



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorg en Dier

Zorg en Dier

Locatienummer: 2173



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg en Dier

Registratienummer: 2173

Leemdijk 28, 9422 TH Smilde

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgendier.nl>

Locatiegegevens

Zorg en Dier

Registratienummer: 2173

Leemdijk 28, 9422 TH Smilde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2017 is het tweede jaar van ons bestaan en het eerste jaar waarin we daadwerkelijk volgens het kwaliteitshandboek van FLZ werken. In februari 2017 werd het werk van het opstellen van ons kwaliteitshandboek beloond met een positieve evaluatie; het startschot voor het daadwerkelijk ermee werken. Dat bleek nog geen eenvoudige opgave, want met ons relatief kleine aantal deelnemers aan het begin van 2017 was het lastig om de routine te vinden in alle kwaliteitsaspecten van het handboek. Gedurende het jaar is het aantal deelnemers van onze zorgboerderij gestaag gegroeid naar negen, waardoor één en ander meer inbedding kreeg. Door ermee te werken komen natuurlijk ook die zaken naar boven die verbetering behoeven of lastig uitvoerbaar. Dat is dan ook het mooie van een kwaliteitshandboek: het is niet bedoeld om vanaf dag één perfect te zijn, maar mogelijke verbeteringen kom je sneller tegen en je kunt deze direct wijzigen.

Dit jaarverslag is de eerste in onze nog korte geschiedenis. Wat onwennig begonnen we aan het schrijven ervan, maar uiteindelijk is het toch een goede samenvatting geworden van wat er in 2017 allemaal is gebeurd. Met aan het eind alvast een kleine doorkijk naar wat ons in 2018 te wachten staat. Wij danken onze deelnemers, hun vertegenwoordigers en onze opdrachtgevers voor het vertrouwen dat ze ons hebben gegeven. Daarnaast danken we onze collega-zorgboeren waar we altijd mee konden overleggen over een diversiteit aan onderwerpen. De positieve inbreng van iedereen heeft ons enorm vooruit geholpen.

We hopen dat er na dit jaarverslag nog vele zullen volgen.

John de Groot en Jessica Pol
Zorgboerderij Zorg en Dier
Leemdijk 28
9422 TH Smilde
06 - 30 415 975
info@zorgendier.nl
www.zorgendier.nl

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 bleek voor onze zorgboerderij een mooi jaar te worden. Meer deelnemers wisten ons te vinden en naast Dagbesteding en Logeren werd Wonen aan ons dienstenpakket toegevoegd. In februari werd ons kwaliteitshandboek positief geëvalueerd, zodat we ermee konden gaan werken.

Met onze deelnemers hebben we verschillende activiteiten uitgevoerd. Naast de assistentie bij de verzorging van onze dieren, zijn we met de logerende en inwonende deelnemers regelmatig naar het bos geweest om spelletjes te doen. De aard van de activiteiten hing vaak af van de samenstelling van de groep, maar mooi om te zien is dat de deelnemers zelf vaak het initiatief namen. Ook veel initiatief was er in de keuken: van assistentie bij het koken, tot bakken van diverse taarten en cakes, met als klap op de vuurpijl een heerlijke "high tea" bij ons eerste officiële keukentafelgesprek, geheel voorbereid door de deelnemers zelf.

Daarnaast hebben we verschillende uitstapjes gedaan, zoals naar Duinenzathe en de bowling in Appelscha, De Naturij in Drachten, De Bonte Wever in Assen, de wok in Smilde en Het Blauwe Meer bij Hoogersmilde. Rondom de zorgboerderij was er natuurlijk volop activiteit en werd er regelmatig getuind en geklust. Een aantal keren zijn we naar het Hertenkamp in Smilde en naar de dierenweide in Westerbork geweest om daar activiteiten uit te voeren.

De zorg van onze deelnemers wordt gefinancierd vanuit de jeugdwet (6), de WMO (2) en de WLZ (1).

Met ouders en vertegenwoordigers van de jeugdige deelnemers is er het hele jaar door veel contact geweest. Ook zijn er geregeld overleggen geweest met andere zorgverleners (Accare, andere zorgboerderijen) en scholen van onze deelnemers. Dit om onze zorg zoveel mogelijk te laten aansluiten op de zorgvraag van onze deelnemers en op de activiteiten van andere betrokken zorgverleners.

Door de komst van meer deelnemers kwamen andere activiteiten even op een laag pitje te staan, zoals de realisatie van onze kantoor- en werkruimte. Deze moet in 2018 worden afgerond, om beter te kunnen voldoen aan de vraag naar een besloten ruimte voor vertrouwelijk overleg voor onze deelnemers en ook voor onszelf.

Voor wat betreft het ondersteunend netwerk voor jeugdigen kunnen we melden dat de zorgboer is voorgeregistreerd in het SKJ-register. Daarmee is het ondersteunend netwerk voor jeugdigen uiteraard nog niet compleet. Voor de deelnemers die bij ons wonen is een ondersteunend netwerk op maat beschikbaar, afhankelijk van de zorgvraag van de deelnemer. Voor jeugdigen die bij ons komen logeren is het ondersteunend netwerk afhankelijk van wat het thuisfront heeft ingericht. Meestal is er al een ondersteunend netwerk beschikbaar en kunnen we, in geval van crises, terugvallen op het thuisfront en op dit netwerk.

Door de zorgboer zijn een aantal bijeenkomsten, opleidingen en thema-avonden bijgewoond, zoals:

- Vergaderingen van Bezinn, zowel vereniging als stichting
- Regio-bijeenkomsten van vereniging Bezinn
- WLZ Wonen, georganiseerd door stichting Bezinn en 's Heerenloo
- Cursus "Omgaan met moeilijk gedrag", georganiseerd door vereniging Bezinn
- Thema-avonden van Autisme-café Assen
- Thema-avonden van Yorneo en Elker
- Herhalingscursus BHV

Om beter voorbereid te zijn op eventuele incidenten heeft ook de zorgboerin de basiscursus BHV gevolgd.

In januari 2017 werd het zoönosencertificaat verkregen. Deze is in januari 2018 verlengd.

Op ons verzoek is er in oktober een medewerker risicobeheersing van Veiligheidsregio Drenthe langs geweest die concludeerde dat de zorgboerderij inclusief schuur voldeed aan de brandveiligheidseisen conform bouwbesluit. In zijn rapport gaf hij nog een aantal tips om de veiligheid nog verder te verbeteren, waarvan een aantal in de actielijst van 2018 is opgenomen.

Sinds oktober 2017 heeft de zorgboer plaatsgenomen in het bestuur van vereniging Bezinn, waarbij hij de functie van penningmeester op zich genomen heeft.

De controle van elektrische apparaten en gemotoriseerde machines is op 15 november uitgevoerd door dhr. Meijering van Groenzorg Norg. De meeste apparaten voldeden aan de voorschriften en bij een paar apparaten werden opmerkingen gemaakt die vaak eenvoudig konden worden hersteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen kwaliteitshandboek

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het algemeen kunnen we concluderen dat 2017 voor ons een goed jaar is geweest, waar we met een positief gevoel op terug kunnen kijken. De belangrijkste ontwikkeling is dat het aantal deelnemers is gegroeid en het zorgaanbod is uitgebreid met Wonen. Daardoor is er zowel operationeel als financieel een stabiele basis en kunnen we de zorgboerderij volwaardig verder ontwikkelen. Naast inbedding van het kwaliteitshandboek waren dit de belangrijkste doelen van 2017 en die zijn ook behaald.

We hebben het kwaliteitshandboek in vele facetten kunnen gebruiken. Hier en daar leverde dat nog wel vraagtekens op, bijvoorbeeld hoe vaak inspraakmomenten door de deelnemers nog worden gewaardeerd. Vooral onze logerende deelnemers ervaren het aantal officiële inspraakmomenten (4 keukentafelgesprekken, persoonlijke evaluatie en tevredenheidsenquête), als teveel van het goede en spreken dat ook uit. Daarnaast werd de grote hoeveelheid formulieren bij aanvang van een plaatsing als minpunt ervaren. Het moment van opstellen van het begeleidingsplan hebben we daardoor bij een aantal deelnemers uitgesteld tot de eerste evaluatie. Tot dat moment werd dan gewerkt met een aantal algemene en generieke doelen als "ontspannen", "wennen en thuis voelen", "samenwerken" en "rekening houden met grenzen van jezelf en van anderen". In 2018 gaan we een verkorte versie van het begeleidingsplan opstellen, dan kan dienen ter overbrugging van de periode van de start van de plaatsing tot en met de eerste evaluatie.

Het ondersteunend netwerk van de meeste cliënten werkt goed, alhoewel het veel energie kost om alle zorg op elkaar afgestemd te houden en doelen in het vizier te houden. Veel zorgverleners hebben het druk, waardoor het plannen van overlegmomenten niet meevalt. Daarnaast werken grotere zorginstellingen wat ambtelijker en formeler, waardoor de inrichting van een ondersteunend netwerk soms lang op zich laat wachten. Wanneer het netwerk eenmaal goed is ingericht, kan vaak snel worden geschakeld met de individuele zorgverleners.

Negatieve ontwikkelingen, behalve het feit dat bepaalde bouwactiviteiten zijn vertraagd, zijn niet te noemen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2016, het eerste jaar van ons bestaan, zijn we geëindigd met 1 deelnemer voor dagbesteding en 1 voor logeren. Na een rustig begin met deze twee deelnemers in het begin van 2017, groeide het totale deelnemersaantal in de loop van het jaar gestaag naar 9. Dagbesteding groeide van 1 naar 2 deelnemers en Logeren van 1 naar 5. Eén van onze deelnemers stroomde door van logeren naar Begeleid Wonen en in augustus kwam daar nog een deelnemer voor Begeleid Wonen bij. Met deze groei zitten we voor wat betreft Logeren en Wonen aan ons maximum. Vanwege de beperkte groei in dagbesteding besloten we medio 2017 om deze dienst voorlopig alleen nog van donderdag tot en met zaterdag aan te bieden.

In 2017 was er geen uitstroom van deelnemers.

Voor dagbesteding, logeren en wonen geldt dat we alleen groepsbegeleiding bieden, met een maximale groepsgrootte van 5 deelnemers. De zorg wordt verleend vanuit zowel JW (6), WMO (2) als WLZ (1), waarvan zes maal zorgzwaarte Middel en 3 maal zorgzwaarte Zwaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Qua deelnemers voor Logeren en Wonen kunnen we tevreden zijn over de ontwikkelingen in 2017. Het aantal deelnemers voor dagbesteding kan nog groeien.

Tot nog toe passen onze deelnemers prima bij ons zorgaanbod. Door de vele contacten met zorgverleners, vertegenwoordigers en ouders die onze deelnemers ondersteunen, groeien we zelf ook weer in onze ervaring en kennis.

De deelnemers die bij ons komen logeren komen meestal met het hoofddoel ontspanning bij ons. Het blijkt dat onze huiselijke sfeer en kleinschalige aanpak deze ontspanning zeker ondersteunen. De deelnemers komen volgens eigen zeggen graag bij ons en de begeleiding die ze krijgen zorgt ervoor dat ze groeien in sociale vaardigheden en vaak ook in zelfvertrouwen.

Afgelopen jaar hebben we veel ervaring opgedaan m.b.t. psychose en herstel daarvan. Het gebruik van een signaleringsplan was hierbij zeer bruikbaar. Bij de meeste van onze deelnemers is dit niet noodzakelijk, maar in specifieke gevallen blijkt een dergelijk protocol een goede ondersteuning te bieden. Niet alleen voor de begeleiding, maar ook voor de deelnemer in kwestie. Voor 2018 gaan we bepalen voor welke deelnemers het zinvol is om een signaleringsplan op te stellen. Tevens zal een standaard format daarvoor worden ontwikkeld.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Begin 2017 waren we in gesprek met één vrijwilliger die ons zou kunnen ondersteunen bij de dagbesteding en specifiek bij cliënten met een psychische zorgvraag. Uiteindelijk is geen overeenkomst met deze vrijwilliger opgesteld, vanwege persoonlijke omstandigheden.

In oktober kregen we contact met iemand die net haar diploma MBO sociaalagogisch werk had behaald en graag meer werkervaring bij ons wilde opdoen. Met haar is een vrijwilligersovereenkomst opgesteld, inclusief functiebeschrijving. Vanaf november loopt zij op zaterdagen mee bij onze logeergroep. Ze bereidt activiteiten voor en begeleidt onze deelnemers hierbij. De zorgboer en/of zorgboerin zijn altijd aanwezig om haar te ondersteunen bij de begeleiding van onze deelnemers en om vragen te beantwoorden. Vanwege de nog korte termijn van deze samenwerking is in 2017 nog geen evaluatiegesprek met haar gehouden. Wel wordt iedere werkdag nabesproken, maar hier wordt geen formeel verslag van gelegd.

Vanwege ons kleine aantal deelnemers hebben we op dit moment geen behoefte aan meer vrijwilligers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Voor het aantal deelnemers dat we nu hebben, hebben we voldoende arbeidscapaciteit beschikbaar van de zorgboer en -boerin en onze vrijwilligster. Omdat we voor de meeste deelnemers kunnen beschikken over een aanvullend professioneel netwerk, kunnen we de zorgvraag van onze deelnemers goed invullen. Zodra we meer deelnemers krijgen voor dagbesteding schiet de beschikbare arbeidscapaciteit tekort en gaan we meer ondersteuning organiseren, bij voorkeur in de vorm van betaalde krachten met voldoende kwalificaties voor de zorgvraag van onze deelnemers. Eind 2017 waren hiervoor echter nog geen concrete plannen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar wilden we ons vooral richten op uitbreiding van expertise op het gebied van hechtingsproblematiek en ASS, omdat dat het grootste deel van de zorgvraag van onze cliënten afdekt. Kennis hierover is vergaard door onder andere de vele gesprekken met ouders en professioneel netwerk van de deelnemers, bijwonen van informatiebijeenkomsten en volgen van cursussen. Maar natuurlijk ook door de omgang met onze deelnemers, wat toch de beste manier blijft om expertise op te bouwen.

Voor de opbouw van kennis die minder doelgroep-gerelateerd is, maar meer betrekking heeft op veranderingen in de zorg, zijn diverse bijeenkomsten gevolgd.

Naast het voeren van gesprekken, bijwonen van bijeenkomsten en volgen van trainingen zijn ook diverse nieuwsbrieven en websites interessant op uiteenlopende interessegebieden, zoals wet- en regelgeving op het gebied van zorg, RIE en Arbo.

De vereniging Bezzinn heeft ingezet op een meer regionale benadering van de aangesloten zorgboeren. Een aantal malen per jaar worden regiobijeenkomsten georganiseerd met een diversiteit aan onderwerpen, welke door de zorgboer werden bezocht.

Daarnaast heeft de zorgboer plaatsgenomen in het bestuur van de vereniging Bezzinn, waardoor hij snel op de hoogte is van diverse ontwikkelingen in het zorglandschap.

Als laatste zijn natuurlijk ook BHV-trainingen gevolgd.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de zorgboer zijn een aantal opleidingen en thema-avonden gevolgd, zoals:

- Regio-bijeenkomsten van Bezinn (voor verdere informatie, zie 5.1)
- Informatie-avond m.b.t. WLZ Wonen, georganiseerd door Bezinn en 's Heerenloo. Tijdens deze avond passeerden de mogelijkheden en wet- en regelgeving omtrent aanbieden van wonen bij zorgboerderijen de revue.
- Cursus "Omgaan met moeilijk gedrag", georganiseerd door Bezinn. (Certificaat van deelname). Door de cursisten ingebrachte casussen worden, samen met een trainer en een trainingsacteur, geoefend en besproken. Hierdoor wordt op een intervisieachtige manier geleerd hoe te handelen binnen lastige situaties
- Thema-avonden van Autisme-café Assen: Tijdens avonden van het Autismecafé worden diverse thema's uitgediept, samen met ouders van kinderen met autisme, ervaringsdeskundigen en professionals. De bijgewoonde avonden betroffen de thema's: Autisme en ontspanning en Autisme en hulpverlening.
- Herhalingscursus BHV. Certificaat behaald.

Gezamenlijk hebben de zorgboer en zorgboerin ook nog bijeenkomsten van Yorneo bezocht. Yorneo organiseert ieder jaar een aantal bijeenkomsten voor pleegouders. Deze zijn niet alleen voor ons als pleegouders interessant, maar ook als zorgboerderij, gezien de zorgvraag van een aantal van onze deelnemers. De door ons bijgewoonde thema-avonden zijn: Hechting, Samenwerking met ouders, Pleegzorgfestival met diverse workshops en Ouders met psychische problemen.

Om beter voorbereid te zijn op eventuele incidenten heeft ook de zorgboerin de basiscursus BHV met gevolgd. Certificaat behaald.

Daarnaast zijn vergaderingen van Bezinn bezocht, zowel vereniging als stichting.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgvraag van onze deelnemers behelst over het algemeen ASS en hechtingsproblematiek. Een groot deel van de opleidingsinspanning zal op deze onderwerpen zijn gericht. Daarnaast ligt een focus op fysieke weerbaarheid en veiligheid.

De volgende opleidingsdoelen zijn gesteld voor 2018:

- Bijeenkomsten cq opleidingen in het kader van autisme spectrum stoornissen en hechtingsproblematiek
- Collegiale intervisie, o.m. d.m.v. regiobijeenkomsten van Bezinn
- Fysieke weerbaarheid
- Veiligheid en wonen
- Herhaling BHV

Eind 2017 is de zorgboer voorgeregistreerd in het SKJ-register. Doel hiervan is om dit te laten leiden tot een definitieve registratie, echter zijn de registratie-eisen nog niet bekend. Wanneer deze bekend zijn en reëel haalbaar, worden deze aan de opleidingsdoelen van de zorgboer toegevoegd.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen voor 2017 zijn behaald. Er is meer kennis en ervaring opgebouwd in onder andere de interessegebieden ASS, hechtingproblematiek, moeilijk gedrag en veiligheid.

Op basis van de gevolgde opleidingen zijn geen specifieke aantoonbare veranderingen doorgevoerd.

In paragraaf 5.3 staat beschreven wat er in 2018 aan opleidingsdoelen op het programma staat.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het aantal evaluatiegesprekken is sterk afhankelijk van de frequentie waarmee de deelnemers bij ons op de zorgboerderij komt en van de zorgvraag en leerdoelen van de deelnemer. Minimaal jaarlijks wordt met de deelnemers een evaluatiegesprek gevoerd. Alhoewel niet alle deelnemers al een jaar bij ons waren, is met alle deelnemers in 2017 een evaluatiegesprek gevoerd. Deze gesprekken worden gehouden met de deelnemer en de zorgboer. Er zijn 13 van dergelijke gesprekken gevoerd, met 9 deelnemers. Gemiddeld zijn dat 1-2 gesprekken per deelnemer per jaar. Deze gesprekken zien we als een goede graadmeter van hoe de deelnemer zich bij ons voelt en wat zijn progressie is.

Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Algemene indruk van de deelnemer over zijn verblijf bij de zorgboerderij
- Uitgevoerde activiteiten en mogelijke bijzonderheden daarbij
- Functioneren van de deelnemer op een aantal aandachtsgebieden, zoals werkzaamheden, samenwerking, huisregels, veiligheid en overleg
- Vorderingen m.b.t. de leer- en werkdoelen
- Daarnaast is er natuurlijk ruimte voor eigen inbreng van de deelnemer

Uit de evaluatiegesprekken is gekomen dat de deelnemers zich over het algemeen goed thuis voelen bij ons en dat ze de sfeer in de groep en onze begeleiding als positief ervaren. De meeste dieren worden als leuk bestempeld, maar dat geldt niet altijd voor de aanwezige gevederde dieren als kippen, kanaries en duiven. Veel deelnemers vinden het gefladder en onvoorspelbare karakter van het gevogelte soms wat eng. Onze huisregels worden als duidelijk ervaren en er is ook niet vaak discussie over.

Daarnaast worden ook evaluatiegesprekken gehouden met andere zorgverleners, al dan niet in het bijzijn van de deelnemer zelf of diens vertegenwoordiger. In totaal zijn er 10 van dergelijke gesprekken gevoerd, over 7 verschillende deelnemers. Gemiddeld 1-2 gesprekken per deelnemer. Deze gesprekken zijn van belang om de zorg van de diverse zorgverleners goed op elkaar af te stemmen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen over het algemeen goed. Bij de wat jongere deelnemers zien we dat de aanpak soms wat anders is dan bij de oudere deelnemers. Bij de jongere deelnemers verloopt het gesprek veel minder via het format van het evaluatieformulier. De zorgboer zorgt er tijdens het gesprek voor dat alle onderwerpen wel voldoende aan bod komen. Bij de oudere deelnemers vormt dit formulier een goede leidraad voor het gesprek.

Bij die deelnemers die vaker een evaluatiegesprek hebben gehad, wordt het vaste format veel minder gevolgd. Deze evaluaties zijn veel meer een tussenevaluatie. In het gesprek ligt de focus veel meer op de (progressie van de) doelen van de deelnemer, gebeurtenissen die zich hebben voorgedaan en de gevoelens van betreffende deelnemer. De verslaglegging van deze tussentijdse evaluaties gebeurt ook minder volgens het vaste stramien.

Met een aantal deelnemers zijn er ook gesprekken gevoerd die niet worden vastgelegd. Deelnemers ervaren het vastleggen van alles wat wordt gezegd als een beperking van de vrijheid om alles te kunnen zeggen. De begeleiding maakt dan ook alleen verslagen van formele evaluatiemomenten. Van tussentijdse evaluatiegesprekken wordt in algemene termen iets vastgelegd in het logboek van betreffende deelnemer, als dat daadwerkelijk nodig is.

Uit de evaluatiegesprekken zijn niet veel actiepunten gekomen die te maken hebben met de bedrijfsvoering. Eén belangrijke opmerking betrof de behoefte aan een jaarplanning voor vrije weekenden, waarin de zorgboerderij gesloten is voor deelnemers. In 2016 gingen we daar, vanwege het relatief kleine aantal deelnemers, nog heel flexibel mee om. Met de groei in deelnemers in 2017 werd de behoefte aan een duidelijke planning steeds groter en deze is ook gerealiseerd.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak van onze deelnemers is er doorlopend. Voor de logees wordt er bij de start van ieder weekend geïnventariseerd welke activiteiten minimaal moeten worden georganiseerd om het weekend geslaagd te doen zijn. Iedere ochtend wordt, bij de koffietafel, besproken welke activiteiten we moeten doen, maar ook welke de deelnemers graag willen doen. Op basis daarvan wordt dan een dagplanning samengesteld.

Voor de deelnemers die bij ons komen voor dagbesteding volgen we meer een vast en voorspelbaar stramien van werkzaamheden. Vaste activiteiten worden vaak al voor de koffiepauze uitgevoerd. Tijdens de koffiepauze wordt dan de rest van het programma vastgesteld. Het gebeurt geregeld dat een deelnemer er voor kiest om, in plaats van een activiteit uit te voeren, een gesprek met de begeleiding te hebben. Deze gesprekken gaan vaak over onderwerpen die de deelnemers bezig houden en daar wordt dan ook ruimte voor gemaakt. Dit zijn belangrijke momenten zijn voor zowel de deelnemer als voor de begeleiding.

Deelnemers die bij ons wonen hebben voortdurend de gelegenheid om invloed te hebben op de gang van zaken bij onze zorgboerderij. Dit maken ze vaak kenbaar tijdens de gezamenlijke eet- en drinkmomenten, maar soms vragen ze ook om een persoonlijk gesprekje.

Naast deze frequente en niet-formele inspraakmomenten is er in 2017 geëxperimenteerd met de zgn. keukentafelgesprekken. Hiervan zijn er drie gehouden, in de kwartalen 1, 3 en 4 en hiervan is ook een verslag opgesteld. Omdat we in het eerste kwartaal nog maar weinig deelnemers hadden, is het keukentafelgesprek gecombineerd met een evaluatie. Het gesprek in kwartaal 2 is komen te vervallen, vanwege het nog beperkte aantal deelnemers.

Onderwerpen die tijdens de keukentafelgesprekken zijn besproken zijn:

- Wijzigingen deelnemers, vrijwilligers en stagiaires
- Ontwikkelingen op de zorgboerderij
- Kwaliteitssysteem
- Huisregels
- Veiligheid en hygiëne (BHV, bedrijfsnoodplan, oefeningen)
- Activiteiten
- Eigen inbreng van de deelnemers

De meeste van de onderwerpen betroffen het geven van informatie aan deelnemers over diverse ontwikkelingen. Op het gebied van Huisregels en Activiteiten was de inbreng van de deelnemers veel groter. Huisregels die te maken hadden met omgangsvormen (o.a.: respect en begrip voor elkaar, elkaar uit laten spreken, taalgebruik), kwamen meermaals aan de orde. Ook het gebruik van de mobiele telefoon was punt van discussie. V.w.b. de activiteiten kwamen er meerdere suggesties van onze deelnemers die gebruikt kunnen worden voor de planning van 2018.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De keukentafelgesprekken werden gehouden op een moment dat er zoveel mogelijk deelnemers toch al aanwezig zijn bij de zorgboerderij, dus veelal in de weekenden. Andere deelnemers werden daar dan eveneens voor uitgenodigd, maar dat leidde niet tot een grotere deelname. Gemiddeld waren er dan ook 4-5 deelnemers bij de keukentafelgesprekken aanwezig. De deelnemers die bij ons dagbesteding volgen, alhoewel klein in aantal, werden helaas niet bereikt. Alle deelnemers hebben een verslag toegezonden gekregen. De inbreng van de deelnemers tijdens de keukentafelgesprekken was prima; iedereen liet wel van zich horen en had zo zijn inbreng.

Voor het voorjaar van 2018 hebben we met elkaar afgesproken om een bijeenkomst te houden, samen met ouders en de andere deelnemers. Deze bijeenkomst wordt dan wat uitgebreider dan de gebruikelijke keukentafelgesprekken.

Alle aanwezige deelnemers gaven bij aanvang van het derde keukentafelgesprek (kwartaal 4) aan dat ze het wel een beetje hadden gehad met alle gesprekken en evaluaties. Dat is niet verwonderlijk gezien het aantal inspraakmomenten dat er nu is, te weten: keukentafelgesprekken, evaluatiegesprekken en tevredenheidsenquête. Bijvoorbeeld deelnemers die maandelijks bij ons logeren, hebben zo 6 evaluatiemomenten, terwijl ze maar 12 keer per jaar bij ons zijn. We hebben nog niet duidelijk hoe we met dit signaal om zullen gaan in 2018, maar hier moet wel een oplossing voor worden bedacht om toch te kunnen voldoen aan vigerende wet- en regelgeving.

De planningsgesprekken aan de keukentafel wordt gewaardeerd; iedereen weet dat deze wordt gehouden en vaak bereidt men zich er ook op voor door te bedenken welke activiteiten men wil uitvoeren en met wie.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onze jaarlijkse tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in december 2017, op basis van een anoniem vragenformulier met 18 gesloten vragen met per vraag de mogelijkheid om een toelichting te geven en een open vraag. Twee formulieren werden begin januari 2018 ingevuld, waarna verslag kon worden opgemaakt. Er zijn 9 formulieren uitgedeeld en deze zijn allen ingevuld.

De onderwerpen die tijdens in de vragen aan bod kwamen waren de beleving van de deelnemers bij onze zorgboerderij (thuis voelen, sfeer, veiligheid, privacy), hygiëne en netheid, activiteiten en ontspanning, eten en drinken, respect, waardering en aandacht en natuurlijk de begeleiding. Het gemiddelde rapportcijfer dat we kregen was een 8,3 en daar zijn we best trots op.

Bij de meeste vragen gaven de deelnemers aan tevreden te zijn. Met name de toelichting bij een aantal vragen was verhelderend. Zo vertelden enkelen dat ze het tijdens de logeerweekenden soms wat druk en rumoerig vonden. Anderen spraken de wens uit dat we niet groter moesten groeien en dat het aanbod qua dagbesteding doordeweeks wat ruimer zou mogen zijn. De boventoon werd gevoerd door positieve opmerkingen als "Ik vind het een leuke zorgboerderij", "Ga zo door!" en "t Is altijd leuk en gezellig".

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de positieve resultaten van de tevredenheidsmeting concluderen we dat we op de goede weg zijn.

De belangrijkste aandachtspunten die we uit de tevredenheidsmeting halen zijn:

- De mogelijkheid om een rustig plekje te kunnen vinden als de prikkels wat teveel worden. Dit zal in 2018 verder worden uitgewerkt, door bijv. de afronding van onze kantoor en overlegruimte.
- De vraag om de mogelijkheden voor dagbesteding uit te breiden. Het aanbod zal in 2018 worden aangepast. Hier worden inmiddels al gesprekken over gevoerd.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Stel een sanctiebeleid op voor het geval iemand zich niet aan de afspraken houdt

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Een bepaling van de sancties is al opgenomen in de procedure Agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 12-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Klachtenprocedure beschikbaar gesteld in kwaliteitssysteem.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Aangezien er geen medewerkers waren, zijn geen functioneringsgesprekken gehouden.

Uitzoeken en inplannen cursus of andere informatiebronnen t.b.v. preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Ingeschreven op nieuwsbrieven van RIE.NL en Stigas. Vooralsnog is dit voldoende.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: J.J.R. de Groot

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 21-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: Herhalingscursus uitgevoerd op 21/11/2017. Certificaat aanwezig.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers is minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd.**Keuring elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 15-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd door Groenzorg Norg. Verslag aanwezig.**Inregelen extra achtervang m.b.t. continuïteit van de zorg en deze ook formaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Achtervang is ingeregeld voor dagbesteding, logeren en wonen met respectievelijk Eeckenhout, De Bonte Ruiter en De Klimop. Allen gevestigd in Smilde.**Bij aankoop/vervanging van machines erop letten dat deze zijn voorzien van een CE-markering zodat u ervan uit kunt gaan dat deze dan voldoen aan de minimum voorschriften met betrekking tot veiligheid en eventueel geluidsproductie.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Aanwezige apparaten zijn gecontroleerd (Zie actiepunt "Keuring elektrische apparaten"). Dit gebeurt jaarlijks. Bij aanschaf nieuwe apparaten is dit permanent aandachtspunt.**Medewerkers jaarlijks en bij binnenkomst voorlichten over hygiënisch werken ivm dierziekten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Regelmatig wordt gewezen op hygiëne en het belang van handen wassen. Op handenwasplaatsen zijn instructies voor handenwassen opgehangen. Ook uitleg/instructie t.b.v. zoönosen. Dit is tevens van belang in het kader van zoönosencertificaat.**Zorgdragen voor duidelijke instructies bij kans op blootstelling aan biologische agentia en breng de betrokkenen hiervan op de hoogte.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Regelmatig wordt gewezen op hygiëne en het belang van handen wassen. Op handenwasplaatsen zijn instructies voor handenwassen opgehangen. Ook uitleg/instructie t.b.v. zoönosen. Dit is tevens van belang in het kader van zoönosencertificaat.

Zorg voor goede voorlichting en instructie over goede werkhoudingen en de juiste manier van tillen.**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Dit actiepunt was bedoeld t.b.v. de deelnemers die bij ons komen voor dagbesteding. De deelnemers die nu bij ons komen voor dagbesteding verrichten geen zwaar werk. Indien zich zwaardere werkzaamheden voordoen, worden die in een beperkte tijdsspanne uitgevoerd, vaak maar enkele minuten tot een kwartier. De begeleiding ziet toe op juiste werkhouding en wijze van lichaamsbelasting.

Inregelen ondersteunend netwerk t.b.v. categorie Jeugd, indien noodzakelijk d.w.z. wanneer netwerk van huidige jeugdige deelnemers niet volstaat**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Voor al onze deelnemers is een ondersteunend netwerk aanwezig, afgestemd op de zorgvraag van de deelnemer. Met dit netwerk wordt periodiek geëvalueerd.

Zorgdragen dat gereedschappen en hulpmiddelen zijn afgestemd op de gebruiker en zie toe dat de middelen op de juiste wijze worden gebruikt (voorlichting en instructie)**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn dit jaar diverse nieuwe handgereedschappen aangeschaft voor gebruik door de deelnemers. Onze huidige deelnemers werken niet met elektrische of gemotoriseerde gereedschappen. De begeleiding ziet toe op juist gebruik van gereedschappen.

Keukentafelgesprek kwartaal 3**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 23-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Keukentafelgesprek gehouden waarbij 5 deelnemers aanwezig waren.

Keukentafelgesprek kwartaal 2**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: In kwartaal 2 heeft geen keukentafelgesprek plaatsgevonden. In plaats daarvan is een ontruimingsoefening gehouden en het calamiteitenplan besproken.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Zorgboer en zorgboerin hebben zich ingeschreven voor een aantal thema-avonden, met o.a. autisme, hechtingsproblematiek en ontwikkeling puberbrein. Verder heeft de zorgboer de cursus Omgaan met moeilijk gedrag van Bezinn gevolgd. Hij is tevens aanwezig geweest bij de bijeenkomsten van Bezinn, zoals vergaderingen en regiobijeenkomsten.

Inplannen cursus Autisme Spectrum Stoornissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In plaats van een gerichte cursus is een aantal keer deelgenomen aan het Autisme Café in Assen. Een cursus zal worden ingepland in 2018.**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Geplande aanwezigheid m.b.t. dagbesteding en logeren wordt genoteerd in de agenda. Als deelnemers onverhoopt niet komen, wordt dit aangetekend in de agenda en er wordt een notitie van gemaakt in het logboek van betreffende deelnemer. Voor deelnemers die bij ons wonen, werkt dit omgekeerd en wordt de geplande afwezigheid in de agenda genoteerd.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 05-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het calamiteitenplan wordt tweemaal per jaar besproken, waarbij tevens de ontruiming wordt geoefend. De geoefende ontruimingen in 2017 waren beiden aangekondigd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 05-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het calamiteitenplan is twee maal geoefend, op 4-06-2017 en op 5-11-2017.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 05-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 4-06-2017 en 5-11-2017 zijn ontruimingsoefeningen gehouden. Daaraan voorafgaand wordt het calamiteitenplan doorgesproken met de dan aanwezige deelnemers. Er wordt dan tevens gecontroleerd of men van de belangrijkste zaken op de hoogte is, zoals vluchtroutes, locatie brandblussers, EHBO-koffer en verzamelplaats. Ook de brandmelders worden dan getest, zodat men weet hoe die klinken.**Inplannen cursus omgaan met agressie cq moeilijk verstaanbaar gedrag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De training "Omgaan met moeilijk gedrag", georganiseerd door Bezzinn, is door zorgboer gevolgd in oktober 2017.

Jaarlijkse controle brandblusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn 3 nieuwe poederblussers aangeschaft en opgehangen. Deze zullen voor het eerst in 2018 worden gecontroleerd.**Jaarlijkse controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 03-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Een nieuwe EHBO-trommel en een pleisterapparaat zijn aangeschaft en opgehangen. Deze zullen voor het eerst in 2018 worden gecontroleerd.**Aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Audit is aangevraagd voor februari 2018. De audit betreft zowel dagbesteding als wonen.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 09-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De RIE is uitgevoerd begin januari 2017. De rapportage is in januari 2018 geactualiseerd.**Opleiding extra BHV-er****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 15-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboerin is opgeleid tot BHV-er.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2017**Actie afgerond op:** 21-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Herhalingscursus gevolgd.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 21-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Herhalingscursus gevolgd.

VOG's vrijwilliger en inwonende personen > 12 jaar**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Schaf een speciale container aan voor het opbergen van gebruikte injectienaalden****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Alarmnummers bij de telefoons plaatsen en medewerkers over de procedures informeren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Keukentafelgesprek kwartaal 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Verslag opgemaakt en verstuurd aan betrokkenen.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-06-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018**AVG: Bestudering van (aangepaste) regelgeving****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**AVG: Inventarisatie van nog uit te voeren acties****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Keukentafelgesprek Kwartaal 1**Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Controle blusmiddelen****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Ontwikkelen van voorlopig begeleidingsplan voor nieuwe deelnemers****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Evaluatiegesprekken met deelnemers - Ontruimingsoefening(en) - Acties om vooraanmelding SKJ om te zetten naar definitieve registratie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Opstellen van activiteitenboek met concreet werkaanbod dagbesteding****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Inventariseren van benodigdheden per activiteit****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**AVG: Implementatie van acties****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

RIE-rapportage aanvullen met Wonen**Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Aantrekken van ondersteunend personeel****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Afspraken maken cq protocol opstellen over insectenbeten****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Software Cliëntgegevens: Opstellen selectiecriteria****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Keukentafelgesprek Kwartaal 2****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Controle EHBO-koffer****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Uitwerken en implementeren aanbevelingen uit rapport van Veiligheidsregio Drenthe.****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Software Clientgegevens: Marktverkenning van ondersteunende software****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Software Clientgegevens: Selectie softwarepakket****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

Keukentafelgesprek Kwartaal 3**Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Ontwikkelen standaardformat voor signaleringsplan****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Evaluatie bedrijfsplan****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Keuring elektrische apparaten****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Afronding realisatie kantoor- en werkruimte****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Software Clientgegevens: Aanschaf en implementatie****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Keukentafelgesprek Kwartaal 4****Verantwoordelijke:** J.J.R. de Groot**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Vermeld bij de in- en uitstroom graag de verschillende doelgroepen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualiseren zoönosen-certificaat

Verantwoordelijke: J.N. Pol

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

...

Verantwoordelijke: J.J.R. de Groot

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Periodieke controle bijlagen kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: J.J.R. de Groot

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Keukentafelgesprek kwartaal 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Gesprek heeft plaatsgevonden op 17/12/2017. Verslag is opgesteld d.d. 3-1-2018 en rondgestuurd aan (ouders van) deelnemers.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het rapport van de RIE, opgesteld in januari 2017, is doorgenomen op actiepunten. Het rapport is geactualiseerd. De RIE voor dagbesteding en wonen wordt eens per 3 jaar uitgevoerd. De RIE voor Wonen moet nog worden opgesteld. Hiervoor moet nog een goede methodiek worden gevonden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Een aantal enquêtes liet op zich wachten; deze zijn medio januari 2018 ingevuld. Een verslag is beschikbaar.

Controle op medicatie-overzichten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualiseren zoönosencertificaat t.b.v. 2018

Verantwoordelijke: J.N. Pol
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Periodiek krijgen we herinneringen hiervoor. Op dat moment worden de gegevens bijgewerkt.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Actiepunt is ook toegevoegd door Kwaliteitsbureau FLZ, dus dubbel aanwezig.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn veel acties uitgevoerd, waarvan een groot aantal tijdig. De realisatie van een aantal acties liet om uiteenlopende redenen op zich wachten. Soms had dat met de inhoud of relevantie van het actiepunt te maken en soms ook met prioriteitstelling. Het administratief afhandelen van de acties gebeurt nog niet altijd even adequaat en kan nog wat beter.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar kunnen we slechts globale plannen noemen, welke in de loop van de tijd steeds concreter zullen worden. Doelen die we kunnen benoemen zijn:

- Continue aandacht voor groei in professionaliteit, gericht op de specifieke zorgvraag van onze deelnemers
- Continue aandacht voor verscherpte regelgeving en de effecten daarvan op onze zorgverlening; inbedding van gewijzigde regelgeving in de organisatie
- Verruiming en concretisering van het aanbod van dagbesteding
- Realisatie van extra plaatsen voor begeleid wonen
- Realisatie van een prikkelarme stilte-ruimte, waar mensen zich even volledig kunnen afzonderen

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zijn er diverse plannen, die zowel te maken hebben met blijven en professionaliseren, als met groei. Concrete plannen die er zijn betreffen:

1. Uitbreiding van het aanbod van dagbesteding
2. Afronding van de kantoor- en werkruimte
3. Aantrekken van extra personeel
4. Implementatie van de regelgeving omtrent AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
5. Implementatie van software voor cliëntgegevens

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ad. 1. Uitbreiding van het aanbod van dagbesteding

Medio 2017 hebben we een pas op de plaats gemaakt v.w.b. dagbesteding, om de dienstverlening op het gebied van logeren en wonen verder te kunnen uitwerken. Dagbesteding werd alleen nog aangeboden op donderdagen, vrijdag en zaterdag. Inmiddels is de dienstverlening van logeren en wonen op voldoende niveau om het aanbod aan dagbesteding verder uit te breiden. De stappen die hiervoor doorlopen moeten worden zijn:

- Opstellen van activiteitenboek met concreet werkaanbod (maart-april 2018)
- Inventariseren van behoeftes per activiteit (april 2018)
- Aantrekken van ondersteunend personeel (april-mei 2018)
- Aanbod dagbesteding verder bekend maken (vanaf mei 2018). (Deze actie wordt niet in de actielijst opgenomen.)

Ad. 2. Afronding van de kantoor- en werkruimte

In 2016 zijn we gestart met de realisatie van onze kantoorruimte. Door de groei in aantal deelnemers in 2017 is de bouw gestagneerd. Nog te realiseren zijn elektriciteit, plafonds en afwerking, plaatsing keukenblok en kantoorinrichting en realisatie van toiletruimte. Het totaal moet zijn afgerond in november 2018.

Ad. 3. Aantrekken van voldoende gekwalificeerd personeel

Om het aanbod van dagbesteding (zie ad. 1) verder uit te kunnen breiden hebben we extra personeel nodig om onze deelnemers te kunnen begeleiden. Hiervoor worden de reguliere kanalen bewandeld en wordt geen stappenplan gegeven.

Ad. 4. Implementatie van de regelgeving omtrent AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Veel zaken zijn al geregeld. Een inventarisatie van de omissies is daarom van belang. De volgende stappen worden gevolgd:

- Bestudering van (aangepaste) regelgeving (maart 2018)
- Inventarisatie van nog uit te voeren acties (maart 2018)
- Implementatie van acties (april 2018)

De acties kunnen van diverse aard zijn, bijvoorbeeld 'Bewustwording creëren bij alle betrokkenen', maar ook 'Technisch afschermen van persoonsgegevens'.

Ad. 5. Implementatie van software voor cliëntgegevens

Afgelopen twee jaar hebben we onze processen administratief kunnen laten verlopen m.b.v. Office-pakketten. Het groeiend aantal deelnemers, onze uitgebreidere dienstverlening en de aangescherpte eisen vanuit wet- en regelgeving vragen om een softwarematige ondersteuning die beter is toegesneden op onze processen. Dat gaan we als volgt uitvoeren:

- Opstellen selectiecriteria (juni 2018)
- Marktverkenning van ondersteunende software (juni-juli 2018)
- Selectie softwarepakket (september 2018)
- Aanschaf en implementatie (oktober-november 2018)

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen kwaliteitshandboek |
|------------|---|