

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

## **Boerderij Buitengewoon**

**Boerderij Buitengewoon**

Locatienummer: 2170



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2170

Heerestraat 12, 9953 PJ Baflo

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01171994

Website:

### Locatiegegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2170

Heerestraat 12, 9953 PJ Baflo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- vorpagina

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De dagbesteding bestaat uit een kleine groep van 3 deelnemers, gefinancierd vanuit de WMO en WLZ.

Wij hechten veel waarde aan een goede, respectvolle samenwerking, in verbinding met elkaar. De talenten en behoeften zijn verschillend, de ene deelnemer houdt meer van kleinere projecten, zoals bv. schilderen of kleine kunstprojecten ontwerpen en de ander van een voorspelbare dag met duidelijke opdrachten, de ander wil meer vrijheid en ruimte in zijn bezigheden en houdt van grotere klussen, bv een hok voor de dieren timmeren en wil zich tijdens het werk laten inspireren.

Een deelnemer, die er al jaren op de zorgboerderij is, weet alles over het reilen en zeilen op de boerderij en staat ons door alle seizoenen heen met raad en daad ter zijde.

Het werk is naast de dagelijkse diervverzorging zeer veelzijdig en de deelnemers mogen kiezen uit verschillende mogelijkheden.

In het vroege voorjaar hebben wij het kippenhok weer marter-veilig gebouwd, helaas geen dankbare klus, de marter heeft in de zomer alsnog een gat in het gaas gebeten en alle kippen gedood. Ook dit is de natuur, maar we waren er allemaal heel verdrietig van en willen voorlopig geen kippen meer.

Gelukkig hebben de 2 nieuwe varkentjes Ygor en Wilma het zonnetje weer teruggebracht. Wij hebben heel veel plezier, als zij ons tijdens het werk bezoeken en om ons heen scharrelen. Ook is het de nieuwe uitdaging om hun op te voeden en een leuk hok voor hun te maken.

Voor de natuur BSO hebben wij de meisjescaravan weer opgeknapt en ook de bijhorende veranda... nu werkelijk de laatste keer, volgend jaar moet die gewoon weg, maar wij kregen het nog niet over ons hart... dus een leuk recyclingproject en het is heel grappig geworden. De kinderen hebben er erg van genoten en de deelnemers waren er trots op.

Verder gingen wij gestaag door met alle bijbehorende werkzaamheden, ook hebben wij de tijd genomen om af en toe een leuke boswandeling te doen of een uitstapje naar de insectenwereld. In de zomervakantie waren wij met een aantal deelnemers op vakantie in Sellingen. Op een camping hadden wij hutjes gehuurd. Heerlijk, we hebben zeer genoten van de tijd met elkaar, de omgeving en alle activiteiten.

Omdat er een ziekte en sterfgeval van de familie van de zorgboer was, is er dit jaar niet aan het hobbithuis gewerkt. Wel is er een steiger aan de waterkant gekomen en is het voorhuis van de boerderij geschilderd en opgeknapt.

Bij de jeugd in de logeerweekenden, financiert vanuit ZIN zijn er 2 deelnemers ivm overgang naar WMO gestopt op de zorgboerderij en zijn er 2 nieuwe deelnemers erbij gekomen. Er zijn nu 3 jeugdige, die 2 keer of 1 keer in de maand komen logeren.

Wij bieden de jongeren aan om even uit hun verhaal te stappen en tot rust te komen. Naast de basiszorg voor de lichaam en omgeving is er ook veel aandacht voor samen (gezond) te koken en hoe je de vrije tijd (die voor jongeren die naar school gaan ook heel belangrijk is) ook zonder smartphone en computer vorm kan geven en met de ander kan delen. Dat blijft natuurlijk een uitdaging.

Gelukkig houden alle jongeren van de dieren en het buiten zijn en kunnen op deze manier het werk (de diervverzorging en de tuin) ook soms als spelen ervaren. Ook vinden hun het leuk om mee te helpen de BSO leuk te maken.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was een fijn en leerzaam jaar,

In de dagbesteding :

iedere deelnemer neemt een verhaal mee en ook een bepaalde problematiek, door de kleinschaligheid hebben we veel tijd voor gesprekken en gezellige momenten . De deelnemers van de dagbesteding hadden een goede klik met elkaar en gingen met respect met elkaar om. Dat is belangrijk voor een kleine groep, omdat elke gebeurtenis ook direct invloed heeft voor de andere deelnemers.

Wij hebben samen besloten om de natuur- bso op een centrale plek van de boerderij te verhuizen, tot heden waren de beleef-elementen( gemaakt door de deelnemers) overal op het erf . Een caravan wordt gesloopt en op deze plek willen wij een keet of pipowagen voor de dagbesteding plaatsen. Ook willen wij meer aandacht aan de eigen creativiteit geven, wij zijn met veel plezier voor de kinderen en de dieren bezig, maar het is ook belangrijk om ruimte te maken voor de eigen creativiteit en de behoeften om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Jeugd:

Bij de logeerweekenden met de jeugdigen was er dit jaar meer onrust, er was een afscheid van 2 jeugdigen omdat hun overgingen naar beschermd wonen en wij hebben 2 nieuwe deelnemers erbij gekregen. Omdat de jeugdigen in hun problematiek erg op elkaar lijken is de begeleiding niet altijd even makkelijk. Het is belangrijk en soms ook een uitdaging om niet de focus kwijt te raken, d.w.z. vaker schakelen van probleem naar oplossing .

Nu hebben wij weer een goede balans gevonden . Een combinatie van vertrouwen, goedkeuring en positieve aansporing.

Het was een heel leuk jaar en wij vinden het fijn om te weten dat wij voor onze deelnemers en de familie een positieve betekenis en rol hebben.

Ik ben tevreden over de samenwerking met het ondersteunend netwerk, dat is belangrijk om vraag en aanbod goed op elkaar af te stemmen. Alleen vind ik het jammer dat er steeds wisselende contactpersonen zijn.

Als kleinschalige zorgboerderij ben je uiteraard kwetsbaarder, als het deelnemersaantal krimpt, wij vinden een goede match tussen de deelnemers belangrijk om de continuïteit te waarborgen. Een goed contact met het zorgnetwerk , de gemeente en andere zorginstanties blijft belangrijk om nieuwe deelnemers te vinden die in ons profiel passen.

Helaas is het nog steeds moeilijk om aan nieuwe deelnemers in de dagbesteding te komen, omdat dit product aan Stichting Bezinn niet gegund is.

Mijn doelstelling van het afgelopen jaar om een goed contact met het ondersteunend netwerk en andere zorgboerderijen te onderhouden is deels goed gelukt, maar blijft een aandachtspunt. Voor het volgende jaar zou ik mijn contacten graag willen uitbreiden en verdiepen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar is gestart met 2 deelnemers uit de WMO in de dagbesteding, die begeleiding groep speciaalontvangen en 3 jeugdige deelnemers voor kortdurend verblijf, vanuit de jeugdwet

In maart is er een deelnemer in de dagbesteding erbij gekomen. In juni en september zijn er 2 jeugdige deelnemer gestopt ivm het bereiken van de volwassene leeftijd en de overgang naar WMO.

Ook zijn er in juni 2 jeugdige deelnemers voor kortdurend verblijf erbij gekomen.

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar waren 6.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

de conclusies die wij uit de evaluatiegesprekken kunnen trekken zijn dat van de deelnemers tevreden waren over het zorgaanbod in de afgelopen periode. Bij de jeugd die komen logeren zijn in de evaluatiegesprekken met betrokkene instanties en de ouders nieuwe zorgplannen en zorgdoelen opgesteld. Bij een deelnemer van de dagbesteding is ervoor gekozen om 1 dag begeleiding groep te vervangen met 1 dag individuele begeleiding, hierbij is er meer aandacht en stimulans voor de deelnemer. Een deelnemer is gestopt met de dagbesteding omdat hij in de toekomst graag nog een opleiding wil volgen en ook als vrijwilliger in de kringloop werkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De kennis en vaardigheden van de begeleiders worden in regelmatige informatie en intervisiebijeenkomsten van Stichting Bezinn en de regio-noord-bijeenkomsten op peil gehouden.

De zorgboerin heeft ook via haar werk als pedagogisch medewerker in de kinderopvang geregeld intervisie met haar collega en leidinggevende, deze kennis komt bij het begeleiden van jongeren op de zorgboerderij van toepassing. De zorgboerin is SKJ geregistreerd en volgt in september 2019 de SKJ geaccrediteerde opleiding tot kindercoach.

Ook is het herhalingsdiploma voor BHV en EHBO voor kinderen behaald

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

DE zorgboerin heeft aan de scholing BHV -herhaling en EHBO voor kinderen deelgenomen en met goed gevolg afgerond, de intervisiebijeenkomsten met de zorgboeren uit regio noord waren in 2018 in de opstartfase en worden vanaf januari 2019 gehanteerd, wel waren er informatie bijeenkomsten

De zorgboerin heeft ook deelgenomen aan de regiobijeenkomsten van stichting bezinn. De SKJ geaccrediteerde opleiding tot kindercoach moest ivm de lange wachttijd tot september 2019 uitgesteld worden

DE zorgboer heeft BHV herhaling gedaan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In september volgt de zorgboerin de basisopleiding tot kinder en opvoedcoach om de jongeren en ouders beter te kunnen helpen bij hun problemen en opvoedvragen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling zijn heel belangrijk, ook om het eigen gedrag te spiegelen en om nieuwe inzichten te krijgen. In september start ik de basisopleiding kindercoach. Kern van de opleiding is het oplossingsgerichte werken, effectieve communicatie gebruiken en bruikbare en praktische coachingsvaardigheden en methodieken te verkrijgen, daarna volgen aanvullende bijscholingen.

Mijn passie ligt zeker in het begeleiden van kinderen en jongeren . Ik sta ook dicht bij de familie van mijn deelnemers. Vaak hebben hun een historie van vastgelopen hulpverleningstrajecten en blijven denken in problemen. De kindercoach kenmerkt zich door een oplossingsgerichte aanpak . Wat gaat er wel goed, wat wil je in plaats van je probleem, wie ben jij zonder je probleem, wat kan je dan? Wat doe je dan?

En daarnaast welke voetafdruk wil je hier op de boerderij achterlaten? Hoe wil je dat wij ons aan jou herinneren? Ieder mens is uniek, je mag gezien worden. Hoe kunnen wij samen werken en van elkaar genieten en wat hebben wij hiervoor nodig?

Het is prachtig werk en wij genieten als je ziet wie hun zijn als ze even uit hun "verhaal "stappen en bij zichzelf mogen komen.

In de toekomst wil ik graag nog het product begeleiding specifieke doelgroepen aanbieden en het gezin er meer bij de begeleiding en ontwikkeling betrekken om hun te ondersteunen om uit de vicieuze cirkel te stappen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken hebben voor elke deelnemer van de dagbesteding 2 keer plaatsgevonden, 1 keer waren er ook betrokkene instanties zoals de gemeente en de gezinscoach en de moeder aanwezig.

Onderwerpen die aan de orde kwamen waren:

- algemene bevindingen over het werk en de begeleiding
- vorderingen van de leerdoelen
- aanpassingen of voortzetten van de leerdoelen en de begeleidingform
- regels en veiligheid
- terugblik op, en evaluatie van de keukentafelgesprekken

De aanpassingen werden in het dossier opgenomen en ondertekend.

In de dagbesteding zijn de evaluatiegesprekken positief verlopen, de deelnemers zijn zeer tevreden en wij nemen vaak de tijd om stil te staan bij de behoeften van elke deelnemer. Een deelnemer heeft besloten om met de dagbesteding te stoppen, hij is blij met de ervaring op de zorgboerderij, maar is nog zoekende en wil graag een opleiding volgen, zijn gezinscoach helpt hem om stappen te zetten. Gelukkig houden wij contact en komt hij ons geregeld bezoeken.

Bij de jeugd hebben evaluatiegesprekken met ouders, het CJG en jeugdbescherming noord 2 keer plaatsgevonden en zijn de leerdoelen en zorgplannen aangepast. De betrokkenen zijn blij met de kleinschaligheid, huiselijke sfeer op de boerderij en de betrokkenheid van de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluatiegesprekken:

De evaluatiegesprekken verliepen naar tevredenheid. Om aan de verschillende zorgvragen te voldoen, is het monitoren van het werk belangrijk.

In het werk kan je goed zien met welke problemen de deelnemer te maken heeft, of door het werk kan je hun juist helpen om uit hun probleem-verhaal te stappen.

Behoeftes en situaties van de deelnemer kunnen veranderen, waardoor de zorgvraag ook verandert, bij voorbeeld, is er nog voldoende motivatie en wat hebben de deelnemers en ook de begeleiding nodig om gemotiveerd te blijven?

Wij hebben een open en eerlijke sfeer, dat maakt het de mensen mogelijk om ook kritiek te uiten.

Alle betrokkene instanties van de deelnemers vinden het belangrijk dat de zorg op elkaar afgestemd wordt, zodat vraag en aanbod op elkaar aansluiten. Dat willen wij graag zo houden en onze zorg kritisch blijven analyseren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor de dagbesteding hadden wij 3 keukentafelgesprekken en een inspraakmoment in een feestelijk jasje.

Op 5 december hebben wij in aansluiting op het 4de keukentafelgesprek, gezellig Sinterklaas gevierd. De deelnemers hadden surprises gemaakt en voor de lunch vrienden en kennissen uitgenodigd. Hierna was er een workshop creatieve vogelvoedertakken maken.

De onderwerpen van de keukentafelgesprekken waren

- algemeen bevinden en verbeterpunten in het werk
- praktische veranderingen of toevoegingen voor het werk
- bevindingen over de begeleiding

- planning van praktische zaken,

de deelnemers waren over het algemeen zeer tevreden ,

er waren praktische verbeterpunten zoals, meer ruimte voor individuele creativiteit, de landrover die gerepareerd werd stond te lang in de weg, een deelnemer wilde graag duidelijkere opdrachten voor het werk.

Ook zouden de deelnemers het leuk vinden als er nog een kleine uitbreiding in de dagbesteding komt, maar vonden de klik met een nieuwe deelnemer zeer belangrijk.

Voor de logeerkinderen vonden minimaal 4 keukentafelgesprekken plaats met alleen de jongeren.

Onderwerpen waren :

- algemene bevindingen/begeleiding

- logeerruimtes

- huisregels

- omgaan met de vrije tijd

- dagindeling

- het eten

- smartphonegebruik

De jongeren hadden veel inbreng , vooral de vrijetijdsbesteding was een populair onderwerp. Maar ook hoe je het beste bij spanning een conflict onderling uit de weg gaat en een rustig plekje opzoekt. Gezond en lekker eten en snacken en de takenverdeling kwamen aan de orde.

In principe hebben wij elk weekend een keukentafelgesprek dat is ook belangrijk voor het functioneren van de groep. Kinderen zijn in ontwikkeling en de behoeftes kunnen veranderen. Soms spelen externe invloeden een rol op hun welbevinden. Na afsluiting hebben wij altijd een evaluatiegesprek met de kinderen, wat ging goed en waar moet een verandering in komen en hoe willen jullie het volgende weekend invullen. Deze informatie neem ik op in het weekendverslag.

Ook met de ouders vind elke keer een overdracht plaats en de mogelijkheid om inspraak te hebben. Wij vinden het belangrijk om op een lijn te zitten.

conclusies:

Soms waren het kleine verbeterpunten, zoals het eten of vrije tijdsaanbod

en soms grotere, bv het samenstellen van de groep en omgaan met boosheid van de jongeren. En welke inzet in het werk wij van hun verwachten. Op deze manier van samenwerking- jongeren/begeleiding/ouders- kunnen wij een balans houden. Het valt mij op dat ouders het ook belangrijk vinden om buiten de logeerweekenden ook om raad te vragen en hiervoor sta ik open .



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De korte lijnen die wij met elkaar hebben en de open en eerlijke sfeer maakt het mogelijk om direct bij een probleem of een onbalans naar ons toe te stappen.

Het is belangrijk om een balans op alle gebieden te scheppen

- en goed vertrouwensband met de begeleider
- de omgeving/sfeer van de ruimte en de boerderij
- herkenbaarheid van onze visie
- uitdagend en leuk werk
- aandacht voor goed en gezond eten en drinken
- respectvolle omgang met elkaar
- ruimte voor ontwikkeling en groei
- we denken in de oplossing en niet in het probleem
- je mag zijn wie je bent... je bent wie je bent, niemand meer en niemand minder

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De deelnemers hebben de vragenlijst die in hun dossier zijn ingevuld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden met de kleinschaligheid en begeleiding, wij evalueren heel vaak en zijn veel in gesprek met elkaar, voor ons is het belangrijk om bij iedere ontevredenheid direct een oplossing te zoeken, voordat de frustratie zich ophoopt. Dat is goed te realiseren in deze kleine setting.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### inschrijving opleiding kindercoach

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019

**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)

#### controle dossiers jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 26-12-2018 (Afgerond)

#### keukentafelgesprek jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** de evaluatiegesprekken vonden op 5 december in de ochtend plaats, alle 3 deelnemers van de dagbesteding waren aanwezig. Ook hebben wij deze dag surprises van elkaar ontvangen, voor de lunch mochten de deelnemers een vriend of familielid meenemen, na de lunch werd het een creatieve bedoeling, wij hebben op verschillende manieren vogelvoedertakken gemaakt, met veel verschillend natuurlijk materiaal, het was een heel gezellige dag

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** evaluatiegesprek tussen zorgboer en zorgboerin

#### Houd website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

**e-learning dagraportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dagraportage samen met een deskundige opgezet, geen e-learning**evaluatiegesprek CJG Appingedam****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** uit de tevredenheidsonderzoek bleek dat 2 van de 3 deelnemers zeer tevreden zijn over het aanbod van de zorg en de begeleiding. De afwisseling van de werkzaamheden, de rust, de belevenis van de seizoenen en de hiermee verbondene werkzaamheden zorgen ervoor dat niemand zich hoeft te vervelen. Ook de dieren en hun eigen manieren van doen en laten zijn zeer belangrijk voor de deelnemers, ook dat wij de tijd nemen om samen te eten en naar de verhalen van de ander te luisteren. Een deelnemer is nog zoekende, hij wardeerd de zorg, maar zou ook graag in een kringloop willen werken, deze mogelijkheden gaan wij verder uitzoeken met zijn persoonlijke begeleider

**keukentafelgesprek met gemeente de maarne****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 28 november 2018 heeft er een gesprek met de gemeente de Marne plaatsgevonden, om een nieuwe beschikking voor een deelnemer in vorm van een PGB aan te vragen. De beschikking werd goedgekeurd

**oefening calamiteit****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**keukentafelgesprek jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)**ontruiming****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)

**overleg met hulpverleners en CJG appingedam****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**controle brandblusser** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)**brandoefening****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**keukentafelgesprek** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**EHBO voor Kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**AVG aanpassen en toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 13-05-2018 (Afgerond)**regiobijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**inspraakbijeenkomst deelnemers** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)

**oefening calamiteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018  
**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** oefening/ deelnemer wordt onwel... 2 deelnemers- 1 begeleider

**klachtenreglement publiceren op ww.zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 11-03-2018 (Afgerond)

**De geactualiseerde bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm). U heeft per ongeluk het jaarverslag van vorig jaar bijgevoegd. Voeg Uw bestanden als ZIP-file toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)

**keukentafelgesprek** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2018  
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018  
**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018  
**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018  
**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)



**website****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)

In het hele jaarverslag: maak meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar. [jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)**EHBO middelen controleren** [jaarlijks](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)**bloedluis bestrijden** [jaarlijks](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)**evaluatie nieuwe deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 10-02-2018 afgerond**evaluatie nieuwe deelnemer** [jaarlijks](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)**e-training dagreportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)**E-training zorgplan schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Niet meer van toepassing)

In het hele jaarverslag: maak meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar. [jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018

**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** [jaarlijks](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018

**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)

Sluit acties af wanneer het actiepunt is uitgevoerd, nu lijkt het alsof de planning niet gehaald wordt doordat ze bij het schrijven van het jaarverslag worden afgesloten.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** ik zal er rekening mee houden, ik heb de acties per ongeluk afgesloten en weet nog niet hoe ik het terug kan draaien

In het hele jaarverslag: maak meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar. [jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018

**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** ik heb verschillende dingen aangepast en zal het in toekomst meer bijhouden

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** actie toegevoegd

**Jaarlijks terugkerende acties aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018

**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** terugkerende acties zijn toegevoegd

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019  
**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)

**speelcaravan opknappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018  
**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)

**werkplek opruimen deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2018  
**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** werkplek wordt nu wekelijks bijgehouden

**looppaden controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** bhv herhaling gevolgd op 8-01-2018

**functioneringsgesprekken kunt u afsluiten, deze zijn niet voor u van toepassing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet van toepassing

**In het hele jaarverslag: maak meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.** [jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)

**Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan Kwaliteitsbureau**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** mail is verstuurd

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gegevens zijn gecondroleerd

#### noodverlichting controle jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe noodverlichting is op 16 januari geplaatst

**houdt de eerste evaluatie van een deelnemer 2 maanden na begin (voor de deelnemers die in oktober is begonnen is dat nu pas na 4 maanden).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)

#### noodverlichting controle jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018  
**Actie afgerond op:** 16-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** er is een nieuwe noodverlichting geplaatst

#### looppaden controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** bij weersveranderingen aanpassen

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen medewerkers

#### regiobijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

**In het hele jaarverslag: maak meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.** [jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesprek met de gemeente en bezinn

**toevoegen kwaliteitssysteem** [toevoegen](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** eenmalig toedienen naar de nieuwe kwapp

**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage bij het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [indienen](#) [jaarverslag](#) [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)

**evaluatie MJD**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

**regiobijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018  
**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

**ongedierbestrijding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? nvt.****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**bijschoolingen en regiobijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2016**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**vergadering met de logeerkinderen Thema :logeerruimte****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**looppaden controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**feestelijke inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**gegevensbescherming****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**oog voor interactie****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

**Regiobijeenkomst agenda voorbereiden voor bijeenkomst 30 januari****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**agendapunten vastleggen /overleg****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Regiobijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**evaluatie MJD****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**gereedschap opruimen en sorteren, werkplek voor A realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe werkplek voor A geregeld**bhv herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018**Actie afgerond op:** 09-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboerin heeft de bhv herhalingscursus 8 januari gevolgd**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de ontruiming wordt 1 keer per jaar geoefend**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**opstellen jaarverslag** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

**BHV**

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

**werkplaats vrijhouden landrover wegzetten**

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019

**afspraak jeugdbescherming noord, nieuwe indicatie vastleggen, evaluatiegesprek**

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2019

**bso verhuizen**

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

**duidelijke dagstructuur aanpassen en op papier zetten,**

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019

**advertentie nationale hulpguids/PGB** werven

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019

**contact ondersteunend netwerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

**afspraak met jongerenwerk in Baflo**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

**start opleiding kindercoach**

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2019



**controle brandblusser** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019**scholing voor SKJ registratie****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**controle elektrische installaties****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2019**evaluatie deelnemers** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**noodverlichting controle** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**aanvraag zoenosekeurmerk** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2020

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**control zie R&IE eelektriciteit****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020**controle dossiers** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2020

**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**noodverlichting controle** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**evaluatie deelnemers** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De conclusies die uit de evaluatiegesprekken kunnen worden getrokken zijn dat de deelnemers nog steeds tevreden zijn over de begeleiding en hun verblijf op de zorgboerderij. De leerdoelen zijn opnieuw vastgelegd. Een deelnemer heeft besloten om de dagbesteding te stoppen, hij geeft aan dat hij het wel fijn vond het afgelopen jaar en hij dankbaar is voor alle ervaringen, maar hij zich graag verder wil ontwikkelen en graag als vrijwilliger in een kringloopwinkel wil werken. Wij wensen hem hierbij van harte succes**aanvraag zoenosekeurmerk** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** de dierenarts is 17 januari voor controle en advies op bezoek geweest, alles is in gang gezet**zoenosekeurmerk aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** de dierenarts is op voor controle en advies op de boerderij geweest, alles is in gang gezet**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**KS controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakbijeenkomst ouders****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** inspraakbijeenkomst met de moeder van 2 deelnemers gehouden, de begeleidingsplan werd aangepast en nieuwe afspraken werden gemaakt, de moeder was blij over de inzet en betrokkenheid van de begeleiding.**control zie R&IE eelektriciteit****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** uitgevoerd door R. van der Velden**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**controle dossiers** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** de BHV- herhaling is op 26-04-2019 succesvol afgerond

**controle elektrische installaties****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** controle elektrische installaties uitgevoerd door Robert van der Velden/zorgboer**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Handig dat wij per mail aan de acties herinnerd worden, 1 maand is snel voorbij, de herinnering per mail helpt om sneller een actie af te ronden

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar wil ik me graag verder ontwikkeld hebben als hulpverlener, met name voor de jeugd.

Graag wil ik ook als coach de kinderen en ouders gericht ondersteunen en helpen bij hun problemen.

Om de SKJ registratie te behouden wordt om opleiding en vervolgoopleidingen gevraagd, hierbij verkrijg ik praktische handvatten en tools die direct toepasbaar zijn, ook ben ik heel nieuwsgierig over de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van jeugdzorg

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het behouden van de kwaliteit van de dagbesteding, kunnen kiezen van nieuwe deelnemers. Ik heb een goed contact met de gemeente en hun zijn op de hoogte van ons zorgaanbod en ik hoop dat wij in de toekomst nog een deelnemer erbij kunnen krijgen.

Ik verheug me zeer op de basisopleiding tot kindercoach. Deze heeft SKJ accreditatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Graag willen wij de zorg die wij bieden instant en stabiel houden. Daarom is de contact met het ondersteunend netwerk, de gemeentes en andere zorginstanties ook erg belangrijk om deelnemers te vinden die in ons profiel passen. Wij hebben voor kleinschaligheid gekozen en ook om nog een vaste baan naast ons werk als zorgboer/in te hebben. Soms kan het gebeuren dat in korte tijd deelnemers uit de zorg gaan en het even tijd kost om nieuwe deelnemers te vinden, die bij ons passen. Dan zorgt een ander inkomen voor rust en stabiliteit. Ook krijgen wij door ons werk bij het Leger des Heils en als pedagogisch medewerker in de kinderopvang ook weer nieuwe motivatie en inzichten over de zorgverlening.

Graag wil ik mij verdiepen in de hulpverlening aan jongeren en op zoek gaan naar samenwerkingspartners,

Ik hoop dat ik bij mijn vervolgopleiding als kindercoach weer nieuwe mogelijkheden ontdek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.1 • registratieformulier ongeval/bijna ongeval

- 1.1 • vorpagina