

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

De Bonte Shetlander Hoeve

De Bonte Shetlander Hoeve

Locatienummer: 2176



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Bonte Shetlander Hoeve

Registratienummer: 2176

Rietveld 13A, 4241 EB Arkel

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50539876

Website: <http://www.debonteshetlanderhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Bonte Shetlander Hoeve

Registratienummer: 2176

Rietveld 13A, 4241 EB Arkel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Bijlagen

- Voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Halverwege 2016 zijn we gestart met de zorgboerderij "De Bonte Shetlander Hoeve". Wij beschikten reeds over ervaring in en affiniteit met zorg. Vanwege onze feeling met het landelijk leven zijn we de uitdaging aangegaan om deze twee interesse gebieden te combineren. Dit heeft geleid tot een uiterst succesvol initiatief.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2017 hebben wij uitbreiding als speerpunt gesteld.

We hebben een aantal belangrijke mijlpalen weten te bereiken waardoor we in staat zijn om een aantal aanpassingen te realiseren. Wij zijn erin geslaagd een stuk aangrenzend grond te kopen. Dit zal in de toekomst aangewend worden voor een aantal nieuwe initiatieven. Momenteel zijn we in de brainstormfase over wat de mogelijkheden hiervan zijn.

Daarnaast is onze nieuwe kantine opgeleverd. Deze is separaat van de overige panden. Hierdoor kunnen we nog beter inspelen op de wensen van o.a. onze deelnemers.

De stallen hebben we kunnen uitbreiden naar een hoger capaciteit. Er is nu een mogelijkheid om werkzaamheden ook binnen uit te voeren.

Verder hebben we verschillende delen buiten op het erf bestraat zodat deze makkelijker toegankelijk zijn.

We zijn ook gegroeid met betrekking tot stagiaires en vrijwilligers. We hebben veel aanmeldingen voor vrijwilligerswerk gehad afgelopen jaar.

Eén van onze initiatieven is de biologische kas. Er worden verschillende groenten en kruiden biologisch gekweekt.

In 2017 hebben we succesvol het kwaliteitssysteem geïmplementeerd waarvan de verschillende aspecten goed ingebed zijn in onze organisatie.

Wij hebben het afgelopen jaar ook met succes de BHV certificaten behaald. We kunnen nu adequaat en tijdig actie ondernemen indien noodzakelijk.

Een andere mijlpaal is de uitbreiding van het aantal boerderijdieren. In 2017 hebben we geiten, varkens en kippen toegevoegd aan onze boerderij.

Naar aanleiding van al deze gebeurtenissen hebben een open dag gehouden welke druk bezocht werd. We hebben veel volwassenen en kinderen een rondleiding gegeven waarbij alle aandachtsgebieden van de zorgboerderij aan de orde kwamen.

De uitbreidingen betroffen niet alleen de zorgboerderij zelf maar ook de activiteiten van het zorgaanbod.

De financiering is in 2017 niet soepel verlopen. Dit had meerdere oorzaken waaronder externe factoren als de leerplichtambtenaar, het uitblijven van beschikkingen en te laat ingediende verlengingsaanvragen.

Het ondersteunend netwerk welke door ZBZH wordt geleverd met een zorgcoördinator voor het nemen van intakes, begeleidingsplannen en evaluaties, orthopedagoog indien gewenst en administratie voor de declaraties. PR en communicatie heeft geholpen bij het organiseren van de open dag, middels stukken in krant en layout folders en de zorgcoördinator was die dag aanwezig om mensen te woord te staan.

Bijlagen

- Vragenlijst Deelnemers.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ingebruikname van het kwaliteitssysteem was voor ons van grote invloed geweest in 2017. Mede daardoor hebben we geleerd om met een andere invalshoek te kijken naar onze werkzaamheden wat een positieve effect heeft gehad op onze processen.

De aankoop van het aangrenzend perceel biedt voor ons nieuwe kansen en mogelijkheden. We zijn nu in staat om andere ideeën uit te voeren.

De verwelcoming van nieuwe cliënten heeft ook een wisselwerking gehad op ons en de bestaande groep. Eén en ander vereiste aanpassingen in onze plannings en roosters.

Het aanbieden van logeeropvang heeft ook geleid tot aanpassingen in onze woon- en leefomgeving. We hebben hiervoor extra investeringen voor moeten doen. We hebben een kamer vrijgemaakt en ingericht.

Wat ons betreft kan het ondersteunend netwerk een actievere rol spelen in het aanvragen van de beschikkingen en het monitoren van de voortgang.

Daarnaast was het voor ons als nieuwe zorgboerderij moeilijk om het kwaliteitssysteem zelfstandig te implementeren en daarmee te werken. Ondersteuning hierbij zou voor ons zeer welkom zijn geweest. We hebben enorm veel tijd hieraan besteed. Tijd die wij liever besteed hadden aan onze cliënten.

Wat ons betreft zou de inhoud van de informatieavonden meer aansluiting moeten hebben met de (administratieve) praktijk.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De zorg die wij aanbieden is dagbesteding en kortdurend verblijf. Deze zorg viel in 2017 onder de Jeugdwet. De deelnemers vallen in de leeftijdsgroep 6-16 jaar. We hebben kinderen voor dagbesteding en kinderen van het speciaal onderwijs. We hebben een flinke groei gehad in 2017. Dit heeft geresulteerd in een aantal aanpassingen. We hebben een separate kantine gebouwd. We hebben kluisjes aangeschaft voor de verschillende deelnemers. We hebben rooster- en inzetaanpassingen gedaan. We hebben onze activiteitsaanbod uitgebreid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht deelnemers

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben twee instromingen gehad in de leeftijdsgroep 12 t/m 18 jaar en 6 instromingen voor de leeftijdsgroep t/m 12 jaar. Er is 1 deelnemer uitgestroomd in verband met verhuizing. In tegenstelling tot vorig jaar hebben we nu 3 deelnemers die in de oudere leeftijdscategorie vallen.

De deelnemers passen perfect in ons zorgaanbod. Het grootste deel van de deelnemers zijn meisjes welke de hele dag zich bezig kunnen houden met het verzorgen van de dieren.

De jongens vereisen meer toezicht dan de meisjes omdat ze ook wat ruwer in de omgang zijn en sneller verveeld zijn. De jongens krijgen nu dan wat meer kluswerk aangeboden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het aantal stagiaires in 2017 was 4. Ze kwamen van de opleiding Paardenhouderij en paraveterinair. Hun takenpakket omvatte paarden- en dierenverzorging. De stagiaires werden door ons tweeën begeleid. Met elke stagiaire is minimaal 1 functioneringsgesprek gevoerd. Dit gebeurde halverwege de stageperiode. Punten die voortgekomen zijn uit het functioneringsgesprek hebben we toegepast in het takenpakket en de werkafspraken. Dit was met name van toepassing op het rooster, verdeling van verantwoordelijkheden tussen de stagiaires onderling en terugkoppeling van rapportage over gebeurtenissen en incidenten met de dieren. Ze werkten niet met de deelnemers.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben twee vrijwilligers die 2 dagen in de week actief waren. Beide vrijwilligers stonden onder onze begeleiding. De werkzaamheden waren o.a.: dierenverzorging, onderhoud planten en tuinen en onderhoud biologische tuin. Met de vrijwilligers is 2 keer een evaluatiegesprek geweest. De punten die hier uitkwamen ter aanpassing of verbetering zijn meegenomen in de werkafspraken. De werkroosters zijn aangepast naar aanleiding van de feedback.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben geconstateerd dat de samenwerking tussen stagiaires en vrijwilligers goed verloopt. De vrijwilligers bieden goede sturing aan de stagiaires zodat wij onze focus op de deelnemers kunnen houden. Een aantal boerderijwerkzaamheden zijn toegevoegd aan het takenpakket van de vrijwilligers en de stagiaires zodat er extra ruimte ontstaat voor het organiseren van de dagbesteding voor deelnemers. Er is voldoende bekwame capaciteit voor de begeleiding van deelnemers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De begeleiders houden hun kennis en kunde jaarlijks op peil middels verschillende cursussen, te weten BHV, AED training, EHBO trainingen, informatieavonden en kennisuitwisseling bijeenkomsten georganiseerd door ZBZH. Ook een behaalde opleidingsdoelstelling voor 2017 was het kwaliteitssysteem. Deze is ook met goed gevolg afgerond.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De cursus BHV is door één van de zorgboeren met goed gevolg afgerond in 2017. De kinder EHBO en gewone EHBO cursus is in 2017 ook met goed gevolg afgerond. In deze cursussen is eerste hulp aan volwassenen en kinderen uitgebreid. We hebben deelgenomen aan de scholingsavonden en de intervisiebijeenkomsten georganiseerd door zorgboeren Zuid-Holland. De onderwerpen die aan bod kwamen waren:

- Suïcidaliteit;
- Omgaan met pestgedrag in groepen met kwetsbare jongeren;
- Algemene avond scholing Verwijsindex;
- Algemene avond Zorgboeren Zuid-Holland;
- Puberteit en verliefdheid
- Seksualiteit en relaties in groepen met kwetsbare jongeren/volwassenen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komende jaren zullen de gebruikelijke herhalingscursussen jaarlijks worden gevolgd.

Momenteel is er, op basis van de huidige gang van zaken, geen opleidingsbehoefte. Er is reeds een diploma aanwezig voor de kwalificatie "ondernemer zorgbedrijf" en "Zorg, natuur en gezondheid". Mocht er een behoefte ontstaan naar aanleiding van ontwikkelingen dan zullen we dit uiteraard oppakken.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opgedane kennis uit de opleidingen en cursussen hebben als een goede handvat gediend voor een betere begeleiding van de deelnemers. Middels de intervisie avonden was het mogelijk om kennis en ervaring uit te wisselen met collega zorgboeren en de "best practices" te gebruiken.

Voor het komend jaar zijn er scholingsdoelen opgesteld. Dit zijn de informatieavonden, intervisies en de herhalingscursussen BHV en EHBO.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in 2017 10 evaluatiegesprekken gevoerd met 10 deelnemers. Elke deelnemer krijgt na de eerste drie maanden, na een half jaar en daarna na een jaar een evaluatie. Deze evaluatie wordt gedaan door de zorgcoördinator van de boerderij welke is aangesloten bij ZBZH, ouders/voogden en zorgboerin zijn hierbij aanwezig.

Tijdens de evaluatie komen o.a. de volgende onderwerpen aan bod: of de leerdoelen behaald zijn zoals zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en het werken aan sociale contacten. Verder komen ook aanpassingen en/of uitbreidingen in de leerdoelen aan bod. En natuurlijk de tevredenheid van de deelnemer en van de familie welke heel erg belangrijk is.

Het algemene beeld wat hieruit komt is dat deelnemers het erg naar hun zin hebben op de boerderij en dat ouders hier erg blij mee zijn. Deelnemers komen tot rust, spel en plezier en zijn in de thuissituatie hierdoor ook beter te begeleiden. Ouders komen tot rust en hebben meer energie en geduld voor deelnemer en tijd voor eventuele andere kinderen of voor henzelf.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat er ook behoefte is aan andersoortige activiteiten welke niet dier-gerelateerd zijn. We hebben puzzels en spellen aangeschaft en hiervoor tijd ingeruimd.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 hebben we 3 inspraakmomenten gehad, te weten op 14 juni, 28 september, 13 december. Voor 2018 hebben we de inspraakmomenten ingepland op 14 maart, 27 juni en 10 oktober. De onderwerpen waren activiteitsaanbod, de begeleiding, tevredenheid deelnemers, communicatie, telefonische bereikbaarheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is weinig animo voor de inspraakmomenten. Ouders komen niet op de inspraakmomenten. Vanwege de laagdrempeligheid komen vragen en opmerkingen bij het halen en brengen. We gaan alle ouders schriftelijk op de hoogte brengen dat alle vragen en opmerkingen een halfuur voor het ophalen aan de orde kunnen komen en niet meer na 17.00 uur.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij maken gebruik van het programma Vanzelfsprekend. Van de 13 uitgestuurde vragenlijsten hebben er twee deelnemers de vragenlijst ingevuld. We hebben de resultaten in Vanzelfsprekend kunnen inzien en beide waren zeer tevreden. We hebben belanghebbenden herhaaldelijk verzocht de lijst in te vullen. Helaas is hier bijna geen respons op gekomen. De meting heeft voor het laatst in maart 2018 plaatsgevonden. In de meting komen de o.a. aan bod de activiteiten op de boerderij, welke effecten de hebben op de deelnemer, de sociale contacten, omgang met andere deelnemers, omgang met huisgenoten, rol in de samenleving etc.

We hebben van de auditor als tip gekregen dat we zelf een tevredenheid vragenlijst kunnen opstellen welke deelnemers hier op de boerderij kunnen invullen. En dat gaan we dus ook doen. In juni gaan we deze met de deelnemers invullen en ook de ouders zullen we hierin betrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat er te weinig interesse is in het invullen van de vragenlijst. We zullen blijven aansporen om meer respons op te krijgen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 incident geweest met een deelnemer die last had van zelfmutulatie. De deelnemer had zich geschaafd met een aardappelmesje. De oorzaak lag in de negatieve stemming waarin zij op dat moment verkeerde in verband met een geplande opname bij een behandelcentrum. Ik heb haar verbonden en het aardappelmesje ingenomen. Verder heb ik direct haar moeder en het Jeugdteam op de hoogte gebracht. Vervolgens zijn alle scherpe voorwerpen in een afgesloten kluisje bewaard. Sindsdien worden scherpe – en gevaarlijke voorwerpen in een afgesloten kluis bewaard. Nadien is dit niet meer voorgevallen. De lering die we hier hebben uitgetrokken is dat onduidelijke toekomstperspectief een trigger kan zijn om zulk gedrag te vertonen en dat gebeurtenissen die onschuldig ogen grote impact op een deelnemer kunnen hebben.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens het incident hebben we goed gehandeld, deelnemer verzorgt en de juiste personen benadert.

Meer aandacht voor gebeurtenissen welke zouden kunnen leiden tot dergelijke gedrag, indien mogelijk en voorspelbaar. Strengere selectie deelnemers, maar willen ze ook graag helpen.

Alle scherpe – en gevaarlijke voorwerpen worden in een afgesloten kluisje bewaart.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken met stagiaires gehad.

Tevredenheidonderzoek deelnemers reminder

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben iedereen erop gewezen om deel te nemen aan het tevredenheidsonderzoek.

inspraakmoment ZBZH 2

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is komen te vervallen. Deze actie is per abuis ingevoerd.

inspraakmoment ZBZH 1

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is komen te vervallen. Deze actie is per abuis ingevoerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

aanpassen huisregels voor logeren

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2017
Actie afgerond op: 15-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: De huisregels zijn aangepast en alle betrokkenen zijn hiervan op de hoogte gebracht.

Zoönosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Afgerond)**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie afgerond op:** 15-06-2017 (Afgerond)**inspraakmoment inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2017**Actie afgerond op:** 14-06-2017 (Afgerond)**noodnummer 112 vermelden op borden, ipv op huistelefoon****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2017**Actie afgerond op:** 28-09-2017 (Afgerond)**Folders verspreiden open dag 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Controle brandblusapparaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 10-04-2017 (Afgerond)**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 14-05-2017 (Afgerond)**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 14-05-2017 (Afgerond)**nvt****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 14-05-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-04-2017 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 15-04-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2017 (Afgerond)**5.2.1.2 -> Is er vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer en/of vaste begeleiders? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 14-05-2017 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 15-04-2017 (Afgerond)**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 14-05-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanschaf nieuwe computer met extra beveiligingssoftware**Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018

Evaluatie L. met ouder en zorgcoördinator**Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Studieavond Rapporteren op Doelen.****Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**Vragenlijst deelnemers op de boerderij****Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Fact team op bezoek.****Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Audit aanvragen****Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Risicoanalyse maken van eventuele dreigingen omtrent persoonsgegevens deelnemers.****Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actualisatie RIE****Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**KS updaten****Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Evaluatie D. met ouder en zorgcoördinator****Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Evaluatiegesprek vrijwilligers 2

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018

Voer de eigen tevredenheidsmeting uit voor de aanstaande audit.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

De norm is 1x per jaar BHV te herhalen. Plan dit voor de aanstaande audit in.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

KS updaten

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

KS updaten

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

KS updaten

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

KS updaten

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

KS updaten**Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Knuffelhoek realiseren****Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**KS updaten****Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Keukentafelgesprek 4****Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**Voor volgend jaarverslag: neem de aantallen deelnemers met in- en uitstroom op in het jaarverslag zelf ipv een bijlage.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten nog meer om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Vermijdt het gebruik van initialen van deelnemers in jaarverslag en actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**inspraakmoment op Zorgboerderij****Verantwoordelijke:** T.L.H. Kaptein-Peters**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het inspraakmoment is naar tevredenheid verlopen. We hebben de kledingdracht besproken en de haal- en brengtijden. Er is maar 1 persoon geweest,

inspraakmoment 2 op Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze is vervangen door de actie van 29-01-2018

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze actie is vervangen door die van 29-01-2018.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vanwege een fout in het kwaliteitssysteem hebben we 3 weken niet kunnen werken in het kwaliteitssysteem.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

FACT team evaluatie

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Evaluatie cliënt naar tevredenheid uitgevoerd.

EHBO avond

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oranjefonds "NL doet".

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er waren 19 vrijwilligers aanwezig van de Rabobank, deze hebben bloembakken in elkaar gezet, menhindernissen gemaakt, bomen gesnoeid en de kantine geschilderd. We hebben een erg leuke en geslaagde dag gehad, welke voor herhaling vatbaar is.

EHBO avond

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is niemand gekomen, er hebben zich twee mensen afgemeld.

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De twee vrijwilligsters waren tevreden over de manier waarop ze ingezet worden. Ze voelen zich gewaardeerd en dat is ook de bedoeling, om de samenwerking te laten slagen.

Intervisie

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Was een zeer leerzame intervisieavond waar ik weer veel van heb opgestoken.

Aanschaf puzzels en spelletjes voor uitbreiding dagbestedingsactiviteiten

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vanmiddag weer wat leuke spellen en tekenmateriaal aangeschaft, morgen weer blijge gezichtjes. Ze kunnen weer aan het tekenen, knutselen en met zijn allen aan een nieuw spel.

Intake cliënt 2 x

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afgelopen morgen voor twee nieuwe cliënten een intake gehad met de zorgcoördinator, ouders en begeleiders.

Evaluatie cliënt 2x

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afgelopen morgen evaluatie gehad van twee tevreden cliënten. Nieuwe doelen opgesteld en oude doelen afgesloten of nog wat meer verfijnd.

EHBO training

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vanavond verbanden en knevels aangelegd en rampen/aanslagen wat te doen besproken.

Informatieavond ZBZH bespreken /leren middels ABA methode rapporteren.

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Leerzame avond in Nieuwpoort , ABA methode werd uitgelegd en mee gewerkt. Informatieboekje hierover meegekregen.

FACT Team evaluatie

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Probleem bijbaantje van cliënt besproken, evenals de plannen om op vakantie te gaan.

Bestrating

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bestrating bij toegangspoort nu klaar, tijdelijk zijpoortje geplaatst. We zijn nog niet klaar met bestrating maar vordert gestaag.

Werkroosters aanpassen vrijwilligers en stagiaires

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vandaag de werkroosters besproken , iedereen was hier tevreden over.

EHBO training

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vanavond o.a. besproken bijtwenden, valpartijen en brandwonden.

Intervisie

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Weer een leerzame avond gehad met Wenny van der Hee welke meerdere casussen met ons behandeld heeft.

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle brandblussers zijn vandaag weer goedgekeurd voor een jaar, geeft een veilig gevoel.

Informatieavond ZBZH Stigas RI & E

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Leerzame avond over de RI & E , met tips en wetenswaardigheden.

EHBO training

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Oogletsel en brandwonden behandeld.

Inrichten kantine

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vandaag klaar met het verfwerk, stoelen geplaatst. Nu de tafels nog schuren en in een leuk kleurtje verven.

Evaluatie voor 3 cliënten met ouders en zorgcoördinator

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tevreden ouders en tevreden cliënten, nieuwe doelen opgesteld. Afscheid genomen van mijn zorgcoördinator Carolien Schumacher

Kantine realiseren

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Kantine vandaag in gebruik genomen, geluncht met de cliënten. Een heerlijk koele ruimte met dit warme weer.

FACT team evaluatie

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Weer een goed gesprek gehad met dit team.

EHBO training

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Laatste avond EHBO, nabespreking afgelopen avonden.

Aanpassing werkrooster vrijwilligers

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vrijwilligster is even gestopt ivm ongelukkige val in winkel, middenvoetsbeentje gebroken.

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Landbouw en Zorg heeft dit aangepast.

Reminder tevredenheidsmeting deelname

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ouders geattendeerd op tevredenheidsmeting .

Bestrating bij zadelkamer en kantine afwerken.

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het ziet er weer netjes uit!

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: EHBO tas is gecontroleerd en aangevuld door J. Hessels van Prompt Secours.

Benaderen ouders voor inspraakmoment

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ouders uitgenodigd voor 27 juni om 19.30 uur.

Voeg de vragenlijst (als pdf) en de bijlagen uit het kwaliteitssysteem (als ZIP-file) toe bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Risicoanalyse en aanschaf extra beveiligde nieuwe computer.

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op Zorgboeren.nl klachtenreglement toegevoegd.

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

KS updaten

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

ZBZH opnieuw vragen om meer aandacht te besteden aan de administratieve rompslomp. Na een hele dag buiten te hebben gewerkt met deelnemers blijft het administratieve gedeelte liggen omdat we hier te moe voor zijn. Het zou fijn zijn als er een deskundig kwaliteitspersoon aan huis komt om administratieve zaken waar men tegenaan loopt met ons op te lossen. Ik ben geen ict er , wil dit ook niet worden.

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De norm is 4 inspraakmomenten per jaar, plan deze op de actielijst in (nu zijn er twee inspraakmomenten ingepland voor 2018). Denk aan de mogelijkheid om een aantal inspraakmomenten met de deelnemers zelf op hun niveau in te vullen wanneer er vanuit de ouders weinig animo is.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nieuwe data ingepland

BHV en AED training voor Tamar en Eddie regelen voor 14-02-2019

Verantwoordelijke: T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Verspreiden uitdeelbrief klachtenreglement

Verantwoordelijke:	T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum:	12-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Uitgedeeld.

Calamiteiten oefening

Verantwoordelijke:	T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum:	19-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Ging erg goed, kinderen vonden het ook erg leuk om te doen. Hebben het speels geoefend, niet teveel druk uitgeoefend.

Studieavond ZBZH Thema "Leren door te doen"

Verantwoordelijke:	T.L.H. Kaptein-Peters
Geplande uitvoerdatum:	14-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Zeer leerzame en actieve avond, veel geleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst is voorspoedig gegaan. Er is uitloop ontstaan op acties waar we afhankelijk waren van derden. Zoals bijvoorbeeld bij het aangeleverd krijgen van materiaal.

Wat we vanaf nu gaan doen is bij het inplannen standaard een marge van 2 dagen nemen bij acties waar we afhankelijk zijn van input van derden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar hebben we als volgt gedefinieerd:

- 1) Uitbreiding van het aantal deelnemers naar maximaal 15 voor dagbesteding.
- 2) Uitbreiding van het aantal dieren met konijnen en cavia's.
- 3) Uitbreiding van het aantal vrijwilligers naar 5.
- 4) Klein dierenverblijf realiseren op de aangekochte grond
- 5) Uitbreiding activiteiten dagbesteding

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komend jaar zijn als volgt:

- 1) Verder professionaliseren van de organisatie en de bedrijfsprocessen
- 2) Afronden van de bestrating.
- 3) In gebruik nemen van de nieuwe kantine
- 4) Aanschaf konijnen en cavia's voor de knuffelhoek.
- 5) Uitbreiding dagbesteding activiteiten.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn doelstelling 1

- Verder professionaliseren van de organisatie en de bedrijfsprocessen
- Duidelijker onderscheid tussen privé en zakelijk. Dit wordt bereikt met de ingebruikname van de nieuwe kantine. Deze wordt per maart opgeleverd. Er komt een informatiebord bij de poort waarop informatie voor bezoekers is vermeld.
- De website updaten naar de actuele stand van zaken. De nieuwe ontwikkelingen hebben we nog niet verwerkt op de website. Het aanbod van de knuffelhoek staat er niet op. Dit zal in mei plaatsvinden.
- Communicatie verbeteren met een planbord. We hangen vanaf 1 april 2018 een planbord op met alle taken c.q. acties van de dag.

Korte termijn doelstelling 2

- Afronden van de bestrating
- De bestrating zit in de eindfase. Rond 1 april 2018 moet deze volledig afgerond zijn.
- Korte termijn doelstelling 3
- In gebruik nemen van de nieuwe kantine, in april 2018 nemen we de nieuwe kantine gebruik. Deze zit nu in de afrondingsfase. Dit zal een eigen plek zijn voor de deelnemers voor activiteiten en versnaperingen.

Korte termijn doelstelling 4

- Aanschaf konijnen en cavia's voor de knuffelhoek.
- In 2018 starten we met een knuffelhoek. Wij schaffen hiervoor konijnen en cavia's aan. Wij schaffen 5 konijnen en 10 cavia's aan. Dit zal omstreeks 15 mei gerealiseerd zijn.

Korte termijn doelstelling 5

- Uitbreiding dagbesteding activiteiten.
- Door de ingebruikname van de nieuwe kantine is er ruimte voor nieuwe activiteiten. De nieuwe activiteiten omvatten: puzzelen, kleuren, knippen plakken, tekenen, spelletjes, poolen, tafelhoetballen, sjoelen. Dit zal in april 2018 gerealiseerd zijn.

-

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.1 • Overzicht deelnemers

3.1 • Vragenlijst Deelnemers.

1.1 • Voorwoord