

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Peppelhoeve (2171)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Peppelhoeve (2171)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	33

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Peppelhoewe

Registratienummer: 2171

De Riet 3, 7796 HV Heemerveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08198248

Website: <http://www.depeppelhoewe.com>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Peppelhoewe

Registratienummer: 2171

De Riet 3, 7796 HV Heemerveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste gewaardeerde lezer,

Met trots presenteren wij u het jaarverslag 2024 van De Peppelhoeve. Onze kleinschalige zorgboerderij is een plek waar kinderen, volwassenen en hun ouders zich gezien en gewaardeerd voelen. Wij werken vanuit ons hart en dragen de kernwaarden van de zorglandbouw met liefde uit.

We zijn trots omdat we met een klein team enorme kwalitatieve zorg weten te bieden. Tegelijkertijd zijn we ons bewust van de kwetsbaarheid van een kleine zorgonderneming, vooral als het gaat om het uitvoeren van ingewikkelde zorgplannen. Daarom is screening aan de voordeur van groot belang en zoeken we actief de samenwerking met collega-zorgaanbieders. Zij beschikken over (wetenschappelijke) kennis en hun inzichten zijn voor ons van onschatbare waarde.

De erkenning die we krijgen van collega's, ouders en kinderen versterkt ons in onze missie. We voelen ons enorm gewaardeerd en dat geeft ons de energie om door te gaan. We zijn trots op ons team: de pedagogische medewerkers, vrijwilligers en stagiaires die zich met hart en ziel inzetten om van De Peppelhoeve te maken wat het nu is. Een prachtige, kleinschalige zorgonderneming aan de rand van Hardenberg, omzoomd door wat kale Peppels. Een mix van plattelandsstijl met de charme van de bewoonde wereld, waar bouwmarkten en McDonald's belangrijke ingrediënten zijn voor onze jeugd.

We hopen dat u als lezer plezier beleeft aan dit jaarverslag. Voor ons was het opnieuw een waardevol moment om te reflecteren, bij te stellen en onze missie en visie verder te verhelderen. Mocht dit verslag u raken of inspireren, laat het ons weten en deel het met ons team. Samen maken we De Peppelhoeve tot wat het is: een plek waar je mag zijn.

Namens het team van De Peppelhoeve,

Ingrid van den Heuvel en Jan Plagge

2.2 Zorgboerderij in beeld

We hebben een filmpje gemaakt met een drone. Hele mooie beelden. Zie onze Facebook pagina. Dit geeft ons bedrijf zo mooi weer. Het kijken meer dan waard.



Afbeelding 1

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Inleiding

Het jaar 2024 op de zorgboerderij was een wellicht een doorsnee jaar. De vele activiteiten, mooie belevenissen en belangrijke veranderingen. Naast de dagelijkse zorg en werkzaamheden, die essentieel zijn voor het goed functioneren van de boerderij, hebben we dit jaar een aantal waardevolle verbeteringen en ontwikkelingen doorgevoerd. Dit verslag biedt een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen en de manier waarop we in 2024 zorg hebben geboden en onze processen verder hebben geoptimaliseerd. We wensen de lezer een mooi kijkje achter schermen en wellicht een mooie manier om onze boerderij nog beter te leren kennen.

Jaarlijkse Terugkerende Activiteiten

Op de zorgboerderij hebben we ook in 2024 weer veel terugkerende activiteiten uitgevoerd. Deze activiteiten dragen niet alleen bij aan het welzijn van onze deelnemers, maar bieden ook structuur en betrokkenheid bij het dagelijks leven op de boerderij. De werkzaamheden op het erf zijn een belangrijk onderdeel van de dagbesteding, en we hebben onder andere de volgende activiteiten uitgevoerd:

- **Zorgen voor de dieren:** Het voeren van de dieren, het schoonmaken van de hokken en het onderhouden van de dierenverblijven.
- **Landbouwactiviteiten:** Het zaaien van groentes en bloemen, het poten van bloembollen, het bewerken van het land en het uitstrooien van mest voor de dieren.
- **Onderhoud van het erf:** Het onderhouden van het terrein, het oogsten van groentes en het voorbereiden van voedzame maaltijden voor de lunch.
- **Rustpunt:** versnaperingen maken, rondleiding geven en mensen het gevoel geven dat de kernwaarden van ze zorglandbouw er toe doen.
- **Bouw- en kluswerkzaamheden:** snoeien, hout afvoeren, laten zagen, hout opstapelen, knutselen in de houtschuur, en het onderhouden van de leefruimtes.
- **Dagelijkse activiteiten:** Werken in de tuin, boodschappen doen en uitstapjes.
- **Extern netwerk blijven opbouwen:** evaluatie besprekingen, laten uitnodigen voor MDO,s, nieuwe medewerkers SDT en verwijzers verwelkomen zodat ze kennis kunnen nemen van onze boerderij.

Belangrijke Belevissen in 2024

In 2024 hebben we niet alleen de dagelijkse activiteiten uitgevoerd, maar ook een aantal bijzondere projecten en evenementen georganiseerd:

- **Kamer training mogelijkheden: in het "weide huis":** Het chalet voor onze toekomstige kamer training centrum is ontworpen, gebouwd en wordt begin 2025 geplaatst. Omgevingsvergunning is aangevraagd en de infrastructuur(water, stroom en riolering) is aangelegd.
- **Opa en oma dag:** afgelopen jaar konden de opa,s en oma,s op een ochtend kennis maken met de boerderij. Werd veelvuldig gebruik van gemaakt.
- **Wintermarkt:** direct na Sinterklaas werd de bijna jaarlijkse wintermarkt/kerstmarkt gehouden.

Kwaliteitszorg en Procesverbeteringen

In 2024 hebben we verder gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van zorg die we bieden. Dit werd onder andere bereikt door:

- **Aanpassingen aan het zorgaanbod:** we gaan ons zorgaanbod dus uitbreiden naar een kamer training centrum waar jongeren onder onze begeleiding zelfstandig leren wonen.
- **Verbeteringen in de zorgadministratie:** We hebben onze intakeformulieren aangepast om beter aan te sluiten bij de verschillende doelgroepen, zoals jongeren, ouderen, mensen met autisme, psychiatrische problematiek, dementie en niet-aangeboren hersenletsel. Dit maakt het makkelijker om de zorgvraag snel en effectief in kaart te brengen.
- **Verbouwing en renovatie:** de ruimte boven de Deel is verbouwd. Het is een multi- functionele ruimte geworden die eventueel kan worden ingezet ten dienste van onze zorg.
- **Samenwerking met zorgpartners:** Zoals ieder jaar werken we samen met de Cooperatie Boer en Zorg en de FLZ.

Reflectie op Kwaliteit en Zorg

In ons werk streven we ernaar de kwaliteit van zorg steeds verder te verbeteren. We zorgen ervoor dat onze deelnemers altijd de zorg krijgen

die ze nodig hebben, terwijl we tegelijkertijd rekening houden met hun wensen en behoeften. Het blijft belangrijk dat we als zorgboerderij zowel de praktische zorg als de emotionele en sociale begeleiding bieden.

Toekomstige Verbeteringen

De komende jaren blijven we werken aan het verbeteren van de administratieve processen, zoals de zorgadministratie en het werken met Minox voor de financiële administratie. Daarnaast blijven we werken aan het optimaliseren van de zorg en de leefomgeving voor onze deelnemers. We staan open voor feedback en suggesties die ons kunnen helpen bij het verder verbeteren van de kwaliteit van zorg en het welzijn van onze deelnemers.

Conclusie

Het jaar 2024 was een jaar van groei en samenwerking, met veel mooie ervaringen en ontwikkelingen. De zorgboerderij De Peppelhoeve blijft een belangrijke plek voor zowel de deelnemers als het team, verwijzers en ouders en broertjes en zussen van onze klanten.

We blijven onze activiteiten en processen optimaliseren, zodat we onze zorg kunnen blijven verbeteren. We kijken uit naar het komende jaar en hopen met ons team en netwerk verder te bouwen aan de zorg die we met liefde en toewijding bieden. We wensen de lezer veel plezier en zien eventuele op- en aanmerkingen graag tegemoet. Ons kleinschalig team heeft er zin in om het komende jaar er weer tegen aan te gaan.

Namens het voltallig kleinschalig har(t)werkend team van De Peppelhoeve,

Ingrid en Jan.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We konden ons richten op specifieke aandachtspunten. Een aantal zijn gelijk gebleven aan het jaar daarvoor, omdat ze nog steeds actueel zijn.

1. Kritisch blijven kijken naar langlopende trajecten van de deelnemers: zijn de doelen nog actueel en wordt er in de dagverslagen voldoende op deze doelen gerapporteerd? Onze gedragswetenschapper heeft hiernaar gekeken. Conclusie: veel te weinig. We hebben afgesproken met de dagelijkse leiding, die de dagverslagen en rapportages schrijft, dat we voortaan om de week op de doelen rapporteren.
2. Een jaar werken met het Hardenbergs aanbestedingsmodel in de Jeugdwet (JW) en de Wmo. Hoe is dit gegaan, wat waren de knelpunten, en wat moet er nog gebeuren? Ik kan niet anders zeggen dan dat we dit model aardig eigen hebben gemaakt. Bij de indicatiebepalingen levert het nauwelijks knelpunten op. Wat daarbij helpt, is de goede samenwerking met de verwijzers van het Samen Doen Team in Hardenberg. Ook voor hen was het allemaal nieuw. Samen sta je dan sterk.
3. We maken nog steeds een wegwijs in het nieuwe zorgmodel van IJsselland (JW en Wmo) en de bijbehorende rekenmodules.
4. Vervanging zoeken voor een pedagogisch medewerker die binnenkort met zwangerschapsverlof gaat. We zijn hiermee bezig en hebben onze potentiële kandidaat al benaderd. Goed leidinggeven is vooruitzien.
5. Zorgplannen kritisch bekijken met de gedragswetenschapper. Sommige zorgplannen kunnen SMART(er) geformuleerd worden wat betreft de doelen. Dit blijft een aandachtspunt, maar we zijn op de goede weg.
6. We hebben in 2023 afscheid genomen van een aantal betrouwbare samenwerkingspartners. Hoe hebben we dit opgevangen en wie hebben we mogen verwelkomen?
7. De deelnemers hebben volop kunnen genieten van de kernwaarden van de zorglandbouw op onze boerderij.
8. Grote veranderingen op het terrein hebben dit jaar niet plaatsgevonden. Wel is er gewerkt aan de verfraaiing van bestaande projecten en, waar nodig, aan het onderhoud. We hebben dus wederom gewerkt aan dat wat al goed functioneerde, en dit verder verrijkt met nieuwe inzichten. Zo behouden we het overzicht en blijft het passend binnen de kleinschaligheid. "Groot worden door kleinschalig te blijven." Je eigen kracht en uitdagingen omarmen en verder uitwerken.
9. Plaatsing van een kleinschalig "Weidehuis-chalet" ten behoeve van kamertraining. Het moet nog volledig worden ingericht; daarna volgt de werving. We hebben ideeën en gaan op werkbezoek bij een van onze collega-zorgboeren.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Ontwikkelingen in zorgaanbod, personeel en deelnemers

Er hebben zich dit jaar geen noemenswaardige veranderingen voorgedaan in het zorgaanbod, het personeelsverloop of de instroom/uitstroom van deelnemers. Hoewel de samenstelling van de jeugdige doelgroep voortdurend verandert, zijn wij als zorgboerderij voldoende flexibel en deskundig om hierop in te spelen. We zijn meer dan tevreden over ons ondersteunend netwerk en de samenwerking met nieuwe zorgpartners.

Tegelijkertijd realiseren we ons dat 'varen op wat er al is' niet voldoende is. Blijvende investering in relatiebeheer en samenwerking is essentieel om elkaar te blijven vinden. Daarom hebben wij een vaste medewerker als aanspreekpunt voor onder andere intakes en calamiteiten. Dit waarborgt de continuïteit en kwaliteit van contact met verwijzers, terwijl het zorgpersoneel op de groep ongestoord zijn werk kan doen en niet voortdurend gestoord wordt door telefonische onderbrekingen.

Reflectie op doelstellingen van vorig jaar

1. Snoeien van de peppels ter bevordering van veiligheid

De populieren rondom het terrein – lokaal aangeduid als *peppels* – vormen een belangrijk visueel kenmerk van onze boerderij. Tegelijkertijd zijn we als 'goed huisvader' verantwoordelijk voor de veiligheid op het terrein, ook wat betreft bomenonderhoud. Conform ons beleid worden de bomen elke 7 à 8 jaar grondig gesnoeid. Dit is dit jaar opnieuw uitgevoerd. Het resultaat is naar tevredenheid. Snoeien betekent investeren in de toekomst: we verwachten volgend jaar weer een prachtige rij gezonde peppels.

2. Afronden inrichting van het Weidehuis

Het Weidehuis is intern verder afgewerkt en ingericht. Schilderwerk, inrichting en meubilair zijn gerealiseerd. De ruimte is daarmee klaar voor gebruik ten behoeve van kamertraining en andere vormen van zelfstandigheidsbevordering.

3. Verfijning van het terrein en gebouwen

De laatste opstaande randen zijn verwijderd en het terrein is op diverse punten verder verfijnd. Dit draagt bij aan zowel veiligheid als uitstraling. De doorontwikkeling van de boerderij is daarmee opnieuw een feit.

4. Start aanleg kleinschalig beleef- en klimtuintje

Deze doelstelling is nog niet volledig gerealiseerd. Er zijn wel al materialen verzameld en in voorraad genomen. Ook is er een draaiboek opgesteld waarin de aanleg en inrichting zijn uitgewerkt. Realisatie staat gepland voor komend jaar.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers en Zorgaanbod

Dit jaar zijn we gestart met 4 volwassenen en 18 jeugdigen. Gedurende het jaar hebben 4 jongeren zich bij ons aangesloten, en zijn er 2 volwassenen verwelkomd. In totaal zijn 4 jongeren vertrokken, omdat hun zorgplan werd afgerond of omdat het gezinshuis de zorgkosten niet langer kon verantwoorden. Aan het einde van het jaar bedraagt het totale aantal deelnemers 25.

Gezien het stabiele aantal deelnemers, hebben we geen ingrijpende aanpassingen hoeven doorvoeren in ons aanbod. We blijven onze zorg aanbieden in de volgende vormen:

- **Dagbesteding voor volwassenen en jongeren**
- **Logeerbehandelweekends**
- **Dagbesteding in de schoolvakanties voor jongeren**
- **Ambulante hulpverlening thuis (IAG)**
- **Individuele en groeps ambulante begeleiding**
- **Na-schoolse behandeling en begeleiding**

We bieden ook ondersteuning aan jonge studenten en minderjarige scholieren (zowel basis- als middelbare school), zodat zij hun leerproces kunnen herstructureren en schooluitval wordt voorkomen. Onze zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet, de Wet Langdurige Zorg en de WMO, zowel in Zorg in Natura als in Persoonsgebonden Budgetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We blijven werken met de werkwijzers die in alle dierverspreiden hangen. Dit om de structuur in de groep te behouden. We merkten dat wanneer de groepssamenstelling verandert, nieuwe stagiaires, de deelnemers nog meer behoefte hebben aan structuur, houvast. Vertrouwde en veilige omgeving staat voorop. We zijn verder gegaan op deze succes formule. Naar verloop van tijd doordat de groepssamenstelling stabiel is, hebben we meer afwisseling aangebracht in de dag en zorgen we voor afwisselende taken, zodat de deelnemers leren omgaan met verandering, grenzen verleggen en uitdagingen aangaan

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team en Werkplezier

In 2024 heeft ons kleinschalige team van vaste medewerkers een wijziging ondergaan. Ons team, bestaande uit zorgmanagers en pedagogische medewerkers, werd versterkt met een nieuwe pedagogische medewerker. De eerste zes maanden van 2024 zullen we evalueren, waarbij we de voortgang en eventuele aanpassingen nader bespreken.

Het afgelopen jaar was er weinig verloop binnen het team, en we hebben vrijwel geen ziekte of verlof gehad. Dit heeft bijgedragen aan een stabiel team, wat van groot belang is voor de continuïteit van zorg voor onze deelnemers, ouders en jongeren. We hebben geen gebruik hoeven maken van invalkrachten of ZZP'ers.

Met alle medewerkers heeft een functionerings- of ontwikkelgesprek plaatsgevonden, waarvan de feedback is verwerkt in de doelstellingen voor ons opleidingsplan, zodat we de persoonlijke en professionele groei van ons team kunnen blijven ondersteunen.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaires en Opleiding

In 2024 hebben we twee deeltijd stagiaires verwelkomd: een HBO-stagiair van de Windesheim Academie en een MBO-stagiair dierenwelzijn van het Alfa College en Zone College Hardenberg. Dit zijn onderwijsinstellingen waarmee we regelmatig samenwerken. De verantwoordelijkheden en werkdoelen van de stagiaires worden afgestemd op hun specifieke leerdoelen en opleidingsjaar.

Elke stagiair heeft Ingrid als vaste werkbegeleider, die samen met hen haalbare SMART-doelen opstelt. Als uitgangspunt geldt dat de stagebegeleider van school altijd betrokken blijft en op de hoogte is van de voortgang van de stagiaire. Stagiaires werken nooit zelfstandig, maar altijd onder supervisie van Ingrid, en soms samen met een andere pedagogische medewerker.

Er zijn evaluatiegesprekken met alle stagiaires gevoerd, en waar nodig zijn er nieuwe afspraken gemaakt met hun werkbegeleiders. Beide stagiaires gaven aan veel waardering voor het feit dat ze niet voor de "leeuwen" worden gegooid, maar dat er veel oog is voor hun kwaliteiten. Ze benadrukten ook dat ze veel leren van de kleinschalige zorg in de zorglandbouw en pedagogiek, waarin structuur en begeleiding centraal staan.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben al jaren 3 vrijwilligers op de boerderij. F. is er voor 2 dagdelen en G. ook 2 dagdelen. A. hebben we mogen verwelkomen op de woensdag ochtend. Allen hebben geen begeleiding verantwoordelijkheden maar zijn er voor de klussen om en in de Boerderij. Zoals het maken van moestuin bakken, repareren van skelters, balans bikes en MTB,s .

G. heeft een hoveniers achtergrond waar we veel van kunnen leren. De begeleiding hiervan is in handen van Ingrid. 1 aanspreekpunt blijkt ook hier het beste te werken. Ook voert Ingrid de evaluatie gesprekken met beiden. Hieruit is gebleken dat men vindt dat men een "beschermende" plek heeft en dat men daar goed op gedijt.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Begeleiding van Stagiairs, Personeel en Vrijwilligers

Het begeleiden van stagiairs, personeel en vrijwilligers is iets waar we veel waarde aan hechten, hoewel het ook tijd en energie vergt. We hebben vaste aanspreekpunten op de scholen waarmee we samenwerken, waardoor we vaak een goede "match" maken tussen de stagiairs en onze zorginstelling. Dit draagt bij aan een positieve leerervaring voor de stagiaires en een soepele samenwerking.

We zijn erg tevreden met ons team van vaste pedagogische medewerkers en willen hen graag behouden. In de ontwikkelgesprekken krijgen we inzicht in de zaken die voor hen belangrijk zijn om lange tijd bij ons te blijven werken. De wensen en verwachtingen die ze aangeven zijn niet schokkend, wat betekent dat we geen grote extra maatregelen hoeven te nemen. We blijven ons inzetten om hen te ondersteunen in hun professionele groei en werkplezier.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Deskundigheidsbevordering en Begeleiding

We blijven veel jongeren begeleiden die te maken hebben met aanzienlijke gedragsproblematieken, waaronder hechtingsproblematiek. Naast Jan kunnen we ook onze GZ-psycholoog, Simone, raadplegen, waarmee we regelmatig opfrisbijeenkomsten organiseren.

Jan heeft recent de verdiepingscursus Gehechtheidsbevorderende Traumabehandeling afgerond en deze methode gedeeld met de pedagogische medewerkers. Ook ouders kunnen baat hebben bij deze inzichten, wat helpt om handelingsverlegenheid en onmacht te verminderen, zodat we elkaar beter kunnen ondersteunen.

Ingrid heeft een aantal boeken over autisme besteld, zoals *Minder stress bij Autisme* en *Hoe een vol hoofd te voorkomen*. De inhoud van deze boeken wordt tijdens teambijeenkomsten als leidraad gebruikt. We blijven onze deskundigheid verder ontwikkelen door intervisiebijeenkomsten te organiseren en Jan en Simone te raadplegen voor ondersteuning bij uiteenlopende gedragsproblematiek.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jan gaat in 2025 ook verder met zijn verdieping in trauma sensitieve gehechtheidsbevorderende opleiding.

Dat is een welkome aanvulling voor het hele team daar Jan ook de intervisies van het team verzorgt. Van de 17 jongeren die onze boerderij bevolken hebben we zeker 8 jongeren heftige gebeurtenissen meegemaakt met chronische trauma tot gevolg. Deze jongeren functioneren "anders" vanuit hun overlevingsbrein dat gepaard kan gaan met heftige emoties zoals boosheid, zelf verwondend gedrag, liegen, stelen, personeel "aanvallen" etc.

Brigitte en Ingrid hebben zich naast de reguliere scholing zich ook verder verdiept in hechting en trauma en de intervisie bijeenkomsten georganiseerd door de Coöperatie bijgewoond. Kortom: we concentreren ons dit jaar op dit thema. Zo willen we ieder jaar (of termijn) ons bezig houden met 1 verdiepend thema. In 2025 gaat Jan de cursus: Slappende honden, wakker maken van Arianne Struik volgen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Deskundigheid bevordering doe je natuurlijk in eerste instantie door van en aan elkaar te leren. Na een dienst wordt er veel nagepraat, je eigen optreden ter discussie stellen en met name je "innerlijk dialoog" op tafel gooien. Nieuwsgierig zijn, als plan a niet werkt schakel je over naar plan b en desnoods plan C. We zijn trots op het team. We vragen weliswaar veel structuur orde en netheid maar dat betaald zich uit naar een tevreden doelgroep. We gaan verder met de intervisie bijeenkomsten te blijven volgen. En ieder (ingehuurd)personeelslid heeft zijn eigen scholing en ontwikkeling die we op de voet blijven volgen.

Onze gedragswetenschapper Simone kan desgewenst met Jan voor de nodige verdieping (en soms ook verwarring...) zorgen. Want 1 ding is duidelijk: wat krijgen we veel diverse maar vooral complexe en uitdagende soorten problematieken binnen op onze boerderij. Zonder de expertise van onze verwijzers, ouders en samenwerkende partners zou dit niet mogelijk zijn.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers.

Gemiddeld vindt er 1 officieel behandel evaluatiegesprek plaats met de individuele kinderen/jongeren en hun ouders/pleeg/adoptie ouders op onze Zorgboerderij. Dat is altijd een tijdrovende investering ook omdat we daar de verwijzers ook in willen betrekken. Maar we zijn dit "verplicht" maar ook noodzakelijk. Het schrijven van dit zorgplan met actuele evaluatie vraagt veel tijd en planning. Dat moeten onze pedagogische medewerkers allemaal maar "tussendoor" plannen. Ga er maar aan staan. Petje af voor deze inzet..

Voor de volwassen deelnemers minimaal 1 keer per jaar. Daarna schrijft de pedagogisch medewerker de verslagen en stuurt het zorgplan op ter ondertekening in het digitale cliënten informatie systeem (ONS NEDAP). Voor Onze jongeren wordt het zorgplan daar waar nodig aangepast en opgestuurd ter ondertekening naar ouders/aanmelders. Met name voor onze jongeren in het top-segment zijn er ook vaak bij besprekingen extern(Samen Doen Teams, Accare,Ambiq, Baalderborg Groep). Deze hebben dit jaar 14 keer plaatsgevonden. Hier is Jan bij aanwezig geweest. De onderwerpen die worden besproken zijn de eind- en werkdoelen, de huidige stand van zaken ten aanzien tevredenheid deelnemer, de tevredenheid van de verwijzer, ouders en eventueel voogd. Wat kunnen wij als boerderij anders doen en hoe kunnen we elkaar blijven zien/horen, respecteren etc.

In algemene zin komen uit de evaluaties:

1. de stand ten aanzien van de werkdoelen: aanpassen, consolideren of uitbreiden.
2. de tevredenheid van de deelnemer en hun ouders: zie ook tevredenheidsmeting 6.6.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie en conclusies

Net als in voorgaande jaren trekken we op basis van de evaluaties de volgende conclusies:

1. Conformiteit met werk- en leerdoelen:

De dagbesteding en behandeling sluiten aan bij de vooraf geformuleerde werk- en leerdoelen van de deelnemers.

2. Betrokkenheid van ouders en verwijzers:

Het is wederom gelukt om zowel ouders als verwijzers te betrekken bij de evaluatiegesprekken, waardoor we tot gerichte en gedragen afspraken konden komen.

3. Behaalde werkdoelen en door- of uitstroom:

Bij een aantal deelnemers zijn de werkdoelen behaald, wat in diverse gevallen heeft geleid tot doorstroom of uitstroom. Zie hiervoor het hoofdstuk *Doorstroming*.

Verbeterpunten en leerervaringen

- **Tussentijdse evaluaties buiten kantoor tijd:**

In het vorige verslagjaar zijn we gestart met het plannen van tussentijdse evaluaties ná afloop van de dagbesteding, in plaats van tijdens contactmomenten met deelnemers. Deze werkwijze is succesvol gebleken: het bracht meer rust, zowel voor deelnemers als voor het team.

Kanttekening: deze aanpak vraagt wel extra inzet buiten reguliere werktijden. We hebben verwijzers gevraagd mee te denken over de mogelijkheid om deze indirecte tijd te declareren.

- **Selectieve aanwezigheid bij bijeenkomsten:**

We zijn kritischer geworden in het bepalen welke bijeenkomsten van collega-zorgaanbieders relevant zijn om bij aan te sluiten, om overbelasting van medewerkers te voorkomen.

- **Plaatsingsadvies in complexe casussen:**

In enkele casussen hebben wij als zorgboerderij een negatief advies gegeven ten aanzien van plaatsing, met als uitgangspunt het bewaken van draagkracht en kwaliteit binnen het team. De zorgzwaarte van deelnemers neemt merkbaar toe, wat vraagt om scherpe afwegingen. In die gevallen is, in overleg, gekozen voor alternatieve plaatsing bij een passende zorgaanbieder.

- **Verbetering van rapportages:**

In het komend jaar zullen we gericht rapporteren op individuele doelen van deelnemers. Dit helpt om vooruitgang (of achteruitgang) sneller en concreter te signaleren, wat ten goede komt aan het bijstellen van zorgplannen en begeleiding.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Cliëntenraad en inspraakmomenten

In het verslagjaar zijn opnieuw vier cliëntenraden/inspraakmomenten georganiseerd. Deze vonden plaats op:

- 21 februari 2024
- 15 april 2024
- 2 juli 2024
- 1 oktober 2024

Voor een volledig overzicht van de besproken onderwerpen en uitkomsten zijn de notulen van deze bijeenkomsten als bijlage toegevoegd. Hierin is tevens terug te lezen welke algemene thema's en aandachtspunten door deelnemers en ouders zijn ingebracht.

Bijlagen

- notulen cliënten raden 2024.
- notulen cliënten raden 2024.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn zowel voor de deelnemers/jongeren als voor het personeel en ouders zeer zinvol. De deelnemers voelen zich betrokken bij het wel en wee van de boerderij. De overkoepelende conclusie die we kunnen trekken is dat er in grote lijnen enorme tevredenheid is omtrent de inrichting van de stallen en de bedrijfsvoering maar dat er hier en daar wat andere gebruiksvoorwerpen kunnen worden aangeschaft. Te denken valt dan aan: hand en vegerstetjes, nieuw tuinmateriaal etc. Verdere conclusie is dat men zich serieus genomen voelt en vooral dat ze er ook toe doen. Nemen hierdoor zijn / haar verantwoordelijkheid. Zijn blij en komen graag. Het geeft zowel voor de deelnemers als het team duidelijkheid. Er staan afspraken zwart op wit.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

TEVREDENHEIDSMETING 2024

Is afgenomen in december 2024 / januari 2025.

De vragenlijst is aan 28 deelnemers aangeboden waarvan 24, anoniem, ingevuld zijn teruggekomen.

In de vragenlijst zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

Keuze activiteiten/dagbesteding; veiligheid; begeleiding; eigen inspraak; contact andere deelnemers en rustmomenten.

Daarnaast werd gevraagd om de boerderij een cijfer te geven. Het gemiddelde cijfer is **8,7**.

Uit de ingevulde vragenlijsten blijkt dat de deelnemers zich veilig voelen op de boerderij en veilig kunnen werken op de boerderij. Iedereen geeft aan voldoende aanspraak te hebben met andere groepsgenoten en er is balans tussen inspanning en ontspanning. Er is voor iedereen genoeg te doen.

Alle deelnemers zijn zeer tevreden over de begeleiding. De deelnemers voelen zich gewaardeerd, durven vragen te stellen en er wordt geluisterd. De begeleiders zijn deskundig, men heeft te maken met steeds dezelfde pedagogische medewerkers, de groepen zijn klein en overzichtelijk, wat hen duidelijkheid en voorspelbaarheid geeft en veiligheid biedt.

Ouders kunnen hun waardering en/of onvrede uitspreken tijdens de evaluatie van hun (pleeg)kind. Wat erg op prijs wordt gesteld. En ten goede komt voor het kind.

Er is een persoonlijke groepsapp met de begeleiding, dit betekent korte lijntjes, snelle acties als die nodig zijn.

Conclusie:

De resultaten van de tevredenheidsmeting laten zien dat er een hoge mate van tevredenheid heerst over de zorgboerderij in het algemeen: Genoeg afwisseling in de activiteiten, voldoende inspraak en genoeg te leren in je eigen tempo.

De afwisseling van inspanning en rust wordt gewaardeerd evenals de deskundigheid, betrokkenheid van de begeleiding.

Dit geeft ons als zorgmanagers belast met de dagelijkse leiding enorme genoegdoening en we gaan door. Op naar een 10.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

1. De deelnemers voelen zich betrokken bij het wel en wee van de boerderij. Voelen zich serieus genomen en vooral dat ze er ook toe doen. Nemen hierdoor zijn / haar verantwoordelijkheid. Zijn blij en komen graag. Het geeft zowel voor de deelnemers als het team duidelijkheid. Er staan afspraken zwart op wit.

2. We hebben enkele leerpunten en/of verbeterpunten met elkaar opgesteld. Andere afrastering, paarden linten aanbrengen, terrein goed geasfalteerd zonder obstakels zijn vaak terugkerende zaken.

Dit hebben we duidelijk gekregen doordat we dit jaar zijn begonnen om een ieder de mogelijkheid te geven zijn mening te geven door de cliëntenraad op wisselende dagen te laten plaatsvinden. Naast de volwassenen deelnemers en ouders van de kinderen/jongeren zijn nu ook de kinderen/jongeren zelf erin te betrekken. Dat werkt zeer verhelderend zodat we dit erin houden. We gaan er mee aan de slag door interne acties erop te zetten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen in incidenten geweest omdat we veiligheid reinheid en orde hoog in het vaandel hebben staan. Electrisch gereedschap staat achter gesloten deuren, obstakels zijn verdwenen en RI en E is up to date. We zijn hier trots op en blijven alert. We vragen de ouders om ons scherp te houden. Ook onze vrijwilligers worden meegenomen in hun alertheid.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

ontuimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 18-11-2024 (Afgerond)

jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 18-11-2024 (Afgerond)

Brigitte: in dienst nemen?

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 22-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Brigitte blijft bij Wark.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 22-11-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 22-05-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 21-02-2024 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)

4 inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 21-02-2024 (Afgerond)

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 21-02-2024 (Afgerond)

Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 05-02-2024 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)

opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)

ontuimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)

jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 05-02-2024 (Afgerond)

BHV Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 08-01-2024 (Afgerond)

jaarlijkse zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-05-2025, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

jaarlijkse zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

BHV Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

4 inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn. **controle.bedrijfsgegevens**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

ontuimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)

jaarlijkse zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

BHV Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: de nieuwe norm heeft geen invloed op de planning.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: geen wijzigingen hoeven aanbrengen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

4 inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Peppelhoeve (2171)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

De meeste acties zijn interne acties die we bijna allemaal zonder al te veel problemen met elkaar tot een goed einde hebben gebracht. Het plaatsen van een Chalet (in de volksmond hier Het Weidehuisje) was een ingrijpende actie die veel organisatie talent vroeg. Ook dit hebben we tot een goed einde kunnen brengen. Kortom: trots op al onze interne acties en het uitvoeren van de gebruikelijke ieder jaar terugkerende acties.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de Komende Vijf Jaar

1. **Bedrijfsorganisatie:**

We blijven onze zorg kleinschalig en persoonlijk aanbieden, met vaste pedagogische medewerkers die zowel intern als extern voortdurend deskundigheid ontwikkelen. We blijven samenwerken met collega-zorgboeren en grotere zorginstellingen zoals Ambiq, Baalderborg, Accare. Dit draagt bij aan de versterking van onze deskundigheid en de uitwisseling van kennis, zodat we altijd zorg van hoge kwaliteit kunnen blijven leveren.

2. **Deelnemers:**

Ondanks de daling in het aantal WMO-aanvragen blijven we ons richten op onze kernactiviteit: deskundige zorg voor jeugdigen, maar ook ouderen. We blijven ons inzetten voor een integrale zorgaanpak die de fysieke, mentale en sociale gezondheid van onze deelnemers ondersteunt. Het aantal jeugddeelnemers blijft groeien, en hoewel er verloop is, werken we met een wachtlijst, wat onze ambitie om kleinschalig te blijven versterkt. We streven naar duurzame zorgrelaties waarbij we blijven aansluiten bij de individuele behoeften van elke deelnemer.

3. **Toekomstvisie – "Groot worden door klein te blijven":**

Over vijf jaar willen we het principe van "groot worden door klein te blijven" nog steeds handhaven. We willen dezelfde aantallen jongeren en ouderen bedienen, met een focus op kwaliteit boven kwantiteit. Dit past bij onze kernwaarde van kleinschaligheid en het leveren van zorg op maat. We blijven investeren in de deskundigheid van onze medewerkers en de kwaliteit van onze zorgverlening, zodat we de hoge zorgstandaarden kunnen handhaven en zelfs verbeteren.

4. **Bouw- en Renovatieplannen:**

De komende jaren zetten we in op de renovatie en verfraaiing van onze gebouwen en infrastructurele aanpassingen, zoals nieuwbouw. Dit alles met de focus op duurzaamheid en het creëren van een veilige, bedrijfsvriendelijke werkomgeving die zowel de uitstraling als de effectiviteit van onze zorg vergroot. We blijven werken aan een omgeving die in harmonie is met de natuur, en die het welzijn van zowel onze deelnemers als medewerkers bevordert. Alles wat we aandacht geven, groeit, en dit geldt zowel voor de zorg als de fysieke omgeving waarin we werken.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor Komend Jaar:

1. Zorgverbetering:

- **Doel:** Kleinschalig blijven werken en de zorgplannen verder optimaliseren.
- **Actie:** Bij de intake zal er een nog intensievere samenwerking zijn met de gedragswetenschapper om zorgplannen "smarter" en scherper te stellen. Dit houdt in dat zorgplannen meetbaar, haalbaar, relevant, tijdgebonden en specifiek worden opgesteld.
- **Verwachte uitkomst:** Verbeterde zorgkwaliteit door nauwkeurigere en op maat gemaakte zorgplannen die bijdragen aan een gerichtere aanpak van de zorgvraag.

2. Infrastructuur en Sfeer:

- **Doel:** Het weide huisje verfraaien en de infrastructuur verbeteren.
- **Actie:** De aanleg van een loopsteiger, de toevoeging van terrassen en de verfraaiing van de bestaande infrastructuur.
- **Verwachte uitkomst:** Een verbeterde, sfeervolle en functionele buitenruimte die zowel voor de deelnemers als medewerkers bijdraagt aan het welzijn.

3. Professionele Ontwikkeling Pedagogisch Personeel:

- **Doel:** Het pedagogisch personeel ondersteunen in hun professionele ontwikkeling.
- **Actie:** Intervisie bijeenkomsten organiseren, specifiek gericht op hechtingsproblematiek, aandachtstekorten en autisme. Dit biedt ruimte voor het delen van ervaringen en het versterken van kennis rondom deze thema's.
- **Verwachte uitkomst:** Verhoogd bewustzijn en meer deskundigheid bij het pedagogisch personeel in het omgaan met specifieke zorgvragen rondom hechting, aandachtstekorten en autisme.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor Komend Jaar en Plan van Aanpak:

1. Zorgverbetering: Kleinschalig blijven en zorgplannen scherper stellen

• Plan:

- Bij de intake zullen we de zorgplannen verder verfijnen en scherper formuleren. Dit gebeurt door intensieve samenwerking met de gedragswetenschapper, die ondersteuning biedt bij het stellen van haalbare en meetbare zorgdoelen.
- Er wordt een systematisch proces ontwikkeld voor het bijstellen en evalueren van zorgplannen op basis van de voortgang en de zorgbehoeften van de deelnemers.

• Do:

- We voeren de nieuwe werkwijze uit met de gedragswetenschapper, waarbij zorgplannen nu direct bij de intake duidelijker en specifiekere worden opgesteld.
- We creëren een digitaal hulpmiddel voor het vastleggen van meetbare doelen, zodat zorgplannen makkelijker kunnen worden aangepast en geëvalueerd.

• Check:

- Halverwege het jaar evalueren we de effectiviteit van de nieuwe zorgplannen tijdens een teamoverleg en verzamelen we feedback van zowel medewerkers als deelnemers.
- We monitoren de voortgang aan de hand van de gestelde doelen om te zien of deze daadwerkelijk behaald worden.

• Act:

- Indien nodig passen we de werkmethoden aan op basis van de feedback en evaluatie. We zullen de aanpak verder verbeteren voor de komende intakeperiodes.

2. Infrastructuurverbetering: Verfraaiing van het weide huisje

- **Plan:**
 - We plannen de aanleg van een loopsteiger en terrassen, evenals de verfraaiing van de infrastructuur rondom het weide huisje. Dit wordt samen met een deskundige uitgevoerd, zodat de ontwerpen functioneel en esthetisch passen binnen het milieu.
 - We stellen een gedetailleerd budget op en zorgen voor een haalbaar tijdschema voor de werkzaamheden.
- **Do:**
 - De aanleg van de loopsteiger en terrassen wordt gefaseerd uitgevoerd. We beginnen met het ontwerpen en inrichten van de belangrijkste buitenruimtes.
 - We zorgen voor een duidelijke taakverdeling en afstemming met de betrokken partijen, zoals de aannemers en interne medewerkers.
- **Check:**
 - We houden de voortgang van de werkzaamheden nauwlettend in de gaten, evalueren de kwaliteit van de werkzaamheden en checken of het project binnen het budget en de afgesproken tijd wordt voltooid.
 - We verzamelen feedback van medewerkers en deelnemers over het gebruik van de nieuwe buitenruimte.
- **Act:**
 - Aanpassingen kunnen worden gedaan als er onverwachte obstakels of vertragingen optreden. Na afronding van het project bekijken we of de doelen (verbeterde functionaliteit en sfeer) daadwerkelijk zijn bereikt.

3. Intervisie voor Pedagogisch Personeel: Thema's zoals hechtingsproblematiek, aandachtstekorten en autisme

- **Plan:**
 - Er worden intervisiebijeenkomsten georganiseerd voor het pedagogisch personeel. Deze zullen worden geleid door externe deskundigen en gericht zijn op de bovengenoemde thema's. Er wordt een jaarplanning opgesteld, waarin de thema's en data van de bijeenkomsten duidelijk worden vastgelegd.
- **Do:**
 - We zorgen ervoor dat elke bijeenkomst goed voorbereid is en dat het personeel de gelegenheid krijgt om praktische casuïstieken te delen.
 - Er wordt ook tijd geïnvesteerd in de ontwikkeling van naslagmaterialen (artikelen, boeken, online bronnen) zodat medewerkers na de bijeenkomst verder kunnen leren en toepassen.
- **Check:**
 - Na elke bijeenkomst verzamelen we feedback van de deelnemers over de toepasbaarheid van de inhoud en de effectiviteit van de intervisie.
 - Halverwege het jaar wordt een evaluatie gehouden met het team om te beoordelen in hoeverre de kennis en vaardigheden zijn verbeterd.
- **Act:**
 - Op basis van de feedback wordt het programma eventueel aangepast om beter in te spelen op de behoeften van het personeel.

4. Optimaliseren van Administratieve Processen

- **Plan:**

- De administratieve processen, zoals zorgdeclaraties, planning en rapportages, worden herzien. We zullen tools zoals Nedap verder benutten om de processen efficiënter en accurater te maken.
- Er wordt gekeken naar mogelijke automatiseringen en verbeteringen in het documentbeheer.

- **Do:**

- Er wordt een team samengesteld dat verantwoordelijk is voor het in kaart brengen van de administratieve processen, het identificeren van knelpunten en het ontwikkelen van verbeteringen.
- Een gedetailleerd plan voor de implementatie van de verbeteringen wordt opgesteld en uitgevoerd.

- **Check:**

- We monitoren de voortgang door regelmatig te controleren of de administratieve processen soepeler verlopen en of de tijd die besteed wordt aan administratieve taken afneemt.
- Het team verzamelt feedback van medewerkers over de veranderingen in de administratieve werkdruk.

- **Act:**

- Als blijkt dat sommige processen niet goed werken, worden er alternatieven onderzocht en doorgevoerd.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• notulen cliënten raden 2024.• notulen cliënten raden 2024. |
|------------|---|