

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Boetegeweun

Boetegeweun

Locatienummer: 2178



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
7 Meldingen en incidenten	24

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Boetegeweun

Registratienummer: 2178

In de Meigraaf 11, 6451DB Schinveld

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65014111

Website: <http://www.zorgboerderijBoetegeweun.nl>

Locatiegegevens

Boetegeweun

Registratienummer: 2178

Broekweg 11, 6451BZ Schinveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Bijlagen

- Bijtongeval - Melding bijtincident.pdf

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat hebben de deelnemers beleefd

- In januari 2017 hebben we een bus gekocht om de deelnemers op te halen. De bus was noodzakelijk vanwege het aantal deelnemers die opgehaald worden en vanwege de uitbreiding in de toekomst. Het is fijn om deelnemers ook zelf op te halen en thuis te brengen. Zo heb je bij het ophalen al contact met het thuisfront en bij deelnemers met een psycho geriatrisch beeld is het voordeel dat ze je herkennen en dan wel instappen.
- We hebben in februari een broedmachine gekocht omdat de deelnemers de dieren ontzettend leuk vinden, het volgen van het proces van ei tot kuiken was een prachtige belevenis. Met de Pasen hadden we dan prachtige jonge ganzenkuikens waar de deelnemers intens van hebben genoten.
- In februari tuinrolley laten maken zodat we niet met alle materialen hoeven te sjouwen voor als het tuinseizoen begint. De tuinrolley is opgepimpd door de deelnemers en ingericht om het tuingereedschap en alle spulletjes die we gebruiken in de tuin in op te bergen.
- In maart zijn we uitgebreid naar 3 dagen zorgboerderij en hierdoor hebben een aantal deelnemers met een dag uitgebreid en hebben we nieuwe aanmeldingen maar ook kijkers gehad.
- In april hebben we de tuin onder handen genomen en in de tuinkas voorbereidend zaaiwerk gedaan om te planten in mei.
- In mei hebben we tuinstoelen gekocht en de tafels hebben we laten maken door de GGZ instelling zodat we met zijn allen lekker op het terras kunnen zitten en eten en om te genieten van het mooie weer en de natuurlijke omgeving. Tevens ook een bank gekocht waarop regelmatig gepauzeerd werd tijdens de tuinwerkzaamheden of te genieten van de dieren in de wei.
- In juni vogelhuisje en voederhuizen gemaakt rond de hele boerderij zodat we van alle kanten kunnen genieten van allerlei soorten vogels die steeds het gesprek van de dag zijn en degene die ze niet kennen worden op gezocht in de boeken en op het internet.
- We zijn ook educatief aan de slag gegaan door boeken te kopen over tuinvogels, schapen, ganzen en kippen, tuinieren. Zodat we samen informatie op te zoeken en adviezen in te winnen.
- Kook- en bakboeken om nieuwe recepten uit te proberen en recepten van deelnemers worden verzameld en uitgeprobeerd.
- In juni – juli- augustus hebben we veel geoogst en ingemaakt en dat was ontzettend leuk om te doen omdat de deelnemers erg enthousiast waren en natuurlijk over de resultaten die geproefd werden.
- In juli hebben we een pannenkoeken middag georganiseerd, de kok had zich spontaan aangeboden om voor ons pannenkoeken te komen bakken en wij hebben de tafel gedekt en van te voren decoraties gemaakt voor een feestelijk tintje.
- We hebben een markt kraampje laten maken om de spullen te laten zien die we maken die we ook kunnen gebruiken om voor de barbecue. Hij is gemaakt door de werkplaats van de GGZ en door de deelnemers gepimpd met verf en leuke accessoires.
- In augustus hebben we 2 x een barbecue georganiseerd voor de deelnemers en vrijwilligers met partner en de eigenaar met zijn vrouw om gezamenlijk gezellig met elkaar te eten en bij te praten.
- In september hebben we voor een 60 jarige bruiloft decoratie gemaakt en dat is met veel enthousiasme ontvangen.
- In oktober een rondrit door het bos met paard en wagen gemaakt met dhr. Eussen. De deelnemers vonden deze rit geweldig omdat ze dan in een andere gedeeltes van de Schinveldse bossen kwamen dan met het wandelen.
- In oktober is onze eerste deelnemer overleden na een kortstondig ziekbed en dat had best veel impact en 2 deelnemers zijn opgenomen op een verpleegafdeling en in de GGZ ouderen.
- In december hadden we St. Nicolaas met een nostalgisch bord snoep en een presentje en werden we verrast door een zwarte Piet. De zoon van de eigenaar had ons verrast met een spontane actie.
- Met Kerstmis zijn we met alle deelnemers gaan uit eten in een Schinvelds restaurant en we werden met de huifkar opgehaald en thuis gebracht.
- Helaas op het einde van het jaar is onverwachts nog een deelnemer overleden

Wat hebben we zoal gedaan het afgelopen jaar met de ontwikkelingen:

- In januari is de zorgboerin de cursus medicatie gaan doen die in maart is met goed gevolg is afgerond.
- In februari een informatiemap gemaakt voor de deelnemers en voor vrijwilligers om de creatieve activiteiten visueel te maken.
- De zolder voorzien van rekken om de voorraad en materialen overzichtelijk te maken.
- Op 31-03 maart 2017 is het kwaliteitssysteem ingezonden en goedgekeurd.

- In juni heeft de zorgboerin een jaar een sabbatical genomen bij haar werkgever GGZ ouderen om zich meer te kunnen concentreren op de zorgboerderij.
- Op 14 juni is de OBS de Harlekijn uit Landgraaf op bezoek geweest met 100 kinderen verdeeld over manege Mols en de zorgboerderij om een kijkje te nemen. Zij hebben op de zorgboerderij bonen gezaaid in een potje om mee naar huis te nemen. Tevens hebben ze kunnen genieten van het mooie weer, de kuikentjes en van een hapje en een drankje. Nadat ze met zijn allen gewandeld en spellen gespeeld hadden zijn ze met wat lekkers voor onderweg weer huiswaarts vertrokken.
- Vanwege de veiligheid op de zorgboerderij zijn controles geweest.
- Op 20 juli zijn de brandblussers gecontroleerd door Bler.
- En in juli is Stigas geweest om alles op de zorgboerderij te controleren of de RIE in orde was en om het plan te maken en de dierenarts is langs geweest om de dieren te enten, voor de wormkuren en voor het zoönose.
- Hierdoor kregen we weer deelnemers met familie op bezoek maar ook zorginstellingen die een kijkje wilde komen nemen op de zorgboerderij.
- Verschillende zorginstellingen waar we nauw mee samenwerken wilde ook graag langskomen om de zorgboerderij te zien. Zij zijn op de dagen gekomen dat de zorgboerderij gesloten is zodat we aan hun de tijd konden besteden voor een rondleiding en voldoende tijd om te kunnen vertellen wat we zoal doen op de zorgboerderij.
- De afdeling WMO Onderbanken is op bezoek geweest en hebben een rondleiding gehad en hebben de sfeer van de zorgboerderij kunnen proeven.
- Het afgelopen jaar hebben zijn ook regelmatig casemanagers dementie en behandelaren en hulpverleners van de GGZ en van andere zorginstellingen op de zorgboerderij aanwezig geweest om samen de hulpverlening te optimaliseren en te evalueren.
- We zijn met de vrijwilligers en hun partners en de fam. van de eigenaar gaan eten als dank en voor de fijne samenwerking het afgelopen jaar.

Veranderingen in het zorgaanbod:

- Doordat veel deelnemers naast de dagbesteding op de zorgboerderij ook thuiszorg krijgen en/of betrokken familieleden bieden steeds meer zorg vanuit de zorgdriehoek. We zien dat de zorg complexer wordt doordat deelnemers langer thuis blijven wonen en dat er steeds meer dubbele diagnostiek speelt bij de oudere deelnemers. De zorgboerin gaat samen met deelnemer en zijn netwerk aan de slag om ervoor te zorgen dat deelnemer zo gelukkig en zelfstandig mogelijk blijft. Dit doen we door te kijken en te praten over wat iemand al kan, wat iemand wil en hoe we de deelnemer nog zelfstandiger kunnen laten zijn. Waar mogelijk wordt zijn netwerk erbij betrokken zodat we het samen doen. Dit alles vanuit een relatie waarbij we het belangrijk vinden dat iedereen zich serieus genomen voelt, gewaardeerd voelt.
- Het jaar 2017 is een jaar geweest met wisselingen en uitbreidingen, we hebben een aantal nieuwe bezoekers gehad en sommigen hebben ons ook weer door opnames verlaten.

Situatie op de zorgboerderij

- In maart zijn we gaan uitbreiden van 2 naar 3 dagen dagbesteding.
- 2018 wordt het jaar van de verbouwing omdat er een tuinkamer wordt aangebouwd om meer ruimte te creëren.

Financiering van de zorg :

De financiering van de zorg is het afgelopen jaar prima verlopen. De zorg wordt gefinancierd door:

- ZIN (zorg in natura) via de CLZ
- PGB (persoonsgebonden budget)
- WLZ (wet langdurige zorg) , via CLZ maar deze deelnemer is voor de indicatie overleden.

Kwaliteit:

Doordat we een hobby boerderij zijn en dus niet te maken hebben met bedrijfsmatige productie richten wij ons volledig op de dagbesteding en bieden we de deelnemers de individuele zorg en aandacht. Door de kleinschaligheid kunnen we de structuur en individuele begeleiding bieden bij de activiteiten die de deelnemers nodig hebben. Daarnaast zorgen we voor gezonde voeding en voldoende beweging om de deelnemers gezond te houden. Op de zorgboerderij kunnen ze gebruik maken van uiteenlopende activiteiten en beschikken we ook over een aantal dieren die ze kunnen verzorgen. Daarnaast is er de rust van de natuur maar ook de ruimte om de energie kwijt te raken in de tuin. Met extra vitaminen zoals humor en gezelligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- kwaliteitssysteem BoeteGeweun - kwaliteitssysteem Boetegeweun.pdf
- bijlage kwaliteitssyteem - bijlagen kwaliteitssysteem.zip
- Wet WBP naar AVG - Wet WBP en AVG.pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusie:

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

- De eerste maanden van het jaar waren behoorlijk druk omdat ik naast de zorgboerderij en de daar bijhorende werkzaamheden ook nog werkzaam was in de GGZ en de cursus medicatie ben gaan volgen.
- Doordat we meer aanmeldingen hadden dan we gedacht hadden daardoor kwamen voor het feit te staan of we zouden uitbreiden. We hebben de knoop doorgehakt en hebben besloten om 1 dag uit te breiden.
- Het vervoer moest geregeld worden en er is besloten om een bus aan te schaffen, dit was heeft de nodige tijd gekost omdat een goede bus te vinden die geschikt is voor de deelnemers. Voor de bus werd een nieuw logo ontworpen.
- Door de hoeveelheid werk op- en rond de boerderij besloten om in juni een sabbatical te nemen voor 1 jaar zodat ik me helemaal kon toeleggen op de zorgboerderij.
- Het kwaliteitskeurmerk stond ook op de prioriteitenlijst en daar is in het begin van het jaar veel werk in gaat zitten om alles op tijd klaar te hebben zodat we het kwaliteitssysteem konden indienen.
- Op de boerderij de nodige aanpassingen verricht om de veiligheid te optimaliseren. Zoals stond vermeld in de RIE. Stigas in de arm genomen om alles te controleren of we voldeden aan de eisen
- Naast alle werkzaamheden rond het kwaliteitssysteem zijn we afgelopen jaar druk bezig geweest met het promoten van de zorgboerderij bij thuiszorginstellingen en de WMO en hebben we reclame gemaakt in de gemeentegidsen.
- Helaas hebben we dit jaar 2 deelnemers die overleden zijn en dat had wel de nodige impact op de groep maar ook op de begeleiding.
- Gelukkig hebben we veel steun en hulp gehad van de eigenaar en zijn gezin maar ook van onze familie en vrienden die ons een warm hart toedragen.

Wat u hiervan heeft geleerd:

- We zijn mensen die stap voor stap en overwogen plannen maakten, maar dat is ons bij het opstarten van de zorgboerderij niet altijd gelukt. Vooral omdat je niet weet hoe alles gaat verlopen. Zoals het wegvallen van deelnemers.
- Je moet keuzes maken waarvan je van tevoren niet weet hoe het uitpakt, ondernemen dat is risico's nemen met vallen en opstaan.
- De verantwoording die je samen draagt dat is spannend, maar ook een uitdaging.
- Veel nieuwe behandelaren en hulpverleners leren kennen.

Welke veranderingen heb je doorgevoerd

- De zorgboerderij uitgebreid van 2 naar 3 dagen.
- Het kwaliteitssysteem ingediend.
- Een bus gekocht om de deelnemers op te halen en thuis te brengen.
- Aanpassingen verricht aan de zorgboerderij vanwege het kwaliteitssysteem.
- Een sabbatical genomen bij de werkgever om meer tijd te hebben voor de zorg en de boerderij.

Wat gaan we nog doen?

- Aanvraag audit
- Aanbouwen van een wintertuin in 2018 door de eigenaar
- Aanpassen van de tuin als de wintertuin klaar is

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers:

In 2017 is Zorgboerderij BoeteGeweun gestart met 10 deelnemers.

Het aantal deelnemers per doelgroep:

- 2 Deelnemers met een psychogeriatrische beperking
- 6 Deelnemers met een geronto psychiatrische beperking
- 1 Deelnemer met een lichamelijke beperking
- 1 Deelnemer met een verstandelijke beperking

In maart 2017 zijn wij uitgebreid van 2 dagen naar 3 dagen dagbesteding. Door deze uitbreiding hebben we meer deelnemers kunnen aannemen maar er zijn ook een aantal deelnemers die de dagbesteding hebben uitgebreid. We hebben in de loop van het jaar 7 nieuwe deelnemers aangenomen maar er zijn ook een aantal deelnemers uitgestroomd doordat er een aantal zijn opgenomen en overleden.

Reden van instroom:

- 3 Deelnemers met een psychogeriatrische beperking
- 3 Deelnemers met een geronto psychiatrische beperking
- 1 Deelnemer met een lichamelijke beperking

Reden van uitstroom:

- 2 deelnemers met geronto psychiatrische beperking zijn opgenomen door decompensatie in de GGZ
- 1 deelnemster vanwege haar psychogeriatrisch beeld naar een verpleeghuis .
- 2 deelnemers met een psychogeriatrisch beeld zijn overleden
- 1 deelnemster met een geronto psychiatrisch beeld is gestopt door familieomstandigheden.

De huidige 13 deelnemers :

- 4 Deelnemers met een psychogeriatrische beperking
- 6 Deelnemers met een geronto psychiatrische beperking
- 2 Deelnemers met een lichamelijke beperking
- 1 Deelnemers met een verstandelijke beperking

Op het einde van het jaar hadden wij 13 deelnemers.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusie:

Conclusie m.b.t. deelnemers groep:

Het afgelopen jaar was een bewogen jaar waar we er een aantal nieuwe deelnemers bijgekomen zijn maar er ook een aantal deelnemers ons hebben verlaten. Het gaan en komen heeft toch de nodige impact bij een kleinschalige zorgboerderij. Bij de "nieuw" deelnemers is het altijd even aftasten bij elkaar welk vlees ze in de kuip hebben. Bij het weggaan van deelnemers is er ook verdriet met name als deelnemers sterven. Ze zijn hecht met elkaar en als er iemand dood gaat en er een stoel leegkomt dan geeft dit de nodige commotie. Lief maar ook leed delen is zeer intens. Samen verdrietig zijn, rouwen maar ook de leuke dingen vertellen en uiteindelijk samen de begrafenis bijwonen. De opnames in de GGZ of verpleeghuis is confronterend voor de deelnemers die vaak zelf weten wat het betekent om opgenomen te zijn. Toch kunnen we stellen dat ze ook weer open staan voor nieuwe deelnemers en deze warm ontvangen en hun enthousiast meenemen op avontuur dat zorgboerderij heet.

De deelnemers hebben niet altijd een positief leven achter de rug en de complexiteit in de huidige samenleving maakt het nog moeilijker voor de kwetsbare ouderen. Het samen zijn, samen het eten voorbereiden, koken geeft veel positieve reacties en geeft een huiselijke sfeer. Vooral het eten wat ze zelf hebben zien groeien in de tuin en het dan op tafel komt is ontzettend leuk. De vergeten groente en nieuwe fruitsoorten geeft veel gesprekstof. Van de dieren genieten ze ontzettend, de kleine dingen die het doen. Aandacht voor elkaar. Humor maar ook leed samen delen.

Passen de deelnemers bij ons zorgaanbod:

Voor dat we starten met de zorgboerderij was ik werkzaam bij de GGZ opname afdeling voor ouderen en kwam daar tot de conclusie dat veel van deze oudere GGZ cliënten tussen wal en schip vallen bij het zoeken naar een passende dagbesteding omdat ze "anders" zijn. De passie om voor deze deelnemers iets op te zetten was groot. Wij hebben bewust gekozen voor de doelgroep ouderen en we weten ook dat deze doelgroep lichamelijk- psychische- of psychiatrisch achteruit kan gaan. Voor ons is het net de uitdaging om voor deze groep een dagbesteding te bieden die hun voldoening geeft en waar ze zich zelf kunnen zijn. De uitdaging is ook bij achteruitgang creatief te zoeken naar oplossingen en activiteiten die ze wel nog kunnen doen.

Wat hebben we geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.

- Een punt is dat de deelnemers vaak een dubbele diagnose hebben en hierdoor de zorg complexer en intensiever wordt en veel aandacht en flexibiliteit en inzet vergt.
- Doordat deelnemers met psycho geriatrische problemen langer (alleen) thuis blijven en dat soms onverantwoordelijk kan zijn in de thuissituatie en je je hier wel eens zorgen om maakt.
- Veel tijd geïnvesteerd in het onderhouden van contacten en overlegvormen met behandelaars en hulpverleners om de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden vanwege de persoonlijkheidsproblematiek..
- Contact opgenomen met andere hulpverleners zoals ergotherapie en logopedie om meer inzicht te krijgen zoals bij een deelnemer met afasie en hem daardoor beter begrijpen en samen activiteiten zoeken die hem aanspreken en hij zelfstandig wordt en zelf aan de slag wil gaan in de tuin.
- Het steeds meer ontmoeten van nieuwe mensen zowel deelnemers, familie als ook het sociale netwerk in je leven en dat maakt het werk ook zo leuk en variërend.
- Het samen overleggen met de CLZ en de andere collega zorgboeren met wie ervaringen deelt en informatie krijgt en uitwisselt die ten goede komen aan de zorgverlening.
- Dat je van elke casus bijleert en je verrijkt.
- De snelheid aanpassen op de doelgroep en dat kan moet je wel eens een versnelling lager dan dat je gewend bent.
- Je deelnemers de ruimte moet geven om zelf aan de slag te gaan om hun autonomie te behouden maar dit kan weer valgevaar met zich mee brengen. Waar is de grens t.a.v. veiligheid. We hebben te maken met ouderen die evenwichtsproblemen hebben en slecht ter been. Toch lekker eigenwijs zijn en toch hun ding willen doen en de regie in eigen hand willen houden.
- De deelnemers zelfstandiger worden op de zorgboerderij en hun takenpakket durven uit te breiden en of te veranderen.
- Technieken op creatief gebied willen leren om bijvoorbeeld iets te maken voor de kinderen of de kleinkinderen.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd:

Wat we merken is dat de deelnemers komen om wat te doen, ze willen aan de slag en voor iedere deelnemer vraagt dat een ander programma want iedereen heeft andere interesses en dat houdt in dat we:

- We hebben geïnvesteerd in machines en materiaal om de deelnemers te stimuleren om aan de slag te gaan ook met voor hun onbekende activiteiten.
- We hebben ook geïnvesteerd in hulpmiddelen om deelnemers mobieler te houden.
- De veiligheid in acht houden en zorgen dat er geen losliggende spullen liggen waar deelnemers over kunnen vallen zoals alle tassen op te sluiten in de kast.

Wat u gaat doen.

- We willen kijken om de activiteiten te gaan uitbreiden met verhoogde bakken omdat ze graag met bloemen en planten bezig zijn.
- Materialen aanschaffen voor meer ambachtelijk te gaan werken.
- Steeds vernieuwen en zoeken naar verbeterpunten om deelnemers misschien nog beter kunnen begeleiden.
- Kritisch blijven kijken naar jezelf naar je werkwijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers:

Aantal en uren:

In het begin van het jaar is een vrijwilligster afgehaakt vanwege een ongeval. Waardoor er nu 2 vrijwilligers betrokken zijn en zij komen 4 tot 8 uur per dag. Hun taken en verantwoordelijkheden zijn omschreven in het vrijwilligerscontract en dat bestaat uit:

Diverse taken zoals :

- helpen bij het voorbereiden en koken van het eten ,
- helpen en ondersteunen bij de diverse activiteiten,
- organiseren van koffie en thee en huishoudelijke taken,
- een luisterend oor ,
- praatje maken met de deelnemers.
- vriendelijk en behulpzaam zijn maar ook stimulerend.
- stukje wandelen na het eten

Verantwoordelijkheden:

- in acht nemen van de huisregels
- het in acht nemen van de veiligheid in- en rond de boerderij
- in acht nemen van de hygiëne maatregelen
- in acht nemen van de zwijgplicht

Alle 3 dagen dat we open zijn komt er een vrijwilliger helpen.

Het team vrijwilligers is stabiel dit is erg prettig voor de deelnemers een kleine groep begeleiding dit geeft stabiliteit. Het team vrijwilligers is enthousiast, gemotiveerd en gedreven.

Hoe u de begeleiding van vrijwilligers heeft georganiseerd

- De vrijwilligers die ons ondersteunen willen we vooral een prettige werksfeer bieden en hun inzetten waar ze goed in zijn en plezier aan hebben, zich gewaardeerd voelen.
- Beiden dames hebben een ruime ervaring op het gebied van huishoudelijke taken en zij zijn beiden getalenteerd op het gebied van koken en bakken. Hun hoeven wij niet te vertellen hoe ze het moeten doen maar hoe ze het met de deelnemers **samen** moeten doen. Vaak helpen met de handen op de rug.
- Voor ons is belangrijk dat de vrijwilligers zich prettig en veilig voelen. De begeleiding ligt dan ook vooral hoe ze met de deelnemers omgaan en de deelnemers zoveel mogelijk zelf laten doen.
- Als zorgboerin adviseer ik hun hoe ze het beste met de deelnemers kunnen omgaan en probeer ik hun deskundigheid te bevorderen door inzicht te geven in het functioneren van de deelnemers.
- We bespreken van te voren met de vrijwilliger de werkzaamheden en activiteiten wat we die dag gaan doen en wie wat gaat doen.
- We maken dan een taakverdeling voor welke deelnemer wat gaat doen en wie de begeleiding doet.
- Bij de creatieve activiteiten geef ik indien nodig tekst en uitleg hoe ze het moeten doen.
- Na afloop evalueren we altijd wat we die dag gedaan hebben en eventuele bijzonderheden of punten die de vrijwilliger naar voren draagt.

Evaluaties:

Wij evalueren iedere dag nadat de deelnemers naar huis zijn. Zodat we meteen op situaties kunnen inspelen en waar we elkaar ook feedback kunnen geven en of informatie kunnen geven indien nodig zodat we korte lijnen houden en op een lijn zitten om misverstanden te voorkomen. Het is fijn om met elkaar ook praktische zaken te bespreken. Wat we gaan doen en hoe we de activiteiten aanpakken. Een keer per jaar doen we een algemene evaluatie en deze doe ik via een evaluatieformulier en we doen een functioneringsgesprek.

Team vrijwilligers:

Wij hebben 2 vrijwilligster waar we altijd op kunnen rekenen.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden:

We zien in dit afgelopen jaar een groei, je ziet dat de deelnemers de vrijwilligers vertrouwen en zich veilig voelen. De vrijwilligers weten de weg op de boerderij, zoals wat ze moeten doen en waar ze wat kunnen vinden. Ze hebben meer zelfvertrouwen gekregen en durven zelf ook meer initiatieven te nemen. Vorig jaar hebben we tijdens de jaarlijkse evaluatie besproken dat ze de cursus EHBO en reanimatie gaan doen en deze hebben ze dit jaar voltooid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie:

Vrijwilligers:

We hebben een enthousiast team vrijwilligers met een ruime huishoudelijke ervaring . De deelnemers zijn ook goed over hun te spreken en ze voelen zich veilig en dat is voor ons van groot belang. Zij zijn kundig en geven feedback en advies als het nodig is. Ze zijn de 1,5 jaar dat we samenwerken gegroeid en zelfverzekerder geworden. Ze zijn gedreven en komen ook met ideeën aandragen . Het komend half jaar komen weer genoeg uitdagingen op ons pad zoals de audit en de aanbouw en als we deze acties gehad hebben is het even tijd voor een pas op de plaats om te kijken hoe we verder gaan met de open dag. Het is een team geworden waar je op kunt vertrouwen en dat is belangrijk in de zorgwereld. De vrijwilligers hebben tijdens de evaluatie aangegeven dat ze het ontzettend fijn vinden en erg graag naar de zorgboerderij komen. Ze voelen zich gewaardeerd.

Wat hebben van de vrijwilligers geleerd

- Dat de vrijwilligers een groot hart hebben voor de deelnemers en het bedrijf.
- De deelnemers hun snel accepteren en vertrouwen en veilig voelen.
- De vrijwilligers enthousiast en betrokken zijn en meedenken.
- Dat we ze niet kunnen missen omdat ze erg waardevol zijn voor de deelnemers en voor ons.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd:

- De vrijwilligers de cursus EHBO en reanimatie hebben laten volgen om ook te kunnen handelen bij ongevallen en of incidenten.
- We samen overleggen over de deelnemers om hun goed te begeleiden vooral problemen te voorkomen, samen op een lijn zitten.
- Goed communiceren tijdens de activiteiten wat we gaan doen en hoe we het doen.

Wat we gaan doen:

- De scholing BHV voor de vrijwilligers.
- We willen volgend jaar dit beleid continueren om stabiliteit te hebben in de groep en gezien de plannen die we nog voor de boeg hebben moeten we realistisch blijven en kijken wat haalbaar is.
- We staan open voor ideeën en of wensen van de vrijwilligers.
- We zijn bekwaam genoeg om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Wat de opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren voor de zorgboerin.

- Bij mijn werkgever in de GGZ heb ik eind 2016/begin 2017 een uitgebreide bijscholing gevolgd met programma: over persoonlijkheidsstoornissen, specifieke doelgroepen in de GGZ, specifieke problematiek bij dementie. Positief afgesloten.
- In januari ben ik begonnen met de cursus medicatie die ik in juni heb afgerond.
- BHV cursus gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Wat de opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren voor de zorgboer:

- Cursus EHBO en reanimatie via zijn werkgever.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleidingsdoelen voor de vrijwilligers:

- De cursus EHBO en reanimatie en zij hebben deze allen met goed gevolg afgesloten.

Scholing zorgboer:

- De cursus EHBO en reanimatie en hij heeft deze allen met goed gevolg afgesloten.

Scholing zorgboerin:

- De bijscholing werkgever GGZ 2016/2107 voor geronto psychiatrie
- De cursus medicatie heb ik gevolgd en met goed gevolg afgesloten
- De cursus BHV herhaald en met goed gevolg afgesloten

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de vrijwilligers voor het komende jaar:

- Cursus BHV
- Bekijken waar eventueel behoefte aan is

Scholing zorgboer:

- Cursus EHBO en reanimatie.

Scholing zorgboerin komend jaar:

- De cursus BHV
- In te schrijven voor de cursussen voor van de CLZ
- Sta open voor wat er in 2018 langs komt aan cursussen om me alsnog in te schrijven

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De vaardigheden en kennis:

Op een zorgboerderij heb je een uitgebreide kennis maar ook vaardigheden nodig. Wij vinden het belangrijk om ons te blijven ontwikkelen. Je moet je als zorgboeren blijven ontwikkelen omdat er steeds vernieuwingen zijn in de zorg en dagbesteding, de overheid, zoönose, RIE, bijscholingen, netwerken ect. Gezien de opleidingen die ik in het verleden heb ik gedaan en ook dankzij de werkervaring in de GGZ ouderenzorg heb ik kennis en vaardigheden gekregen die ik hard nodig heb als zorgboerin in de praktijk, maar er valt nog genoeg te leren en dat doe ik d.m.v. lezen in boeken, tijdschriften maar ook d.m.v. e-learning. Het belangrijkste voor ons zijn de deelnemers, hoe kunnen we in deze tijd de zorg leveren die ze nodig hebben gezien de complexiteit en meervoudige diagnostiek. We hebben regelmatig overleg met een psychotherapeute voor scholing en informatie met name voor de gedragsproblematiek en casuïstiek bespreking. We zijn als zorgboeren beiden graag buiten bezig met de deelnemers zodat ze voldoende in beweging blijven want rust roest en zeker bij de doelgroep ouderen maar ook bij onrust en agressie regulatie geeft de bosrijke omgeving ons ook de gelegenheid om de deelnemers te laten bewegen en de onrust te verminderen. De dieren blijven naast de deelnemers ook een aandachtspunt. Zij moeten ook gezond blijven en daarvoor heb je kennis van zaken nodig. In een latere fase zou ik graag een scholing willen volgen voor dieren therapeutisch in te zetten, zoals bijvoorbeeld de hond.

Opleidingsdoelen voor het komende jaar:

- Herhaling BHV
- Cursussen en/ of workshops via de CLZ
- Scholing en casuïstiek bespreking met de psychotherapeute

Voor het komend jaar ben ik me nog aan het oriënteren wat ik nog zou willen doen, maar doordat de audit gaat komen en we gaan bouwen stel ik dit nog even uit. Ik kies er voor om systematisch maar ook gedoceerd te werken. We kunnen niet alles te gelijk oppakken ook zouden we dat in ons enthousiasme wel willen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoeveel evaluatiegesprekken heeft u gehouden

- Met alle deelnemers heb ik een individueel evaluatiegesprek gehad.
- Dit waren 10 gesprekken.
- Op het einde van het jaar heb ik met alle deelnemers nog een gezamenlijk evaluatiegesprek gehad zodat ze elkaar konden versterken als er deelnemers bij zouden zijn die niet durven te praten maar wel met anderen.

Welke onderwerpen zijn bij de evaluaties besproken

- De begeleiders
- De begeleiding
- Het werk op de boerderij
- De boerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak
- De cijfers die ze de boerderij geven

Wat er in algemene zin uit de evaluaties is gekomen:

- Dat de deelnemers tevreden zijn en zich veilig voelen op de zorgboerderij.
- Ze de activiteiten leuk en uitdagend genoeg vinden.
- Het eten heerlijk vinden.
- Ze tevreden zijn met de begeleiding die ze krijgen.
- De vrijwilligers leuk vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst tevredenheid deelnemers - tevredenheidsonderzoek deelnemers.doc
- evaluatieformulier - EVALUATIEFORMULIER.docx

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die we kunnen trekken uit de evaluatie:

- Dat de deelnemers tevreden zijn en zich gewaardeerd voelen
- De deelnemers het fijn vinden om naar de zorgboerderij te komen
- Ze voldoende uitdaging krijgen

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

- Een deelnemer wilde graag muziek luisteren
- Een deelnemer vroeg of er ook stagiaires mochten komen

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen:

- Radio/C.D speler aangeschaft met c.d 's.
- De vraag van de stagiaires beantwoord door te zeggen dat we hier open voor staan als we de vraag krijgen.
- Voor ons nog wel wat uitdagingen liggen op het gebied van de tuin om deze ergonomisch in te richten en praktischer wordt voor de deelnemers
- We nog meer willen gaan werken met ambachtelijke activiteiten

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten:

- We plannen de inspraakmoment 4 x per jaar , in iedere seizoen 1 plannen wij alleen met de deelnemers.
- De inspraakmoment houden we op verschillende dagen omdat niet alle deelnemer op dezelfde dagen komen.
- Het zijn steeds dezelfde deelnemers die wat durven zeggen als ze al punten zouden hebben want er is weinig animo om punten naar voren te brengen.
- Het merendeel van de deelnemers is altijd te vreden met het geen wat we doen en willen alles graag bij het oude vertrouwde laten.
- De inspraakmomenten zijn te moeilijk te plannen met de partner en of de kinderen zij zijn al vaak belast door de zorg van hun familielid. In veel gevallen lukt het niet vanwege werk of afstand in kilometers. Wij plannen hierom evaluaties met familie als het nodig is en houden telefonisch contact.
- Vaak krijgen we ook een app of mail van de kinderen als ze ons willen informeren of een overleg willen plannen. De meeste kinderen zijn werkzaam en / of wonen niet in de buurt en dan tegenwoordig hebben we een wereld die alles via de mobiele telefoon en via mailverkeer.

Welke onderwerpen door de deelnemers en ons is aangedragen.

Er zijn door de deelnemers 2 punten aangedragen, het eerste punt was dat sommige deelnemers tijdens het eten het graag wat rustiger hadden tijdens het eten en dat er tussen de gangen soms naar buiten werd gelopen om te roken.

Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen

Over het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden hoe we de zorg- en activiteiten georganiseerd hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten

Doordat we iedere ochtend en middag rond de tafel gaan tijdens het koffiedrinken om mededelingen of punten te bespreken zijn de deelnemers gewend om inspraak te hebben. Waardoor tijdens de 4 inspraakmomenten weinig naar voren komt.

Leer en of verbeterpunten:

Er waren 2 verbeterpunten naar voren gekomen en dat was vanwege het roken.

1. De niet- rokers gaven aan dat de rokende deelnemers soms te vaak van tafel opstonden om buiten te gaan roken.
2. Het tweede punt was dat er soms te druk gepraat werd tijdens het eten.

Wat hebben we gedaan:

1. De regels met betrekking tot het roken hebben we toen aangescherpt. De deelnemers zouden niet meer roken tijdens het eetmoment.
2. We zullen er voortaan met zijn allen op letten dat er niet te veel gepraat zou worden zodat iedereen rustig kon eten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting deelnemers :

Wanneer heeft de meting plaats gevonden:

De tevredenheidsmeting heeft in augustus plaatsgevonden.

Welke methode heeft u gebruikt:

Een vragenformulier met 28 vragen waar ze ja en of nee kunnen invullen en de laatste 3 vragen voor een rapportcijfer en hoe we kunnen verbeteren,

Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen:

We hebben 10 vragenlijsten uitgezet en we hebben 8 lijsten retour ontvangen.

Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd.

- 2 Vragen over de begeleiders
- 5 Vragen over de begeleiding
- 5 Vragen over het werk
- 4 Vragen over de boerderij
- 3 Vragen over de deelnemers
- 2 Vragen over inspraak
- 4 Vragen voor rapportcijfers en verbeterpunten

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen:

- Wat opmerkelijk is dat er een aantal het formulier niet hadden teruggestuurd en daardoor je natuurlijk niet een totaal beeld hebt.
- Degene die het wel hadden teruggestuurd die waren allen zeer tevreden en we scoorden op alle bovengenoemde punten gemiddeld een 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek - tevredenheidsonderzoek deelnemers.doc

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting

Dat de deelnemers zeer tevreden zijn en dat we hoog 9 op alle punten scoorden en dat er vaak stond er valt niets te verbeteren. Dat is mooi om op papier te zien dat we op de goede weg zijn en nog niet zo lang bezig zijn met de zorgboerderij. We vinden het een uitdaging om deze score zo te behouden, maar we zijn ook realistisch en weten dat er snel wat kan veranderen in de populatie en dat het steeds moeilijker wordt om mensen tevreden te stellen in de toekomst.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

- Een deelnemer vond het fijn dat we een stagiaire hadden gehad en of we er niet meer zouden komen.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen

- We gaan dit formulier in 2018 weer inzetten om dat het anoniem is en dat je dan kunt kijken of de deelnemers tevreden zijn of acties moet ondernemen op bepaalde punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongeval:

In 2017 heeft er na ons Kerstdiner in een bijtincident plaatsgevonden. Een van onze deelnemers heeft in het restaurant de hond van de eigenaar geaaid en werd toen gebeten.

De oorzaak:

Dhr. heeft een vreemde hond geaaid en deze was er niet van gediend.

Wat hebben we direct gedaan:

- Het wondje schoongemaakt en direct verbonden omdat.
- De huisarts gebeld en vervolgens naar de huisarts gegaan waar het wondje opnieuw is schoongemaakt en verbonden.
- Dhr. heeft een tetanus spuit gekregen en een recept voor een antibiotica kuur en een vervolgrecept voor de tetanusspuit die na een maand herhaald diende te worden.
- Mw. geïnformeerd dat haar man is gebeten door een hond en dat wat bij de huisarts waren om het wondje te laten kijken.
- Vervolgens met dhr. naar de apotheek gegaan voor de antibiotica kuur op te halen.
- Dhr. thuis afgezet en samen met dhr. het verhaal verteld aan zijn vrouw.

Welke nazorg gegeven.

- Dhr. de dag erna gebeld om te vragen hoe het met hem is gegaan.
- Dhr. gaf aan dat het prima is gegaan, de hand was wat stijf maar voor de rest was het goed met hem.
- MIC formulier ingevuld en gestuurd naar de CLZ.

Wat hebben we geleerd:

- We hadden dhr. al gewaarschuwd de hond niet te aaien, maar we zullen de volgende keer alerter moeten zijn als iemand bij een vreemde hond in de buurt is.

Welke aanpassingen nodig zijn:

- We hebben alle deelnemers erop aangesproken geen vreemde honden te aaien.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de meldingen en/ of incidenten:

Het is even schrikken als er een incident heeft plaatsgevonden en zeker als je op een vreemde locatie bent in dit geval het restaurant. Op de boerderij hebben we een EHBO koffer ter plekke maar in dit geval ben je afhankelijk zij in het restaurant aan EHBO spullen hebben. Zij hadden een EHBO doos en werd er meteen alert gereageerd en werd het wondje meteen schoongemaakt en verbonden.

Welke leer en/ of verbeterpunten er zijn:

De deelnemer er nogmaals erop geattendeerd geen vreemde honden te aaien.

Wat hebben we gedaan:

We hebben nog telefonisch contact gehad met de eigenaar van het restaurant die zich na de feestdagen zou komen verontschuldigen met een presentje.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Keuring van de apparaten

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2107

Actie afgerond op: 28-07-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Een werknemer van Stigas is geweest en we hebben geen dure machinerieën en of apparaten en hebben met hem in het plan van aanpak afgesproken dat de apparaten voorzien zijn van een keurmerk en al er wat stuk gaat dit wordt vervangen. Om alle risico's te voorkomen.

Cursus medicatie

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2107

Actie afgerond op: 24-03-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: De medicatie controle wordt 4 x per jaar uitgevoerd en de afspraak met de deelnemers is dat zij doorgeven als er medicatie gewijzigd is dan ook een nieuw medicijnoverzicht meenemen.

Medicatiecontrole

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 28-04-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: De medicatie controle wordt 4 x per jaar uitgevoerd en de afspraak met de deelnemers is dat zij doorgeven als er medicatie gewijzigd is dan ook een nieuw medicijnoverzicht meenemen.

Medicatiecontrole

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2017

Actie afgerond op: 20-07-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: De medicatie controle wordt 4 x per jaar uitgevoerd en de afspraak met de deelnemers is dat zij doorgeven als er medicatie gewijzigd is dan ook een nieuw medicijnoverzicht meenemen.

Medicatie controle

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017

Actie afgerond op: 30-01-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: De medicatie controle wordt 4 x per jaar uitgevoerd en de afspraak met de deelnemers is dat zij doorgeven als er medicatie gewijzigd is dan ook een nieuw medicijnoverzicht meenemen.

Controle van de brandblussers en EHBO middelen door BLER

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2107

Actie afgerond op: 20-07-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: De controle van de brandblussers en EHBO dozen zijn gekeurd en bijgevuld door een gerenommeerd bedrijf.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2017

Actie afgerond op: 21-06-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: De BHV cursus is in juni positief afgesloten.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 30-07-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: De evaluatie met de deelnemers/ en of familie hebben plaatsgevonden en tijdens deze evaluatie worden de zorgdoelen besproken en er wordt een verslag van gemaakt en door de deelnemers ondertekend.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2017
Actie afgerond op: 28-07-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De nieuwe RIE is positief afgerond en Stigas is op de boerderij geweest om met mij samen alle punten van de RIE te doorlopen en heeft alles bekeken en had geen op- en of aanmerkingen.

Bedrijfshulpverlening

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 11-06-2017
Actie afgerond op: 21-06-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De BHV cursus heb ik in juni positief afgesloten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Plan acties m.b.t. de verbouwing (denk daarbij aan acties zoals: RI&E en noodplattegronden actualiseren na realisatie van de aanbouw).

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatiegesprekken inplannen met de deelnemers

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting: Evaluatiegesprekken worden ingepland en de deelnemers op de hoogte brengen.

Jaarplanning activiteiten 2018

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting: Er is een voorlopige jaarplanning voor de activiteiten gemaakt.

Inspraakmomenten maart**Verantwoordelijke:** Sylvia Mols**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Kwaliteit laat je zien  Zorgboerderij Boetegeweun  Log uit Boetegeweun Onderneming: Zorgboerderij Boetegeweun (2178) Locatie: Boetegeweun (2178)  Bedrijfsgegevens  Contactpersonen Dashboard Acties Jaarverslag Documentenbeheer Acties De acties vormen een belangrijke, zo niet de belangrijkste, schakel in de kwaliteitscyclus waarop het kwaliteitssysteem is gebaseerd. Plannen, Uitvoeren, Evalueren en nieuwe Acties. Zie de kennisbank voor meer uitleg over het werken met de acties. Open acties Gesloten acties Labels Selecteer Uitvoering door Selecteer Uitvoerdatum van Uitvoerdatum tot  Reset filter  Actie toevoegen  Acties exporteren  Actie  Label(s)  Uitvoerdatum  Toegevoegd door  Uitvoering door:  5.6.8 -> Een keer per jaar – 31-12-2016 –  Afronden  Wijzig Evaluatie plannen deelnemers – 01-05-2017 –  Afronden  Wijzig Evaluatie plannen vrijwilligers – 30-06-2017 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Tevredenheidsonderzoek – 30-06-2017 –  Afronden  Wijzig Aanvragen van een audit – 01-12-2017 –  Afronden  Wijzig Opstellen jaarverslag – 28-12-2017 –  Afronden  Wijzig Functioneringsgesprekken – 30-12-2017 –  Afronden  Wijzig Noodplancontrole en oefeningen plannen – 30-12-2017 –  Afronden  Wijzig Scholing en ontwikkeling vrijwilligers inventariseren – 30-12-2017 –  Afronden  Wijzig Inspraakmoment in december 2017 – 30-12-2017 –  Afronden  Wijzig Oefening calamiteitenplan – 31-12-2017 –  Afronden  Wijzig Tevredenheidsonderzoek deelnemers – 31-12-2017 –  Afronden  Wijzig Inspraakmomenten – 31-12-2017 –  Afronden  Wijzig Jaarplanning activiteiten 2018 (JV17.3.1) – 31-01-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Thema veiligheid (JV17.7.1) – 01-02-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag 28-02-2018 E.J. (Elte-Jan) Visser  Wijzig Evaluatiegesprekken inplannen met de deelnemers (JV17.6.1) – 28-02-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Inspraakmomenten maart (JV17.6.3) – 01-03-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Inspraakmoment maart (JV17.6.4) – 01-03-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Audit aanvragen (JV17.9.2) – 15-03-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Audit aanvragen (JV17.9.2) – 15-03-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Verhoogde bakken bestellen. (JV17.4.2) – 31-03-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Vrijwilligers voor de BHV aanmelden bij Bler. (JV17.4.5) – 31-03-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Aanmelden voor herhaling BHV bij Bler. (JV17.5.1) – 31-03-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Materiaal aanschaffen om zeep te maken (JV17.4.2) – 30-04-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Individuele gesprekken met de vrijwilligers (JV17.4.5) – 31-05-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Inspraakmoment (JV17.6.3) – 01-06-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Inspraakmoment juni (JV17.6.4) – 04-06-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Tevredenheidsmeting deelnemers (JV17.6.5) – 01-07-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Laten maken van tuinbakken en aanpassen van de tuin (JV17.9.3) – 30-07-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Controle brandblussers – 31-07-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Inspraakmoment (JV17.6.3) – 01-09-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Tevredenheidsonderzoek d.m.v. een vragenlijst. (JV17.6.6) – 01-09-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig Inspraakmoment september (JV17.6.4) – 04-09-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig aanpassen van de tuin met tuinbakken (JV17.3.2) – 30-09-2018 – Sylvia Mols  Afronden  Wijzig cursus BHV vrijwilligers (JV17.4.6) – 30-09-2018 – Sylvia Mols Afronden Wijzig Zoonosen aanvragen – 30-11-2018 – Sylvia Mols Afronden Wijzig Inspraakmoment (JV17.6.3) – 04-12-2018 – Sylvia Mols Afronden Wijzig Controleren EHBO koffer (JV17.8.1) – 04-12-2018 – Sylvia Mols Afronden Wijzig Evaluatiegesprekken worden ingepland en de deelnemers op de hoogte brengen © 2018 Federatie Landbouw en Zorg Gebruikersvoorwaarden

Inspraakmoment maart**Verantwoordelijke:** Sylvia Mols**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Kwaliteit laat je zien  Zorgboerderij Boetegeweun  Log uit Boetegeweun Onderneming: Zorgboerderij Boetegeweun (2178) Locatie: Boetegeweun (2178)  Bedrijfsgegevens  Contactpersonen Dashboard Acties Jaarverslag Documentenbeheer Kennisbank Acties De acties vormen een belangrijke, zo niet de belangrijkste, schakel in de kwaliteitscyclus waarop het kwaliteitssysteem is gebaseerd. Plannen, Uitvoeren, Evalueren en nieuwe Acties. Zie de kennisbank voor meer uitleg over het werken met de acties. Open acties Gesloten acties Labels Selecteer Uitvoering door Selecteer Uitvoerdatum van Uitvoerdatum tot  Reset filter  Actie

toevoegen ☐ Acties exporteren ↑ Actie ↓ ↑ Label(s) ↓ ↑ Uitvoerdatum ↓ ↑ Toegevoegd door ↓ ↑ Uitvoering door: ↓ 5.6.8 -> Een keer per jaar – 31-12-2016 – ☐ Afronden ☐ Wijzig Evaluatie plannen deelnemers – 01-05-2017 – ☐ Afronden ☐ Wijzig Evaluatie plannen vrijwilligers – 30-06-2017 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Tevredenheidsonderzoek – 30-06-2017 – ☐ Afronden ☐ Wijzig Aanvragen van een audit – 01-12-2017 – ☐ Afronden ☐ Wijzig Opstellen jaarverslag – 28-12-2017 – ☐ Afronden ☐ Wijzig Functioneringsgesprekken – 30-12-2017 – ☐ Afronden ☐ Wijzig Noodplancontrole en oefeningen plannen – 30-12-2017 – ☐ Afronden ☐ Wijzig Scholing en ontwikkeling vrijwilligers inventariseren – 30-12-2017 – ☐ Afronden ☐ Wijzig Inspraakmoment in december 2017 – 30-12-2017 – ☐ Afronden ☐ Wijzig Oefening calamiteitenplan – 31-12-2017 – ☐ Afronden ☐ Wijzig Tevredenheidsonderzoek deelnemers – 31-12-2017 – ☐ Afronden ☐ Wijzig Inspraakmomenten – 31-12-2017 – ☐ Afronden ☐ Wijzig Jaarplanning activiteiten 2018 (JV17.3.1) – 31-01-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Thema veiligheid (JV17.7.1) – 01-02-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag 28-02-2018 E.J. (Elte-Jan) Visser ☐ Wijzig Evaluatiegesprekken inplannen met de deelnemers (JV17.6.1) – 28-02-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Inspraakmomenten maart (JV17.6.3) – 01-03-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Inspraakmoment maart (JV17.6.4) – 01-03-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Audit aanvragen (JV17.9.2) – 15-03-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Audit aanvragen (JV17.9.2) – 15-03-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Audit aanvragen (JV17.3.2) – 15-03-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Verhoogde bakken bestellen. (JV17.4.2) – 31-03-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Vrijwilligers voor de BHV aanmelden bij Bler. (JV17.4.5) – 31-03-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Aanmelden voor herhaling BHV bij Bler. (JV17.5.1) – 31-03-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Materiaal aanschaffen om zeep te maken (JV17.4.2) – 30-04-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Individuele gesprekken met de vrijwilligers (JV17.4.5) – 31-05-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Inspraakmoment (JV17.6.3) – 01-06-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Inspraakmoment juni (JV17.6.4) – 04-06-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Tevredenheidsmeting deelnemers (JV17.6.5) – 01-07-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Laten maken van tuinbakken en aanpassen van de tuin (JV17.9.3) – 30-07-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Controle brandblussers – 31-07-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Inspraakmoment (JV17.6.3) – 01-09-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Tevredenheidsonderzoek d.m.v. een vragenlijst. (JV17.6.6) – 01-09-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Inspraakmoment september (JV17.6.4) – 04-09-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig aanpassen van de tuin met tuinbakken (JV17.3.2) – 30-09-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Cursus BHV vrijwilligers (JV17.4.6) – 30-09-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Zoonosen aanvragen – 30-11-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Inspraakmoment (JV17.6.3) – 04-12-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Inspraakmoment (JV17.6.4) – 04-12-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig Controleren EHBO koffer (JV17.8.1) – 04-12-2018 – Sylvia Mols ☐ Afronden ☐ Wijzig © 2018 Federatie Landbouw en Zorg Gebruikersvoorwaarden Evaluatiegesprekken worden ingepland en de deelnemers op de hoogte brengen

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Audit aanvragen

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Label(s):
Toelichting: Aanvragen van de audit.

Audit aanvragen

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Label(s):**Toelichting:** De audit wordt 15-03 aangevraagd.**Audit aanvragen****Verantwoordelijke:** Sylvia Mols**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Verhoogde bakken bestellen.****Verantwoordelijke:** Sylvia Mols**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:** Informeren en oriënteren welke mogelijkheden zijn over aanpassingen in de tuin zodat er verhoogde bakken besteld kunnen worden.**Vrijwilligers voor de BHV aanmelden bij Bler.****Verantwoordelijke:** Sylvia Mols**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:** Vrijwilligers gaan jaarlijks naar Bler en hiervoor krijgen ze een uitnodiging voor de cursus BHV.**Aanmelden voor herhaling BHV bij Bler.****Verantwoordelijke:** Sylvia Mols**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:** Jaarlijks gaat de zorgboerin naar Bler voor de cursus BHV.

De actualisatie van uw kwaliteitssysteem is alweer even geleden (30-03-2017) het is belangrijk om het kwaliteitssysteem minimaal jaarlijks te actualiseren. Doe dit binnenkort zodat het KS bijgewerkt is voor de audit.

Verantwoordelijke: Sylvia Mols**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Nieuwe Wetgeving AVG implementeren****Verantwoordelijke:** Sylvia Mols**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Label(s):
Toelichting:

De klachtenprocedure die u op www.zorgboeren.nl publiceert is in feite de uitdeelbrief. Deze uitdeelbrief voldoet niet meer aan de norm. Graag de nieuwe voorbeeld uitdeelbrief gebruiken (zie nieuwsbrief 64) en deze aanvullen met uw gegevens m.b.t. de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris. Publiceer vervolgens op www.zorgboeren.nl (in plaats van de uitdeelbrief) het 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' een voorbeeld hiervan kunt u ook vinden in nieuwsbrief 64

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Materiaal aanschaffen om zeep te maken

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting: Informeren welke materialen noodzakelijk zijn om zeep te maken en welke producten we moeten kopen.

Individuele gesprekken met de vrijwilligers

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting: Er worden individuele functioneringsgesprekken met de vrijwilligers gehouden zodat de samenwerking goed blijft verlopen en de vrijwilligers en zorgboerinkunnen evalueren over de gang van zaken.

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Label(s):
Toelichting: Tijdig de deelnemers op de hoogte brengen van het inspraakmoment zodat ze punten kunnen aandragen.

Inspraakmoment juni

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Label(s):
Toelichting: Evaluatiegesprekken worden ingepland en de deelnemers worden tijdig op de hoogte gebracht van de gesprekken zodat ze zich kunnen voorbereiden

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie plannen vrijwilligers

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Label(s):
Toelichting: In juni zijn de evaluaties met de vrijwilligers geweest. Met hun is afgesproken dat zij de cursus EHBO en reanimatie zouden gaan doen en dit hebben zij beiden positief afgerond.

Apparaten controleren en indien ze niet meer voldoen vervangen.

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidsmeting deelnemers

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Label(s):
Toelichting: De vragenlijst over de tevredenheid wordt aan de deelnemers meegegeven en na het invullen kunnen anoniem kunnen inleveren in de ideeën box.

Tevredenheidsonderzoek d.m.v. een vragenlijst.

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Laten maken van tuinbakken en aanpassen van de tuin

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018
Label(s):
Toelichting: Het maken van de tuinbakken is uitgesteld omdat we eerst een aanbouw krijgen en dan kunnen kijken waar de tuinbakken komen. De fruitstruiken worden in het voorjaar bijgekocht om zo meer fruit uit eigen tuin te krijgen.

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018
Label(s):
Toelichting: Evaluatiegesprekken worden ingepland en de deelnemers op de hoogte brengen

Inspraakmoment september

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018
Label(s):
Toelichting: Evaluatiegesprekken worden ingepland en de deelnemers op de hoogte brengen

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018
Label(s):
Toelichting:

aanpassen van de tuin met tuinbakken

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Cursus BHV vrijwilligers

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting: De brandblussers laten controleren door bedrijf BLER.

Zoonosen aanvragen

Verantwoordelijke: Sylvia Mols

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Controleren EHBO koffer

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Voor volgend jaarverslag: U benoemt hier de cursussen die gevold zijn, beschrijf in volgend jaarverslag graag wat u precies wilde leren in het afgelopen jaar (m.a.w.: wat was het doel?) De gevolgde cursussen kunt u vervolgens bij vraag 5.2. benoemen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Voor volgend jaarverslag: benoem graag concreet wanneer (welke datum) de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment in april 2017

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Datum : 30-04-2017 Inspraakmoment: Met de deelnemers heeft er ook in april een inspraakmoment plaatsgevonden. Hiervan hebben we een notulen gemaakt. Er waren geen op- of aanmerkingen en er zijn dus geen actiepunten waar we iets voor moeten ondernemen.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Medicatie uitdelen

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: In januari tot en met april heb ik de cursus medicatie uitdelen gevolgd bij mijn werkgever in de GGZ en deze positief afgesloten met een schriftelijk en mondeling examen en het praktijkgedeelte op de afdeling positief afgerond.

Inspraakmoment in juni 2017

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Datum : 30-06-2017 Inspraakmoment: Met de deelnemers heeft er ook in juni een inspraakmoment plaatsgevonden. Hiervan hebben we een notulen gemaakt. Er waren geen op- of aanmerkingen en er zijn dus geen actiepunten waar we iets voor moeten ondernemen.

Actiepunten vanuit de RIE

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: De actiepunten heb ik samen met de werknemer van Stigas besproken en het plan gemaakt en afgehandeld .

Verhoogde werkbakken

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De verhoogde tuinbakken zijn voor een gedeelte gemaakt ten minste de kruidenbakken. De rest moet nog gemaakt worden maar dit gaan we doen als de aanbouw gemaakt is, door de aanbouw komt een gedeelte van de tuin te vervallen dus hebben we dit actiepunt verschoven naar 2018.**Plannen van een open dag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De open dag verschuiven wij ook naar 2018 omdat we deze na het behalen van het keurmerk. Wij willen de open dag dan meteen feestelijke aanpakken na alle inspanningen die allen geleverd hebben. De kers op de taart.**Inspraakmoment in september 2017****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Datum : 30-09-2017 Inspraakmoment: Met de deelnemers heeft er ook in september een inspraakmoment plaatsgevonden. Hiervan hebben we een notulen gemaakt. Er waren geen op- of aanmerkingen en er zijn dus geen actiepunten waar we iets voor moeten ondernemen.**Medicatiecontrole****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De medicatie controle wordt 4 x per jaar uitgevoerd en de afspraak met de deelnemers is dat zij doorgeven als er medicatie gewijzigd is dan ook een nieuw medicijnoverzicht meenemen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

Label(s):

Toelichting: De bedrijf- en locatiegegevens zijn gecontroleerd.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Controle noodplan: Tijdens de inspraakmomenten doen we van te voren een aantal agendapunten bespreken en een daarvan is het noodplan. Dan controleren we of het noodplan bij de deelnemers bekend is.

Opstellen van het jaarverslag**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Label(s):

Toelichting: Opstellen jaarverslag. We zijn tijdig aan het jaarverslag begonnen omdat het de eerste keer is dat we het jaarverslag schrijven en we niet wisten wat het precies inhield zijn we vroeg begonnen zodat we het op tijd kunnen inleveren.

Inspraakmoment in december 2017**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Datum :30-12-2017 Het inspraakmoment gehouden en een verslag gemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s): Indienen Jaarverslag

Toelichting: Het jaarverslag is geschreven en ingediend.

5.6.8 -> Een keer per jaar**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):**Toelichting:** Het jaarverslag schrijven van 2017.**Evaluatie plannen deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De evaluaties zijn met de deelnemers besproken en getekend.**Tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** We hebben bij de deelnemers een tevredenheidsonderzoek gedaan door middel van een vragenlijst. We hebben alle 10 deelnemers de lijst meegegeven en hebben er 8 retour gekregen.**Aanvragen van een audit****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De audit gaan we in maart 2018 aanvragen omdat we meer werk hadden dan verwacht hebben we de datum moeten verschuiven na een later tijdstip.**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het jaar verslag is geschreven en wordt 20 januari afgerond en verstuurd.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De functioneringsgesprekken met de vrijwilligers zijn schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

Noodplancontrole en oefeningen plannen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De noodplannen gecontroleerd tijdens de inspraakmoment en de oefeningen zijn gerealiseerd.

Scholing en ontwikkeling vrijwilligers inventariseren

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De vrijwilligers willen graag de BHV doen volgend jaar.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Het calamiteitenplan wordt tijdens het inspraakmoment besproken zodat allen op de hoogte zijn.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De 10 deelnemers hebben een tevredenheidonderzoek d.m.v. een formulier gekregen en 8 formulieren zijn retour gekomen.

Inspraakmomenten

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Met de deelnemers heeft er in december een inspraakmoment plaatsgevonden. Hiervan hebben we een notulen gemaakt. Actiepunten waren genoteerd en meteen opgelost.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwiteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Het KVK nummer van zorgboerderij Boetegeweun is: 65014111. Mail verstuurd naar de kwiteit@landbouwzorg.nl

Het klachtenreglement toevoegen aan de site van de zorgboeren.

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Het klachtenreglement is toegevoegd aan de site van de zorgboeren.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting: De aanvullingen van het jaarverslag zijn aangevuld.

Thema veiligheid

Verantwoordelijke: Sylvia Mols
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: In verband met het bijtincident hebben we het thema veiligheid toegevoegd aan het inspraak moment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de voortgang van de actielijst :

De actielijst is noodzakelijk dat we een overzicht hebben van alles wat we het hele jaar moeten en of willen doen. Het is de rode draad die we goed in de gaten moet houden om aan alles eisen te voldoen en het is belangrijk dat we niets vergeten. We maken een overzicht wat we gaan doen en wat we willen bereiken maar het is vaker moeilijk in te schatten wat voor tijd je ervoor nodig hebt en van wie je of wat je afhankelijk bent om je doel te bereiken. Vaak is het druk en zit de kans er in dat je wat over het hoofd zou kunnen zien en of vergeten te doen en dat is de actielijst een goede leidraad maar we zouden hem nog efficiënter moeten gebruiken.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

- Consequenter zijn en punten beter in de gaten houden.
- Realistisch dat zijn we over het algemeen wel maar we zouden kleinere acties kunnen maken om het doel te bereiken
- Soms heb je niet alles in de hand omdat er van alles gebeurt waar je geen invloed op hebt omdat je niet weet hoe het leven loopt.

Wat u hiermee gedaan heeft en wat u nog gaat doen

- Soms gebeurt er van alles onverwachts dat een hogere prioriteit heeft waardoor we niet alle tijdig alles op de lijst kunnen afwerken en daarom kleinere acties maken zodat doelen beter behaald worden en dan spreek ik met name van de tuinaanpassing.
- We hebben nu ook ons voorgenomen om het beter in de agenda te vermelden om consequent zaken voor te bereiden en af te ronden.

Bijlagen

- bijlage kwaliteitssysteem - bijlagen kwaliteitssysteem.zip

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar:

Moeilijke vraag om op te antwoorden omdat er zoveel onrust is t.a.v. de zorg en de bezuinigingen en we niet weten wat de toekomst brengt met het huidige kabinet.

- Het continueren van goede zorg en kwaliteit bieden op de zorgboerderij.
- Dat we lid blijven van de CLZ zodat we zorg kunnen blijven bieden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor de zorg :

- Zorg en kwaliteit continueren
- Contacten blijven onderhouden met de familie van de deelnemers
- Blijven netwerken met de gemeentes en hulpverleners van andere zorginstanties waardoor we de zorg optimaliseren

Doelen t.a.v. C.L.Z:

- Het behalen van het keurmerk
- Cursussen volgen die CLZ aanbied
- Contacten blijven onderhouden met andere zorgboeren

Doelen voor de zorgboerderij

- Aanbouw realiseren
- Tuin aanpassen met verhoogde bakken

Doelen voor de vrijwilligers:

- Goede en prettige samenwerking
- Scholing geven wat nodig is

Doelen voor de dieren:

- Dieren gezond en fit houden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hoe gaan we de doelstellingen realiseren

Zorg en kwaliteit continueren

- Op de hoogte blijven van wat er speelt in hun dagelijks leven wat hun bezighoud
- Met de deelnemers in gesprek blijven en kijken wat ze nodig hebben aan zorg en activiteiten
- Deelnemers positief blijven stimuleren en activeren zodat ze uitgedaagd worden
- De eigenwaarde vergroten door te complimenteren door wat ze zo als doen op de boerderij
- Hun autonomie laten behouden en de deelnemers laten doen wat ze nog kunnen en willen doen

Contacten blijven onderhouden met de familie van de deelnemers;

- Door de familie te blijven betrekken bij de zorg
- Informeren wat we zoal doen
- Bij de evaluaties blijven uitnodigen

Het behalen van het keurmerk:

- Door te voldoen aan de eisen die gesteld worden in het kwaliteitskeurmerk.

Cursussen volgen die CLZ aanbied;

- Kijken welke cursussen worden aangeboden en me hiervoor inschrijven

Contacten onderhouden met andere zorgboeren

- Naar vergaderingen gaan die de CLZ regelmatig organiseert en ander zorgboeren ontmoeten en informatie uitwisselen
- Met een aantal zorgboeren had ik al contact uit het verleden en zij hebben me ook de nodige informatie gegeven en dat wil ik ook continueren en als wij hun kunnen helpen zullen wij dit zeker doen.

Blijven netwerken met de gemeentes en hulpverleners van andere zorginstanties waardoor we de zorg optimaliseren:

- In het belang van de deelnemers hebben we regelmatig contact en of overleg met andere thuiszorgorganisaties en dit willen we blijven continueren.
- Het bieden van een openbaar karakter waarde medewerkers van de WMO en zorginstanties en kunnen komen kijken wat we zoal doen op de zorgboerderij
- Behulpzaam zijn naar de ander

Aanbouw realiseren:

- De aanbouw wordt in 2018 gerealiseerd door de eigenaar van het pand en hier zullen wij hem ondersteunen waar nodig.

Tuin aanpassen met verhoogde tuinbakken

- We gaan ons dit voorjaar oriënteren welke bakken geschikt zijn voor de deelnemers en ook goed ogen in de tuin.
- Doordat we al vaker tafels en banken hebben laten maken door de houtwerkplaats van de GGZ instelling en willen wij hun deze bakken laten maken. Zo hebben zij weer een klus voor de cliënten in de houtwerkplaats en wij krijgen goede kwaliteit bakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5** • Tevredenheidsonderzoek - 399-tevredenheidsonderzoek deelnemers.doc

- 6.1** • vragenlijst tevredenheid deelnemers - 397-tevredenheidsonderzoek deelnemers.doc
- evaluatieformulier - 398-EVALUATIEFORMULIER.docx

- 3.1** • kwaliteitssysteem BoeteGeweun - 1679-kwaliteitssysteem Boetegeweun.pdf
- bijlage kwaliteitssyteem - 1681-bijlagen kwaliteitssysteem.zip
- Wet WBP naar AVG - 2806-Wet WBP en AVG.pdf

- 1.3** • Bijtongeval - 301-Melding bijtincident.pdf

- 8.3** • bijlage kwaliteitssyteem - 1681-bijlagen kwaliteitssysteem.zip