

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Boerderij Buitengewoon -de Spiegel

Boerderij Buitengewoon -de Spiegel

Locatienummer: 2170



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Buitengewoon -de Spiegel

Registratienummer: 2170

Heerestraat 12, 9953 PJ Baflo

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website:

Locatiegegevens

Boerderij Buitengewoon -de Spiegel

Registratienummer: 2170

Heerestraat 12, 9953 PJ Baflo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Boerderij Buitengewoon kiest bewust voor kleinschaligheid, waar veel aandacht is voor elke deelnemer.

Wij hechten veel waarde aan:

- aandacht voor acceptatie en leren omgaan met de beperking, ook die van de ander,
- respect voor de eigenheid: waar liggen de kracht en de talenten en hoe kun je deze verder ontwikkelen en toepassen in je leven?
- samenwerken en in verbinding blijven met mensen om je heen, elkaar ook ondersteunen en durven om ondersteuning van anderen te vragen.

de balans tussen alledaagse werkzaamheden, zoals de diervoorzorg, tuinonderhoud, schoonmaak

- en creatieve bezigheden, spelen, knutselen, wandelen door het bos en nog veel meer;
- de tijd nemen om naar de verhalen en belevenissen te luisteren en weten wat de ander bezighoudt en met raad en daad te ondersteunen;
- respect en liefde voor de dieren, de boerderij en onze visie over duurzaamheid.

De zorgboer en de zorgboerin kiezen er ook voor om naast de zorgtaak in vaste loondienst te werken, in de kinderopvang en als creatieve werkmeeester bij het Leger des Heils. Ook dat doen wij allebei met veel passie en liefde en de ervaring komt het begeleiden van de deelnemers ten goede.

Bovendien wordt op het terrein een "Hobbithuis" een natuurhuisje, gebouwd om in de toekomst als B&B verhuurd te worden. Het terrein wordt ook verhuurd aan de Natuur-BSO.

Participatie en belevenissen van de deelnemers:

Op het terrein van de Boerderij is in de zomermaanden ook een natuur-bso gevestigd voor kinderen van de basisscholen in Baflo. De Zorgboerin werkt hier als pedagogische medewerker voor een kinderopvang.

De deelnemers van de zorgboerderij worden betrokken om mee te denken, over wat kinderen nodig hebben om leuk te kunnen spelen. De deelnemers geven aan dat zij dit erg leuk vinden.

Zo hebben wij dit jaar samen met de deelnemers en ondergrondse hut, een boomhut, een vikingboot van aardappelkisten en pallets gebouwd, de speelcaravans opgeknapt, heel veel fantasie en plezier en ideeën ingebracht.

Omdat de boerderij midden in het dorp ligt en de kinderen en ouders geregeld op visite komen, zijn de deelnemers ook bekend in het dorp en hebben hun door de bso ook extra betekenis gekregen.

Ook onze logeerkinderen hebben veel contact met andere kinderen uit het dorp en vriendschappen zijn ontstaan. De deelnemers worden betrokken bij alle overige activiteiten van de boerderij, zoals het boerenschermfestival of de spooktocht van Baflo, of kinderfeestjes

Gezien de kleinschaligheid en de kleine hoeveelheid deelnemers nemen onze werkzaamheden natuurlijk ook meer tijd in beslag. Het werk wordt immers met minder mensen uitgevoerd.

Begin van het jaar was het prioriteit om veilige verblijven voor de kippen en konijnen te bouwen, omdat de steenmarter op het erf gezien hebben. Het is duidelijk dat hij zich hier thuis voelt en af en toe een kip meeneemt.

Een deelnemer heeft dit zelfstandig gerealiseerd, en hier zijn wij erg blij mee, hij is een echte duizendpoot en geen klus is hem te veel. Het was nogal een grote klus en hij heeft het heel creatief opgelost.

Van maart tot eind juli was de aandacht voor de natuur-bso. In het voorjaar zijn wij met zijn allen druk bezig geweest om het erf schoon te maken, de omheining naar de waterkant bij te werken, alles na te lopen en op veiligheid en onderhoudsbehoeftes te controleren, hiervoor wordt de RIE voor kinderopvang gebruikt en er komt elk jaar onverwachts inspectie van de GGD, deze is ook dit jaar weer na tevredenheid verlopen.

Hierna hebben wij met de deelnemers de meisjescaravan leuk ingericht van de binnen en buitenkant, hiervoor gebruiken wij 2de hands materiaal en veel fantasie en plezier, ook hebben wij een piratenhutje voor de kleine jongens en voor de grote jongens hebben wij een stoere piratenverblijf gemaakt.

Tijdens het speelseizoen hebben wij naar de wensen van de kinderen geluisterd, zo is er nog een bolderkar omgetoverd in een paardenkoets en voor de koning en troon gebouwd van pallets, onze duizendpoot blijft maar bezig, maar hij vindt het heel leuk en mag op deze manier ook weer spelen verteld hij.

Het was een geweldig leuke speelseizoen en de kinderen en ouders (en de GGD) waren erg blij over deze leuke samenwerking.

Ook de werkzaamheden van het Hobbithuis gingen door, zo werd er aan de achterkant verder gebouwd en de constructie verstevigd, ook is er een begin gemaakt om een Steiger te bouwen aan de waterkant.

De werkzaamheden in de groentetuin en kas draaiden op een laag pitje ivm te weinig deelnemers. Wij zouden er blij zijn als er nog 2 deelnemers erbij zouden komen.

Natuurlijk hebben de dieren en hun ruime verblijven ook veel aandacht, onderhoud en verzorging nodig. Het geeft ons tegelijkertijd ook veel plezier en elk jaar is er weer een leuk dier met een eigen verhaal.

Of wij vinden een vogeltje die uit het nest is gevallen en brengen het groot, of wij genieten van de konijnen die overdag los mogen lopen over het hele erf en ook van onze bouwwerken genieten....en wij moeten lachen over bijzondere dierenvriendschappen, een kowntje dat verliefd wordt op een haan? Het fotoboek raakt vol van prachtige momenten.

Logeeropvang:

Wij hebben een heel leuke groep kinderen/jeugdigen. Er is een fijne match met elkaar en zij vullen elkaar aan. In overleg met elkaar is de dagindeling bepaald en hoe hun logeerruimte ingericht is. Hun zelfvertrouwen is dit jaar duidelijk gegroeid, de samenwerking en vorderingen van de leerdoelen gaan prima en wij ervaren de tijd met hen als zeer harmonieus en gezellig. Wij bedenken steeds weer leuke dingen voor de vrije tijd. Ik verheug mij altijd weer op hun komst.

Ons ondersteunend netwerk bestaat op dit moment uit het MJD, het Leger des Heils en het CJG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- SKJ registratie - bijlage_2.2.1_-_versie_2.1_-_17-01-2018_-_SCAN0307.JPG
- kwaliteitssysteem - 2018-01-03_JV_2170_Buitengewoon_-de_Spiegel2017-0.pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij zijn zeer blij over deze form van dagbesteding, niet alleen op een eilandje maar in verbinding met het dorp en de omgeving.

Voor de volgende regiobijeenkomst wil ik graag met andere zorgboeren er over nadenken hoe wij de zorgboerderijen leuk in beeld kunnen brengen en participeren met de omgeving.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn het jaar gestart met 2 deelnemers in de dagbesteding. Een deelnemer heeft niet aangeboren hersenletsel

en de ander een verstandelijke beperking. Er is helaas verder niemand erbij gekomen, wij zouden graag meer mensen in de dagbesteding willen hebben. De dagbesteding wordt vanuit de PGB gefinancierd.

In de logeeropvang zijn wij met 2 jeugdigen begonnen en in mei en oktober zijn er 2 erbij gekomen. 1 deelnemer met een PGB, 3 deelnemer met ZINN. Ivm. de visie over kleinschaligheid en de goede match tussen hen, zijn wij hiermee tevreden, in totaal zijn het nu 6 deelnemers.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die wij van het afgelopen jaar kunnen trekken is dat de deelnemers goed bij ons zorgaanbod passen, ze zijn vertrouwd met elkaar en gaan respectvol met elkaar om. De leerdoelen en ontwikkelingen verlopen positief. Om dit te behouden is het belangrijk bij nieuwe aanmeldingen goed te overwegen of de deelnemer goed bij de groep past.

Bijlagen

- grenzen aan de zorg - 6 Grenzen aan de zorg Buitengewoon.pdf

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Jaarlijks volgen de zorgboer en de zorgboerin bijscholingen die van hun werkgever het leger des Heils en de kinderopvang aangeboden worden, ook worden er bijscholingen en regiobijeenkomsten vanuit Stichting Bezinn aangeboden.

De opleidingsdoelen waren BHV, oog voor interactie, betekenisvol werken met kinderen, omgaan met agressie en herstel naar het gewone leven. De opleidingsdoelen zijn bereikt

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV herhalingscursus is door de zorgboer behaald en de zorgboerin volgt de BHV herhalingscursus begin januari 2018.

Via de kinderopvang heeft de zorgboerin de cursussen Oog voor interactie en betekenisvol werken met kinderen gevolgd. De zorgboer heeft de cursus Omgaan met agressie en Herstel naar het gewone leven gevolgd.

De opleidingsdoelen zijn behaald en wij hebben veel nieuwe inzichten, voorbeelden en concrete handelingsinstructies gekregen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn :

BHV

Gegevensbescherming

Zorgplannen schrijven

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholingen zijn altijd leerzaam en geven nieuwe inspiraties en inzichten, de ervaringen worden vaak direct toegepast.

De praktijkgerichte cursus betekenisvol werken met kinderen en oog voor interactie gaaf veel nieuwe ideeën die bijdragen aan een aantrekkelijk en betekenisvol activiteiten aanbod voor de kinderen/jeugdigen.

Ook het bewustzijn waar jezelf staat en wat je eigen behoeftes zijn, spelen een belangrijke rol in de interactie met de deelnemers, soms is een stapje terug voor de begeleider belangrijk om de deelnemer ruimte voor eigen invulling te geven.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken in november en december (5 deelnemers , met elk 1 gesprek) zijn goed verlopen. Voor de deelnemer die in oktober begonnen is wordt de evaluatie in februari ingeplant.

De onderwerpen waren welbevinden en de begeleidingsdoelen (SMART)

Er waren geen bijzonderheden, de leerdoelen zijn behaald en de ontwikkelingen verlopen naar tevredenheid.

Ook hebben wij nieuwe leerdoelen opgesteld in een nieuwe zorgplan.

De deelnemers voelen zich respectvol benaderd en vertrouwd en komen graag naar de zorgboerderij

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat het fijn is dat de deelnemers(en families) zo positief te spreken zijn over hun verblijf op de zorgboerderij, ook al hebben wij alle onze ups en downs, is het niet altijd feest en gaan wij liever naar de bioscoop dan in de paardenstal om uit te mesten ... het delen met elkaar, het bekend zijn met de sterke en zwakke kanten van de ander...wij maken de sfeer met zijn allen, iedereen laat iets achter en levert een bijdrage. Wij hebben allemaal het gevoel dat wij ook dit jaar weer veel geleerd hebben .

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hadden wij 4 keukentafelgesprekken voor de deelnemers van de dagbesteding, de onderwerpen waren planning, wat speelt er allemaal bij de deelnemers, wat zouden zij anders willen en hoe wordt het werk en de manier van begeleiden ervaren.

Ook bij de logeerkinderen hadden wij 4 keukentafelgesprekken, wij hebben de dagindeling besproken, de logeer en gedragsregels, op welke manier zij hun vrije tijd vorm willen geven, het inrichten van de logeerkamer, en hoe hun het werk en begeleiden op de boerderij beleven.

In oktober hadden wij een feestelijke inspraakbijeenkomst, wij misten alleen 1 ouder van 1 deelnemer, verder was iedereen aanwezig. De belangrijkste aspect van de bijeenkomst was dat iedereen met elkaar kennis kon maken en ervaringen uitwisselen, ook waren er veel vragen rondom de WMO en WLZ. Er was gelegenheid om verbeterpunten en ideeën in te brengen voor de volgende periode.

Het was een heel gezellige middag, ook het heerlijke eten werd gezamenlijk verzorgd.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en ouders van de deelnemers zijn zeer tevreden over het zorgaanbod en de begeleiding, zij geven aan dat zij het als zeer prettig ervaren dat wij hele korte lijnen met elkaar hebben en dat informatie direct opgepakt wordt, 1 deelnemer is bang voor de gans, dus wij zorgen ervoor dat de gans dan op het weiland opgesloten wordt, wij waren er met elkaar eens dat het smartphonegebruik beperkt zijn moet, er moeten duidelijke afspraken zijn. De goede match tussen de kinderen was ook onder de ouders en wij zijn het met elkaar eens dat wij volgend jaar weer een feest met elkaar willen plannen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Van 6 deelnemers hebben er 5 de vragenlijst in april, november en december ingevuld. De 6 de deelnemer is er nog maar 4 keer op de zorgboerderij geweest.

De deelnemers en hun familie hebben de vragenlijst thuis ingevuld, alleen 1 deelnemer koos ervoor om het samen in te vullen.

Onderwerpen van de vragenlijst waren : tevredenheid over de begeleiding, de werkzaamheden, de werkomgeving,overlegmomenten,medezeggenschap,veiligheid

De gemiddelde rapportcijfer is een 8,5

De deelnemers waren zeer tevreden en hadden alleen kleine verbeterpunten

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij uit de tevredenheidsmeting kunnen treffen is dat wij een heel goed contact met onze deelnemers hebben. Wij zijn bekend met hun problematiek , hun kwaliteiten en hoe hun het beste functioneren.

Respect voor elkaar vinden wij heel belangrijk en de balans tussen geven en ontvangen, wij waarderen hun inzet en hun hulp op de boerderij en hun mogen er ook van ons een leuke dag, een compliment en een vordering in hun leerdoelen terug ontvangen. Ook kan het leven voor ons allemaal soms een beetje pijn doen, wij zijn blij dat wij er zijn en een betekenis voor elkaar hebben.

Een deelnemer gaaf aan dat hij graag een eigen, duidelijke werkplek zou willen hebben. Ook is het belangrijk dat wij weer meer aandacht moeten geven om de gereedschap beter op te ruimen, dat iedereen kan vinden wat hij nodig heeft .

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer glee uit aan de waterkant , hij had de trap niet gebruikt en de waterkant was glibberig .Hij viel op zijn knie en had er een paar dagen last van, verder geen blijvend letsel.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is weer duidelijk geworden , dat het heel belangrijk is om de deelnemer op gevaren te wijzen. De trap moet gebruikt worden en er moeten ook meer looppaden aangelegd worden, omdat er steeds meer regen valt.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

overleg smartphonegebruik

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018
Actie afgerond op: 23-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: is al uitgevoerd , afspraken zijn gemaakt

Audit aanvragen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: audit is 20-11-2017 aangevraagd en heeft 17-01-2018 uitgevoerd met positief resultaat

ongedierbestrijding

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: doorgaand proces

Marterbeveiliging check

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 07-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

aanvraag Zoenose Keurmerk**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2017**Actie afgerond op:** 07-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****bijschooling oog voor interactie****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 28-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

keukentafelgesprek**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017**Actie afgerond op:** 16-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2017**Actie afgerond op:** 13-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 07-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****inspraakbijeenkomst deelnemers/ouders/vertegenwoordigers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-05-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

controle brandblusser**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****noodplan controleren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2017**Actie afgerond op:** 06-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****bloedluis bestrijden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2017**Actie afgerond op:** 02-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

inspraakbijeenkomst/deelnemers**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2017**Actie afgerond op:** 06-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****ongedierbestrijding****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2017**Actie afgerond op:** 03-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****verslag ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2016**Actie afgerond op:** 07-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****inspraakbijeenkomst deelnemer****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2017**Actie afgerond op:** 27-05-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****inspraakbijeenkomst met ouders / vertegenwoordigers februari 2017****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2017**Actie afgerond op:** 28-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 17-02-2018
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

AVG aanpassen en toevoegen

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

klachtenreglement publiceren op ww.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

De geactualiseerde bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm). U heeft per ongeluk het jaarverslag van vorig jaar bijgevoegd. Voeg Uw bestanden als ZIP-file toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

oefening calamiteit

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Label(s):
Toelichting:

ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraakbijeenkomst deelnemers

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

e-learning dagrapportage schrijven

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

Houd website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

controle brandblusser

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

keukentafelgesprek**Verantwoordelijke:** Bettina Hiller**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018**Label(s):** jaarlijks**Toelichting:****KS controleren****Verantwoordelijke:** Bettina Hiller**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Label(s):****Toelichting:****oefening calamiteit****Verantwoordelijke:** Bettina Hiller**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****ontruiming****Verantwoordelijke:** Bettina Hiller**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****aanvraag zoenosekeurmerk****Verantwoordelijke:** Bettina Hiller**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):** jaarlijks**Toelichting:****evaluatie deelnemers****Verantwoordelijke:** Bettina Hiller**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):** jaarlijks**Toelichting:**

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

controle dossiers

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

noodverlichting controle

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

inspraakbijeenkomst ouders

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2108
Label(s):
Toelichting:

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: de ontruiming wordt 1 keer per jaar geoefend

gereedschap opruimen en sorteren, werkplek voor A realiseren

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Nieuwe werkplek voor A geregeld

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: bhv herhaling gevolgd op 8 -01-2018

bhv herhaling

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De zorgboerin heeft de bhv herhalingscursus 8 januari gevolgd

bijscholing en regiobijeenkomsten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? nvt.

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****ongedierbestrijding****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Regiobijeenkomst agenda voorbereiden voor bijeenkomst 30 januari****Verantwoordelijke:** Bettina Hiller**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****agendapunten vastleggen /overleg****Verantwoordelijke:** Bettina Hiller**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****oog voor interactie****Verantwoordelijke:** Bettina Hiller**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

gegevensbescherming

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

regiobijeenkomst

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Regiobijeenkomst

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

vergadering met de logeerkinderen Thema :logeerruimte

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

looppaden controleren

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

evaluatie MJD

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

evaluatie MJD

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

feestelijke inspraakbijeenkomst

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 29-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): indienen, jaarverslag, Indienen Jaarverslag
Toelichting:

noodverlichting controle

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarlijks
Toelichting: er is een nieuwe noodverlichting geplaatst

regiobijeenkomst

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gegevens zijn gecondroleerd

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: geen medewerkers

toevoegen kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): toevoegen
Toelichting: eenmalig toedienen naar de nieuwe kwapp

noodverlichting controle

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarlijks
Toelichting: nieuwe noodverlichting is op 16 januari geplaatst

Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage bij het jaarverslag.

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan Kwaliteitsbureau

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: mail is verstuurd

In het hele jaarverslag: maak meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarverslag
Toelichting: gesprek met de gemeente en bezinn

looppaden controleren

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

In het hele jaarverslag: maak meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarverslag
Toelichting:

looppaden controleren

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: bij weersveranderingen aanpassen

houdt de eerste evaluatie van een deelnemer 2 maanden na begin (voor de deelnemers die in oktober is begonnen is dat nu pas na 4 maanden).

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

functioneringsgesprekken kunt u afsluiten, deze zijn niet voor u van toepassing.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: niet van toepassing

werkplek opruimen deelnemers

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 03-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: werkplek wordt nu wekelijks bijgehouden

speelcaravan opknappen

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Jaarlijks terugkerende acties aanvullen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: terugkerende acties zijn toegevoegd

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: actie toegevoegd

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

In het hele jaarverslag: maak meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarverslag
Toelichting: ik heb verschillende dingen aangepast en zal het in toekomst meer bijhouden

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:

In het hele jaarverslag: maak meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 11-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarverslag
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 11-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

evaluatie nieuwe deelnemer

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 11-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

website

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 11-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

evaluatie nieuwe deelnemer

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 11-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 10-02-2018 afgerond

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 11-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 11-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

E-training zorgplan schrijven

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Niet meer van toepassing
Label(s):
Toelichting:

e-training dagreportage schrijven

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

bloedluis bestrijden

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

EHBO middelen controleren

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarlijks
Toelichting:

In het hele jaarverslag: maak meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.

Verantwoordelijke: Bettina Hiller
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarverslag
Toelichting:

Sluit acties af wanneer het actiepunt is uitgevoerd, nu lijkt het alsof de planning niet gehaald wordt doordat ze bij het schrijven van het jaarverslag worden afgesloten.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: ik zal er rekening mee houden, ik heb de acties per ongeluk afgesloten en weet nog niet hoe ik het terug kan draaien

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Handig dat de acties in het nieuwe systeem direct op het mail weergegeven worden, ook als herinnering om de acties op tijd uit te voeren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Graag zou ik als doelstelling van de komende 5 jaar een stabiele basis, wat betreft het aantal van de deelnemers, hebben en een beter contact met de zorgboeren uit de omgeving, zodat wij elkaar met raad en daad kunnen ondersteunen . Een goede samenwerking en bekendheid met de ondersteunende netwerken blijft van groot belang.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons doel is om in 2018 op dezelfde manier door te gaan, het zou fijn zijn om meer deelnemers erbij te krijgen in de dagbesteding. Ongetwijfeld zullen er weer meer administratieve werkzaamheden erbij komen en wij doen ons best om aan alle kwaliteitseisen te voldoen. Een goede samenwerking met ons zorgnetwerk en andere zorgboeren van de regio vinden wij belangrijk.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

regiobijeenkomst met alle zorgboeren vind in januari plaats, evaluatiegesprekken met het ondersteunende netwerk in februari.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.2**
- grenzen aan de zorg - 277-6 Grenzen aan de zorg Buitengewoon.pdf

- 3.1**
- SKJ registratie - 2701-bijlage_2.2.1_-_versie_2.1_-_17-01-2018_-_SCAN0307.JPG
 - kwaliteitssysteem - 2702-2018-01-03_JV_2170_Buitengewoon_de_Spiegel2017-0.pdf