeem toegevoegd kan worden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Blijvende aandacht voor dossiervorming niet-Landzijde deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Hoe kunnen we de keukentafelgesprekken meer laagdrempelig maken?**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bespreken met inhuurkrachten hoe we de acties gaan verdelen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Poule van begeleiders uitbreiden en schriftelijke afspraken maken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Tevredenheidsmeting aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Functioneringsgesprekken invallers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**5.2.6 Klachtenreglement website aanpassen. Peter navragen****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Inzittende verzekering voor klanten uitzoeken. Ook als andere mensen rijden, zoals vw en zzp'ers****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Polis is aangepast en bevestiging mail en polis hangen in het kwaliteitsdossier.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is en blijft een goed hulpmiddel bij het overzichtelijk houden van de zaken die geregeld en verbeterd moeten worden. De zpp-er die ons ondersteunt bij het kwaliteitssysteem heeft afgelopen jaar ook een zeer goede rol vervuld in het overzicht houden en het in gang zetten van acties, waarmee de druk op de zorgboer en zorgboerin aanzienlijk is verminderd. Een praktisch actiepunt wat hieruit voortvloeit, is dat de zpp-er gaat overleggen of zij ook als verantwoordelijke persoon in het kwaliteitssysteem toegevoegd kan worden, zodat we nog meer overzicht houden over hoe de acties onderling verdeeld zijn. (Actie gepland.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vanuit onze missie om een 'broedplaats' te creëren waarop toekomstige generaties zowel in ecologisch als in sociaal opzicht verder kunnen bouwen, gaan we ook de komende jaren verder aan de slag om - in samenwerking met onze partners - de energie-, voedsel- en landbouwtransitie handen en voeten te geven en onze deelnemers binnen deze activiteiten een mooie werkplek te bieden.

Voor de komende vijf jaar betekent dit concreet:

- We werken steeds verder toe naar het - in samenspraak met de samenwerkingspartners - herinrichten van ons gebouw en de ruimte eromheen, waarmee we alle samenwerkingspartners en onze deelnemers een fijne werkplek met interessante activiteiten kunnen bieden die bijdragen aan de energie-, voedsel- en landbouwtransitie.
- Tegelijkertijd werken we met onze directe samenwerkingspartners en andere betrokken partijen toe naar een geïntegreerd plan voor onze toekomstige plek op het Landgoed Zonnestraal om de continuïteit van onze activiteiten zeker te stellen.
- De tuinderij aan de Rading is over vijf jaar volledig regeneratief.
- In de horeca werken op alle dagen vier deelnemers mee.
- In de buitenploeg werken op alle dagen acht deelnemers mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar werken we toe naar:

- Het uitbreiden van het horecateam op de dinsdag en vrijdag met een deelnemer.
- Het uitbreiden van de buitenploeg op de donderdag en vrijdag met een deelnemer.
- Het monitoren van het stuk tuinderij wat regeneratief beheerd wordt d.m.v. een dagboek.
- Een stabiele poule van invallers creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak voor de korte termijn:

- Met de komst van het ondernemersduo in de horeca zijn er meer mogelijkheden gecreëerd voor deelnemers om mee te werken. Net als afgelopen jaar plannen wij maandelijks een evaluatie met hen in om te bespreken hoe het loopt en wat er aangepast moet worden om de groeiende groep deelnemers die in de horeca mee wil werken, een goede plek te bieden. De ervaring is dat we niet actief deelnemers voor de horeca hoeven te werven, maar dat ze zich met enige regelmaat aandienen.
- Dit laatste geldt ook voor de buitenploeg. We staan open voor nieuwe deelnemers voor de buitenploeg, maar werven niet actief.
- Met behulp van een agenda gaan we dit jaar de tuinactiviteiten wat strakker organiseren. Hierin nemen we ook op dat we bewust tijd nemen voor het bijhouden van een dagboek van het regeneratieve gedeelte.
- Het maken van een invallerspoule lijkt me bij uitstek iets om samen met de andere zorgboeren te doen. Dit gaan we agenderen bij de regiovergadering. (Actie aangemaakt.)

Plan van aanpak voor de langere-termijn-doelstellingen:

- Het exact uitwerken van de plannen voor de herinrichting van gebouw en terrein neemt meer tijd in beslag dan van te voren gedacht. We blijven regelmatig bij elkaar komen met de werkgroep om verder te werken aan de plannen.
- Voor het geïntegreerde plan hebben wij op diverse platforms en overlegvormen onze input geleverd. Waar de kans zich aandient, zullen wij dat ook het komende jaar blijven doen.
- De volledig regeneratieve tuinderij is work in progress. Met name het telen van de wortelgewassen wordt een vraagstuk. Door middel van zelfstudie en kennis van collega-tuinderijen gaan we hier een weg in proberen te vinden.
- De ervaring tot nu toe leert dat zich altijd meer deelnemers aandienen (of hun dagdelen uit willen breiden) dan dat ze vertrekken. Deze natuurlijke manier van groeien past goed bij ons bedrijf en zullen we ook de komende jaren blijven hanteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.