

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**De Peppelhoeve**

**De Peppelhoeve**

Locatienummer: 2171



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Peppelhoeve

Registratienummer: 2171

De Riet 3, 7796 HV Heemerveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08198248

Website: <http://www.depeppelhoeve.com>

### Locatiegegevens

De Peppelhoeve

Registratienummer: 2171

De Riet 3, 7796 HV Heemerveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hier is hij dan: Ons jaarverslag over 2018 van onze kleinschalige (jeugd) zorgboerderij de Peppelhoeve te Hardenberg. Ons derde jaar na de bedrijfsovername zijn we zeer goed doorgekomen en willen we de lezer graag meenemen in onze bevindingen omtrent de bedrijfsvoering, personeel en deelnemers/jongeren.

We hebben wederom geleerd van een ieder: van de Federatie, de Cooperatie, het Samen Doen Team in Hardenberg e/o. Maar met name van onze jongeren, ouders en onze volwassenen deelnemers. We willen dan ook ons uitgebreid netwerk bedanken voor hun kennisdeling en hun goede zorg omtrent ons kleinschalig bedrijf. Op naar een vruchtbaar 2019 met nieuwe uitdagingen en perspectieven.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Interessante Veranderingen en ontwikkelingen op de Peppelhoeve. Er hebben een aantal veranderingen plaatsgevonden in ons Zorgaanbod. We zijn gestart met het aanbieden van Systemtherapie gesprekken ons onderdeel van de al lopende trajecten. Ook hebben we een training specifiek gemaakt voor vaders die het contact met hun zonen wederom willen versterken: de zgn Vader-zoon trainingen.

Door verschuivingen in de Zorgsector zijn wij gestopt met het aanbieden van kortdurende crisisopvang.

Vorig jaar maakten we deel uit van een internationaal schoolproject (ProFarm) dat het mogelijk maakt dat MBO studenten(17 plus) die een agrarische opleiding(Terra, Groene Welle)volgen en dreigen uit te vallen hun opleiding verder af maken op een Zorgboerderij. Dit was toen een pilot waar 5 Zorgboerderijen landelijk in participeren. We waren erg verheugd dat onze Boerderij hiervoor geselecteerd is en dat we daadwerkelijk ja hebben gezegd. Na een aantal geslaagde plaatsingen op de Boerderij en terugplaatsingen in het onderwijs sluiten we deze pilot succesvol af. Nog steeds kunnen leerlingen buiten de pilot om bij ons terecht.

Ook loopt het traject na-schoolse behandeling en begeleiding voor de jeugd van 12-18jr. nog steeds naar wens en wij zijn in overleg met het Expertise en KennisTeam(EKT)van de gemeente Hardenberg om dit nog meer te perfectioneren.

Vorig jaar hadden we ons met de gemeentelijke Toegangen, een wegwijs gemaakt in het nieuw Resultaatgericht aanbesteden van de jeugd per arrangement. We zijn wederom zeer verheugd dat de Cooperatie Boer en Zorg( daar waar wij bij zijn aangesloten om ook ZIN te kunnen leveren) op veel arrangementen heeft ingeschreven en ook daadwerkelijk heeft toebedeeld gekregen.Zowel in het top-segment als het in het midden- segment kunnen we veel behandelingen zelf uitvoeren daar we over gediplomeerde pedagogische medewerkers, een ambulante gezinshulpverlener(IOG en IPG)beschikken en een systeemtherapeut in ons midden hebben. We zien de resultaatgerichte aanbesteding met goede moed tegemoet en zullen onze zorgplannen nog meer doelgerichter gaan schrijven met de deelnemers, hun ouders en verwijzers.

We hebben in 2018 wederom plannen gemaakt voor het verdere verfraaiing van de oude gebouwen op ons werkterrein. Het rietgedekt Prieeltje is al verdwenen en de hooibergschuur is gaande weg het jaar 2018 in gericht als winkeltje waar de geoogste groenten en eieren worden verkocht. De deelnemers hebben niet meegeholpen met het slopen hiervan i.v.m. de veiligheid. Wel zijn ze betrokken geweest bij het bedenken van de inrichting, de indeling en plannen maken voor de opbrengsten van de verkoop. In deze hooibergschuur hangt een plattgrond met BHV gegevens zoals in al onze stallen hangen. De RI/E is aangepast hiervoor en na de inventarisatie bleek dat er geen acties nodig waren.

Eind 2018 is er een begin gemaakt met het verbouwen van de grote kapschuur( daar waar de geiten, het ezeltje, zeeboekoe en lammetje lopen). Halverwege maart/april zal dit klaar zijn en zullen we overgaan tot het opnieuw inrichten van deze nostalgische schuur. Daar deze verbouwing rond de kerstdagen 2018 was gepland hebben we dat jaar afgezien van onze Kerstmarkt. In 2019 willen we wel weer iets "leuks anders " met Kerst organiseren om de verbinding tot stand te brengen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn overgegaan naar een nieuw cliënten administratie systeem. Van Qurentis naar NedapOms. Een hele verandering die we met steun van de Coöperatie en onze collega zorgboeren in het Vechtdal eigen hebben gemaakt. Dit vormde wel een extra belasting voor onze medewerkers daar alle zorgplannen digitaal overgezet moesten worden en een nieuw declaratie proces eigen gemaakt moest worden door de Zorgmanager. Nu we dit eigen hebben gemaakt zijn we een vertaalslag aan het maken in verdere kwaliteit: transitie van papieren dossiers naar digitale dossier in NedapOms. Ten tijde van het schrijven van dit verslag zijn we druk doende hiermee en binnenkort zal er een extra cursus worden gevolgd.

Een verdere verschuiving naar behandelen(systeemtherapie en gezinsbehandeling) ipv begeleiden, meer dagbesteding aanbieden in combinatie met thuis begeleiding en nog meer de hulp in schakelen van verwijzers en ouders om de SMART doelen te kunnen realiseren. Ten tijd van het schrijven van dit verslag hebben we de kindergroep doorgeschoven naar de pubergroep en uitgebreid met 3 nieuwe jongeren.

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. We zijn lid van de Federatie Landbouw en Zorg waar we de verschillende kennisbanken weten te raadplegen. We zijn lid van de VZO( vereniging zorgboeren Overijssel) waar we veel onderlinge contacten hebben met collega zorgboeren. Er worden structurele Intervisie bijeenkomsten bijgewoond, we laten onze zorgplannen daar waar nodig lezen door de Systeemtherapeut (NVRG)en hebben veel overleg met de plaatselijke Toegangen. Binnen de VZO(vereniging Zorgboeren Overijssel) hebben we ook nog de Plaatselijke Zorgboeren Hardenberg waar met elkaar overleg hebben over de behandel inhoudelijke (streekgebonden) perikelen. Ook hier zijn we sinds kort bezig met intervisie en steunen elkaar daar waar nodig binnen de nieuwe aanbestedingen jeugd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar met 6 volwassenen en 17 jeugdigen gestart. Het aantal deelnemers dat erin in de loop van het jaar zijn bijgekomen zijn 4 jongeren. We hebben geen volwassenen mogen verwelkomen. Wel aangeboden maar na de intake hebben we een collega zorgboer gevonden die een geschikte plek had.

4 jongeren zijn in de loop van het jaar vertrokken daar men het zorgplan heeft uitgevoerd. Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar bedraagt 23. De reden van uitstroom: Wat betreft de jongeren: doordat de doelstellingen waarmee ze zijn aangemeld is uitgevoerd. Aangezien er geen sterke groei of afname van het aantal deelnemers zijn waargenomen hebben we geen nieuwe aanpassingen hoeven te ondernemen.

Wij bieden de volgende zorg: Dagbesteding volwassenen en jongeren Logeer behandel weekends, dagbesteding in de schoolvakanties jongeren. Ambulante hulpverlening thuis (IAG) Individuele en groeps (ambulante) begeleiding. Na schoolse behandeling en begeleiding. ProFarm: MBO studenten kunnen bij ons de mogelijkheid krijgen om anders in hun leerproces te komen zodat schooluitval wordt voorkomen. We verlenen vanuit de meest voorkomende wetten de zorg: Jeugdwet, Wet Langdurige Zorg en WMO. Zowel Zorg in Natura als in Persoons Gebonden Budgetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de instroom van jonge nieuwe deelnemers in dagbesteding halverwege het jaar, hebben we de deelnemers vooral vaste taken gegeven. Dit om de structuur in de groep te behouden. We merken dat wanneer de groepssamenstelling verandert, de deelnemers meer behoefte hebben aan structuur, houvast. Vertrouwde en veilige omgeving staat voorop. Voor elke deelnemer zijn er passende activiteiten, de een werkt graag in de tuin, een ander klust weer graag of knuffelt graag de dieren. We hebben geleerd dat we de deelnemers kunnen motiveren om nieuwe uitdagingen aan te gaan, deelnemers die eerst geen klik met dieren hebben, worden de grote dierenliefhebbers. We zien deelnemers volledig tot rust komen te midden van de dieren. De deelnemers leren eigen kwaliteiten ontdekken. Nu de groepssamenstelling stabiel is, brengen we meer afwisseling aan in de dag en zorgen we voor afwisselende taken, zodat de deelnemers leren omgaan met verandering, grenzen verleggen en uitdagingen aangaan. Onze taak voor komend jaar is ook om de afwisselende taken voor te zetten en de deelnemers uitdagingen te blijven bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons kleinschalig team van vaste medewerkers is niet veranderd in 2018. Het bestaat nog steeds uit Els, Ingrid, Jacobien en Jan aangevuld met Simone ne Maudi en Freddie als vrijwilliger.

We hebben geen verloop gehad, bijna geen ziekte of verlof. Els heeft uitbreiding van uren gekregen. We hebben afgelopen jaar geen gebruik gemaakt van invalkrachten of ZZP-ers. Met alle werknemers heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden. De feedback is meegenomen o.a. in de doelstelling van het opleidingsplan. Eind december gaf Jacobien te kennen dat ze per 1 februari 2019 gaat stoppen met haar werk bij de Peppelhoeve. Andere activiteiten in haar leven wedijveren al langer om voorrang. Dit kan ze nu beter aandacht geven. Gelukkig hebben we in Marthe een waardige opvolgster gevonden voor de zaterdagen. De meeste deelnemers kennen Marthe vanuit haar succesvolle tijd als stagiair zodat we begin februari met veel plezier zullen starten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben kennis gemaakt met 2 stagiaires in 2018: Hanneke en Emma.

Met alle stagiaires zijn er evaluatiegesprekken gevoerd en daar waar nodig nieuwe afspraken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Freddie, onze vrijwilliger, is ook in 2018 verder gegaan met zijn werkzaamheden. Echter zijn fysieke situatie maakt wel dat we steeds selectiever te werk dienen te gaan met zijn inzet. We hebben met Freddie en zijn specialisten afspraken over gemaakt tijdens evaluatie gesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het werken met vast personeel( max. 4, MBO, 2 HBO en 1 WO)op de boerderij heeft vele voordelen. Vertrouwd voor de deelnemers, overzichtelijk, elkaars diensten waar kunnen nemen. We hebben weinig tot geen ziekte van onze werknemers gehad afgelopen jaar. Daar zijn we erg blij mee en willen dit graag zo behouden. Er zijn geen signalen waar te nemen bij onze medewerkers die duiden op burn-out of dat men toe is aan een andere uitdaging. We hebben geen beroep hoeven doen op extern personeel hierdoor. 2 stagiaires per dagdeel is het maximale. Veel stagiaires hebben hun aandacht nodig en die kunnen we pas geven als we met 2 medewerkers nop de groep staan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Daar de jongeren die onze Boerderij bezoeken vaak te maken hebben met emotie-regulatie problematiek en ontwikkelingsproblematiek (ADHD, ADD, PDD-Nos) hebben we ons hier tijdens de intervisie bijeenkomsten onze deskundigheid verder op peil gehouden. Deze zijn afgelopen jaar 6 keer gevolgd en ook volgend jaar zullen we hier mee doorgaan. Dit helpt ons in het bijzonder om de denkwereld van onze jongeren te snappen en begrijpen. De praktische uitwerking is er 1 van actief leiderschap tonen, geen moment van verslapping kunnen we ons veroorloven met deze doelgroep. Een goed ingespeeld team die waakzame zorg kan leveren. Zoals ouders aanwezige waakzame ouderlijke aanwezigheid zouden moeten laten zien maar door handelingsverlegenheid er niet aan toe komen. We laten ouders meevaren op onze ervaringen met hun kinderen in de leefgroep. Om deze gezinsondersteuning en de behandelmethodiek nog meer methodisch uit te voeren volgen Ingrid en Els de cursus :Methodisch Werken.

Omdat we ook veel jongeren hebben met forse hechtingsproblematieken hebben we Jan gevraagd om wederom opfrisbijeenkomsten te organiseren omtrent dit boeiend thema. Het blijft een thema wat door verbeterende inzichten onze aanpak en methodiek steeds beter aansluit bij de doelgroep.

Jan volgt de cursus Geweldloos Verzet van Haim Omer. Dit is een programma hoe we onacceptabel gedrag van de deelnemers( pesten, dingen kapot maken, liegen etc) geweldloos kunnen stoppen als opvoeders, professionals. Niet vanuit je machtspositie als ouders maar vanuit de kracht van een goed opgebouwde relatie. Dus eerst investeren in een goede relatie met de (nieuwe) deelnemers om vervolgens de waakzame zorg te leveren die ze nodig hebben. Deze methode wil Jan delen met de pedagogische medewerkers maar ook met de ouders/verzorgers van de kinderen en zal 2 bijeenkomsten worden belegd.

Tijdens de functioneringsgesprekken hebben we gemerkt dat 2 van onze vaste medewerkers die in deeltijd bij ons werken in hun eigen vakgebied( agrarisch onderwijs en de ambulante jeugdzorg) voldoende referaten, bijeenkomsten en aan kennis verrijking doen waar onze andere medewerkers ook weer van profiteren. Door de gezamenlijke intervisies en gesprekken met de systeemtherapeut en collega zorgboeren is dit een verrijking. Els en Ingrid starten in januari met de cursus Methodisch werken dat door de Coöperatie wordt geïnitieerd.

Als actiepunt hebben we in de werkbeschrijving opgenomen om een opleidingsplan te schrijven voor het komende jaar 2019.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jan heeft de volgende opleidings en ontwikkelingsactiviteiten ondernomen: verdieping vlaggensysteem grensoverschrijdend sexueel gedrag en ongewenste intimiteiten: Accrediatie SKJ

Refereer bijeenkomsten systeemtherapie: hoe ziet een samengesteld gezin eruit, welke uitdagingen komt men tegen?

Verdiepingscursus NVRG Geweldloos Verzet, Verbindend Gezag. cursus van 6 daagse bijeenkomsten. Eindcertificaat te behalen in mei 2019.

NVRG supervisie casuïstiek agressie incidenten. Accrediatie NVRG en SKJ Richtlijnen jeugdzorg: wanneer zet je jeugdzorg in en waar dien je je aan te houden.

Jacobien: Zone College: deskundigheidsbevordering en cursus: procesbegeleider Zelfsturende teams. De aanpak bij Autisme: lezing van Colette de Bruin: Van probleem naar oplossing.

Els: Cursus Methodisch werken: SMART doelen en werkprocessen.

Ingrid: Cursus Methodisch werken: SMART doelen formuleren en werkprocessen., intervisie jeugdzorgboeren Vechtdal.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Naast de "verplichte cursussen" BHV willen we ons dit jaar verdiepen in de cursus Methodisch Werken die i.s.m. de Cooperatie Boer en Zorg aan de leden wordt aangeboden. Jan zal een opfris cursus verzorgen aan de pedagogische medewerkers van de Peppelhoeve omtrent Ontwikkelingsproblematiek en hechtingsproblematiek. Aangezien dit wellicht ook voor onze collega zorgboeren helpend kan zijn zullen die ook worden uitgenodigd.

Ook zal Jan 2 avonden zijn bevindingen delen die hij heeft opgedaan uit de Cursus Geweldloos Verzet met ouders van de kinderen die de boerderij bezoeken en met onze eigen pedagogische medewerkers van de Peppelhoeve. We hebben het idee dat een ieder zijn voordeel kan doen met deze unieke methodiek. Deze zijn gepland eind juni en eind oktober.

Verder willen we onze kennis blijven bevorderen en het zoeken naar verdieping door het bezoeken van de intervisie bijeenkomsten in de provincie en op onze boerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze medewerkers hebben wederom niet stil gestaan in hun deskundigheids bevordering. De opgedane kennis tijdens intervisie met onze collega zorgboeren hebben we direct kunnen toepassen in een aantal casus waar emotie-regulatie problematiek speelde. Daar onze populatie veel bestaat uit Hechtingsproblematiek hebben de pedagogische medewerkers gevraagd om en "opfris" cursus. Jan zal deze verzorgen tijdens de teamvergadering in mei 2019. Na afloop van een "dienst" wordt er ook vaak even nagepraat en zondig psycho educatie worden gegeven door Jan.

Ook is er veel vraag naar specifiek Methodisch Werken gebleken in het afgelopen jaar. Ingrid en Els zullen hiervoor eind 2018/begin 2019 een cursus gaan starten.

Aangezien we zijn overgegaan naar een nieuw cliënten systeem OnsNedap en we alle zorgplannen en declaratie hierin willen doen zijn we gestart met cursussen hierin. In 2019 zullen er wederom verdieping dagen volgen en zullen we die gaan volgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers. Gemiddeld hebben er 23 behandel evaluatiegesprekken plaatsgevonden op onze Zorgboerderij. Voor de volwassen deelnemers minimaal 1 keer per jaar. Daarna schrijft de pedagogisch medewerker de verslagen en stuurt het zorgplan op ter ondertekening. Onze jongeren hebben vaker een behandelplan bespreking. Ook hier wordt het zorgplan daar waar nodig aangepast en opgestuurd ter ondertekening naar ouders/aanmelders. Met name voor onze jongeren in het top-segment zijn er ook vaak bij besprekingen extern (Samen Doen Teams, Ambiq, Baalderborg Groep). Deze hebben dit jaar 6 keer plaatsgevonden. Hier is Jan bij aanwezig geweest. De onderwerpen die worden besproken zijn de eind-en werkdoelen, de huidige stand van zaken ten aanzien tevredenheid deelnemer, de tevredenheid van de verwijzer, ouders en eventueel voogd. Wat kunnen wij als boerderij anders doen en hoe kunnen we elkaar blijven zien/horen, respecteren etc. In algemene zin komen uit de evaluaties: 1. de stand ten aanzien van de werkdoelen: aanpassen, consolideren of uitbreiden. 2. de tevredenheid van de deelnemer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We trekken de volgende conclusies uit de evaluaties: Dat we conform de werk- en leerdoelen dagbesteding en behandeling leveren. Dat het gelukt is zowel de ouders als verwijzers aanwezig te laten zijn om tot gerichte afspraken te komen. Als leerpunten en/of verbeterpunten vorig jaar was dat de tussentijdse evaluaties niet meer tijdens kantoortijden deelnemers plaatsvinden maar na afloop. Dat is prima gelukt en we hebben besloten dat we hier mee doorgaan daar dit veel rust geeft: zowel voor de deelnemers, jongeren als voor het personeel.

We blijven kritisch naar welke uitdooging/bijeenkomst gaan, van onze collega-zorgaanbieders. Kunnen we het schriftelijk af, telefonisch of moeten we er daadwerkelijk bij aanwezig zijn? Dit laatste kost veel tijd en vraagt veel van onze organisatie talenten. We hebben de gemeente laten meedenken ook over de betalingen van deze niet-declarabele kosten. Immers we willen dit niet van de directe tijd laten afgaan van de client.

In 1 casus heeft de Boerderij een negatief advies gegeven ten aanzien van plaatsing. Dit omdat we ons team en de medewerkers niet verder konden belasten en de aangemelde jongere een zorgvraag had waar we zeer kritisch naar hebben gekeken. Dit hebben we in overleg met de gemeente Hardenberg en de ouders gedaan. De Boerderij heeft mogen meedenken in een succesvol alternatieve plaatsing bij een collega zorginstelling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten of te wel de cliëntenraad hebben plaatsgevonden op:

10 januari 2018 - 16 mei 2018 - 12 september 2018 en 28 november 2018. Alle aanwezige deelnemers/jongeren die dag plus minimaal een begeleider is hierbij aanwezig. Er wordt van iedere bijeenkomst notulen gemaakt.

De agenda ziet er vervolgens uit: 1. Opening 2. vorige notulen cliëntenraad 3. Agendapunten vanuit het team 4. AgendaPunten vanuit de groep 5. Rondvraag 6. afsluiting met nieuwe datum. Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u.

10 januari 2018: terugblik kerstmarkt / invulling moestuinen/ realiseren van Het Winkeltje / werken met de vernieuwde werkschema's / dieren op de boerderij

16 mei 2018: vliegengordijn, moestuin, evaluatie vernieuwde werkschema's / nut van het opruimen gebruikte voorwerpen / ideeën dagje uit / aanschaf gebruiksvoorwerpen

12 september 2019: de droogte en de moestuin, geen kerstmarkt dus maken we spullen voor het winkeltje.

28 november 2018: wandelpuzzeltocht. verbouw geitenschuur, dekking geiten, Nieuwjaar borrel

Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen: vernieuwde werkschema's werken prettig. Meer duidelijkheid door korte omschrijving taken; Deelnemers tevreden met de hoeveelheid / verscheidenheid gereedschap in elke stal, met op het gereedschap de stal genoteerd waardoor duidelijkheid waar wat moet staan; Deelnemers vinden het prettig betrokken te worden in het verloop van de activiteiten. o.a. moestuin-acties / inbreng uitstapjes en meedenken kerstmarkt en daarin een actieve rol te spelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn zowel voor de deelnemers/jongeren als voor het personeel en ouders zeer zinvol. De deelnemers voelen zich betrokken bij het wel en wee van de boerderij. Voelen zich serieus genomen en vooral dat ze er ook toe doen. Nemen hierdoor zijn / haar verantwoordelijkheid. Zijn blij en komen graag. Het geeft zowel voor de deelnemers als het team duidelijkheid. Er staan afspraken zwart op wit. Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn. Om een ieder de mogelijkheid te geven zijn mening te geven is besloten om de cliëntenraad op wisselende dagen te laten plaatsvinden. Naast de volwassenen, ook de kinderen er in te betrekken. Wat we inmiddels hebben aangepast is de wisselende dagen (maandag / woensdag). De kinder cliëntenraad was ook zeer leuk om te houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in de maand december 2018 plaatsgevonden. Middels een vragenlijst (zie bijlage). De deelnemers hebben deze, anoniem, ingevuld. Er zijn 20 vragenlijsten uitgezet waarvan 15 lijsten zijn teruggekomen. Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd: begeleiders / begeleiding; werk; bereikbaarheid - rust - veiligheid - hygiëne van de boerderij; andere deelnemers; inspraak. De Peppelhoeve krijgt als gemiddeld cijfer een 9,5.

Een ieder voelt zich veilig op de boerderij en met de andere deelnemers. De begeleiding krijgt een 9,7: Men is zeer tevreden over ons kleinschalig team. Deskundig, betrokken, stimulerend en luisterend naar de behoeftes van de deelnemers. Veel deelnemers met hechtingsproblematiek en jongeren die hoog scoren binnen het autistisch spectrum doen het goed op steeds dezelfde pedagogische medewerkers wat hen duidelijkheid en voorspelbaarheid geeft. Dit wordt hoog gewaardeerd.

Van de ouders horen we vaak dat we altijd tijd voor ze hebben, meegaan naar externe gesprekken voldoende evaluatiemomenten en ons divers zorgaanbod.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting. Men is zeer tevreden over de zorgboerderij in het algemeen. De werkzaamheden, de afwisseling in werkzaamheden. Ook de begeleiding, hun deskundigheid, betrokkenheid word zeer gewaardeerd.

De diversiteit aan zorgaanbod wordt ook vaak genoemd zodat we doorgaan met deze ingeslagen weg: een mix van dagbesteding, behandeling en therapie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij Stigas is er voor 3 jaar een contract afgesloten om de RIE ieder jaar in beeld te krijgen.

#### Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn. controle.bedrijfsgegevens

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018  
**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles is nog actueel

#### jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Firma aanwezig en getest. Een blusmiddel is vervangen in de geitenstal. Verder nieuwe monoxide apparatuur opgehangen in 2 ruimten: bijkeuken Deel en klusruimte

#### Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn. controle.bedrijfsgegevens

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 28-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De lijst van medicijnen telefonisch met de ouders van de kinderen/jongeren doorgenomen en veranderingen aangebracht in de documentatie Peppelhoeve.

#### bouwen van een hooibergschuur.(winkeltje en hooi/stro opslag)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018  
**Actie afgerond op:** 02-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** winkeltje is in gebruik als groente en fruit winkeltje

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De AVG 10 stappenplan (als bijlage toegevoegd) doorgenomen en werknemers ingelicht. Via de Coöperatie Boer en Zorg komt er een bedrijf(CGI) die mij faciliteert om een AVG scan te doen zodat onze boerderij AVG proof wordt. We hebben het idee dat we op een aantal vlakken van de gegevens bescherming niet aan voldoen. Systematisch gaat dit bedrijf door onze gegevensverwerking heen. Ook aanwezig geweest bij regio bijeenkomst van de Coöperatie om ons voor te bereiden op de AVG scan. Verder veel contact gehad met collega zorgboeren.

**AVG acties**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De AVG 10 stappenplan (als bijlage toegevoegd) doorgenomen en werknemers ingelicht. Via de Coöperatie Boer en Zorg komt er een bedrijf(CGI) die mij faciliteert om een AVG scan te doen zodat onze boerderij AVG proof wordt. We hebben het idee dat we op een aantal vlakken van de gegevens bescherming niet aan voldoen. Systematisch gaat dit bedrijf door onze gegevensverwerking heen. Ook aanwezig geweest bij regio bijeenkomst van de Coöperatie om ons voor te bereiden op de AVG scan. Verder veel contact gehad met collega zorgboeren.

**inspraak door kinderen op de boerderij. Hun ideeën, behoeftes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018

**Actie afgerond op:** 28-04-2018 (Afgerond)

**intervise bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018

**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)

**BHV trainingen medewerkers de Peppelhoeve**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018

**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)

**BHV trainingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019

**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)

**intervise bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 28-04-2018 (Afgerond)**inspraak door kinderen op de boerderij. Hun ideeën, behoeftes.****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 28-04-2018 (Afgerond)**intervise bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 18-04-2018 is deze avond georganiseerd door Jan Plagge met collega zorgboeren uit het Vechtdal gebied.**BHV trainingen medewerkers de Peppelhoeve****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**inspraak door kinderen op de boerderij. Hun ideeën, behoeftes.****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**intervise bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zeer geslaagde avond. Jan had agenda bedacht en er is volop thema's uitgewisseld.**BHV trainingen medewerkers de Peppelhoeve****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**BHV trainingen medewerkers de Peppelhoeve****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In maart/april 2018 iedereen weer opnieuw getraind.

**inspraak door kinderen op de boerderij. Hun ideeën, behoeftes.****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ideeën uitgewisseld en de beste ideeën op het planbord neergezet. Inclusief actielijst en coördinatoren benoemd.**organiseren en pro actief meedenken in Resultaat Gericht Werken Jeugdwet.****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 24/4 hebben we samen met de Coöperatie een middag belegd om mee te denken hoe we het resultaat gericht werken kunnen implementeren in onze huidige case load.**interviews bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**BHV trainingen medewerkers de Peppelhoeve****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** in maart en april 2018 hebben alle medewerkers hun BHV op nieuw behaald.**BHV trainingen medewerkers de Peppelhoeve****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**Voer de nieuwe klachtenregeling in****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De volgende acties hebben plaatsgevonden: 1. klachten reglement op de site van [www. zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) is gepubliceerd en is nu actief. 2. Uitdeelbrief klachten reglement is gepersonaliseerd met naam, telefoon nummer en e-mail adres van aandacht functionaris en vertrouwenspersoon. Verder is de uitdeelbrief per email opgestuurd naar de cliënten en hun ouders (van de jeugdigen). Ook ligt er ten inzag een inkijk exemplaar en kan men zonodig een exemplaar meekrijgen. 3. Klachten reglement is geüpload naar de website en gepersonaliseerd met aandacht functionaris en vertrouwenspersoon. 4. Er zijn data bekend wanneer de vertrouwenspersoon komt buurten om zo kennis te maken met de deelnemers en jeugdigen.

**invoeren nieuwe klachtenregeling****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De volgende acties hebben plaatsgevonden: 1. klachten reglement op de site van [www. zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) is gepubliceerd en is nu actief. 2. Uitdeelbrief klachten reglement is gepersonaliseerd met naam, telefoon nummer en e-mail adres van aandacht functionaris en vertrouwenspersoon. Verder is de uitdeelbrief per email opgestuurd naar de cliënten en hun ouders (van de jeugdigen). Ook ligt er ten inzag een inkijk exemplaar en kan men zonodig een exemplaar meekrijgen. 3. Klachten reglement is geüpload naar de website en gepersonaliseerd met aandacht functionaris en vertrouwenspersoon. 4. Er zijn data bekend wanneer de vertrouwenspersoon komt buurten om zo kennis te maken met de deelnemers en jeugdigen.

**BHV trainingen medewerkers de Peppelhoeve****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**BHV trainingen medewerkers de Peppelhoeve****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In april 2018 hebben alle medewerkers hun BHV gerealiseerd en behaald.

**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Aan dhr. Jan Elte Visser via mailadres [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl) een mail gestuurd met de vraag of hij bij de bedrijfsgegevens van de Peppelhoeve de rechtsvorm: Eenmanszaak wil overnemen.

**BHV trainingen medewerkers de Peppelhoeve****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**interviews bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** met 5 plaatselijke kleinschalige zorgondernemingen interview verzorgd. Agenda en notulen gemaakt voor de afwezigen.



**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Risicotaxatie gemaakt. Nieuw is de inventarisatie naar aanleiding van de brandoefening tijdens de BHV (28 maart 2018) We zijn overgegaan op rookmelders( binnenvertrekken waar de pelletkachel staat), Koolmonoxide melders( daar waar de CV ketels staan en Pelletkachel) Hitemelders (daar waar de ovens staan in de keukens)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn.** [controle.bedrijfsgegevens](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** met de (nieuwe) lijsten van de ouders en de apotheek alles in orde. Nieuwe afrekenlijsten aangebracht. Ouders nogmaals benadrukt dat veranderingen in medicijnen zo snel mogelijk aan de manager doorgegeven moeten worden.**slopen huidige rietgedekte fiets schuur****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** na het slopen zit de fundering van het nieuwe bouwproject alweer in de grond.**jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines** [controle.bedrijfsgegevens](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alles gecontroleerd en daar waar nodig vervangen. stangen bij schommels gesmeerd en vangnetten bij springkussen vervangen**jaarlijkse zoonosen check****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**4 keer inspraakmomenten: 20-04-2017,15-07-2017,15-10-2017,20-12-2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** `controle.bedrijfsgegevens`

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2018

**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

#### **actualiseren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2018

**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

#### **jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2018

**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

#### **Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2018

**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** samen met ouders gecheckt of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn. De meeste wel, die niet voldeden actie op ondernomen. Nu wederom actueel en kloppend.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

#### **jaarlijkse zoonosen check**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)

#### **Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017

**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)

**jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**toestemmingsformulier/deelnemers overeenkomst Systeemtherapie en Gezinsbehandeling.****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**jaarlijkse zoonosen check****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal ieder halfjaar een evaluatiegesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**noodplan doornemen met deelnemers en werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019**bewaken de balans tussen betrokkenheid, invoelendheid en professionele afstand in de relatie tot de deelnemers door feedback te blijven vragen aan elkaar door intervisie en kritische kanttekeningen te kunnen ontvangen en daadwerkelijk hier op te participeren.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**hooizolder voorzien van hekwerk en nieuwe zolder****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**actualiseren Ri/E na afronding verbouwing geitenstal****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**egaliseren terrein( door de Peppels omhoog getilde bestrating)**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019

**nood plattegrond aanpassen nav verbouwing geitenstal**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019

**hooizolder in gebruik**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019

**ontuimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019

**jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019

**BHV Herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2019

**electriciteit nalopen in de stallen en bijgebouwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers, ouders en verwijzers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019

**Functioneringsgesprek Els, Ingrid, Jan en Marthe**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019

**Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn.** controle.bedrijfsgegevens

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2019

**4 inspraakmomenten deelnemers: 28-02-2019,23-05-2019,03-09-2019 en 20-11-2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** [controle.bedrijfsgegevens](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019

**ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019

**Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke taken de stagiaires en vrijwilliger uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**opleidingsplan maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020

**jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines** [controle.bedrijfsgegevens](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020

**opleidingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020

**intervisie bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren Vechtdal.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020

**Tevredenheidsmeting 2019****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2020

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** controle.bedrijfsgegevens

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines** controle.bedrijfsgegevens**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** trampoline voorzien van 2 nieuwe springveren en valnet voorzien van nieuwe elastieken. Verder het springnet vervangen door compleet nieuw spring net.**zolderschuur verstevigen zodat er hooi/stro kan liggen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** zolderschuur gesloopt en vervangen door nieuwe draagbalken waar 325 nieuwe stro en hooibalen gestapeld kunnen worden.

**Per 1-1-2019 verandert deze meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalst het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten: 1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode." Het afwegingskader helpt bij het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** stap 4 en 5 veranderen. Dit helpt ons bij het afwegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling.**preventiemedewerker kiezen****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Bij het actualiseren van de werkbeschrijving kwam ter sprake dat er een preventie medewerker gekozen dient te worden. We hebben gekeken binnen onze boerderij wie dat het beste kon doen. We hebben gekozen voor Jan daar hij zijn kennis en expertise kan actualiseren met preventiemedewerkers uit het werkveld.

**interviews bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren Vechtdal.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** we hebben gekozen voor de volgende interviews bijeenkomsten voor (jeugd)zorgboeren Vechtdal: 15 januari 2019 11 maart 2019 13 mei 2019 08 juli 2019 16 sept 2019 18 nov 2019.**deelnemersovereenkomst overige zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** deelnemersovereenkomst systeemtherapie en gezinsbehandeling toegevoegd.**ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** bij de eerstvolgende zorgplan evaluaties de zorgpartners( scholen, collega zorginstellingen, ) vragen naar de tevredenheid van onze boerderij.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**interviews bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren Vechtdal.****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Per 1-1-2019 verandert deze meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten: 1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode." Het afwegingskader helpt bij het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** evaluatie vragen opgesteld en meegenomen in de evaluatieproces verwijzers/ouders/jongeren/deelnemers zorgplannen

**paarden vastzetten als de deelnemers de stal verschonon**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** opgenomen in de werkschema,s voor de jongeren en de volwassen deelnemers.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** de 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan maar stap 4 en 5 hebben we aangepast hier hanteren we het nieuwe afwegingskader.

**intervisie bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren Vechtdal.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Jan heeft lijst gemaakt met dat en dit gecommuniceerd met de desbetreffende collega zorgboeren.

**Per 1-1-2019 verandert deze meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten: 1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode." Het afwegingskader helpt bij het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten: 1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode." Het afwegingskader helpt onze zorgboerderij bij het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en de acties die wij willen ondernemen.

**paarden vastzetten als de deelnemers de stal verschonon**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**intervisie bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren Vechtdal.****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**paarden vastzetten als de deelnemers de stal verschonen****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**opleidingsplan met doelen maken****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** BHV cursus intekenen. Cursus Methodisch werken(Els en Ingrid voorjaar 2019). Opfrisavond Ontwikkelingsproblematiek: teamvergadering mei 2019 Intervisie bijeenkomsten jeugdzorgboeren.**volgen van cursussen die de Cooperatie (Praktijk Dapper) geeft.****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**VOG aanvragen Freddie****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**egaliseren drempels voor hooikarren etc.****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Belangrijk: in uw werkbeschrijving kom ik de mogelijkheid tegen voor kortdurende crisisopvang, neem hierover contact op met het Kwaliteitsbureau om te beoordelen of dit nog binnen de scope van Dagbesteding valt.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We zijn per 01-01-2019 gestopt met het aanbieden van kortdurende crisisopvang op de Peppelhoeve. Dit door veranderingen in de zorgstructuur.**opleidingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**VOG stagiaires bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**kortdurende crisisopvang wordt vanaf 01/01/2019 niet meer aangeboden op de Peppelhoeve. Dit aanbod verwijderen op de site van Zorgboeren.nl en de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**opleidingsplan maken****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Intervisiebijeenkomsten gevolgd in 2018. Deze zijn voltooid. Ook in 2019 gaan we hier mee door. Deskundigheidsbevordering team door volgen van opfris bijeenkomsten gegeven door Jan. Cursus methodisch werken door Ingrid en Els. Cursus Geweldloos Verzet door Jan. Ervaringen uit deze cursus worden gedeeld met ouders en met het team van de Peppelhoeve in 2 leer bijeenkomsten.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- meldcode

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies, leer en verbeterpunten: We zijn heel erg tevreden hoe we de acties het hele jaar door hebben gepland en uitgevoerd. Onze bedrijfsuitvoering is op peil, zorgplannen worden keurig nageleefd en we zijn trots op onze kleinschalige deskundige zorg en met name de pedagogische medewerkers waar geen verloop onder is en met veel zin hun werk doen. De nieuwe Kwaliteits App (KWAPP) met een reminder in de mailbox helpt ons als er een actie aankomt of is klaar gezet. De acties zijn aangemaakt, gepland en daar waar nodig uitgevoerd. Jan Plagge blijft hierin initiator samen met Ingrid. 1 of hooguit 2 mensen werkt voor ons wat betreft regie en uitvoering actielijst prima.

Het schrijven van de nieuwe werkbeschrijving was wel heel veel werk. We hopen dat dit in het nieuwe jaar alleen hier en daar aangevuld kan worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat betreft bedrijfsorganisatie: dat blijft hetzelfde: kleinschalige zorg met vaste pedagogische medewerkers, interne en externe deskundigheidsbevordering en de samenwerking blijven zoeken bij collega zorgboeren, maar ook met de grootschalige spelers in de zorg(Ambiq, Baalderborg, Accare, Atlantis, RIBW) waar we in het top segment gaan samenwerken om het beschikbaar budget van de gemeente goed te verdelen onder de verschillende zorgaanbieders.

Wat betreft deelnemers: We zijn het afgelopen jaar met hetzelfde aantal oudere deelnemers geëindigd daar waar we mee gestart. Daar zijn we trots op echter we hebben nog wel plek voor 1 a 2 ouders deelnemers. We merken dat we minder WMO aangeboden krijgen en dat ons core business(deskundigheid) in de jeugd ligt. Over 5 jaar zelfde aantal zowel jongeren als ouderen. We hebben de grens bereikt in quantiteit niet in kwaliteit. Het aantal jeugd is gegroeid, er is verloop (zie vorig agenda punt) en we werken met een wachtlijst. We gaan verder met het verfraaien( renoveren en nieuwbouw) van onze gebouwen(veiliger en bedrijfsvriendelijker) zodat alles nog meer uitstraling en effectiviteit krijgt. Het heeft tijd nodig maar komt goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar.

Ten aanzien van de zorg: wegwijs maken in nieuw beleid Jeugdwet zodat we scherper kunnen inkopen en kunnen aanbieden. wegwijs maken in hoofd aannemerschap zowel in de WLZ als in JW intervisie bijeenkomsten organiseren en uitvoeren. Jan participeert in het overkoepelend klankbordgroep van collega zorginstellingen om te komen tot meer faciliteiten voor de zorgvermijders in de gemeente Hardenberg.

Dit jaar wordt de zolder van de geitenschuur geheel vernieuwd en het dak recht getrokken. Het hooi en stro zal hier weer deels komen te liggen. De regels omtrent de sloopschuur blijven gehandhaafd. De dranghekken blijven in tact ,worden nog eens nagelopen. Vooralsnog blijft dit zoals het er nu bij staat. Een ieder weet dat hij hier niet mag komen en de regels zijn in 2018 strikt nageleefd. Ouders, deelnemers en jeugdigen zijn op de hoogte van de gevaren als men dit overtreedt: De sloop van dit gebouw staat gepland eind 2019. Een actie zal worden aangemaakt in het jaarverslag 2018.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Intervisie bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren en uitvoeren.

Slopen van zolder geitenstal en nieuwe erin voor hooi en stro opslag: Plannen bespreken met aannemer(20/12/2018) en uitvoeren: medio jan.2019. Gereed voor de nieuwe hooi en stro seizoen.(juli, aug. 2019)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>8.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• meldcode</li></ul> |
|------------|--|