

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Peppelhoeve

De Peppelhoeve

Locatienummer: 2171



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 8 |
| 4.1 Deelnemers | 8 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 8 |
| 4.3 Personeel | 8 |
| 4.4 Stagiairs | 9 |
| 4.5 Vrijwilligers | 9 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 9 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 10 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 10 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 10 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 10 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 12 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 12 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 12 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 13 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 14 |

| | |
|---|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 14 |
| 7 Meldingen en incidenten | 15 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 15 |
| 7.2 Medicatie | 15 |
| 7.3 Agressie | 15 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 15 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 16 |
| 7.6 Klachten | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 16 |
| 8 Acties | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 17 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 22 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 26 |
| 9 Doelstellingen | 27 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 27 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 27 |
| 9.3 Plan van aanpak | 27 |
| Overzicht van bijlagen | 29 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Peppelhoeve

Registratienummer: 2171

De Riet 3, 7796 HV Heemerveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08198248

Website: <http://www.depeppelhoeve.com>

Locatiegegevens

De Peppelhoeve

Registratienummer: 2171

De Riet 3, 7796 HV Heemerveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste allemaal.

2022 was weer een enerverend en uitstekend jaar voor ons. We hebben een aantal belangrijke mijlpalen bereikt en ons team met een nieuwe pedagogische medewerker uitgebreid. We heten Brigitte hier vele mooie mooie momenten toe op ons zorgbedrijf.

We hebben dit jaar ook afscheid genomen van onze gerespecteerde pedagogische medewerker Mees die in een andere branche zijn opgedane kennis en kunde nu verder kan voortzetten.

Enkele van onze persoonlijke hoogtepunten van onze activiteiten in het afgelopen jaar zijn:

- Samenwerking met onze ketenpartners verder verstevigd.
- Met het team hebben we na de Corona tijd weer live op locatie verbindingdagen kunnen organiseren.
- Ons klantenbestand is gelijk geblven in quantiteit maar flink uitgebreid op kwaliteit. .
- We werden geregeld gevolgd en geliked op Facebook en de reacties zijn hartverwarmend. Voor ons een duidelijke stimulans om de ingezette weg nog verder te bewandelen.
- Slaapvertrekken van de jongeren compleet gerenoveerd en geïnvesteerd op de veiligheid conform de nieuwe eisen.

Zoals altijd zijn we de Cooperatie Boer en Zorg(CBZ)dankbaar voor hun steun met name in het gezamenlijk wegwijs vinden in het IJssellands model en Hardenbergs model. En dat geldt ook voor onze verwijzers met name het Samen Doen Team. En onze vrijwilliger (s) Gerben die op vaste tijden met Jan het bedrijf voorzag van de meest uiteenlopende verfraaiingen van het terrein en gebouwen.

Ons succes is vooral te danken aan het harde werk van ons kleinschalig vast team die met veel zorg, liefde en aandacht wordt aangestuurd door Ingrid. We hebben dit jaar buitengewone vooruitgang geboekt in het verder verfijnen van ons terrein maar ook in het "Smart" maken van de zorgplannen hebben we een belangrijke stap gezet.

We willen alle teamleden persoonlijk bedanken voor hun geleverde energie en inzet om onze kleinschalige zorginstelling vooruit te helpen.

Dit zijn onze plannen voor de komende periode:

- Een weg vinden in het nieuwe Hardenbergs en IJssellands model van zorginkoop.
- Meer investeringen in onze behandelkwaliteit
- Nieuwe verwijzers actief kennis laten maken met de schoonheid en uitdagingen die de zorglandbouw zo mooi maken.
- De kernwaarden van de zorglandbouw breder onder de aandacht brengen bij ouders, verwijzers en anderen.
- verder verfraaien van het terrein door een kleinschalig klim, doe en beleef speelterreintje te realiseren.

Er zijn ook enkele plannen die nog in de kinderschoenen staan, maar we kijken ernaar uit om ze binnenkort met jullie te delen. In de nieuwsbrieven zullen deze te lezen zijn.

Bedankt allemaal voor weer een geweldig jaar. We kijken ernaar uit om in 2023 met jullie allemaal opnieuw grenzen te verleggen en persoonlijke records te verbeteren.

Ingrid en Jan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Eindelijk een jaar waar we volop live bezig konden zijn met zorg leveren op de werkvloer. Daar waar onze boerderij ""groot" door geworden is.

Corana was een uitdaging en nu konden we ons richten op specifieke aandachtspunten. De belangrijkste som ik hier even op:

1. kritisch kijken naar langlopende trajecten van de deelnemers
2. een wegwijs maken met het Hardenbergs aanbestedingsmodel in de JW en WMO.
3. wegwijs maken in het nieuwe zorgmodel van IJsselland JW en Wmo en de daarbij behorende rekenmodules.
4. vervanging zoeken voor een pedagogische medewerker.
5. zorgplannen kritisch bekijken met de GW er.
6. we gaan in 2023 afstand nemen van veel betrouwbare samenwerkingspartners. Hoe gaan we dit opvangen?

De deelnemers hebben volop kunnen genieten van de kernwaarden van de zorglandbouw op onze boerderij. De nieuwe fruitpluktuin leverde naast aanleggen ook de eerste oogst op. De moestuinen deden het meer dan prima en ook het rustpunt gaat lopen. Vooral toeristen weten de boerderij goed te vinden. We laten de deelnemers de gasten "verzorgen": rondleiding en het bakken van eigen lekkernijen gemaakt met de streekproducten uit eigen tuin (kernwaarde: we eten gezond en zoveel mogelijk uit eigen tuin, je doet mee en bent nuttig etc.)

Ook dit jaar hebben we een verbindingsdag georganiseerd voor het netwerk rondom onze deelnemers. Een zeer geslaagde dag. En natuurlijk de bijna traditionele kerstmarkt kon ook weer doorgang georganiseerd worden. Zie verder op in dit verslag.

We moesten ook dit jaar improviseren. Mede doordat Jan betrokken raakte bij een verkeersongeval waar hij vanaf mei 12 maanden moest revalideren. In de maanden dat van oudsher de meeste activiteiten rondom de boerderij worden georganiseerd was dit een grote uitdaging om de lopende zorg en bedrijfsgang voort te zetten. Met steun en vele handen van ons zorgvuldig opgebouwd netwerk hebben we hier ook een weg in gevonden. Het gaat nu weer goed met Jan. Het blijft nog hard werken in zijn revalidatie periode maar we hebben goede hoop dat alles weer herstelt.

Kortom: voor en tegenspoed. Ze liggen dicht bij elkaar. Zo blijkt maar weer hoe belangrijk het is goede samenwerking te vinden met elkaar op verschillende gebieden: met het formeel netwerk(Samen Doen Teams, verwijzers etc.) maar vooral je informeel netwerk als vrijwilligers, burens, ouders van de deelnemers) op orde hebben. Deze contacten zijn bij een tegenslag meer dan belangrijk om bij tegenslagen de bedrijfsvoering voort te zetten. We hoeven hier geen extra actie op te zetten daar nu weer is gebleken dat we dit meer dan goed voor elkaar hebben. Als laatste wil ik hier noemen de enorme inzet en improvisatie talent van de zorgboerin(eigenaar) die meer dan ooit met het ingehuurde personeel een tegenslag wist op te vangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- Zorgaanbod: dit is over het algemeen het zelfde gebleven als voorgaande jaren.
- Verbouwingen: dit jaar hebben we de slaapvertrekken en het sanitair op de bovenverdieping van de jongeren die kort verblijven met logeer arrangementen opgepakt. Alle kamers zijn voorzien van nieuwe kozijnen, plafonds, laminaat en voldoen nu aan de nieuwe strenge eisen van kort verblijf. We zijn hier zeer content mee. Vooral de veiligheid is geborgd.
- Financiering van de zorg: gemeente Hardenberg is (deels) uit IJsselland gestapt en heeft lokaal aanbesteedt. Wij zijn hoofzakelijk onderaannemer van de Cooperatie. Zij hebben aanbesteedt en gegund gekregen. Daarna hebben we met elkaar een inhaalslag moeten maken om dit onder de knie te krijgen. Dat is nog gaande, is puzzelen maar met ons netwerk is het te doen. Geeft wel extra werk in een periode dat ook jaarverslagen etv geschreven dienen te worden. Kortom: hier ook enorm improviseren en lerend opstellen.
- De werkbeschrijving is vorig jaar tijdens de audit kritisch tegen het licht gesteld en de nieuwe aandachtspunten zijn dit jaar voor het eerst in werking getreden. Bijvoorbeeld het laten meekijken door een GW'er bij de zorgplannen heeft ons bij de formulering van de doelen veel opgeleverd. We kunnen ze nu beter scoren en meetbaar maken(Smart). Een inhaalslag die mogelijk is gemaakt met veel inzet van onze pedagogische medewerkers.
- Onze samenwerkingspartners zoals Accare, Karakter en PPV hebben dus niet aanbesteedt en vertrekken uit de gemeente Hardenberg. Dat is een hard gelach. Jaren hebben we met hen opgetrokken. Veel aan elkaar gehad om de complexe zorgplannen uit te voeren. Er zijn nieuwe aanbesteders bij gekomen waar we nu contact mee leggen. Met de verwijzers, het Samen Doen Team,proberen we ons hier een weg in te vinden. Is dus volop gaande en mede doordat Jan ook werkzaam is bij een GGZ aanbieder in de gemeente Hardenberg vinden we onze weg hier ook wel weer in. Maar blijft wederom puzzelen en improviseren(waar hebben we dit vaker gelezen...)
- Zoals ik al eerder heb beschreven is het onderhouden van het infroemel netwerk meer dan ooit aan de orde geweest. Dat gaan we de komende jaren nog intensiever en doelgerichter doen. Ook omdat een vaste vrijwilligerweg is gevallen. We hebben al een nieuwe vrijwilliger aangetrokken waar we heel erg blij mee zijn. Ook hebben we ons aangemeld bij de vrijwilliger vacature bank (VVB)in de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Afgezien van het nieuwe aanbestedingsproces, verkeersongeluk Jan zijn er geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest in het zorgaanbod, verloop medewerkers en verloop in deelnemers. De jeugd verloopt altijd echter hier zijn we als boerderij voldoende op ingesteld. We zijn meer dan tevreden over ons ondersteunend netwerk. We hebben wel gemerkt dat je ook hier geen moment van verslapping kan veroorloven: varen opdat wat er al is niet voldoende, je moet blijven investeren om elkaar te blijven vinden. We hebben hier een vaste medewerker voor en dat helpt ons om het "visite" kaartje te blijven afgeven. 1 vast aanspreekpunt voor intakes, calamiteiten etc. Dan kan het zorgpersoneel op de groep blijven staan en hoeft niet terloops allerlei telefoontjes te beantwoorden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar met 8 volwassenen en 21jeugdigen gestart. Het aantal deelnemers dat erin in de loop van het jaar zijn bijgekomen zijn 5 jongeren. 2 jongeren zijn in de loop van het jaar vertrokken daar men het zorgplan heeft uitgevoerd. Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar bedraagt 28.

De reden van uitstroom: Wat betreft de jongeren: doordat de doelstellingen waarmee ze zijn aangemeld is uitgevoerd.

Aangezien er geen sterke groei of afname van het aantal deelnemers zijn waargenomen hebben we geen nieuwe aanpassingen hoeven te ondernemen. Wij bieden de volgende zorg: Dagbesteding volwassenen en jongeren, Logeer behandel weekends, dagbesteding in de schoolvakanties jongeren.

Ambulante hulpverlening thuis(IAG) Individuele en groeps (ambulante)begeleiding. Na schoolse behandeling en begeleiding. ProFarm: MBO studenten kunnen bij ons de mogelijkheid krijgen om anders in hun leerproces te komen zodat schooluitval wordt voorkomen. We verlenen vanuit de meest voorkomende wetten de zorg: Jeugdwet, Wet Langdurige Zorg en WMO. Zowel Zorg in Natura als in Persoons Gebonden Budget.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals ook voorgaande jaren is gebleken dat wanneer de groepssamenstelling verandert, de deelnemers meer behoefte hebben aan structuur, houvast. Vertrouwde en veilige omgeving staat voorop. Voor elke deelnemer zijn er passende activiteiten, de een werkt graag in de tuin, een ander klust weer graag of knuffelt graag de dieren. We hebben geleerd dat we de deelnemers kunnen motiveren om nieuwe uitdagingen aan te gaan, deelnemers die eerst geen klik met dieren hebben, worden de grote dierenliefhebbers. We zien deelnemers volledig tot rust komen te midden van de dieren. De deelnemers leren eigen kwaliteiten ontdekken.

De groepssamenstelling is stabiel en brengen we meer afwisseling aan in de dag en zorgen we voor afwisselende taken, zodat de deelnemers leren omgaan met verandering, grenzen verleggen en uitdagingen aangaan. Kleinschalige zorg met vaste pedagogische medewerkers, vrijwilligers en altijd de managers in de buurt. De kracht van het " bekende en voorspelbare".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons kleinschalig team van vaste medewerkers is enigszins verandert in 2022. Ons vaste team bestaande uit de zorgmanagers en vaste pedagogisch medewerker uitgebreid met een nieuwe pedagogische medewerker. We zijn heel erg blij dat we haar hebben mogen

verwelkomen op de boerderij.

We hebben verder geen verloop gehad, bijna geen ziekte of verlof. Zo heeft de Peppelhoeve wederom een vertrouwd vast team zonder al te veel verloop. Belangrijk voor onze deelnemers, ouders en jongeren. We hebben afgelopen jaar geen gebruik gemaakt van invalkrachten of ZZP-ers. Met alle werknemers heeft er een functioneringsgesprek/ontwikkelgesprek plaatsgevonden. De feedback is meegenomen o.a. in de doelstelling van het opleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben kennis gemaakt met 1 stagiaires in 2022. Dat is aanzienlijk minder dan voorgaande jaren. Dit heeft mede te maken met niet teveel veranderingen willen hebben in de bedrijfsvoering.

Met deze stagiaire zijn er evaluatiegesprekken gevoerd en daar waar nodig nieuwe afspraken. De taken en verantwoordelijkheden hebben we ingedeeld per tijdvak van ongeveer drie maanden. Eerste tijdvak bestaat uit: kennismaking met de deelnemers, boerderij, dieren etc. deze periode trek je intensief op met de zorgmanager Ingrid. connectie maken, relationele lenigheid aanscherpen. persoonlijke leerdoelen formuleren en verslagen inzien van de deelnemers uitleg omtrent verslaglegging en contact met derden. eerst connectie dan correctie. Tweede periode: zelf rapportages verzorgen, dagindeling maken voor de deelnemers zelf een actie voor bereiden ook meelopen met de andere pedagogische medewerkers eerste verslaglegging van je eigen leerdoelen eerste evaluatie school Derde periode: verdieping door re

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het werken met vast personeel HBO plus, HBO en MBO niveau op de boerderij heeft vele voordelen. Vertrouwd voor de deelnemers, overzichtelijk, elkaars diensten waar kunnen nemen. We hebben weinig tot geen ziekte van onze werknemers gehad afgelopen jaar. Daar zijn we erg blij mee en willen dit graag zo behouden. Er zijn geen signalen waar te nemen bij onze medewerkers die duiden op burn-out of dat men toe is aan een andere uitdaging. We hebben geen beroep hoeven doen op extern personeel hierdoor. 1 stagiaire per dagdeel is het maximale. Veel stagiaires hebben hun aandacht nodig en die kunnen we pas geven als we met 2 medewerkers nop de groep staan. Waar onze medewerkers en vrijwilligers met naam en toenaam worden genoemd hebben zij hiervoor toestemming gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar.

Ingrid en Jan gaan zich verdiepen in het beter verdelen draagkracht-draaglast: hoe run je een (familie)bedrijf als echtpaar, hoe verdeel je draagkracht draaglast zo dat bedrijf-prive afzonderlijk van elkaar naast elkaar beleefd kunnen worden.

Jan gaat een verdiepingscursus volgen in Geweldloos Verzet om verder uit te spitten op de Boerderij. Het plan is dat Jan deze methodiek gaat herschrijven zodat het passend wordt op een (zorg)boerderij.

De zoon-vader trainingen in intervisie trainingen verder uitspitten.

De beide pedagogische medewerkers gaan verder met hun opleidingsdoelen in het MBO en HBO (Windesheim Academie) gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Deskundigheid bevordering doe je natuurlijk in eerste instantie door van en aan elkaar te leren. Na een dienst wordt er veel nagepraat, je eigen optreden ter discussie stellen en met name je "innerlijk dialoog" op tafel gooien. Nieuwsgierig zijn, als plan a niet werkt schakel je over naar plan b en desnoods plan C. We zijn trots op het team. We vragen weliswaar veel structuur orde en netheid maar dat betaald zich uit naar een tevreden doelgroep. We gaan verder met de intervisie bijeenkomsten door Jan en waar nodig in de provincie. We staan met

veel jeugdzorgboeren in contact via de mail en beeldbellen.

En is het ook mogelijk om ze weer live volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers.

Gemiddeld hebben er 15 behandel evaluatiegesprekken plaatsgevonden op onze Zorgboerderij. Voor de volwassen deelnemers minimaal 1 keer per jaar. Daarna schrijft de pedagogisch medewerker de verslagen en stuurt het zorgplan op ter ondertekening.

Onze jongeren hebben vaker een behandelplan bespreking. 1 keer met de verwijzer en 1 keer met de ouders/jongere.

Ook hier wordt het zorgplan daar waar nodig aangepast en opgestuurd ter ondertekening naar ouders/aanmelders. Met name voor onze jongeren in het top-segment zijn er ook vaak bij besprekingen extern (Samen Doen Teams, Accare, Ambiq, Baalderborg Groep). Deze hebben dit jaar 12 keer plaatsgevonden. Hier is Jan bij aanwezig geweest. De onderwerpen die worden besproken zijn de eind-en werkdoelen, de huidige stand van zaken ten aanzien tevredenheid deelnemer, de tevredenheid van de verwijzer, ouders en eventueel voogd. Wat kunnen wij als boerderij anders doen en hoe kunnen we elkaar blijven zien/horen, respecteren etc. We hebben ideeën.

In algemene zin komen uit de evaluaties: 1. de stand ten aanzien van de werkdoelen: aanpassen, consolideren of uitbreiden. 2. de tevredenheid van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusies, aanbevelingen en leerpunten:

- Dat we conform de werk- en leerdoelen dagbesteding en behandeling leveren.
- Dat het gelukt is zowel de ouders als verwijzers aanwezig te laten zijn om tot gerichte afspraken te komen.
- Als leerpunten en/of verbeterpunten vorig jaar was dat de tussentijdse evaluaties niet meer tijdens kantoortijden deelnemers plaatsvinden maar na afloop van de dagbesteding.
- hoe gaan we al die uren declarabel maken?
- hoe gaan we ons personeel zoveel mogelijk ondersteunen bij het schrijven hiervan?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Clëntenraad data 2022.

1. 7 februari onderwerpen: oogsten van de herfst/winter groenten: palmkool en prei. Plaatsen van een nieuwe planten kas, vier nieuwe kruiwagens, indelen pluktuin voor het nieuwe jaar.
2. 17 mei onderwerpen: het poten van de nieuwe groenten en bloemenzaden, onkruid plukken/spuiten, workshop sociale media voorbereiden, verzorgpony Lybion. voorbereiden Hollandse middag
3. 22 september: onderwerpen: schuren van de staldeuren, moestuin herfst/winter klaar maken, de bloemenpluktuin heeft nog bloemenreclame maken. schrijven van na jaars nieuws brief.
4. 6 december. onderwerpen: moestuin winter klaar maken, pluktuin ook en de fruitboomgaard bemesten. ideeën maken om de pluktuin beter aan de man te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn zowel voor de deelnemers/jongeren als voor het personeel en ouders zeer zinvol. De deelnemers voelen zich betrokken bij het wel en wee van de boerderij. Voelen zich serieus genomen en vooral dat ze er ook toe doen. Nemen hierdoor zijn / haar verantwoordelijkheid. Zijn blij en komen graag. Het geeft zowel voor de deelnemers als het team duidelijkheid. Er staan afspraken zwart op wit. Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn. Om een ieder de mogelijkheid te geven zijn mening te geven is besloten om kritisch te kijken naar de uitkomsten en te leren van onze collega zorgboeren.

Verbeterpunten:

Vorig jaar zijn we begonnen met het houden van de inspraak momenten op wisselende dagen (maandag / woensdag). Dit gaf een beter en breder beeld en zijn hier mee door gegaan. De kinder cliëntenraad was ook dit jaar zeer leuk om te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in week ?2022 plaatsgevonden.

De deelnemers hebben deze, anoniem, ingevuld. Er zijn 21 vragenlijsten uitgezet waarvan 21lijsten zijn teruggekomen. Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd: begeleiders / begeleiding; werk; bereikbaarheid - rust - veiligheid - hygiëne van de boerderij; andere deelnemers; inspraak.

De Peppelhoeve krijgt als gemiddeld cijfer dit jaar een wel welverdiende 9,1 (vorig jaar een 9,5). Een ieder voelt zich veilig op de boerderij en met de andere deelnemers. Veel deelnemers met hechtingsproblematiek en jongeren die hoog scoren binnen het autistisch spectrum doen het goed op steeds dezelfde pedagogische medewerkers wat hen duidelijkheid en voorspelbaarheid geeft. Dit wordt hoog gewaardeerd. Van de ouders horen we vaak dat we altijd tijd voor ze hebben, meegaan naar externe gesprekken voldoende evaluatiemomenten en ons divers zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een ieder voelt zich veilig op de boerderij en met de andere deelnemers. De begeleiding krijgt dus een 9,1: Men is nog steeds zeer tevreden over ons kleinschalig team. Deskundig, betrokken, stimulerend en luisterend naar de behoeftes van de deelnemers. Veel deelnemers met hechtingsproblematiek en jongeren die hoog scoren binnen het autistisch spectrum doen het goed op steeds dezelfde pedagogische medewerkers wat hen duidelijkheid en voorspelbaarheid geeft. Dit wordt hoog gewaardeerd.

Van de ouders horen we vaak dat de korte lijnen met 06 en whatsapp en face book pagina met de laatste mededelingen goed werken. We horen ook vaak dat we direct voor ze klaar staan en dat we een luisterend oor bieden. Het meegaan naar externe gesprekken (SDT of scholen) scoort hoog maar ook voldoende evaluatiemomenten en ons divers zorgaanbod.

Opmerkingen jongeren/kinderen: Als er iets is kan ik altijd bij jullie terecht. Kan soms wel meer overlegd worden Het is gezellig en leuk Omdat ik tevreden ben Hopelijk blijf ik nog lang Ik krijg goed hulp Soms is de pauze voor mij te lang Omdat ik het

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We prijzen ons gelukkig dat er dit jaar ook geen meldingen zijn geweest. De risico inventarisatie is vorig jaar scherp onder de loep gehouden met behulp van de tool van STIGAS. Het helpt ons scherp te houden op ons kleinschalig zorgbedrijf. We kunnen geen moment van verslapping veroorloven met name omdat in deze doelgroep steeds complexer en uitdagender wordt. Echter ons personeel en de zorgmanagers groeien ook mee in deskundigheid. Trots zijn we op een ieder. Laten we hopen dat we jaar 2023 wederom kunnen besluiten met 0 klachten en geen incidenten. Daar zorgen we met elkaar voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023
Actie afgerond op: 10-11-2022 (Afgerond)

ontuimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023
Actie afgerond op: 13-10-2022 (Afgerond)

jaarlijkse zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023
Actie afgerond op: 06-10-2022 (Afgerond)

RI/enE

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023
Actie afgerond op: 08-12-2022 (Afgerond)

F. als vrijwilliger: stand van zaken en werving etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-06-2022, 15:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 25-05-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022
Actie afgerond op: 16-04-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 20-02-2022 (Afgerond)

taken en verantwoordelijkheden voorop van school en stagiair opvragen: eisen school.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

als het Covid gebeuren de deur uit is bekijken welke cursussen we kunnen gaan volgen.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2022

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

4 inspraakmomenten deelnemers:

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2022

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattgrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022

Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers, ouders en verwijzers.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines controle.bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2021

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

stallen verder verfraaien tbcv uitstraling, duurzaamheid en bedrijfscvoering

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

BHV Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021

Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

jaarlijkse evaluatie gesprekken met Freddie en Gerben

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021

Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

de digitale zorgboerderij: pilot Coöperatie Boer en Zorg waar de Peppelhoeve zich voor heeft opgegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2021

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprek, Ingrid, Jan en Marthe

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

ontuimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

jaarlijkse zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

taken en verantwoordelijkheden voorop van school en stagiair opvragen: eisen school.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2021
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

als het Covid gebeuren de deur uit is bekijken welke cursussen we kunnen gaan volgen.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprek, Ingrid, Jan en Jenneke en Brigitte

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023

jaarlijkse zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2023

BHV Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023

jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2023

ontuimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2024

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2024

Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2024

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattgrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2024

4 inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2024

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2025

nog een keer goed door de hele werkbeschrijving heen en actualiseren op het vlak van medewerkers (vooral hoofdstuk 3), medicatierol en samenwerking.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Tevredenheidsmeting 2022

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

toevoegen van de nieuwsbrieven 2021/2022

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

foto op website is verouderd. Gaarne actualiseren (of ga werken met losse pasfoto's.)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**ontwerpen, aanleggen en onderhouden bloemen pluktuin****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**jaarlijkse evaluatie gesprekken met Freddie en Gerben****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Evaluatie gesprekken met deelnemers, ouders en verwijzers.****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**opleidingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattgrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**4 inspraakmomenten deelnemers:****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

als het Covid gebeuren de deur uit is bekijken welke cursussen we kunnen gaan volgen.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

taken en verantwoordelijkheden voorop van school en stagiair opvragen: eisen school.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

als het Covid gebeuren de deur uit is bekijken welke cursussen we kunnen gaan volgen.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines controle.bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle.bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 22 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

- Onze bedrijfsuitvoering is op peil, zorgplannen worden keurig nageleefd en we zijn trots op onze kleinschalige deskundige zorg en met name de pedagogische medewerkers waar geen verloop onder is en met veel zin hun werk doen.
- De nieuwe Kwaliteits App (KWAPP) met een reminder in de mailbox helpt ons als er een actie aankomt of is klaar gezet. De acties zijn aangemaakt, gepland en daar waar nodig uitgevoerd. Jan Plagge blijft hierin initiator samen met Ingrid. 1 of hooguit 2 mensen werkt voor ons wat betreft regie en uitvoering actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat betreft bedrijfsorganisatie:

- dat blijft hetzelfde: kleinschalige zorg met vaste pedagogische medewerkers, interne en externe deskundigheidsbevordering en de samenwerking blijven zoeken bij collega zorgboeren, maar ook met de grootschalige spelers in de zorg(Ambiq, Baalderborg, Accare, RIBW) waar we in het top segment gaan samenwerken om het beschikbaar budget van de gemeente goed te verdelen onder de verschillende zorgaanbieders.
- Wegwijs vinden in de nieuwe aanbestedingswetten en rekenmodules zowel IJsselland als gemeente Hardenberg.

Wat betreft deelnemers:

- We zijn het afgelopen jaar bijna met hetzelfde aantal (volwassen) deelnemers geeindigd daar waar we mee gestart.
- Over 5 jaar het zelfde aantal zowel jongeren als ouderen. We hebben de grens bereikt in quantiteit niet in kwaliteit. Het aantal jeugd is gegroeid, er is verloop (zie vorig agenda punt) en we werken met een wachtlijst.
- Klanten de boerderij nog beter weten te vinden wat betreft moestuinproducten en het rustpunt zodat de deelnemers verder kunnen met het leren omgaan met klanten (rondleidingen, verkoop etc.)
- We gaan verder met het verfraaien(renoveren en nieuwbouw) van onze gebouwen(veiliger en bedrijfsvriendelijker) zodat alles nog meer uitstraling en effectiviteit krijgt.
- Realiseren van een doe ,beleef en kleinschalig klimtuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

(bouw)Doelstellingen voor komend jaar:

- kapschuur(wagenschuur) van binnen klaar: afwerking wanden met rabat hout en electriciteit aanleggen.
- omheining paardenbak ontwerpen en realiseren.
- start ontwerpen en uitvoeren kleinschalig beleef en klimtuintje.
- oude bouwmaterialen afvoeren naar schuur elders en/of stort.
- afrastering in de grote dierenweide anders inrichten, ontwerpen en uitvoeren.

Wegwijs vinden in de nieuwe aanbestedingswetten en rekenmodules zowel IJsselland als gemeente Hardenberg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

is gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.