

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## De Peppelhoefe

De Peppelhoefe

Locatienummer: 2171



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Peppelhoeve

Registratienummer: 2171

De Riet 3, 7796 HV Heemerveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08198248

Website: <http://www.depeppelhoeve.com>

### Locatiegegevens

De Peppelhoeve

Registratienummer: 2171

De Riet 3, 7796 HV Heemerveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2023 ligt achter ons. Een gewoon ,normaal, jaar met vele uitdagingen in het zorglandschap waarin we een mooi en constructief wegwijs hebben gemaakt. We hebben een aantal nieuwe dingen omarmd, wederom ons oplossingsgerichte visie en missie wederom moeten aanspreken: kortom: een zorgboerderij runnen, leiden en vooral gefocuste blijven op de cliënten en hun netwerk vereist een sterk staaltje ondernemerschap.

Samen met ons kleinschalig team bestaande uit pedagogische medewerkers en ondersteunende disciplines waaronder onze Systeemtherapeut en op consult basis de gedragswetenschapper (GZ psycholoog, orthopedagoog) bieden we zorg met hart en ziel. We staan open voor de cliënt en zijn naasten. Zijn verwijzers zijn er warme banden en we participeren in een netwerk van collega zorgaanbieders. De "grote" zorgaanbieders in het Vechtdal weten ons te vinden en daar waar nodig zijn ze aanwezig bij de zorgplan besprekingen.

Het bezoek van de wethouder en een delegatie van de gemeente die verantwoordelijk is voor de zorginkoop in deze regio was een mooie gelegenheid om de kracht van de zorglandbouw verder op de kaart te zetten. Het gesprek dat de wethouder op onze locatie heeft gevoerd met een deel van onze cliënten heeft diepe indruk achter gelaten. Openheid, structuur en werken op de "relaties "maar vooral samen de schouders eronder zetten om te komen tot een mooi stukje kleinschalige zorg.

We zijn er trots op de lezer ook dit jaar te trakteren op een reis door onze belevenissen maar we willen de lezer van dit verslag ook op de hoogte stellen van onze kijk op de zorg, de missie en visie maar vooral hoe er het afgelopen jaar met veel passie en liefde is gewerkt.

We hopen dat u met dit verslag een beeld hebt verkregen en dat we wellicht u kunnen ontmoeten in welke hoedanigheid dan ook. We staan open voor alle suggesties en nieuwe ideeën. Heel veel plezier met de inhoud van dit verslag.

Namens het team van de Peppelhoeve.

Ingrid en Jan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We konden we ons richten op specifieke aandachtspunten. Een aantal zijn gelijk gebleven aan het jaar hiervoor omdat ze nog steeds actueel zijn.

1. kritisch blijven kijken naar langlopende trajecten van de deelnemers: zijn de doelen nog actueel en rapporteren in de dagverslagen voldoende op deze doelen?
2. Een jaar werken met het Hardenbergs aanbestedingsmodel in de JW en WMO. Hoe is dit gegaan en wat waren de knelpunten en wat moet nog?
3. Nog steeds een wegwijs maken in het nieuwe zorgmodel van IJsselland JW en Wmo en de daarbij behorende rekenmodules.
4. vervanging zoeken voor een pedagogische medewerker.
5. zorgplannen kritisch bekijken met de GW er.
6. we hebben in 2023 afstand genomen van veel betrouwbare samenwerkingspartners. Hoe hebben we dit opgevangen en wie hebben we mogen verwelkomen?

De deelnemers hebben volop kunnen genieten van de kernwaarden van de zorglandbouw op onze boerderij. Grote veranderingen op het terrein hebben niet plaatsgevonden dit jaar. Wel verfraaiing van bestaande projecten en daar waar nodig het onderhoud. Dus wederom gewerkt aan dat wat er al goed werkend is en dit verder verruimd met nieuwe inzichten.

Zo houden we het overzicht en is passend in de kleinschaligheid. "Groot worden door kleinschalig te blijven". Je eigen kracht en uitdagingen omarmen en die verder uitwerken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod: dit is over het algemeen het zelfde gebleven als voorgaande jaren. Verbouwingen: dit jaar geen grote veranderingen wel het bestaande nog meer verfraaid en uitgebreid met nieuwe kwaliteits eisen en inzichten. Leren van onze collega zorgaanbieders en daar waar nodig durven "snoeien". Financiering van de zorg: gemeente Hardenberg is (deels) uit IJsselland gestapt en heeft lokaal aanbesteedt. Wij zijn hoofzakelijk onderaannemer van de Cooperatie. Zij hebben aanbesteedt en gegund gekregen. Daarna hebben we met elkaar een inhaalslag moeten maken om dit onder de knie te krijgen. Dat is nog gaande, is puzzelen maar met ons netwerk is het te doen. Geeft wel extra werk in een periode dat ook jaarverslagen etv geschreven dienen te worden. Kortom: hier ook enorm improviseren en lerend opstellen. De werkbeschrijving is onze leidraad en hebben we daar waar nodig up to date gemaakt. Zoals ik al eerder heb beschreven is het onderhouden van het informeel netwerk meer dan ooit aan de orde geweest. Dat gaan we de komende jaren nog intensiever en doelgerichter doen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Afgezien van het nieuwe aanbestedingsproces zijn er dit jaar zoals gemeld geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest in het zorgaanbod, verloop medewerkers en verloop in deelnemers. De jeugd verloopt altijd echter hier zijn we als boerderij voldoende op ingesteld. We zijn meer dan tevreden over ons ondersteunend netwerk en de nieuwe zorgpartners. Varen opdat wat er al is niet voldoende, je moet blijven investeren om elkaar te blijven vinden. We hebben hier een vaste medewerker voor en dat helpt ons om het "visite" kaartje te blijven afgeven. 1 vast aanspreekpunt voor intakes, calamiteiten etc. Dan kan het zorgpersoneel op de groep blijven staan en hoeft niet terloops allerlei telefoontjes te beantwoorden.

Reflectie op alle doelstellingen van vorig jaar. (verslag 9.2 vorig jaar).

(bouw)Doelstellingen : :

1. kapschuur(wagenschuur) van binnen klaar: Is afgehandeld naar alle tevredenheid. Geen opstaande randen meer en de verdere verfijning van de boerderij is wederom een feit.
2. omheining paardenbak ontwerpen en realiseren: afgehandeld. Ziet er perfect uit.
3. start ontwerpen en uitvoeren kleinschalig beleef en klimtuintje.: nog niet gerealiseerd, wel materialen gescoord en in voorraad.
4. oude bouwmaterialen afvoeren naar schuur elders en/of stort.: gelukt. Ziet er wederom verzorgd uit.
5. afrastering in de grote dierenweide anders inrichten, ontwerpen en uitvoeren.: nog in uitvoering. Actie opgezet.
6. Wegwijs vinden in de nieuwe aanbestedingswetten en rekenmodules zowel IJsselland als gemeente Hardenberg. We zijn wegwijs geworden door nauwe samenwerking te zoeken met het Samen Doen Team en de Cooperatie. Dat logeren niet bij de gemeente ;ligt maar bij IJsselland geeft de nodige uitdagingen. Maar lukt steeds beter.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar met 7 volwassenen en 19 jeugdigen gestart. Het aantal deelnemers dat erin in de loop van het jaar zijn bijgekomen zijn 3 jongeren. 2 jongeren zijn in de loop van het jaar vertrokken daar men het zorgplan heeft uitgevoerd. Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar bedraagt 27. De reden van uitstroom: Wat betreft de jongeren: doordat de doelstellingen waarmee ze zijn aangemeld is uitgevoerd. Aangezien er geen sterke groei of afname van het aantal deelnemers zijn waargenomen hebben we geen nieuwe aanpassingen hoeven te ondernemen. Wij bieden de volgende zorg: Dagbesteding volwassenen en jongeren, Logeer behandel weekends, dagbesteding in de schoolvakanties jongeren. Ambulante hulpverlening thuis (IAG) Individuele en groeps (ambulante) begeleiding. Na schoolse behandeling en begeleiding. Middelbare scholieren, basisschool scholieren en MBO studenten kunnen bij ons de mogelijkheid krijgen om anders in hun leerproces te komen zodat schooluitval wordt voorkomen.

We verlenen vanuit de meest voorkomende wetten de zorg: Jeugdwet, Wet Langdurige Zorg en WMO. Zowel Zorg in Natura als in Persoons Gebonden Budget.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals ook voorgaande jaren is gebleken dat wanneer de groepssamenstelling verandert, de deelnemers meer behoefte hebben aan structuur, houvast. Vertrouwde en veilige omgeving staat voorop. Voor elke deelnemer zijn er passende activiteiten, de een werkt graag in de tuin, een ander klust weer graag of knuffelt graag de dieren. We hebben geleerd dat we de deelnemers kunnen motiveren om nieuwe uitdagingen aan te gaan, deelnemers die eerst geen klik met dieren hebben, worden de grote dierenliefhebbers. We zien deelnemers volledig tot rust komen te midden van de dieren. De deelnemers leren eigen kwaliteiten ontdekken. De groepssamenstelling is stabiel en brengen we meer afwisseling aan in de dag en zorgen we voor afwisselende taken, zodat de deelnemers leren omgaan met verandering, grenzen verleggen en uitdagingen aangaan. Kleinschalige zorg met vaste pedagogische medewerkers, vrijwilligers en altijd de managers in de buurt. De kracht van het "bekende en voorspelbare".

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons kleinschalig team van vaste medewerkers is enigszins veranderd in 2023. Ons vaste team bestaande uit de zorgmanagers en vaste pedagogisch medewerker wordt uitgebreid met een nieuwe pedagogische medewerker. De eerste gesprekken zijn al gevoerd we gaan kijken of dit een definitieve match is geworden.

We hebben verder geen verloop gehad, bijna geen ziekte of verlof. Zo heeft de Peppelhoeye wederom een vertrouwd vast team zonder al te veel verloop. Belangrijk voor onze deelnemers, ouders en jongeren. We hebben afgelopen jaar geen gebruik gemaakt van invalkrachten of ZZP-ers. Met alle werknemers heeft er een functioneringsgesprek/ontwikkelgesprek plaatsgevonden. De feedback is meegenomen o.a. in de doelstelling van het opleidingsplan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben kennis gemaakt met 1 deeltijd stagiaires in 2023. HBO. We hadden nog niet eerder gewerkt nmet deze instantie maar we hebben de samenwerking goed tot stand weten te brengen.

De taken en verantwoordelijkheden maken we passend gezien hun eigen leerdoelen en opleidingsjaar. Ze hebben 1 vaste werkbegeleider Ingrid die met alle stagiaires haalbare smart doelen formuleert. Vast uitgangspunt is dat de stagebegeleider vanuit school met de stagiaire meegaat en weet wat er speelt. Een stagiaire werkt bij ons nooit alleen altijd onder supervisie van Ingrid en heel soms met een andere pedagogische medewerker. Met de stagiair is er een evaluatiegesprek gevoerd en daar waar nodig nieuwe afspraken gemaakt met hun werkbegeleiders.

We hebben de afgelopen periode al veel aanmeldingen gehad van toekomstige stagiaires. Men weet onze boerderij wat dat betreft ook goed te vinden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben al jaren 2 vrijwilligers op de boerderij. F. is er voor 2 dagdelen en G. ook 2 dagdelen. Beiden op andere dagen. Beiden hebben geen begeledings verantwoordelijkheden maar zijn er voor de klussen om en in de Boerderij. Zoals het maken van moestuin bakken, repareren van skelters, balans bikes en MTB,s . G. heeft een hoveniers achtergrond waar we veel van kunnen leren. De begeleidng hiervan is in handen van Ingrid. 1 aanspreekpunt blijkt ook hier het beste te werken. Ook voert Ingrid de evaluatie gesprekken met beiden. Hieruit is gebleken dat G. tevreden is met de door hem aangereikte en uitgevoerde opdrachten.

Door afnemende gezondheid en een operatie was F. al een tijdje uit de roulatie maar heeft halverwege het verslagjaar zijn taken kunnen oppakken. Heel erg knap.

Er heeft zich aan het eind van dit verslag jaar een nieuwe potentiële vrijwilliger gemeld. Daar zullen de gesprekken mee plaatsvinden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het begeleiden van stagiairs, personeel en vrijwilligers bevalt goed maar vraagt ook tijd en energie. We hebben vaste aanspreekpunten op scholen die onze zorginstelling kennen. Zo hebben we bijna altijd een goede "match" met elkaar.

We zijn blij met ons team vaste pedagogische medewerkers. We willen ze niet kwijt en in ontwikkelgesprekken krijgen we helder wat ze belangrijk vinden zodat ze nog lang zullen blijven. Het zijn geen schokkende "eisen" die men heeft dus extra acties hoeven we hiervoor niet aan te maken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We blijven veel jongeren begeleiden met forse gedragsproblematieken waaronder hechtingsproblematieken icm met psychiatrische stoornissen als ADHD, Pddnos en selectief mutisme hebben we naast Jan ook onze orthopedagoog gevraagd om wederom opfrisbijeenkomsten te organiseren. Het blijft een thema wat door verbeterende inzichten onze aanpak en methodiek steeds beter aansluit bij de doelgroep.

Jan heeft de verdieping cursus IGT-K afgerond: hoe om te gaan met hechting en trauma gerelateerd gedrag. Deze methode heeft Jan gedeeld met de pedagogische medewerkers maar ook met de ouders/verzorgers van de kinderen. Het geeft een ieder nieuwe inzichten en we kunnen elkaars handelingsverlegenheid en onmacht verkleinen en nog meer betekenen voor elkaar. Hechting en trauma is altijd een belangrijk aandachtspunt op onze boerderij. Vandaar dat we het hele team op cursus is gegaan met de aanbod van de Cooperatie.

We blijven onze deskundigheid verder uitbreiden met intervisie bijeenkomsten en door Jan als Systeemtherapeut en Simone als orthopedagoog voor uiteenlopende gedragspatronen.

Reflectie scholingsdoelen zoals vermeld in het vorig jaarverslag :

De opleidingsdoelen voor het komende jaar.

1. Ingrid en Jan gaan zich verdiepen in het beter verdelen draagkracht-draaglast: hoe run je een (familie)bedrijf als echtpaar, hoe verdeel je draagkracht draaglast zo dat bedrijf-prive afzonderlijk van elkaar naast elkaar beleefd kunnen worden. Jan heeft door de minor Familie systeemtherapie bij kleinschalige bedrijven te volgen de nodige inzichten verkregen. Ingrid is zich ervan bewust geraakt dat vrije tijd bewaken en "goed voor jezelf" zorgen beter is dan door te gaan zonder afstand te nemen. Dit vraagt ieder jaar aandacht vandaar een interne actiepunten.

2. Jan gaat een verdiepingscursus volgen in Geweldloos Verzet om verder uit te spitten op de Boerderij. Het plan is dat Jan deze methodiek gaat herschrijven zodat het passend wordt op een (zorg)boerderij. Jan heeft deze cursus afgesloten en een boek gevonden "GV/VG in een residentiele setting" die nauw aansluit bij deze methodiek en (deels) wordt gehanteerd op onze boerderij. Bijvoorbeeld de pijlers; De-escalatie technieken, het maken van relatiegebaren naar deelnemers die vanwege motivatie problemen niet op de boerderij verschijnen en pijler" waakzaamheid en aanwezigheid vergroten door op te schakelen wanneer die vraagt.

3. De pedagogische medewerker ga verder met hun opleidingsdoelen in het MBO. Brigitte maakt dit jaar haar MBo opleiding af die nauwgezet worden gevolgd door ons ism de docent. We gaan overwegen om haar in via het uitzendburo of zelf in dienst te nemen. Interne actie op gezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jenneke is dus toegelaten tot de deeltijd opleiding HBO Social Work aan de Windesheim Hogeschool te Zwolle. Daarnaast volgt ze de intervisies. Jan heeft naast de Refereer bijeenkomsten systeemtherapien ook de IGT-K gehechtheidbevorderende traumabehandeling voor kinderen gevolgd in Amsterdam bij de RINO.. Brigitte en Ingrid hebben zich naast de reguliere scholing zich verdiept in hechting en trauma en de intervisie bijeenkomsten georganiseerd door de Cooperatie en door de Federatie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Deskundigheid bevordering doe je natuurlijk in eerste instantie door van en aan elkaar te leren. Na een dienst wordt er veel nagepraat, je eigen optreden ter discussie stellen en met name je "innerlijk dialoog" op tafel gooien. Nieuwsgierig zijn, als plan a niet werkt schakel je over naar plan b en desnoods plan C. We zijn trots op het team. We vragen weliswaar veel structuur orde en netheid maar dat betaald zich uit naar een tevreden doelgroep. We gaan verder met de intervisie bijeenkomsten te blijve volgen. En ieder (ingehuurd)personeelslid heeft zijn eigen scholing en ontwikkeling die we op de voet blijven volgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers. Gemiddeld hebben er 24 behandel evaluatiegesprekken plaatsgevonden op onze Zorgboerderij. Voor de volwassen deelnemers minimaal 1 keer per jaar. Daarna schrijft de pedagogisch medewerker de verslagen en stuurt het zorgplan op ter ondertekening in het digitale cliënten informatie systeem (ONS NEDAP).

Onze jongeren hebben vaker een behandelplan bespreking: 2 keer per jaar. Ook hier wordt het zorgplan daar waar nodig aangepast en opgestuurd ter ondertekening naar ouders/aanmelders. Met name voor onze jongeren in het top-segment zijn er ook vaak bij besprekingen extern( Samen Doen Teams, Accare,Ambiq, Baalderborg Groep). Deze hebben dit jaar 8 keer plaatsgevonden. Hier is Jan bij aanwezig geweest. De onderwerpen die worden besproken zijn de eind-en werkdoelen, de huidige stand van zaken ten aanzien tevredenheid deelnemer, de tevredenheid van de verwijzer, ouders en eventueel voorgd. Wat kunnen wij als boerderij anders doen en hoe kunnen we elkaar blijven zien/horen, respecteren etc. In algemene zin komen uit de evaluaties: 1. de stand ten aanzien van de werkdoelen: aanpassen, consolideren of uitbreiden. 2. de tevredenheid van de deelnemer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Net zoals vorige jaren trekken we de volgende conclusies uit de evaluaties: 1. Dat we conform de werk- en leerdoelen dagbesteding en behandeling leveren. 2. Dat het wederom gelukt is zowel de ouders als verwijzers aanwezig te laten zijn om tot gerichte afspraken te komen. 3. Dat we een aantal werkdoelen hebben behaald en dat we daarom ook kunnen komen tot doorstroming en zelfs uitstroming.(zie hoofdstuk Doorstroming) Als leerpunten en/of verbeterpunten: Vorig jaar hebben we al een begin gemaakt dat de tussentijdse evaluaties niet meer tijdens kantoortijden deelnemers plaatsvinden maar na afloop. Dat is prima gelukt( rust deelnemers en ons zelf) Nadeel: wel langer doorwerken en extra uren. We hebben de verwijzers gevraagd om met ons mee te denken hoe we deze ,niet directe tijd ,ook daadwerkelijk gedeclareerd kunnen krijgen. We zijn ook dit jaar nog kritischer geweest naar welke uitnodiging/bijeenkomst we gaan, van onze collega-zorgaanbieders. Ook dit jaar in een aantal casus heeft de Boerderij een negatief advies gegeven ten aanzien van plaatsing. Een verdere belasting van onze medewerkers is niet gewenst. De zorgzwaarte wordt ook steeds zwaarder en complexer. De Boerderij heeft wederom mogen meedenken in een succesvol alternatieve plaatsing bij een collega zorginstelling. Verder gaan we een slag maken in onze rapportages. We gaan vaker rapporteren op de individuele doelen zoudt de progressie (of eventueel achteruitgang) beter en eerder op te vangen is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Cliëntenraad data 2023 :

1. 7 februari onderwerpen: oogsten van de herfst/winter groenten: palmkool en prei. Plaatsen van een nieuwe planten kas, vier nieuwe kruidwagens, indelen pluktuin voor het nieuwe jaar. 2. 27 september: onderwerpen: schuren van de staldeuren, moestuin herfst/winter klaar maken, de bloemenpluktuin heeft nog bloemenreclame maken. schrijven van na jaars nieuws brief. 3. 21 februari onderwerpen: moestuin winter klaar maken, pluktuin ook en de fruitboomgaard bemesten. ideeën maken om de pluktuin beter aan de man te brengen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn zowel voor de deelnemers/jongeren als voor het personeel en ouders zeer zinvol. De deelnemers voelen zich betrokken bij het wel en wee van de boerderij. Voelen zich serieus genomen en vooral dat ze er ook toe doen. Nemen hierdoor zijn / haar verantwoordelijkheid. Zijn blij en komen graag. Het geeft zowel voor de deelnemers als het team duidelijkheid. Er staan afspraken zwart op wit. Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn. Om een ieder de mogelijkheid te geven zijn mening te geven is besloten om kritisch te kijken naar de uitkomsten en te leren van onze collega zorgboeren. Verbeterpunten: Vorig jaar zijn we begonnen met het houden van de inspraak momenten op wisselende dagen (maandag / woensdag). Dit gaf een beter en breder beeld en zijn hier mee door gegaan. De kinder cliëntenraad was ook dit jaar zeer leuk om te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting 2023

De tevredenheidsmeting heeft eind januari/begin februari 2024 plaatsgevonden. De vragenlijst is aan 27 deelnemers aangeboden waarvan er 23, anoniem, ingevuld zijn teruggekomen. In de vragenlijst zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen: Begeleiders/begeleiding; werk, bereikbaarheid; veiligheid, rust, andere deelnemers; inspraak. Daarnaast werd gevraagd om de boerderij een cijfer te geven, waarbij het gemiddelde uitkwam op 8,6.

Uit de ingevulde vragenlijsten blijkt dat alle deelnemers zich veilig voelen op de boerderij en met de andere deelnemers. Er blijkt ook een grote tevredenheid over de begeleiding. Veel deelnemers met hechtingsproblematiek en jongeren die hoog scoren binnen het autistisch spectrum doen het goed op steeds dezelfde pedagogische medewerkers wat hen duidelijkheid en voorspelbaarheid geeft. Dit aspect wordt zeer gewaardeerd.

Ouders geven bij de zorgplan evaluatie besprekingen (1 keer per jaar) een rapportcijfer aan de boerderij wat zij vinden van de geleverde zorg en waar zij de boerderij bij een eventuele volgende evaluatie zouden willen geven en hoe wij dit dan zouden kunnen bereiken . Ik beschrijf hier nu niet de juiste cijfers maar steekproefsgewijs heb ik er 2 uit gevist en daar krijgt de boerderij een 8 en een 9 ½.

Conclusie:

De resultaten van de tevredenheidsmeting laten zien dat er een hoge mate van tevredenheid heerst over de zorgboerderij in het algemeen. De werkzaamheden en de afwisseling hierin, worden gewaardeerd. Evenals de deskundigheid en betrokkenheid van de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

1. De deelnemers voelen zich betrokken bij het wel en wee van de boerderij. Voelen zich serieus genomen en vooral dat ze er ook toe doen. Nemen hierdoor zijn / haar verantwoordelijkheid. Zijn blij en komen graag. Het geeft zowel voor de deelnemers als het team duidelijkheid. Er staan afspraken zwart op wit.

2. We hebben enkele leerpunten en/of verbeterpunten met elkaar opgesteld. Andere afrastering, paarden linten aanbrengen, klim parkoers zijn een aantal voorbeelden. Dit hebben we duidelijk gekregen doordat we dit jaar zijn begonnen om een ieder de mogelijkheid te geven zijn mening te geven door de cliëntenraad op wisselende dagen te laten plaatsvinden. Naast de volwassenen, zijn nu ook de kinderen er in te betrokken Dat werkt zeer verhelderend zodat we dit erin houden. We gaan er mee aan de slag door interne acties erop te zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We prijzen ons gelukkig dat er dit jaar ook geen meldingen zijn geweest. De risico inventarisatie is vorig jaar en ook afgelopen verslagjaar scherp onder de loep gehouden met behulp van de tool van STIGAS. Het helpt ons scherp te houden op ons kleinschalig zorgbedrijf. We kunnen geen moment van verslapping veroorloven met name omdat in deze doelgroep steeds complexer en uitdagender wordt. Echter ons personeel en de zorgmanagers groeien ook mee in deskundigheid. Trots zijn we op een ieder. Laten we hopen dat we jaar 2024 wederom kunnen besluiten met 0 klachten en geen incidenten. Daar zorgen we met elkaar voor. En mochten ze er wel zijn, "daar waar gewerkt wordt vallen spaanders", dan weten hoe te handelen en hoe we met elkaar een klacht naar tevredenheid kunnen af handelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2025

**Actie afgerond op:** 19-02-2023 (Afgerond)

**toevoegen van de nieuwsbrieven 2021/2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023

**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)

**als het Covid gebeuren de deur uit is bekijken welke cursussen we kunnen gaan volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023

**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

**taken en verantwoordelijkheden voorop van school en stagiair opvragen: eisen school.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023

**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

**jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023

**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

**ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023  
**Actie afgerond op:** 11-02-2023 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** [controle.bedrijfsgegevens](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023  
**Actie afgerond op:** 11-02-2023 (Afgerond)

**als het Covid gebeuren de deur uit is bekijken welke cursussen we kunnen gaan volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

**Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn.** [controle.bedrijfsgegevens](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023  
**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

#### 4 inspraakmomenten deelnemers:

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

**Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

#### opleidingsplan

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023

**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

#### opleidingsplan maken

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023

**Actie afgerond op:** 11-02-2023 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers, ouders en verwijzers.

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023

**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

#### Tevredenheidsmeting 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023

**Actie afgerond op:** 02-02-2023 (Afgerond)

#### jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines controle.bedrijfsgegevens

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023

**Actie afgerond op:** 11-02-2023 (Afgerond)

#### jaarlijkse evaluatie gesprekken met Freddie en Gerben

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023

**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

#### ontwerpen, aanleggen en onderhouden bloemen pluktuin

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023

**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

#### foto op website is verouderd. Gaarne actualiseren (of ga werken met losse pasfoto's.)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

#### nog een keer goed door de hele werkbeschrijving heen en actualiseren op het vlak van medewerkers (vooral hoofdstuk 3), medicatierol en samenwerking.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

**Actie afgerond op:** 02-02-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Brigitte: in dienst nemen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024

**jaarlijkse zoonosen check**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2025

**BHV Herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2025

**jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2025

**ontuimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2025

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2025

Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn. **controle.bedrijfsgegevens**

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025

4 inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. **controle.bedrijfsgegevens**

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2025

BHV Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

jaarlijkse zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**ontuimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn.** controle.bedrijfsgegevens**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**opleidingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** controle.bedrijfsgegevens

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024



#### 4 inspraakmomenten deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies Onze bedrijfsuitvoering is op peil, zorgplannen worden keurig nageleefd en we zijn trots op onze kleinschalige deskundige zorg en met name de pedagogische medewerkers waar geen verloop onder is en met veel zin hun werk doen. De nieuwe Kwaliteits App (KWAPP) met een reminder in de mailbox helpt ons als er een actie aankomt of is klaar gezet. De acties zijn aangemaakt, gepland en daar waar nodig uitgevoerd. Jan Plagge blijft hierin initiator samen met Ingrid. 1 of hooguit 2 mensen werkt voor ons wat betreft regie en uitvoering actielijst

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat betreft bedrijfsorganisatie: dat blijft hetzelfde: kleinschalige zorg met vaste pedagogische medewerkers, interne en externe deskundigheidsbevordering en de samenwerking blijven zoeken bij collega zorgboeren, maar ook met de grootschalige spelers in de zorg(Ambiq, Baalderborg, Accare, Atlantis, RIBW) waar we in het top segment gaan samenwerken om het beschikbaar budget van de gemeente goed te verdelen onder de verschillende zorgaanbieders. Wat betreft deelnemers: We hebben het afgelopen jaar afscheid moeten nemen van een volwassen deelnemer die door lichamelijke chronische klachten de werkzaamheden op onze boerderij niet meer kon uitvoeren. We zijn in onderhandeling met een collega zorgaanbieder voor een nieuwe deelnemer. . We merken dat we nog steeds minder WMO aangeboden krijgen en dat ons core business(deskundigheid) in de jeugd ligt. Over 5 jaar zelfde aantal zowel jongeren als ouderen. We hebben de grens bereikt in quantiteit niet in kwaliteit. Het aantal jeugd is gegroeid, er is verloop (zie vorig agenda punt) en we werken met een wachtlijst. We gaan verder met het verfraaien( renoveren en nieuwbouw) van onze gebouwen(veiliger en bedrijfsvriendelijker) zodat alles nog meer uitstraling en effectiviteit krijgt. Het heeft tijd nodig maar komt goed

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar.

1. Ten aanzien van de zorg: kleinschalig blijven en zorgplannen nog smarter en scherper stellen bij intake.
2. aanleggen klim- en doe parkje.
3. intervisie bijeenkomsten organiseren voor pedagogisch personeel omtrent hechtingsproblematiek, aandacht tekorten en autisme.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.