

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Zorg en Dier

Zorg en Dier

Locatienummer: 2173



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg en Dier

Registratienummer: 2173

Leemdijk 28, 9422 TH Smilde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64558746

Website: <http://www.zorgendier.nl>

Locatiegegevens

Zorg en Dier

Registratienummer: 2173

Leemdijk 28, 9422 TH Smilde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van zorgboerderij Zorg en Dier over het jaar 2021. Een bewogen jaar, waarin er allerlei ontwikkelingen zijn geweest die in dit jaarverslag terug te vinden zijn. Ook een jaar waarin we mijlpalen hebben mogen vieren, zoals de succesvolle audit in april voor het kwaliteitssysteem Kwaliteit laat je zien en de aanschaf van een nieuw pand in de nabije omgeving, welke we in de toekomst wellicht kunnen gaan inzetten ten behoeve van de dagbesteding.

Net als voor iedereen in de samenleving zorgde corona ook bij onze zorgboerderij en onze cliënten voor veel onzekerheid. Het zorgde er bijvoorbeeld voor dat diverse activiteiten niet plaats konden vinden. Met name bij onze logees zorgde dat voor een andere invulling van de logeerweekenden, omdat activiteiten buiten de deur vaak niet mogelijk waren. Gelukkig hebben we geen enkel corona-geval gehad binnen de deuren van onze zorgboerderij, waardoor de bedrijfsvoering altijd door heeft kunnen gaan.

Waar we al langer, maar dit jaar zeker, tegenaan zijn gelopen is de toenemende regeldruk binnen de zorg alsmede alle veranderingen. Alle goede voornemens van de politiek ten spijt, lukt het hen toch telkens weer om nieuwe dingen te verzinnen die de zorg verder formaliseren en waardoor weer meer tijd in administratieve handelingen cq procesaanpassingen gaat zitten. Wat te denken van de Wet Zorg en Dwang, de Wet Toetreding Zorgaanbieders, de herziene Jaarverantwoording Zorgaanbieders, de herziene Beroepscode Professionals in Sociaal Werk, het Ultimate Beneficial Owner-register van de kamer van Koophandel, het herziene woonplaatsbeginsel in de Jeugdzorg, ..., allemaal nieuwe zaken waar we het afgelopen jaar mee te maken hebben gekregen en die zeker geen administratieve lastenverlichting met zich meebrengen. De indruk bestaat dat we registreren omdat het kan en niet meer omdat het noodzakelijk is. Het meest fnuikende hieraan is dat het bijna allemaal wordt gepresenteerd als een professionalisering van de zorg (en wie kan daar nu tegen zijn?), terwijl in de dagelijkse praktijk er helemaal niets met alle geadmistreerde data wordt gedaan en van professionalisering al lang geen sprake meer is. Sterker nog: dit gaat ten koste van de professionalisering, want professionaliseren betekent dat je bezig bent met je professie, dus je beroep, en daar is helaas steeds minder tijd voor. Jammer! Gelukkig hebben we de Federatie Landbouw en Zorg die zich steeds beter weet te manifesteren in Den Haag, al dan niet met andere soortgelijke belangenbehartigers. Hopelijk kunnen zij dit tij keren, maar de eerlijkheid gebied me te zeggen dat ik er weinig vertrouwen in heb dat we eens een jarenlange periode van administratieve consolidatie zullen kennen.

Afgezien van al die administratieve druk hebben we weer een mooi en enerverend jaar achter de rug met onze deelnemers en ook van 2022 hopen we weer een mooi jaar te maken. Op het moment van schrijven van dit voorwoord staan de hazelaars alweer volop in bloei en zien we de katjes weer aan de wilgen verschijnen, dus het voorjaar komt eraan en dat geeft de burger moed!

We wensen u veel leesplezier met dit jaarverslag en hopen volgend jaar weer te kunnen schrijven over mooie ontwikkelingen.

John de Groot en Jessica Pol

Eigenaren zorgboerderij Zorg en Dier

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een belangrijke mijlpaal dit jaar was het verlengen van ons kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit Laat Je Zien". De audit hiervoor stond in april van afgelopen jaar gepland. Waar we bij de vorige audit nog zelf 'het heft in handen hadden' en de audit volledig zelf hebben begeleid, konden we een deel hiervan nu laten doen door onze medewerker en cliënten. De auditor kreeg daardoor een uitgebreider beeld van onze zorgboerderij en van de trots die we als deelnemers, medewerkers en zorgboer allemaal voor ons bedrijf hebben.

Met onze weekendlogees hebben we, evenals vorig jaar, wat minder gevarieerde uitjes buiten de deur kunnen doen door het wegvallen van aanbod vanwege corona. Natuurlijk zijn de dieren verzorgd, zijn we regelmatig gaan zwemmen in de zomer, werd er gekookt en geknutseld, werd er gespeeld en gewandeld en konden we de weekenden nog steeds goed invullen. Een mijlpaal was de logeerweek met bijna al onze logees in Terwolde, waar we in een mooie omgeving diverse buitenactiviteiten hebben ondernomen en samen een gezellige tijd hebben gehad.

Omdat we dit jaar een aantal nieuwe cliënten in de dagbesteding mochten verwelkomen, zorgde dat ook voor een herinrichting van de dagelijkse werkzaamheden. Wat we nog nooit hadden beleefd, was dat er nagedacht moest worden over welke klus we nog konden gaan doen. De berg van dagelijkse klussen kon door de vele handen snel worden afgewerkt, waardoor er meer tijd was voor andere zaken. Natuurlijk hebben we niet stil gezeten en werden passende activiteiten gedaan. Met de groep dagbesteding hebben we geslaagde sociale activiteiten gedaan, zoals een paasbrunch in de buitenlucht, midgetgolf met lunch in augustus en een kerstlunch aan het eind van het jaar. Omdat we met een kleine groep zijn, zijn dit soort activiteiten altijd intiem en gezellig en goed te organiseren binnen de geldende coronarijlijnen.

Eén van de nieuwe activiteiten waren de werkzaamheden bij ons nieuw aangeschafte pand, vlakbij onze huidige locatie. Aangezien dit woonhuis sterk verouderd is, konden we hier met de deelnemers van dagbesteding en van weekendlogeren leuke klussen doen, zoals sloopwerk, montagewerkzaamheden, schilderwerk, tuinwerkzaamheden en tuinonderhoud. Het doel van dit pand is om deze eerst met elkaar te moderniseren om er vervolgens ook dagbesteding in te kunnen organiseren. Gezien de staat van het object is dit een proces van jaren, dus voorlopig blijft de dagbesteding georganiseerd op onze huidige locatie.

Qua personele ondersteuning hebben we ook een roerig jaar achter de rug. In de periode februari tot juli hadden we de ondersteuning van een stagiaire. Onze medewerker behaalde in juni zijn MB04-diploma Begeleider specifieke doelgroepen en aanvaarde per 1 september een andere betrekking. Gelukkig hadden we een vrijwilliger met dezelfde opleiding die graag bij ons aan de slag wilde en die het stokje bijna geruisloos kon overnemen. Ook hebben we een contract kunnen afsluiten met een ZZP'er die zowel kon worden ingezet bij de dagbestedingsgroep als bij de logeergroep. Per 1 november mochten we een nieuwe vrijwilliger verwelkomen die een dagdeel per week kleine onderhoudswerkzaamheden uitvoert. Deze personeelsmutaties zorgden bij een aantal cliënten toch voor wat onduidelijkheid, want nieuwe mensen geven nieuwe indrukken en werkwijzen. Gelukkig leverde dat bij de meeste deelnemers geen problemen op en accepteerden zij deze veranderingen snel.

Vanaf de zomer mochten we een aantal nieuwe deelnemers verwelkomen bij onze dagbesteding. Dit stelde ons introductieproces danig op de proef, omdat er in deze fase een scala aan administratieve handelingen moet worden verricht. De borging van deze handelingen kostte nog wel de nodige moeite, maar met behulp van Zillis en een aantal ondersteunende checklists, verliep dit op een uitzondering na vrij soepel. De belangrijkste belemmering vormde vaak het verkrijgen van de handtekeningen onder de benodigde formulieren, wanneer er meerdere zorgaanbieders bij de cliënt betrokken waren.

Goed om te zien was dat het proces van evaluatie en aanpassing van de begeleidingsplannen steeds beter gaat. Voorheen gebeurde het wel eens dat we wat te laat waren met deze acties, maar door gebruik van de deelnemersspecifieke actiepunten in Zillis, toegewezen aan de verantwoordelijke medewerkers, loopt dit proces steeds beter. Hierin hebben we ook de tussentijdse evaluaties opgenomen voor onze deelnemers van dagbesteding, zodat zij minimaal twee maal per jaar een evaluatiemoment hebben. Dit is een eis vanuit de WLZ, maar hebben we doorgevoerd voor al onze deelnemers uit de groep dagbesteding.

Ons ondersteunend netwerk is afgelopen jaar niet veranderd. Er is een goed onderling contact met de zorgboeren uit de Smildes; bij specifieke vragen weten we elkaar goed te vinden, zowel telefonisch als via onze Whatsapp-groep. Ook worden regelmatig mogelijke deelnemers naar elkaar doorverwezen. Met twee van deze collega-zorgboerderijen is de samenwerking ook geformaliseerd in een

overeenkomst die voorziet in het gebruik van elkaars faciliteiten in geval van calamiteiten.

Het contact met de andere zorgboeren uit de omgeving is ook prima, alhoewel deze afgelopen jaar vooral via Whatsapp verliep. Fysieke bijeenkomsten waren helaas niet mogelijk door de corona-onzekerheid. In deze groep werden onderling veel vragen gesteld en opgelost, voornamelijk over vigerende wet- en regelgeving, maar ook over plaatsingsvragen voor mogelijke deelnemers.

Als laatste onderdeel van het ondersteunend netwerk willen we ook graag de contacten met stichting BEZINN en FLZ noemen. Met name in de ondersteuning op het zorgproces en op deelnemerniveau hebben we veel aan de inhoudelijke ondersteuning van stichting BEZINN. FLZ was afgelopen jaar een welkome bron van informatie via nieuwsbrieven en Whatsapp-groepen, met name op gebied van wet- en regelgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het aantal mutaties van deelnemers in korte tijd heeft de noodzaak van een gestroomlijnd introductie proces aangetoond. Het ging dit jaar goed, maar kan nog altijd beter omdat het nog geen automatisme is dat alle formulieren direct bij aanvang worden overhandigd. Bij toekomstige nieuwe deelnemers kan dat sneller en beter.

De contacten met de verschillende relaties uit het ondersteunend netwerk worden als zeer waardevol gezien. Ook dit jaar heeft dat netwerk bewezen een belangrijke bron van informatie en advies te zijn.

V.w.b. het nieuw aangeschafte pand gebruiken we deze voorlopig alleen als mooie bron van gevarieerde werkzaamheden. We stellen geen doelen of planning op voor verbouwing of ingebruikname. Wel wordt een actiepunt toegevoegd voor het opstellen van een calamiteitenplan, zodat wordt voorzien in brandblussers en vluchtweg signaleringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij onze zorgboerderij bieden we zowel dagbesteding aan als logeren, beide in de vorm van groepsbegeleiding. Daarnaast woont er soms een jeugdige bij ons, wat vaak voortkomt uit logeren. We bieden niet actief woonplaatsen aan, maar als het voor onze jeugdige logees een (tijdelijke) uitkomst is, is het wel een mogelijkheid. Natuurlijk alleen als betreffende deelnemer en diens zorgvraag ook past binnen ons gezin.

De problematiek van onze deelnemers is divers, zoals ASS (7), hechtingsproblematiek (3), psychische gezondheidsklachten (3), verstandelijke beperking (2) en lichamelijke beperking (1), of een combinatie daarvan. (Cijfers tussen haakjes zijn de aantallen deelnemers bij peildatum 31-12-2021).

De zorgzwaarte van onze cliënten is zowel Middel (8) als Zwaar (8).

In onderstaande tabellen vindt u het aantal deelnemers aan het begin en het einde van het jaar 2021, uitgewerkt naar wetgeving en naar zorgaanbod.

Wetgeving	WMO	WLZ	Jeugd	Totaal
Start	3	1	10	14
In	2	2	2	6
Uit	0	0	4	4
Eind	5	3	8	16

Zorgaanbod	Dagbesteding	Logeren	Wonen	Totaal
Start	5	8	1	14
In	5	1	0	6
Uit	1	2	1	4
Eind	9	7	0	16

De redenen van uitstroom dit jaar waren tijdelijke zorgvraag (1), gewijzigde zorgvraag (1) en het bereiken van de 18-jarige leeftijd (2).

Het grotere aantal deelnemers in de dagbesteding heeft nog niet direct tot veel grotere groepsgroottes geleid, omdat een aantal van hen maar 1 of 2 dagdelen per week aanwezig is. De uitgestroomde deelnemer was alle dagdelen aanwezig, waardoor het maximum van 5-6 deelnemers per dagdeel niet altijd wordt bereikt.

Veel aanpassingen in de activiteiten van de dagbesteding waren niet nodig, alhoewel er wel een herverdeling van de taken heeft plaatsgevonden. Daarnaast hebben we een ander pand aangeschaft, waardoor we nu ook andere activiteiten kunnen aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de groep logeren zijn er weinig veranderingen geweest. Daarmee is de groepssamenstelling ook niet gewijzigd. We hebben een groep logeers die elkaar kent en vaak al meerdere jaren meemaakt.

In de groep dagbesteding is het aantal deelnemers per saldo wel gegroeid, maar de bezetting per dagdeel is grotendeels gelijk gebleven vanwege andere indicaties en zorgvragen. Een aantal van de nieuwe deelnemers zit nog in het beginstadium van hun opbouwproces; zij hebben als doel om de belastbaarheid te vergroten om daarmee ook meer structuur in hun dagritme te krijgen, dus op termijn zullen alle dagdelen gaan vollopen mits de huidige deelnemers allemaal bij ons blijven.

In onderstaande tabel is de bezetting per dagdeel te zien op peildatum 31-12-2021.

Dag	maandag	maandag	dinsdag	dinsdag	donderdag	donderdag	vrijdag
Dagdeel	ochtend	middag	ochtend	middag	ochtend	middag	ochtend
Begeleiders	3	3	3	2	2	2	2
Deelnemers	5	5	4	5	3	4	5

N.B.: Het aantal begeleiders is vrij veel gezien de groepsgrootte, maar hierin is de zorgboer zelf ook meegeteld. Hij is vaak op de achtergrond aanwezig en houdt zich niet altijd direct met de dagbesteding bezig. Hij voert administratieve werkzaamheden uit, maar ook onderhoudsklussen met een paar deelnemers. In geval van ziekte of verlof valt hij in voor de dagelijkse activiteitenbegeleiders.

Alle deelnemers zijn passend bij ons zorgaanbod. We zijn voorlopig niet van plan om wijzigingen in ons aannamebeleid aan te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In september 2021 is er een wisseling van de wacht geweest qua begeleiding. De werkzaamheden van onze vrijwillig vertrokken medewerker zijn overgenomen door een vrijwilliger die een dienstverband aangeboden heeft gekregen voor begeleiding van de groep dagbesteding. Daarnaast is een overeenkomst gesloten met een ZZP-er die ondersteuning verleent bij zowel de groep Dagbesteding als de groep Logeren. Deze ZZP-er is mede aangenomen om minder afhankelijk te zijn van één medewerker. De zorgboer heeft ook een achterwacht-functie, maar hij heeft ook andere taken die lastig verenigbaar zijn met de dagelijkse begeleiding van deelnemers. Bij ziekte- of vakantieverlof kan de zorgboer prima het werk van de medewerker overnemen, maar vanwege andere werkzaamheden kan deze vervanging niet permanent zijn.

Vanwege bovenstaande personeelsmutaties is met geen van de medewerkers een formeel functioneringsgesprek gehouden, d.w.z. volgens het vaste format welke we daarvoor hanteren. Wel zijn diverse informele gesprekken gehouden om de voortgang te bewaken en medewerkers waar nodig te adviseren en te ondersteunen. Veel van die gesprekken hadden, waar het over onze deelnemers ging, een collegiaal intervisie-achtig karakter.

N.B.: Waar gesproken wordt over personeel of medewerkers, wordt ook bedoeld op onze ZZP-er.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hadden we twee stagiaires op onze zorgboerderij. Eén daarvan was onze vaste medewerker die bij ons een BBL-traject volgde. Deze heeft hij in juni met goed gevolg afgesloten. Aangezien deze medewerker met zijn decennialange werkervaring in de begeleiding van deelnemers al een schat aan ervaring had, had hij praktisch gezien de dagelijkse leiding over de groep dagbesteding, alhoewel de zorgboer als stagebegeleider en eindverantwoordelijke voor de zorgboerderij op de achtergrond altijd aanwezig en bereikbaar was. Zijn BBL-traject was erop gericht op zijn praktische kennis te voorzien van een theoretische onderbouwing, wat hem zeer goed is afgegaan.

Daarnaast hadden we een stagiaire die in het kader van haar MBO 4 opleiding Maatschappelijke zorg een stage bij ons volgde in de periode februari t/m juli 2021. Gedurende deze stage moest zij voor school een aantal opdrachten vervullen die ze goed heeft ingevuld. Zij liep vooral mee met de dagelijkse activiteiten en voerde die soms uit met één of meerdere cliënten. Zij werd in de dagelijkse werkzaamheden begeleid door onze werknemer en kreeg van hem ook de nodige adviezen voor haar schoolopdrachten.

Met beide stagiaires zijn regelmatig evaluatiegesprekken gehouden, welke periodiek werden bijgewoond door begeleiders van de onderwijsinstelling en de zorgboer.

Er zijn niet direct ontwikkelingen te noemen die rechtstreeks het gevolg zijn van de uitgevoerde stages. Wel heeft onze medewerker, mede in het kader van zijn stage, ons kwaliteitssysteem voorafgaand aan de audit volledig doorgespit en waar nodig voorzien van opmerkingen. Doordat hij er met een frisse blik tegenaan keek en ervaring had met de dagelijkse processen, kwamen daaruit een aantal praktische opmerkingen die vervolgens zijn verwerkt in de meest recente versie van het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij begonnen het jaar met één vrijwilliger die 3 dagen per week kwam van 9-14 uur. Zij had geen formele verantwoordelijkheden, maar gezien haar jarenlange ervaring in de zorg kon ze al snel de dagelijkse begeleiding van enkele deelnemers prima uitvoeren, waardoor onze werknemer meer tijd kreeg voor andere werkzaamheden. Deze vrijwilliger werd in de dagelijkse werkzaamheden aangestuurd door onze medewerker en de zorgboer. Met onze vrijwilligster zijn er meerdere evaluatiemomenten geweest, uitgevoerd door de zorgboer of de zorgboerin. Bij het vertrek van onze medewerker heeft onze vrijwilliger zijn taak grotendeels overgenomen in een dienstverband.

Per 1 november kwam een nieuwe vrijwilliger bij ons, voor een ochtend per week. Zijn activiteiten behelzen het uitvoeren van diverse onderhoudsklussen, al dan niet gezamenlijk met één van onze deelnemers. Hij wordt aangestuurd door de zorgboer en zorgboerin. In 2021 is er met hem nog geen formeel evaluatiegesprek gehouden, gezien zijn korte tijd bij onze zorgboerderij. Fijn is dat deze vrijwilliger zelf ook werk ziet liggen en zelfstandig komt met voorstellen van uit te voeren werkzaamheden.

Concrete ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van onze vrijwilligers zijn niet te noemen. Natuurlijk hebben de vrijwilligers hun persoonlijke invloed op de dagelijkse praktijk, maar structurele ontwikkelingen kunnen we niet aanwijzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons personeel, inclusief ZZP'er en vrijwilligers, heeft een belangrijke rol in onze zorgboerderij bij de dagelijkse begeleiding van met name de groep dagbesteding. Ze tonen zich betrokken bij zowel de zorgboerderij als onze deelnemers en komen met voorstellen voor hun daginvulling. Daarnaast nemen ze verantwoordelijkheid voor het goed verlopen van alle activiteiten en voor het welzijn van onze deelnemers.

Een goede overdracht van werkzaamheden bij het vertrek van onze medewerker was geborgd, omdat onze vrijwilliger deze functie heeft overgenomen in een dienstverband. Omdat zij een MBO4-opleiding in de zorg heeft genoten, is zij voor dit werk prima gekwalificeerd. Onze ZZP'er heeft wel ervaring in de zorg, maar geen relevante zorgopleiding. Hij zal in 2022 een aantal trainingen gaan volgen om wat extra

theoretische bagage te vergaren.

Een belangrijk leerpunt is de overdracht van de administratieve taken in Zillis, zoals dagrapportages en actiepunten. Dit is pas later ingericht, waardoor er voor een paar deelnemers een inhaalslag moest worden gemaakt v.w.b. evaluatiegesprekken en actualiseren van begeleidingsplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor onze medewerker was de doelstelling dit jaar dat hij zijn BBL-traject met goed gevolg zou afronden en dat is ook gelukt in juni 2021. Verder zou hij de training Geweldloos Communiseren volgen, echter is dat vanwege zijn vertrek niet doorgegaan.

Voor de zorgboer was het doel om in aantal cursussen te volgen in het kader van zijn SKJ-registratie. Daartoe zijn de cursussen Geweldloos Communiseren en Psychopathologie ingekocht. Helaas bleek het niet mogelijk om het praktijkgedeelte van Geweldloos Communiseren te volgen, vanwege absentie van de trainer. Dit zal dus in 2022 worden afgerond.

Daarnaast heeft de zorgboer aan 10 intervisiebijeenkomsten deelgenomen, welke noodzakelijk zijn in het kader van de SKJ-registratie, maar die ook als zeer zinvol worden ervaren vanwege het uitwisselen van kennis en professionele standpunten in de aangedragen casuïstiek.

Als laatste stond de BHV training van het team op de agenda. Deze kon helaas niet eerder dan op 19 januari 2022 worden gevolgd, als gevolg van de corona-maatregelen. Deze training is door medewerker, ZZP'er, zorgboerin en zorgboer gevolgd, samen met medewerkers van een andere zorgboerderij in Smilde.

Naast opleidingen, intervisie en trainingen houdt de zorgboer zijn kennis van (jeugd-)zorg en arbeidsomstandigheden op peil door het lezen van tijdschriften en nieuwsbrieven van onder andere Stigas, FLZ, stichting BEZINN, NJI en BPSW.

Ook heeft de zorgboer zitting in een aantal besturen en overlegorganen, zoals:

- Bestuur vereniging BEZINN
- Overleg tussen besturen vereniging BEZINN en stichting BEZINN
- Bestuurlijk WelWoZo-overleg van de gemeente Midden-Drenthe
- Overleg zorgboeren Smilde
- Regio-overleg zorgboeren Noord en Midden Drenthe

Helaas zijn de overleggen met de zorgboeren niet doorgegaan. De bestuurlijke overleggen zijn meestal wel doorgegaan, al dan niet online. Hierin worden, naast bestuurlijke zaken, ook regelgeving en de consequenties voor de zorgboeren besproken. Van daaruit is er ook regelmatig contact met de FLZ.

Ook zijn er diverse gesprekken geweest met zorgprofessionals vanwege de zorg voor onze cliënten, zoals plaatsingsgesprekken, evaluatiegesprekken, multidisciplinair overleg of tussentijdse contacten. Deze contacten vormen een bron van informatie omtrent situaties in de praktijk; ze zorgen voor verbeterd inzicht en situatie-specifieke theoretische onderbouwing en worden daardoor als zeer waardevol ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie vraag 5.1 voor een uitgebreide opsomming van alle scholingsactiviteiten. We hebben geen onderscheid gemaakt in kennis, vaardigheden en opleidingen, omdat het gevraagde onderscheid ons inziens een kunstmatige is. Immers: een opleiding zorgt per definitie voor verbreding van kennis en/of vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Van onze begeleiders verwachten wij minimaal een MBO werk- en denkniveau, bij voorkeur op niveau 4. Hierbij past dat zij de problematiek van onze deelnemers begrijpen en kunnen vertalen naar passende activiteiten. Daarnaast zijn mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid van belang, evenals sociale vaardigheden, zoals motiveren, stimuleren en het creëren van een goede sfeer.

Voor onze medewerkers wordt de training Geweldloos communiceren ingekocht. Verder wordt, samen met de medewerkers, nog gekeken of zij nog specifieke wensen hebben op het gebied van opleiding en training. Vereniging BEZINN heeft hiervoor een zeer goed en professioneel scholingsaanbod, waaruit onze medewerkers een keuze kunnen maken.

Daarnaast is het de bedoeling om in het kader van de SKJ-herregistratie de nog ontbrekende punten te verwerven in 2022, omdat herregistratie in 2023 plaats moet vinden. Om geen zaken op het laatste moment te moeten regelen, is het streven om in 2022 aan alle eisen te voldoen en deze ook daadwerkelijk bij het SKJ geregistreerd te hebben. Daarvoor wordt intervisie gecontinueerd en moeten nog de opleidingen Beroepscode voor professionals in sociaal werk en Beroepsstandaarden worden gevolgd.

Voor 2022 staat natuurlijk ook weer de BHV-training op het programma voor alle medewerkers van onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Corona heeft dit jaar helaas toch wel weer wat roet in het eten gegooid v.w.b. het volgen van trainingen en bijwonen van diverse overlegvergaderingen. Daardoor kon bijvoorbeeld de training geweldloos communiceren niet doorgaan. Desondanks zijn toch de meeste doelen wel behaald, zoals de afronding van de BBL-opleiding van onze medewerker en de activiteiten in het kader van de SKJ-herregistratie.

Veel waardering is er voor alle praktijkervaring, die wordt opgedaan in intervisiebijeenkomsten en overleggen met zorgprofessionals en ook met ouders. Hierdoor wordt de dagelijkse praktijk ondersteund door toegepaste theorie, wat erg waardevol is. Het is lastig om expliciet te maken wat er hierdoor verandert, maar de opgedane kennis wordt bijvoorbeeld wel weer toegepast in de begeleidingsplannen van onze deelnemers.

De opleidingsdoelen voor 2022 staan beschreven onder paragraaf 5.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij kennen diverse evaluatiemomenten met onze deelnemers. Minimaal eenmaal per jaar hebben we met onze cliënten een formeel voortgangsgesprek. Deze wordt volgens vast format besproken en gerapporteerd. In dit gesprek komen o.a. een algemene indruk van de deelnemer over de zorgboerderij, het functioneren van de deelnemer met eventuele bijzonderheden en de voortgang van leer- en werkdoelen aan de orde. Op basis van deze evaluatie wordt tevens het begeleidingsplan aangepast.

Tussentijds wordt er voor de groep dagbesteding ook nog minimaal één evaluatiegesprek gehouden. Deze wordt formatvrij gerapporteerd in het dossier van de deelnemer, zodat deze altijd nagelezen kan worden. Daarnaast kunnen eventueel nog meer tussentijdse evaluatiegesprekken worden gehouden, afhankelijk van de behoefte van zowel de zorgboerderij als van de deelnemer. Indien nodig wordt het begeleidingsplan ook aangepast naar aanleiding van de tussentijdse evaluatie.

Dit jaar zijn er 12 formele evaluatiegesprekken gehouden. Twee deelnemers zijn nog maar een paar maanden bij ons en hebben nog geen formeel evaluatiemoment gehad. Van 1 deelnemer is de formele evaluatie uitgesteld, vanwege een sterk veranderde zorgvraag. Hierover zijn in december verschillende gesprekken gevoerd en deze evaluatie zal begin februari 2022 worden afgerond. Met een andere deelnemer kon vanwege ziekte geen evaluatiegesprek worden gehouden. Deze wordt zo spoedig mogelijk gehouden, wanneer dat weer mogelijk is.

Naast de formele evaluatiegesprekken zijn er nog diverse informele gesprekken gehouden. De hoeveelheid daarvan varieert sterk per deelnemer. Bij de groep Logeren gebeurt dit nauwelijks, omdat deze deelnemers maar beperkt bij ons zijn. Bij de groep dagbesteding varieert het aantal tussentijdse evaluaties van 1 tot 4.

In algemene zin komt er uit de evaluatiegesprekken dat onze deelnemers het goed naar hun zin hebben bij onze zorgboerderij. De opmerkingen die gemaakt worden door de deelnemers van de groep Dagbesteding zijn vaak van praktische aard, zoals het schoon opbergen van gereedschappen. Bij specifieke deelnemers heeft het gesprek een meer toekomstgericht karakter, bijvoorbeeld omdat ze bezig zijn met de opbouw van hun dagritme, bijv. ten behoeve van toekomstige betaalde arbeid. Bij de groep Logeren gaan de meer kritische opmerkingen vaak over andere deelnemers of praktische zaken zoals gewenste uitstapjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken vinden vaak plaats in open sfeer en deelnemers zijn meestal positief gestemd.

Deelnemers uit de groep Logeren hechten duidelijk minder waarde aan de evaluatiegesprekken dan deelnemers uit de groep Dagbesteding. Eerstgenoemden zien het vaak als een noodzakelijke formaliteit en zijn er ook maar het liefst zo snel mogelijk weer van af. Toch zijn deze gesprekken wel waardevol, omdat er tijd is om even 1-op-1 vertrouwelijke zaken met elkaar te delen. Eenmaal begonnen met het gesprek, komen er meestal ook wel verhalen los.

De evaluatiegesprekken van de groep dagbesteding zijn vaak sterk persoonlijk en deelnemers uiten daarin ook regelmatig hun gevoelens. Deelnemers van deze groep tonen zich sterk betrokken bij, en verantwoordelijk voor, de doelen waaraan we gezamenlijk werken.

Voor de deelnemers van de groep Dagbesteding is er minimaal één tussentijdse evaluatie ingepland, welke voorziet in een behoefte. Soms is er meer diepgang in een tussentijdse evaluatie, omdat het een informeler karakter heeft en/of de evaluatie plaatsvindt op een specifiek onderwerp.

Op dit moment is er geen reden om het proces van evalueren structureel aan te passen. In 2021 zijn we begonnen om ook bij de formele evaluatie de teugels tijdens het gesprek iets meer te laten vieren, waardoor het gesprek wat opener wordt. Het rapportageformat dient dan nog puur als leidraad cq checklist om alle onderwerpen aan bod te laten komen en minder als agenda voor het gesprek. Dit willen we in 2022 verder voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In totaal zijn er verdeelt over het jaar 6 officiële inspraakmomenten geweest. Twee bij de groep Logeren en vier bij de groep Dagbesteding. De agenda van beide groepen is verschillend.

Bij de groep Dagbesteding komen veel meer actuele zaken aan bod die betrekking op uitgevoerde en nog uit te voeren werkzaamheden. Dit gesprek volgt een vaste agenda met als onderwerpen Notulen, Actiepunten, Ingebrachte agendapunten (door deelnemers en begeleiding) en Rondvraag, waarbij we de voorzittersrol laten rouleren tussen de aanwezige deelnemers.

Een opvallende conclusie bij de groep Dagbesteding was dat men het inmiddels wel druk genoeg vindt bij de zorgboerderij. Alhoewel we maar een kleine groep deelnemers per dagdeel hebben, vindt men het fijn als deze overzichtelijk blijft met vaste bekende gezichten. Daarnaast komt ook met enige regelmaat terug dat gereedschappen schoon en op de vaste plek moeten worden terug gelegd en wordt besproken welke materialen moeten worden aangeschaft. Als laatste staat de planning en uitvoering van gezamenlijke uitjes vaak op de agenda.

Bij de groep Logeren komen regelmatig bepaalde huisregels aan de orde, vaak naar aanleiding van gebeurtenissen in de logeergroep, zoals ongevraagd op de slaapkamer komen, ruw speeldrag, taalgebruik, et cetera. Waar we voorheen voor de groep Logeren een vaste agenda hanteerden, gaan we nu een gesprek aan als er iets is gebeurd wat het bespreken waard is. De punten van de agenda worden dan nog wel gevolgd, maar het gesprek heeft een informeler karakter wat meestal resulteert in een actievere deelname van de logees aan het gesprek. Eind 2021 is er een verslag van een keukentafelgesprek gestuurd aan ouders naar aanleiding van ruw stoeigedrag.

Bij beide groepen maakt minimaal eenmaal per jaar ook een calamiteitenoefening onderdeel uit van de vergadering. Als er meerdere nieuwe deelnemers zijn leggen we het hele calamiteitenplan uit, als er deelnemers zijn die langer bij ons zijn, dan wordt de kennis van de hoofdzaken van het calamiteitenplan getoetst. Het is prettig om te merken dat de meeste deelnemers de belangrijkste zaken goed weten te benoemen. We hechten er waarde aan dat iedereen die bij ons verblijft, bekend is met het calamiteitenplan.

Naast de officiële inspraakmomenten worden ook de pauzes vaak benut om bepaalde onderwerpen te bespreken. Hierdoor kan snel worden ingespeeld op gebeurtenissen of ontwikkelingen bij een deelnemer, bij de zorgboerderij of in de maatschappij. Daarnaast is ook de dagelijkse activiteitenplanning een vast onderwerp van gesprek tijdens de pauzemomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag keukentafelgesprek Q4 - logeren
- Verslag veiligheidsinstructie groep Logeren
- Notulen meewerkeroverleg 2-11-2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn een goede manier om even met elkaar in gesprek te komen over onderwerpen die anders niet zo snel aan bod komen. Door ook dagelijkse gebeurtenissen te gebruiken als aanleiding voor een onderling gesprek en deze direct te koppelen aan een keukentafelgesprek, wordt de betrokkenheid en interactie een stuk beter, met name bij de groep Logeren.

Bij de groep Dagbesteding is het deelnemersoverleg een echt periodiek werkoverleg, welke voorziet in de behoefte om algemene zaken te kunnen bespreken.

Door de inspraakmomenten te koppelen aan de calamiteitenoefening, is de oefening daarvan ook geborgd.

Als laatste merken we het bij de groep Logeren helpt om het keukentafelgesprek laagdrempelig te houden. Hoe meer onze logees het gevoel hebben dat het om een officieel gesprek gaat, hoe terughoudender ze worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting over 2021 heeft in de eerste helft van januari 2022 plaatsgevonden. De meting bestaat uit een vaste vragenlijst waarin onze deelnemers wordt gevraagd om een waardering te geven aan de onderwerpen Thuis voelen, Sfeer, Veiligheid, Huisregels, Hygiëne, Activiteiten, Eten en Drinken, Ontspanning, Leerdoelen, Respect en waardering, Aandacht, Privacy en Begeleiding. De mogelijke antwoorden die kunnen worden gegeven zijn Altijd/Meestal/Soms/Nooit of Zeer goed/Goed/Voldoende/Matig. Er is ook de mogelijkheid om een toelichting te geven op het gegeven antwoord. Tevens wordt gevraagd om een algemeen cijfer te geven, waarbij we dit jaar uitkwamen op een gemiddelde jaarcijfer van 8,8. Met dit cijfer zijn we zeer tevreden, zeker omdat we ons al voor het derde jaar op rij op zo'n hoog cijfer mogen verheugen.

Er zijn 15 vragenlijsten uitgegeven, welke allemaal zijn geretourneerd. Dit heeft ermee te maken dat we de vragenlijsten tijdens de dagbesteding of de logeerweekenden laten invullen en niet meegeven naar huis.

Er zijn weinig antwoorden Soms/Nooit of Voldoende/Matig gegeven; alle deelnemers beoordeelden onze zorgboerderij positief. Wel was er bij een paar vragen een lichte verschuiving te zien van Zeer goed naar Goed of van Altijd naar Meestal. Dit was op de onderwerpen Graag komen, Veilig voelen en Genoeg te doen. Alhoewel de verschuivingen beperkt zijn, krijgen deze onderwerpen in 2022 extra aandacht en zullen onderwerp van gesprek zijn tijdens overleggen met onze deelnemers.

Gelukkig waren er ook verschuivingen te zien van Goed naar Zeer goed. Dit gold voor de onderwerpen Sfeer en Begeleiding. Nu is het de kunst om deze trend vol te houden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapportage tevredenheidsmeting 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn blij dat we al 3 jaar achter elkaar een hoog cijfer mogen ontvangen van onze deelnemers. Zeker gezien het feit dat de groep dagbesteding aardig wat mutaties heeft gekend afgelopen jaar.

De methodiek die we al 5 jaar hanteren zorgt ervoor dat we goed kunnen vergelijken met de beantwoording van voorgaande jaren. We hebben in 2021 binnen het team nog nagedacht of we de vragen moesten veranderen, maar daar kwamen geen suggesties voor. Vandaar dat we deze methodiek hebben gehandhaafd.

Voor de onderwerpen "Graag komen", "Veilig voelen" en "Genoeg te doen" zullen we extra aandacht hebben komend jaar tijdens de gesprekken met onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Begin 2021 heeft er één ongeval plaatsgevonden. Een deelnemer kwam ten val en bleek later een gebroken arm te hebben. De val werd veroorzaakt door versneld lopen op glibberig gras. Onze medewerker heeft de eerste hulp verleend en is met deelnemer naar een rustige plek gegaan. Vervolgens heeft de zorgboerin nog ondersteuning verleend. Er is contact opgenomen met het thuisfront en de deelnemer werd al snel opgehaald. Vanwege aanhoudende pijn is deelnemer 's middags naar de dokter geweest die vervolgens heeft doorverwezen naar het ziekenhuis om voor de zekerheid een röntgenfoto te maken. Daaruit bleek een gebroken arm. Gedurende de dag was er goed contact tussen ouders van deelnemer en de begeleiding van de zorgboerderij. In de weken erna is ook contact gehouden met cliënt, die na een paar weken gelukkig weer een aantal dagdelen kon komen. Ons inziens is er goed gehandeld.

Naar aanleiding van dit voorval is een deel van het erf verhard, omdat delen van het gazon snel glibberig worden in de koude maanden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer betastte een jongere deelnemer onzedelijk. Beiden jeugd. Het voorval werd direct gemeld bij de begeleiding. Met beiden is gezamenlijk en ieder apart een gesprek gehouden. Ouders en verantwoordelijken zijn z.s.m. op de hoogte gebracht van het voorval. Ouders en verantwoordelijken besloten geen verdere stappen te ondernemen, ook niet na e.e.a. met collega's besproken te hebben. Toezicht is verscherpt en consequenties in geval van herhaling besproken. Later is er nogmaals met betrokkenen gesproken. Er is goed gehandeld; dit is bevestigd door betrokken partijen. Een verbetering kan zijn om het toezicht nog intensiever te laten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten zoals beschreven gebeuren wanneer je ze het minst verwacht. Duidelijk is dat er altijd toezicht moet zijn op de deelnemers, maar die is bij ons al vrij intensief aanwezig. Begeleiding is altijd in de buurt van de deelnemers. En toch gebeuren er ongewenste dingen. Een ongelukkige val kun je niet altijd voorkomen door in de buurt te zijn, maar voorkomen van ongewenste intimiteiten vraagt om duidelijke aanwezigheid en toezicht. Het voorval met ongewenste intimiteiten is uitgebreid besproken met andere professionals, maar zij konden geen tips voor verbetering geven naast wat we al hadden gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseren zoönosen-certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het certificaat voor 2021 is op januari 2021 afgegeven. Het certificaat voor 2022 is inmiddels aangevraagd, maar nog niet afgegeven.

Realisatie tussenbouw tussen zorgboerderij en kantine dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is besloten om de tussenbouw niet meer te realiseren.

Controle actualiteit medicijnlijsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij alle deelnemers die medicatie gebruiken is een actiepoint opgenomen in Zillis om de medicatielijst minimaal jaarlijks te actualiseren. De eerlijkheid gebied te zeggen dat dit proces niet altijd even vlot verloopt, omdat deelnemers de meerwaarde er vaak niet van inzien.

Voorlichting en instructie over de juiste werkhouding geven toezien op een gezonde werkwijze (herhaling). Tevens continu aandacht voor juiste werkhouding bij voorkomende werkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is continu punt van aandacht. Met name bij tillen, bij vegen/harken en bij zitten zijn dit jaar vaak opmerkingen gemaakt over de juiste houding.

Evaluatiegesprekken deelnemers, minimaal eenmaal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers die het hele jaar bij ons zijn geweest, hebben minimaal één evaluatiegesprek gehad. Voor deelnemers die nieuw zijn ingestroomd zijn evaluatiemomenten ingepland. Deelnemers die gedurende het jaar zijn uitgestroomd hebben soms geen evaluatiegesprek gehad, omdat het moment van evalueren nog niet was bereikt.

Periodieke controle bijlagen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In aanloop naar de audit zijn alle bijlagen doorgenomen en waar nodig geactualiseerd.

Controleren RI&E en bijbehorend Plan van Aanpak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De RIE is geactualiseerd evenals het plan van aanpak.

Keukentafelgesprek Kwartaal 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een keukentafelgesprekken gehouden op 2 november.

Controle EHBO-koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO-koffer is gecontroleerd en compleet.

Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar zijn er geen officiële functioneringsgesprekken gehouden, omdat onze enige medewerker per 1 september bij ons is weggegaan. Wel zijn er diverse tussentijdse evaluatiegesprekken geweest.

Toetsen actualiteit VOG's en vernieuwen waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG's die waren verlopen zijn eind 2020 al geactualiseerd. Voor de nieuwe medewerkers zijn nieuwe VOG's aangevraagd.

Aandacht voor de onderwerpen "Sfeer", "Ontspanning", "Netjes" en "Privacy" uit de tevredenheidsmeting 2020 tijdens teamoverleg en deelnemersoverleg.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Deze onderwerpen zijn vaak in andere agenda-onderwerpen in de keukentafelgesprekken aan de orde gekomen. Daarnaast spreken deelnemers en medewerkers elkaar nu ook vaker aan, bijv wanneer gereedschap niet op de juiste plek ligt of vuil wordt weggelegd. Ontspanning is een begeleidingsdoel bij al onze medewerkers, welke bij bijna iedereen is opgenomen in het begeleidingsplan. Daardoor komt dit onderwerp altijd aan bod tijdens de evaluaties. Sfeer en Privacy zijn lastiger onderwerpen om te concretiseren. Wel is er regelmatig aandacht voor deze onderwerpen tijdens dagelijkse gesprekken tijdens de pauzes.

Keukentafelgesprek Kwartaal 3

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2021
Actie afgerond op:	30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Op 1 juli en 23 september hebben keukentafelgesprekken plaatsgevonden.

Calamiteiten-oefening

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2021
Actie afgerond op:	30-10-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Op 30 oktober heeft een calamiteitenoefening plaatsgevonden. Daarnaast zijn met de logees die nog nooit een calamiteitenoefening hadden meegemaakt, de belangrijkste aandachtspunten uit het calamiteitenplan doorgenomen.

BHV-cursus medewerker

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie is dubbel. Er is al een actie t.b.v. actualisatie BHV welke geldt voor alle medewerkers.

Beoordelen van de mogelijkheid om workflow te verbeteren in Zillis.

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2021
Actie afgerond op:	30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben de diverse modules van Zillis verder bekeken. Veel van de functionaliteiten die Zillis verder nog biedt, bieden ons weinig meerwaarde en/of meer onnodige administratielast. We gebruiken momenteel relatief weinig modules, waardoor optimalisatie van de workflow niet zinvol is.

Tussenbouw: offertes opvragen

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2021
Actie afgerond op:	15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben besloten om de tussenruimte niet meer te realiseren.

Arbo-catalogus doornemen en eventuele risico's en maatregelen doorspreken in periodiek overleg.**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Dit actiepunt is met veel enthousiasme in de actielijst gezet, echter bleek geen van de sectoren uit de arbo-catalogus op ons van toepassing omdat wij alleen een zorgboerderij hebben en geen agrarische activiteiten cq agrarisch hoofdbedrijf. De catalogi van een paar sectoren zijn wel globaal gescand, maar de meeste risico's bleken erg sectorspecifiek. Vandaar dat we hier niet mee verder zijn gegaan. De conclusie was dat met de actualisering van de RIE de risico's binnen onze zorgboerderij voldoende zijn geïnventariseerd.

Keukentafelgesprek Kwartaal 2**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** 22-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Op 22 mei heeft een keukentafelgesprek plaatsgevonden.

voorlichten van medewerkers, deelnemers en vooral verzorgers over het risico van insectensteken en tekenbeten**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we er niet voor gekozen om hier uitvoerig naar ouders over te communiceren, omdat de meesten van hen deze communicatie al vaker hebben gekregen. Wel hebben we tijdens uitjes in de natuur steeds over deze risico's gecommuniceerd met onze deelnemers en waar nodig ook gecontroleerd, bijv na het zwemmen.

Inplannen opleiding Geweldloos communiceren voor het hele team.**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 25-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: Deze cursus is ingekocht voor 2021. Omdat onze medewerker per 1 september uit dienst ging, is deze cursus alleen door de zorgboer gevolgd.

Evaluaties deelnemers inplannen, inclusief tussentijdse evaluaties**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Voor iedere deelnemer uit de groep dagbesteding zijn 2 evaluaties ingepland. Voor deelnemers uit de groep logeren is 1 evaluatie ingepland.

Keukentafelgesprek Kwartaal 1**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: In het eerste kwartaal hebben keukentafelgesprekken plaatsgevonden op 21 januari en 4 maart.

Inplannen opleidingen t.b.v. behoud SKJ-registratie**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 25-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Voor 2021 zijn de cursussen Geweldloos Communiceren en Psychopathologie ingekocht. vanwege gebrek aan trainer en corona kon de e-learning wel worden gevolgd, maar het praktijkgedeelte nog niet worden afgerond.**Formaliseren in werkbeschrijving van: - Eerste evaluatie binnen 2 maanden na begin zorg - Recht van WLZ deelnemers op 2 evaluaties per jaar Hierbij tevens zorgen dat planning van de evaluaties in Zillis wordt opgenomen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** 14-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit in de procedures doorgevoerd. Op het evaluatieformulier is dit beschreven en voor alle deelnemers zijn structureel twee evaluatiemomenten ingepland: de jaarlijkse (formele) evaluatie en de tussentijdse (formatvrije) evaluatie. Voor deze evaluaties zijn bij alle deelnemers actiepunten in Zillis aangemaakt. Tussentijdse evaluaties op verzoek van de deelnemer of op initiatief van de begeleiding is natuurlijk ook altijd mogelijk.**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 28-04-2021 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-04-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021**Actie afgerond op:** 22-04-2021 (Afgerond)**Keuring elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 27-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Deze stond gepland in december 2020. Onze controleur, tevens zorgondernemer, vond het te risicovol om tijdens de lockdown dergelijke controles uit te voeren. Actie is uiteindelijk uitgevoerd op zaterdag 27 maart 2021. Alle apparaten werden goedgekeurd, met een bemerking op een boormachine.

Controle blusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 17-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle poederblussers (2 ltr) zijn vervangen door schuimblussers (6 ltr). Volgende controle in februari 2022.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle VOG's zijn gecontroleerd aan de hand van de norm. VOG's van zorgboerin, zorgboer en gezinsleden waren al in 2020 opnieuw geactualiseerd.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het hele kwaliteitssysteem is doorgenomen, met medeneming van actuele wijzigingen uit de nieuwsbrieven van het kwaliteitsbureau.**Herziening kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De hele werkbeschrijving, inclusief bijlagen, is doorgenomen en geactualiseerd waar nodig.**Periodieke controle bijlagen kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle bijlagen zijn doorgenomen en gewijzigd waar nodig. Op alle bijlagen is een revisiedatum opgenomen, waardoor de actualiteit van het document makkelijk is te controleren.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet het verdiepen van uw jaarverslag verder voort, zoals ingezet in het jaarverslag 2019 (zie punten meegegeven in de aanvullingsemail van JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)

Actualiseren zoönosen-certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evenals voorgaande jaren is het zoönosencertificaat aangevraagd en toegekend. Daarmee hebben we het certificaat voor het vijfde jaar op rij toegekend gekregen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: In het Klachtenreglement werd nog verwezen naar de BOPZ. Door de invoering van de WZD en WZGGZ klopte dit niet meer. Artikel 6 lid 2 is daarom aangepast. Het aangepaste reglement is gepubliceerd op onze website en op www.zorgboeren.nl.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Graag aandacht voor de opgestelde samenlevingsregels. Hoe verhouden die zich tot de WZD? Benoem resultaat van deze actie in komende jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Toelichting: De actie is nog niet uitgevoerd, omdat nog niet duidelijk is op welke wijze we de samenlevingsregels zodanig kunnen formuleren dat deze in lijn zijn met de Wet Zorg en Dwang. Begin 2022 zal hiervoor extra kennis worden vergaard, bijvoorbeeld middels het volgen van een webinar over dit onderwerp. De urgentie is momenteel iets minder hoog, omdat er geen mensen bij ons Wonen. Zodra er wel iemand bij ons komt wonen, moeten de samenlevingsregels in orde zijn.

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Keuring elektrische apparaten**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Keukentafelgesprek Kwartaal 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Evaluaties deelnemers inplannen, inclusief tussentijdse evaluaties****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Inplannen opleidingen t.b.v. behoud SKJ-registratie****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**voorlichten van medewerkers, deelnemers en vooral verzorgers over het risico van insectensteken en tekenbeten****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Check of mogelijkheid tot PMO er is. Dit tevens bekendmaken bij medewerker. Tevens controleren of deze mogelijkheid er evt ook is voor cliënten.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Check of mogelijkheid tot bezoek bedrijfsarts er is. Dit tevens bekendmaken bij medewerker. Tevens controleren of deze mogelijkheid er evt ook is voor cliënten.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Keukentafelgesprek Kwartaal 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Verbeteren van het intakeproces, met name m.b.t. formulieren en het verkrijgen van handtekeningen van betrokkenen. Bespreken in het team om te bepalen hoe hierin verbeteringen kunnen worden aangebracht.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Keukentafelgesprek Kwartaal 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

Calamiteiten-oefening**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Calamiteitenplan Leemdijk 25 opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Toetsen actualiteit VOG's en vernieuwen waar nodig.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Controle EHBO-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Keukentafelgesprek Kwartaal 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Controleren RI&E en bijbehorend Plan van Aanpak****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Periodieke controle bijlagen kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Evaluatiegesprekken deelnemers, minimaal eenmaal per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Voorlichting en instructie over de juiste werkhouding geven toezien op een gezonde werkwijze (herhaling). Tevens continu aandacht voor juiste werkhouding bij voorkomende werkzaamheden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

Controle actualiteit medicijnlijsten deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actualiseren zoönosen-certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De BHV-cursus in, mede vanwege corona, meerdere malen uitgesteld. Deze staat nu gepland op 19 januari 2022 en zal worden gevolgd door de zorgboer, de zorgboerin en twee medewerkers.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Door drukte, mede vanwege de coronaperikelen, is het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd in de eerste helft van januari 2022.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten worden gebruikt om specifieke aandachtspunten bij te kunnen houden die belangrijk zijn voor het functioneren van ons kwaliteitssysteem. Dit werkt voor ons prima. Het zorgt voor herinneringen op zijn tijd en is een extra stimulans om deze zaken tijdig af te ronden.

De administratieve afronding van de actiepunten is nog voor verbetering vatbaar. Vaak worden de actiepunten wel uitgevoerd, maar niet bijgewerkt in de Kwap. Hier zal in 2022 meer aandacht voor zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het jaarverslag van 2020 hebben we drie opties genoemd voor de komende 5 jaar:

- 1: Handhaven huidige zorgverlening en waar mogelijk proces- en kwaliteitsverbeteringen doorvoeren
- 2: Uitbreiden van dezelfde zorgverlening, op een andere locatie
- 3: Uitbreiden van het dienstenpakket

Op dit moment staan deze 3 opties nog steeds open. We hebben geen haast met het maken van keuzes daartussen. Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat we, door alle ontwikkelingen die we in dit jaarverslag hebben beschreven, de eerste optie sowieso al uitvoeren. Dat is ook logisch, want de zorg aan onze deelnemers staat op de eerste plaats en de eerste optie ligt in het verlengde daarvan.

Met de aanschaf van een ander pand is mogelijk een start gemaakt met optie 2. Zoals eerder al aangegeven wordt deze locatie nu vooral gebruikt om het aanbod aan activiteiten voor onze deelnemers wat uit te breiden. We hebben nog niet besloten om hier op termijn een tweede groep Dagbesteding te starten en dat zal vooral ook afhangen van de diverse ontwikkelingen op het gebied van aanwas van deelnemers, wet- en regelgeving, beschikbaarheid personeel en draagkracht van het personeel.

Uitbreiden van het dienstenpakket is ook nog steeds een optie, maar momenteel zijn daar nog geen concrete aanwijzingen voor. Hier houden wij onze oren en ogen geopend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar zal vooral worden gebruikt om te consolideren. Met de huidige maatschappelijke onzekerheid vanwege de coronapandemie, hebben wij geen aanleiding om nieuwe doelstellingen voor 2022 te formuleren, anders dan diegenen die in dit jaarplan al zijn beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zoals in 9.2 beschreven willen we dit jaar vooral consolideren. Dat betekent dat we strak zullen monitoren of hetgeen in voorgaande jaren is opgebouwd, wordt gehandhaafd en nageleefd.

Eén aandachtspunt is concreet en belangrijk en dat is het verder verbeteren van het intakeproces, met name waar het gaat om de benodigde formulierenstroom, het verkrijgen van handtekeningen van betrokkenen en de registratie van deelnemer en diens periodieke actiepunten in Zillis. Hiervoor is een extra actiepunt opgenomen, te weten het bespreken hiervan in het team om te bepalen hoe hierin verbeteringen kunnen worden aangebracht.

In de actielijst zijn verder alle actiepunten opgenomen die het goed doorlopen van de Plan-Do-Check-Act cyclus borgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Rapportage tevredenheidsmeting 2021 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Verslag keukentafelgesprek Q4 - logeren• Verslag veiligheidsinstructie groep Logeren• Notulen meewerkeroverleg 2-11-2021 |
|------------|--|