



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorg en Dier

Zorg en Dier

Locatienummer: 2173



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg en Dier

Registratienummer: 2173

Leemdijk 28, 9422 TH Smilde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64558746

Website: <http://www.zorgendier.nl>

Locatiegegevens

Zorg en Dier

Registratienummer: 2173

Leemdijk 28, 9422 TH Smilde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wat een jaar was 2018! Een jaar waarin we de opstartfase van onze zorgboerderij achter ons hebben gelaten en waarin we verder konden en moesten professionaliseren. Het was een druk jaar voor ons. Een paar highlights:

- Dagbesteding werd succesvol
- Het aantal deelnemers groeide gestaag
- Er werd een personeelslid aangenomen
- We behaalden het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien"
- De SKJ-registratie van de zorgboer werd goedgekeurd

Maar er waren jammer genoeg ook "low"lights:

- Vervanging van meerdere ICT-systemen
- Introductie van AVG
- Langdurige ziekte van de zorgboerin

De eerste twee lowlights zijn in principe positieve ontwikkelingen, maar omdat er al zoveel werk aan de winkel was kwamen deze ICT-ervangingen en het werk vanwege de AVG erg ongelegen en moest er uiteindelijk zelfs externe capaciteit worden aangetrokken om de ICT-systemen tijdig opnieuw te vullen. Onze deelnemers hebben er in hun dagelijkse bezigheden overigens niet veel van gemerkt, dus het heeft geen negatieve gevolgen gehad voor de kwaliteit van de geleverde zorg.

Gelukkig zijn genoemde negatieve ontwikkelingen momenteel niet meer zozeer aan de orde, zodat we ons weer kunnen richten op de positieve zaken van 2018. Het jaar werd succesvol afgesloten met het mooie cijfer 8,6 uit onze tevredenheidsmeting! Een cijfer waar we best trots op zijn, maar die tegelijkertijd ook de bijna onhaalbare opdracht in zich heeft om deze te verbeteren. Toch gaan we er met goede moed weer tegenaan en we hopen dat 2019 ook weer succesvol mag zijn.

In dit jaarverslag worden de diverse ontwikkelingen uit 2018 verder uitgediept. We wensen u veel plezier bij het lezen ervan!

John de Groot
Jessica Pol

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar begon met de voorbereidingen voor de audit voor het kwaliteitskeurmerk. Omdat de FLZ ook de mogelijkheid bood om de dienst "Wonen" te laten certificeren en wij één deelnemer bij ons hebben wonen, moest het kwaliteitssysteem op dit onderdeel nog verder worden aangevuld. Medio Maart vond de audit plaats. De auditors waren over het algemeen tevreden, maar hadden nog een paar aanvullende vragen om informatie. Deze werden snel beantwoord, waarna het positieve advies van de auditors in April volgde.

Helaas kregen we in dezelfde tijd het bericht dat de zorgboerin ziek was en langdurig uit de running zou zijn. In de begeleiding van deelnemers had zij slechts een beperkte taak, maar doordat zij niet meer binnen de zorgboerderij actief kon zijn moesten prioriteiten worden bijgesteld. Met name de voorgenomen verbouwingen werden tijdelijk in de ijskast gezet.

Gelukkig leidde e.e.a. niet tot stagnatie in de ontwikkeling van de zorgboerderij. Langzamerhand dienden zich nieuwe deelnemers aan voor Dagbesteding. In oktober zaten we zelfs een aantal weken vol v.w.b. het aantal deelnemers voor dagbesteding. Dat was te danken aan een tweetal jeugdige deelnemers die tijdelijk bij ons verbleven. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag is er nog ruimte voor 1-2 extra deelnemers voor Dagbesteding.

Qua logeren zaten we eigenlijk het hele jaar vol. Dat heeft mede te maken met het feit dat we de groep logeren heel kleinschalig willen houden; maximaal 3 deelnemers per weekend. We merken dat dit goed werkt voor onze doelgroep (kinderen met ASS en/of hechtingsproblematiek). Gedurende het jaar waren er wel wat mutaties betreffende logees, maar de 3 beschikbare plaatsen waren eigenlijk het hele jaar door goed gevuld. Op dit moment is er een kleine wachtlijst voor logeren.

Op één uitzondering na werden al onze cliënten gefinancierd middels Zorg In Natura, via de stichting BEZINN. Wij vinden het prettig om op deze manier te werken, waarbij we te maken hebben met één contracterende partij en we geen administratieve rompslomp hebben met verschillende opdrachtgevers. Begin 2019 is de enige uitzondering op deze regel (PGB-financiering) bij ons weggegaan, zodat nu de administratie van alle deelnemers via stichting BEZINN loopt. Onze deelnemers worden gefinancierd via verschillende wetgevingen: Jeugdwet, WMO en WLZ.

Op het gebied van veiligheid zijn ook de nodige maatregelen getroffen. Alhoewel uit een bezoek van de brandweer in 2017 bleek dat we alles goed op orde hadden, had men nog wel een paar adviezen, zoals het plaatsen van knopcilinders en noodverlichting. De knopcilinders zijn in oktober geplaatst en voor de noodverlichting is eind 2018 de opdracht gegeven. Dit is in januari 2019 gerealiseerd. Daarnaast zijn ook de nodige apparaten uit de werkplaats vervangen, omdat ze de veiligheidstoets niet meer konden doorstaan. Natuurlijk zijn ook de jaarlijkse calamiteitenoefeningen gehouden. Wij doen dit tweemaal per jaar. Het was mooi om te zien hoe geroutineerd de deelnemers na een aantal keer oefenen de verzamelplaats weten te vinden en in de evaluaties ook komen met zinvolle suggesties.

Om onze deelnemers te informeren en feedback van hen te ontvangen zijn ieder kwartaal de zgn. keukentafelgesprekken gehouden. Alhoewel we soms best waardevolle input hieruit krijgen, merken we dat m.n. de groep Logeren hier niet altijd zin in heeft. Het wordt dan vooral "zenden" en veel minder "ontvangen". Het "ontvangen" lukt veel beter tijdens de dagelijkse pauzemomenten, waarin deelnemers ook inbreng hebben in bijvoorbeeld de dagelijkse planning van activiteiten.

Deze activiteiten zijn voor de groepen Dagbesteding en Logeren wezenlijk anders, met één overeenkomst: het verzorgen van de aanwezige dieren. Daarnaast wordt er in de groep Dagbesteding onder andere getuinierd, geveegd, gepoetst, onkruid gekrabbd, getegeld, geknutseld, palen en omheining gezet, blad geruimd en meegeholpen bij specifieke gebeurtenissen als de keuring van de elektrische apparaten en het bezoek van de hoefsmid.

De groep Logeren speelt veel, zowel buiten als binnen de zorgboerderij. Ook gaan we er regelmatig tussenuit voor bijvoorbeeld spelletjes in het bos, zwemmen en bezoeken van open bedrijvendagen, recreatieve markten en dierenmanifestaties. Daarnaast gaan we een paar keer per jaar naar een pretpark, bioscoop of restaurant. Regelmatig wordt er gebakken, hapjes gemaakt en geknutseld. De gezamenlijke eet- en drinkmomenten worden door onze deelnemers ook goed gewaardeerd, waarbij we vaak positieve reacties krijgen op het zondagsontbijt.

Met alle deelnemers zijn dit jaar één of meerdere persoonlijke evaluaties gehouden. Bij de meeste deelnemers vindt deze evaluatie plaats met verschillende zorgverleners die bij de deelnemer betrokken zijn. Op deze manier zorgen we ervoor dat de geleverde zorg van verschillende aanbieders aan de deelnemer goed op elkaar aansluit. Op basis van de evaluatie wordt het begeleidingsplan geactualiseerd. Het is goed om te zien dat verschillende spelers uit het ondersteunende netwerk van de meeste deelnemers elkaar actief opzoeken en ervaringen uitwisselen.

Ook als zorgboerderij hebben we een breed ondersteunend netwerk. Deze wordt onder meer gevormd door zorgboeren uit de regio, waarbij tussen de zorgboeren uit Smilde heel actief overleg gevoerd wordt en samenwerking wordt gezocht. De vereniging BEZINN en de stichting BEZINN zijn voor ons ook belangrijke gesprekspartners. De zorgboer is penningmeester van de vereniging BEZINN en neemt deel in het bestuurlijk overleg t.b.v. Welzijn, Wonen en Zorg van de gemeente Midden-Drenthe. Daarnaast zijn de contacten met verschillende zorgverleners uit de regio belangrijke informatiebronnen. Als laatste willen we ook de diverse leveranciers noemen, die ook hun bijdrage leveren in het professionaliseren van onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zowel het kwaliteitssysteem als de contacten binnen het professionele netwerk van onze zorgboerderij zorgen voor een continue aandacht voor kwaliteit en verbetering. Wat dat betreft zijn beide van onmisbare toegevoegde waarde.

Belangrijke ontwikkelingen waren de groei van de dagbesteding en het aannemen van personeel. Dat zorgt ervoor dat de continuïteit van het bedrijf beter wordt gewaarborgd, zowel in operationele als in financiële zin. Ook zorgt het ervoor dat informele processen alsnog moeten worden geformaliseerd, zodat iedereen weet waar men aan toe is. Toch willen we kleinschalige zorg blijven bieden, dus met kleine groepen tot maximaal 5 personen. Dat geeft voldoende stabiele basis voor de continuïteit van het bedrijf.

De doelstelling van vorig jaar zijn wat ons betreft ruimschoots behaald, maar er is altijd ruimte voor verbetering. Een belangrijk actiepunt voor 2019 is om onze administratieve processen beter te stroomlijnen. Deze ontwikkeling is in 2018 al ingezet met de selectie, aanschaf en inrichting van Zillis. In 2019 zal Zillis worden ingezet om de administratieve processen verder te stroomlijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij onze zorgboerderij werken we met verschillende doelgroepen en in verschillende leeftijden. De meeste van onze deelnemers hebben een vorm van autisme (7) of hechtingsproblematiek (4). Daarnaast zijn er deelnemers met psychische gezondheidsklachten (1), verstandelijke beperking (1) of lichamelijke beperking (1). (Cijfers tussen haakjes zijn de aantallen deelnemers bij peildatum 31-12-2018). Combinaties van problematieken komen ook regelmatig voor. Deelnemers kunnen bij ons komen voor dagbesteding, logeren of wonen. Om een indruk te geven van de deelnemers die bij ons komen en de mutaties in deelnemersaantallen in 2018.

Dagbesteding: Gestart met 2, nieuw ingestroomd 6, uitgestroomd 4, jaar geëindigd met 4.

Wonen: Gestart met 2, nieuw ingestroomd 1, uitgestroomd 2, jaar geëindigd met 1.

Logeren: Gestart met 5, nieuw ingestroomd 4, uitgestroomd 0, jaar geëindigd met 9.

Totaal: Gestart met 9, nieuw ingestroomd 11, uitgestroomd 6, jaar geëindigd met 14.

De uitstroom van deelnemers had verschillende oorzaken:

- Voor ons is een goede klik tussen (begeleiding van) de zorgboerderij en de deelnemers van groot belang om goede zorg te kunnen leveren. Tevens speelt de motivatie van de deelnemer een grote rol. Bij twijfel hieraan tijdens de proefperiode bij begeleiding en/of deelnemer gaan we geen langdurige zorgverplichting aan. Bij 2 startende deelnemers was de klik tussen deelnemer en zorgboerderij niet goed genoeg om de zorg langere tijd door te kunnen zetten. Deze deelnemers stroomden na een proefperiode van 1-2 weken weer uit;
- Drie deelnemers hadden een kortdurende zorgvraag (maximaal enkele maanden). Aan het einde van de zorgperiode stroomden deze deelnemers weer uit.
- Eén deelnemer stroomde na een periode van anderhalf jaar uit omdat de zorgvraag niet meer overeenkwam met ons aanbod. De deelnemer had in betreffende periode veel ervaringen opgedaan en veel over zichzelf geleerd en was toe aan een nieuwe omgeving.

De belangrijkste wijziging die we hebben doorgevoerd in 2018 is het aantrekken van een medewerker om zowel dagbesteding als logeren te ondersteunen. Dit heeft er met name mee te maken dat één van onze deelnemers voor dagbesteding een intensieve begeleiding vraagt. Deze begeleiding houdt het midden tussen groepsbegeleiding en individuele begeleiding. In principe gaan we bij ons uit van groepsbegeleiding, maar de ene deelnemer vraagt nu eenmaal wat meer begeleiding dan de andere. Het blijft steeds de kunst om te zorgen voor een zodanige balans hierin dat alle deelnemers op een adequate begeleiding kunnen rekenen. Gezien het feit dat het grootste deel van de tijd er 2 begeleiders aanwezig zijn en onze groepsgrootte maximaal 5 personen is, kan een goede ondersteuning van de deelnemer worden gerealiseerd.

De zorg van de deelnemers die op 31-12-2018 bij ons verbleven werd gefinancierd vanuit de volgende wetgeving:

Jeugdwet: 10 (logeren: 9, dagbesteding: 1)

WMO: 1 (dagbesteding)

WLZ: 3 (logeren: 1, dagbesteding 2)

Van onze deelnemers hebben er 9 zorgzwaarte Middel en 5 zorgzwaarte Zwaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groei in deelnemers in 2018 was een beoogde groei. Ook de verdere ontwikkeling van dagbesteding is een gewenste ontwikkeling

De deelnemers die op het moment van schrijven van dit jaarverslag bij ons verblijven, passen volledig binnen ons aanbod. Wat we echter hebben gezien is dat een paar jongeren die gedurende 2018 instroomden een negatieve motivatie hadden om bij ons te komen. In deze situaties werden ze min of meer gedwongen om bij ons te zijn, om bijvoorbeeld permanente uit huis plaatsing te voorkomen. We hebben gemerkt dat dit niet goed werkt. In het beste geval ontwijken de jongeren de deelname aan de activiteiten, maar in het slechtste geval worden we als zorgboerderij onderdeel van een strijd tussen ouders en instanties met de jongere als kind van de rekening. We hebben onderling afgesproken hier tijdens de kennismaking en intake beter onderzoek naar te doen, omdat dit de zorg aan de jongere niet ten goede komt en dit zelfs ten koste zou kunnen gaan van de goede naam van onze zorgboerderij.

Daarnaast hebben we veel geleerd op het gebied van ondersteuning van de deelnemers voor dagbesteding. Met name die deelnemers die intensievere begeleiding vragen, vragen vaak ook meer tact en geduld van de begeleiders. Hier wordt in teamverband veel over overlegd en ervaringen uitgewisseld. Tevens wordt gekeken welke opleidingen ons hierin kunnen ondersteunen. Als gevolg hiervan is bijvoorbeeld de training "Omgaan met moeilijk gedrag" gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In maart 2018 hebben we 1 personeelslid aangenomen, om zowel dagbesteding als logeren te ondersteunen. Samen met de zorgboer verzorgt zij de dagelijkse begeleiding van onze deelnemers. Naast informele coachingsmomenten is in september 2018 een formeel functioneringsgesprek gehouden. Naar aanleiding van dit gesprek is een activiteitschema opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Voor ons huidige deelnemersaantal en de bijbehorende zorgvraag volstaat de huidige personeelsinzet. Wanneer de groep bij met name dagbesteding groter wordt, zal wellicht moeten worden uitgebreid qua personeelsinzet. Dit omdat we zien dat een aantal cliënten best een grote begeleidingsvraag heeft. Ook de diversiteit aan deelnemers vraagt dan om andere vaardigheden. Op dit moment is uitbreiding van personeel echter nog niet aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2018 zijn verschillende acties ondernomen om kennis en expertise actueel te houden cq uit te breiden. Onderstaand een opsomming van bijeenkomsten die de zorgboer heeft bezocht:

- Trainingen georganiseerd door vereniging BEZINN: (1) Fysieke weerbaarheid, (2) Veiligheid en Wonen en (3) Herhaling BHV
- Informatieavonden van Autismecafé Assen: (1) Autisme, Angst en Dwang, (2) Autisme en Onderwijs
- Regio-overleggen vereniging BEZINN: Deze zijn gericht op kennisuitwisseling met zorgboeren uit de regio
- Informatiesessies m.b.t. introductie AVG: (1) Introductie AVG tijdens algemene ledenvergadering vereniging BEZINN en (2) Personeel en Privacy door Yspeert advocaten
- Bijeenkomst Kracht van sociale relaties, georganiseerd door Derkshoes Westerbork
- Training Goed omgaan met dementie, georganiseerd door WelWoZo gemeente Midden Drenthe
- Workshop Digitalisering, georganiseerd door de Rabobank
- Open dagen van andere zorgboerderijen, om zo te zien hoe zij hun bedrijf hebben ingericht
- Dag van de jeugdprofessional, georganiseerd door Stichting Kwaliteitsregister Jeugd

Daarnaast maakt de zorgboer deel uit van het bestuur van de vereniging BEZINN en neemt hij deel aan het WelWoZo-bestuurlijk overleg van de gemeente Midden Drenthe. Deze zorgen onder meer voor actualisering van de kennis van ontwikkelingen op het gebied van de zorg, zowel landelijk als in de regio.

Onze medewerker heeft de cursussen Omgaan met moeilijk gedrag en Basiscursus BHV gevolgd.

Daarnaast wordt de kennis al werkend uitgebreid door de vele gesprekken met ouders en professioneel netwerk van de deelnemers, maar natuurlijk ook door de omgang met onze deelnemers.

Als laatste zijn we geabonneerd op verschillende interessante nieuwsbrieven met uiteenlopende interessegebieden, zoals wet- en regelgeving op het gebied van zorg, RIE en Arbo.

Hiermee zijn de opleidingsdoelen van 2018 behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie vraag 5.1 voor een uitgebreide opsomming van alle scholingsactiviteiten. We hebben geen onderscheid gemaakt in kennis, vaardigheden en opleidingen, omdat het gevraagde onderscheid ons inziens een kunstmatige is. Immers: een opleiding zorgt per definitie voor verbreding van kennis en/of vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar zal voor de zorgboer en de medewerker in het kader staan van uitbreiding van de benodigde expertise, waarbij de zorgboer zich zal richten op behoud van de SKJ-accreditatie. Dat houdt in dat geaccrediteerde opleidingen zullen worden gevolgd en deelgenomen zal worden aan reflectie- cq intervisiebijeenkomsten. Daarnaast zullen opleidingen worden gevolgd welke worden georganiseerd door de scholingscommissie van de vereniging BEZINN, zoals Geef me de vijf en Psychopathologie.

Voor de medewerker zullen de opleidingen zich concentreren op uitbreiding van de bekendheid met de problematiek van onze deelnemers en omgaan met moeilijk gedrag.

Daarnaast zal de jaarlijkse BHV-cursus worden gecontinueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen voor 2018 zijn behaald. Er is meer kennis en ervaring opgebouwd in onder andere de interessegebieden ASS, hechtingproblematiek, moeilijk gedrag en veiligheid.

Op basis van de gevolgde opleidingen zijn geen specifieke aantoonbare veranderingen doorgevoerd.

In paragraaf 5.3 staat beschreven wat er in 2019 aan opleidingsdoelen op het programma staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden met (ouders van) onze deelnemers periodiek evaluatiegesprekken. Met deelnemers die bij ons logeren is dat minimaal jaarlijks, omdat de frequentie van bezoek aan onze zorgboerderij relatief beperkt is. Met de deelnemers die bij ons wonen of dagbesteding volgen is dat soms wat vaker. We kennen twee typen evaluatiegesprekken die ook op verschillende wijze worden voorbereid en gerapporteerd: de jaarlijkse evaluatie en de tussentijdse evaluatie. De tussentijdse evaluatie kan algemeen van karakter zijn en/of zijn geïnitieerd vanwege een specifiek onderwerp welke besproken moet worden. Rapportage is beknopt en formatvrij en wordt opgenomen in het logboek van betreffende deelnemer. In incidentele gevallen wordt een apart verslag opgesteld. De jaarlijkse evaluatie wordt per deelnemer slechts eenmaal per jaar gehouden en hiervan wordt ook verslag gelegd volgens vast format. Deze evaluatie is mede bedoeld om het begeleidingsplan en de daarin opgenomen doelen te evalueren, zodat het begeleidingsplan kan worden geactualiseerd. De volgende onderwerpen komen in de jaarlijkse evaluatie aan bod:

- Algemene indruk van de deelnemer over zijn verblijf bij de zorgboerderij
- Uitgevoerde activiteiten en mogelijke bijzonderheden daarbij
- Functioneren van de deelnemer op een aantal aandachtsgebieden, zoals werkzaamheden, samenwerking, huisregels, veiligheid en overleg
- Vorderingen m.b.t. de leer- en werkdoelen
- Daarnaast is er natuurlijk ruimte voor eigen inbreng van de deelnemer

Bij veel cliënten zijn wij als zorgboerderij niet enige zorgverlenende partij. In een aantal gevallen vindt overleg met andere betrokken zorgverleners plaats, waarbij andere zorgverleners de penvoerder zijn. Zij zijn dan initiërende partij voor evaluatiegesprekken en leggen daarvan ook verslag.

Met alle deelnemers die al een jaar bij ons zijn is minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden, met uitzondering van 2 deelnemers, omdat de zorg aan hen per 1 januari 2019 is beëindigd en een evaluatiegesprek derhalve niet zinvol was. In totaal zijn er 12 evaluatiegesprekken gevoerd met in totaal 11 deelnemers. Met 4 deelnemers is nog geen evaluatiegesprek gehouden, omdat zij nog geen jaar bij ons zijn.

Over het algemeen zijn onze deelnemers tevreden met de door ons geleverde zorg. Ook de samenwerking met de begeleiders wordt als positief ervaren. Wel vinden sommige deelnemers het soms wat druk vanwege andere aanwezige deelnemers, maar anderzijds vinden ze de sfeer in de groep prima. In de evaluaties horen we veel positieve geluiden, met soms een kritische noot die we graag ter harte nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het verloop en inhoud van de evaluatiegesprekken kunnen we tevreden zijn. Het opgestelde format volstaat en geeft voldoende ruimte voor inbreng van de (ouders van de) deelnemer zelf. We zien incidenteel wel dat door de groei van het aantal deelnemers het nog wel eens lastig is om alle evaluaties tijdig uit te voeren. Gelukkig komen alle deelnemers wel aan bod, maar de planning van de evaluaties zou in 2019 nog iets strakker mogen. Omdat we in 2019 zijn gestart met het gebruik van Zillis, zullen de evaluatiegesprekken als reminder bij iedere deelnemer worden opgenomen. Hiervoor is een actiepunt gedefinieerd voor het eerste kwartaal van 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak is op onze zorgboerderij op verschillende manieren georganiseerd. Bij nagenoeg ieder gezamenlijk pauze-moment wordt, ongeacht de doelgroep, overlegd wat we de deelnemers willen gaan doen en wat onze plannen zijn. Onze deelnemers hebben zo steeds invloed op wat ze die dag gaan doen. Deelnemers komen gelukkig regelmatig zelf ook met suggesties voor activiteiten of wat er moet worden gegeten. Mits wenselijk en inpasbaar, wordt aan die wensen voldaan.

Daarnaast vragen deelnemers soms ook om een persoonlijk gesprekje, waarin van alles aan bod kan komen. Onderwerpen kunnen dan variëren van persoonlijke belevenissen, zorgen, opmerkingen over andere deelnemers, et cetera. Meestal wordt hier een korte samenvatting van opgenomen in het logboek van betreffende deelnemer.

De formele inspraakmomenten zijn bij ons de keukentafelgesprekken. Hiervan zijn er 4 gehouden in 2018: 2 met de groep logeren/wonen (kwartaal 1 en 3) en 2 met de groep dagbesteding (kwartaal 3 en 4). Onderwerpen die tijdens de keukentafelgesprekken zijn geagendeerd zijn:

- Wijzigingen deelnemers, vrijwilligers en stagiaires
- Ontwikkelingen op de zorgboerderij
- Kwaliteitssysteem
- Huisregels
- Veiligheid en hygiëne (BHV, bedrijfsnoodplan, oefeningen)
- Activiteiten
- Eigen inbreng van de deelnemers

Bij het onderwerp Huisregels ervaren wij veel input van onze deelnemers, m.n. bij die huisregels die door één of meerdere deelnemers soms worden geschonden. Vaak volstaat extra uitleg van betreffende regel en wij zien bij dit onderwerp dat 'sociale controle' zijn werk doet. Bij het onderwerp Activiteiten is de inbreng vaak groot. Deelnemers komen regelmatig met suggesties van wat ze willen doen. Dat kan variëren van een zwempartijtje tot een bezoek aan een pretpark bij de groep Logeren. Bij de groep Dagbesteding worden soms activiteiten geopperd die anders kunnen, nieuw zijn of andere faciliteiten behoeven (bijv gereedschap). Waar de inbreng bij Huisregels en Activiteiten vaak groot is, zien we dat de inbreng bij Eigen inbreng meestal laag is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn op zich een mooie gelegenheid om even officieel met de deelnemers in gesprek te gaan. Deelnemers voor Logeren vinden de frequentie van de keukentafelgesprekken, in eerste instantie ieder kwartaal, veel te hoog. Dit benoemden ze ieder overleg opnieuw en ze begonnen het overleg dan ook met zichtbare tegenzin. Dat is ook begrijpelijk gezien de vaak lage frequentie van logeren (1-2x per maand). We hebben er daarom voor gekozen om met die doelgroep ieder half jaar te overleggen en dat, indien mogelijk, te combineren met de calamiteitenoefening. Een extra hapje en drankje maken het overleg voor hen dan toch nog iets om zich op te verheugen.

Bij de doelgroep dagbesteding hebben we te maken met slechts een kleine en gevarieerde groep, waarvan er momenteel slechts één in staat is om een volwaardig gesprekspartner te zijn. Voor die doelgroep volstaat dan ook eenmaal per halfjaar overleg.

Door ieder half jaar een overleg te plannen met één van de doelgroepen kunnen we aan de gewenste frequentie van 1x/kwartaal vasthouden.

Uit de overleggen in 2018 zijn geen actiepunten gekomen die moeten worden opgenomen in de actielijst van het kwaliteitshandboek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in december 2018. In een anonieme vragenlijst met 17 vragen wordt de mening van de deelnemer gevraagd over onderwerpen als sfeer, veiligheid, hygiëne, regels, activiteiten, eten & drinken, ontspanning, privacy en begeleiding. Daarnaast kon de deelnemer nog een algemeen rapportcijfer geven en tips of aandachtspunten aan ons meegeven. De vragenlijst was hetzelfde als degene die we in 2017 hebben gebruikt. Dit vanwege de vergelijkbaarheid van de uitkomsten.

Er zijn 13 formulieren uitgereikt en die zijn ook allemaal geretourneerd. Eén van de formulieren was niet goed bruikbaar en hebben we in de scores achterwege gelaten. Een ander formulier, met sterk negatieve scores, hebben we wel opgenomen, alhoewel het duidelijk was dat de negativiteit niet zozeer was gericht op onze zorgboerderij, maar om de reden waarom betreffende deelnemer op de zorgboerderij verbleef.

We mogen ons erop verheugen dat de meeste formulieren positief gestemd waren en natuurlijk zijn we ook erg blij met het gemiddelde cijfer van 8,6!

Het rapport van de tevredenheidsmeting is als bijlage bij het jaarverslag gevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapportage tevredenheidsmeting 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de vragen: "Wat vind je van de sfeer bij ons?" (Zeer Goed: 7, Goed: 4, Voldoende: 1) en "Kun je je bij ons goed ontspannen?" (Altijd: 7, Meestal: 3, Soms: 2) werd bij de opmerkingen gezegd dat het soms onrustig is en dat is een terechte opmerking. Zeker als we een paar relatief jonge kinderen hebben, dan merken we dat de oudere aanwezige kinderen daar soms last van hebben. Zij hebben gelukkig de mogelijkheid om zich terug te trekken op hun slaapkamer, maar op de gang kan het dan nog erg onrustig zijn. We zijn hier wel alert op, maar dat neemt niet weg dat we het bij sommige doelgroepen niet rustiger kunnen maken.

Bij de vraag: "Vind je het netjes bij ons?" (Altijd: 6, Meestal: 3, Soms: 2, Weet niet: 1) hadden we vergelijkbare resultaten als in 2017. Toen gaven we als toelichting: "Zeker tijdens de logeerweekenden kan het soms wat rommelig zijn. Dat kan ook bijna niet anders als je met meerdere mensen in de boerderij verblijft. Toch blijft netheid, maar ook hygiëne, een continu punt van aandacht." Hier kunnen we op dit moment niet veel meer aan toevoegen.

Bij de vraag "Heb je nog tips voor ons? Of andere dingen die je ons wilt laten weten?" mochten we weer leuke complimenten in ontvangst nemen. Een belangrijke opmerking betrof het gebrek aan nachtverlichting. Als tijdelijke voorziening hebben we een nachtlamp op de overloop geplaatst en noodverlichting bij de trappen en deuren is gerealiseerd. Daarnaast zijn LED-nachtlampjes aangeschaft voor die deelnemers die dat willen. Dat moet zorgen voor voldoende licht, ook 's nachts, zodat deelnemers veilig over de gang kunnen lopen.

Eén vraag riep bij verschillende deelnemers vraagtekens op: "Voel je je bij ons voldoende gerespecteerd en gewaardeerd?". Die was kennelijk aan de lastige kant voor een aantal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voer een actualisatie van de RI&E voor zorgboerderijen uit.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019

Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)

voorlichting en instructie over de juiste werkhouding geven toezien op een gezonde werkwijze

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens uitvoering van de werkzaamheden is een aantal malen de lichaamshouding besproken. Er is permanente aandacht voor dit onderwerp, m.n. ingeval van veel bukken, tillen en zitten.

Keukentafelgesprek Kwartaal 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit keukentafelgesprek is gehouden met de groep dagbesteding.

Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De keuring heeft plaatsgevonden op vrijdag 21 december. Hierbij zijn plm 25 apparaten gekeurd. De meesten zijn goedgekeurd en voorzien van een controlesticker. Eén apparaat werd afgekeurd.

Evaluatiegesprekken deelnemers, minimaal eenmaal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met alle deelnemers die één jaar of langer bij ons verblijven zijn evaluatiegesprekken gevoerd dit jaar.

zorgen dat er een legionella-analyse wordt uitgevoerd**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vanwege het beperkte aantal deelnemers zijn we niet verplicht tot het uitvoeren van een formele legionella-procedure. Om toch enig zicht te hebben op de risico's die we lopen op dit onderwerp is de regelgeving bestudeerd. Tevens is in een overleg met medewerkers (zorgboer, zorgboerin en medewerker) dit onderwerp aan bod geweest en zijn alle watertappunten doorgesproken. Geconcludeerd werd dat alle watertappunten dagelijks worden gebruikt, waardoor het risico op legionella-ophoping nihil is. Aanvullende maatregelen zijn dan ook niet nodig.

Zorgen dat mensen zich melden bij aankomst en niet zomaar het terrein betreden**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn borden gemaakt en opgehangen met instructies voor erfbetreders.

Controle actualiteit medicijnlijsten deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Medicijnlijsten gecontroleerd. Indien nodig zijn nieuwe medicijnlijsten opgevraagd bij deelnemers.

AVG: Implementatie van acties**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Belangrijkste aandachtspunten: - Pagina's die zorgen voor cookies met persoonsgegevens van de website verwijderen: website aangepast - Beveiligde communicatie met (ouders van) deelnemers: Dit wordt opgelost met de ingebruikname van Zilliz, waarin (ouders van) deelnemers een eigen inlogmogelijkheid krijgen om relevante gegevens in te zien. - Beveiligde opslag van persoonsgegevens: dit wordt tevens opgelost met de ingebruikname van Zilliz.

AVG: Inventarisatie van nog uit te voeren acties**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Belangrijkste aandachtspunten: - Pagina's die zorgen voor cookies met persoonsgegevens van de website verwijderen - Beveiligde communicatie met (ouders van) deelnemers - Beveiligde opslag van persoonsgegevens

Calamiteiten-oefening**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 25-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Calamiteitenoefeningen hebben plaatsgevonden op 8 juli 2018 en 25 november 2018. Als voorbereiding werden de meest belangrijke zaken van ons calamiteitenplan doorgenomen, zoals: waar hangen de blussers, de rookmelders en de EHBO-koffer, wat zijn de vluchtroutes en waar is de verzamelplaats. Daarna de ontruimingsoefening geoefend. Dit keer was één keer voldoende, omdat iedereen zich aan de regels hield. Tijdens de oefening zijn tevens de rookmelders getest.

Software Clientgegevens: Aanschaf en implementatie**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zilliz is aangeschaft als ondersteunend pakket voor onze bedrijfsprocessen. Op 14 november 2018 is deze opgeleverd met een basisinrichting. De software is daadwerkelijk per 1 januari 2019 in gebruik genomen voor de meest essentiële onderdelen.

Ontwikkelen standaardformat voor signaleringsplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voor onze grootste doelgroep (Jeugd), is een risicotaxatie opgesteld. Deze kan ook worden gebruikt voor andere doelgroepen.

Aanschaffen van beschermend schoeisel in verschillende maten voor zover nog niet aanwezig**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemers die beschermend schoeisel nodig hadden, zijn inmiddels voorzien. Verder zijn nog diverse andere PBM's aangeschaft t.b.v. onze deelnemers.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 20-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 29 oktober 2018 heeft onze medewerker de basiscursus BHV gevolgd. Op 20 november 2018 heeft de zorgboer de herhalingscursus BHV gevolgd.

Software Clientgegevens: Selectie softwarepakket**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: N.a.v. het selectietraject is Zilliz als best passend uit de bus gekomen en is opdracht gegeven voor levering.

Software Clientgegevens: Marktverkenning van ondersteunende software

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op basis van de set met selectiecriteria waaraan de software moest voldoen is op Internet gezocht naar diverse leveranciers, waaronder een paar reeds bekende. Uiteindelijk zijn twee bedrijven aangeschreven om te reageren op onze selectiecriteria.

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wettelijk gezien moet tweejaarlijks worden gecontroleerd. Het is echter verstandig om daartussen zelf ook nog controles uit te voeren. Hiervoor is een procedure en checklist opgesteld. De controle heeft plaatsgevonden op 13 december 2018.

voorlichten van medewerkers, deelnemers en vooral verzorgers over het risico van tekenbeten tekentang aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 29-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Protocol en maatregelen besproken met begeleiding. Herhalingsactie gepland in voorjaar 2019.

Afspraken maken cq protocol opstellen over insectenbeten, inclusief: - uitzuigset en antihistamine verstrekken - nagaan of allergieën bestaan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Protocol opgesteld. Tekentangen en uitzuigset waren al aanwezig. Dossiers gecontroleerd op allergieën. Die bleken niet aanwezig, dus ook geen antihistamine aangeschaft.

Kniebeschermers aanschaffen in verschillende maten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen maanden zijn er diverse PBM's aangeschaft, zoals kniebeschermers, werkhandschoenen, gehoorbeschermers en beschermbrillen. Daarnaast zijn de aanwezige PBM's gecontroleerd en waar nodig vervangen.

Inventariseren van benodigdheden per activiteit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle acties uit het activiteitenboek doorgenomen op benodigdheden. Alle benodigde materialen waren al aanwezig. Het was niet nodig om extra benodigdheden aan te schaffen.

Keukentafelgesprek Kwartaal 3**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Keukentafelgesprek met deelnemers logeren en wonen.**Keukentafelgesprek Kwartaal 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tot nog toe werden keukentafelgesprekken in de weekenden gehouden met de deelnemers die er dan waren. Dat zijn altijd deelnemers voor logeren en wonen. Om ook de groeiende groep dagbesteding de mogelijkheid tot formele inspraak te gunnen is met hen nu ook een gesprek gehouden.**Check progressie SKJ-registratie (minimaal eens per kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bericht van SKJ gehad: "Wij zijn verheugd u te kunnen mededelen dat uw aanvraag tot registratie is goedgekeurd door het bestuur van het Kwaliteitsregister Jeugd. Uw registratie gaat in per 26-06-2018." Het bijbehorende pasje is inmiddels verkregen.**Calamiteiten-oefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 08-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Calamiteitenoefening gehouden en verslag opgesteld. Tevens brandmelders getest. Opmerking tijdens de oefening: rondslingerend speelgoed op de vluchtroute is gevaarlijk!**Controle EHBO-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO-koffer gecontroleerd en controlesticker geplakt.**Software Cliëntgegevens: Opstellen selectiecriteria****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 04-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Lijst met selectiecriteria opgesteld. Hierbij rekening gehouden met invulling van AVG.

Opstellen van activiteitenboek met concreet werkaanbod dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Activiteitenboek opgesteld. Specifieke werkzaamheden gedefinieerd, gegroepeerd per aandachtsgebied (diergroep of zone). Tevens de frequentie van de activiteit en de periode waarin de activiteit moet worden uitgevoerd. Als laatste de mogelijkheid toegevoegd om de activiteit af te vinken.**Ontwikkelen van voorlopig begeleidingsplan voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Format voor voorlopig begeleidingsplan opgesteld met drie belangrijke algemene doelen die bij aanvang van een deelnemer gelden. Tevens de mogelijkheid om de algemene doelen aan te vullen met deelnemersspecifieke doelen.**AVG: Bestudering van (aangepaste) regelgeving****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Diverse documentatie bestudeerd om te bepalen welke maatregelen genomen moeten worden.**Aantrekken van ondersteunend personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Om de dagbesteding te kunnen ondersteunen en continuïteit te kunnen waarborgen is een activiteitenbegeleider aangetrokken.**Keukentafelgesprek Kwartaal 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was lastig om het eerste keukentafelgesprek van het jaar in het eerste kwartaal te plannen, omdat er steeds te weinig deelnemers waren om een goed gesprek te kunnen hebben. Op 29 april waren er 4 deelnemers aanwezig, dus is het gesprek toen gehouden.**Voorregistratie SKJ omboeken naar nieuwe kamer****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De aanvraag voor registratie in de nieuwe kamer Jeugd- en gezinsprofessionals is uitgevoerd. SKJ zal daar binnen 6 weken over besluiten.

RIE-rapportage aanvullen met Wonen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat het onderdeel wonen integraal onderdeel uitmaakt van de RIE, is de RIE opnieuw volledig ingevuld. De hieruit volgende actiepunten zijn overgenomen in de kwaliteitsapplicatie van de FLZ.

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Evaluatiegesprekken met deelnemers - Ontruimingsoefening(en) - Acties om vooraanmelding SKJ om te zetten naar definitieve registratie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Waar nodig zijn de acties zijn toegevoegd aan de actielijst. Periodieke acties zijn eenmalig ingevoerd, met "Terugkerende actie" aangevinkt, zodat de volgende acties direct weer ingepland kan worden.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De klachtenregeling is aangepast en de gegevens in het begeleidend schrijven geactualiseerd. De klachtenregeling is gepubliceerd op www.zorgboeren.nl en www.zorgendier.nl. Beide documenten zijn ook per email verstuurd aan onze deelnemers en hun wettelijke vertegenwoordigers.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Controle op medicatie-overzichten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het rapport van de RIE, initieel opgesteld in januari 2017, is doorgenomen op actiepunten. Het rapport is in 2018 opnieuw opgesteld vanwege de uitbreiding van de RIE met Wonen. Hiervoor is de RIE, inclusief Wonen, van Stigas gebruikt. Deze is op 10 april 2018 voltooid. Zie bijlage.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Actiepunt is ook toegevoegd door Kwaliteitsbureau FLZ, dus dubbel aanwezig.**Keukentafelgesprek kwartaal 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gesprek heeft plaatsgevonden op 17/12/2017. Verslag is opgesteld d.d. 3-1-2018 en rondgestuurd aan (ouders van) deelnemers.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een aantal enquêtes liet op zich wachten; deze zijn medio januari 2018 ingevuld. Een verslag is beschikbaar.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Periodiek krijgen we herinneringen hiervoor. Op dat moment worden de gegevens bijgewerkt.**Actualiseren zoönosencertificaat t.b.v. 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Eindrapport RIE 10-04-2018

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Beoordelen in hoeverre maatregelen genomen moeten worden tegen dichtklappende deuren, beknelling en uit ramen vallen, in het licht van de aanwezige deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Keukentafelgesprek Kwartaal 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Evaluatie bedrijfsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Risicotaxatie uitbreiden met eigen instrument, vergelijkbaar met risicotaxatie jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Onderzoek naar verbetering systematische zelfreflectie in het team.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Reminders instellen in Zillis voor alle deelnemers voor de periodieke evaluatiegesprekken van 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Opleidingen uitzoeken en inplannen t.b.v. behoud SKJ-registratie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

voorlichten van medewerkers, deelnemers en vooral verzorgers over het risico van insectensteken en tekenbeten

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

4 tot 6 intervisie-bijeenkomsten organiseren t.b.v. behoud SKJ-registratie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Afronding realisatie kantoor- en werkruimte**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Periodieke controle bijlagen kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Controle actualiteit medicijnlijsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**•Uitzoeken van de nog niet geïmplementeerde functionaliteiten van Zillis****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Uitvoeren van referentiebezoeken m.b.t. dagbesteding schoolactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Keukentafelgesprek Kwartaal 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Bepalen welke functionaliteiten voor ons van toegevoegde waarde zijn****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Onderzoeken benodigde kwalificaties begeleiders m.b.t. dagbesteding schoolactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Controle EHBO-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Vaststellen van de prioriteit van implementatie per functionaliteitsgebied (Oktober 2019)****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Onderzoeken financiële mogelijkheden m.b.t. dagbesteding schoolactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

Keukentafelgesprek Kwartaal 4**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Onderzoeken benodigde faciliteiten m.b.t. dagbesteding schoolactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Keuring elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Calamiteiten-oefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprekken deelnemers, minimaal eenmaal per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseren zoönosen-certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Onderzoeken van de mogelijkheid tot het bieden van dagbesteding met scholing voor kinderen die niet meer in het regulier onderwijs terecht kunnen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Trekken van conclusies n.a.v. onderzoek m.b.t. dagbesteding schoolactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Deelnemers hebben in december 2018 de gelegenheid gekregen om het tevredenheidsformulier in te vullen. Omdat er deelnemers zijn die soms maar 1x/4 weken komen, duurde het even voordat alle formulieren weer binnen waren. In de eerste week van januari kregen we het laatste formulier retour en kon het verslag worden opgesteld. Deze is op 10 januari 2019 aan alle betrokkenen rondgestuurd. Er zijn 13 formulieren uitgereikt en deze zijn allemaal geretourneerd. 1 formulier was niet goed bruikbaar; deze is in de scores achterwege gelaten. We mogen ons erop verheugen dat de meeste formulieren positief gestemd waren en natuurlijk zijn we ook erg blij met het gemiddelde cijfer van 8,6!

Actualiseren zoönosen-certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: In december 2018 is het formulier ingevuld en verzonden aan de GD. Het positieve resultaat kregen we medio januari binnen en de bijbehorende sticker is direct op het Zoönosen-bord geplakt.

Uitwerken en implementeren aanbevelingen uit rapport van Veiligheidsregio Drenthe.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: In het rapport werd aanbevolen om de deuren te voorzien van knopcilinders, zodat ze in geval van nood vanuit de binnenzijde zonder sleutel kunnen worden opengemaakt. Alle belangrijke buiten- en tussendeuren zijn voorzien van dergelijke sloten. Daarnaast is boven deuren en trappen van de vluchtroutes noodverlichting gemonteerd. Tevens zijn de aanwezige rookmelders vervangen door geschakelde rookmelders in ieder slaapvertrek, in de hal, het washok (vanwege brandgevaar wasdroger) en op de overloop, zodat in iedere kamer rook vroegtijdig wordt opgemerkt en het signaal ook duidelijk doorklinkt in alle vertrekken.

Voor volgend jaarverslag: Vermeld bij de in- en uitstroom graag de verschillende doelgroepen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Deze cijfers zijn opgenomen in het jaarverslag van 2018.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De meldcode is aangepast op basis van de informatie zoals gegeven op de website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. De beschrijvingen bij de stappen 4 en 5 zijn aangepast. Tevens wordt nu verwezen naar het beschikbare afwegingskader voor de uitvoering van deze stappen, te weten het afwegingskader voor pedagogen, psychologen, (psycho)therapeuten, sociaal werkers en jeugd- en gezins-professionals. Als laatste zijn de contactgegevens van Veilig Thuis prominenter weergegeven zodat ze makkelijker zijn te vinden.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is voor ons een praktisch instrument om bedrijfsbrede actiepunten in het kader van kwaliteit te registreren en te monitoren op voortgang. Het aantal actiepunten in de lijst laat zien dat we er in 2018 dankbaar gebruik van gemaakt hebben. Niet alle actiepunten zijn altijd uitgevoerd conform plandatum, maar het grootste deel is toch afgehandeld op het moment dat dit werkelijk nodig was.

We zullen de actiepuntenlijst blijven gebruiken op de manier zoals we dat in 2018 hebben gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het jaarverslag van 2017 vermeldde we de volgende doelstellingen:

1. Continue aandacht voor groei in professionaliteit, gericht op de specifieke zorgvraag van onze deelnemers.
Deze doelstelling blijft gehandhaafd, waarbij we ons komende jaren specifiek zullen richten op continuering van de SKJ-registratie.
2. Continue aandacht voor verscherpte regelgeving en de effecten daarvan op onze zorgverlening; inbedding van gewijzigde regelgeving in de organisatie
Hier is in 2018 ruimschoots aandacht voor geweest. Regelgeving blijft onder de aandacht en gelukkig helpt het FLZ ons daarbij een handje.
3. Verruiming en concretisering van het aanbod van dagbesteding.
In 2018 is het aanbod voor dagbesteding verruimd en hier hebben we veel nieuwe ervaringen in opgedaan. In 2019 zal de focus liggen op consolideren van het aanbod en beperkte uitbreiding van het aantal deelnemers.
4. Realisatie van extra plaatsen voor begeleid wonen
Hier is in 2018 nog geen actie op ondernomen; dit doel blijft staan.
5. Realisatie van een prikkelarme stilte-ruimte, waar mensen zich even volledig kunnen afzonderen
Hier is in 2018 nog geen actie op ondernomen; dit doel blijft staan.

We willen hier het volgende doel aan toevoegen:

6. Onderzoeken en realiseren van verdere samenwerking met zorgboeren in de omgeving. Dit is voor ons belangrijk omdat de zorgboeren in de nabije omgeving allen kleinschalig zijn en op diverse gebieden (bijv. kennisuitwisseling, continuïteit) dezelfde uitdagingen hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal in het teken staan van verdere professionalisering. Hierbij wordt gedacht aan:

1. Verdere inbedding van Zillis in de bedrijfsvoering
2. Opstarten van intervisie/supervisie i.h.k.v. behoud van de SKJ-registratie
3. Onderzoeken van de mogelijkheid tot het bieden van dagbesteding met scholing voor kinderen die niet meer in het regulier onderwijs terecht kunnen

Voor het derde onderwerp hebben we een apart actiepunt opgenomen. De eerste twee onderwerpen passen al in bestaande actiepunten en/of bedrijfsvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ad. 1: Verdere inbedding van Zillis in de bedrijfsvoering

In 2018 hebben we Zillis aangeschaft en ingericht om onze bedrijfsprocessen te ondersteunen. Inmiddels zijn de meest belangrijke functionaliteiten geïmplementeerd, maar Zillis biedt veel meer mogelijkheden. In 2019 willen we verkennen welke functionaliteit voor ons nog meer van toegevoegde waarde is en in welke volgorde we die willen implementeren. Benodigde stappen:

- Uitzoeken van de nog niet geïmplementeerde functionaliteiten van Zillis (Juni 2019)
- Bepalen welke functionaliteiten voor ons van toegevoegde waarde zijn (September 2019)
- Vaststellen van de prioriteit van implementatie per functionaliiteitsgebied (Oktober 2019)

Ad. 2: Opstarten van opleidingen en intervisie/supervisie i.h.k.v. behoud van de SKJ-registratie

Voor het behoud van de SKJ-registratie moet worden voldaan aan opleidings- en intervisie-eisen. Jaarlijks moeten gemiddeld 12 punten worden behaald voor elk gebied.

- Inmiddels worden gesprekken gevoerd met een aantal collega's om in 2019 4 tot 6 intervisie-bijeenkomsten te organiseren. Op korte termijn moet duidelijk worden of we met deze groep kunnen starten. (April 2019)
- Daarnaast moeten hiervoor opleidingen worden uitgezocht en ingepland (Maart 2019)

Ad. 3: Onderzoeken van de mogelijkheid tot het bieden van dagbesteding met scholing voor kinderen die niet meer in het regulier onderwijs terecht kunnen

Op dit moment hebben we een deelnemer in dagbesteding die buiten het regulier onderwijs valt. Daarnaast krijgen we daarvoor soms ook vragen, die we tot nog toe niet konden honoreren. Gezien de problemen met deze doelgroep in het regulier en bijzonder onderwijs is dit wellicht een doelgroep waarmee we ons dienstenpakket kunnen uitbreiden. In 2019 willen we hier onderzoek naar doen.

- Uitvoeren van referentiebezoeken aan zorgboerderijen die een dergelijke dienstverlening al bieden (juni 2019)
- Onderzoeken van benodigde kwalificaties voor begeleiders (september 2019)
- Onderzoeken van financiële mogelijkheden (oktober 2019)
- Onderzoeken van benodigde faciliteiten (november 2019)
- Trekken van conclusies of we met dit traject doorgaan of niet (december 2019)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">Eindrapport RIE 10-04-2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">Rapportage tevredenheidsmeting 2018 |
|------------|---|