

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

## **Boerderij Buitengewoon**

**Boerderij Buitengewoon**

Locatienummer: 2170



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2170

Heerestraat 12, 9953 PJ Baflo

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01171994

Website:

### Locatiegegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2170

Heerestraat 12, 9953 PJ Baflo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Als ik terugkijk naar het afgelopen jaar, moet ik vooral aan denken hoe leuk mijn groepje kinderen was en de goede match onderling en met ons. Ook de intensieve begeleiding en de ondersteuning van de casemanager van de gemeente speelde een belangrijke rol. Er was veel overleg, afstemming op elkaar, intervisiegesprekken en samen probleemoplossend denken en handelen. Ook zijn er nu 3 jongeren door omstandigheden vertrokken, kijk ik met een blij hart terug naar onze tijd met elkaar. Ze zullen zeker niet vergeten worden. Soms vraag ik aan de deelnemers welke voetafdruk wil je hier willen achter laten, hoe wil je later herdacht worden, als je geen zorg of begeleiding meer nodig hebt? En natuurlijk stel ik mijzelf deze vraag ook, hoe wil ik dat de kinderen terugkijken naar hun tijd hier op de boerderij? Als ik nu in de winter over het erf struin, zie ik de sporen van hun avonturen. De caravan, van de grote jongens veroverd staat nu leeg, stoer, maar toch plantjes voor de deur... hier en daar een beetje gesloopt, maar ja, ook dat hoort erbij. Het zelfgebouwde vlot ligt nog in het water, de eenden maken er dankbaar gebruik van en ook het verhaal van de bouw ervan komt terug in mijn herinnering en uiteindelijk hoe hun ermee gevaren zijn. Ik denk terug naar hun interactie met elkaar, hoe wij, soms door te vallen en weer op te staan, soms door confrontaties en veel herrie toch heel veel van elkaar geleert hebben. De vele kampvuurtjes en monopolieavonden, en grapjes die wij met en over elkaar gemaakt hebben, heel fijn. Het terugdenken hoe ik samen met een meisje het muizenhuis heb gebouwd, stap voor stap de kamer van de muizenwoning ingericht, een bedstee erin, het zelfgemaakte bureautje van luciferdoosjes, de van papiermache gestucte buitenmuren, gezellig een muziekje in de achtergrond en een beetje babbelen met elkaar. Zei was heel trots op het resultaat, wat goed dat wij het doorgezet hebben, ook al kostte het veel moeite. Dat is toch ook een beetje ons levensmotto, als je niets doet... krijg je ook niets terug. Wij hebben het goedgegaan als de antwoord op mijn vraag: "Wat wil zou je later willen worden is:" "Dat weet je toch, ik neem de boerderij over en ik doe hetzelfde wat jij doet!" Heerlijk. Ook kijk ik terug naar de soms slapeloze nachten die ik kan hebben als ik voel dat ik aan mijn grenzen kom en de problematiek van een kind toch groter was als verwacht. Hoe belangrijk het dan is dat je direct kan contact op nemen met de casemanager om te sparren, hoe nu verder. Het was zeker een actief jaar, de tijd vloog voorbij, mijn dank aan de kinderen, mijn partner, de ouders en het ondersteunende netwerk. Ik ben tevreden en bewust dat je steeds blijft leren en de kinderen zeker ook een spiegel voor ons opvoeders zijn. Geduld, niet altijd de oplossing aandragen, maar aan hun overlaten, zijn zeker leerpunten voor mij geweest. Nu is het even een beetje stil, het hoort voor mij ook bij het loslaten, opruimen, koesteren, herinneringen een plekje geven, soms letterlijk. En langzaam wordt een vraag wakker... wat zal het nieuwe jaar weer brengen?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De deelnemers die hier op de boerderij komen, komen ook in onze leefomgeving/en deels in ons levensverhaal. Vertrouwen en respect zijn belangrijke onderwerpen, maar ook het bewaken van grenzen. Omdat wij verder geen personeel in dienst hebben, dus ook geen wisselende diensten, komt het verhaal van de deelnemers soms heel dichtbij, dit is zeker onze kracht, hiervoor hebben wij gekozen. Wij willen de mens zien, open staan om hulp te bieden, er voor hun zijn, een warme plek en veel huiselijkheid bieden. De kinderen willen niet voelen dat hun problemen hebben, maar juist doen wat bij hun leeftijd past. Op avontuur gaan en zich tegelijkertijd veilig voelen. Ik vind het heel belangrijk dat hun ervaren hoe uniek hun zijn, waar hun talenten liggen. Wij wonen midden in het dorp, er is veel aanloop ook van kinderen uit het dorp en ik stimuleer de sociale contacten met andere kinderen zeker, ook mogen hun vrienden uitnodigen en laten zien en meebeleven wat hun hier doen, zo normaal als mogelijk. Omdat ik heel kleinschalig ben is het erg belangrijk dat de deelnemers met elkaar matchen, hier speelt de casemanager een grote rol in, hun zijn op de hoogte wat wij te bieden hebben en wie in ons profiel past.

Vanuit de WMO heb ik geen deelnemers meer die dagbesteding volgen, ook ben ik er niet echt op zoek, ik sta open als mensen interesse tonen, maar ook hier is het belangrijk dat er een goede match is. Mijn hoofdaandacht gaat uit naar jeugd, hier ligt toch mijn passie .

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn in het jaar met 4 deelnemers gestart. Eind van het jaar zijn er 3 deelnemers vertrokken, 2 deelnemers hebben interesse getoond en komen in aanmerking om te starten. Een deelnemer heeft een weekend logeren erbij gekregen. De zorg werd vanuit de jeugdwet verleent. Reden van de uitstroom waren voor 1 deelnemer dat de zorgvraag niet meer passend was, 1 deelnemer wordt 18 en gaat over naar beschermt wonen, 1 deelnemer ging over naar begeleid wonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ik kijk terug naar een heel intensief, leerzaam en prettig jaar en een heel fijne groep jongeren. Als ik kijk hoe deze jongeren binnenkwamen en hoe zij vertrokken, mogen wij samen trots zijn op de resultaten. Want wij doen het samen, de jongeren, ouders, wij en de casemanagers van het sociale team. Soms blijkt de hulpvraag groter te zijn dan dat wij op de boerderij kunnen bieden, of de jongeren zijn er aan toe om grotere stappen te zetten en samen met het gehele netwerk hebben wij besluiten kunnen nemen, welke stappen er gezet moeten worden. Ik ben zeer tevreden over de samenwerking en kan de jongeren daardoor makkelijker los laten. Gelukkig hadden wij voldoende de tijd om ons samen op alle veranderingen voor te bereiden. Ik ben altijd voorzichtig bij het plaatsen van een nieuwe deelnemer. Samen moeten wij goed kijken of het zorgaanbod en de zorgvraag goed op elkaar afgestemd kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren afgelopen jaar en vervolg van de kindercoachopleiding bij Tea Adema en BHV herhaling. Omdat het taaltraining 3f heel intensief was, 10 avonden van 3 uur en veel huiswerk, kwam de kindercoachopleiding te vervallen. BHV is weer behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het BHV training is door de zorgboer en zorgboerin gevolgd en behaald. De zorgboerin heeft een taaltraining gevolgd, omdat ze een Duits diploma heeft en alle pedagogische medewerkers vanaf 2023 moeten beschikken over taalniveau 3 F voor mondelinge taalvaardigheid, bestaande uit de deelvaardigheden spreken, luisteren en gesprekken voeren, ook schrijfvaardigheid, spelling en grammatica zijn een onderdeel van het training. Er waren veel informatie en intervisiegesprekken met de casemanager.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Omdat ik met jongeren en ook pubers werk, wil ik het training weerbaar communiceren met pubers bij Tea Adema volgen. Deze trainingen begint bij de puber en gaat in op wat zij willen leren en hoe zij willen leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het leukste is natuurlijk als je zelf een opleiding mag kiezen, echter worden nu veel opleidingen verplicht, zoals BHV en het taaltraining 3 F, omdat ik een Duits diploma heb. Het voelde voor mij in het begin als een enorme belasting, omdat er heel veel huiswerk aan vast zat en ik geen tijd meer had om een andere opleiding te volgen, toch was het heel leerzaam, in de taal zit er ook de cultuur van een volk en je wordt geconfronteerd wat voor verschillen er zitten in het denken en communiceren en ook bij BHV leer je steeds weer bij en is juist de herhaling en het oefenen heel belangrijk.

Komend jaar staat het online training weerbaar communiceren met pubers op mijn programma.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken hebben met alle 4 deelnemers minimaal 1 keer plaatsgevonden. Voorafgaand van deze gesprekken heeft de zorgboerin een evaluatieverslag ingediend. Bij deze gesprekken waren de ouders, de casemanager van de gemeente en betrokkene instanties aanwezig. Er werd in kaart gebracht of de begeleidingsdoelen behaald zijn en of het zorgaanbod nog past.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die ik kan trekken bij de evaluatiegesprekken zijn , dat het zeer prettig is als de lijnen met de casemanager kort zijn. Dat je bij signalen van eventuele problemen snel kan handelen . De samenwerking met de meeste casemanagers gaat gelukkig heel goed, problemen die ik signaleerde konden direct besproken worden. Bij het aannemen van nieuwe deelnemers wil ik ook in de toekomst duidelijke afspraken met de betrokkene casemanagers maken, hoe belangrijk ook tussentijdse evaluaties zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er waren 4 inspraakmomenten/keukentafelgesprekken met de deelnemers. Onderwerpen waren de afspraken over de leefregels, gametijd en telefoongebruik, vrijetijdsinvulling, bevindingen over de werktaken en de planning over de volgende periode. De onderwerpen werden door de zorgboerin, maar ook door de deelnemers aangedragen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspreekmomenten zijn belangrijk en worden in een verslag vastgelegd, het versterkt de betrokkenheid van de deelnemers en wij kunnen later terugkijken of bepaalde voornemens behaald zijn. Duidelijke communicatie blijven een leer en verbeterpunt, de tijd nemen om duidelijke en tijdsgebundene afspraken te maken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Van de 4 deelnemers hebben 2 de tevredenheidsmeting gedaan, het was door omstandigheden niet mogelijk om de andere 2 deelnemers te vragen om het ook te doen. De deelnemers hebben een vragenlijst ingevuld. Onderwerpen die aan de orde kwamen waren:

Contact met andere deelnemers, aanbod , werk en begeleiding, inspraak en overleg, hygiene, verbeterpunten, en rapportcijfer.

Het resultaat van de meeting was zeer positief.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat wij zeer kleinschalig zijn, was de uitslag van de meeting geen verrassing meer. Wij hebben elke dag gesprekken en evaluatiemomenten en proberen kleine frustraties niet op te laten lopen, tot een probleem. Het zorgaanbod, de werktaken , manier van begeleiden, inspraakmomenten, leerdoelen, worden vaak evalueert. Transparantie en eerlijkheid is zeer belangrijk, leer en verbeterpunten zijn er het hele jaar door, niet alleen aan het eind van het jaar. Maar ik ben heel blij dat wij van onze deelnemers de rapportcijfer 8 en zelfs een 10 kregen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen meldingen en incidenten. Wij proberen gevaren goed in te schatten en bij het werk is er altijd een begeleider in de buurt.

Jongeren weten hoe zij zich moeten gedragen in het bijzijn van dieren en het omgaan met bepaalde gereedschap, de begeleider houdt hierbij de toezicht, dit geldt ook voor de vrije tijd, bv. een kampvuur maken ,of alleen op stap mogen met bv de fiets. Duidelijke afspraken zijn heel belangrijk aan het begin van de activiteit.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### dierenwelzijn

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2022  
**Actie afgerond op:** 08-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** dieren zijn ontwormd , kippen tegen kalkpoot en bloedluis behandeld, hokken zijn ontsmet

#### controle elektrische installaties

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

#### taaltraining 3f

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Afgerond)

#### tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Afgerond)

#### kwaliteit jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Afgerond)

#### taaltraining 3f

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Afgerond)

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021  
**Actie afgerond op:** 25-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** deelnemer R

**control zie R&IE eelektriciteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2021  
**Actie afgerond op:** 12-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** opnieuw kijken naar mogelijke samenwerking

**Evaluatie gesprekken met deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021  
**Actie afgerond op:** 25-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie afgerond besproken 25-10-2021 met ouders en casemanager

**evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond met intake/overdracht naar beschermd wonen/WMO

**bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2021  
**Actie afgerond op:** 04-09-2021 (Afgerond)

**evaluatie deelnemer 3790**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie afgerond deelnemer gaat naar een woon-zorginstelling voor jongeren

**evaluatie deelnemer 5160**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2021  
**Actie afgerond op:** 27-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatiegesprek conclusie dat de deelnemer voorlopig stopt , aanbod is niet meer passend

**evaluatie/tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2021  
**Actie afgerond op:** 10-11-2021 (Afgerond)

**taaltraining 3f**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2021  
**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)

**evaluatie ouders 5190 en 3790**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2021  
**Actie afgerond op:** 14-08-2021 (Afgerond)

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2021  
**Actie afgerond op:** 27-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesprek met J en T

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2021  
**Actie afgerond op:** 03-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesprek met J en T

**Evaluatie gesprekken met deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021  
**Actie afgerond op:** 29-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie deelnemer J

**control zie R&IE eelektriciteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021  
**Actie afgerond op:** 04-07-2021 (Afgerond)

**controle elektrische installaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd van Robert

**evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** tel. evaluatie met de casemanager van deelnemer 5160 en 3790

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** deelnemer 5160 en 4804

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021  
**Actie afgerond op:** 14-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** deelnemer 3790 en 5190

**check wijzigingen van de norm**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2021  
**Actie afgerond op:** 20-02-2021 (Afgerond)

**evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 12-02-2021 over deelnemer 4804 beschikking verlengd en uitgebreid

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2021  
**Actie afgerond op:** 03-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesprek met 3790 en 5190

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021  
**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)

**evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)

**evaluatie R. met cjb en ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)

**keukentafelgesprek T en J**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2021  
**Actie afgerond op:** 03-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 20-04-2021

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020  
**Actie afgerond op:** 03-01-2021 (Niet meer van toepassing)

**In de deelnemersovereenkomst verwijzing naar de actuele klachtenprocedure / uitdeelbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 07-01-2021 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022

**e-learning beroepscode**

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

**vergadering jongerenwerk**

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

**keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022

**online training tea adema**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**training Tea Adema weerbaar communiceren met pubers**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**control zie R&IE eelekttriciteit**

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2022

**bhv**

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2022

**opleiding oplossingsgericht werken**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

**kwaliteit** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

#### controle elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

#### RI&E2022

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

#### zoönosenverklaring/checklijst invullen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### zoonosecheck

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### zoönosenverklaring/checklijst invullen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie m.b.t. de actielijst is dat de acties wel tijdig uitgevoerd worden, omdat ik er keurig een herinneringsmail ontvang, alleen vaak niet direct vermeld in de actielijst, dat is een verbeterpunt waarmee ik 2022 mee aan de slag ga.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de volgende 5 jaar zijn om rustig op dezelfde manier door te gaan, ik ben tevreden hoe wij de verschillende processen bewaken en welke kwaliteit wij leveren aan zorg. Onrust komt vaak van buitenaf, zoals Corona, veranderingen in de wetgeving, maar dit hoort bij ondernemerschap. Mijn passie ligt bij het begeleiden van kinderen en jeugd. Graag wil ik een steentje bijdragen aan hun welzijn en ontwikkeling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar zijn om weer een groepje kinderen te mogen begeleiden, openstaan voor veranderingen met betrekking naar hun wensen, talenten en hun specifieke hulpvraag. Veranderingen kunnen zijn dat de leefruimte verandert wordt, maar ook in de buitenruimte mogen hun elk jaar een plekje innemen en inrichten naar hun wensen. Ook wil ik mijn netwerk met betrokkene instanties goed onderhouden en verdiepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Veel acties zijn nog niet helder, omdat er nog geen nieuwe kinderen zijn. Het training weerbaar communiceren met pubers staat op het programma.

En er zullen ongetwijfeld nog meer acties volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.