

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Woonzorg Hesselshoeve VOF

Woonzorg Hesselshoeve

Locatienummer: 2169



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiars	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Woonzorg Hesselshoeve VOF

Registratienummer: 2169

Rollestraat 37, 7983 KK Wapse

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59404159

Website: <http://zorgboeren.nl/woonzorg-hesselshoeve.nl>

Locatiegegevens

Woonzorg Hesselshoeve

Registratienummer: 2169

Rollestraat 37, 7983 KK Wapse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Voor je ligt het jaarverslag van Woonzorg Hesselshoeve, een kleinschalig bedrijf in Zuidwest-Drenthe, gelegen in het dorpje Wapse.

Woonzorg Hesselshoeve biedt een fijne, rustige woonplek in een prikkelarme omgeving, samen met de deelnemers gaan we voor 'leren, wonen, leven op het Drentse platteland'. Waar kan zoveel mogelijk mee participeren in de samenleving en een plek waar aandacht is voor de deelnemer met ruimte, rust en regelmaat. Dit doen we in nauwe samenwerking met Zorgboerderij Hesselshoeve, een locatie 500 meter verderop.

We willen als Hesselshoeve groeien in kwaliteit en het behouden van kleinschaligheid. Kleinschalig door geen grote groei in deelnemers te willen, alsook kleinschalig blijven in het team, zodat er vaste gezichten zijn op vaste momenten.

Waar kan kijken we naar de mogelijkheden tot doorstroming. Waar de doorstroming er niet is, proberen we ons te blijven richten op het individu waar een ieder zijn eigen perspectief en ontwikkeling doormaakt. Dit met behulp van externe, zodat we met elkaar oog houden voor de kwaliteit van de geboden zorg.

Voor de leesbaarheid, als er in het verslag over beide locaties wordt gesproken, dan gaat dit over Woonzorg Hesselshoeve en Zorgboerderij Hesselshoeve. Er zijn namelijk veel overeenkomsten in de bedrijfsvoering.

Ik wens u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Linda Bos-Hessels

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Een jaar waarin weer meer kon dan in de jaren daarvoor, er zijn weer volop uitstapjes gemaakt. Er is met tijd en aandacht gegeten tijdens de feestdagen voor de deelnemers die thuis waren, veel gewandeld in de omgeving en veel creativiteit op het erf door onder andere het maken van een najaarskrans en een kerststukje. Niet elke deelnemer doet er aan mee, echter dit hoeft ook niet.

Dan is er afgelopen jaar nauwelijks meer gesproken over corona-crisis, echter als je het nieuws erop na houdt zijn er nog volop crisissen in de wereld, een oorlog, een energiecrisis, een stikstofcrisis. Soms is het zeker onderwerp van gesprek, soms mijden we het liever en gaan we op zoek naar andere gespreksonderwerpen. In de warme zomerdagen werd er ook wel eens voor zwemmen gekozen tijdens de dagbesteding, een fijne manier van verkoeling en even de boel de boel te laten.

Achter de schermen is er keihard gewerkt dat ouders Woonzorg Hesselshoeve overdragen aan dochter Linda en schoonzoon Johan. Als een schol vissen in de kom besturen wij met een klein team Woonzorg Hesselshoeve samen met nabijgelegen locatie Zorgboerderij Hesselshoeve. We zijn blij met de onderlinge samenwerking en met de medewerksters. De taakverdeling wordt regelmatig onder de loep genomen. Linda heeft de zorgcoördinerende rol voor beide locaties en zorgt dat er aan de kwaliteitseisen wordt voldaan. Qua scholing zijn we ook erg tevreden, verderop in dit verslag zal worden aangegeven wat we zoal aan scholing hebben gedaan.

Afgelopen jaar zijn er vijf interne nieuwsbrieven geschreven die een weergave geven van alle gebeurtenissen in en rondom de Hesselshoeve. Deze is voor de deelnemers zelf, hun ouders of naastbetrokkenen zoals een mentor. De activiteiten van de deelnemers worden in beeld gebracht, ook onze kinderen komen er in voor of ontwikkelingen op de boerderij, noem het maar op. Er zijn diverse positieve reacties op de nieuwsbrief gekomen en dat is een goede reden om deze traditie voort te zetten.

Tijdens onze jaarlijkse familiedag welke in mei plaatsvond, hadden we een spreker die veel wist te vertellen over de Vledder Aa. Hij had allerlei stenen vondsten uit deze regio, wat zowel de deelnemer als hun ouders/betrokkenen boeiden, als onze kinderen die er aandachtig naar luisterden. Daarbij hadden we oud Hollandse spelletjes en sloten we af met een barbecue. De familiedag is een fijne manier om een goed gesprek onderling aan te gaan en voor de betrokkenen van deelnemers om sfeer te proeven bij de Hesselshoeve. Het is een belangrijk onderdeel binnen de Hesselshoeve.

Dit jaar zijn we met de 'Hesselshoeve-midweek' wezen kamperen in september. De dagen werden al kouder en sommige deelnemers zagen het op het vlak voor vertrek niet zitten. Toch was het een succes en hebben de deelnemers die mee waren ontzettend genoten. Hierop hebben we besloten om in het volgende jaar op een ander moment een paar dagen te kamperen voor wie wil en wordt de 'vaste midweek weg' in september weer een huisje.

Naast dat diverse bewoners graag een bezoek brengen aan een kringloop of tuincentrum, zijn er ook een paar unieke activiteiten geweest. Zo kwam er een valkenier op ons land en werden we uitgenodigd om bij deze demonstratie te kijken. Met het decemberuitje hadden we een 'once-in-a-lifetime experience' door in een kasteel te dineren. Kasteel 'Stoutenburght', een kasteel met een verhaal, de eigenaar is nog altijd aan het bouwen aan het kasteel, met een tekening in zijn hoofd en het sjacheren van spullen van heinde en ver staat er een uniek bouwwerk waar wij hebben gedineerd met elkaar.

Qua vaste taken vinden we het van belang dat de bewoners een vaste dag hebben om de dieren te verzorgen en er is een schema is met wie wanneer kantinedienst heeft en corvee. Dit werkt goed. Verder hebben de bewoners voor een deel geholpen met het erfonderhoud en het onderhouden van de (moes)tuin. De opbrengsten uit de moestuin zijn wel eens beter geweest.

Afgelopen jaar was het weer mogelijk om de Stigas-adviseur uit te nodigen, naast dat hij de RI&E van het bedrijf heeft doorlopen, heeft hij een workshop aan onze deelnemers gegeven, waarbij fysieke belasting (tillen), gevaarlijke stoffen (fijn stof) en wat te doen bij brand zijn besproken.

Verder wordt er heel erg gekeken naar een fijne weekinvulling per individuele bewoner. Welke momenten heeft iemand dagbesteding, dit vindt regelmatig op een andere locatie plaats, rustmomenten, weekgesprekken, groepsmomenten. Dit gaat in goed overleg en dat is ook terug te zien in de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek wat in een ander hoofdstuk verder wordt toegelicht. Voor de vrije tijd is ook

de nodige aandacht geweest en wordt er met de beweegcoach uit de gemeente alles aan gedaan om de deelnemers bekend te maken met sporten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen

Er zijn afgelopen jaar diverse ontwikkelingen geweest.

Bij de andere locatie is een interne verbouwing, waardoor het aanbod is dat elke woonplek (op 1 plek na bij de Woonzorg) eigen faciliteiten heeft, een eigen keuken en douche. Dat heeft als voordeel dat een ieder zijn eigen plek heeft om terug te trekken en dat er minder 'gedoe' is over wie iets niet zou hebben opgeruimd.

Voor de Woonzorg is er deze zomer een reactie gekomen op de principe-aanvraag voor het uitbreiden met twee woonunits. Dat is een uitbreiding van twee woonplekken, waarbij of een deelnemer nog prikkelarmer kan wonen (aanleunen tegen de groep, maar niet hoeven deelnemen als het niet lukt) of een stukje extra zelfstandigheid (in de nabijheid, omdat het op het erf is) kan worden geoefend. Er zijn diverse stappen doorlopen, een woonunit laten ontwerpen, een tekening laten maken waar de unit komt op het erf, diverse gesprekken met omwonenden, de gemeente en met de bank. Volgend jaar willen we de aanvraag verder uitwerken en gaan indienen. We houden er rekening mee dat er tijd overheen gaat en dat dit niet zomaar gerealiseerd is.

Johan heeft met name in het begin van het jaar en nog wat diensten in het najaar gewerkt op een andere zorgboerderij. Ervaring opdoen binnen een ander team, een jongere doelgroep en dat is goed om je horizon te verbreden. Hoe werken wij op onze locatie, hoe wordt er daar gewerkt en dat heeft met name bevestigd dat de vaste structuur en korte lijnen die we hier binnen het team hebben heel goed uitpakken in dit werk.

Het zorgaanbod binnen de Hesselshoeve blijft gelijk. Alle deelnemers hebben een WLZ-indicatie, waarbij duidelijk is dat de zorg en ondersteuning levenslang is. Er blijven dagelijks vaste gezamenlijke momenten voor de koffie. Voor het eten zijn er ook vaste momenten die gezamenlijk zijn en er zijn momenten dat de bewoner voor zichzelf kookt of dat de begeleider 1 op 1 met de bewoner mee eet. Dit werkt als een fijne manier om met elkaar in gesprek te komen, net als dat er afgelopen jaar heel veel weekgesprekken middels een wandeling zijn gedaan.

Alle financiering van de zorg loopt via BezzinnZorg. Deze organisatie zorgt ervoor dat mensen met een zorgvraag op een passende zorgboerderij komen. Wij kiezen er bewust voor zelf als kleine zorgaanbieder niet aan te gaan besteden, maar als trajectuitvoerder onder BezzinnZorg te vallen. Door het samen op te trekken denken wij ook beter te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen en wetten in de zorgsector die voortdurend aan veranderingen onderhevig zijn.

Kwaliteitsproces

In 3.1 werd de bedrijfsovername al even genoemd, afgelopen jaar zijn de accountant en de notaris druk bezig geweest om de bedrijfsovername te laten plaatsvinden. Voor een buitenstaander lijkt het een klein verschil, het uittreden van maten, echter dit is een zorgvuldig traject geweest waarbij het van belang was dat alles op de juiste manier werd beschreven. Eind 2022 kwam alles samen en was er een lange zit bij de notaris waarin de stukken zijn ondertekend en de overname rond is. We zaten met vier maten in de VOF en met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 hebben mijn ouders Woonzorg Hesselshoeve overgedaan aan dochter Linda en schoonzoon Johan. Ouders hebben twee andere bedrijven aan zoon Johan en schoondochter Suzanne overgedragen, dat is de melkveehouderij en de andere locatie, Zorgboerderij Hesselshoeve, welke op dezelfde plaats gevestigd zijn.

Voor het kwaliteitsproces betekent het dat nog steeds mijn ouders betrokken zijn in de zorg en de taken uitvoeren die ze al hadden, ze zijn alleen niet meer eindverantwoordelijk. Voor de overname was de taak als eindverantwoordelijke voor de zorg aan Linda toebedeeld, dus de kwaliteit van zorg blijft gewaarborgd. De visie, de geboden zorg en daarbij het kijken naar de ontwikkelingsmogelijkheden van de

deelnemer en wat het team als competenties nodig heeft, zijn hetzelfde gebleven en dat blijft wat ons betreft de komende jaren ook zo. Door jaarlijks de werkbeschrijving door te nemen geeft het gelegenheid om ieder zijn functie nog eens onder de loep te nemen en per kwartaal staat er gepland om te kijken naar de uren en taken van het team of daar aanpassing in nodig is. Het uitvoeren van een intake voor een nieuwe deelnemer doen we steeds zorgvuldiger, mede omdat BezzinnZorg zorgvuldig meekijkt om de risico's waar kan zoveel mogelijk in te dekken.

De klachtenprocedure voor medewerkers is aangepast. Dit komt ook door aanpassing van de CAO. Er zijn kleine aanvullingen gekomen in het huisreglement op aangeven van deelnemers.

De inhoud van de huurovereenkomst voor toekomstige deelnemers is her en der wat aangepast, echter de strekking is hetzelfde.

Ondersteunend netwerk

Afgelopen jaar zijn de regio-bijeenkomsten met zorgboerderijen uit de regio en met de club zorgboerderijen die wonen aanbieden minimaal geweest. Na diverse malen lijntjes willen uitzetten, echter minimale respons, dan houdt het op een gegeven moment op. De behoefte is er wel bij collega's, echter de tijd ervoor lijkt te ontbreken. Zelf zit ik in het bestuur van Maatschap Zorgboeren Noord, de maatschap waar het personeel onder valt, op die momenten worden er ook wel ervaringen uitgewisseld en door het bijwonen van regiobijeenkomsten van BezzinnZorg is er ook ruimte met collega's te sparren.

Wij vinden een ondersteunend netwerk belangrijk en zijn ook zeker van het netwerken. Afgelopen jaar hebben we bezoek gebracht aan een locatie van Trajectum en er zijn diverse maatschappelijk werkers van Trajectum wezen kijken op deze locatie. We zijn naar twee collega zorglocaties geweest, waar ook 'zorgunits'/zorgappartementen staan om ervaringen uit te wisselen en ideeën op te doen voor onze eigen uitbreidingsplannen.

Verder zien wij de betrokken behandelaren als ondersteunend netwerk. Er is regelmatig met de betrokken behandelaar contact, zowel met de bewoner erbij als dat er coaching is voor het team. We zijn erg blij met het Fact-team van de GGZ, poli ambulant Trajectum, 's Heerenloo en VNN. Er zijn korte lijntjes, de individuele bewoner is bekend bij de behandelaar en zo doen we gezamenlijk ons best om de bewoner een zo prettig mogelijk leven te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Blij dat de uitstapjes weer kunnen en dat het nieuws na het eerste kwartaal niet meer werd gedomineerd door Corona en lockdowns en wat allemaal niet kan. Er was wel sprake van 'Corona-moeheid' bij deelnemers, toch hebben we de deelnemers altijd gewezen wat voor ruimte en vrijheid we in deze regio nog hebben ondanks de beperkende maatregelen van de overheid.

Minder blij worden we van de ene berichtgeving naar de andere berichtgeving over de andere crisissen in de wereld, van wolven in ons gebied, oorlog in de wereld tot de problematiek rondom de stikstof. De onderwerpen komen zeker voorbij en dat mag ook, passend bij de deelnemers en het moment.

Wat betreft de bedrijfsovername was dit einde van het jaar pas rond, waardoor gevoelsmatig we het gehele jaar op dezelfde voet zijn verder gegaan. De insteek is dat ouders nog betrokken blijven, dus begeleiding bieden aan de bewoners op de beide locatie, echter ze zijn niet meer eigenaar en eindverantwoordelijk.

In die zin lag de verantwoordelijkheid ten aanzien van de kwaliteit en de geboden zorg al jaren bij mij (Linda) en zorgen we met het team voor continuering van kwaliteit. Er is een cyclisch schema wanneer de evaluaties van deelnemers plaatsvinden en verder staan bepaalde taken op een vast moment in het jaar. Alle gedane acties worden meteen weer een jaar vooruit gepland. Het werken in de zorg kan heel grillig zijn, het ene moment is er onrust en brengt dat allemaal extra tijd en aandacht met zich mee, waardoor de actiepunten wel eens blijven liggen. Echter over het algemeen worden de taken uitgevoerd en kunnen we dit de komende jaren op dezelfde manier blijven doen.

Wij zijn tevreden over het ontstane netwerk van collega zorgboeren, collega zorguitvoerders en betrokken behandelaren. Het werkt prettig voor het uitwisselen van tips ten aanzien van voldoen aan de kwaliteitseisen, dan wel dat betrokken behandelaren meedenken over de te verlenen zorg aan de individuele cliënt.

De doelstellingen van vorig jaar waren als volgt:

- Duidelijke taakverdeling ten aanzien van schrijven evaluaties, wie uit het team schrijft welke evaluatie.

Dit is binnen het team verdeeld en er is geschoven in pb'er schappen. Dit heeft zowel voor de deelnemer als voor de begeleider goed uitgepakt.

- Overname van bedrijf gerealiseerd hebben in dit jaar.

Dat is gelukt, eind december zaten we bij de notaris voor het tekenen van de akten.

- Zolang er onduidelijkheid is over eventuele uitbreiding op locatie, wat kan er in tussentijd gedaan worden om werkervaring op te doen.

Zoals in 3.2 al beschreven heeft mijn partner Johan op een andere zorgboerderij gewerkt en de nodige werkervaring opgedaan.

- Het willen behouden van een prettige privé-werk balans.

Dit punt geldt met name voor mij (Linda) en dat doe ik door intervisie en supervisie, dit komt bij het hoofdstuk scholing weer terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Datum	01-01-2022	31-12-2022
Aantal cliënten	5	4
WLZ	4	4
WMO	1	0
Instroom		+1
Uitstroom		-2

We zijn het jaar gestart met 5 deelnemers die bij Woonzorg Hesselshoeve wonen.

Er is een bewoner binnen een half jaar vertrokken, wederzijds konden we niet aan elkaars verwachtingen voldoen en hebben we een vervolgplek gezocht voor deze deelnemer. De andere deelnemer woonde al 12 jaar bij ons en hij was toe aan een nieuwe uitdaging. Ook voor hem is er een fijne vervolgplek gekomen.

Het appartement dat vrij kwam is een paar maanden later bewoond door een nieuwe deelnemer. De zit- en slaapkamer is vrij gebleven. Het is mooi als deze bezet wordt, maar dat is niet noodzakelijk. Ervaring is dat een geïnteresseerde vaak een appartement met eigen faciliteiten wil en hier is geen eigen keuken aanwezig.

Er wordt nu volledig vanuit de WLZ zorg verleend. Dit kan vanuit de grondslag dat er voor de 18e levensjaar een verstandelijke beperking is vastgesteld (WLZ-VG) en anders is het WLZ-GGZ met psychische grondslag. De begeleidingsvorm is zowel individuele begeleiding middels weekgesprekken, welke ook regelmatig al fietsend of wandelend worden gedaan en groepsbegeleiding in de vorm van gezamenlijke koffie-, eetmomenten of activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De 3 al aanwezige bewoners wonen hier allen al meer dan 8 jaar binnen de Hesselshoeve. Daarmee kan zeker geconcludeerd worden dat de deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Ze zijn tevreden en dat blijkt zowel uit gesprekken als uit voorgaande tevredenheidsonderzoeken. Één van de deelnemers heeft aangegeven in de toekomst ook naar een vervolgplek te willen. Hij krijgt hulp van de begeleiding met het zoeken naar een nieuwe plek. Wij hebben vrede met deze keuze. We hebben jarenlang tijd, aandacht en veel leermomenten met elkaar gehad. Bij de een blijft er uitdaging in de samenwerking of is duidelijk dat de levenslange coaching en ondersteuning voor nu nog goed is binnen de Hesselshoeve. Bij de ander is het goed deze uitdaging elders voort te zetten.

Verder zullen we ons in de toekomst met name op WLZ-zorg richten, aangezien de gemeente dit bij onze uitbreidingsplannen (de twee woonunits) hier om vraagt. WLZ biedt zekerheid en dat is voor de kleinschaligheid aan de hoeveelheid woonplekken die we bieden fijn, WMO is grilliger door de kortlopende indicaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze medewerkster is in dienst bij een personeelsmaatschap, waar wij Woonzorg Hesselshoeve en Zorgboerderij Hesselshoeve maat van zijn. Met onze medewerkster zijn twee gesprekken geweest. In het eerste gesprek werd heel erg gekeken hoe zij en ik samen de taken konden verdelen. Er is voldaan aan de vraag om opleiding te volgen. In het tweede gesprek kwamen ook twee deelnemers in de kantine, waardoor ook zij hun bevindingen van de medewerkster hebben gegeven. Hoe mooi is dat, dat het spontaan ontstaat. Er is een wederzijdse waardering uitgesproken en de intentie om de samenwerking voort te zetten.

Na een lange zoektocht en meerdere sollicitatieprocedures heeft de andere locatie, Zorgboerderij Hesselshoeve, per eind juni een medewerkster aangenomen, die ook werkzaam is op deze locatie. Ze laat zich omscholen en doet de opleiding 'persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen'. Ze krijgt regelmatig begeleiding en gaat voortvarend van start met haar enthousiasme, creativiteit en flexibiliteit. Ze heeft een aantal opdrachten al af kunnen ronden. Zij is blij met de kansen die we haar bieden en wij zijn blij dat we sinds september, waarbij ze haar vaste uren is gaan werken, ons team heeft versterkt. Dit gaf het team lucht en een duidelijk ritme voor deelnemers. Zo is er een nieuwe taakverdeling gekomen welke regelmatig wordt besproken in een medewerkersoverleg van beide locaties.

Het jaar 2022 stond in het teken van de bedrijfsovername. Waar we sinds 2019 als vier vennoten in het bedrijf zitten, wilden Hessel en Herma (ouders en oprichters van Woonzorg Hesselshoeve) uit het bedrijf stappen. Eind december werden de stukken officieel ondertekent bij de notaris. Het hele jaar zijn Hessel en Herma betrokken geweest bij de medewerkersoverleggen en/of werkbespreking als gezin en dit zal ook blijven zolang ze nog meewerken in het bedrijf. Voor de deelnemers verandert er niks en blijft Hessel op de andere locatie een vast gezicht door het werken op de boerderij en ondersteunt Herma in huishouding, boodschappen of bezoeken aan familie/huisarts/ziekenhuis. We hebben twee keer een evaluatie gedaan, waarin we bij de eerste evaluatie ervaringen hebben uitgewisseld over wat is je 'team-purpose'. Vragen als 'wat doen we?', 'voor wie', 'welke waarde' en 'waar toe?'. Bij de tweede evaluatie was de opdracht om jezelf en het team in de vissenkomp te tekenen. Iedereen haalt iets anders uit het werk waarvoor hij/zij het bed uit komt en waar iedereen een andere uitwerking van de vissenkomp had, conclusie was wel dat we de Hesselshoeve als sterke eenheid zijn en trots zijn op hoe een ieder zijn taak vervult of aanvult waar nodig. Beide keren kom je als team 'anders' in gesprek dan als er standaard-vragen gesteld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als kleinschalig team vormen we de basis voor de deelnemers die op de Hesselshoeve komen. Het is belangrijk om als team twee maal per jaar samen te blijven komen voor een evaluatie. En om daarnaast ook een teamuitje te plannen, zodat er ook ruimte is om elkaar op een andere manier te leren kennen.

Ouders zijn dan wel uit het bedrijf gestapt, waardoor ze de eindverantwoordelijkheid niet meer dragen, ze zijn nog steeds een vast gezicht binnen het team zolang ze dat zelf willen. Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel. De verantwoordelijkheid voor de zorg lag met name op Linda haar schouders en ze blijft deze taak vervullen. De verdeelde taken blijven een regelmatig onderwerp van gesprek tijdens een medewerkersoverleg als dit voor een ieder haalbaar is en blijft.

We hebben gemerkt dat het doen van een sollicitatieprocedure voor ons geen dagelijkse kost is. Woorden op papier kunnen bepaalde verwachtingen scheppen en dan wordt duidelijk hoe belangrijk het is om goed na te denken over de woordkeuze. Mocht er in de toekomst personeel nodig zijn, zullen we zeker een hulp inschakelen via de maatschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Doelen in 2021:

- Als Hesselshoeve team blijven ontwikkelen van bewustwording en verdieping om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de deelnemers.

Dit is gedaan door de casuïstiek bespreking met betrokken behandelaar van Trajectum of van 's Heerenloo. Dit vindt 1x per kwartaal plaats. Een deel van het team, die directe betrokkenheid hebben met de deelnemer zijn dan in gesprek met de behandelaar en er wordt gesproken over de uitkomsten van de onderzoeken/ gesprekken met deelnemer of er wordt gekeken hoe oplossingsgerichte benadering kan worden ingezet om maar zo goed mogelijk aan te sluiten bij de deelnemer.

- Blijven volgen van intervisie (begeleid of onbegeleid)

Er zijn voor Linda drie intervisiebijeenkomsten (2 begeleid en 1 onbegeleid) geweest. Daarna gaven meerderen aan te willen stoppen en kan de intervisie geen doorgang meer vinden. Linda kan volgend jaar in een nieuwe groep van intervisie deelnemen. Het was niet erg dat er maar een paar bijeenkomsten zijn geweest, omdat Linda ook supervisie is gestart.

- Om te leren omgaan met eigen ergernissen wat gedrag van een deelnemer op kan roepen.

Dit punt wordt meegenomen in de casuïstiek bespreking met de betrokken behandelaren. Dan wel dat er telefonisch contact is met betrokken behandelaar.

Daarnaast is dit een onderwerp van gesprek in het team tijdens medewerkersoverleg en teamevaluatie welke 2x per jaar plaatsvindt. Waar kan wordt er dan ook gewisseld van pb'er-schap.

- Doelen deelnemer klein en haalbaar opstellen.

Dit is een blijvend proces waar we als team zeker in gegroeid zijn. Er blijven nog wel 'grote' doelen staan, dit is vaak ook omdat de deelnemer dit zelf wil. Het is een proces, waaruit in de evaluatie blijkt dat er zeker stappen worden gemaakt.

- Wat uit basiscursus Geef me de 5 over autisme is bruikbaar in onze praktijk.

Bij 1 deelnemer zijn we bezig geweest om het prentenboek van Geef me de 5 door te nemen, met als doel psycho-educatie. Deelnemer ervaart veel herkenning en vindt dit fijn.

- Verdiepen in diabetes.

Er is een EHBO-instructeur geweest welke zelf ook diabetes heeft. Ze kon ons goede adviezen geven en de theorie en praktijk goed met

elkaar verbinden. Inmiddels zijn er geen deelnemers meer met diabetes en is er voor komende jaar geen verdere verdieping nodig.

Overzicht van gevolgde scholing:

Naam	Cursus/workshop/webinar	Doel	Behaald	Doorgaand proces
Linda	Intervisie	Ervaringen delen en zelfkennis	V	V
	BHV-herhaling	Bevoegd blijven	V	V (jaarlijks)
	Uitleg over diabetes	Verdieping en verbreding	V	
	Theatershow 'omdenken'	Verdieping en verbreding	V	
	Supervisie	Zelfkennis en balans werk behouden	V	V
	Webinar 'werken met toolkit'	Kennis van kernwaarden zorglandbouw en gebruik	V	
	Dag van de zorglandbouw	Ervaringen uitwisselen en verbreding	V	
	Herhalingscursus EHBO	Bevoegd blijven	V	V (jaarlijks)
	Trajectum – casuïstiek en 's Heerenloo – casuïstiek	Aansluiten bij individuele cliënt	V	V (per kwartaal)
	Diverse webinars tav WTZA	Verdieping in nieuwe wetgeving	V	
	Medicijngroepen GGZ – psych aandoeningen **	Bevoegd blijven	V	
	Basistraining Drugs At/mZ	Verdieping en verbreding	V	
Johan	Geef me de 5 basis	Verdieping	V	
	BHV-herhaling	Bevoegd blijven	V	V (jaarlijks)
	Motorkettingzaag zware velling	Bevoegd blijven	V	
	's Heerenloo - casuïstiek	Aansluiten bij individuele cliënt	V	V (halfjaarlijks)
	Bijeenkomst van VNN bij Zorgboerderij Klimop over verslaving	Verdieping	V	
	Basistraining Drugs At/mZ	Verdieping en verbreding	V	
	Opfriscursus 1 medicijngroep GGZ **	Bevoegd blijven	V	
Medewerkster Woonzorg	BHV-herhaling	Bevoegd blijven	V	V (jaarlijks)
	Theatershow 'omdenken'	Verdieping en verbreding	V	
	Uitleg over diabetes	Verdieping en verbreding	V	
	Zorgplan Smart formuleren	Verdieping en verbreding	V	
	's Heerenloo – casuïstiek	Aansluiten bij individuele cliënt	V	V (halfjaarlijks)

	Motiverende gespreksvoering	Verdieping en verbreding	V	
	Webinar 'werken met toolkit'	Kennis van kernwaarden zorglandbouw en gebruik	V	
	Webinar 'Actuele ontwikkelingen en uitdagingen in de GGZ en wat is de rol van zorgboerderijen daarbij?'	Verdieping en verbreding	V	
	Medicijngroepen geh.zorg – Anti-psych en afbouw **	Bevoegd blijven	V	
	Basistraining Drugs At/mZ	Verdieping en verbreding	V	
Medewerkster Zorgboerderij	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (opleiding)	Bevoegd en bekwaam worden	In proces	V
	Trajectum – casuïstiek en 's Heerenloo – casuïstiek	Aansluiten bij individuele cliënt	V	V (per kwartaal)
	Webinar 'werken met toolkit'	Kennis van kernwaarden zorglandbouw en gebruik	V	
	Basistraining Drugs At/mZ	Verdieping en verbreding	V	
	Basiscursus medicatie **	Bevoegd worden	X	
Hessel	BHV-herhaling	Bevoegd blijven	V	V (jaarlijks)
	Basistraining Drugs At/mZ	Verdieping en verbreding	V	
Herma	BHV-herhaling	Bevoegd blijven	V	V (jaarlijks)
	Theatershow 'omdenken'	Verdieping en verbreding	V	
	Trajectum - casuïstiek	Aansluiten bij individuele cliënt	V	V (halfjaarlijks)
Suzanne	BHV-herhaling	Bevoegd blijven	V	V (jaarlijks)
	Theatershow 'omdenken'	Verdieping en verbreding	V	
	Uitleg over diabetes	Verdieping en verbreding	V	
	Trajectum – casuïstiek	Aansluiten bij individuele cliënt	V	V (halfjaarlijks)
	Trainingsweek intern 'Ontspannen en vertrouwen'	Persoonlijke ontwikkeling en zelfkennis	V	
	Persoonlijke coaching 'Inzicht verandert uitzicht'	Persoonlijke ontwikkeling en zelfkennis	V	
Johan H.	BHV-herhaling	Bevoegd blijven	V	V (jaarlijks)
	Trajectum – casuïstiek	Aansluiten bij individuele cliënt	V	V (halfjaarlijks)
	Basistraining Drugs At/mZ	Verdieping en verbreding	V	

**Deze cursussen zijn een e-learning geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wat ons betreft behoort tot het vaste opleidingsdoel per teamlid het volgende:

- Jaarlijkse herhaling van BHV op eigen locatie met collega zorgboeren.
- Jaarlijks een verdieping in medicatie. Een ieder doet elke keer een andere e-learning via IVM (Instituut Verantwoord Medicijngebruik)
- Regelmatige casuïstiek bespreking met (een deel van) het team om zo goed aan te sluiten bij de deelnemer. De bevindingen bespreken in medewerkersoverleg dan wel delen in het rapportagesysteem.

Verder:

- Voor de personen die evaluaties schrijven met elkaar kritisch zijn om haalbare doelstellingen op te stellen. Plus de kernwaarden van de zorgboerderij meenemen in een evaluatie.
- Linda gaat starten in een nieuwe intervisie-groep
- Linda blijft 1 op 1 supervisie volgen. Beide voor zelfkennis, balans werk en privé en werkplezier.

En er is dit jaar vanuit de Federatie Landbouw en Zorg een scholingsacademie gelanceerd. Er staat al van alles qua scholing en dit zal de komende periode worden uitgebreid. Aangezien wij scholing belangrijk vinden zal er zeker scholing gepland worden voor de individuele teamlid, dan wel met de groep. Zo hadden we einde dit jaar de basiscursus over Verslaving, het heeft plaatsgevonden op ons erf en we hebben diverse collega-zorgboeren benaderd en met een club van 11 mensen hebben we deze training gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing en teambuilding blijft van belang. We staan er open voor om te blijven leren of verdieping te zoeken. We leren zowel van het evalueren in eigen team als van bijeenkomsten met behandelaars om meer begrip te krijgen voor de problematieken van de cliënt en hoe het beste aansluiting te krijgen. Hier gaan we het komende jaar mee verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is een jaarschema waarin staat wanneer de laatste evaluatie heeft plaatsgevonden en wanneer er een nieuwe evaluatie nodig is. Dit proces verloopt goed, begeleider leest de bevindingen uit de rapportage, er wordt een gesprek met de deelnemer gevoerd en eventueel naast betrokkenen. Deze informatie wordt in een evaluatieverslag verzameld en besproken met de deelnemer zelf. Waar we voorheen het ene moment het begeleidingsplan bijstelden waar ook de biografie en diagnoses instaan en waar begeleiding in nodig is en het andere moment het evaluatieformulier met diverse vragen aan de deelnemer. We hebben er vanaf dit jaar voor gekozen om het begeleidingsplan als een startdocument te hebben, grote life-events er in aanvullen en bij het hebben van een verhuishwens als overdrachtsdocument kan worden gebruikt. Reden is dat het begeleidingsplan nogal confronterend was voor de deelnemer.

Met alle bewoners is er halfjaarlijks geëvalueerd. Met de twee vertrokken bewoners is dat één keer geweest. Met de andere drie deelnemers is er twee keer geëvalueerd. De doelen die worden opgesteld worden in het digitale rapportagesysteem gezet. Mocht er tussen een evaluatie een nieuw doel komen, kan deze dan ook in het rapportagesysteem worden gezet en in de eerstvolgende evaluatie worden meegenomen. Als er iemand nieuw komt wonen, dan vinden we het belangrijk dat er een vertrouwensband onderling wordt opgebouwd. Er wordt gekeken of een netwerkcirkel een meerwaarde is en er wordt ingezet op bekend worden met de structuur van de Hesselshoeve. We gaan samen met de deelnemer op zoek naar een prettige weekinvulling. We merken dat als iemand langere tijd woont de uitdaging groter is om tot doelstellingen te komen en om deze SMART te formuleren. Soms is de wens tot het stoppen met roken als doel opgesteld, terwijl we later samen met de deelnemer concluderen dat het doel nog niet haalbaar is. Het doel kan dan on hold worden gezet en er komt wat anders voor in de plaats. De benadering is wel zo dat het niet erg is als iets niet behaald wordt. Soms blijft een doel ook staan met instemming van de deelnemer, omdat het doel dan een onderdeel blijft waar aandacht aan besteedt wordt tijdens de individuele begeleiding.

In het najaar hebben we een begin gemaakt met evalueren aan de hand van de kernwaarden kaartjes. Dit zijn de kernwaarden ontwikkeld door de Federatie Landbouw en Zorg welke van toepassing zijn voor de zorgboerderij. De kaartjes vormen een onderwerp van gesprek en in het verslag wordt meegenomen wat de deelnemer over deze kernwaarden zegt en wat zijn bevindingen zijn van de begeleiding en mogelijk kom je gezamenlijk tot nieuwe afspraken en nieuwe of aangepaste doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties valt te lezen dat er met plezier wordt gewoond bij de Hesselshoeve en dat ze tevreden zijn over de begeleiding. Voor ons als team valt er te concluderen dat het een uitdaging blijft om tot SMART doelen te komen en de doelen kleiner te maken, stukje bij beetje lukt het. Het is en blijft een belangrijk onderwerp van gesprek tijdens een weekgesprek met de deelnemer en een medewerkersoverleg. Soms stelt de deelnemer grootse doelen of wil het doel alsmat laten staan, enerzijds is het belangrijk om de wens van de deelnemer te respecteren. Anderzijds is het blijven onderzoeken naar aandachtspunten wat een doel kan worden. Aangezien het om WLZ-zorg gaat, worden doelen regelmatig een begeleidingsvraag, ondersteuning wat levenslang nodig is. Het proces van evalueren is

goed en de deelnemers staan er voor open dat er nieuwe manieren van evalueren worden gedaan, zoals nu met de kernwaarden-kaartjes. Het is fijn om tweemaal per jaar het evaluatieformulier te gebruiken en het begeleidingsplan als startdocument te gebruiken of als een deelnemer wil verhuizen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2022 zijn er zes inspraakmomenten geweest op een vast moment, op een woensdagochtend, welke minimaal een week van te voren werd aangekondigd. Er is één gezamenlijk inspraakmoment geweest met de andere locatie, Zorgboerderij Hesselshoeve.

Het ene moment is er een open agenda met het overleg, waarbij eerst de bewoners gelegenheid krijgen om inbreng te geven en er daarna ook input vanuit de begeleiding komt. Naar aanleiding van de BHV die we als begeleiding hebben gehad, hebben we de bewoners ook een filmpje over brand laten zien dat het verschil maakt als ramen en deuren gesloten zijn. Dit wordt afgewisseld met de formulieren van het inspraakhuis, waar de onderwerpen als goed (groen), kan beter (oranje) of niet goed (rood) kunnen worden aangemerkt. Onderwerpen als activiteiten zowel op als buiten locatie, sfeer, veiligheid, diervoorzorg, eten en drinken en corveetaken zijn onderwerpen die regelmatig terugkomen. De komst van een nieuwe deelnemer/ nieuwe begeleider is ook onderwerp van gesprek.

Sfeer, privacy en moestuin hebben afgelopen jaar op oranje gestaan. Sfeer wordt door meerdere deelnemers zo ervaren en is met name in de grotere groep, als er gegeten wordt met beide locaties. Hier is gehoor aan gegeven door dit ook in het gezamenlijk overleg te bespreken. Privacy is door één iemand aangemerkt als oranje, dit is ook afhankelijk van hoe de persoon in zijn vel zit, hij ervaart het dan ook niet altijd als oranje, ook als groen. Ieder heeft daar zijn eigen gevoel en mening bij, dat is niet altijd bij te stellen, echter doet begeleiding wel zijn best op dit voor iedereen zo optimaal te laten ervaren. Moestuin is oranje ingevuld, omdat een deelnemer dit als veel werk bij de grond ervaart. Het scheiden van afval is veel aangekaart door begeleiding, dit is in meerdere overleggen besproken en dat heeft er toe besloten om de bedrijfscontainer in gebruik te gaan nemen.

Tijdens het gezamenlijk overleg is er een aanpassing gekomen op de corveelijst in het weekend. Het klachtenreglement had een aanpassing en is daarom opnieuw uitgedeeld, er is aangekondigd dat er weer een tevredenheidsvragenlijst komt en er is gezamenlijk besloten dat kamperen leuk is om vaker te organiseren, echter niet in september. Vanwege de kou en omdat niet iedereen kamperen ziet zitten, gaan we het volgende jaar weer voor een huisje tijdens de jaarlijkse midweek weg.

Vanuit het team wordt regelmatig gevraagd naar de activiteiten, het locatie uitje naar Taman Indonesia is door de bewoners zelf gekozen. De deelnemers zijn tevreden en hebben niet de behoefte dat er meer vooraf georganiseerd al vaststaat. Een aantal jaren hadden we speciaal een activiteiten vragenlijst om de wensen te inventariseren. Dit jaar hebben we deze vragenlijst niet afgenomen, omdat de wensen wel bekend zijn. Daarnaast zijn onze medewerkers actief in het ondernemen van uitstapjes in de directe omgeving en om iets creatiefs op het erf te organiseren, zoals het maken van een najaarskrans of kerststukje, met de intentie om dit elk seizoen te doen. Niet iedereen van de beide locaties doet er aan mee, dit hoeft ook niet. We proberen vaak uit te gaan van een minimale deelname van drie personen en dat lukt regelmatig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In voorgaande jaren is er tijd een aandacht besteed bij de individuele bewoner die spanning kon ervaren voorafgaand of tijdens een overleg. Afgelopen jaar zijn de overleggen heel gemoedelijk geweest en dat is voor iedereen prettig, zowel voor de deelnemers als de begeleiding die erbij is. De afwisseling tussen open agenda en inspraakhuis werkt voor iedereen en zo willen we in het volgende jaar ook

verder. De thema's worden ook tijdens een open agenda besproken. Veel thema's zijn naar ieders tevredenheid en die staan op groen. Er zijn een paar thema's die oranje scoren en dat is niet erg. Het mag gezegd worden, je praat er met elkaar over en samen ga je kijken hoe het anders kan, met in het achterhoofd dat niet alles veranderbaar is. Rood wordt er niet gescoord gelukkig, daaruit valt te concluderen dat in algemene zin de thema's naar tevredenheid gaan en dat is ook wat we terug zien in de tevredenheidsvragenlijst. Het scheiden van afval is niet gelukt, waardoor besloten is de bedrijfscontainer in gebruik te nemen en de kosten te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Teverdenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks in oktober laten we de deelnemers een tevredenheidsvragenlijst invullen. Het voorgaande jaar maakte we gebruik van de vragenlijst via Survey Monkey. Dit jaar hebben wij besloten om een vragenlijst via Google Forms te laten maken, dit omdat er in anonimiteit gestemd kan worden en dit geen extra kosten met zich mee brengt. Wij hebben dit jaar de kernwaarden van de Federatie Landbouw en Zorg toegevoegd in de vragenlijst, deze kernwaarden hebben we ook voor het eerst bij de evaluatiegesprekken gebruikt. Omdat het om een kleine groep respondenten gaat, zien we beide locaties, Woonzorg en Zorgboerderij Hesselshoeve als één geheel. Er zijn 7 bewoners die het hebben ingevuld. Op het moment van invullen waren er 7 bewoners. Dus het gaat om 100% respons betreft het wonen.

Het is een uitgebreide vragenlijst (70 vragen) onderverdeeld in vragen over informatie aan woonbegeleiding, vragen over zelf beslissen, veiligheid en je prettig voelen, activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij, over de begeleiding, over de dagbesteding, medebewoners en het eten. Dit waren gesloten vragen waarbij ze 'altijd', 'meestal', 'soms' of 'nooit' konden invullen, maar er was ook een mogelijkheid om open antwoorden te geven op de vraagstelling. Vorig jaar hadden we tussen de optie 'soms' en 'nooit' de optie 'bijna niet'. De optie 'bijna niet' lijkt veel op 'soms' en kan een negatieve insteek geven bij een vraagstelling, daarom hebben wij deze optie weggelaten.

Als slot (8 vragen) over veranderen en een rapportcijfer op het wonen, begeleiding, werk en de dagbesteding bij de Hesselshoeve. De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek wordt vertoond met percentages in een cirkeldiagram. Veel punten die in het tevredenheidsonderzoek staan, die komen vaak ook aan bod in het huiskameroverleg, welke iedere twee maanden plaatsvindt.

Er is een hoge waardering voor het werk bij de Hesselshoeve een 8,0 en voor de begeleiding een 8,7. Er werd gevraagd naar verandering ten aanzien van het rapportcijfer en het antwoord was unaniem. Enkele voorbeelden zijn 'ik geef het liefst een tien maar er is altijd ruimte voor verbetering' of 'ik vind het best zoals het is'.

De kernwaarden zijn als volgt:

- Ik hoor erbij, ik doe mee
- Ik kan kiezen uit nuttig werk
- We eten samen gezond
- Ik beweeg veel op de boerderij
- Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn
- Het ritme op de boerderij geeft mij houvast
- Ik word gezien en gehoord
- Het is op de boerderij net als in het gewone leven
- Ik krijg de kans om te leren

Deze kernwaarden sluiten goed aan op de Hesselshoeve, dat is te zien aan de uitkomst. Een aantal kernwaardes die opvallend hoog hebben gescoord zijn: 'Ik word gezien en gehoord'. 5 scoren 'altijd' en 2 'meestal'. Dit zien wij als zeer positief. De stelling "Ik hoor erbij, ik doe mee", scoort 4 met 'altijd' en 3 met 'meestal'. Als het gaat om respect hebben tegen andere deelnemers, zeggen 6 'altijd' en 1 'meestal'. Als we deze vraagstelling omdraaien, 'de andere deelnemers gaan respectvol met mij om' valt het ons op dat 4 'altijd' invullen en 3 'meestal', wordt er ook hoog gescoord. Evenals bij de vraag als begeleiders respectvol zijn zegt 5 'altijd' en 2 'meestal'.

Een aantal vragen waarbij opvallend hoog is gescoord met 100% 'altijd' is dat de deelnemers vinden dat er voldoende activiteiten worden georganiseerd zowel binnen de Hesselshoeve en de er-op-uit activiteiten met de groep. Dit is wat wij ook regelmatig horen als wij wat willen ondernemen met de groep, hier zijn wij erg blij mee. Andere vragen die ook 100% 'altijd' hebben gescoord zijn "buiten werktijd kan

ik zelf bezoek uitnodigen en ontvangen als ik dat wil", "ik kan kiezen uit nuttig werk," en "ik heb buiten de zorgboerderij voldoende activiteiten/bezigheden". Hier zijn wij als Hesselshoeve erg blij mee dat dit positief wordt ervaren.

Het werk op de boerderij vinden alle deelnemers goed te doen, dit geldt voor de dagbesteding. Ook worden er goede en duidelijke opdrachten gegeven en zijn ze tevreden over de hygiëne en krijgen ze de kans om te leren.

Ten aanzien van zelf beslissen over de inspraak over het begeleidingsplan of evaluatieformulier zeggen er 5 'altijd' en 2 'meestal'. Wanneer de deelnemers onmiddellijk hulp nodig hebben, is door 4 met 'altijd' ingevuld en 3 met 'meestal'.

Als het gaat om dingen waarbij er iets zal mogen veranderen dan zeggen ze over het algemeen "houden zoals het nu is" dit is op het gebied van individuele aandacht en groepsactiviteiten, en reacties als "minder regels" wat betreft de regels die er nu zijn zegt de meerderheid van 6 dat die regels nodig zijn.

Op het gebied van eten vindt vrijwel iedereen dat het altijd of meestal goed smaakt en wordt er gezond gegeten. Als het gaat om een nieuw gerecht koken voor hunzelf staat bijna iedereen hiervoor open, reacties als "vindt het zelf leuk om iets te proberen met koken, of "ja", "een keer wel ja" of dat ze het prettig vinden om vooraf veel te gaan koken wat er dan ingevroren kan worden.

Opvallend genoeg zijn er nooit negatieve ervaringen gegeven door de optie "nooit" of "soms" deze is alleen gebruikt bij de vraag of er overlast is van andere deelnemers of als er vrije tijd ingepland moet worden voor de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven allemaal mensen met verschillende normen en waarden, de één vindt dit belangrijk en de ander weer niet. We luisteren ieder jaar naar de ervaringen van de deelnemers. Hier werken wij ieder jaar weer hard aan om te blijven voldoen aan hun wensen. Vaak zijn de vragen beantwoord met "altijd" en "meestal", hieruit kunnen we een positieve en opvallende hoge score uit halen. Hier zijn wij als Hesselshoeve erg blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn er drie medicatie-incidenten geweest ten aanzien van één deelnemer. Het eerste incident is niet zozeer een incident die te wijten is aan begeleiding. Deelnemer nam middelen die mogelijk een averechts effect kunnen hebben op de medicatie voorgeschreven door de behandelaar. Er zijn diverse consequenties en gesprekken na dit incident geweest die er voor hebben gezorgd dat we weer goed in de samenwerking zitten.

Voor een deel van zijn medicatie is deelnemer zelf verantwoordelijk, dat is een afspraak. Bij één bepaald middel ziet begeleiding toe op inname en daarbij zijn twee fouten voorgevallen. De eerste keer is de medicatie vergeten in te nemen, zowel deelnemer als begeleiding was hier niet alert genoeg op. In overleg met behandelaar kon deze medicatie alsnog de volgende dag worden ingenomen. De andere keer was de medicatie zoekgeraakt. Dit kwam omdat deze tablet bij de ochtendmedicatie in zit, maar later besloten is dat dit op een later moment wordt ingenomen. Nu is er met de apotheek geregeld dat de medicatie apart in een baxterzakje komt, om deze fout in de toekomst te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- fobo medicatie oktober 2022
- fobo medicatie november 2022
- fobo medicatie december 2022

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben dit jaar drie agressie-incidenten plaatsgevonden van twee verschillende deelnemers. Dit was in bijzijn van begeleiding, er waren geen andere deelnemers bij betrokken. In alle gevallen is het een opeenstapeling van frustraties van de deelnemer en komt er een dreigende houding en vervelend taalgebruik bij kijken. Dit is niet altijd te voorkomen, de opeenstapeling van frustraties hebben met werk, wonen, contact met anderen te maken. Alle keren is er nadien een gesprek geweest en heeft de deelnemer ook spijt van wat er gezegd is. Later in een rustig gesprek kom je vaak tot de achterliggende boodschap van de frustratie en wil je daar in harmonie met elkaar mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- fobo agressie maart 2022
- fobo agressie mei 2022
- fobo agressie september 2022

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen van bijna ongevallen, ongewenste intimiteiten, strafbare handelingen of klachten, daar zijn we erg dankbaar voor. De meldingen van medicatie en agressie zijn niet dusdanig ernstig dat er een melding bij de inspectie dient te komen. Elk medicatie-incident en agressie incident is er wel één te veel en we doen er alles aan om de incidenten te beperken. Gezien de zorgwaarde van de deelnemers die bij de Hesselshoeve wonen zijn drie agressie-incidenten erg weinig. Waar mensen werken kunnen 'fouten' worden

gemaakt, de ene keer lukt het als begeleiding rustig en kalm te blijven bij een woede-uitbarsting, het andere moment kan een reactie van begeleiding de deelnemer nog gefrustreerder maken. Belangrijk is dat het team met de deelnemer in de samenwerking blijft en dat is altijd de insteek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Loop de actielijst na. Gebruik 'interne actie' alleen voor acties die buiten de kwaliteitscyclus vallen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Veel acties op intern gezet, dat zijn acties binnen het 'systeem' Hesselshoeve.

Begeleide intervisie LB

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022
Actie afgerond op: 17-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Waar sta je, waar aan werken, vertellen adhv voorwerp en sleutelbos.

Aanvragen van nieuwe VOG voor LB/JB/HHN/HH. (voor 19-12-2022)

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: LB en JB nieuwe VOG aangevraagd.

Functioneringsgesprek medewerker JH

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden, verslag gemaakt en ondertekent.

Teambuilding / kwaliteiten / verbeterpunten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan aan de hand van een vissenkomp, waar bevindt ieder teamlid zich t.o.v. de ander.

Medewerkersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Actie afgerond op: 02-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 07-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden. Samenlevings- en huisregels besproken.

Cursus van VNN voor intern en extern.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022
Actie afgerond op: 23-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cursus heeft plaatsgevonden.

Controle verbanddozen Rollestraat

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2022
Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Checken of documenten in kwapp actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 03-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De hele Kwapp doorgenomen en waar nodig aanvullingen gedaan.

Controle brandblussers Woonzorg door Vondeling? (15-11-2021 laatste keer)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)

Op Rollestraat inventariseren of bewoners wensen hebben met Sinterklaas

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gevraagd en overlegd wat.

Temperaturen kraan privé en appartement C

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend door deelnemers moet klaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bewoners beide locaties hebben ingevuld. Google-forms is daar zeer geschikt voor, kan anoniem.

Schoorsteenveger bellen voor jaarlijks onderhoud (20-09-2021 laatste keer)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is geweest.

Actualisatie noodplan Woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Geen wijzigingen nodig.

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 02-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: 22-9 gezamenlijk overleg en 2-11 locatie-overleg, beide notulen gemaakt.

Tevredenheidsonderzoek door deelnemers in laten vullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ingevuld via Google forms, werkt mooi, kan anoniem. Kernwaarden erin verwerkt.

Brandoefening uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2022
Actie afgerond op: 21-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Onaangekondigd gedaan, iedereen kwam snel naar buiten.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2022
Actie afgerond op: 21-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tegelijk met ontruimingsoefening.

Medewerkersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden, notulen gemaakt.

Zicht houden op proces van bedrijfsovername.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met elkaar besproken. Stukken liggen bij notaris.

Medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden, notulen in Zilliz.

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2022
Actie afgerond op: 08-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gemaakt en verstuurd.

Keuren machines handgereedschap

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Machines zijn gekeurd door JB.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2022
Actie afgerond op: 29-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Huiskameroverleg Rollestraat (Woonzorg)

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2022
Actie afgerond op: 24-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Overleg heeft plaatsgevonden, notulen zijn gemaakt.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 05-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gelijk met jaarlijks onderhoud BMI

Medewerkersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden, notulen op intranet.

Evalueren team eerste half jaar, gezamenlijk met Zorgboerderij (Landweg)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan, gesproken over terugblik afgelopen half jaar, team purpose en vooruitblik.

Bespreken van incidenten tweede kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens medewerkersoverleg.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022
Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan ivm stroomstoring.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022
Actie afgerond op: 09-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 15-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Overleg is geweest, notulen zijn uitgewerkt.

Medewerkersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 09-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Overleg met klein deel van het team gedaan.

Beoordelingsgesprek JH

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022
Actie afgerond op: 13-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek gevoerd, verslag gemaakt.

Beoordelingsgesprek met JH

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 13-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek heeft plaatsgevonden, verslag gemaakt.

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 11-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is geweest, notulen zijn gemaakt.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022
Actie afgerond op: 05-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Niet gedaan.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gelijk met halfjaarlijkse ontruiming.

Brandoefening 1e half jaar (2x.p.j.)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd, iedereen kwam naar buiten.

Bespreken van incidenten eerste kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in medewerkersoverleg.

Medewerkersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022
Actie afgerond op: 07-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden, notulen gemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

Aanvragen nieuwe VOG voor RB (voor 7-1-2023)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is niet meer aan de orde, medewerker niet meer werkzaam hier.

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 16-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden, notulen gemaakt.

Nieuwsbrief maken

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is verstuurd.

Rooster voor bewoners en personeel maart

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Concept is opgesteld.

Functioneringsgesprek medewerker RB

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker is niet meer in dienst.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan, afgetekend op de lijst.

Medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden, notulen staan op intranet.

Rooster voor bewoners en personeel februari

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gemaakt.

Temperaturen kraan privé en appartement C maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022
Actie afgerond op: 20-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

BHV-herhalingscursus voor iedereen Hesselshoeve.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling over brand (blussen), reanimatie en hoe te handelen bij verschillende verwondingen.

Begeleide intervisie LB

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ging niet door vanwege ziekte.

Temperaturen kraan privé en appartement C maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022
Actie afgerond op: 15-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Jaarplanning activiteiten voor deelnemers maken.

Geplande uitvoerdatum:	15-12-2021
Actie afgerond op:	01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Is gemaakt.

Bespreken van incidenten vierde kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum:	10-01-2022
Actie afgerond op:	10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Besproken in medewerkers-overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Brandmeldinstallatie controleren maandelijks

Geplande uitvoerdatum:	04-03-2023
-------------------------------	------------

Bespreken van incidenten eerste kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2023
-------------------------------	------------

Rooster voor bewoners en personeel mei

Geplande uitvoerdatum:	03-04-2023
-------------------------------	------------

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2023
-------------------------------	------------

Brandoefening 1e half jaar (2x.p.j.)

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2023
-------------------------------	------------

Beoordelingsgesprek met JH

Geplande uitvoerdatum:	13-05-2023
-------------------------------	------------

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023**Evalueren team eerste half jaar, gezamenlijk met Zorgboerderij (Landweg)****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023**Checken of er afspraak door PTH gepland is voor jaarlijks onderhoud houtvergasser (6-7-2022 laatste onderhoud geweest)****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2023**Controleren of evaluaties eerste half jaar van alle deelnemers Woonzorg hebben plaatsgevonden.****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023**Bespreken van incidenten tweede kwartaal in team.****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023**Brandmeldinstallatie controleren maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023**Keuren machines handgereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2023**Brandmeldinstallatie controleren maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2023**Medewerkersoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2023**Huiskameroverleg Rollestraat (Woonzorg)****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2023

Afronden evaluatie B / BEM / RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2023**Brandmeldinstallatie controleren maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2023**Brandoefening uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2023**Medewerkersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023**Tevredenheidsonderzoek door deelnemers in laten vullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2023**Actualisatie noodplan Woonzorg****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2023**Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend door deelnemers moet klaar zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Controle brandblussers Woonzorg door Vondeling? (14-11-2022 laatste keer)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Checken of documenten in kwapp actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

Teambuilding / kwaliteiten / verbeterpunten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Controle verbanddozen Rollestraat

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Functioneringsgesprek medewerker JH

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Controleren of evaluaties tweede half jaar van alle deelnemers Woonzorg hebben plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Bespreken van incidenten vierde kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024

Zoönosencheck uitvoeren Woonzorg met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Audit Begeleiding en Wonen icm loc. Zorgboerderij Hesselshoeve. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Aanvragen van nieuwe VOG voor LB/JB (voor 6-12-2025)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2025

Bespreken van incidenten vierde kwartaal in team.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Is besproken tijdens medewerkersoverleg.

Zoönosencheck uitvoeren Woonzorg met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Dierenarts is op locatie geweest en checklist is doorlopen.

Huiskameroverleg Woonzorg (Rollestraat)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Heeft plaatsgevonden, notulen gemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn dat er vanaf dit jaar een 'interne' actielijst is en terugkerende 'verplichte' acties vanuit het kwaliteitssysteem. Naar verwachting wordt ons jaarverslag dan leesbaarder. Er staan vaste terugkerende acties in, zoals maandelijks een rooster maken en het medewerkersoverleg, 6x per jaar een huiskameroverleg, 4x per jaar incidenten bespreken, 2 momenten in het jaar een evaluatie per deelnemer. Na een aantal jaren deze acties 'vast' in de lijst te hebben staan, zorgen we daarmee dat de basis staat. Het uitvoeren van de actielijst gaat naar tevredenheid. Het aftekenen van de acties wordt in het begin van het jaar enthousiast aan begonnen, later in het jaar blijven de acties langere tijd niet afgetekend, echter ze hebben dan wel plaats gevonden. Het zou handiger zijn om de actielijst gedurende het hele jaar regelmatig bij te houden en als vaste taak op een vast moment in de agenda zetten, dat is een voornemen voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Continueren van en investeren in kwalitatief goede zorg volgens de voortdurend veranderende wetgeving.
- Proces van zorg blijven continueren, de manier waarop we dat nu doen, waarbij bepaalde gezamenlijke eet- en koffiemomenten onderdeel is van de visie op zorg van de Hesselshoeve en kan dat worden behouden of vraagt het aanpassingen.
- Behouden van de prettige samenwerking met Melkveehouderij & Zorgboerderij Hesselshoeve.
- De wens is er dat de uitbreidingsmogelijkheden binnen de huidige locatie zijn gerealiseerd.

De eerste drie punten zijn gelijk gebleven met het vorige jaar. Deze doelstellingen zijn nodig om de kwaliteit en kracht van de Hesselshoeve te blijven continueren. Het vierde punt gaat over uitbreidingsmogelijkheden. In 2021 is met een principe-verzoek duidelijk geworden dat de gemeente hun medewerking wil verlenen. We hopen dat het plaatsen van de woonunits binnen 5 jaar is gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Taakverdeling per kwartaal evalueren om in gesprek te zijn en blijven met elkaar als team dat het takenpakket voor iedereen haalbaar is.
- Bijhouden van de actielijst van KLJZ als vast onderdeel in werkschema.
- Het realiseren van een kantoor in de loods in het eerste half jaar van 2023.
- De omgevingsvergunning voor het bouwen van twee woonunits voor WLZ-cliënten (deelnemers met langdurige zorgvraag) in het eerste kwartaal van 2023 in gaan dienen bij de gemeente.
- Het willen behouden van een prettige privé-werk balans is een doorlopend proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak doelstellingen komende vijf jaar.

- In contact blijven met regio-zorgboeren om ervaringen uit te wisselen. Blijven bijwonen van bijeenkomsten van de Vereniging en Stichting Bezzin (welke volgend jaar onder één vlag verder gaan). Webinars volgen van Stichting Bezzin en Federatie Landbouw & Zorg, zodat we op de hoogte blijven van de veranderende wetgeving. Goed contact onderhouden met de betrokken behandelaars van de deelnemers zodat we blijven investeren in kwalitatief goede zorg en kennis uitbreiden met het volgen van scholing.
- Proces van zorg + eigen kijk en beleving van de zorg is een vast onderwerp tijdens de halfjaarlijkse evaluatie die we als team doen. Spelen de issues al eerder, dan ook tijdens medewerkeroverleg aan de orde stellen of contact zoeken met betrokken behandelaar. Dit doen we al een aantal jaren zo en het blijft een proces van leren, bijstellen, op zoek gaan naar mogelijkheden.
- Jaarlijks in november als ondernemersgezinnen van Woonzorg Hesselshoeve en Melkveehouderij & Zorgboerderij Hesselshoeve de samenwerking evalueren en de verrekening van de over en weer verrichte taken.

- Het antwoord van de principe-aanvraag die bij de gemeente is gedaan is helder. Het gaat erom dat alle stappen worden doorlopen om een vergunningsaanvraag te doen en ook de vervolgstappen daarvan uitvoeren om deze wens uit te laten komen.

Plan van aanpak doelstelling komende jaar.

- Per kwartaal afstemmen met medewerkster Woonzorg en medewerkster Zorgboerderij en Linda wat een ieders takenpakket is qua schrijven van evaluaties, huiskameroverleg en dergelijke en of daar bijstelling in nodig is.
- Linda als vaste taak in werkschema creëren om de acties van KLJZ ook tijdig af te tekenen.
- Johan zijn vader is aannemer geweest en die gaat ons helpen om in het eerste half jaar een gedeelte van de loods om te bouwen tot een kantoor. Voordeel hiervan is dat het werk 'buitenshuis' is en dat de locatie van het kantoor zicht geeft wat er op het terrein gebeurt en dat je nabij voor deelnemers bent. Voor de medewerker is het een plek waar je minder snel gestoord wordt dan dat er nu gebruik gemaakt wordt van een gezamenlijke ruimte om op de laptop rapportages te schrijven.
- Er zijn al vele stappen in het proces gedaan nadat de principe-aanvraag deze zomer beantwoord is door de gemeente. Er zijn tekeningen van chalets, tekening van huidige bedrijf inclusief uitbreiding, de financiële mogelijkheden zijn bekend, er is contact gelegd met direct omwonenden. Het is belangrijk om de tekening en de indeling van de woonunit definitief te maken en alle benodigde informatie te verzamelen om een vergunningsaanvraag te doen.
- Het willen behouden van een prettige privé-werk balans zal voortdurend een uitdaging blijven. Het proces in supervisie helpt Linda om beter zelfinzicht te krijgen en hoe verantwoordelijkheden minder als last worden ervaren. Door de stabiliteit in het team is er ook de ruimte om er te zijn voor de jonge opgroeiende kinderen van ons gezin en kan ik me inmiddels met een gerust hart terugtrekken in het directe deelnemerscontact, omdat dit ook prima doorgaat zonder mij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• fobo agressie maart 2022• fobo agressie mei 2022• fobo agressie september 2022 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.2 | <ul style="list-style-type: none">• fobo medicatie oktober 2022• fobo medicatie november 2022• fobo medicatie december 2022 |
|------------|---|