

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Woonzorg Hesselshoeve VOF

Woonzorg Hesselshoeve

Locatienummer: 2169



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
7 Meldingen en incidenten	25

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	48
9 Doelstellingen	65
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	66
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	66
9.3 Plan van aanpak	66
Overzicht van bijlagen	67

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Woonzorg Hesselshoeve VOF

Registratienummer: 2169

Rollestraat 37, 7983 KK Wapse

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59404159

Website: <http://zorgboeren.nl/woonzorg-hesselshoeve.nl>

Locatiegegevens

Woonzorg Hesselshoeve

Registratienummer: 2169

Rollestraat 37, 7983 KK Wapse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

2019, een jaar met vele gebeurtenissen. In een aantal kernwoorden kan 2019 omschreven worden als: ingrijpend, samen sterk, emoties, boosheid, barstende bommen, rust, zoekende, scherp stellen. Deze woorden zullen gedurende het verslag een nadere toelichting krijgen.

Er is een vennoot toegetreden in het bedrijf, Johan Bos, de partner van Linda. En in het begin van het jaar werd duidelijk dat er gezinsuitbreiding op komst was. In september is in goede gezondheid de derde zoon van Linda en Johan geboren.

Het vijfjarig bestaan van de Woonzorg is in juni tijdens de jaarlijkse familiedag gevierd met deelnemers en met familie. Op een ander moment, tijdens een zomerse dag, hebben we er met de deelnemers gebarbecued om dit nogmaals te vieren.

Er heeft geen verbouwing of uitbreiding ten aanzien van de zorg plaatsgevonden. Wel is er voor privé een tuinhuis gebouwd, wat ervoor gezorgd heeft dat we de komende jaren in het voorjaar tot het najaar bij mooi weer een fijne buitenruimte hebben gecreëerd waar we ons op kunnen laden op de momenten dat we zelf vrij zijn. Het terras waar we gebruik van maakten zat dicht bij het terras voor de deelnemers en dat was voor beide partijen niet fijn. Tijdens de zwangerschapsverlof van Linda heeft ze hier veelvuldig gebruik van gemaakt en we weten zeker dat we hier jaren plezier aan gaan beleven.

Verder was het een ingrijpend voorjaar, met het verlies van een deelnemer die bewust voor euthanasie gekozen heeft. Dit proces hebben we gezamenlijk gedragen en ook de deelnemers in betrokken, waardoor we het gevoel van 'samen sterk' creëerden. Even later vervolgde daar een onverwachts vertrek van een deelnemer van deze locatie en één van de andere locatie, vandaar de woorden emoties, barstende bommen en boosheid. We hebben ondervonden dat deze situaties invloed hebben op de groepsdynamica. Na een periode van relativeren biedt het ook weer nieuwe kansen om helder te krijgen wat we als team belangrijk vinden in het begeleiden van de deelnemers.

De geschreven tweemaandelijks nieuwsbrieven voor onze deelnemers, ouders en medewerkster nemen ons mee in de gebeurtenissen van afgelopen jaar op de Woonzorg.

Gezin

Per 1 januari 2019 is de partner van Linda, Johan Bos, in de VOF Woonzorg Hesselshoeve toegetreden. In december 2018 heeft hij afscheid genomen van zijn leidinggevende taak in de supermarkt. Thuis is het een hele andere tak van sport, echter heeft het enerzijds veel raakvlakken, anderzijds is het veel meer fysieke werkzaamheden afgewisseld met praatwerk. In het begin van 2019 was Johan veel in beeld voor de deelnemers en verzorgde de vaste koffie- en eetmomenten, zodat Linda zich kon richten op het jaarverslag en ander achterstallige administratie.

Vervolgens heeft Linda toegewerkt naar een situatie waarin iedereen in positie werd gezet, zodat alle taken konden worden overgenomen tijdens het zwangerschapsverlof van Linda wat halverwege juli aanving. Het helemaal afstand nemen van je bedrijf is bijna onmogelijk als je op locatie woont en omdat je zelf op de hoogte bent van alle ins en outs en je partner nog niet, zijn er wel vragen gesteld tijdens Linda haar verlof. Toch heeft Linda een fijn verlof ervaren. Haar partner Johan en onze medewerkster waren met name verantwoordelijk voor de directe begeleiding voor de deelnemers. De zorg coördinerende taken heeft Suzanne (vennoot van Zorgboerderij Hesselshoeve) voor haar rekening genomen.

Hessel en Herma zijn wederom dit jaar allrounders geweest. Ze zijn met name op de melkveehouderij en de andere locatie, Zorgboerderij Hesselshoeve voor de zorg te vinden. Ze worden ook ingeroosterd voor bepaalde koffie- en eetmomenten. Daarnaast passen ze ook één dag op de kinderen en doen ze de vervanging tijdens de vakantie van Linda, Johan en de kinderen. Herma doet ook nog ondersteunende huishoudelijke taken bij een aantal deelnemers en gaat regelmatig mee met een deelnemer voor boodschappen en naar externe behandelaars.

Samenwerking Woonzorg Hesselshoeve – Zorgboerderij Hesselshoeve

Woonzorg Hesselshoeve is ontstaan vanuit de melkveehouderij en Zorgboerderij Hesselshoeve en de bedrijven liggen maar 500 meter van elkaar. Linda haar ouders zijn eigenaar van alle bedrijven. Zoon Johan H is medevennoot voor de melkveehouderij en samen met partner Suzanne ook medevennoten van Zorgboerderij Hesselshoeve. Linda en haar partner Johan B. zijn medevennoten van Woonzorg Hesselshoeve. Voor de deelnemers vormen ze samen met de twee medewerkers één team voor de begeleiding.

Het werkoverleg met het ondernemersgezin (Linda, Johan B, Hessel, Herma, Johan H, Suzanne) met uitzondering van vakanties vindt wekelijks plaats op donderdag. Dit was het eerste halfjaar op locatie Woonzorg, tijdens het verlof van Linda verplaatste dit naar de Zorgboerderij.

Er is maandelijks een werkoverleg waar de medewerkers van beide locaties bij betrokken zijn, waar zowel vergaderd wordt over hoe de deelnemers te begeleiden als organisatorische punten. Het rapportagesysteem van Zilliz wat gebruikt wordt, daar staan de deelnemers (bewoners) van beide locaties in, het groepsoverleg en incidenten worden per locatie apart vastgelegd op het intranet van Zilliz.

Eén bewoner van de Zorgboerderij kwam alle dagen naar de Woonzorg in de werkplaats voor houtbewerking. Eén bewoner van de Woonzorg gaat alle dagen naar de Zorgboerderij voor dagbesteding.

Drie deelnemers van de Woonzorg gaan grotendeels elders voor dagbesteding en één heeft vrijwilligerswerk elders.

In de winterperiode is het werk bij de Woonzorg minimaal en dan gaat Johan Bos met de deelnemers van de Woonzorg naar de Zorgboerderij om daar te helpen bij alle voorkomende klussen. Eén van de klussen is hout kloven, wat nodig is voor de Woonzorg om deze te kunnen voorzien in warm water en voor de verwarming van het gehele pand.

De samenwerking zit hem ook in de gezamenlijke koffie-momenten (op dinsdag, donderdag en het weekend) en eetmomenten op vrijdag en zondag voor de gehele groep. Er is een vrij vast rooster waarbij een medewerker op vaste momenten werkt en dat is duidelijk voor de bewoners. Afgelopen jaar was de ervaring dat de gezamenlijke koffie- en eetmomenten niet door iedereen werd bezocht. Hier zijn we het gesprek over aangegaan met de bewoners en we hebben ze mee laten denken hoe we dit anders vorm kunnen gaan geven. Dit heeft geresulteerd in dat wij als Hesselshoeve hebben laten weten dat wij groepsmomenten onderdeel vinden van het wonen op een woongroep. Zie een koffiemoment als een 'sociaal moment', dat is een 'resultaat' die vanuit de Gemeente in de indicaties wordt aangegeven. Het gaat er namelijk om dat je deelneemt aan de samenleving. De boodschap richting de bewoners was ook: We willen je graag zien, om te weten hoe het met je gaat. Je hoeft het niet leuk te vinden, we vinden deze sociale momenten belangrijk. Daarmee zijn we afgestapt van de uitzonderingen die een aantal hadden van de gezamenlijke koffiemomenten, maar zijn de doordeweekse avond koffiemomenten verplicht geworden en in het weekenden dienen de bewoners zich ook op twee momenten te laten zien. Men kan het zien als het 'versterken' van het zorgaanbod, we willen de zorg ook daadwerkelijk leveren.

Dagbesteding

Qua dagbesteding zijn er geen grote ontwikkelingen geweest. De grootste ontwikkeling is dat Johan nu vele dagen thuis op locatie is, waardoor er verschillende werkzaamheden op andere dagen kunnen plaatsvinden. Er zijn twee varkens bijgekomen en de krielkippen hebben plaatsgemaakt voor een ander koppel kippen. Belangrijk is het verzorgen van de dieren in het dierenverblijf wat bij de start van de dag hoort. Evenals het vullen van de kachel die voor warm water zorgt in de woning, wat vanaf september t/m april geschiedt, afhankelijk van de weersomstandigheden.

Iedereen heeft zo zijn vaste klussen, die zo nu en dan ook worden afgewisseld. De personen die een certificaat hebben voor het bosmaaien worden daarvoor benaderd, de hokken verschonen is een vaste taak van één van de deelnemers. Klussen als trimmen, gazon maaien en schoffelen werden afgewisseld.

De opbrengst van de moestuin was wisselend door de extreme droogte die de zomer met zich meebracht. Er zijn wel vele kilo's aardbeien vers gegeten en verwerkt tot jam en dessertsaus. De opbrengst van de frambozen en rabarber was nog redelijk, dat van de verschillende bessenstruiken en fruitbomen viel enorm tegen. De bonen deden het slecht. De aardappels waren misschien wat kleiner dan anders, maar er zijn regelmatig gebakken aardappelen, aardappels uit de oven en aardappelen voor de stampot met smaak gegeten. De eetbare pompoenen vielen ook enorm in de smaak. De courgette opbrengst was zo veel dat er weer heel veel courgette op zuur is gemaakt ook de varkens hebben met smaak van de courgettes gegeten. Ook de boerenkool heeft het dit jaar goed gedaan en stond regelmatig op het menu.

Wonen

Wat betreft het wonen hebben er geen veranderingen plaatsgevonden. Er zijn nog altijd vier appartementen en een vijfde plek die een zit- en slaapkamer en eigen douche heeft. We hebben gemerkt dat de vijfde woonplek heel warm kan worden in de zomer, deze is voorzien van een airco om het dragelijker te maken. Qua zorgaanbod hebben we de zorg gecontinueerd, zoals al eerder aangegeven de koffiemomenten als belangrijk onderdeel qua begeleidingsmoment en waar nodig meer 1 op 1 momenten ingezet om aan bepaalde doelen als zelfvertrouwen te werken of bezig te zijn met het thema vriendschap en seksualiteit of activeren in creativiteit.

Activiteiten Woonzorg Hesselshoeve in samenwerking met Zorgboerderij Hesselshoeve

Begin 2019 hebben de bewoners van beide locaties een vragenlijst mogen invullen, waarmee we konden inventariseren waar de behoeften lagen voor activiteiten. De activiteiten worden gezamenlijk georganiseerd. Een aantal deelnemers willen altijd mee, anderen vinden bepaalde activiteiten spannend, niet leuk of is het afhankelijk van wat de anderen doen. Voorheen was het min of meer verplicht om mee te gaan. Nu hebben we dat meer losgelaten. Voor ons was het op een gegeven moment vervelend om altijd maar iedereen te enthousiasmeren en zonder de verplichting blijkt er toch wel animo te zijn voor de geplande activiteiten.

De vragenlijst resulteerde in een jaarplanning met geplande uitjes. Voordeel ervan is dat het daarmee voorspelbaar is. Nadeel is dat de kans aanwezig is dat er om wat voor reden dan ook een activiteit niet doorgaat. De planning heeft dan ook anders uitgepakt. Daarnaast blijft er ook altijd ruimte voor spontane uitjes.

In februari is er een bioscoopuitje geweest. Naar de bioscoop gaan valt meestal wel in de smaak, het is nog een kwestie van gezamenlijk beslissen naar welke film te gaan. We doen dat vaak door de jongens te laten kiezen uit twee of drie films die op dat moment draaien in de bioscoop.

In maart is een bezoek gebracht aan het Gevangenismuseum, iedereen is mee geweest, aangezien dit het laatste uitje was in het afscheid van een medebewoner die dezelfde maand is overleden.

In maart is er een clubje wezen karten, een uitje die door een deel erg gewild is, maar niet voor iedereen.

In april stond er een uitje gepland naar een vogelasiel. Dit was naar aanleiding dat er vorig jaar een jonge zwaan was gevonden welke door de dierenambulance is opgehaald. Dit viel samen met het Paasweekend, omdat velen dan familie bezoeken is dit uitje niet doorgegaan.

In juni is er een bedrijfsbezoek geweest naar een geitenboerderij. We hebben geitenmelk en geitenpastei geproefd en een rondleiding gekregen door de enthousiaste eigenaresse van het bedrijf. Een zeer geslaagd uitje.

De familiedag is vervroegd, aangezien er op de geplande datum twee bewoners op vakantie zouden. Die dag hebben we met de bewoners van beide locaties en hun ouder(s) het 5-jarig bestaan van Woonzorg Hesselshoeve gevierd. We hebben teruggeblikt op afgelopen jaar en aangegeven hoe wij als team de continuïteit van zorg aan de deelnemers willen bieden, ondanks dat Linda met verlof gaat.

Aangezien we de bewoners altijd erg kunnen verwennen met een barbecue, hebben we in juni nogmaals met elkaar de barbecue aangestoken om stil te staan bij het 5 jarig bestaan.

De voetbalgolf in Oranje lag in onderhoud, daardoor zijn we uitgeweken naar Pitch & Putt in Koekange, waar ook het onderdeel Footgolf is gespeeld. Een ontspannen uitje voor de deelnemers en de medewerkers van beide locaties.

In augustus was er een spontaan uitje naar de Gamma Racing Day.

Het weekend weg vond plaats in september en middels een keuzeformulier zijn we tot de locatie, het Landgoed te Losser, en de activiteiten gekomen. De organisator(Johan) was niet mee naar het weekend weg, omdat hij voor de derde keer vader is geworden. Vooraf in een huiskamerverleg is aangegeven dat de deelnemers zelf een verslagje mochten schrijven over de dag welke in de nieuwsbrief voor ouders geplaatst zou worden. In de verslagjes is geschreven over de diverse activiteiten, namelijk bezoek aan het Brandweermuseum in Rijssen, Moviepark Germany, Natuurdiorama Holterberg en op de terugweg het Dolfinarium te Harderwijk.

Er waren een aantal deelnemers die al een aantal jaar de wens hebben om naar Halloween Fright Night te willen, dit vindt altijd plaats in oktober. Toen het moment daar was, hadden de jongens geen geld voor het uitje en is daar vanaf gezien.

In oktober stond er ook een museumuitje gepland, daarvoor in de plaats is een activiteit met eigen locatie gekomen. Locatie Woonzorg heeft gekozen voor een film in de bioscoop. Locatie Zorgboerderij heeft gekozen om wederom te gaan karten.

In november is er een clubje wezen zwemmen in Assen.

In december vindt het jaarlijkse kerstuitje plaats, voor het eerst in jaren onverwacht een activiteit erbij gepland. Het was een percussie – workshop, waarbij jong en oud, zowel de kinderen, als de deelnemers en begeleiding laagdrempelig werden uitgedaagd om met diverse muziekinstrumenten mee te doen. Dit pakte verrassend goed uit. Voordeel van het niet weten, is dat men er ook geen spanning vooraf aan kan beleven.

Terugkijkend op bovenstaande is het fijn om een activiteitenplanning te hebben als richtlijn en zal deze ook zeker volgend jaar worden gemaakt aan de hand van een vragenlijst om zicht te krijgen op de interesses.

Financiering van de zorg

Ten aanzien van de financiering van de zorg zijn er geen veranderingen. Er is sprake van financiering via PersoonGebondenBudget. Ook wordt er gefinancierd via Zorg in Natura (ZIN) en omdat wij niet zelf aanbesteden bij de gemeente vallen wij als zorgverlener onder Stichting BEZINN. Als deelnemer eenmaal bekend is en duidelijk tot wanneer de indicatie loopt dan gaat het goed met de financiering. Bij verlenging van indicatie kan er vertraging zitten in het uitbetalen, dit hebben we afgelopen jaar ondervonden. Wij leveren wel op tijd de informatie aan en hebben regelmatig contact met de gemeente. Alleen de gemeente is vanwege drukte later met reageren en keukentafelgesprek plannen, waarmee de financiering op zich laat wachten. Uiteindelijk wordt er met terugwerkende kracht verrekend.

Kwaliteit

Omdat we een kleinschalige woonvorm zijn en werken met een klein en stabiel team, zijn de lijnen heel kort, zowel mondeling als via het rapportagesysteem van Zilliz. Hierdoor kunnen we snel overleggen en handelen, wanneer er zorgen zijn omtrent een bewoner. Er is vaak veel interesse vanuit het team in scholing, zoals de scholingsgids door Vereniging Bezinn of de lezingen van Collette de Bruin over autisme. De bewoners vielen eerst hoofdzakelijk onder begeleiding van Linda, inmiddels zijn alle bewoners verdeeld over de diverse medewerkers. Hierin blijkt dat er gekeken kan worden naar de beste klik of manier van contact, bijvoorbeeld in de vorm van creatief bezig zijn. Het op tijd beginnen van evaluaties of behandelplannen mag op scherp staan, aangezien de deelnemer op vakantie kan zijn, in een emotionele dip zit of er andere omstandigheden zijn, waardoor afronding volgens gestelde datum op zich laat wachten. In de overgang van 2018 naar 2019 zijn actiepunten overgezet en geactualiseerd naar het lopende jaar. Deze actiepunten dienden zich vaak genoeg aan in de herinnering via de mail, alleen was afronding door het bewogen jaar niet altijd mogelijk op de gewenste datum. In het verloop van Linda, nam Suzanne de actielijst over. De bovenste vijf actiepunten in het dashboard van de Kwapp waren van langere duur, waardoor deze niet meteen weggestreept konden worden. Helaas had zij pas in de afsluiting van 2019 in de gaten dat de actielijst uitgeklaapt kon worden, waardoor ook de rest te zien was. Door de mail waren de punten wel inzichtelijk, dus werden ze wel uitgevoerd, alleen het aftekenen liet op zich wachten.

Zoals genoemd in de samenwerking hebben we de sociale momenten in de trant van koffie- en eetmomenten aangescherpt. Hierin is de verwachting aan iedere deelnemer gelijk, wat soms zorgt voor gemopper, maar de discussie heeft opgelost. We kunnen zien hoe de pet erbij staat en zij meedoen in maatschappelijke betrokkenheid, welke een resultaat is vanuit de gemeente.

Ondersteunend netwerk

Een aantal van ons team gaan naar intervisiebijeenkomsten van zorgboeren die ook wonen aanbieden op de zorgboerderij. In december is de groep vergroot en in 2020 zullen Linda en Suzanne viermaal begeleidde intervisie om meer diepgang in de intervisie aan te brengen. Deze groep ervaren we als ondersteunend netwerk.

Daarnaast worden er vanuit de regio ook regelmatig overleggen gepland, waarin interessante onderwerpen aan bod komen en er altijd ook ruimte is om lopende zaken waar je tegenaan loopt met elkaar te bespreken. Afgelopen jaar zijn we met de regio een dag op excursie geweest, welke erg leerzaam was en de onze blik verruimde.

Met een paar collega zorgboeren is er een gesprek georganiseerd met de gemeente om de verwachtingen en draagkracht van zorgboerderijen uit te spreken, welke nog om herhaling vraagt.

Vanuit de personeelsmanagement bewonen we de vergaderingen van Maatschap Zorgboeren Noord, waarin Linda een bestuursfunctie beheert, waar er gecorrespondeerd wordt met collega zorgboeren.

Verder heeft elke bewoner een instantie die behandeling aanbiedt in de vorm van gesprekken, psycho-educatie of Psychomotore Therapie. Deze externe instanties, te weten FACT-team, Trajectum en 's Heeren Loo ervaren we ook als ondersteunend netwerk, omdat er regelmatig contact is met de behandelaren, telefonisch, per mail of op afspraak om gezamenlijk zoveel mogelijk aansluiting en afstemming in de begeleiding te hebben. Regelmatig schuiven wij aan bij de gesprekken als deelnemer daar mee akkoord gaat of we krijgen een terugkoppeling zodat we de deelnemer kunnen ondersteunen bij zijn doel in de praktijk. Belangrijke aanknopingspunten werken we voor de deelnemers uit in een overzichtelijke 'gedragskaart' of 'afspraak' of 'inzicht'. Dat is handig voor de deelnemer om te gebruiken om onduidelijkheid te voorkomen.

De samenwerking met de dagbestedingslocaties waar een aantal deelnemers gebruik van maken verloopt goed. We hebben regelmatig contact, er wordt samen geëvalueerd en geven bijzonderheden door zodat daar rekening mee gehouden kan worden tijdens de dagbesteding of andersom.

Verder zijn we als ondernemersgezin elkaar ter ondersteuning tijdens het vervangen van elkaars vakanties. Dit is makkelijk te realiseren doordat de afstand tussen beide locaties klein is en Hessel en Herma tussen beide locaties in wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Met de komst van Johan Bos als medevenoot heeft dit stabiliteit en continuïteit gecreëerd voor de bewoners. Een vast aanspreekpunt die voorgaande jaren meer vanaf de zijlijn betrokken was. Door het afbouwen met het werk buiten de deur, is hij steeds meer ingezet als contactpersoon voor de deelnemers. Daarnaast heeft Suzanne met een warme overdracht de zorg coördinerende taken op haar genomen. En tot slot hebben Hessel en Herma als allrounders ook voor de nodige inzet gezorgd. Hierdoor Linda een onbezonnen verlof heeft kunnen hebben en met de komst van de derde zoon zich in het verdere jaar op het gezin kunnen richten. Het is fijn dat deze ruimte gecreëerd is en om te weten dat Linda het ook uit handen kan geven.

De samenwerking met locatie Zorgboerderij is intensief, intensief overleg met elkaar als ondernemersgezin en na de gebeurtenissen van afgelopen jaar er 'samen sterk' uitgekomen. Het zou fijn zijn om dit de komende jaren te behouden, dat schept duidelijkheid voor de deelnemers.

Qua dagbesteding gaan we niet verder uitbreiden, het is mooi dat het verzorgen van de dieren meegenomen wordt in de start van de dag. Omdat de meeste bewoners voor groot deel elders werken, gaan we het aanbod niet vergroten.

Wat betreft het wonen en het zorgaanbod blijven we altijd monitoren hoe het met de bewoners gaat en of daar individuele aanpassingen nodig zijn, dat wordt meegenomen in het wekelijkse werkbijeenkomst met de familie.

Wat betreft de activiteiten gaan we voort op de manier wat we de afgelopen jaren doen. We stellen een vragenlijst op, zodat er input komt vanuit de deelnemers en we bekend worden met de interesses. Aan de hand daarvan maken we een activiteitenprogramma voor het komende jaar.

Als het gaat om de financiering, zullen wij blijven streven om de benodigde informatie op tijd bij de Gemeente aan te leveren en contact te zoeken om tijdig te zorgen voor verlenging van de indicatie.

We zijn tevreden over ondersteunend netwerk als het gaat om elkaar te vervangen tijdens vakanties. Hessel en Herma nemen hun intrek in de woning en samen met de medewerkster wordt er continuïteit van zorg geboden. Als ze op de andere locatie op vakantie zijn, dan wordt er ook gekeken hoe wij daar invulling aan kunnen geven.

Het ondersteunend netwerk, de externe instanties, is afgelopen jaar intensief contact mee geweest. Per bewoner hebben er meerdere gesprekken plaatsgevonden, met de bewoner er zelf bij en daarnaast ook afzonderlijk om met elkaar tot een juiste aanpak en benadering te komen. En als de bewoner zelf inbreng had over de behandeling die ze ontvangen van de instanties dan is daar ene keer wat sneller als de andere keer wel wat mee gedaan.

Eén van de doelstellingen van het afgelopen jaar is het gebruiken van de Kwapp, het continueren van de zorg en de bijbehorende kwaliteit. Het continueren van de zorg is naar tevredenheid gegaan. In het voorjaar was dat heel intensief door het toewerken naar een verlies van een deelnemer en vervolgens het onverwachtse vertrek van een deelnemer. En in de zomerperiode ging Linda met verlof. Er waren al bepaalde taken verdeeld en deze waren ook zo ingesteld in de kwapp dat de taak bij de juiste persoon binnenkwam, door het verlof kregen een aantal personen er taken bij, deze waren vooraf overgedragen met de benodigde toelichting. Er is bij iedereen twee keer geëvalueerd en er is ook scholing geweest ten behoeve van de kwaliteit, op praktisch gebied voor de HACCP en medicatiebeleid en 'omgaan met moeilijk gedrag' en 'geweldloos communiceren' wat bruikbaar is in de begeleidingshouding naar de deelnemer. Verderop in het verslag zal dit nog nader worden toegelicht.

Het vasthouden van het invoeren van de onderhoudstaken waren afgelopen jaar ook aanwezig in de actielijst en dat zullen we voor 2020 ook in de actielijst verwerken. Dit is wel handig, omdat niet elk bedrijf het jaarlijks onderhoud plant, waardoor we zelf deze planning in de gaten dienen te houden.

Zilliz heeft afgelopen jaar steeds meer vorm gekregen en nagenoeg alles wat zorggerelateerd is aan de deelnemers of op organisatorisch gebied voor het team heeft een plek in Zilliz. Documenten door ons of medewerker zelf aangemaakt, wordt rechtstreeks op Zilliz gezet.

Afgelopen jaar is ook het vergroten van het deelnemersaantal niet aan de orde geweest. Het is belangrijk voor Johan dat hij zich inwerkt in het reilen en zeilen van de zorg en vanwege opgroeiende jonge kinderen is het fijner om de huidige zorg te continueren. Er is eerder gekeken waar er extra 1 op 1 momenten geboden kunnen worden om aan bepaalde doelen te werken dan het vergroten van het aanbod wat ten koste kan gaan van de huidige deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep binnen de Hesselshoeve is licht verstandelijke beperking en/of psychiatrische beperking. Er is nagenoeg bij elke deelnemer sprake van meerdere diagnoses of een combinatie van verstandelijke en psychiatrische beperking. Er wordt vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) en vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) zorg verleend. Zorgzwaarte vanuit de WLZ is VG06 (waarvan 1 licht is en 8 heel zwaar) en de zorgzwaarte bij de WMO is C of D (waarvan A licht is en D zwaar). Dat betekent dat het belangrijk is om continu te monitoren hoe het met onze deelnemers/bewoners gaat. Er wordt wonen in combinatie met dagbesteding geboden, al zijn een aantal deelnemers ook elders voor dagbesteding of vrijwilligerswerk.

De deelnemer van de locatie Zorgboerderij die alle dagen voor houtbewerking in de werkplaats kwam, heeft dit tot medio maart gedaan. Toen is zijn wens ingewilligd euthanasie te krijgen. Het traject voorafgaand aan de euthanasie heeft ruim een jaar geduurd. In het begin van het proces wisten we nog niet hoe en of we de overige deelnemers wilden belasten met het besluit van deze deelnemer. We hebben gekozen voor transparantie en de overige deelnemers en hun ouders twee weken van te voren ingelicht. De deelnemer heeft zelf van te voren de bewoners op beide locaties over zijn wens verteld. Er was iemand van de Levensindekliniek bij het geheel betrokken en wij als familie, teamleden waren ook verdeeld over de beide locaties bij dit gesprek aanwezig. De euthanasie heeft elders plaatsgevonden. In de twee weken er aan voorafgaand is er nog een gezamenlijk uitje geweest naar het Gevangenismuseum, een gezamenlijk afscheid op de avond voor het overlijden en gezamenlijk aanwezig zijn (deelnemers en hun ouder(s) bij de crematie waar de vele activiteiten met elkaar beleefd in beeld zijn gebracht, kunnen we terugkijken op een intensief, verdrietig, maar ook een gevoel van verbondenheid met elkaar. We kunnen terugkijken op een mooi en ontroerend afscheid. Het was heftig om het mee te maken op het bedrijf, maar de betrokkenheid van de Levensindekliniek tijdens het traject heeft ons de nodige ondersteuning en wederzijds begrip gegeven.

We hebben in het verdere jaar geen andere deelnemers voor houtbewerking gekregen. De werkplaats is vanaf het najaar wel ingezet om regelmatig met een deelnemer creatief bezig te zijn.

De appartementen aan de Woonzorg worden nog steeds door dezelfde vier bewoners bewoond. In oktober is er een feestje gevierd van een bewoner die tien jaar woonachtig is bij de Hesselshoeve, hij is begonnen op de andere locatie en zolang de Woonzorg bestaat woont hij daar ook. De vijfde bewoner heeft een eigen zit en slaapkamer en maakt gebruik van de keuken in de kantine voor het koken. In mei is hij vertrokken, de samenwerking verliep reeds stroef. Hij stemde ermee in dat hij opgehaald werd door zijn familie en daarmee was ook het vertrouwen in elkaar weg. Dan is het beter om afscheid van elkaar te nemen. Na het verlies en het onverwachtste vertrek kwamen we met elkaar in een onderzoeksfase hoe de zorg te continueren en dat heeft geresulteerd in scherp stellen, bijstellen van regels en afspraken en de deelnemers bewust maken waarom we de begeleidingsmomenten zo belangrijk vinden. Er is nog geen andere bewoner voor in de plaats gekomen. Mede door het verlof van Linda was hier geen haast mee. Omdat de kamers zomers vrij warm worden door de zon, is er wel een airco geplaatst om het aangenamer te maken.

We zijn dus in 2019 gestart met vijf bewoners en één deelnemers voor dagbesteding (één bewoner van de zorgboerderij). Aan het einde van het jaar zijn we met vier bewoners, waarvan woensdag de bewoners thuis zijn voor schoonmaken van het appartement en een aantal op vrijdag dagbesteding hebben op het erf, op de overige dagen gaan de bewoners elders heen voor hun dag invulling.

Naast de vier personen net genoemd, zijn er vier deelnemers (bewoners) van de nabijgelegen locatie Zorgboerderij Hesselshoeve wekelijks op bepaalde dagen voor koffie- of eetmomenten op de Woonzorg.

Er wordt zowel individuele begeleiding als groepsbegeleiding geboden. Er is een vaste structuur voor de vaste groepsmomenten, volgens rooster is duidelijk wanneer er gezamenlijk gegeten wordt en/of dat alleen met de eigen locatie is of ook met Zorgboerderij Hesselshoeve. Koffiemomenten zijn dagelijks in de ochtend, middag en avond. Daarnaast zijn er vaste individuele momenten per bewoner (geplande zorg) en daarnaast zijn er ook onverwachte één op één momenten nodig (ongeplande zorg), als iemand bepaalde onrust bij zich heeft. Er zijn meer geplande één op één momenten bijgekomen, het vooraf bespreken van de weekplanning van de bewoner, bezig zijn met het thema seksualiteit of aan de hand van zelf gemaakte sheet of het gebruiken van 'eigenwijsjes' (kaartjes met positieve teksten) om aan het zelfvertrouwen van de cliënt te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als team hebben we gemerkt dat het wegvallen van een deelnemer en het onverwachtse vertrek van invloed is geweest op de groepsdynamica. Iedereen zoekt opnieuw zijn plek in de groep. Na het onverwachtse vertrek van een bewoner van de woonzorg en ook bij de zorgboerderij, gaf dat aanleiding om opnieuw te kijken naar de gezamenlijke groepsmomenten. De koffiemomenten in de avond en de lunch op zondag is een belangrijk onderdeel geworden in de begeleiding, zodat we dagelijks sociale groepsmomenten bieden naast de al aanwezige één op één momenten.

Tijdens het terugblikken in de teamevaluatie waren we in overeenstemming dat we geen invloed hadden op het onverwachtse vertrek van de deelnemer. Het begeleiden verliep al lange tijd moeizaam, er leek geen keerpunt in te zitten en de reden van vertrek zorgde ervoor dat het wederzijds vertrouwen ontbrak. We hadden extern iemand gevonden die ons wilde gaan coachen in deze casuïstiek, maar vervolgens heeft de bewoner en zijn familie zelf voor vertrek gekozen en daarmee was het vertrouwen van beide kanten weg.

Zowel de deelnemer waar we afscheid van hebben genomen als de deelnemer die onverwacht vertrok pasten in het zorgaanbod. Ze hadden baat bij de structuur, de sociale momenten en hulp nodig bij het organiseren van het leven in ruime zin. De deelnemer die niet meer wenste te leven, was enorm tevreden over het zorgaanbod, alleen hielp hem dat onvoldoende in zijn eigen kwaliteit van leven. De vertrekkende deelnemer heeft in de momenten dat er wel samenwerking was aangegeven dat hij baat bij begeleiding had.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van gezinsmedewerkers is de stabiele factor, met daarnaast één medewerkster die met name in de Woonzorg werkt op vaste momenten middels een rooster. In de weekenden worden de uren gecombineerd, de zorg wordt dan zowel aan de bewoners van de Woonzorg als de bewoners van de Zorgboerderij geboden. En wordt afgewisseld met de medewerker die in dienst staat van Zorgboerderij Hesselshoeve.

Haar invulling bestaat hoofdzakelijk uit het begeleiden van de deelnemers op gebied van wonen, door op maandag samen te eten, toe te zien op de huishoudelijke en persoonlijke hygiëne, houden van weekgesprekken en het plannen met de deelnemers.

Voor de zomervakantie zorgen we tijdig dat we inzichtelijk hebben wie wanneer op vakantie gaat en hoe dit gedekt en opgevangen kan worden door de overige begeleiders. Dit jaar was er een overlap met de vakantie van de medewerker en een gezin, maar deze kon worden opgevangen door Johan, zodat de zorg voor de deelnemers continu bleef.

Onze medewerkster zit zoals vorig jaar in het jaarverslag aangegeven in de Maatschap Zorgboeren Noord. Een kostenmaatschap waar Woonzorg Hesselshoeve deelnemer van is en waardoor het personeel verloond wordt. Alle personeelsadministratie wordt voor ons gedaan, erg prettig. In februari hebben wij een functioneringsgesprek gehouden en in augustus volgde er een beoordelingsgesprek. Tijdens de gesprekken wordt er gesproken over het functioneren van de medewerker, evenals het functioneren van leidinggevende en de onderlinge samenwerking. In algemene zin zijn we erg tevreden met haar inzet, flexibiliteit en met behulp van persoonlijke doelen blijven we op zoek naar de meest efficiënte inzet om cliënten individueel te kunnen begeleiden. De medewerker heeft met een aantal bewoners ook dusdanig een vertrouwensband, waardoor bewoners bepaalde onderwerpen bij haar bespreekbaar maken en dat we daar als team op kunnen anticiperen. Beide formulieren gaan volgens de formulieren vanuit Maatschap Zorgboeren Noord, welke na ondertekening ook met hen worden gedeeld. Waar deze medewerkster in het eerste half jaar nog ci. 20 uur per week werkte, werd dit in de tweede helft rond de 22 uur. Dit kwam o.a. omdat zij een avond extra is gaan werken, ter begeleiding van het groepseten.

In de teamevaluatie aan het einde van dit jaar hebben we teruggekeken naar de ups en downs die we als team in 2019 hebben bewandeld. Daarin kwamen voor 2019 nieuwe kwaliteiten naar voren. Zo gaf het team aan het gevoel te hebben samen sterk te zijn en zich gesteund te voelen bij elkaar. En hebben we veel kennis in huis, doordat iedereen zijn eigen kwaliteiten heeft en dit voor beide locaties ingezet kan worden, vullen we elkaar aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De medewerker volgt een BBL-opleiding 'persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen', met als doel 'bewust bekwaam' te worden. Hierin zijn alle lessen voltooid en is het behalen van de verslagen en opdrachten nu aan de orde, waarna ze naar verwachting begin 2020 deze opleiding heeft behaald.

Ze heeft ervaring en is flexibel. Ze heeft zich verdiept in onderwerp seksualiteit en bespreekt deze aan de hand van een werkboek met een deelnemer. Daarnaast is ze als persoonlijk begeleider uitvoerend in weekgesprekken en het schrijven van evaluaties afgestemd op de WMO richtlijnen. In hoofdstuk 5 is te lezen hoe de medewerker zich blijft ontwikkelen door het volgen van scholing gericht op onze doelgroep. In het beoordelingsgesprek heeft ze kunnen vertellen wat ze leuk vindt, waar ze ondersteuning in nodig heeft of wat ze liever niet doet. Hier kunnen we rekening mee houden, doordat ieder zijn eigen kwaliteiten heeft, zijn we gezamenlijk flexibel inzetbaar en kunnen we het werk verdelen. Dit is een prettige conclusie.

Het rooster werd dit jaar gemaakt door onze medewerker. Hierin stond ze soms wel voor grote uitdagingen, zowel i.v.m. van wensen van de deelnemers als van het team. Toch kwam dit altijd wel rond. De verdeling qua begeleidingsplannen en halfjaarverslagen heeft goed uitgepakt en zullen we in 2020 voortzetten. Evenals dat ze regelmatig blijft voorzitten in een huiskameroverleg en medewerkersoverleg.

Het aanbod in personeel is op dit moment met de huidige deelnemers voldoende, we begeleiden met zes familieleden, de medewerker Woonzorg en de medewerker Zorgboerderij. Eens per maand houden we een medewerkersoverleg. Eens per kwartaal werd er als familie gekeken of de inzet van personeel naar tevredenheid was. Er was de mogelijkheid voor het gebruik van de oproepkracht die nog in dienst staat van de Zorgboerderij, maar dit is niet aan de orde geweest. Tevens zijn er korte lijnen met de medewerkster en is er tijdens werkdagen vrijwel altijd contact. Na een aantal aangrijpende gebeurtenissen, gingen we er eens wat extra voor zitten om de emotionele gesteldheid in de gaten te houden. Praten en compassie was hierin heel belangrijk.

Acties die aan de medewerker zijn te koppelen zijn het volgen van scholing, het bijwonen van medewerkersoverleggen, het uitvoeren van evaluaties en het opstellen van begeleidingsplannen. Deze zijn allemaal te vinden in de algehele actielijst.

Afgelopen jaar was er geen behoefte aan een stagiaire, simpelweg omdat het jaar best wel flinke downs had en we als huidige team daar samen sterk doorheen konden gaan. Daarnaast hadden we de taken onderling prettig verdeeld in het verlof van Linda. Een stagebegeleiding paste hier dit jaar niet bij.

Voor 2020 heeft de medewerkster een vast contract gekregen met een werktijd van 22 uur per week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het opleidingsdoel van het afgelopen jaar was het blijven ontwikkelen van bewustwording en verdieping. Hier zijn we in 2019 in geslaagd. We hadden interesse voor diverse scholingen op gebied van medicatie, communicatie, voedsel hygiëne eisen en intervisiebegeleiding. En gedurende het jaar hebben er ook bijeenkomsten plaatsgevonden met een groot deel van het team. In 5.2 is verder uitgewerkt wie welke scholing gevolgd heeft en ook aangegeven wat er aan bod kwam.

Aandachtspunten voor het team van de Hesselshoeve voor 2019 waren:

- Aarzelend in het nemen van beslissingen, waardoor actiepunten langer blijven staan.

Door een onstuimig eerste half jaar en het verlof van Linda zijn er nog steeds wel actiepunten langer blijven staan, maar uiteindelijk zijn ze wel gerealiseerd. Met de terugkomst van Linda en een evenredige takenverdeling gaan we er gezamenlijk beter voor waken dat acties worden gedaan en regelmatig in de Kwapp worden afgerond.

- Leren omgaan met de onredelijkheid

Dit zal een blijvend punt van aandacht zijn. We zijn allemaal mensen en door diverse factoren kan het gevoel van onredelijk blijven, maar door het snel te delen en tijdens een overleg erbij stil te staan en op zoek te gaan naar wat werkt, zal dit een blijvend leerproces vormen.

- 'Ongeduldig' zijn richting deelnemer bij bepaald gedrag, mogelijk overschatten.

Ook dit zal een blijvend leerproces zijn, waarin we openstaan voor adviezen en van te voren heel erg kijken naar positioneren, wie heeft de meeste aansluiting en kan het gesprek met deelnemer aangaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing in 2019:

NZ heeft in juni 2019 haar MBO niveau 4 diploma behaald voor de opleiding 'Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen'.

RB is nog bezig met dezelfde opleiding en wil deze in 2020 afronden.

LB: Herhaling EHBO 19-1-2019 en 16-3-2019 en 23-11-2019.

Reanimatie, verbandleer, oefenen met stabiele zijligging, Rautek, informatie over shock en lezing over een hulphond. In de vorm van circuit in spelvorm en met lotus wordt er geoefend.

Iedereen: Herhaling BHV 28-2-2019 en om 2-4-2019 (team opgedeeld in tweeën)

Combinatie van onderdeel EHBO, waar reanimatie altijd aan bod komt en de diverse beten door dieren, doorzichtige vloeistoffen herkennen en oefenen met het blussen van een brand en hoe een gebouw te ontruimen.

RB en NZ: Workshop zorgvuldig medicatiebeleid 17-5-2019

Tijdens deze workshop werden ervaringen tussen zorgboeren gedeeld hoe een ieder zijn medicatiebeleid heeft en wat vanuit de richtlijnen noodzakelijk is.

JB, HHN, SH: Workshop HACCP 19-6-2019

De risico-inventarisatie ten aanzien van voeding werd hier toegelicht. Aan de hand hiervan zijn we lijsten aan gaan maken voor koelkast temperaturen en datum van openen op producten zetten.

LB: Workshop herhaling medicatieverstrekking 20-6-2019

Herhaling van de gestelde eisen van medicatieverstrekking. Aan de hand van een vragenquiz en per groepje een onderwerp presenteren mbt medicatie.

LB en RB: Workshop gewelddoos communiceren 24-6-2019

Een boek doornemen, met de groep samenkomen en vervolgens een opdracht maken. Geweldloze communicatie is een verbindende gesprekstechniek, vaak is er onbegrip voor verkeerd interpreteren van communicatie, het is de bedoeling om tot meer empathie te komen door in gesprek de behoeften van de ander en van jezelf helder te krijgen.

Workshop Vervolg sociaal competentiemodel 1-10-2019 is vanwege ziekte van de trainer niet doorgegaan.

JB en JH: Workshop Omgaan met moeilijk gedrag 5-11 en 26-11-2019

Met docent en acteur bespreken van het lastige gedrag in het werk, wat het met je doet en elkaar tips geven om er een andere kijk op te krijgen.

De bovengenoemde scholingen zijn met goed gevolg afgerond, er is een bewijs van deelname van. Alleen Workshop Vervolg sociaal competentiemodel heeft niet plaatsgevonden.

Informatieve lezingen en/of casuïstiek deelnemer:

Iedereen: Lezing Colette de Bruin 6-2-2019 'Dit is autisme, van hersenwerking tot gedrag'

Colette gaf een lezing samen met een andere deskundige waarin het verschil van de hersenwerking van iemand met autisme werd belicht ten opzichte van de 'normale' mens. Erg interessant vanuit dat perspectief een blik op autisme te werken, daarmee kom je erachter dat de uitdaging in het elkaar begrijpen zit hoe het anders werkt bij de cliënt waarbij je vervolgens op zoek gaat wat voor beide werkt.

Iedereen: Uitleg over herstel van psychose door medewerker RB op 14-2-2019.

In een schema zijn er verschillende fases van herstel, deze zijn nader toegelicht en vervolgens hebben we vanuit het individu gekeken waar wij denken in welke fase een cliënt zit.

Iedereen: Informatie over hechtingsproblematiek door NZ op 14-2-2019.

Wat houdt hechtingsproblematiek precies in en wat voor uitwerking dat kan hebben op de persoon, vervolgens hebben we met elkaar gekeken naar de ervaringen van cliënten bij ons wonende.

JB, HHN, SH, NZ en RB: Klinische les over cliënt gegeven door Fact-team 21-5-2019

Aan de hand van psycholoog en psychiatrisch verpleegkundige die betrokken zijn bij de zorg van deze cliënt en naar aanleiding van zijn recente onderzoeken met elkaar op zoek naar de juiste benadering van deze cliënt.

JB, LB, HHN, JH, NZ, RB: Evaluatie casuïstiek deelnemer door externe 27-5-2019

Insteek was coaching hoe de casus te continueren, maar gezien het onverwachtse vertrek werd het een reflectie. Terugkijken op de situatie, wat deed het met iedereen en wat willen we in het vervolg anders aanpakken.

Iedereen: Lezing Colette de Bruin 11-03-2019 en 5-6-2019 'De aanpak van autisme, van probleem naar oplossing'.

Hierbij werden diverse voorbeelden van schema's en filmpjes getoond om te laten zien wat voor manieren een positieve uitwerking hebben op mensen met autisme.

LB: Lezing wat was ook alweer de bedoeling van zorgboerderij en kwaliteitssysteem, van Jan van Baardewijk, een bedrijfsdeskundige 12-6-2019

Tijdens deze avond werden wij als luisteraars ook uitgedaagd om na te denken over eigen visie, wat is je drive in de zorg, waarom doe je dingen zoals je doet en licht dit ook toe naar een Inspectie, denk voorbij het standaard-denken, onderzoek naar wat werkt bij een cliënt ook al vragen de standaard eisen wat anders.

Met iedereen wordt het gehele team van de Hesselshoeve bedoeld, te weten: HH, HHN, JH, SH, JB, LB, RB en NZ.

Intervisie:

LB en SH: Workshop 'een kleurrijk perspectief op zorgverlening' van Steven Brams van 'Change Together' 28-2-2019

Aan de hand van kaartjes met een bepaalde kleur ontdekken wat voor soort persoon je bent op persoonlijk vlak, maar ook in het werk. Sociaal of meer zakelijk, mensgericht of meer doel-/taakgericht. Een goede oefening voor de intervisie die in 2020 gepland staat.

LB: 7-3-2019 bespreken casuïstiek

LB: 16-5-2019 bespreken casuïstiek

LB en SH: 9-12-2019 aftrap van begeleide intervisie in 2020 met acht andere zorgondernemers.

Iedereen: teamevaluatie Hesselshoeve over het jaar 2019, 12-12-2019

Een terugblik op afgelopen jaar. Een terugblik op de kwaliteiten en vervormingen, in hoeverre zijn deze gelijk gebleven of zijn deze veranderd. Waar willen we ons het komende jaar op richten. Omdat er zoveel gebeurd was in dit jaar, is er besloten in 2020 twee evaluatiemomenten met het team te plannen.

Naast bovengenoemde scholing zijn we ook naar diverse regiobijeenkomsten geweest, met collega zorgboeren uit deze regio. Erg fijn om samen te komen, een soort van intervisie met elkaar, sparren over diverse thema's, zoals de Wet Zorg en Dwang, bezoek van inspecties en hanteren van huisregels.

Ook gaan we zowel naar de ledenvergadering van Vereniging Bezinn om te weten wat er binnen de Vereniging speelt, als naar de regiobijeenkomst van Stichting Bezinn om op de hoogte te blijven waar de Stichting zich mee bezighoudt en waar wij als trajectuitvoerder aan dienen te voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het opleidingsdoel voor de komende jaren in ruime zin blijft het ontwikkelen van bewustwording en verdieping om zo goed als mogelijk aan te sluiten bij de deelnemers.

In 2019 zijn we wederom aan het eind van het jaar als team bij elkaar gekomen om te evalueren hoe afgelopen jaar gegaan is. Linda heeft haar complimenten uitgesproken aan het team dat zonder haar aanwezigheid alles rondom de zorg en begeleiding van cliënten is gecontinueerd. Als het gaat om 'begrip', zijn er afgelopen jaar met sheets en okidoki's gewerkt om het zelfvertrouwen van deelnemers te vergroten. Dit willen we zeker blijven doen en indien nodig aanpassen naar de individuele cliënt.

'Serieus' hadden we als kracht vorig jaar genoemd en we kunnen stellen dat dit het eerste half jaar met de euthanasie van deelnemer en plotseling vertrek (van een bewoner) ook aan de orde was. We hebben voor transparantie gekozen en ouder(s) van de andere bewoners hebben dit gewaardeerd en daar hebben we diverse complimenten voor ontvangen.

Verder kwam er als positief uit dat na een onstuimige eerste half jaar 'duidelijk', 'evenwichtig' en 'respectvol' naar voren zijn gekomen en dat we met het team een 'eenheid' vormen. Een 'eenheid' zijn is voor het team ontzettend positief, voor de cliënt kan het mogelijk zijn dat hij moeite heeft zich te uiten. Belangrijk is dat er de cliënt buiten de Hesselshoeve een vertrouwenspersoon heeft en waar een mentor of ouder nauw betrokken is, hebben we regelmatig contact om hen ook te vragen naar het welbevinden van de cliënt. Met een aantal bewoners is er door een medewerkster gewerkt middels werkbladen met het thema vriendschap en seksualiteit en dat heeft heel goed uitpakken en in dit geval is de medewerkster voor hen een soort van vertrouwenspersoon.

Met het huiskameroverleg zijn er verschillende vormen geprobeerd, een blanco agenda, elke bewoner in kleur op de agenda zetten om ze ook met eigen inbreng te laten komen. We zullen in 2020 hier nog verder mee gaan experimenteren om te kijken welke manier het beste aansluit bij de cliënten.

Ook hebben we ons als team afgevraagd of we wel voldoende luisteren naar de wensen van de cliënt. Ze hebben een bepaalde wens, wij zijn bekend met ervaringen uit het verleden en vinden daar dan wat van. Mogelijk beschermen we of behoeden we ze daar te veel mee. Wij zouden als team meer door kunnen vragen op de bepaalde wens en hoe hij dat wil bereiken en daarbij aansluiten.

Verder kwam als punt naar voren dat er een aantal bewoners al meerdere jaren bij ons wonen. Dan is het belangrijk om bij de cliënt helder te hebben waar zijn wensen en behoeften nog liggen en waar wij als team blijvende uitdaging vinden om met de cliënt aan de slag te gaan.

Aarzelend zijn in besluiten nemen kwam in 2018 aan de orde en is een blijvend leerdoel. Door het 'samen sterk' gevoel is dit verbeterd en weten we als team beter waar we voor staan. Toch zijn er onderwerpen die wekelijks op agenda blijven, belangrijk om bepaalde acties wel eerder af te sluiten, omdat de 'to do lijst' eerder langer als korter wordt.

Met het onderwerp autisme zijn we niet zomaar uitgeleerd hebben we als team gemerkt. Hoeveel kennis je er ook van hebt, ieder mens is uniek en bij een ieder uit het zich anders. In 2020 geeft Colette een nieuwe lezing en daar hebben we ons voor opgegeven.

Afgelopen jaar hebben we twee keer in het team een individuele casus met behandelaar / externe geëvalueerd hoe het ging en naar verdieping gezocht. Soms roept het 'onredelijke' gedrag (ofwel gedrag wat bij jou als persoon iets oproept) onbegrip en frustratie op, dan is het goed om met elkaar te kijken waar het vandaan komt, waardoor je de eenheid als team kan versterken en meer begrip kan opbrengen voor het gedrag. Mocht dit komend jaar aan de orde zijn, dan zullen we dergelijke evaluaties zeker weer inzetten. Of mocht er een nieuwe bewoner komen wonen, dan willen we het belang van een warme overdracht aankaarten.

Als Hesselshoeve zijn we actief met het bezoeken van regio-bijeenkomsten, ook omdat het even fijn is met collega zorgboeren te sparen over situaties waar je in zit. Verder zijn we benaderd om in het bestuur deel te nemen, wat we ook zeker gaan doen, zodat we actuele thema's als gespreksonderwerp kunnen aandragen.

In het kort de pijlers nog even genoemd, zo SMART mogelijk:

- Wij willen het komende jaar blijven werken aan wederzijds begrip en zelfvertrouwen van de cliënt, door te luisteren, behandeling te betrekken en het gebruiken van hulpmiddelen als sheets en Okidoki's en deze centraal te stellen zodat alle medewerkers op de hoogte zijn.
- Als team willen we de komende drie maanden een manier vinden in het huiskameroverleg zodat de cliënt ook zijn inbreng gaat geven, waarbij we gebruik maken van de "Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen".
- De zorgcoördinator gaat het komende half jaar onderzoeken met het team en eventuele externen wat het toekomstperspectief van de huidige bewoners is, rekening houdend met de veranderende wetgeving (WLZ-GGZ) en aan welke ontwikkelingen er gewerkt kan worden.
- Wij willen als team tijdens een overleg bij elk besprekspunt concreet krijgen of het een bewustwording, nadenken, actie of besluit is; wat wordt er mee gedaan, wie is er verantwoordelijk en wat wordt er verwacht en dit ook controleren in een volgend overleg.
- Als team willen wij ons blijven verdiepen in autisme en laten ons inspireren door Collette de Bruin, haar lezing en materialen, de autismeweek van de NVA en het scherp houden door betrokken behandelaren.
- Als team gaan wij indien nodig de casuïstiek van deelnemer met behandelaar of externe bespreken, zodat we als team leren omgaan met allergieën.
- Wij willen het komende jaar actief deelnemen aan de vier geplande regiobijeenkomsten en de afgevaardigde van de Hesselshoeve zal meedenken aan de input hiervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie met betrekking tot scholing en ontwikkeling is dat hoe oud of hoe jong je ook bent, door elke nieuwe ervaring leert men. En dat is ook waar de Hesselshoeve voor open staat. Wij mogen als Hesselshoeve terugkijken op een leerzaam jaar, zowel de gebeurtenissen als de scholingen hebben daar aan bijgedragen. In de voorgaande paragrafen is al aangegeven wat we geleerd hebben.

Veel veranderingen zullen we dan ook niet willen doorvoeren, we blijven uitkijken naar het scholingsaanbod van Vereniging Bezinn. Verder willen we een keer extra evalueren in het team.

We willen blijven werken aan bepaalde doelen reeds aangegeven in de vorige paragraaf.

Voor nu hebben we gekozen om de volgende scholing gegeven door Vereniging Bezinn bij te wonen:

- Moeilijk gedrag en jij door JB en NZ.
- Informatie over de Wet Zorg en Dwang door JB
- Fysieke weerbaarheid door SH, NZ, RB en JB
- Praktisch leidinggeven ** door SH
- Motiverende gespreksvoering door RB
- Psychologie * door SH
- Psychopathologie * door JB
- Follow-up Geweldloos communiceren ** LB

*als deze scholingen goed bevallen, dan zijn er mogelijk meer teamleden die hier gebruik van gaan maken.

** deze scholing gaat alleen plaatsvinden bij voldoende deelname.

Diverse andere scholingen:

- BHV herhaling in maart 2020.
- Lezing Colette de Bruin in april 2020 door gehele team.
- Begeleide intervisie door LB en SH, februari, maart, mei en juni 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar waren er totaal vijf deelnemers en zijn er negen evaluatiemomenten geweest. Daarvan waren vier halfjaarlijkse evaluatiemomenten en vijf voor het aanpassen van het begeleidingsplan. Daarvan ging er één naar de gemeente voor het aanvragen van een nieuwe indicatie, een WMO-consulent is op bezoek geweest voor een keukentafelgesprek. Tevens zijn er twee evaluaties opgesteld door een dagbestedingsaanbieder extern. Gemiddeld komen we op twee à drie momenten per deelnemer. Van één deelnemer was het volgende evaluatiemoment in augustus, maar deze was toen niet meer wonend op de Hesselshoeve.

Het evaluatieformulier van de Hesselshoeve is gericht op het wonen, werken, vrije tijd, sociale contacten, gezondheid en externe begeleiding. Daarnaast komen de doelen aan bod, welke blijven staan, worden aangepast of opnieuw opgesteld. Daarnaast heeft de deelnemer de mogelijkheid om in eigen woorden aan te geven hoe terug te kijken op de begeleiding, het wonen en de dagbesteding (mits van toepassing). Wat leuk is, maar ook wat minder leuk is en wat er volgens de deelnemer zou mogen veranderen. In het begeleidingsplan halen we tevens het toekomstperspectief van de deelnemer en Hesselshoeve aan.

In de procedure van een evaluatie handelen we als volgt: Eerst wordt de deelnemer al eens gepolst. Dit gebeurt niet heel officieel, maar in de loop van een gesprek, bijvoorbeeld tijdens dagbesteding of in het weekgesprek. De persoonlijk begeleider bekijkt ook de rapportages van het afgelopen half jaar. De deelnemer wordt besproken in het medewerkeroverleg, zodat ook de andere begeleiders mogelijkheid hebben hun idee erover te uiten en de persoonlijk begeleider aan te vullen. Eventueel wordt er nog contact gezocht met een ouder/ wettelijk vertegenwoordiger of behandelaar. Vervolgens wordt de evaluatie opgesteld en volgt er een gesprek met de deelnemer, waarin persoonlijke vragen worden gesteld, zodat ook deze kunnen worden opgenomen. Als dit in de evaluatie verwerkt is, wordt er en in het geval van een medewerker, nagelezen door de zorgcoördinator. Daarna volgt er een evaluatiegesprek met de persoonlijk begeleider, evt. extra begeleider, deelnemer en ouder/ wettelijk vertegenwoordiger en in sommige gevallen een behandelaar. Na ondertekening krijgt de deelnemer een kopie en wordt het document (na toestemming) gedeeld met de behandelaar.

De deelnemer vindt het evaluatiemoment vaak spannend, aangezien het toch een officieel moment is en er meerdere personen bij betrokken zijn. Na afloop is de deelnemer vaak gerust gesteld en tevreden over het verloop.

Een prettige constatering is veelal dat de deelnemer met plezier woont op de Hesselshoeve en voldoende uitdaging heeft voor de toekomst. Dat er het gevoel is te kunnen en willen leren. Dat er een klik is met de begeleiding. Ook zien we dat als een cliënt zich minder prettig voelt, uitspreekt naar een andere woonplek te willen. Wanneer het weer beter gaat, komen ze hier juist op terug. Het activiteiten aanbod zou voor sommigen nog meer mogen zijn. Een opmerking die veelal gegeven wordt is de onzekerheid in de koffiemomenten. Als team hebben we hier dan ook over gebogen. Er waren een aantal individuele afspraken, waardoor de grenzen vaag waren. Een aantal deelnemers wilden graag van de koffiemomenten af en dit werd soms bekrachtigd door een extern persoon. Echter hebben we hier geen gehoor aan gegeven en wel om het volgende: We hebben grenzen gesteld, door de individuele afspraken te laten vervallen en één lijn te trekken. Koffiemomenten kunnen bekrachtigd worden als sociale momenten en horen op een woonvoorziening als de onze, passend in onze visie. Tevens voldoen we hierbij aan de WMO resultaten van maatschappelijke participatie.

Natuurlijk wordt er hierdoor nog wel over gemopperd, maar we kunnen het beter verklaren.

Verder wordt er vaak wel meegedacht in de wensen van een deelnemer en wordt er intern als wel extern gekeken naar het inpassen hiervan.

Soms denken wij als team, maar ook vanuit de ambitie van de deelnemer, in te grote doelen welke niet geheel haalbaar zijn. Door te denken in kleine doelen of subdoelen te creëren maakt het dat het wel haalbaar is. Soms helpt het om een behandelaar mee te laten denken in welke kleine stapjes nodig zijn om het 'grotere' doel te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de actielijst stonden alle evaluaties en bijstellen van begeleidingsplannen geboekt. Echter werd er gesproken over "aanvang" en "afronding", welke benamingen te vaag bleken en een ruimer beeld van tijd gaven. Om het voor 2020 consequenter in het tijdspad van 6 maanden te laten staan, hebben alle nieuwe acties de namen "start" en "klaar". Tevens merkten we dat het vasthouden aan een einddatum consequenties heeft voor de planning: De deelnemer zit in een dip, waardoor deze moeilijk benaderbaar is of betrokkenen kunnen niet op de geplande data, waardoor er ook sprake is van uitstel. Voor 2020 is planning van bovengenoemde een nieuwe uitdaging.

Daarnaast verwaterde het agendapunt in het medewerkers overleg door random zaken. Voor het nieuwe jaar hebben we voorop gesteld dat "evaluaties en begeleidingsplannen" bovenaan de agenda komt te staan als vast onderdeel.

Het onderhouden van contact met de deelnemer en ouder/ wettelijk vertegenwoordiger evenals een behandelaar of externe dagbestedingslocatie, werpt zijn vruchten af als er een evaluatie is. Er zijn geen grote verassingen. Dit is door ons kleine zorgaanbod zeker een kwaliteit.

Alle acties omtrent de halfjaarlijkse evaluaties en begeleidingsplannen zijn opgenomen in de algehele actielijst en gekoppeld aan de persoonlijk begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 hebben er acht inspraakmomenten plaatsgevonden, waarvan vijf momenten met de Woonzorg en drie momenten gezamenlijk met de nabijgelegen locatie Zorgboerderij Hesselshoeve.

De ervaring is dat de aanwezige begeleiding vaak met input komt en dat er situaties aan de periode eraan voorafgaand mee kunnen worden genomen als bespreekpunt. Daarmee willen we bewoners ook mee laten denken of er aanpassing in regels of nieuwe regels nodig zijn.

Als voorbeeld dat begeleiding naar aanleiding van enkele situaties aan de deelnemers heeft gevraagd of zij vinden dat het wenselijk is dat er een regel komt over het geven van (grote) cadeaus aan elkaar en of hier een huisregel aan gewijd zal moeten worden. Echter zagen de deelnemers op dat moment de noodzaak er niet van in, dan blijft het daar eerst bij.

Om te proberen ook vanuit de deelnemers input te krijgen is er gewerkt met een blanco agenda, agendapunten aan de hand van het vorig overleg en elke deelnemer zijn eigen kleur op de agenda om met inbreng te komen. De inbreng blijft vanuit de deelnemers blijft beperkt, dan wel er wordt aangegeven algeheel tevreden te zijn met hoe het gaat. Voor een volgende keer zullen de deelnemers een paar dagen voorafgaand aan het overleg een papier krijgen en gevraagd worden of men inbreng heeft. Het overleg heeft zowel op maandagavond plaatsgevonden, maar ook op woensdagochtend. De wens voor in de ochtend was naar aanleiding van minder prikkels te hebben verwerkt alvorens het overleg begint.

De gezamenlijke inspraakmomenten hadden te maken met het invullen van een vragenlijst met betrekking tot activiteiten en aan de hand daarvan is er een activiteitenplanning gemaakt. Dit gold ook ten aanzien van het weekendje weg, de meerderheid van stemmen zorgde voor de bestemming en de voorkeur qua activiteiten. Het laatste gezamenlijk inspraakmoment werd gepland omdat hier nadrukkelijk om gevraagd werd, echter was er geen individuele inbreng op dat moment. Er zijn wel diverse onderwerpen besproken die ingebracht zijn door de begeleiding, als het opruimen van sigarettenpeuken, afmelden voor gezamenlijke eetmomenten, het kersttuitje en wensenlijst met betrekking tot activiteiten voor 2020 is uitgedeeld.

Tijdens het inspraakmoment per locatie zijn er vele onderwerpen voorbij gekomen.

- Bespreken hoe gezamenlijk eetmoment op vrijdag prettiger verloopt voor iedereen.
- Fruitbeleid, het aanbieden van fruit in plaats van een koekje tijdens bepaalde koffiemomenten.
- Vaste taken als dieren voeren en containers en corvee.
- Bespreken van onderhoudswerkzaamheden.

- Vaatwaskaart geïntroduceerd, zodat de deelnemer weet dat hij vaatwasser-dienst heeft.
- Het belang van aan- en afmelden en evalueren van brandoefening.
- Het belang van op tijd zijn als je kookt voor de gehele groep.
- Waarom het praten over elkaar niet gewenst is
- Euthanasie deelnemer, hoe kijkt een ieder daar op terug
- Onverwachts vertrek bewoner, wil iemand daar nog wat over kwijt
- Familiedag, hoe vond iedereen die dag?
- Koffierooster, let op het rooster welke locatie er staat.
- Baby Roy is geboren, gezamenlijk cadeau.
- Het belang van verlichting op de fiets en hesje tijdens wandelen tav verkeersveiligheid
- Uitje bewoners Rollestraat
- Vragen stellen doe je persoonlijk en niet via de telefoon
- Het bespreken en ondertekenen van de nieuwe samenlevingsregels
- Deelnemers vragen of ze met feestdagen thuis zijn of naar ouders gaan.

Het is veelal een herhaling van al gemaakte afspraken, dat begeleiding naar een mening van de deelnemers vraagt en hoewel er weinig inbreng is, het is van wezenlijk belang dat deze momenten wel plaatsvinden.

De notulen worden in een mapje gedaan in de groepsruimte en een periode open op de keukentafel gelegd, zodat elke bewoner dit nog even door kan lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor begeleiding zou het leuk zijn als er meer input vanuit de deelnemers zou zijn tijdens het huiskameroverleg. Herhaling van het nakomen van de corveetaken en de gemaakte afspraken zijn vaak aan de orde. Een variatie van input van de deelnemers zou prettiger vergaderen. Hier bieden we ook wel mogelijkheid voor, bijvoorbeeld door de ideeënbus, waar ze een briefje in kunnen stoppen, die wij overnemen op de agenda. Echter wordt deze amper gebruikt. Doordat we weekgesprekken hebben met de deelnemers weten we vaak wel wat er speelt, wat deze heeft aangegeven wat van belang is om in een huiskameroverleg aan te kaarten. Hier kunnen we de deelnemer dan ook in ondersteunen. Wanneer er een punt op de agenda staat, die vanuit de deelnemer komt, geven we deze de mogelijkheid hier zelf wat over te zeggen of door het samen te zeggen. Vaak is dit best spannend om zo aan volle groepstafel te spreken. De conclusie die we hieruit kunnen trekken is dat de input van een weekgesprek de basis is voor onze agenda, door in het weekgesprek altijd het onderdeel "groep/wonen" aan te halen. Daarbij is als doel om het huiskameroverleg eerder kenbaar te maken op het whiteboard in de groepsruimte, dit te melden tijdens een tafelmoment en met behulp van een aantal vragen op papier ter inspiratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind oktober zijn wij gestart met de uitvoering van de tevredenheidsmeting onder onze deelnemers. Hiervoor werken we in principe met Vanzelfsprekend, een online vragenlijst. Daarnaast hebben we wederom een papieren vragenlijst moeten gebruiken. Aangezien Vanzelfsprekend nog geen vragenlijst heeft die meer gericht is op wonen op een zorgboerderij. Omdat de groep nogal klein is, wordt de meting van de Hesselshoeve met Vanzelfsprekend, Woonzorg (vier deelnemers) en Zorgboerderij (vier deelnemers) als één geheel gezien. Eén bewoner hebben we niet meegenomen in het onderzoek, omdat deze net een week wonend was op de Hesselshoeve en nog niet was gezeteld.

Voor Vanzelfsprekend had Suzanne voor iedereen een nieuwe gebruikersnaam en wachtwoord aangemaakt. Elke bewoner kreeg tijdens een gezamenlijk koffiemoment van beide locaties een duidelijk A4 waarop visueel stond welke site ze moesten bezoeken en hun persoonlijke wachtwoord en inlognaam. Twee bewoners hebben de online vragenlijst meteen ingevuld. Begeleiding heeft regelmatig een herhaalde vraag gesteld de enquête uit te voeren. De anderen hebben het uiteindelijk wel ingevuld, maar te laat om dit mee te kunnen nemen in het totaaloverzicht.

Zowel op de papieren- als online vragenlijst hebben we desondanks wel een respons gehad van 100% en heeft iedereen ingevuld dat het ter inzage was voor begeleiding. Natuurlijk was de mogelijkheid van anonimiteit er ook, maar dit heeft niemand gedaan.

Voor het invullen van de papieren vragenlijst op de Woonzorg, regelden we een onafhankelijk persoon. Er was een rooster wie wanneer aan de beurt was en dit liep over de deze vier bewoners heel voorspoedig. De papieren vragenlijsten waren dezelfde middag klaar en alle deelnemers hadden het contact met de afnemer als leuk ervaren. Rapportcijfers die hierop werden aangegeven waren een 9, een 8, een 10 en een 9. Met een gemiddelde van 9 zijn we daarover heel tevreden. In de papieren lijst vragen we naar de privacy, veiligheid, respect, je prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, maaltijden, informatie, keuze activiteiten en (vertrouwens) band met personeel, persoonlijke omgang met medebewoners en activiteiten buiten de zorgboerderij los van de dagbesteding en enkel gericht op het wonen. In de meting is het persoonsbeeld of de hulpvraag van de deelnemer goed te zien.

De vragen die aan de orde komen hebben betrekking op de motieven om een zorgboerderij te bezoeken, hier is aangegeven: Om te kunnen werken, om meer structuur in de dagen te krijgen, om tot rust te komen en te ontspannen, om iets te kunnen doen met dieren, om buiten te kunnen zijn, om iets zinvol te kunnen doen, om contact met anderen te hebben, om fitter te worden, om meer energie te krijgen, om zelfkennis op te doen, omdat het geen zorginstelling is, om ze thuis meer rust te geven, omdat het de keuze van mijn familie is of om een positiever zelfbeeld te krijgen.

De beoordeling van de boerderij: Goed (3), voldoende (3) en neutraal (1).

Hoe tevreden is de deelnemers over zichzelf op de boerderij: Goed (2), voldoende (3), neutraal (1).

De mening over de samenwerking met de begeleiding: Goed (3), voldoende (4).

Alle vragenlijsten zijn geprint en gedeeld met de persoonlijk begeleiders. Met alle deelnemers is er naar aanleiding van het onderzoek een feedback moment geweest tijdens het weekgesprek. Hierin kon de persoonlijk begeleider bepaalde vragen helderder krijgen of konden feedback punten als actie worden opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals zojuist aangegeven denken wij heel tevreden te kunnen zijn met deze waarderingen qua rapportcijfer. Één deelnemer zegt: "De Hesselshoeve is een leuke zorgboerderij waar ik nog lang wil blijven wonen omdat het een goede woonplek is voor mij. Ik ben zeer tevreden net als voorgaande jaren. Familie Hessels en medewerkers ga zo door!!!" Deze woorden zijn natuurlijk helemaal geweldig en geeft onze goede moed ons huidige woonaanbod en begeleiding zo voort te zetten.

De redenen die worden genoemd om onze zorgboerderij te bezoeken, passen (los van de keuze van familie) allemaal in de missie van de Hesselshoeve.

Er wordt als opmerkingen naar voren gebracht dat overleggen in plaats van mededelen mooi zou zijn of meer vrije tijd geen kwaad zou kunnen. In ons woonaanbod hebben we de visie om de deelnemer te begeleiden in leren – wonen – leven, waarbij regels en vaste contactmomenten aan de orde zijn om samen als groep te kunnen fungeren. Binnen die grenzen is er ruimte voor vrije tijd en willen we graag samen met de deelnemer overleggen.

Belangrijk leerpunt voor de actielijst is om de aanvangsdatum en sluitingsdatum van de vragenlijsten in september/ oktober te zetten. Het Vanzelfsprekend systeem pakt een gemiddelde met grafieken en cijfers alleen als de online vragenlijsten voor 31 oktober zijn ingevuld.

We hopen dat Vanzelfsprekend in 2020 met een aangepaste versie voor wonen komt. Gelukkig hebben al onze deelnemers geen moeite met het bekendmaken van hun persoon, maar anders is de anonimiteit op een papieren lijst natuurlijk niet waterdicht, wat wel een vereiste is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn over het gehele jaar zeven meldingen geweest van medicatie, deze hebben in de eerste drie kwartalen plaatsgevonden. Dit zijn drie meldingen meer ten opzichte van 2018. De incidenten, op één na, komen wederom voor bij dezelfde twee bewoners.

Het ene incident is gebeurd bij een deelnemer die tot 's avonds laat vrijwilligerswerk deed en elders bleef slapen. Dit is voor hem een ongewone situatie en daarmee is het ook bij één keer vergeten gebleven. Hij heeft dit zelf opgelost door naar een apotheek te gaan. Deze bewoner is al jaren medicatietrouw en hier was geen opzet in het spel.

De andere zes incidenten hebben plaatsgevonden bij de twee bewoners waar dit vaker bij gebeurd. Niet altijd bij de gezamenlijke koffiemomenten in de avond aanwezig zijn. Ook kan het zijn dat de persoon door de begeleiding op inname wordt geattendeerd, er wordt 'ja' gezegd, alleen niet naar gehandeld. Op visite zijn, waar vervolgens geen controle van begeleiding bij is. Wat we wel regelmatig doen is de bewoner stimuleren om een wekkerfunctie in de telefoon te zetten of als het om naaste familie gaat, dat we ook daar aangeven of zij ook willen toezien op inname van medicatie. Wat ook gebeurde was baxterzakjes vroegtijdig afscheuren wat resulteerde in zakje kwijt en hierdoor niet kunnen innemen. Tenzij er reservemedicatie was en het alsnog in kunnen nemen, weliswaar op een later tijdstip. Doordat de medicatie-inname in de avond, is er met de 'apothek', een app over medicatie, nagezocht wat te doen als er een dosis is vergeten, als dit alsnog op een later tijdstip ingenomen kan worden. Ook is er de volgende dag contact geweest met het Fact-team hierover.

Er is met beide heren een gesprek geweest waarin ze zelf aangaven dat ze wel graag de medicatie onder toezicht van begeleiding innemen. Hiermee is er direct toezicht op de inname en daardoor is de kans kleiner op incidenten. We hopen hiermee dat de incidenten volgend jaar zeker niet hoger uit gaan vallen. Neemt niet weg dat er altijd een onvoorzien moment kan zijn, doordat bewoner elders op visite is of dat baxterzakjes alsnog kwijt kunnen raken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Medicatie-incident 1
- Medicatie-incident 2
- Medicatie-incident 3
- Medicatie-incident 4
- Medicatie-incident 5

- Medicatie-incident 6
- Medicatie-incident 7

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn vier meldingen geweest van agressie het afgelopen jaar, welke alleen in het eerste kwartaal hebben plaatsgevonden. Daarbij willen we wel voorop gesteld hebben dat de agressie niet zodanig was dat begeleiding of medebewoner door iemand lijfelijk is aangevallen en dat het nodig was om dit te melden bij de inspectie. De vorm van agressie bij deze incidenten varieerde van schreeuwen, schelden en/of vloeken tegen de ander (voornamelijk richting begeleiding) tot in woord en houding dreigen te willen gaan slaan tot het slaan met deuren of tegen materiaal.

Vorig jaar waren er negen meldingen, waarvan zes meldingen waarbij één bewoner was betrokken. Drie van de meldingen dit jaar was ook met dezelfde bewoner, welke inmiddels niet meer bij de Woonzorg woont.

Er is eenmaal tijdens incident politie ingeschakeld. Mede vanwege zijn agressieve houding, zich opsluiten in de kamer en niet tot rede vatbaar zijn en daarmee was de situatie onvoorspelbaar voor aanwezige begeleiding, zijn ouders en medebewoners die op dat moment aanwezig waren. Vervolgens is er een time-out geweest, waarbij hij mee is gegaan naar ouders en op een ander moment is het gesprek hervat. Omdat er op korte termijn deze houding meermaals voorkwam, was er ook zorg nodig voor op de langere termijn. Wat we gedaan hebben is de casus inbrengen bij een prachtoverleg van de Gemeente, zodat de aanwezige instanties konden mee denken wat te doen. Dit heeft geresulteerd in dat we opnieuw advies kregen bij welke instantie hij wel voor behandeling kon worden aangemeld. Dat iemand de intentie had ons te coachen, hij had zowel gesprekken met de deelnemer gehad als met een aantal teamleden. En we hadden de bewoner bereid gevonden om een oriënterend gesprek te voeren met een mentor. Dit alles was in de opstartfase, totdat familie hem abrupt ophaalde en hij zelf instemde om hier niet meer te willen wonen. Hiermee was het vertrouwen voor ons weg. Echter de gemeente wilde wel dat we in contact kwamen, dit is ook gedaan en bewoner bleef bij zijn besluit niet meer terug te keren. Het is belangrijk om tijdig hulp in te schakelen, omdat je als team verzeild raakt in allerlei frustraties omtrent het gedrag van de bewoner, maar dat de kans groot is dat het bepaalde gedrag ergens vandaan komt. Het is heel vervelend geweest dat de betrokken behandelpartij toen hij net kwam wonen afscheid van hem nam en dat het opstarten van een andere partij heel veel hobbels op de weg gaven. Voor een volgende keer willen we hoe dan ook dat er een behandelpartij betrokken blijft.

De andere melding was tussen een bewoner van de Woonzorg en een bewoner van de Zorgboerderij en vond plaats tijdens een gezamenlijk eetmoment. Bij tijd en wijle zijn een aantal heel gefocust op de verdeling van het eten en dit keer werd hier op een vervelende manier met scheldwoorden en vervolgens een dreigende houding naar elkaar toe op gereageerd. De twee bewoners hebben hiervoor een gele kaart gekregen, er is gesprek met hen afzonderlijk geweest en met elkaar om het weer uit te spreken. Vervolgens zijn er nieuwe afspraken geïntroduceerd over het eten en heeft er niet zo'n dergelijk moment meer plaatsgevonden. Daarmee kijken we terug op een goede afhandeling van deze gebeurtenis. Met een gele kaart wordt aangegeven dat dit agressieve gedrag ongewenst is. Anderen waren van het gebeuren onder de indruk, maar weten daarmee ook dat dit niet getolereerd wordt. Een gele kaart heeft als gevolg dat er aan de hand van een incident nieuwe afspraken worden gemaakt en daar aan te houden en dan kan de kaart ook weer worden ingetrokken.

Bij alle incidenten werd er door de betrokken begeleider samen met de zorgcoördinator een FOBO formulier ingevuld, waarbij er meteen wordt nagedacht over de afhandeling. Deze werd vervolgens meegenomen in het teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agressie-incident 1
- Agressie-incident 2
- Agressie-incident 3
- Agressie-incident 4

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In totaal zijn er elf meldingen (vijf meldingen minder als in 2018) van incidenten geweest in 2019, waarbij de Inspectie inlichten niet nodig is geweest. Geen meldingen van (bijna) ongevallen, geen strafbare handelingen, geen klachten van deelnemers of van medewerkers. En ook geen ongewenste intimiteiten, wat in 2018 nog wel drie keer het geval was. Er waren zeven meldingen (drie meldingen meer als voorgaande jaar) met betrekking tot medicatie en vier meldingen van agressie.

Dit jaar hebben we voor het eerst in teamverband per kwartaal de incidenten in het team besproken. Daarmee werd er vaker teruggekeken op welke incidenten er plaats hebben gevonden en of de acties die erop volgden ook voldoende waren of dat er meer voor nodig was.

Ten aanzien van de meldingen van medicatie zijn er meer meldingen geweest, maar in het laatste kwartaal niet meer door de verplichte avond-koffiemomenten, hiermee hopen we dat de incidenten in het komende jaar weer af zullen nemen.

De hoeveelheid agressie-incidenten zijn gedaald en dat heeft met name te maken met het vertrek van de bewoner, de meeste agressie-incidenten waren daar aan toe te schrijven. Zoals al was aangegeven bij 7.3 waren er diverse acties in gang gezet, echter door plotseling vertrek, hij werd opgehaald door zijn familie, weten we niet of de acties ergens toe geleid waren. Als team zijn we blij dat we deze acties in gang hadden gezet, omdat we daarmee zelf wel open stonden om te leren uit deze situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Eerste opzet maken voor jaarverslag Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begonnen

Bespreken inzet van personeel voldoende?

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inzet is voldoende.

Scholing 'vervolg Sociaal Competentiemodel in kantine Woonzorg (RB sluit aan)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst is uitgesteld, maar er is geen nieuwe datum bekend.

Regelen inenting Q-koorts voor de geiten in januari 2020

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Contact gehad, dierenarts maakt in jan. een afspraak.

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Nieuwsbrief maken.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gemaakt en verstuurd.

Aanvragen van nieuwe VOG voor LB/JB/HHN. (voor 27-12-2019)

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aangevraagd en ontvangen

Controle verbanddozen Rollestraat

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt.

Kwaliteitenspel met het team

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Interessant. Notulen gemaakt.

Etentje tbv kerst + afgeven kerstpakketten.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heel gezellig. Activiteit (muzikale workshop) + diner. Na afloop ieder een kerstpakket. Zeer geslaagd.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan met ontruiming

Uitnodiging voor bewoners en personeel maken van het kerstuitje

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Johan B gedaan, wordt gepresenteerd in gezamenlijks HKO vrijdag 6 dec.

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jongens hadden geen inbreng, alles loopt volgens hen naar behoren. Hesselshoeve heeft nieuwe huur- en zorgovereenkomst besproken.

Checken of Lubron binnenkort afspraak plant voor jaarlijks onderhoud waterontharder (19-12-2018 laatste keer)

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Aanpassen gegevens op zorgboeren.nl voor Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Linda gedaan.

Zoönosencheck uitvoeren Woonzorg met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wachten op uitslag. Monsters genomen van varkensmest en neuzen ivm MRSA bacterie. Monsters zijn opgestuurd.

Scholing 'Omgaan met moeilijk gedrag' in kantine Woonzorg (JB/JH doen mee) deel 2

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Beiden hebben de cursus met succes afgerond.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: + ontruiming uitgevoerd.

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

Rooster voor bewoners en personeel december

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klaar. Feestdagen weer rond kunnen krijgen.

Controle brandblussers Woonzorg door Vondeling? (13-11-2018 laatste keer)

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle uitgevoerd. Nieuw sproeischuim in gekomen, vorige 5 jaar oud.

Actualisatie noodplan Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niks veranderd, geen actualisatie nodig.

Rooster voor bewoners en personeel november

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 02-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verlaat door geboorte Roy

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Huiskameroverleg Rollestraat (Woonzorg)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 26-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie notulen.

Bespreken van incidenten derde kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Maar 1 melding van de Rollestraat, namelijk vergeten medicatie bewoner JT.

Bespreken inzet van personeel voldoende?

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zomervakantie bezetting goed verlopen na leerpunt vorig jaar. Eén bewoner extra. Invulling eetmoment dinsdagavond is gewenst en ingevuld.

Attentie bedenken voor bewoner die in oktober 10 jaar bij de Hesselshoeve woont

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitnodigingen gemaakt, Mok besteld, feest gegeven. Deelnemers hebben eigen cadeau aangeboden. Deelnemers, familie, medewerkers en dagbesteding waren aanwezig.

Checken of installatiebedrijf Klok al afspraak gemaakt heeft voor controle installatie Woonzorg en Zorgboerderij (1-10-2018 laatste keer)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gebeld en geweest.

Talen Machines bellen voor afspraak controle machines Woonzorg (31-10-2018 laatste keer)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak gemaakt

Brandoefening uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verlaat wegens geboorte Roy. Brandoefening goed verlopen. Eén deelnemer afwezig, zonder afmelding. Dit is nadien besproken.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019
Actie afgerond op: 03-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019
Actie afgerond op: 03-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd. Prima.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2019
Actie afgerond op: 06-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Direct gedaan. Werkt.

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2019
Actie afgerond op: 06-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gelijk gedaan.

PTH bellen voor onderhoud van de kachel Rollestraat (22-8-2018 laatste keer)

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2019
Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Komen in november

PTH bellen voor afspraak controle kachel (22-8-2018 was laatste keer)

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2019
Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Komen in november

Op Rollestraat inventariseren of bewoners wensen hebben met Sinterklaas

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geinventariseerd. Geen druk of cadeaus. Iets gezelligs. Film kijken op de Rollestraat wordt het. (op de nieuwe beamer).

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Buren hebben papieren lijst afgenomen, ieder 1 avond op 1 locatie. Online test is door laatste bewoners 26-11-2019 ingevuld.

Beoordelingsgesprek medewerker Rollestraat

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrief maken.

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)

Weekendje weg met Hesselshoeve

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2019
Actie afgerond op: 16-09-2019 (Afgerond)

Uitzoeken kerstpakketten + restaurant kerstuitje reserveren.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2019
Actie afgerond op: 03-10-2019 (Afgerond)

Bestellen kerstpakketten

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 04-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit de Coop folder een leuke bestelling kunnen doen.

Scholing 'Omgaan met moeilijk gedrag' in kantine Woonzorg (JB/JH doen mee) deel 1

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Johan H en Johan B hebben 2 middagen deze cursus gevolgd.

Rooster voor bewoners en personeel oktober

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)

Aanpassen gegevens www.zorgboeren.nl voor Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019
Actie afgerond op: 27-08-2019 (Afgerond)

Schoorsteenveger Jacob Hof bellen voor kachel Rollestraat en Landweg (25-10-2018 laatste keer)

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrief maken.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 27-08-2019 (Afgerond)

Indicatie B. verlengen

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2019
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Keukentafelgesprek in bijzijn van ouders, C, Renate en Suzanne. C heeft veel zelf kunnen vertellen. Renate en Suzanne hebben aangevuld, hier en daar wel kritisch. Indicatie blijft gelijk. Is nog uitgezocht WMO ZIN of PGB. Hij heeft voor PGB gekozen, gezien uitkering en eigen bijdrage naar CAK, moeder wil verantwoordelijke blijven.

Afronden evaluatie A.

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2019
Actie afgerond op: 26-08-2019 (Afgerond)

Afronden evaluatie C.

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)

Rooster voor bewoners en personeel september

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 26-08-2019 (Afgerond)

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)

Aanvangen met evaluatie van C.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 28-09-2019 (Afgerond)

Aanvangen met evaluatie van A.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)

Afronden evaluatie B.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)

Bijstellen/vaststellen rooster augustus (zomervakantie)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)

Rooster voor bewoners en personeel augustus

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)

Plan weekendje weg opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Plan opgesteld, bewoners laten stemmen.

Afronden evaluatie van E.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cliënt woont niet meer hier.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019
Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: BMI controle door DG beveiliging gedaan.

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Aanvangen evaluatie van E.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet nodig, cliënt woont hier niet meer.

Bespreken van incidenten tweede kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zowel tijdens medewerkersbespreking als met gezin besproken.

Bespreken inzet van personeel voldoende?

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019
Actie afgerond op: 04-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besproken met elkaar. Voor nu inzet voldoende.

Heeft DG beveiliging al contact opgenomen voor controle BMI? (22-6-2018 laatste keer)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle BMI heeft plaatsgevonden.

Scholing Geweldloos communiceren in kantine Woonzorg aan Rollestraat. (LB/RB)

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Workshop gevolgd, interessant, echter wel een 'groot' onderwerp in 'kort' tijdsbestek behandeld.

Scholing HACCP in Nij Beets JB/NZ/SH

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Naar workshop geweest, veelal bekende info en het is ook kwestie van logisch nadenken. Aandachtspunten worden meegenomen.

Nieuwsbrief maken.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief klaar en verstuurd.

Rooster voor bewoners en personeel juli

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Aanvangen evaluatie B.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voorbesproken wat nodig is in evaluatieverslag.

Familiedag met de Hesselshoeve

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 25-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heeft 25 mei plaatsgevonden, geslaagde dag.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden, RB en JB bij aanwezig.

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan en afgetekend.

Aanpassen gegevens op zorgboeren.nl voor Woonzorg.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast.

Scholing sociaal competentiemodel wordt gegeven in kantine van Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cursus heeft plaatsgevonden. 15 deelnemers, voldoende plek in de kantine.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening gedaan en tevens daarmee brandmeldinstallatie gecontroleerd.

Workshop zorgvuldig medicatiebeleid, LB en RB

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019
Actie afgerond op: 17-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: RB en NZ zijn geweest.

Rooster voor bewoners en personeel juni

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Actieplan schrijven voor familiedag in juni 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan. Thermometer daarna opgestuurd voor kallibratie.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gelijk met brandoefening gedaan.

Persoonlijke RI&E D. actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan, staat in dossier.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: 1x niet gedaan.

Brandoefening uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening is onaangekondigd uitgevoerd, iedereen kwam naar buiten of liep toevallig al buiten.

Aanvangen begeleidingsplan D. aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Afronden begeleidingsplan D.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar.

Rooster voor bewoners en personeel mei

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar.

Nieuwsbrief maken.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan en verstuurd.

Werkbespreking: evaluatie D in team evaluaeren

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Scholing, lezing Colette de Bruin 'De aanpak van autisme, van probleem naar oplossing'

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 personen van het team hebben lezing bijgewoond, erg leerzaam.

Bedrijfshygiëne plan Woonzorg Opstellen en evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: In werkoverleg besproken en hij zal geïmplementeerd gaan worden.

Aanpassen gegevens op zorgboeren.nl voor Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens aangepast, o.a. aangegeven dat er ruimte voor dagbesteding in de werkplaats is.

BHV voor een deel van het team, 9u-12u.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden. Zowel brand blussen als allerlei opdrachten tav wondverzorging en reanimeren is aan de orde geweest.

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Bespreken van incidenten eerste kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag in teamoverleg besproken.

Bespreken inzet van personeel voldoende?

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken. Als medewerker NZ boerderijwerkzaamheden doet vanwege vakanties, dan zorguren voor een groot deel bij haar weghalen.

Willen we aandacht besteden aan 5-jarig bestaan van de Woonzorg in juni?

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Benoemen tijdens familiedag, verder niet.

Herhaling EHBO

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2019
Actie afgerond op: 16-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze les stond in het teken van een hulphond, erg leuk onderwerp.

Rooster voor april

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Afronden begeleidingsplan C.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en plan is ondertekent.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Aandacht voor enkele fles terpetine etc, die horen in een afgesloten kast en in een lekbak.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een afgesloten kast waard terpetine ed worden bewaard.

Advies: benoem concreet wat in Zilliz is te vinden en wat in de papieren dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: In Zilliz worden allerlei afspraken gemeld, er is ook op papier vermeld wat er in papieren dossiers ziet en wat er in Zilliz gezet dient te worden.

Jv2018: Voer per direct een aanvullend tevredenheidsonderzoek Wonen uit en rapporteer hierover in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Herhaling BHV om 13.30u aan Rollestraat voor deel van het team

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden voor 4 personen.

BHV herhaling voor een deel van het team. 13u-16u

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV voor 4 personen heeft plaatsgevonden.

Ene medewerker gaat aan team vertellen over hechtingsproblematiek, andere medewerker over herstel na psychose.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gepresenteerd, was leerzaam.

Huiskameroverleg Rollestraat

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden. Notulen waren dezelfde avond ook klaar.

Functioneringsgesprek medewerker Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek was 25-2 en verslag is 1-3 uitgewerkt.

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief is verstuurd.

Ene medewerker gaat uitleg geven over hechtingsproblematiek, andere medewerker over stappen van herstel na psychose

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan, was leerzaam.

Indicatie E. verlengen

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 14-2 papieren ingediend. 25-2 contact gehad met Gemeente en papieren zijn voldoende.

Rooster maken voor maart

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar.

Aanvangen met begeleidingsplan C. aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Persoonlijke RI&E A. actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Afronden begeleidingsplan E.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is ondertekent en wel.

Vanzelfsprekend benaderen of de vragenlijsten in 2019 ook mee toegespitst zijn op het wonen.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Reeds benaderd, Vanzelfsprekend gaat bezig met aanpassing van de vragenlijsten voor wonen.

Scholing, lezing Colette de Bruin 'Dit is Autisme, van hersenwerking tot gedrag'

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het was een interessante lezing, er is uitgelegd hoe 8 hersengebieden informatie anders verwerken en adhv veel voorbeelden is dit duidelijk gemaakt en er kwam ook advies hoe hiermee om te gaan.

Afronden evaluatie A.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Temperaturen kraan privé en appartement C maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Persoonlijke RI&E C. actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar.

Persoonlijke RI&E B. actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar.

Persoonlijke RI&E E. actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar.

Aanvangen evaluatie van E.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Jaarverslag 2169 nakijken

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

Controleren jaarverslag Rollestraat

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Rooster maken voor februari

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

Inventariseren wensen activiteiten voor bewoners adhv vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijst is ingevuld en inmiddels is uitslag bekend gemaakt bij de bewoners.

Medewerkersoverleg, aandacht voor evaluatie A.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Goed dat u de privacy van uw deelnemers waarborgt, echter het is wel de bedoeling dat u de incidenten die hebben plaatsgevonden kort beschrijft (de aard, de manier van handelen en eventuele leerpunten en acties) in het jaarverslag zelf. Vervolgens kunt u de bijlagen bijvoegen voor een completere beschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Medewerkersoverleg, bespreken C en E.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: In medewerkers-overleg besproken.

Jaarverslag 2169 afronden

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag zo goed als volledig, nog in team bespreken en dan indienen.

Aanvangen van evaluatie van A.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begin is gemaakt nav evaluatie met deelnemer en wat er besproken is in overleg.

Afronden begeleidingsplan B.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begeleidingsplan besproken en ondertekent.

Herhaling EHBO**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2019**Actie afgerond op:** 19-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Herhaling EHBO heeft plaatsgevonden, o.a. reanimatie, rautek, slachtoffer omdraaien, wat te doen bij verslikking, benaderingsschema slachtoffer bij wel/geen bewustzijn, eerste hulp bij verdrinking en eerste hulp bij snijwond (adhv lotus)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Rooster voor bewoners en personeel maart**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2020**Teambuilding / kwaliteiten / verbeterpunten m.b.v. coach****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Functioneringsgesprek medewerker RB****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020**Klaar evaluatie B****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020**Begeleide intervisie 20-21.30u, LB/SH****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020**Nieuwsbrief maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**E-learning 'Psychopathologie' starten JB.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020

Accomodatie weekend weg 2020**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020**Klaar begeleidingsplan A.****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**RI&E actualiseren cliënt A****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Workshop over Wet Zorg en Dwang JB, 19.30-21.30u in Nij Beets****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Avond Regio-overleg****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Klaar begeleidingsplan C.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**RI&E actualiseren cliënt C****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Wet Zorg en Dwang implementeren, zijn er aanpassingen nodig in huidige regels Hesselshoeve?****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Brandmeldinstallatie controleren maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Rooster voor bewoners en personeel april****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Temperaturen kraan privé en appartement C****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020

Cursus 'Moeilijk gedrag en jij' wordt gegeven in de kantine 13.30-16.30, deel 1

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Inspraak voor in het huiskameroverleg uitwerken adhv de ingevulde vragenlijst door bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Medewerkersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Herhaling EHBO voor LB, 9-12u

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2020

Week van autisme 28-3 t/m 4-4, zit er een passend aanbod bij voor cliënten of voor ons als team?

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020

Cursus 'Moeilijk gedrag en jij' wordt gegeven in de kantine 13.30-16.30u, deel 2

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020

Herhaling BHV 13u-17u, in Diever

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020

Bespreken inzet van personeel voldoende?

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

Begeleide intervisie 20-21.30u, LB/SH

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

Actieplan schrijven voor familiedag in mei 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Workshop Fysieke Weerbaarheid JB/RB/SH/NZ

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Bespreken van incidenten eerste kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Bespreken inzet van personeel voldoende?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Medewerkersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

E-Learning 'Psychologie' starten SH

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Meterstanden opnemen + factureren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Afspraak plannen met projectleider WLZ-GGZ om casuïstiek te bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Rooster voor bewoners en personeel mei

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Nieuwsbrief maken.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Excursie Regio-overleg

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

Brandoefening uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

Lezing Autisme Colette de Bruin 'Punthoofden bij autisme'

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

RI&E D. actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2020

Begeleidingsplan evalueren D.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2020

Brandoefening 1e half jaar (2x.p.j.)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Rooster voor bewoners en personeel juni

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2020

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Medewerkersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Workshop 'Sociaal competentiemodel' wordt gegeven in de kantine 13.30-16.30

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

Begeleide intervisie 20-21.30u, LB/SH**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020**Filterzak van Afzuiging leegkloppen en uitblazen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020**Familiedag met deelnemers en ouders.****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2020**Indicatie voor D. verlengen. Voor 19-5 bij Gemeente aanwezig zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020**RI&E actualiseren cliënt D****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020**Temperaturen kraan privé en appartement C****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2020**Brandmeldinstallatie controleren maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2020**Rooster voor bewoners en personeel juli****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2020**Medewerkersoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020**Workshop 'Omgaan met dementie' wordt gegeven in de kantine 13.30-16.30****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2020**DG beveiliging contacten voor jaarlijks onderhoud brandmeldinstallatie (3-7-2019 laatste keer).****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020

Evaluëren team eerste half jaar, gezamenlijk met Zorgboerderij (Landweg)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Scholing 'Motiverende gespreksvoering RB, 9.30-16.30u

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020

Begeleide intervisie 20-21.30u, LB/SH

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Bespreken van incidenten tweede kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Medewerkersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Meterstanden opnemen + factureren.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) 2018 in werking stellen op de Hesselshoeve

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Rooster voor bewoners en personeel augustus

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2020

Aanvang begeleidingsplan B

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020

Rooster voor bewoners en personeel september

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2020

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2020

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2020

Halfjaarlijkse evaluatie van C.

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2020

Klaar begeleidingsplan B

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2020

RI&E actualiseren cliënt B

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2020

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020

Beoordelingsgesprek medewerker RB

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2020

Huiskameroverleg Rollestraat (Woonzorg)

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

Halfjaarlijkse evaluatie A**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2020**TVT-uren medewerkers beoordelen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Jaarlijks onderhoud PTH (oktober 2019 laatste controle)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Rooster voor bewoners en personeel oktober****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2020**Medewerkersoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2020**Temperaturen kraan privé en appartement C****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2020**Brandmeldinstallatie controleren maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2020**Brandoefening uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2020**Klok bellen voor jaarlijkse controle Woonzorg en Zorgboerderij (laatste keer nov 2019)****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2020**Weekendje weg met deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2020**Schoorsteenveger bellen voor jaarlijks onderhoud (5-11-2019 laatste keer)****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend door deelnemers in laten vullen.

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020

Avond Regio-overleg

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020

Bespreken inzet van personeel voldoende?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Bespreken van incidenten derde kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Teambuilding / kwaliteiten / verbeterpunten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Gezamenlijk etentje voor Kerst + uitzoeken kerstpakketten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Meterstanden opnemen + factureren.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2020

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2020

Rooster voor bewoners en personeel november

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2020

Bestellen kerstpakketten

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020

Checken of documenten in kwapp actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2020

Medewerkersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2020

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

Actualisatie RI&E Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend door deelnemers moet klaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2020

Actualisatie noodplan Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2020

Cursus 'Moeilijk gedrag en jij' wordt gegeven in de kantine 13.30-16.30, deel 1

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020

Cursus 'Moeilijk gedrag en jij' deel 1, JB

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020

Inventariseren wensen activiteiten bewoners a.d.h.v. vragenlijst voor 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Aanpassen gegevens op zorgboeren.nl voor Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Checken of Lubron binnenkort afspraak plant voor jaarlijks onderhoud waterontharder (01-11-2019 laatste keer)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Brandoefening 2e keer (2x p.j.)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Controle brandblussers Woonzorg door Vondeling? (19-11-2019 laatste keer)****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Rooster voor bewoners en personeel december****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Brandmeldinstallatie controleren maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2020**Op Rollestraat inventariseren of bewoners wensen hebben met Sinterklaas****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2020**Temperaturen kraan privé en appartement C****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2020**Cursus 'Moeilijk gedrag en jij' wordt gegeven in de kantine 13.30-16.30, deel 2****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020**Cursus 'Moeilijk gedrag en jij' deel 2, JB****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020**Filterzak van Afzuiging leegkloppen en uitblazen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020**Zaagmachine aan de binnenkant schoonmaken.****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020

Talen bellen machines krachtstroom Rollestraat jaarlijkse controle (januari 2020 voor het laatst)**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020**Kenta bellen voor keuring machines handgereedschap (januari 2020 voor het laatst gekeurd)****Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020**Zoönosencheck uitvoeren Woonzorg met dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020**Avond Regio-overleg****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020**Uitnodiging voor bewoners en personeel maken van het kerstuitje****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Halfjaarlijkse evaluatie met D.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Medewerkersoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020**Rooster voor bewoners en personeel januari 2021****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020**Brandmeldinstallatie controleren maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2020**Eerste opzet maken voor jaarverslag Woonzorg****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2020

Controle verbanddozen Rollestraat**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020**Nieuwsbrief maken.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Regelen inenting Q-koorts voor de geiten in januari 2021****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020**Meterstanden opnemen + factureren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

In nieuwsbrief nr 18 (dd. 31 januari 2020) wordt als tip gegeven om het jaarverslag beknopt(er) op te stellen. Dit scheelt u veel schrijfwerk en schept overzicht. Ik adviseer u om JV 2020 beknopter (doel -> resultaat -> gevolg) op te stellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021**Bespreken van incidenten vierde kwartaal in team.****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2021**Brandmeldinstallatie controleren maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021**Rooster voor bewoners en personeel februari****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021**Jaarplanning activiteiten voor deelnemers maken.****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021**Aanvang evaluatie B****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2021**Jaarverslag 2169 afronden****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021

Aanvang begeleidingsplan A.

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2021

Aanvangen begeleidingsplan voor C.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021

Temperaturen kraan privé en appartement C maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Aanvragen van nieuwe VOG voor LB/JB/HHN/HH. (voor 19-12-2022)

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022

Aanvragen nieuwe VOG voor RB (voor 7-1-2023)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Aanvragen van nieuwe VOG voor RB. (voor 11-1-2020)

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Aangevraagd

Bespreken van incidenten vierde kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Geen incidenten

Actualisatie RI&E Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: RI&E opnieuw doorgenomen en ook acties in kwapp gezet voor onderhoud grote machines werkplaats.

Aanvang evaluatie B

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Is gedaan.

Controleren jaarverslag Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Is gedaan.

Jaarverslag 2169 afronden

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Alles nagelezen en feedback verwerkt.

Rooster voor bewoners en personeel februari

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Is klaar en uitgelegd aan bewoners dat rooster er nu anders uitziet.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarplanning activiteiten voor deelnemers maken.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Planning hangt op het bord.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Test is uitgevoerd.

Aanvang begeleidingsplan A.

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Is gedaan, ook besproken in team.

Aanvangen begeleidingsplan voor C.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Is gedaan. Ook besproken in het team.

Medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Temperaturen kraan privé en appartement C maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Overleg heeft vanochtend plaatsgevonden, notulen zijn uitgewerkt.

Vragenlijst maken voor bewoners voor inspraak tijdens huiskameroverleg.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Vragenlijst gemaakt en uitgedeeld tijdens huiskameroverleg.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals genoemd in paragraaf 3.1 onderdeel "kwaliteit" mag het op tijd beginnen van evaluaties of behandelplannen op scherp staan. Met deze reden hebben we de benaming in de actielijst veranderd. Er wordt niet langer gesproken over "afronden", welke te vaag bleek in tijd, maar over "start" en "klaar".

Eveneens genoemd in paragraaf 3.1 onderdeel "kwaliteit" mag het aftekenen van de actielijst op scherp staan. Acties werden wel gezien in de mail bij de desbetreffende personen en daardoor ook wel uitgevoerd, maar het aftekenen ontbrak, omdat in de tweede helft van het jaar bij de coördinator niet bekend was dat deze lijst uitgekapt kon worden. Heel knullig, maar gelukkig met terugwerkende kracht wel weer recht gezet.

Voor het nieuwe jaar willen we één persoon eindverantwoordelijk houden voor het wekelijks checken van de actielijst. Deze persoon kan dit dan ook scherp houden in de rest van het team, in de maandelijkse werkbijeenkomst. Personen zijn ieder verantwoordelijk voor hun eigen toebedeelde punt, of wanneer dit niet lukt, het regelen van een oplossing. Kortweg het houden aan geplande data en direct aftekenen.

Als extra aanvulling voor het nieuwe jaar hebben we alle medewerkers-overleggen gepland, iedere eerste woensdagmiddag van de maand. Hadden we meer dan voldoende huiskamer-overleggen in het afgelopen jaar en zijn er ook een zestal gepland voor het komende jaar. En willen we periodiek (minimaal twee keer per jaar) een brandoefening houden, welke gepland staat in de actielijst.

Alle acties met betrekking tot Woonzorg Hesselshoeve staan in de actielijst. Sommigen zijn identiek overgenomen naar de actielijst van Zorgboerderij Hesselshoeve, omdat deze gezamenlijk zijn, zoals de medewerkers-overleggen, jaarlijkse familiedag of weekend weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het belangrijkste is om de zorg te continueren. Hessel en Herma zullen over vijf jaar ongetwijfeld een stapje terug hebben gedaan en dan zal er toegewerkt worden naar een bedrijfsovername. Johan Bos heeft zich per 1 januari 2019 volledig gestort op het werken op de woonzorg. Dit heeft tijdens het verlof van Linda voor stabiliteit gezorgd, een bekend gezicht dat woont op de woonzorg en altijd aanspreekbaar is. Johan Bos en Linda hebben jonge opgroeiende kinderen. Wat betekent dat voor Johan en Linda het belangrijk is een balans te vinden in het opvoeden van de kinderen, bepaalde dagen opvang of oppas, zodat er gericht met en voor de bewoners gewerkt kan worden. Daarentegen kan de aanwezigheid van kinderen ook functioneel zijn en een prettige sfeer met zich mee brengen.

Onze medewerkster is niet meer weg te denken binnen het bedrijf, ze heeft een vast aantal uren gekregen. Ze heeft afgelopen jaar heeft al ondersteuning geboden op het gebied van zorgadministratie en dit zal zeker nodig blijven.

We zijn tevreden met de zorg die aangeboden wordt en zijn continu op zoek naar verbetering en verdieping. De samenwerking met Zorgboerderij Hesselshoeve willen we graag behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De hoofdmoot voor het komende jaar, dat is waar wij voor staan, is het continueren van de zorg en kwaliteit blijven waarborgen. Vergroten of uitbreiden van het zorgaanbod ligt momenteel geen prioriteit. Wel is er één woonplek beschikbaar die we wel zouden willen opvullen.

Na afgelopen jaar, naar aanleiding van het verlof van Linda zijn er diverse taken verdeeld en voor een deel zullen deze taken ook bij die persoon blijven. De aangemaakte acties afgelopen jaar zijn wel gevolgd, alleen kwam het team er pas later achter dat er maar een deel van de acties in het dashboard zichtbaar bleef en omdat deze niet tijdig werden afgevinkt als zijnde afgerond, het andere deel pas later verscheen. Doel voor het komende jaar is dat de acties wel tijdig worden afgevinkt. Of het afronden na elke actie wordt gedaan of één keer in de maand, dat is nog even ervaren.

Johan zal naast zijn opgedane levens- en werkervaring wat bruikbaar is in het werken met de bewoners daarnaast nog bepaalde cursussen gaan volgen om meer verdieping te krijgen.

Voor Linda is de doelstelling helder te krijgen wat haar rol en functie gaat zijn nu ze weer terugkeert van haar verlof. Ze zal het komende jaar deelnemen aan intervisie, dit zou haar kunnen helpen bij haar zoektocht.

De medewerkster zal het komende jaar haar studie afronden.

Afgelopen twee jaren hebben we één moment genomen om terug te kijken op het afgelopen jaar. Omdat er nog al veel kan gebeuren in een jaar, zijn de voornemens om het komende jaar op twee momenten als team te gaan evalueren. Dat kan ook een moment zijn om te kijken of de taakverdeling onveranderd blijft of dat er verschuivingen nodig zijn.

Afgelopen jaar hebben we steeds meer digitaal gewerkt in Zilliz, alle afspraken, Fobo-meldingen, notulen van huiskameroverleg en dergelijke zijn hier terug te vinden. Voor het komende jaar willen we voor de WMO-cliënten de doelstellingen vanuit de gemeente ook mee nemen in doelgerichte rapportage van de cliënten.

Een aantal bewoners wonen al geruime tijd bij de Hesselshoeve, het zal belangrijk zijn om middels hulpmiddelen, kaarten of sheets helder te krijgen met welke hulpvragen wij ze nog kunnen ondersteunen, zodat er voor de bewoner een stip op de horizon is en voor het team uitdaging blijft daarmee aan de slag te gaan.

Tot slot zal er iemand van de Hesselshoeve als afgevaardigde deelnemen in het bestuur van de regio zorgboeren waar relevante thema's worden behandeld ten aanzien van ondernemen en zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het stapje terug doen van Hessel en Herma, het mogelijk meer inzetten van personeel hangt met elkaar samen.

Johan is reeds toegetreden in de maatschap en met de accountant is er een verdeling tussen de vennoten gemaakt. Wanneer alle vennoten er gevoelsmatig aan toe zijn om over te gaan tot overname, dan zullen er concrete stappen worden gemaakt in overleg met accountant.

Tweemaal per jaar in het werkoverleg blijven we stilstaan of de inzet van personeel voldoende is of dat er meer nodig zal zijn. Dit zal helemaal aan de orde zijn wanneer Hessel en Herma uittreden.

Johan maakt gebruik van het opleidingsaanbod van BEZINN.

Linda zal met behulp van intervisie inzicht willen krijgen in wat haar rol is.

Een keer extra terugblikken met het team zou kunnen zorgen voor tijdig bijsturen van de verdere toekomstplannen.

Zilliz krijgt gedurende de jaren steeds meer vorm. Als in overleg wordt aangegeven wat er gemist wordt, dan wordt er gekeken of dit in Zilliz een plek kan krijgen.

Zo willen we de doelen van de gemeente ook in Zilliz zetten, zodat deze altijd zichtbaar zijn.

Als team willen we ons medewerkers overleg krachtiger, korter en zinvoller laten zijn. Hierin is een aankomende evaluatie van een deelnemer een vast punt op de agenda, zodat iedereen hier kort belangrijke punten in kan mededelen en de persoonlijk begeleider handvaten heeft de evaluatie op te stellen. Daarnaast is het een zoektocht om tot de kern te blijven en onderwerpen die afdoende zijn met een rapportage, daar te laten. Het medewerkers overleg zal een plek moeten zijn waar gerichte hulp-, zorg- en begeleidingsvragen ten tafel kunnen komen in een tijdsbestek van maximaal 1,5 uur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.2**
- Medicatie-incident 1
 - Medicatie-incident 2
 - Medicatie-incident 3
 - Medicatie-incident 4
 - Medicatie-incident 5
 - Medicatie-incident 6
 - Medicatie-incident 7

- 7.3**
- Agressie-incident 1
 - Agressie-incident 2
 - Agressie-incident 3
 - Agressie-incident 4